

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2014 г. №1293 г. Калининград

Об утверждении Схемы регулирования цветового климата и Правил применения Схемы регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград»

В соответствии с решением от 30.06.2014 №66, утвержденным комиссией по градорегулированию и землепользованию городского Совета депутатов Калининграда, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в последующих редакциях) и Уставом городского округа «Город Калининград», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Схему регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград» (приложение №1).
2. Утвердить Правила применения Схемы регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград» (приложение №2).
3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование текста настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию настоящего постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов, приложения №№1, 2 к Схеме регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград» разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», в газете «Гражданин» указать ссылку на адрес размещения приложений.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

И.о. главы городского округа **Н.А. Дмитриева**

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.08.2014 г. №1293

СХЕМА РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦВЕТОВОГО КЛИМАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

1. Зоны регулирования цветового климата.

Наименование зоны	Количество кластеров в зоне
Зона основного цветового регулирования	379 кластеров
Зона ограниченного цветового регулирования	208 кластеров
Зона нерегулируемого цветового климата	46 кластеров
Зона неизменяемого цветового климата	Кластеры зоны не нумеруются
Зона «Город-сад»	Кластеры зоны не нумеруются

2. Карта зон регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград», М 1:10000 (приложение №1).

3. Набор палитр Схемы регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград» состоит из 633 палитр основного набора цветов для каждого кластера зон и 633 палитр дополнительного набора цветов для каждого кластера зон (приложение №2).

4. Цветовые кластеры.

Перечень кластеров зоны основного регулирования цветового климата

№ кластера	Территория (ориентир) кластера
1	В границах: ул. Б. Окружная 1-я, ул. Тенистая аллея, промышленная зона
2	В границах: ул. Машиностроительная, ул. Судостроительная, ул. О. Кошевого, ул. Н. Карамзина, ул. У. Громовой, ул. Интернациональная, ул. Ген. Толстикова
4	Дворовая территория домов: ул. Фрунзе №74-80, №82-88, ул. Белокаменная, 26а, ул. 1812 года, 69 (детский сад)
6	В границах: ул. Б. Окружная 1-я, ул. Полярная, пер. Полярный, ул. Компасная
36	В границах: ул. Чекистов, ул. Комсомольская, ул. Щорса, ул. Мл. лейт. Родителява
37	В границах: ул. Щорса, ул. Комсомольская, ул. Лейт. Яналова, ул. Мл. лейт. Родителява

38	В границах: ул. Лейт. Яналова, ул. Туркменская, ул. Чернышевского, ул. Маяковского
39	В границах: ул. Войнич, ул. Алябьева, ул. Фестивальная аллея, ул. Косм. Леонова
40	В границах: ул. Чекистов, просп. Советский, ул. Алябьева, ул. Войнич, ул. Косм. Леонова
41	В границах: ул. Фестивальная аллея, ул. Алябьева, ул. К. Маркса, ул. Репина, ул. Алябьева, ул. Кирова, ул. К. Маркса, ул. Косм. Леонова
84	В границах: ул. Осипенко, ул. Каштановая аллея, ул. Чернышевского, ул. Чкалова
85	В границах: ул. Спортивная, ул. Лейт. Катина, ул. Чкалова
86	В границах: ул. Каштановая аллея, ул. Чекистов, ул. Мл. лейт. Родителява
87	В границах: ул. Марш. Борзова, ул. Каштановая аллея, ул. Олимпийская, ул. Спортивная
94	В границах: ул. Пионерская, ул. Литовский вал, пер. Грига
95	В границах: ул. Велосипедная дорога, ул. Каштановая аллея, ул. Коломенская, ул. Марата, ул. Дм. Донского
96	В границах: ул. Радищева, ул. Каштановая аллея, ул. Велосипедная дорога, ул. Косогорная
99	В границах: ул. Добролюбова, ул. Воздушная, ул. Красносельская
100	В границах: просп. Мира, ул. Воздушная, ул. Добролюбова, ул. Серж. Мишина
101	В границах: ул. Добролюбова, ул. Красносельская, ул. Воздушная, ул. Менделеева
102	В границах: ул. Воздушная, ул. Красносельская, просп. Победы, ул. Менделеева
103	В границах: ул. Красносельская, ул. Воздушная, ул. Белинского, просп. Победы
104	В границах: просп. Победы, ул. Радищева, пер. Радищева, ул. Ремонтная, ул. Станочная, ул. Харьковская, ул. Вагоностроительная, железнодорожные пути
105	В границах: ул. Тенистая аллея, ул. Менделеева, просп. Победы, ул. Брусничная
106	В границах: ул. Жуковского, ул. Менделеева, ул. Тенистая аллея, ул. Серж. Мишина
107	В границах: просп. Мира, ул. Серж. Мишина, ул. Тенистая аллея, восточная граница лесопарка им. Теодора Кроне
109	В границах: ул. Тенистая аллея, ул. Дубовая аллея, ул. Полярная, ул. Б. Окружная 1-я
110	В границах: ул. Трудовая, ул. Химическая, ул. Тенистая аллея, ул. Б. Окружная 1-я
111	В границах: ул. Державина, ул. Взводная, ул. Лейт. Катина, ул. Б. Окружная 1-я, ул. Целлюлозная
112	В границах: ул. Б. Окружная 1-я, ул. Лейт. Катина, береговая линия, ул. Серж. Мишина
113	В границах: ул. А. Суворова, ул. Камская, железная дорога
115	В границах: ул. Товарная, пер. Судостроительный, ул. Судостроительная
116	В границах: ул. Аллея смелых, ул. Луганская
118	В границах: ул. Багратиона, ул. Подп. Половца, ул. Б. Хмельницкого, просп. Ленинский
119	В границах: ул. Б. Хмельницкого, ул. Октябрьская, ул. Ольштынская, ул. Мебельная
120	В границах: ул. Октябрьская, просп. Калинина, пер. Дзержинского, ул. Дзержинского
121	В границах: ул. Багратиона, просп. Ленинский, пер. Серпуховский
122	В границах: ул. Казанская, ул. Новый вал, ул. Багратиона
139	В границах: наб. Старопрегольская, ул. Новый вал, ул. Краснооктябрьская, ул. Парусная
140	В границах: ул. Полоцкая, ул. Эльблонгская, ул. Железнодорожная
141	В границах: пер. Парковый, ул. Мукомольная, ул. Аллея смелых
142	В границах: ул. Судостроительная, ул. Аллея смелых
143	В границах: здания по ул. Аллея смелых №118, 116, 84, 82а, 86а
144	В границах: ул. Судостроительная, пер. Судостроительный, граница промышленной зоны
145	В границах: ул. Инженерная, ул. Судостроительная, ул. Товарная, граница промзоны
146	В границах: ул. Автомобильная, ул. Ген. Толстикова, ул. Летний проезд, ул. Летняя
147	В границах: ул. Летний проезд, ул. Ген. Толстикова, ул. Иртышская, ул. Летняя
148	В границах: ул. Судостроительная, ул. О. Кошевого, ул. Аллея смелых, береговая линия
150	В границах: ул. Дзержинского, ул. Подп. Емельянова
151	В границах: ул. Октябрьская, бул. Солнечный, ул. Ген. Павлова, береговая линия р. Преголи
154	В границах: просп. Московский, ул. Мариупольская, ул. Марш. Баграмяна
155	В границах: просп. Московский, ул. В. Гюго, ул. Марш. Баграмяна, ул. Мариупольская
156	В границах: ул. Коперника, ул. Салтыкова-Щедрина, ул. Вагнера, ул. Житомирская, просп. Ленинский, просп. Московский
170	В границах: ул. Успенского, просп. Советский, ул. Марш. Борзова, ул. Красная

171	В границах: ул. Окуловская, ул. Третьяковская, просп. Советский, ул. Красная
172	В границах: ул. Ставропольская, ул. Рыбников, ул. Третьяковская, ул. Окуловская, ул. Красная
173	В границах: ул. Псковская, ул. Рыбников, ул. Ставропольская, ул. Красная
174	В границах: ул. Б. Окружная 2-я, ул. Ломоносова, просп. Советский
175	В границах: ул. Белостокская, ул. Полецкого, ул. Псковская, просп. Советский, ул. Ломоносова
176	В границах: ул. Псковская, ул. Красная, граница промышленной зоны
177	В границах: ул. Б. Окружная 1-я, ул. Трудовая, ул. Химическая
178	В границах: ул. Таймырская
179	В границах: ул. Державина, ул. Целлюлозная, ул. Б. Окружная 1-я, береговая линия
180	В границах: ул. П. Флоренского, ул. Ломоносова, пер. Ломоносова, ул. А. Болотова, ул. Б. Окружная 1-я
181	В границах: пер. Ломоносова, ул. Ломоносова, ул. Маршала Борзова, ул. Спортивная
182	В границах: ул. Ломоносова, береговая линия, ул. Красная, ул. Марш. Борзова
183	В границах: ул. Ломоносова, просп. Советский, граница промышленной зоны
184	В границах: ул. Кировоградская, ул. Соколиная, ул. Б. Окружная, ул. Херсонская
185	В границах: ул. Марш. Борзова, ул. Авторемонтная, ул. Чекистов, ул. Каштановая аллея
186	В границах: ул. Марш. Борзова, ул. Красная, ул. Чекистов, ул. Авторемонтная
187	В границах: ул. Косм. Леонова, ул. Чекистов, просп. Советский
188	В границах: ул. Алябьева, просп. Советский, ул. Курганская
189	В границах: железная дорога, ул. Псковская, ул. Рыбников
190	В границах: ул. Псковская, железная дорога, граница промышленной зоны
191	В границах: просп. Советский, ул. Солдатская, железная дорога
192	В границах: железная дорога, ул. Нарвская, береговая линия
193	В границах: ул. Магнитогорская, ул. Сызранская, пер. Арзамасский, ул. Арзамасская, ул. Хабаровская, ул. Урицкого, железная дорога
194	В границах: восточная часть пос. им. А. Космодемьянского
195	В границах: к северо-востоку от пос. им. А. Космодемьянского
196	В границах: ул. Ряд. Павленко
197	В границах: туп. Транспортный, территория домов по ул. Транспортной
198	В границах: ул. Нансена, ул. А. Суворова, граница промышленной зоны
199	В границах: железная дорога, граница промышленной зоны, территория домов по просп. Победы и пер. Лесная аллея
200	В границах: ул. Тихорецкая, ул. Восточная, ул. Киевская, ул. Тобольская
202	В границах: ул. Грига
206	В границах: ул. Судостроительная, ул. Ген. Толстикова, ул. Автомобильная, ул. Летняя, ул. Коммунистическая
207	В границах: ул. Киевская, ул. Беговая, ул. Минусинская, ул. П. Морозова
208	В границах: ул. Киевская, ул. П. Морозова, ул. Книжная, пл. Октябрьская, ул. Сосновая, ул. Фабричная
210	В границах: ул. Печатная, ул. П. Морозова, ул. Коммунистическая, промышленная зона
211	В границах: ул. Коммунистическая, ул. П. Морозова, ул. Летняя, территория садов
212	В границах: пер. Ладушкина, ул. Камская, промышленная зона
213	В границах: ул. Садовая, ул. Тихорецкая, пер. Портовиков 2-й, ул. Тобольская, ул. Киевская
214	В границах: ул. Камская, ул. Киевская, ул. Фабричная
215	В границах: ул. А. Суворова, железная дорога, ул. Керченская, пер. Ладушкина
216	В границах: ул. А. Суворова, ул. К. Заслонова, пер. А. Дубровиной, ул. Калиновая, с/т «Космос»
217	В границах: пер. Портовиков 2-й, ул. Тихорецкая, ул. Садовая, ул. Киевская, береговая линия в границах ул. Киевской
218	В границах: пер. Грига, ул. Грига, ул. Яновская
233	В границах: ул. Ялтинская, территория зданий по ул. Ялтинской, 24, 26, 28-30, 32-34, 38-40, 55, 57, 59, 61
234	В границах: ул. Ялтинская, промышленная зона
235	В границах: просп. Московский, ул. Свердлова, железная дорога
236	В границах: просп. Московский, ул. Тульская, ул. Баженова, ул. Бакинская
237	В границах: ул. Свердлова, ул. Аксакова
238	В границах: ул. Денисова
239	В границах: ул. Свердлова, железная дорога, промышленная зона
240	В границах: ул. В. Денисова, промзона
241	В границах: ул. Свердлова, ул. Краснопрудная, ул. Кутаисская, просп. Московский
242	В границах: ул. Тульская, просп. Московский, ул. Кутаисская, ул. Толбухина
243	В границах: ул. Миклухо-Маклая, ул. Толбухина, ул. Кутаисская, ул. Баженова

(Продолжение на стр. 2)

(Продолжение. Начало на стр. 1)

244	В границах: ул. Артиллерийская
245	В границах: ул. Закатная, ул. Орудийная, ул. Сурикова, промышленная зона
246	В границах: ул. Весенняя, ул. Краснокаменная, ул. Орудийная, ул. Закатная
247	В границах: ул. Артиллерийская, ул. Сурикова, ул. Артиллерийская
248	В границах: ул. Орудийная, ул. Сурикова, ул. Старокаменная, ул. Ю. Гагарина
249	В границах: ул. Артиллерийская, береговая линия, пер. Полевой, ул. Костромская
250	В границах: ул. Артиллерийская, ул. Костромская, пер. Полевой, береговая линия, пер. Куйбышева, граница промышленной зоны
251	В границах: ул. Краснодарская, ул. Ю. Гагарина, ул. Молодой гвардии, граница промышленной зоны
252	В границах: ул. Ю. Гагарина, пер. Ю. Гагарина, ул. Пригородная, ул. Молодой гвардии
253	В границах: ул. Ю. Гагарина, ул. Краснодарская, промышленная зона, ул. Чувашская
255	В границах: ул. Еловая аллея
256	В границах: ул. Еловая аллея, ул. Куйбышева, пер. Куйбышева
257	В границах: ул. Сурикова, ул. Орудийная, граница промышленной зоны, ул. Шахматная
258	В границах: ул. Артиллерийская, ул. А. Невского, ул. Старш. Дадаева
259	В границах: ул. Артиллерийская, ул. А. Невского
260	В границах: ул. Стрелецкая, ул. Ю. Гагарина, ул. Малоярославская
261	В границах: ул. Свердлова, ул. Аксакова, ул. Кутаисская, ул. Краснопрудная
262	В границах: ул. В. Денисова, с/т «Октябрьское», ул. Аксакова, ул. Кутаисская, ул. Краснопрудная, ул. Р. Зорге
263	В границах: ул. Тульская, ул. Толбухина, ул. Миклухо-Маклая, ул. Баженова
264	В границах: ул. Стрелецкая, ул. Суздальская, граница промышленной зоны
266	В границах: ул. Суздальская, ул. Стрелецкая, ул. Молодой гвардии
268	В границах: ул. Аллея смелых, ул. Муромская, железная дорога
269	В границах: ул. Аллея смелых, ул. Муромская, ул. Солнечногорская, ул. Ангарская
270	В границах: ул. Аллея смелых, ул. Ангарская, железная дорога, ул. Окская
271	В границах: ул. Двинская, ул. Окская, железная дорога, ул. Двинская
272	В границах: ул. Щаденко, ул. Двинская, пер. Двинской, железная дорога
273	В границах: пер. Двинской, железная дорога, ул. Б. Окружная, ул. Двинская
274	В границах: ул. Аллея смелых, ул. Двинская
275	В границах: ул. О. Кошевого, ул. Н. Карамзина, ул. Аллея смелых
276	В границах: ул. Аллея смелых, ул. Окская, ул. Двинская
277	В границах: ул. Карамзина, ул. Аллея смелых
278	В границах: ул. Ген. Толстикова, ул. Аллея смелых
279	В границах: ул. Иртышская, ул. Ген. Толстикова, ул. Б. Окружная, ул. Летняя
280	В границах: ул. Ген. Толстикова, ул. Интернациональная, ул. У. Громовой
281	В границах: ул. Дзержинского, ул. И. Земнухова, ул. С. Лазо
282	В границах: ул. С. Лазо
283	В границах: ул. С. Лазо
284	В границах: ул. Дзержинского, ул. Муромская
285	В границах: ул. Дзержинского, ул. Муромская, граница промышленной зоны
286	В границах: пер. Волоколамский, ул. Дзержинского, ул. И. Земнухова, граница садового общества
287	В границах: ул. Дзержинского, ул. Подп. Емельянова, пер. Ржевский 3-й, железная дорога
288	В границах: промышленная зона, пер. Ржевский 2-й, ул. Подп. Емельянова
289	В границах: пер. Ржевский 3-й, ул. Подп. Емельянова, ул. Одесская, промышленная зона
290	В границах: ул. Одесская, ул. Подп. Емельянова, ул. Станиславского, ул. Шишкина
291	В границах: ул. Станиславского, ул. Подп. Емельянова, промышленная зона, бул. Борисовский
292	В границах: ул. Айвазовского, бул. Борисовский, промышленная зона, ул. Пархоменко
293	В границах: ул. Шишкина, ул. Айвазовского, железная дорога
294	В границах: ул. Ямская, ул. Пархоменко, граница промзоны
295	В границах: ул. Подп. Емельянова, пр-зд Андреевский 1-й, граница лесного массива
296	В границах: ул. Подп. Емельянова, пр-зд Андреевский 1-й, промышленная зона
297	В границах: ул. Подп. Емельянова, зона промышленности, садовые общества
298	В границах: ул. Аллея смелых, пр-зд Дзержинского, ул. Дзержинского, ул. Черниговская
301	В границах: ул. Ген. Павлова, с/т «Остров», береговая линия
302	В границах: наб. Ген. Карбышева, с/т «Остров»
303	В границах: просп. Гвардейский, ул. Ген. Галицкого
304	В границах: ул. А. Невского, ул. Артиллерийская
305	В границах: ул. 1812 года, ул. Грига, ул. Стекольная
306	В границах: ул. Горького
307	В границах: ул. Гоголя, ул. Первомайская, ул. Земельная
308	В границах: ул. Береговая, пер. Береговой, ул. Курортная, ул. Корабельная
309	В границах: ул. Горького, ул. Тихая, ул. Калязинская
310	В границах: ул. Калязинская, железная дорога
311	В границах: ул. Калязинская, ул. Ген-лейт. Озерова, железная дорога
312	В границах: ул. Мусоргского

313	В границах: ул. Земельная, ул. Азовская
314	В границах: ул. Горького, ул. Первомайская, ул. Земельная
315	В границах: ул. Ген-лейт. Озерова, пер. Партизанский, пер. Северный, ул. Ракитная, ул. Партизанская, ул. Горького
316	В границах: ул. Курортная, пер. Береговой, ул. Береговая, ул. Сержантская, ул. Потёмкина, пер. Потёмкина, ул. Линейная
317	В границах: ул. Береговая, ул. Сержантская, ул. Уфимская, ул. Братская
318	В границах: ул. Куйбышева, ул. Парт. Железняк, ул. Старш. Дадаева, ул. Еловая аллея, ул. Майская
319	В границах: ул. А. Невского, ул. Куйбышева, ул. Римская, ул. Еловая аллея, ул. Ю. Гагарина, ул. Юбилейная
320	В границах: ул. Куйбышева, ул. Ю. Костикова, ул. Римская, ул. Пражская, пер. Венский, ул. Берлинская
321	В границах: ул. Еловая аллея, ул. Куйбышева, ул. Ю. Костикова
322	В границах: ул. Еловая аллея, ул. Куйбышева, ул. Гастелло, ул. Ю. Гагарина
323	В границах: ул. Куйбышева, пер. Майский, ул. Майская
324	В границах: ул. Куйбышева, пер. Майский, ул. Майская, ул. Парт. Железняк, ул. Старш. Дадаева, ул. А. Невского
326	В границах: ул. Уфимская, ул. Береговая, ул. 9 Апреля, ул. Курортная, ул. Потёмкина
327	В границах: ул. Ю. Гагарина, ул. Стрелецкая
328	В границах: ул. Дачная, просп. Московский, ул. Суздальская
329	В границах: территория спортивного комплекса
330	В границах: ул. Физкультурная, ул. Дачная, просп. Московский
331	В границах: дворовая территория домов №№47а и 49а по ул. Литовский вал
332	В границах: ул. Фортовая дорога, ул. Ю. Гагарина, ул. Юбилейная
333	В границах: ул. А. Невского, ул. Юбилейная
334	В границах: ул. Курортная
335	В границах: ул. Ю. Гагарина, ул. Орудийная
336	В границах: ул. Артиллерийская, ул. Аэропортная, ул. Орудийная
337	В границах: ул. Аэропортная, ул. Орудийная
338	В границах: ул. Краснокаменная, пер. Краснокаменный
339	В границах: ул. Достоевского, ул. А. Невского, ул. Л. Толстого, пер. Достоевского
340	В границах: ул. Тельмана, ул. А. Невского, ул. Л. Толстого
341	В границах: ул. Тельмана, ул. Л. Толстого
342	В границах: ул. Лесная, ул. Островского, ул. Молодёжная
343	В границах: ул. Гайдара, ул. Герцена, ул. Луговая
344	В границах: ул. Согласия, ул. П. Панина, ул. Ф. Воейкова, ул. Горького, ул. Гайдара
345	В границах: ул. Нарвская, ул. Зелёная, ул. Горького, ул. Ст. лейт. Сибирякова
346	В границах: ул. Гайдара, ул. Ген. Челнокова, ул. Нарвская
347	В границах: ул. Гайдара, ул. Нарвская, ул. Зелёная, ул. Горького
348	В границах: ул. Гайдара, ул. Ген. Челнокова, ул. Елизаветинская, ул. Согласия, ул. Ю. Маточкина
349	В границах: ул. Согласия, ул. П. Панина, ул. Горького, ул. Рассветная
350	В границах: ул. Горького, ул. Рассветная, ул. Мостовая, ул. Украинская, ул. Поселковая, ул. Северная
351	В границах: ул. Горького, ул. Б. Окружная 3-я, ул. М. Цветаевой
352	В границах: ул. М. Цветаевой, ул. Горького
353	В границах: ул. И. Франко, ул. Б. Пастернак, ул. М. Волошина, ул. М. Булгакова, ул. М. Зощенко, пер. М. Зощенко
354	В границах: ул. Б. Окружная, ул. М. Лесная, ул. М. Зощенко
355	В границах: ул. Б. Окружная 3-я, ул. М. Лесная, ул. Плотова, ул. К. Цеткин
356	В границах: ул. Б. Окружная 3-я, ул. Фурманова, ул. Крылова, ул. Р. Люксембург
357	В границах: ул. Б. Окружная 3-я, ул. К. Цеткин, ул. Плотова, ул. Онежская, ул. Богатырская, ул. Герцена, ул. Ген. Раевского, ул. Гончарова
358	В границах: ул. Б. Окружная 4-я, ул. А. Невского, ул. Крылова, пер. Крылова, пер. Попова, ул. Ю. Смирнова
359	В границах: ул. Крылова, пер. Крылова, пер. Попова, ул. Б. Окружная 3-я, ул. Фурманова
360	В границах: ул. А. Невского, ул. Барклай де Толли, ул. Гончарова
361	В границах: ул. Арсенальная, пер. Арсенальный, ул. Краснокаменная, пер. Ганзейский, ул. А. Невского
362	В границах: ул. Арсенальная, ул. Ключевая, ул. Верхние поля, ул. Нижние поля
363	В границах: ул. Ключевая, ул. Верхние поля, ул. Нижние поля, ул. Л. Андреева, ул. Родниковая
364	В границах: ул. Ключевая, железная дорога
365	В границах: пер. Орловский, ул. Нижние поля, ул. Староорудийная, ул. Пехотная
366	В границах: пер. Многопрудный, ул. Нижние поля, пер. Орловский, ул. Пехотная, ул. Орловская
367	В границах: пер. Многопрудный, ул. Нижние поля, ул. Арсенальная, ул. Пехотная
368	В границах: ул. Арсенальная, ул. Пехотная, ул. Староорудийная, ул. Краснокаменная
369	В границах: ул. Старосапёрная, ул. Краснокаменная, ул. Староорудийная
370	В границах: ул. Украинская, ул. Согласия, ул. Ген. Челнокова, железная дорога
371	В границах: ул. Украинская, ул. Горького
372	В границах: ул. Лейт. Калинина, ул. Лукашова, ул. Гавриленко
373	В границах: ул. Докука
374	В границах: ул. Докука, ул. Лейт. Калинина, ул. Лукашова, ул. Горбунова
375	В границах: ул. Лейт. Катина, ул. Б. Окружная 1-я, ул. А. Болотова, ул. Бассейная, ул. Столярная
376	В границах: ул. Б. Окружная
377	В границах: ул. Магнитогорская, ул. Карташева, железная дорога, ул. Аральская, ул. Алданская, ул. Лужская
378	В границах: ул. Аральская, ул. Алданская, ул. Лужская
379	В границах: ул. Аральская, ул. Ижорская, ул. Челюскинская

380	В границах: ул. Челюскинская, ул. Алтайская 1-я, ул. Тихоокеанская, пер. Тихоокеанский
381	В границах: ул. Челюскинская, ул. Тихоокеанская, ул. Алданская
382	В границах: ул. Славянская, ул. Алтайская 1-я, ул. Алтайская 2-я, ул. Карташева, ул. Урицкого
383	В границах: ул. Челюскинская, ул. Славянская, ул. Урицкого, ул. Карташева
384	В границах: ул. Ижорская, ул. Новгородская, ул. Карташева, ул. Каблукова
385	В границах: ул. Ижорская, ул. Урицкого, железная дорога, ул. Каблукова, ул. Карташева, ул. Челюскинцев
386	В границах: ул. Ижорская, ул. Урицкого, железная дорога, ул. Аральская
387	В границах: ул. Химическая, ул. Тимирязева, ул. Штурвальная, ул. Бочманская, просп. Мира, ул. Тенистая аллея
388	В границах: ул. Тихоненко, просп. Мира, ул. Менделеева, ул. Серж. Мишина
389	В границах: ул. Лейт. Катина, ул. Бассейная
390	В границах: ул. Бассейная, просп. Мира
391	В границах: ул. Спортивная, пер. Спортивный
392	В границах: к северо-востоку от пос. им. А. Космодемьянского, шос. Люблинское, ул. Б. Окружная
393	В границах: просп. Мира, ул. Яблоневая аллея, пер. Лесопарковый, ул. Лесопарковая
394	В границах: просп. Мира, ул. Каменная, ул. К. Маркса, пер. Энгельса, ул. Каштановая аллея
395	В границах: пер. Заводской
396	В границах: ул. Парковая, пер. Заводской, ул. Воскресенская, берег залива
397	В границах: ул. Заводская
398	В границах: ул. Рабочая, пер. Рабочий, проезд Кольский, ул. Заводская, ул. Поморская, ул. Залесская, ул. Парковая
399	В границах: шос. Люблинское
400	В границах: ул. Докука, ул. Гавриленко, ул. Калачева
401	В границах: ул. А. Суворова, ул. Иркутская
402	В границах: ул. А. Суворова, ул. Заводская, пер. Можайский, пер. Качалова
403	В границах: ул. Печатная, ул. П. Морозова, ул. Беговая, ул. Минусинская
404	В границах: ул. Коммунистическая, ул. Летняя, ул. П. Морозова
405	В границах: ул. Тихорецкая, ул. Киевская
406	В границах: ул. Тихорецкий, ул. Киевская
407	В границах: пер. Трамвайный 2-й, ул. Киевская
408	В границах: ул. Серж. Колоскова, пер. Серж. Колоскова, ул. Свободная, ул. Дм. Донского
409	В границах: ул. Знаменская, ул. Крылова, ул. Корсунская
410	В границах: ул. Герцена, ул. Ген. Раевского, железная дорога, ул. Островского, ул. Колхозная
411	В границах: ул. В. Денисова
412	В границах: ул. Некрасова, ул. А. Невского, ул. Береговая
413	В границах: ул. Старопрудная
414	В границах: ул. А. Суворова, ул. Камская
415	В границах: ул. Горького, ул. Гайдара, ул. Озёрная, ул. Балтийская
416	В границах: ул. Ясная, ул. Горького, ул. Гайдара, ул. Луговая
417	В границах: ул. Озёрная, ул. Островского, ул. Лесная, ул. Молодёжная, ул. Стрелковая
418	В границах: ул. Подп. Емельянова
419	В границах: ул. Б. Окружная 4-я, ул. Арсенальная, ул. Ключевая, ул. Родниковая
420	В границах: ул. Б. Окружная 4-я, железная дорога, пер. Туруханский 1-й, пер. Туруханский 2-й, ул. Туруханская
421	В границах: западная часть городского округа «Город Калининград» вблизи ул. Б. Окружной 1-й, ул. Тенистая аллея
422	В границах: к северо-востоку от пос. им. А. Космодемьянского
423	В границах: ул. Нерчинская, ул. Пионерская, пер. Грига, ул. Грига, ул. Томская, ул. Гражданская, ул. Ярославская, ул. Фрунзе, ул. 9 Апреля
424	В границах: ул. Алтайская 1-я, ул. Селенгинская, шос. Балтийское
425	В границах: ул. Дзержинского, ул. Муромская
426	В границах: просп. Советский, ул. Брамса, ул. Г. Димитрова, ул. Москвина
427	В границах: ул. Двинская
428	В границах: к югу от пос. им. А. Космодемьянского
429	В границах: ул. Летняя, ул. Коммунистическая
430	В границах: к югу от пос. им. А. Космодемьянского
431	В границах: юго-западная граница городской черты, ул. А. Суворова
433	В границах: пер. Ломоносова, ул. Спортивная
489	В границах: ул. Мукомольная, ул. Хрустальная, ул. Лётная, ул. Аллея смелых
490	В границах: ул. Б. Окружная 4-я, ул. А. Невского, ул. Барклай де Толли, железная дорога
491	В границах: ул. А. Невского, железная дорога, ул. Арсенальная, пер. Арсенальный
492	В границах: ул. Ф. Воейкова, ул. П. Панина, ул. Горького
493	В границах: ул. Спортивная
494	В границах: ул. Минусинская, ул. Коммунистическая, ул. П. Морозова, ул. Беговая
495	В границах: ул. Черниговская, ул. Аллея смелых
496	В границах: шос. Люблинское, северо-западная часть города
497	В границах: ул. Украинская, ул. Горького
498	В границах: западная часть городского округа «Город Калининград», силикатный завод
499	В границах: к юго-востоку от пос. им. А. Космодемьянского, южный берег оз. Чистого
500	В границах: устье реки Преголи, к западу от 7 форта
501	В границах: железная дорога
502	В границах: ул. А. Суворова, ул. Узловая, ул. Иркутская
503	В границах: ул. Заводская, пер. Заводской
504	В границах: шос. Мамоновское

505	В границах: ул. Печатная, ул. Коммунистическая
506	В границах: ул. Подп. Емельянова
507	В границах: ул. Подп. Емельянова
508	В границах: ул. Подп. Емельянова, ул. Камышовая, ул. Энергетиков, ул. Пархоменко, железная дорога
509	В границах: правый берег реки Преголи
510	В границах: ул. Ялтинская, правый берег реки Преголи
511	В границах: ул. Толбухина, ул. Цветущая, ул. Баженова
512	В границах: ул. Ю. Гагарина
513	В границах: ул. Краснокаменная, пер. Краснокаменный, ул. Закатная
514	В границах: ул. А. Невского, железная дорога
515	В границах: ул. Островского, ул. Тельмана, ул. А. Невского, железная дорога
516	В границах: ул. Серж. Мишина
517	В границах: ул. Б. Окружная, просп. Московский
518	В границах: ул. Дзержинского, левый берег реки Преголи
519	В границах: просп. Советский, ул. Псковская, ул. Красная
520	В границах: ул. Сызранская, ул. Магнитогорская
521	В границах: берег залива
522	В границах: берег залива
523	В границах: берег залива
524	В границах: ул. Транспортная, ул. А. Суворова
525	В границах: ул. Энергетиков, ул. Дзержинского, пер. Энергетиков
526	В границах: ул. Подп. Емельянова
527	В границах: просп. Московский, ул. Бакинская, ул. Тульская, ул. Ялтинская
528	В границах: ул. Б. Окружная, просп. Московский
529	В границах: ул. Артиллерийская
530	В границах: ул. Б. Окружная, ул. Старосапёрная, ул. Б. Окружная 4-я, железная дорога
531	В границах: ул. Горького, ул. Ясная
532	В границах: ул. Авиационная, железная дорога, просп. Советский, ул. Б. Окружная, шос. Люблинское
533	В границах: ул. Судостроительная 2-я, пер. Судостроительный, ул. Товарная, ул. Инженерная, туп. Тихорецкий, вдоль железной дороги
534	В границах: просп. Советский, ул. Успенского, ул. Красная
535	В границах: пер. Транспортный, ул. А. Суворова, ул. Транспортная
536	В границах: ул. С. Лазо, ул. Энергетиков, ул. Дзержинского
537	В границах: ул. Энергетиков, железная дорога
538	В границах: перекрёсток железнодорожных путей, ул. Полтавская, ул. Дзержинского
539	В границах: ул. Ялтинская, ул. Тульская
540	В границах: ул. В. Денисова, железная дорога
541	В границах: ул. Суздальская, просп. Московский, железная дорога
542	В границах: ул. Крылова, ул. А. Невского
543	В границах: ул. Докука, железная дорога, просп. Советский
544	В границах: ул. Магнитогорская, ул. Алданская
545	В границах: наб. Правая, ул. Вагностроительная, железная дорога, правый берег реки Преголи
546	В границах: ул. А. Невского, ул. Краснокаменная, пер. Краснокаменный
547	В границах: ул. Железнодорожная, пер. Парковый, ул. Хрустальная, ул. Аллея смелых, железная дорога, ул. Киевская
548	В границах: просп. Победы, железная дорога, ул. Ручейная, береговая линия
549	В границах: Менделеевский ручей
550	В границах: ул. Б. Окружная, ул. Печатная, ул. П. Морозова, железная дорога
551	В границах: ул. Докука, ул. Калачева, ул. Авиационная, ул. Бойко, железная дорога, просп. Советский
552	В границах: ул. Херсонская, железная дорога, ул. Псковская, ул. Белостокская, ул. Ломоносова, ул. Полецкого
553	В границах: ул. Киевская, железная дорога
554	В границах: ул. А. Суворова, железная дорога, ул. Южновокзальная, пер. Трамвайный 2-й, ул. Киевская, ул. Тихорецкая, ул. Узловая
555	В границах: ул. Ген. Челнокова, ул. Нарвская, железная дорога
556	В границах: ул. Кутаисская, ул. Толбухина, ул. Цветущая, ул. Баженова
557	В границах: ул. Муромская, ул. Дзержинского, ул. Б. Окружная, железная дорога
558	В границах: ул. Баженова, ул. Тульская
559	В границах: северо-западная часть города
560	В границах: ул. Б. Окружная, железная дорога
561	В границах: ул. Серж. Мишина, ул. Менделеева, береговая линия
562	В границах: ул. Ю. Гагарина, пер. Ю. Гагарина, ул. Пригородная, ул. Молодой гвардии
563	В границах: ул. Краснопрудная, ул. Р. Зорге, просп. Московский, ул. Толбухина, ул. Кутаисская
564	В границах: внутридворовая территория по ул. А. Невского
565	В границах: железная дорога, внутридворовая территория по ул. Аллея смелых
566	В границах: ул. Б. Окружная 1-я, ул. Таймырская, ул. Тимирязева, ул. Химическая
567	В границах: ул. Судостроительная, ул. Аллея смелых
568	В границах: берег залива
569	В границах: просп. Советский, ул. Красная, ул. Бердянская
570	В границах: левый берег реки Преголи
571	В границах: ул. Одесская, железная дорога, пер. Ржевский 3-й
572	В границах: ул. Артиллерийская, ул. Еловая аллея
573	В границах: ул. Б. Окружная 1-я
574	В границах: ул. Герцена, ул. Парковая аллея, ул. Островского
575	В границах: ул. Подп. Емельянова

Перечень кластеров зоны ограниченного регулирования
цветового климата

№ кластера	Территория (ориентир) кластера
3	В границах: ул. Литовский вал, ул. Фрунзе, ул. Грига, ул. Белокаменная, ул. Ю. Гагарина
5	В границах: ул. Чернышевского, ул. Комсомольская, ул. К. Маркса, ул. Красная
7	В границах: ул. Компасная, пер. Полярный, ул. Дубовая аллея, ул. Галактическая, железная дорога
8	В границах: ул. Лейт. Яялова, ул. Туркменская, ул. Чернышевского, ул. Комсомольская, придомовая территория домов №46-56 по ул. Комсомольской
9	В границах: ул. Лейт. Яялова, ул. Комсомольская, ул. Щорса, придомовая территория домов №63-65 по ул. Комсомольской, №1-3 по ул. Щорса
10	В границах: ул. Чекистов, ул. Косм. Леонова, ул. К. Маркса, ул. Комсомольская
11	В границах: ул. К. Маркса, ул. Комсомольская, ул. Чайковского, ул. Косм. Леонова
12	В границах: ул. Комсомольская, ул. Чайковского, ул. Косм. Леонова, ул. Косм. Пацаева
13	В границах: ул. Косм. Пацаева, ул. Комсомольская, ул. Ермака, ул. Шиллера
14	В границах: ул. Шиллера, ул. Косм. Пацаева, ул. Комсомольская, ул. К. Маркса
15	В границах: ул. Чернышевского, ул. Красная, ул. К. Маркса, ул. Каштановая аллея
16	В границах: ул. В. Котика, ул. Маяковского, ул. Чернышевского, ул. Коммунальная
17	В границах: ул. Лейт. Яялова, ул. Маяковского, ул. В. Котика, ул. Коммунальная, ул. Банковская
18	В границах: ул. Грига, просп. Московский, наб. Адм. Трибуца
19	В границах: ул. Черепичная, пер. Литовский, ул. Лесопильная, просп. Московский, ул. Литовский вал
20	В границах: ул. Грига, просп. Московский, пер. Литовский, пер. Черепичный, ул. Черепичная
21	В границах: ул. 1812 года, ул. Литовский вал, ул. Стекольная
22	В границах: ул. Грига, ул. Стекольная, ул. Литовский вал, просп. Московский
23	В границах: ул. Литовский вал, просп. Московский
24	В границах: ул. Литовский вал, просп. Московский
25	В границах: ул. Литовский вал, просп. Московский, ул. Ялтинская
26	В границах: ул. Белокаменная, ул. Грига, ул. 1812 года
27	В границах: ул. Грига, ул. 1812 года
28	В границах: ул. Томская, ул. Грига, ул. Фрунзе, ул. Гражданская
29	В границах: ул. Грига, ул. Яновская
30	В границах: ул. Кирпичная, ул. Фрунзе, придомовая территория домов №37-43, 59-67 по ул. Фрунзе, придомовая территория домов №30-44, 52-56 по ул. Грига
31	В границах: ул. Кирпичная, ул. 9 Апреля, территория домов №2-18 по ул. 9 Апреля
32	В границах: ул. Кирпичная, ул. Лазаретная, дома №23-29 по ул. 1812 года
33	В границах: ул. Лейт. Яялова, ул. Банковская, ул. Коммунальная
34	В границах: ул. Банковская, ул. Коммунальная, ул. Чернышевского, ул. Каштановая аллея
35	В границах: ул. Енисейская, ул. Каштановая аллея, ул. Банковская
42	В границах: ул. К. Маркса, ул. Кирова, ул. Зоологическая, ул. Чайковского, ул. Косм. Леонова
43	В границах: ул. Кирова, ул. Алябьева, ул. Чайковского, ул. Зоологическая
44	В границах: ул. Кирова, ул. Менжинского, ул. Чайковского, ул. Алябьева
45	В границах: ул. Кирова, ул. Серафимовича, ул. Чайковского, ул. Менжинского
46	В границах: ул. Чайковского, ул. Брамса, ул. Ш. Руставели, восточная граница зоопарка
47	В границах: ул. Кирова, просп. Советский, ул. Чайковского
48	В границах: ул. Косм. Пацаева, ул. Косм. Леонова, просп. Мира, ул. Комсомольская
49	В границах: ул. Полк. Сафронова, ул. Зоологическая, просп. Мира, ул. Косм. Леонова
50	В границах: ул. Косм. Пацаева, ул. Шиллера, ул. С. Разина, ул. Красная
51	В границах: ул. Косм. Пацаева, ул. Красная, ул. С. Разина, ул. Пугачева
52	В границах: ул. К. Маркса, ул. Пугачева, ул. С. Разина, ул. Офицерская
53	В границах: ул. Красная, просп. Мира, ул. Пугачева
54	В границах: ул. С. Разина, ул. Пугачева, просп. Мира, ул. Офицерская
55	В границах: ул. С. Разина, ул. Офицерская, просп. Мира, ул. Коммунальная
56	В границах: ул. С. Разина, ул. Коммунальная, просп. Мира, ул. Каменная
57	В границах: ул. К. Маркса, ул. Офицерская, ул. С. Разина, ул. Коммунальная
58	В границах: ул. К. Маркса, ул. Офицерская, ул. С. Разина, ул. Коммунальная
59	В границах: ул. Ермака, ул. Комсомольская, просп. Мира
60	В границах: просп. Мира, ул. Кутузова, ул. М. Расковой, ул. Чапаева
61	В границах: просп. Мира, ул. Минина и Пожарского, пер. Минина и Пожарского, ул. Кутузова
62	В границах: ул. Чапаева, ул. М. Расковой, ул. Кутузова, ул. Огарева
63	В границах: просп. Мира, ул. Каштановая аллея, ул. Чапаева, ул. Энгельса
64	В границах: ул. Чапаева, ул. Закавказская, ул. Нахимова, ул. Энгельса
65	В границах: ул. Чапаева, ул. Закавказская, ул. Нахимова, ул. Энгельса
66	В границах: просп. Мира, ул. Энгельса, ул. Нахимова, ул. Яблоневая аллея
67	В границах: ул. Нахимова, ул. Кутузова, ул. Энгельса
68	В границах: ул. Кутузова, ул. Каштановая аллея, просп. Победы

69	В границах: ул. Кутузова, ул. М. Расковой, просп. Победы, ул. Каштановая аллея
70	В границах: просп. Победы, ул. Огарева, ул. Дм. Донского
71	В границах: просп. Победы, западная граница ПКМО «Центральный», ул. Дм. Донского, ул. Огарева
72	В границах: ул. Дм. Донского, ул. Марата, ул. Коломенская, ул. Каштановая аллея
73	В границах: просп. Победы, ул. Каштановая аллея, ул. Радищева, ул. Вагностроительная
74	В границах: просп. Победы, ул. Каштановая аллея, ул. Радищева, ул. Вагностроительная
75	В границах: просп. Победы, ул. Вагностроительная, ул. Радищева, ул. Нефтяная
76	В границах: просп. Победы, ул. Нефтяная, ул. Радищева, ул. Станочная
77	В границах: просп. Победы, ул. Станочная, ул. Радищева
78	В границах: ул. Радищева, ул. Станочная, ул. Ремонтная, пер. Радищева
79	В границах: ул. Радищева, ул. Ульяновская, ул. Литейная, ул. Харьковская, ул. Станочная
80	В границах: ул. Нахимова, ул. Энгельса, просп. Победы, ул. Яблоневая аллея
81	В границах: ул. Чкалова, ул. Осипенко, ул. Каштановая аллея
82	В границах: пер. Коммунальный, ул. Коммунальная, ул. Енисейская, ул. Каштановая аллея
83	В границах: ул. Лейт. Яялова, пер. Коммунальный, ул. Каштановая аллея
88	В границах: ул. Марш. Борзова, ул. Марш. Борзова, ул. Комсомольская, ул. Чекистов
89	В границах: ул. Лейт. Яялова, просп. Советский, ул. Москвина, ул. Г. Димитрова, ул. Алябьева
90	В границах: ул. К. Маркса, ул. Г. Димитрова, ул. Менжинского, ул. Репина
91	В границах: ул. Алябьева, ул. Репина, ул. Менжинского, ул. Кирова
92	В границах: ул. Молочинского, ул. Косм. Леонова, ул. Чекистов, ул. Комсомольская
93	В границах: ул. Марш. Борзова, ул. Косм. Леонова, ул. Молочинского, ул. Комсомольская
97	В границах: ул. Радищева, ул. Каштановая аллея, ул. Велосипедная дорога, ул. Косогорная
98	В границах: ул. Саратовская, ул. Бассейная, ул. Художественная, ул. Воздушная
108	В границах: ул. Тенистая аллея, ул. Брусничная, ул. Галактическая, восточная граница территории Кирхи Юдиттен
114	В границах: ул. Ялтинская, просп. Московский, пер. Ялтинский
117	В границах: ул. Тихорецкая, ул. Школьная, ул. Киевская, ул. Великолуцкая
123	В границах: ул. Краснооктябрьская, ул. Новый вал, ул. Казанская, просп. Ленинский
124	В границах: ул. Проф. Морозова, ул. Эпроновская, ул. Багратиона, ул. Новый вал
125	В границах: ул. Краснооктябрьская, ул. Эпроновская, ул. Проф. Морозова, пер. Малый
126	В границах: ул. Новый вал, ул. Эпроновская, ул. Краснооктябрьская
127	В границах: ул. Новый вал, наб. Старопрегольская, ул. Эпроновская
128	В границах: просп. Ленинский, ул. Краснооктябрьская, ул. Парусная
129	В границах: ул. Портовая, просп. Ленинский, ул. Полоцкая, ул. Серпуховская
130	В границах: ул. Портовая, ул. Серпуховская, ул. Полоцкая
131	В границах: ул. Полоцкая, просп. Ленинский, ул. Багратиона, ул. Серпуховская
132	В границах: ул. Эльблонгская, ул. Серпуховская, ул. Багратиона, ул. Железнодорожная
133	В границах: ул. Багратиона, пер. Серпуховский, просп. Ленинский, пл. Калинина, ул. Железнодорожная
134	В границах: ул. Ольштынская, пер. Ольштынский, просп. Калинина, просп. Калинина
135	В границах: ул. Ольштынская, ул. Октябрьская, просп. Калинина
136	В границах: ул. Б. Хмельницкого, ул. Мебельная, ул. Ольштынская, просп. Ленинский
137	В границах: ул. Багратиона, ул. Октябрьская, ул. Б. Хмельницкого, ул. Подп. Половца
138	В границах: ул. Казанская, просп. Ленинский, ул. Багратиона
149	В границах: ул. Летняя, ул. Аллея смелых
152	В границах: наб. Ген. Карбышева, ул. Кузнечная, ул. Ген. Павлова, бул. Солнечный
153	В границах: бул. Солнечный, ул. Октябрьская, наб. Ген. Карбышева
157	В границах: ул. Вагнера, ул. Салтыкова-Щедрина, ул. Коперника, ул. Больничная
158	В границах: ул. Дикенса, ул. Космическая, ул. Геологическая, ул. Барнаулская, ул. Вагнера, ул. Загорская, ул. Бесселя, ул. Ген. Галицкого
159	В границах: ул. Космическая, просп. Ленинский, ул. Барнаулская, ул. Геологическая
160	В границах: ул. Театральная, ул. Ген. Галицкого, ул. Дикенса, ул. Космическая, улица Звездная
161	В границах: ул. Ботаническая, ул. Вагнера, ул. Больничная, просп. Московский
162	В границах: ул. Марш. Баграмяна, ул. Ген. Буткова, просп. Московский
163	В границах: ул. Горная, ул. Ген. Буткова, просп. Гвардейский
164	В границах: ул. Репина, ул. Брамса, ул. Чайковского, ул. Серафимовича
165	В границах: ул. Менжинского, ул. Г. Димитрова, ул. Брамса, ул. Репина
166	В границах: ул. Брамса, просп. Советский, ул. Чайковского
167	В границах: ул. Памяти павших в Афганистане, ул. Нарвская, просп. Советский
168	В границах: просп. Советский, ул. Памяти павших в Афганистане, ул. Нарвская, береговая линия
169	В границах: ул. Нарвская, ул. Калужская, ул. Мусоргского, граница зоны транспортной инфраструктуры, береговая линия
201	В границах: ул. Тихорецкая, ул. Великолуцкая, ул. Киевская, ул. Восточная
203	В границах: ул. Киевская, ул. Коммунистическая, ул. Минусинская, ул. Марш. Новикова

(Продолжение на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 1-3)

204	В границах: ул. Тихорецкая, ул. Великолукская, ул. Киевская, ул. Восточная
205	В границах: ул. Коммунистическая, ул. Судостроительная, граница объекта культурного наследия
209	В границах: ул. Фабричная, ул. Сосновая, пл. Октябрьская, ул. Книжная, ул. П. Морозова, промышленная зона
219	В границах: ул. Литовский вал, ул. Пионерская, пер. Пионерский, ул. Боткина, ул. Пионерская, пер. Грига
220	В границах: просп. Советский, ул. Уральская, ул. Ген.-лейт. Озерова
221	В границах: ул. Ген.-лейт. Озерова, ул. Уральская, просп. Советский
222	В границах: пер. Советский, просп. Советский, ул. Генделя
223	В границах: ул. Носова, ул. Брамса, ул. Грекова
224	В границах: ул. Генделя, ул. Ушакова, ул. Брамса
225	В границах: ул. Носова, территория зоопарка
226	В границах: ул. Грекова, пер. Театральный, просп. Мира, территория здания по адресу ул. Грекова, 11-12
227	В границах: пер. Театральный, ул. Грекова, ул. Кронштадтская
228	В границах: просп. Мира, ул. Гостиная, ул. Свободная, ул. Дм. Донского, ул. Гостиная, ул. Серж. Колоскова
229	В границах: ул. Горная, ул. Дм. Донского, железная дорога
230	В границах: ул. Дм. Донского, железная дорога
231	В границах: ул. Ушинского, ул. Театральная, железная дорога
232	В границах: ул. Октябрьская, ул. Дзержинского, пер. Дзержинского, береговая линия
254	В границах: ул. Ю. Гагарина, ул. Чувашская, ул. Малоярославская
265	В границах: ул. Малоярославская, ул. Стрелецкая, промышленная зона
267	В границах: ул. Брамса, ул. Чайковского, просп. Советский, пер. Советский
299	В границах: ул. Аллея смелых, ул. Черниговская, ул. Дзержинского, ул. З. Космодемьянской
300	В границах: ул. Аллея смелых, ул. З. Космодемьянской, ул. Типографская, ул. М-ра Козенкова, ул. К. Назаровой
325	В границах: пер. Пионерский, ул. Пионерская, ул. Литовский вал, ул. 9 Апреля
432	В границах: просп. Ленинский, ул. Житомирская, ул. Вагнера, ул. Барнаулская, ул. Больничная
434	В границах: ул. Ген. Карбышева, ул. Кузнецкая
435	В границах: ул. Клиническая, пер. Пионерский, ул. Пионерская, ул. Нерчинская, ул. Боткина
436	В границах: ул. Клиническая, ул. 9 Апреля, ул. Фрунзе
437	В границах: пер. Клинический, ул. Клиническая, наб. Маринеско
438	В границах: ул. Шевченко, ул. С. Тюленина, просп. Московский
439	В границах: ул. Фрунзе, ул. С. Тюленина
440	В границах: ул. Лазаретная, ул. 1812 года
441	В границах: ул. 1812 года, ул. Грига, просп. Московский
442	В границах: просп. Московский, береговая линия
443	В границах: просп. Московский, просп. Ленинский, ул. Шевченко
444	В границах: ул. Шевченко, просп. Ленинский, ул. Ген. Соммера, ул. Проф. Севастьянова, ул. Пролетарская
445	В границах: ул. Ген. Соммера, ул. Пролетарская, ул. Проф. Севастьянова
446	В границах: ул. Черняховского, ул. Пролетарская, ул. Ген. Соммера, ул. Рокоссовского
447	В границах: ул. Пролетарская, ул. Черняховского, ул. Сергеева
448	В границах: ул. Черняховского, ул. Подп. Иванникова, ул. Ген. Соммера, просп. Ленинский
449	В границах: ул. Черняховского, ул. Подп. Иванникова, ул. Ген. Соммера, ул. Рокоссовского
450	В границах: ул. Горького, ул. Азовская, ул. Ген.-лейт. Озерова
451	В границах: ул. Калязинская, ул. Ген.-лейт. Озерова, ул. Горького
452	В границах: ул. Ген.-лейт. Озерова, ул. Горького, ул. Юношеская, ул. Гаражная
453	В границах: ул. Ген.-лейт. Озерова, ул. Пролетарская, ул. Госпитальная, ул. Ракитная
454	В границах: ул. Проф. Баранова, ул. Пролетарская, ул. Черняховского, ул. Горького, ул. Подп. Иванникова
455	В границах: ул. Черняховского, пр-зд Озёрный, ул. Пролетарская
456	В границах: ул. Ст. лейт. Сибирякова, ул. Горького, железная дорога, ул. Ген.-лейт. Озерова, ул. Мусорского, ул. Нарвская
457	В границах: ул. Парковая, ул. Заводская
458	В границах: ул. Парковая
459	В границах: ул. Рабочая, ул. Залесская, ул. Поморская, ул. Заводская
460	В границах: просп. Мира, ул. Чапаева, ул. Каштановая аллея
461	В границах: ул. Чайковского, ул. Зоологическая, ул. Полк. Сафронова, ул. Косм. Леонова
462	В границах: просп. Советский, ул. Лейт. Яналова, ул. Алябьева, ул. Курганская
463	В границах: ул. Инженерная, ул. Судостроительная, пер. Киевский, ул. Киевская
464	В границах: ул. А. Суворова, пер. Транспортный, ул. Нансена, ул. Дамбовая 3-я
465	В границах: ул. А. Суворова
466	В границах: ул. А. Суворова, ул. Железнодорожная
467	В границах: пр-зд Октябрьский 1-й, пр-зд Октябрьский 2-й, просп. Мира
468	В границах: ул. Фестивальная аллея, ул. Каштановая аллея, ул. К. Маркса, просп. Мира
469	В границах: ул. Островского, ул. Тельмана, ул. Парковая аллея, ул. Лейт. Князева
470	В границах: ул. Некрасова, ул. Тельмана, ул. Л. Толстого, ул. Лескова
471	В границах: ул. Л. Толстого, ул. Достоевского, ул. А. Невского, ул. Некрасова, ул. Лескова
472	В границах: ул. Тургенева, ул. Гоголя, ул. Первомайская, ул. Горького, железная дорога, ул. Парковая аллея
473	В границах: ул. Тельмана
474	В границах: ул. Тельмана, ул. Некрасова, ул. Ленинградская, ул. Лермонтова, ул. Тургенева

475	В границах: ул. Гоголя, ул. Тургенева
476	В границах: ул. Л. Голикова, ул. Ленинградская, ул. Верхнеозёрная, ул. Тургенева
477	В границах: ул. Л. Голикова, ул. Ленинградская, ул. Гоголя, ул. Тельмана, ул. Тургенева
478	В границах: ул. Лермонтова, ул. Верхнеозёрная, ул. Гоголя, ул. Тельмана, ул. Тургенева
479	В границах: ул. Некрасова, ул. Верхнеозёрная, ул. Лермонтова, ул. Ленинградская
480	В границах: ул. К. Маркса, ул. Шиллера, ул. Косм. Пацаева, ул. Красная
481	В границах: ул. Нарвская, пер. Нарвский, ул. Калужская, ул. Мусорского, ул. Ген.-лейт. Озерова, просп. Советский
482	В границах: пер. Лесопарковый, ул. Лесопарковая, просп. Победы, ул. Бассейная
483	В границах: ул. Художественная, ул. Бассейная, ул. Белинского, ул. Воздушная
484	В границах: ул. А. Невского
485	В границах: ул. Чапаева, ул. Огарева, ул. Каштановая аллея
486	В границах: ул. З. Космодемьянской, ул. Дзержинского, железная дорога, ул. Аллея смелых, ул. К. Назаровой, ул. М-ра Козенкова
487	В границах: ул. Стрелковая, ул. Лесная, ул. Горького, ул. Балтийская, ул. Озёрная
488	В границах: ул. Серж. Колоскова, просп. Мира
576	В границах: морской порт
577	В границах: просп. Московский, ул. Ялтинская
578	В границах: ул. Портовая, ул. Железнодорожная
579	В границах: ул. Ген.-лейт. Озерова, ул. Гаражная
580	В границах: ул. Солдатская, просп. Советский, ул. Третьяковская, железная дорога
581	В границах: просп. Победы, пер. Балтийский, железная дорога
582	В границах: правый берег реки Преголи
583	В границах: ул. Стрелецкая, ул. Молодой гвардии, ул. Малоярославская, ул. Суздальская
584	В границах: ул. Ялтинская, правый берег реки Преголи
585	В границах: ул. Ручейная, железная дорога, ул. Вагностроительная, наб. Правая
627	В границах: просп. Мира, ул. Е. Ковальчук, просп. Победы, ул. М. Расковой, пер. Минина и Пожарского, ул. Минина и Пожарского
628	В границах: 12 форт «Ойленбург»

Перечень кластеров зоны нерегулируемого цветового климата

№ кластера	Территория (ориентир) кластера
586	В границах: ул. Согласия, ул. Ген. Челнокова, железная дорога
587	В границах: ул. Б. Окружная, просп. Советский
588	В границах: ул. Велосипедная дорога, ул. Дм. Донского, просп. Победы, ул. Е. Ковальчук, просп. Мира, пр-зд Октябрьский 1-й, ул. Горная, ул. Марата, пер. Театральный, ул. Грекова, просп. Мира, пл. Победы, ул. Гаражная, ул. Юношеская, ул. Горького
589	В границах: ул. Б. Окружная, ул. Кировградская
590	В границах: ул. Университетская
591	В границах: ул. Ю. Гагарина
592	В границах: ул. Октябрьская
593	В границах: ул. Ю. Гагарина, ул. Малоярославская
594	В границах: ул. Черняховского, ул. Клиническая, ул. Шевченко, ул. Сергеева, вокрут Нижнего озера
595	В границах: пл. Калинина, просп. Ленинский, ул. Киевская, ул. Железнодорожная
596	В границах: ул. Юбилейная, береговая линия
597	В границах: ул. Горького
598	В границах: ул. Ю. Гагарина, ул. Гастелло, ул. Куйбышева, пер. Куйбышева
599	В границах: железная дорога и береговая линия
600	В границах: ул. Полоцкая, ул. Серпуховская, ул. Эльблонгская
601	В границах: проспект Ленинский, остров им. Канта
602	В границах: ул. Корабельная, ул. Курортная
603	В границах: ул. Тельмана, береговая линия
604	В границах: ул. Тельмана
605	В границах: левый берег реки Преголи
606	В границах: ул. Портовая, железная дорога, береговая линия, ул. Октябрьская, ул. Багратиона, ул. Эпироновская, наб. Старопрогольская
607	В границах: ул. Дзержинского, ул. Октябрьская
608	В границах: ул. Марш. Баграмяна, ул. В. Гюго, просп. Московский, ул. Октябрьская, береговая линия, наб. Петра Великого, железная дорога
609	В границах: ул. Фрунзе, ул. Кирпичная, просп. Московский, береговая линия
610	В границах: ул. Лесопильная, береговая линия
611	В границах: ул. Литовский вал, береговая линия
612	В границах: ул. А. Невского, берег Верхнего озера, ул. Сержантская, ул. Некрасова
613	В границах: ул. А. Невского
614	В границах: ул. Яблоневая аллея
615	В границах: ул. Рабочая
616	В границах: пр-зд Андреевский 1-й, ул. Подп. Емельянова
617	В границах: наб. Ветеранов, наб. Ген. Карбышева, береговая линия рек Старая и Новая Преголи (остров Октябрьский)
618	В границах: ул. Молодой гвардии
619	В границах: ул. Лейт. Яналова, ул. Каштановая аллея, ул. Мл. лейт. Родителя
620	В границах: просп. Победы
621	В границах: остров в юго-восточной части Калининградского залива
622	В границах: восточная часть города, правый берег реки Преголи
623	В границах: ул. Б. Окружная, просп. Советский

624	В границах: просп. Советский, ул. Ломоносова, ул. Б. Окружная 1-я, ул. М.А. Булатова
625	В границах: ул. Волоколамская, железная дорога, ул. Ямская, ул. Энергетиков, ул. С. Лазо, ул. И. Земнухова
626	В границах: ул. Рокоссовского, ул. Ген. Соммера
629	В границах: ул. Ст. лейт. Сибирякова, ул. Нарвская, железная дорога
630	В границах: просп. Мира
631	В границах: остров
632	В границах: ул. Тельмана
633	В границах: ул. Гайдара, просп. Советский

Кластеры зоны неизменяемого цветового климата

Согласно Федеральному закону от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации относятся объекты недвижимого имущества со связанными с ними произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры.

Границы кластеров зоны неизменяемого цветового климата соответствуют границам охранных зон объектов культурного наследия в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденными решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146.

Кластеры зоны неизменяемого цветового климата не нумеруются.

Кластеры зоны «Город-сад»

В границы зоны «Город-сад» включены территории парков, городских лесов, объектов рекреационного назначения, земли для ведения садоводства, территории дачных обществ.

Генеральным планом городского округа «Город Калининград» определены границы природно-рекреационных территорий, проведена их классификация и установлены основные требования по функциональному использованию.

В структуре городских территорий озелененные пространства, природоохранные, рекреационные зоны, участки ценного природного ландшафта занимают значительные площади. В целом эти элементы образуют природно-экологический каркас территории города, требуют особого режима использования и охраны.

Кластеры в зоне «город-сад» не нумеруются.

«Приложения №№ 1, 2 к Схеме регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград» размещены на сайте городской администрации в разделе «Документы/Информация о нормотворческой деятельности».

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.08.2014 г. №1293

ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ СХЕМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦВЕТОВОГО КЛИМАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила применения Схемы регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград» (далее – Правила) устанавливают единые требования к цветовым решениям при проектировании объектов городской среды, их реализации и дальнейшему содержанию на территории городского округа «Город Калининград», устанавливают единые требования к параметрам цвета поверхности (материала отделки) объектов городской среды (материалов, обращенных во внешнюю среду городского пространства) в соответствии со Схемой регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград» (далее – Схема).

1.2. В соответствии с настоящими Правилами формируется цветовой фасад существующих зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства в границах городского округа «Город Калининград» вне зависимости от формы собственности, за исключением объектов, которые являются объектами культурного наследия, в том числе выявленными объектами культурного наследия.

1.3. Правила применения Схемы на территории городского округа «Город Калининград» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», Правилами санитарного содержания и благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 24.12.2008 №346.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. Цветовой климат – усреднённое значение цветов. Сочетание или противопоставление цветовых тонов, цветность освещения, условия восприятия цвета, уровень освещенности, психофизиологическое воздействие на человека этих факторов.

2.2. Система NCS (англ. Natural Color System, естественная система цвета) – цветовая модель, разработанная Скандинавским институтом цвета (Skandinaviska Färginstitutet AB).

2.3. Цветовое решение – авторский замысел, выраженный в значении цвета, представленный в виде цветовых координат цветовой модели, зафиксированный в документации и реализованный в построенном либо установленном объекте.

2.4. Цветовая палитра – точный перечень цветов.

2.5. Колерный лист – перечень цветов материалов отделки, окраски объекта.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Цветовые палитры Схемы являются исходными данными для применения при проектировании объектов городской среды (в том числе организации конкурсных процедур), а также при реализации программ по капитальному ремонту и дальнейшему содержанию объектов на территории городского округа «Город Калининград».

3.2. В соответствии со Схемой территория городского округа «Город Калининград» разделена на 633 кластера. Каждому кластеру соответствует палитра цветов для формирования цветового решения объектов городской среды. Формирование цветового решения объекта осуществляется в соответствии со Схемой на основе палитры кластера, в границах которого расположен объект.

3.3. Соблюдение Правил обязательно на территории городского округа «Город Калининград».

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЦВЕТОВОГО РЕШЕНИЯ ОБЪЕКТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

4.1. Согласование цветового решения объекта организуется комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», осуществляется главным архитектором города.

4.2. Для согласования цветового решения объекта юридическое, физическое лицо обращается в комитет архитектуры и строительства в соответствии с регламентами оказания услуг по согласованию соответствующей документации.

4.3. Цветовое решение объектов капитального строительства (зданий и сооружений), для которых требуется разрешение на строительство, указывается в составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт.

4.4. Изменение существующего цветового решения фасадов объекта капитального строительства допускается только при наличии паспорта фасадов объекта капитального строительства.

4.5. Цветовое решение объектов капитального строительства (зданий и сооружений), для которых не требуется разрешение на строительство, согласовывается главным архитектором города в рамках процедуры согласования паспортов фасадов объекта капитального строительства.

4.6. Цветовое решение рекламы на фасаде зданий и сооружений, а также отдельно стоящей рекламы согласовывается главным архитектором города в рамках процедуры согласования Паспорта рекламного места.

4.7. Цветовое решение нестационарных торговых объектов (далее –НТО) согласовывается главным архитектором города в рамках процедуры согласования паспорта НТО.

4.8. Цветовое решение сезонных предприятий общественного питания (летние кафе) согласовывается главным архитектором города в рамках процедуры согласования проектов размещения и внешнего облика сезонных предприятий общественного питания.

4.9. Цветовое решение объектов благоустройства, малых архитектурных форм согласовывается главным архитектором города в составе соответствующих проектов, а также в рамках процедуры согласования проектов размещения малых архитектурных форм.

4.10. Цветовое решение объекта отображается в колерном листе в виде таблиц с указанием перечня цветов объекта в составе документации, необходимой для реализации и дальнейшего содержания объекта на территории городского округа «Город Калининград».

4.11. Содержащиеся в цветовом решении объектов цвета подлежат маркировке в соответствии с цветовыми палитрами Схемы, палитрами NCS. В случае если цвет определен в иной цветовой модели, в таблице одновременно указывается соответствующее значение цвета в палитре NCS.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДАННЫХ СХЕМЫ

5.1. Лица, заинтересованные в предоставлении данных Схемы в качестве исходных данных для дальнейшего проектирования, могут обратиться в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», указав адрес места расположения объекта, для получения соответствующей палитры цветов, доступных для данного объекта в соответствии с утвержденной Схемой.

Полная версия Схемы размещена в сети Интернет в свободном доступе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» www.klkd.ru и геоинформационном сервисе администрации map.klkd.ru.

5.2. Для формирования цветового решения объекта, определения палитры цветов, возможной для применения к объекту городской среды, необходимо определить номер кластера, в границах которого размещен объект, в соответствии с картой зон регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград».

5.2.1. В случае если объект расположен в границах кластеров зон основного цветового регулирования, ограниченного цветового регулирования либо нерегулируемого цветового климата, цветовое решение объекта должно соответствовать цветам, определенным в палитре соответствующего кластера зоны. Номер палитры соответствует порядковому номеру кластера зоны.

5.2.2. В случае если объект расположен в границах кластеров зоны неизменяемого цветового климата либо зоны «Город-сад», цветовое решение объекта не регламентируется.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 3 года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Арсенальной в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Азаровой А.А.

Адрес земельного участка: улица Арсенальная в Ленинградском районе;

Площадь земельного участка: 920 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного дома по ул. Арсенальной, 70.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного малоэтажного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Российская Федерация Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 16 июля 2014 г. №215 г. Калининград

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», рассмотрев протокол публичных слушаний от 07 июля 2014 года и заключение по итогам их проведения, опубликованные в газете «Гражданин» №27 (380) от 10 июля 2014 года, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257, с изменениями, внесенными решениями от 24 ноября 2010 года №314, от 27 апреля 2011 года №162, от 7 декабря 2011 года №426, от 4 июля 2012 года №167, от 28 ноября 2012 года №366, от 13 марта 2013 года №72, от 30 октября 2013 года №345, от 05 марта 2014 года №58 (Приложение).

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции РФ по Калининградской области для государственной регистрации.

3. После государственной регистрации опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов
Калининграда №215 от 16 июля 2014 г.

Изменения и дополнения в Устав городского округа «Город Калининград»

1. В пункте 1 статьи 3:

1. подпункт 13 изложить в новой редакции:

«13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Калининградской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;»;

1.2. подпункт 41 - исключить.

2. В статье 42:

2.1. пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«7) участвовать в мероприятиях, осуществляемых в рамках международного и межмуниципального сотрудничества.»;

2.2. пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутатам городского Совета, работающим на постоянной основе, представляется право на пользование телефонной и иной связью, которой располагает представительный орган городского округа «Город Калининград»;

2.3. абзац 1 пункта 7 изложить в новой редакции:

«7. Депутатам городского Совета депутатов Калининграда возмещаются расходы по информированию избирателей о месте и времени проведения приемов и встреч с ними, организации соответствующих мероприятий, приобретению необходимой литературы, расходы на проезд в пределах территории городского округа «Город Калининград», расходы на проезд и проживание за пределами городского округа «Город Калининград» в целях участия в мероприятиях, проводимых в рамках международного и межмуниципального сотрудничества. Указанные расходы возмещаются в форме компенсации произведенных фактических затрат при предоставлении соответствующих отчетных документов в порядке и размере, определяемых решением городского Совета депутатов.»;

2.4. пункт 7 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Депутатам городского Совета, работающим на постоянной основе, возмещаются расходы на проезд и проживание за пределами городского округа «Город Калининград» в целях участия в мероприятиях, связанных с представлением городского Совета депутатов Ка-

лининграда в отношениях с органами государственной власти, организациями, а также расходы по обслуживанию в залах официальных делегаций, залах повышенной комфортности в форме компенсации произведенных фактических затрат при предоставлении соответствующих отчетных документов в порядке и размере, определяемых решением городского Совета депутатов.»

2.5. абзац 2 пункта 7 считать соответственно абзацем 3 пункта 7.

3. в пункте 7 статьи 44:

3.1. абзац 4 изложить в новой редакции:

«Главе городского округа возмещаются расходы по информированию избирателей о месте и времени проведения приемов и встреч с ними, организации соответствующих мероприятий, приобретению необходимой литературы, расходы на проезд в пределах территории городского округа «Город Калининград», расходы на проезд и проживание за пределами городского округа «Город Калининград» в целях участия в мероприятиях, связанных с предоставлением городского округа «Город Калининград» в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, организациями и мероприятиями, проводимых в рамках международного и межмуниципального сотрудничества, а также расходы по обслуживанию в залах официальных делегаций, залах повышенной комфортности. Указанные расходы возмещаются в форме компенсации произведенных фактических затрат при предоставлении соответствующих отчетных документов в порядке и размере, определяемых решением городского Совета депутатов.»;

3.2. дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Главе городского округа представляется право на пользование телефонной и иной связью, которой располагает администрация городского округа «Город Калининград».

4. В статье 47:

4.1. в пункте 1:

- подпункт 20 изложить в новой редакции:

«20) планировать и осуществлять закупки товаров, работ, услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Калининграда федеральными законами и законами Калининградской области;»;

- подпункт 21 - исключить;

- дополнить подпунктом 23 следующего содержания:

«23) осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.».

4.2. в пункте 9:

- подпункты 1.2., 1.3. изложить в новой редакции:

«1.2.) организовывать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;»;

«1.3.) организовывать предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Калининградской области), создавать условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организовывать отдых детей в каникулярное время;».

5. Статью 56 изложить в новой редакции:

«Статья 56. Закупки для муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Калининграда осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Калининграда осуществляются за счет средств бюджета города.

3. Порядок централизации, а также иные условия закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Калининграда определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Калининграда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

Решение городского Совета депутатов Калининграда от 16 июля 2014 года №215 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257, прошло государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области (регистрационный номер RU 393010002014002 от 25 августа 2014 года).

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 3 года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Островского в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Лавник З.Я.

Площадь земельного участка: 470 кв. м.

Разрешенное использование: сверхнормативная территория существующего многоквартирного дома по улице Островского, 1.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2014 г. №1291 г. Калининград

**О типах и видах рекламных конструкций
и требованиям к таким рекламным конструкциям**

Во исполнение требований ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (в ред. от 21.07.2014), с целью сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории городского округа «Город Калининград», и требования к таким рекламным конструкциям (приложение).

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) выдавать разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций исходя из требований, установленных настоящим постановлением.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 27.08.2014 г. №1291

Типы и виды рекламных конструкций, допустимые и недопустимые к установке на территории городского округа «Город Калининград», и требования к таким рекламным конструкциям

**1. РЕКЛАМНЫЕ КОНСТРУКЦИИ,
ИХ ТИПЫ И ВИДЫ**

1. К рекламным конструкциям относятся любые стенды, отдельно стоящие рекламные установки, призматроны, мультипанели, пиллары, рекламные стелы, сити-форматы, панно, экраны, электронные табло, дисплеи, панели, тумбы, маркизы, касетоны, штендеры (временные рекламные конструкции), вывески, рекламно-информационные знаки (ГОСТ Р 52044-2003), строительные сетки с рекламно-информационным полем, малые рекламные архитектурные формы, транспаранты-перетяжки, носимые рекламные конструкции, подвесы, флаговые композиции (флагиштоки), проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, иные рекламные конструкции, стационарные и временные, плоские и объемно-пространственные, световые, газосветные установки, размещенные вдоль дорог, улиц, проездов, площадей и набережных, в садах, парках и скверах, на павильонах остановок общественного транспорта, торговых павильонах, стенах, крышах, мостах, эстакадах, путепроводах, опорах, строительных сооружениях, в подземных переходах, а также воздушные шары, аэростаты, прочие несущие какую-либо наружную рекламу конструкции.

2. Тип рекламной конструкции – рекламная конструкция, устанавливаемая на зданиях, строениях, сооружениях, опорах.

Виды рекламных конструкций.

2.1. Вывеска – рекламная конструкция, созданная для привлечения внимания к объекту рекламирования, формирования или поддержания интереса к данному объекту. Устанавливается исключительно над входом (слева или справа от входа) в помещение рекламируемого объекта.

2.2. Световой короб – рекламная конструкция, не имеющая определенной формы, с внутренним подсветом или без подсвета. Изготавливается в виде объемного короба. Располагается на фасадах зданий, строениях, сооружениях, остановочных павильонах, киосках. Световой короб может обладать формой любой сложности, например в виде логотипа фирмы.

2.3. Касетон – рекламная конструкция, расположенная перпендикулярно фасаду здания. Изготавливается в виде объемного короба. Касетоны бывают двух- и трехсторонние, с внутренним подсветом или без подсвета.

2.4. Объемные буквы (цифры) – рекламная конструкция, размещаемая на поверхностях любой формы с любой геометрией, в виде отдельных букв, цифр, знаков, символов. Объемные буквы (цифры) могут быть разного размера с внешним или внутренним подсветом либо без подсвета.

2.5. Настенное панно – рекламная конструкция, устанавливаемая на плоскости стен зданий и сооружений, состоящая из элементов крепления, каркаса и информационного поля.

2.6. Маркиза – рекламная конструкция, выполненная в виде козырьков и навесов с нанесенной на них рекламной информацией и устанавливаемая над витринами, входами и проемами зданий и сооружений. Маркизы состоят из элементов крепления к зданию, каркаса и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе.

2.7. Крышная установка – рекламная конструкция объемной или плоскостной формы, размещаемая полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше, в виде отдельно стоящих символов (букв, цифр, логотипов, художественных элементов). Крышная

установка оснащается исключительно внутренним подсветом.

2.8. Кронштейн – рекламная конструкция, расположенная перпендикулярно проезжей и пешеходной части дороги. Изготавливается в виде объемного короба. Кронштейны бывают двух- и трехсторонние с внутренним подсветом или без подсвета. Устанавливается на собственных опорах, мачтах, опорах освещения или иных опорах контактной сети.

2.9. Электронный экран – рекламная конструкция, предназначенная для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов. Площадь информационного поля определяется габаритами светоизлучающей поверхности.

2.10. Электронное табло (бегущая строка) – рекламная конструкция, предназначенная для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов. Площадь информационного поля определяется габаритами светоизлучающей поверхности.

2.11. Проекционная установка – рекламная конструкция, предназначенная для воспроизведения изображения на земле, плоскостях стен и в объеме, состоящая из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется информационное изображение. Площадь информационного поля для плоских изображений определяется габаритами проецируемой поверхности, а для объемных изображений определяется расчетным путем.

2.12. Медиа-фасад – рекламная конструкция, размещаемая на поверхности стен зданий, строений и сооружений, состоящая из светодиодных модулей в гибких шлейфах на основе металлической сетки с интегрированными светодиодами, создающих поверхность, которая повторяет форму фасада здания, позволяющая демонстрировать информационные материалы, в том числе динамические видеоизображения. Размер информационного поля медиа-фасада определяется размером демонстрируемого изображения. Данная конструкция должна быть оборудована системой аварийного отключения от сети электропитания и должна соответствовать требованиям пожарной безопасности.

2.13. Транспарант-перетяжка – рекламная конструкция, которая состоит из устройства крепления, натяжения и информационного изображения. Устанавливается исключительно на тросовых поперечинах трамвайной-троллейбусной контактной сети.

3. Тип рекламной конструкции – отдельно стоящая на земле рекламная конструкция.

Виды рекламных конструкций.

3.1. Флаговая композиция – рекламная конструкция, состоящая из основания, одного или нескольких флагиштоков (стоек) и мягких полотнищ.

3.2. Стела – рекламная конструкция с объемным информационным полем, имеющая фундамент, металлический каркас, внутреннее освещение (либо без освещения). Для распространения рекламной информации используются как поверхность, так и объем конструкции. Данная конструкция выполняется, как правило, в двухстороннем варианте. Стела, выполненная в одностороннем варианте, должна иметь декоративно оформленную обратную сторону.

3.3. Билборд – рекламная конструкция, имеющая внешние поверхности (информационные поля) для размещения рекламной информации. Щитовая установка, имеющая фундамент, металлический каркас, внутреннее, внешнее или естественное освещение, с размером информационного поля (в горизонтальном исполнении) 3мх6м, 4мх8м, 4мх12м, 5мх10м, 5мх12м, 5мх15м. На данном типе рекламной конструкции допускается использование автоматически сменяемого информационного поля с помощью установки системы призматрон и скроллер. Нижний край информационного поля рекламной конструкции или крепящих его конструкций должен располагаться на высоте не менее 4,5 метра от поверхности земли.

3.4. Сити-формат – рекламная конструкция с одним или двумя информационными полями малого формата, имеющая фундамент, металлический каркас, внутреннее или естественное освещение, с размером информационного поля (в вертикальном исполнении) 1,2мх1,8м, 1,4мх2,9м, 2,0мх3,0м, 2,7мх3,7м. Располагается на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. На данном типе рекламной конструкции допускается использование автоматически сменяемого информационного поля с помощью установки системы скроллер.

3.5. Указатель (знак информирования об объекте притяжения (ГОСТ Р 52044-2003)) – рекламная конструкция с одним или двумя информационными полями малого формата, имеющая фундамент, опору, информационное поле, исключительно естественное освещение, с размером информационного поля (в вертикальном исполнении) 1,2мх1,8м. Располагается на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Конструкция предназначена для информирования участников дорожного движения, пешеходов об объектах притяжения городской инфраструктуры (организациях, оказывающих услуги населению или продающих товары народного потребления). Данный тип рекламной конструкции устанавливается и эксплуатируется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 22.04.2003 №124-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта».

3.6. Тумба – рекламная конструкция с двумя или тремя информационными полями, имеющая надземный декоративно оформленный фундамент, информационное поле, внутреннее или естественное освещение. Располагается преимущественно на тротуарах. Расстояние между отдельно размещенными на одной стороне дороги, улицы тумбами должно быть не менее 30 метров.

4. Тип рекламной конструкции – временная рекламная конструкция.

Виды рекламных конструкций.

4.1. Баннерное панно – временная рекламная конструкция, устанавливаемая на плоскости строительных сеток, ограждений строительных площадок, ограждений мест торговли и иных подобных мест, на других аналогичных технических средствах, в виде баннерной

растяжки, состоящей из элементов крепления (люверсы, хомуты), и информационного поля.

4.2. Панно на ограждении – рекламная конструкция в виде тканевого или баннерного панно, размещаемая на стационарных дорожных ограждениях вдоль городских дорог. Высота данной конструкции не должна превышать размеров несущих элементов ограждений. Не имеет подсвета и динамических систем по смене информационного поля.

4.3. Носимая рекламная конструкция – временная рекламная конструкция, перемещаемая физическим лицом без использования технических средств. Эксплуатация носимых рекламных конструкций допускается в пешеходных зонах и на тротуарах. Запрещается использование носимых рекламных конструкций, препятствующих проходу пешеходов, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

4.4. Объемно-пространственная конструкция (пневмостенд, пневмофигура, аэростат, дирижабль, иные имиджевые декоративные рекламные конструкции) – рекламная конструкция, уникальная и нестандартная, имеющая формат, отличный от иных форматов, предусмотренных настоящими Правилами. На данных конструкциях для распространения рекламной информации используется как объем конструкции, так и ее поверхность.

5. Требование о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не распространяется на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики в случае размещения рекламы непосредственно на указанных объектах (без использования конструкций и приспособлений, предназначенных только для размещения рекламы).

6. На территории городского округа «Город Калининград» разрешается размещение исключительно рекламных конструкций, указанных в данном постановлении. Размещение рекламных конструкций иных типов, видов и размеров не допускается.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕКЛАМНЫМ
КОНСТРУКЦИЯМ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ
СОХРАНЕНИЯ ВНЕШНЕГО АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА**

1. Рекламные конструкции при их установке и эксплуатации на зданиях, сооружениях и иных объектах на территории городского округа «Город Калининград» не должны нарушать единого архитектурно-художественного облика прилегающих улиц, площадей, зданий и сооружений, должны гармонично вписываться в элементы архитектуры, внешнего благоустройства территории, а также элементы озеленения и цветочного оформления городского округа «Город Калининград». Рекламные конструкции, размещаемые на территории города, не должны нарушать требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия народов Российской Федерации, их охране и использовании.

1.1. Нарушением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа являются следующие случаи:

- рекламная конструкция изменяет собой архитектуру здания (загораживает архитектурные элементы, лепнину, переплеты, колонны, барельефы, оконные и дверные проемы, арки, колоннады, балюстрады, эркеры и т.п.);
- рекламная конструкция в виде настенного панно размещается на фасаде жилого дома;
- рекламная конструкция размещается на кровле жилого дома;
- рекламная конструкция размещается выше уровня перекрытия первого этажа жилого дома (за исключением жилых домов, в которых проектом предусмотрено более одного нежилого этажа);
- рекламная конструкция с габаритным размером информационного поля более чем 10 кв.м размещается на территории АЗС (автозаправочной станции);
- рекламная конструкция размещается на ограждении (заборе), за исключением строительных и дорожных;
- рекламная конструкция размещается на фасаде объекта культурного наследия;
- рекламная конструкция устанавливается в непосредственной близости от объекта культурного наследия и загораживает его (загораживает собой архитектурные элементы объекта);
- размещается рекламная конструкция, не предусмотренная данным постановлением.

2. Распространение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

3. Использование транспортных средств исключительно или преимущественно в качестве передвижных рекламных конструкций запрещается.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» **ИЗВЕЩАЕТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ** о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка по ул. Кирова в Центральном районе по обращению Калининградской областной Думы (опубликовано в газете «Гражданин» № 29 (382) - специальный выпуск от 17.07.2014, стр. 28).

Читать информацию в следующей редакции:

«Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ уведомляет о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Кирова в Центральном районе по обращению Калининградской областной Думы.

Площадь земельного участка: 353 кв. м, в т.ч. 41 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: для организации автостоянки к зданию Калининградской областной Думы (офисное здание делового назначения).

Установленное обременение:

- без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство;

- земельный участок обременен правом проезда к гаражам индивидуального автотранспорта».

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1273 от 22.08.2014 г. «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №36 от 28 августа 2014 г.

– при обращении в администрацию городского округа «Город Калининград» путем использования услуг почтовой связи;
– при обращении в Отдел посредством электронной почты;
– посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» klgd.ru в разделе «Услуги».

1.3.3.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистом Отдела посредством телефонной связи, при личном обращении, а также информация получается заявителями через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.4.1. На информационном стенде, размещаемом рядом с кабинетом Отдела, содержится следующая информация:

- место нахождения и график работы Отдела;
- номера справочных телефонов Отдела;
- адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты Отдела;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4.2. На официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги» размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы Отдела;
- номера справочных телефонов Отдела;
- адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты Отдела;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- полный текст Административного регламента.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Калининград», организуется общим отделом управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград».

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю:

- копии документов, подтверждающих право на владение землей либо
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Срок выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- выдается в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется (в случае избрания заявителем способа получения результата по почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется (в случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги) по истечении 10 рабочих дней от даты выдачи результата, указанной в расписке (в случае подачи заявителем запроса (документов) при личном обращении).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», №10, 10.03.1997, ст. 1127, «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», №5, 1997;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», №31, 02.08.2010, ст. 4179;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», №165, 29.07.2006, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», №31 (часть I), 31.07.2006, ст. 3451;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об информации, информационных технологиях и защите информации», первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», №165, 29.07.2006, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», №31 (часть I), 31.07.2006, ст. 3448;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», №52 (часть II), 28.12.2009, ст. 6626, «Российская газета», №247, 23.12.2009;

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (копию указанного документа, если запрос направлен по почте, по электронной почте);

- письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги, составленный от руки (чернилами или шариковой ручкой) или машинописным текстом (примерный образец заполнения запроса приводится в приложении №2 (для физических лиц), в приложении №4 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) к настоящему Административному регламенту, примерный бланк запроса приводится в приложении №1 (для физических лиц), в приложении №3 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) к настоящему Административному регламенту.

В запросе указываются:

- наименование органа, в который направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (для юридического лица – полное фирменное наименование, ОГРН, ИНН, для индивидуальных предпринимателей – ОГРНИП и ИНН);
- адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), юридический адрес (для юридических лиц);

- номер контактного телефона;
- номер и дата выдачи документа;
- месторасположение земельного участка, кадастровый номер (при наличии);

- принадлежность объекта собственности (гаражное общество, садоводческое товарищество и т.п. – при наличии);

- сведения о владельце земельного участка, указанном в запрашиваемом документе (для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), для юридического лица – полное фирменное наименование, ОГРН, ИНН);
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае подписания запроса представителем заявителя к запросу обязательно прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Вместе с запросом заявитель представляет следующие документы:

- свидетельство о праве на наследство в случае смерти лица, на имя которого ранее оформлялся документ, подтверждающий право на владение землей или иной правоустанавливающий документ (в случае, если заявитель – физическое лицо, которое не является собственником земельного участка, указанным в договоре).

Заявитель получает примерный бланк запроса у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

Доверенность на право предоставления интересов физического лица, а также свидетельство о праве на наследство выдается нотариусами. Список нотариусов города Калининграда и Калининградской области размещен на официальном сайте нотариальной палаты Ка-

лининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрос о предоставлении муниципальной услуги и комплект документов заявитель представляет:

- при личном обращении к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- по почте в адрес Отдела;
- по электронной почте в форме электронных документов по адресу doc_cop@klgd.ru.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов по электронной почте электронные образы документов, представляемые с запросом, должны предоставляться в формате PDF или RTF.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

В случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов по электронной почте указанные документы заверяются электронной цифровой подписью.

В случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов по почте либо по электронной почте выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина).

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- передаточный акт либо разделительный баланс (в случае, если заявитель – юридическое лицо, которое не является собственником земельного участка, указанным в договоре).

Непредставление заявителем указанной информации и документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность;
- отсутствие в запросе информации о заявителе (для физических лиц – фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства; для юридических лиц – полное фирменное наименование, ОГРН, ИНН, места нахождения организации; для индивидуального предпринимателя – фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, ИНН);

- отсутствие подписи заявителя в запросе;
- запрос не поддается прочтению и/или из его содержания невозможно установить, копия какого документа запрашивается;

- запрос исполнен карандашом;
- отсутствие комплекта документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента (при необходимости);

- в запросе, поданном в электронной форме, отсутствует электронная цифровая подпись заявителя, владелец электронной цифровой подписи, подписавший запрос, не имеет соответствующих полномочий, данные подписанта из запроса не соответствуют данным владельца сертификата ключа подписи, электронная цифровая подпись не соответствует запросу.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих персональные данные третьих лиц (в случае смерти субъекта персональных данных);
- отсутствие запрашиваемых документов в администрации городского округа «Город Калининград»;
- наличие в запрошенных документах персональных данных граждан, не давших согласия на их публикацию и распространение;

(Продолжение на стр. 8)

(Продолжение. Начало на стр. 7)

– запрошенные документы относятся к документам ограниченного распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– заявитель не входит в круг заявителей, указанных в п. 1.2 настоящего Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);

– выдача документа, подтверждающего наследственные права лица на имущество умершего гражданина (свидетельство о праве на наследство).

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты по Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуг, предоставляемых органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемых органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

– при личном обращении заявителя не должен превышать 30 минут;

– при направлении запроса (документов) по почте (по электронной почте) не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Запрос регистрируется специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с проставлением на запросе оттиска штампа входящей корреспонденции Отдела, присвоением номера и даты в соответствии с записью в СЭД.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещения и оформления визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения Отдела должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Отдела (работников).

2.15.2. Места ожидания приема заявителями должны быть оборудованы стульями (не менее двух), столами (стойками) для возможности оформления запросов, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно в кабинете у рабочего места специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройством, стулом для приема заявителя.

Кабинеты приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Отдела.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение Отдела, в котором осуществляется прием запроса (документов) и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможность добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– по телефону;

– непосредственно у специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (на информационном стенде, при личном консультировании);

– на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– через информационный терминал, расположенный в здании администрации городского округа «Город Калининград» (площадь Победы, 1);

– через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

3) возможность выбора заявителем порядка подачи запроса для предоставления муниципальной услуги:

– путем личного обращения;

– посредством почтовой связи;

– посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг;

4) возможность получения заявителем примерного бланка запроса:

– у специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

– на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– на информационном стенде;

– на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

3) соответствие помещений, в которых осуществляется прием документов и выдача результата, мест ожидания приема заявителями санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфортности;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4-х переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, два раза: при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги по почте или через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявитель взаимодействует со специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего запроса:

– непосредственно у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

– с использованием средств телефонной связи у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

– с использованием официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги»;

– с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, предоставляются консультации по следующим вопросам:

– порядок заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– место получения примерного бланка запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– срок рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– время приема на консультацию или подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– перечень оснований для отказа в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги;

– перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при приеме запроса.

2.17.3. Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, предоставляют консультации по следующим вопросам:

– комментарий по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– комплектность представленных документов;

– правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение).

Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

– при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более 4-х раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

– при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

– при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подпись или направляется по почте (по электронной почте) на адрес, указанный обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения;

– по желанию гражданина специалисты Отдела выдают заявителю бланк запроса и образец его заполнения.

2.17.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления запроса. В случае принятия решения об отказе в приеме запроса и документов административная процедура заканчивается административным действием – выдача (направление) уведомления об отказе в приеме запроса для предоставления муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3–х рабочих дней с момента регистрации запроса;

– проверка документов, направление запроса, заверение копий документов, подтверждающих право на владение землей, и подготовка проекта сопроводительного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – административная процедура осуществляется со второго по седьмой рабочий день с момента регистрации запроса;

– подписание проекта сопроводительного письма либо подписание проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – административная процедура осуществляется на восьмой рабочий день с момента регистрации запроса;

– регистрация сопроводительного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – административная процедура осуществляется на девятый рабочий день с момента регистрации запроса;

– выдача (направление) сопроводительного письма, копий документов, подтверждающих право на владение землей, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – административная процедура осуществляется на десятый рабочий день с момента регистрации запроса.

2.17.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка запроса в электронном виде.

Переход на предоставление данной муниципальной услуги в электронном виде будет реализовываться в соответствии с этапами, указанными в распоряжении Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

Заявитель имеет возможность подачи запроса в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг. Указанный способ заявитель вправе реализовать после осуществления Правительством Калининградской области и администрацией городского округа «Город Калининград» необходимых мер, направленных на предоставление услуг в электронной форме.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

– прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов;

– проверка документов, направление запроса, заверение копий документов, подтверждающих право на владение землей, и подготовка проекта сопроводительного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

– подписание проекта сопроводительного письма либо подписание проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

– регистрация сопроводительного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

– выдача (направление) сопроводительного письма, копий документов, подтверждающих право на владение землей, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Информация, которая необходима Отделу, предоставляющему муниципальную услугу, но находится в иных органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– данные о государственной регистрации юридического лица – в Управлении ФНС России по Калининградской области.

Начальник Отдела (лицо, его замещающее) рассматривает запросы и направляет их в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия за своей электронной цифровой подписью.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур:

3.3.1. Заявитель предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

3.3.2. Заявитель вправе подать запрос о предоставлении муниципальной услуги посредством электронной почты при наличии электронной цифровой подписи либо посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При поступлении в Отдел запроса посредством электронной почты по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специалист Отдела, получивший запрос с комплектом документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, оформляет и направляет расписку в приеме документов по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении в Отдел запроса, направленного через Единый портал государственных и муниципальных услуг, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленным нормативными правовыми актами, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления (в том числе путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и отправки информации электронным сообщением) заявителя о приеме документов с указанием номера и даты получения запроса и прилагаемых к нему документов.

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя (в том числе путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и отправки информации электронным сообщением) о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений.

3.3.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием запросной системы официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», подразделе «Контроль исполнения запросов» с указанием фамилии и входящего номера запроса, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует со следующими органами и организациями:

- Управлением ФНС России по Калининградской области.

3.3.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.3.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме не предусмотрены.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №7 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, приводится в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший от заявителя в Отдел запрос с комплектом документов.

3.5.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя (его представителя) (только при личном обращении заявителя);

- устанавливает предмет запроса, проверяет соответствие запроса установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- 1) текст запроса написан разборчиво;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц), полное фирменное наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации по месту жительства, ИНН (для индивидуального предпринимателя) написаны полностью;
- 3) запрос не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

- проверяет представленные документы;

- регистрирует поступивший запрос с комплектом документов в день его получения в СЭД;

- с помощью копировально-множительной техники снимает копию с документа, удостоверяющего личность заявителя, проставляет на копии документов штамп «с оригиналом сверено», указывает дату, должность, фамилию, инициалы и заверяет своей подписью, а оригинал возвращает заявителю;

- проставляет на запросе оттиск штампа входящей корреспонденции Отдела и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в СЭД;

- на основании порядка прохождения документов по предоставлению муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату выдачи готового результата заявителю, указывает ее в электронной регистрационной карточке (далее – регистрационная карточка) в СЭД и ставит на контроль;

- оформляет расписку в приеме запроса, проставляет на расписке входящий номер, дату приема запроса, код услуги, дату выдачи расписки, дату получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяет личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №5 к на-

стоящему Административному регламенту);

- передает заявителю на подпись расписку в приеме документов (только при личном обращении заявителя);

- информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги (только при личном обращении заявителя);

- сканирует запрос заявителя, расписку в приеме запроса с комплектом документов и прикрепляет электронный образ файла (файлов) к регистрационной карточке в СЭД;

- выдает (направляет) заявителю расписку в приеме документов. В случае наличия в запросе оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента:

- уведомляет в устной форме заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению;

- оформляет проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (бланк уведомления представлен в приложении №6 к настоящему Административному регламенту);

- представляет проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- после подписания начальником Отдела (лицом, его замещающим) проекта уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги вносит в СЭД запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в СЭД;

- передает заявителю под подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.

3.5.3. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

- проверяет обоснованность отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

- подписывает уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги и возвращает его специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.

3.5.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п. 3.5.2), начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.5.3).

3.5.5. Критериями принятия решения являются:

- соответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги требованиям п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- наличие оснований для отказа заявителю в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.5.6.1. Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги либо

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.5.6.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- выдает (направляет) заявителю расписку в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги).

3.5.7. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение запросу (уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в СЭД;

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);

- прикрепление файла со сканированным образом запроса, (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги), расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги к регистрационной карточке в СЭД.

3.6. Проверка документов, направление запроса, заверение копий документов, подтверждающих право на владение землей, и подготовка проекта сопроводительного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, запрос с комплектом документов.

3.6.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет наличие в администрации городского округа «Город Калининград» запрошенных документов;

- проверяет, не относятся ли запрошенные документы к категории ограниченного доступа;

- проверяет, не содержат ли запрошенные документы персональные данные граждан;

- составляет проект запроса в Управление ФНС России по Калининградской области (при необходимости);

- после направления запроса начальником Отдела (лицом, его замещающим) прикрепляет файл к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.6.3. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- проверяет, при необходимости корректирует запрос;

- направляет межведомственный запрос с использованием инфор-

мационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения административных действий – 20 минут.

3.6.4. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- прикрепляет электронный образ ответа на запрос к регистрационной карточке в СЭД;

- информирует специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о поступившем ответе на запрос.

Максимальный срок выполнения административных действий – 10 минут.

3.6.5. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- рассматривает поступившую из Управления ФНС России по Калининградской области информацию.

Неполучение (несвоевременное получение) запрошенной информации (документов) не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- снимает копии с документов, подтверждающих право на владение землей, заверяет их подлинность и готовит проект сопроводительного письма (в 2 экземплярах) либо готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в 2 экземплярах);

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД о подготовке и передаче на подпись начальнику Отдела (лицу, его замещающему) 2 экземпляров проекта сопроводительного письма либо 2 экземпляров проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- передает заверенные копии документов, подтверждающих право владения землей, и 2 экземпляра проекта сопроводительного письма либо 2 экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.6.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п.п. 3.6.2, 3.6.5), начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п.п. 3.6.3, 3.6.4).

3.6.7. Критерием принятия решения является:

- установление наличия запрошенных документов, наличие (отсутствие) препятствий для выдачи их копий;

- наличие оснований для подписания сопроводительного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.8. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.6.8.1. Результатом административной процедуры является подпись специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, свидетельствующая о готовности к подписанию проекта сопроводительного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.8.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- передает заверенные копии документов, подтверждающих право владения землей, и 2 экземпляра проекта сопроводительного письма либо 2 экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальнику Отдела (лицу, его замещающему) при личном обращении.

3.6.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- наличие прикрепленного электронного образа ответа на запрос в регистрационной карточке в СЭД;

- наличие подписи на 1 экземпляре проекта сопроводительного письма либо 1 экземпляре проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- наличие в регистрационной карточке в СЭД отчета специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о подготовке 2 экземпляров проекта сопроводительного письма либо 2 экземпляров проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Подписание проекта сопроводительного письма либо подписание проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры являются полученные начальником Отдела (лицом, его замещающим) заверенные копии документов, подтверждающих право владения землей, и 2 экземпляра проекта сопроводительного письма либо 2 экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает представленные документы, в случае необходимости корректирует их;

- при отсутствии замечаний подписывает 2 экземпляра сопроводительного письма либо 2 экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- передает подписанные 2 экземпляра сопроводительного письма с заверенными копиями документов, подтверждающих право на владение землей, либо 2 экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче заверенных копий документов, подтверждающих право владения землей, и сопроводительного письма в 2 экземплярах либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2 экземплярах специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее).

3.7.4. Критерием принятия решения является:

- наличие подписи специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, на 1 экземпляре проекта сопроводительного письма либо на 1 экземпляре проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, свидетельствующей об их готовности;

(Продолжение. Начало на стр. 7-9)

- наличие либо отсутствие оснований для внесения замечаний в проект сопроводительного письма либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.7.5.1. Результатом административной процедуры является подписание начальником Отдела (лицом, его замещающим) сопроводительного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.5.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) передает 2 экземпляра сопроводительного письма с копиями документов, подтверждающих право на владение землей, либо два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении.

3.7.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- наличие подписи начальника Отдела (лица, его замещающего) на 2 экземплярах сопроводительного письма либо 2 экземплярах уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- наличие в регистрационной карточке в СЭД отчета о результате выполнения административной процедуры.

3.8. Регистрация сопроводительного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, 2 экземпляров подписанного сопроводительного письма с заверенными копиями документов, подтверждающих право на владение землей, либо 2 экземпляров уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- регистрирует сопроводительное письмо либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в СЭД;

- предоставляет регистрационный номер и дату на двух экземплярах сопроводительного письма либо на двух экземплярах уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- сканирует сопроводительное письмо о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

3.8.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю готового результата, указанному в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги):

- проверяет наличие в Отделе сопроводительного письма, копий документов, подтверждающих право на владение землей, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае их отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии ответа заявителю за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Начальник Отдела (лицо, его замещающее) о факте отсутствия в Отделе результата предоставления муниципальной услуги докладывает начальнику управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград».

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.8.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.8.3), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п.п. 3.8.2, 3.8.3).

3.8.5. Критерием принятия решения является наличие в Отделе сопроводительного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.6. Результатом административной процедуры является:

- регистрация в СЭД сопроводительного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- дата и номер регистрации в СЭД сопроводительного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Выдача (направление) заявителю сопроводительного письма, копий документов, подтверждающих право на владение землей, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является явка заявителя для получения результата муниципальной услуги.

3.9.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при обращении заявителя в срок, установленный в расписке:

- устанавливает личность и правомочность заявителя (его представителя);

- выдает заявителю (его представителю) один экземпляр сопроводительного письма и заверенные копии документов, подтверждающих право на владение землей, под подпись на распечатанном из СЭД бланке расписки в приеме документов либо

- выдает заявителю (его представителю) один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги под подпись на распечатанном из СЭД бланке расписки в приеме документов;

- проставляет в регистрационной карточке в СЭД отметку о результате предоставления муниципальной услуги и снятия с контроля. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

В случае неявки заявителя в срок, указанный в расписке:

- направляет заявителю один экземпляр сопроводительного

письма и заверенные копии документов, подтверждающих право на владение землей, либо один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на десятый рабочий день со дня выдачи результата предоставления муниципальной услуги, указанного в расписке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе. После получения почтового уведомления о вручении делает отметку в СЭД о снятии документа с контроля.

В случае неявки заявителя, запрос которого поступил по почте, заверенные копии документов, подтверждающих право на владение землей, либо один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги остаются в Отделе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

3.9.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.9.4. Критерием принятия решения является прибытие (неприсутствие) заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.5. Результатом административной процедуры является:

- вручение (направление) заявителю сопроводительного письма с копиями документов, подтверждающих право на владение землей, либо - вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- снятие документа с контроля в СЭД.

3.9.6. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- подпись заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги на распечатанном из СЭД бланке расписки в приеме запроса либо

- подпись заявителя на уведомлении о вручении ему результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами (специалистами) Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятые ими решения осуществляется начальником Отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распорядительных документов администрации городского округа «Город Калининград», управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград».

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов администрации городского округа «Город Калининград») и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

- регистрацию в СЭД запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги, постановку на контроль;

- правильность записи на запросе о предоставлении муниципальной услуги номера и даты регистрации;

- выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов);

- соблюдение сроков подготовки и предоставления начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проекта запроса в Управление ФНС по Калининградской области;

- соблюдения сроков, порядка и правильности подготовки проекта сопроводительного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков и порядка передачи начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проекта сопроводительного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков и порядка регистрации сопроводительного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- правильность внесения записи о регистрации сопроводительного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в СЭД;

- проведение проверки наличия в Отделе результата предоставления муниципальной услуги не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю готового результата;

- соблюдение сроков и порядка выдачи (направления) заявителю сопроводительного письма и подготовленных копий документов либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, снятие документа с контроля в СЭД.

4.4. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение срока и порядка подписания запроса в Управление ФНС России по Калининградской области;

- соблюдение срока и порядка направления запроса в электронном виде в Управление ФНС России по Калининградской области с использованием своей электронной цифровой подписи, прикрепление электронного образа ответа на запрос к регистрационной карточке в СЭД, информирование специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о получении ответа;

- правомочность принятия решения о предоставлении заявителю заверенных копий документов, подтверждающих право на владение земельным участком, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков и порядка подписания проекта сопроводительного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Начальником Отдела (лицом, его замещающим), ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяется периодичность, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль хода предоставления муниципальной услуги через сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

Раздел 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов Отдела в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте администрации городского округа «Город Калининград» cityhall@klgd.ru, официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» klgd.ru, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или

иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать в следующем порядке действия или бездействия должностных лиц (специалистов):

- специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, - начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
 - начальника Отдела (лица, его замещающего) - начальнику управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);
 - начальника управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) - управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);
 - управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) - главе городского округа «Город Калининград»;
 - главы городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) - главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему).
- Заявители также вправе обратиться с жалобой (претензией) на действие или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вы-

шеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится лицо (специалист), ответственное за предоставление муниципальной услуги.

5.7. Управляющий делами администрации городского округа «Город Калининград» проводит личный прием заявителей.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа «Город Калининград», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа «Город Калининград», должностного лица администрации городского округа «Город Калининград» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток

и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа «Город Калининград», предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1 к Административному регламенту

Запрос о предоставлении муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

Общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

Я, _____, (полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____, _____, _____ (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « _____ » _____ г. _____ (когда выдан) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства), _____, контактный телефон _____, действующий(ая) по доверенности от « _____ » 20 _____ г. _____ (указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)

от имени _____ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) проживающего(ей) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу выдать копию _____ (указывается наименование запрашиваемого документа)

от _____ № _____ на земельный участок, расположенный _____ (указывается месторасположение земельного участка, кадастровый номер, принадлежность объекта собственности - при наличии)

выданный на имя _____ (указывается владелец земельного участка, указанный в запрашиваемом документе)

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу: _____ (указать адрес)

в выдать при личном обращении _____ (указать адрес)

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).
_____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч « _____ » мин.
Вход. № _____, дата _____

Приложение №2 к Административному регламенту

Образец заполнения

Запрос о предоставлении муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

Общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

Я, Иванов Иван Иванович, (полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) имеющий(ая) паспорт серии 0000 № 000000 код подразделения 000-000, _____, _____ (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « 05 » ноября 2009 г. _____ Отделением УФМС России по Калининградской области Московского района г. Калининграда _____ (когда выдан) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу г.Калининград, ул. Лермонтова, дом №00, кв. №00 _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

_____, контактный телефон 8-905-320-00-00, действующий(ая) по доверенности от « _____ » 20 _____ г. _____ (указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)

от имени _____ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) проживающего(ей) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства) прошу выдать копию договора на передачу в аренду городских земель

_____, _____ (указывается наименование запрашиваемого документа) от 02.02.2012 № 001 на земельный участок, расположенный г. Калининград, ул. Дзержинского, 10

_____, _____ (указывается месторасположение земельного участка, кадастровый номер, принадлежность объекта собственности - при наличии)

выданный на имя Иванова Ивана Ивановича _____ (указывается владелец земельного участка, указанный в запрашиваемом документе)

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу: _____ (указать адрес)

выдать при личном обращении

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).
Иванов _____ Иванов И.И. _____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, инициалы)
« 15 » _____ июля 20 14 г. « 9 » ч « 15 » мин.
Вход. № _____, дата _____

Приложение №3 к Административному регламенту

Запрос о предоставлении муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

Общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

_____ (полное фирменное наименование юридического лица, Ф.И.О.(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____ место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя): _____

в лице _____ (Ф.И.О.(последнее - при наличии) полностью)

контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя)

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности _____ (указываются реквизиты доверенности)

прошу выдать копию _____ (указывается наименование запрашиваемого документа)

от _____ № _____ на земельный участок, расположенный _____ (указывается месторасположение земельного участка, кадастровый номер, принадлежность объекта собственности - при наличии)

выданный на имя _____ (указывается владелец земельного участка, указанный в запрашиваемом документе)

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу: _____ (указать адрес)

выдать при личном обращении _____ (указать адрес)

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 7-11)

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » ч « ____ » мин.
Вход. № _____, дата _____

Приложение №4 к Административному регламенту

Образец заполнения

Запрос о предоставлении муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

Общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

ООО «Солнышко»

(полное фирменное наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ 1111111111 ОГРНИП _____ ИНН _____ 1111111111

место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

г. Калининград, ул. Красная д. 1 офис 3

в лице Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

контактный телефон _____ 1111111111, действующего(ей) от имени юридического лица

(индивидуального предпринимателя)

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
- на основании доверенности _____ 1111111111

(указываются реквизиты доверенности)

прошу выдать копию договора на передачу в аренду городских земель от 11.11.11. №1111

(указывается наименование запрашиваемого документа)

от _____ 02.02.2012 № _____ 002 земельный участок, расположенный

г. Калининград, ул. Дзержинского, 10

кадастровый номер: 11:11:1111:111

(указывается месторасположение земельного участка,

(кадастровый номер, принадлежность объекта собственности - при наличии)

выданный на имя ООО «Солнышко»

(указывается владелец земельного участка, указанный в запрашиваемом документе)

Ответ прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу: _____ (указать адрес)
- выдать при личном обращении

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).

Иванов Иван Иванович

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

« 15 » _____ июля 20 14 г. « 9 » ч « 15 » мин.

Вход. № _____, дата _____

Приложение №5 к Административному регламенту

РАСПИСКА

В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗАПРОСА (ДОКУМЕНТОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ВЛАДЕНИЕ ЗЕМЛЕЙ

Вход. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., код услуги _045-16/ _____

Ф.И.О., предоставившего документы _____

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя), в случае предоставления муниципальной услуги юридическому лицу помимо

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя указывается полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	
1	Запрос о предоставлении муниципальной услуги					<input type="checkbox"/>
2	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при обращении по доверенности)					<input type="checkbox"/>

3	Свидетельство о праве на наследство или иной правоустанавливающий документ (в случае обращения за получением копии документа наследником владельца земельного участка - физического лица)				<input type="checkbox"/>
4	Передаточный акт либо разделительный баланс (в случае обращения за получением копии документа правопреемниками владельца земельного участка - юридического лица)				<input type="checkbox"/>

 - документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно - документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки, дата получения результата

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

В случае неполучения документов в указанный срок они будут направлены почтовым отправлением (в случае подачи запроса при личном обращении)

(должность сотрудника, выдавшего документы) (подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов)

(подпись, ФИО лица, получившего документы)

Приложение №6 к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗАПРОСА (ДОКУМЕНТОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ВЛАДЕНИЕ ЗЕМЛЕЙ

Код услуги _____

Дано заявителю _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

заявителя либо представителя заявителя)

либо наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица)

о том, что Вами на приеме _____ представлены

(указать дату и время приема)

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по выдаче копий документов, подтверждающих право на владение землей

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	
1	Запрос о предоставлении муниципальной услуги					<input type="checkbox"/>
2	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя					<input type="checkbox"/>
3	Свидетельство о праве на наследство или иной правоустанавливающий документ					<input type="checkbox"/>
4	Передаточный акт либо разделительный баланс					<input type="checkbox"/>

 - документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно - документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

По результатам рассмотрения представленных документов мною, _____ (должность, фамилия, инициалы специалиста)

на основании _____ (указывается пункт и реквизиты Административного регламента либо нормативного правового акта)

Вам отказано в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги в связи с _____

(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №7 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов

Проверка документов, направление запроса, заверение копий документов, подтверждающих право на владение землей, и подготовка проекта сопроводительного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Подписание проекта сопроводительного письма либо подписание проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация сопроводительного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача (направление) сопроводительного письма, копий документов, подтверждающих право на владение землей, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Приложение №8 к Административному регламенту

Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (технологическая карта)

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения регламента
1	Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов	Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	30 минут	1 рабочий день
4	Проверка документов, направление запроса, заверение копий документов, подтверждающих право на владение землей, и подготовка проекта сопроводительного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	3 часа 30 минут	2-7 рабочий день
5	Подписание проекта сопроводительного письма либо подписание проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Начальник Отдела	30 минут	8 рабочий день
6	Регистрация сопроводительного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	1 час 30 минут	9 рабочий день
7	Выдача (направление) заявителю сопроводительного письма, копий документов, подтверждающих право на владение землей, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	30 минут	10 рабочий день

Всего не более 10 рабочих дней.

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1228 от 13.08.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1630 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие парков, парковых зон, скверов и бульваров города Калининграда» (в редакции от 23.06.2014 №954)» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №35 от 21 августа 2014 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 13.08.2014 г. №1228

3. Система мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единица измерения	Базовое значение	В том числе по годам					Целевое значение (нарастающим итогом)
					2014	2015	2016	2017	2018	
1.	Определение перспектив развития системы озеленения города Калининграда									
1.1.	Наличие перспективного плана озеленения	ед.	0	1						1
1.1.1.	Разработка перспективного плана озеленения города Калининграда	Комплект проектной документации	ед.	0	1					1
2.	Восстановление объектов озеленения									
2.1.	Доля восстановленных объектов озеленения общего пользования от общей площади восстанавливаемых в рамках Программы объектов	%	9,9	2,8	7,1	5,5	39,3	45,3	100,0	
		га	x	3,50	9,00	7,00	49,97	57,53	127,00	
2.1.1.	Благоустройство территории парка «Южный»	Площадь благоустроенных территорий	га	14	2,5	3,0	2,0	6,5	5,98	19,98
2.1.2.	Благоустройство территории парка «Балтийский»	Площадь благоустроенных территорий	га	0				5,2	4,38	9,58
2.1.3.	Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции парковой зоны вдоль ул. Литовский вал	Комплект проектной документации	ед.	0				1		1
2.1.4.	Работы по реконструкции парковой зоны вдоль ул. Литовский вал	Площадь благоустроенных территорий	га	0				6,7		6,7
2.1.5.	Реализация проекта «Развитие туристско-рекреационной инфраструктуры на основе восстановления и сохранения культурно-исторического наследия городских парков» на территории Макс-Ашманн парка	Количество реализованных проектов	ед.	0	1					1
2.1.6.	Благоустройство территории Макс-Ашманн парка	Площадь благоустроенных территорий	га	0		5,0	4,0	23,0	29,55	61,55
2.1.7.	Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции парковой зоны ул. Яналова – ул. Каштановая аллея	Комплект проектной документации	ед.	0	1					1
2.1.8.	Работы по реконструкции парковой зоны ул. Яналова – ул. Каштановая аллея	Площадь благоустроенных территорий	га	0		0,7	0,3	1,86	1,0	3,86
2.1.9.	Обследование и определение видов и объемов работ по благоустройству сквера «Юбилейный» по ул. П. Панина	Комплект проектной документации	ед.	0				1		1
2.1.10.	Работы по благоустройству сквера «Юбилейный» по ул. П. Панина	Площадь благоустроенных территорий	га	0				1,01		1,01
2.1.11.	Обследование и определение видов и объемов работ по благоустройству сквера по ул. У. Громовой	Комплект проектной документации	ед.	0		1				1

2.1.12.	Работы по благоустройству сквера по ул. У. Громовой	Площадь благоустроенных территорий	га	0					1,31	1,31
2.1.13.	Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции пешеходной зоны по ул. Ген. Соммера – ул. Рокоссовского	Комплект проектной документации	ед.	0	1					1
2.1.14.	Работы по реконструкции пешеходной зоны по ул. Ген. Соммера – ул. Рокоссовского	Площадь благоустроенных территорий	га	0		0,3	0,7	1,0		2,0
2.1.15.	Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции зоны отдыха Нижнего пруда	Комплект проектной документации	ед.	0			1			1
2.1.16.	Работы по реконструкции зоны отдыха Нижнего пруда	Площадь благоустроенных территорий	га	0				11,1	4,0	15,1
2.1.17.	Выполнение работ по благоустройству сквера по ул. Марш. Борзова (у памятника МИГ-19)	Площадь благоустроенных территорий	га	0	0,15					0,15
2.1.18.	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству сквера по ул. Алданской	Комплект проектной документации	ед.	0	1					1
2.1.19.	Работы по благоустройству сквера по ул. Алданской	Площадь благоустроенных территорий	га	0					2,3	2,3
2.1.20.	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству сквера по ул. Парусной	Комплект проектной документации	ед.	0				1		1
2.1.21.	Работы по благоустройству сквера по ул. Парусной	Площадь благоустроенных территорий	га	0					0,27	0,27
2.1.22.	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству сквера по ул. Октябрьской	Комплект проектной документации	ед.	0				1		1
2.1.23.	Работы по благоустройству сквера по ул. Октябрьской	Площадь благоустроенных территорий	га	0					0,62	0,62
2.1.24.	Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции сквера у досугового центра «Москва»	Комплект проектной документации	ед.	0				1		1
2.1.25.	Работы по реконструкции сквера у досугового центра «Москва»	Площадь благоустроенных территорий	га	0					0,72	0,72
2.1.26.	Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции сквера у кинотеатра «Киноленд» (по ул. Киевской)	Комплект проектной документации	ед.	0	1					1
2.1.27.	Работы по реконструкции сквера у кинотеатра «Киноленд» (по ул. Киевской)	Площадь благоустроенных территорий	га	0	0,13					1,55
2.1.28.	Озеленение магистральных улиц (посадка деревьев, кустарников)	Количество высаженных деревьев, кустарников	шт.							50 деревьев 3100 кустарников
2.1.29.	Выполнение работ по благоустройству ул. Фестивальная аллея на участке от ул. Алябьева до ул. Косм. Леонова	Площадь благоустроенных территорий	га	0	0,18					0,18
2.1.30.	Выполнение работ по устройству и содержанию цветника на зеленой зоне по ул. А. Невского у въездного знака	Количество высаженных зеленых насаждений	га		0,03					0,03
2.1.31.	Корректировка проектной документации по реконструкции осушительной системы и регулированию состояния водоемов на территории Макс-Ашманн парка	Комплект проектной документации	ед.	0	1					1
2.1.32.	Обследование и определение видов и объемов работ по благоустройству сквера по ул. Радищева - ул. Станочной	Комплект проектной документации	ед.	0				1		1
2.1.33.	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству сквера по ул. Чайковского - ул. Косм. Леонова	Комплект проектной документации	ед.	0	1					1
3.	Создание новых объектов озеленения									
3.1.	Доля площадей созданных в рамках Программы объектов озеленения общего пользования, парков, парковых зон, скверов и бульваров (с нарастающим итогом)	%	0,0	0,2	0,0	3,6	37,3	58,9	100,0	
		га	x	0,17	0,00	2,50	26,20	41,41	70,28	
3.1.1.	Обследование и определение видов и объемов работ по созданию зоны отдыха в Московском районе (ул. Аллея смелых – р. Товарный)	Комплект проектной документации	ед.	0				1		1
3.1.2.	Реализация мероприятий в соответствии с обследованием и определением видов и объемов работ по созданию зоны отдыха в Московском районе (ул. Аллея смелых – р. Товарный)	Площадь вновь созданного объекта озеленения	га	0					13,6	13,6

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 13)

3.1.3.	Обследование и определение видов и объемов работ по созданию парковой зоны вдоль ручья Воздушного	Комплект проектной документации	ед.	0	1					1
3.1.4.	Реализация мероприятий в соответствии с обследованием и определением видов работ по созданию парковой зоны вдоль ручья Воздушного	Площадь вновь созданного объекта озеленения	га	0			9,0	9,4		18,4
3.1.5.	Корректировка проектной документации по благоустройству сквера у Королевских ворот	Комплект проектной документации	ед.	0			1			1
3.1.6.	Реализация мероприятий в соответствии с проектной документацией по благоустройству сквера у Королевских ворот	Площадь вновь созданного объекта озеленения	га	0				0,4		0,4
3.1.7.	Разработка проектной документации по созданию парковой зоны ул. Дм. Донского – ул. Велосипедная дорога	Комплект проектной документации	ед.	0	1					1
3.1.8.	Реализация мероприятий в соответствии с проектной документацией по созданию парковой зоны по ул. Дм. Донского	Площадь вновь созданного объекта озеленения	га	0		2,5	6,0	6,8		15,3
3.1.9.	Реализация мероприятий в соответствии с проектно-сметной документацией по созданию парковой зоны в пос. Чкаловск	Площадь вновь созданного объекта озеленения	га	0			10	10		20
3.1.10.	Реализация мероприятий в соответствии с проектно-сметной документацией по созданию парковой зоны по ул. Ракитной – ул. Партизанской	Площадь вновь созданного объекта озеленения	га	0			1,2	1,21		2,41
3.1.11.	Выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к объекту историко-культурного наследия - форту №3 «Король Фридрих III»	Площадь вновь созданного объекта озеленения	га	0	0,17					0,17
4.	Наличие специализированной техники		ед.	0	2					2
4.1.	Приобретение специализированной техники, в том числе с навесным оборудованием, предназначенным для выполнения работ по благоустройству территорий, закрепленных за МКП «Дирекция ландшафтных парков»	Количество специализированной техники	ед.	0	2					2

4. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы

№п.п.	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.						Исполнитель мероприятия
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий программы, в том числе:	всего		87352,73	21000,00	21000,00	255940,00	351300,00	736592,73	
	ФБ								
	РБ		7837,50					7837,50	
	МБ		26063,60	21000,00	21000,00	255940,00	351300,00	675303,60	
	ПБП		53451,63					53451,63	
Главный распорядитель бюджетных средств - комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КГХ)	всего		78124,10	21000,00	21000,00	255940,00	351300,00	727364,10	
	ФБ								
	РБ		7837,50					7837,50	
	МБ		21990,74	21000,00	21000,00	255940,00	351300,00	671230,74	
	ПБП		48295,86					48295,86	
Главный распорядитель бюджетных средств - комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КЭФК)	всего		5715,63					5715,63	
	ФБ								
	РБ								
	МБ		571,56					571,56	
	ПБП		5144,07					5144,07	
Главный распорядитель бюджетных средств - комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КАиС)	всего		13,00					13,00	
	ФБ								
	РБ								
	МБ		1,30					1,30	
	ПБП		11,70					11,70	
Главный распорядитель бюджетных средств - комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КМИиЗР)	всего		3500,00					3500,00	
	ФБ								
	РБ								
	МБ		3500,00					3500,00	
	ПБП								
1.1.1. Разработка перспективного плана озеленения города Калининграда	всего		700,00					700,00	МКУ «Калининградская служба заказчика»
	ФБ								
	РБ								
	МБ		700,00					700,00	
	ПБП								
2.1.1. Благоустройство территории парка «Южный»	всего		2862,42	3794,95	1000,00	40000,00	38000,00	85657,37	КГХ
	ФБ								
	РБ								
	МБ		2862,42	3794,95	1000,00	40000,00	38000,00	85657,37	
	ПБП								

2.1.2. Благоустройство территории парка «Балтийский»	всего				10000,00	7000,00	17000,00		КГХ
	ФБ								
	РБ								
	МБ					10000,00	7000,00	17000,00	
	ПБП								
2.1.3. Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции парковой зоны вдоль ул. Литовский вал	всего				758,00		758,00		МКУ «Калининградская служба заказчика»
	ФБ								
	РБ								
	МБ					758,00		758,00	
	ПБП								
2.1.4. Работы по реконструкции парковой зоны вдоль ул. Литовский вал	всего					28000,00	28000,00		МКУ «Калининградская служба заказчика»
	ФБ								
	РБ								
	МБ					28000,00	28000,00		
	ПБП								
2.1.5. Реализация проекта «Развитие туристско-рекреационной инфраструктуры на основе восстановления и сохранения культурно-исторического наследия городских парков» на территории Макс-Ашманн парка	всего	59390,70						59390,70	КЭФК, КАиС, КГХ
	ФБ								
	РБ								
	МБ	5939,07						5939,07	
	ПБП	53451,63						53451,63	
Семинары, встречи, выездные мероприятия	всего	5728,63						5728,63	КЭФК, КАиС
	ФБ								
	РБ								
	МБ	572,86						572,86	
	ПБП	5155,77						5155,77	
Технический надзор	всего	323,85						323,85	КГХ
	ФБ								
	РБ								
	МБ	32,38						32,38	
	ПБП	291,47						291,47	
Осушение территории Макс-Ашманн парка, в т.ч. строительный контроль и авторский надзор	всего	44146,6						44146,6	КГХ
	ФБ								
	РБ								
	МБ	4414,7						4414,7	
	ПБП	39731,9						39731,9	
Проектно-исследовательские работы	всего	8649,46						8649,46	КГХ
	ФБ								
	РБ								
	МБ	864,91						864,91	
	ПБП	7784,55						7784,55	
Изучение гидрологического режима, анализ состояния растительности и почвы	всего	502,55						502,55	КГХ
	ФБ								
	РБ								
	МБ	50,26						50,26	
	ПБП	452,29						452,29	
Изготовление постоянных информационных щитов	всего	39,61						39,61	КГХ
	ФБ								
	РБ								
	МБ	3,96						3,96	
	ПБП	35,65						35,65	
2.1.6. Благоустройство территории Макс-Ашманн парка	всего		6000,00	7000,00	46000,00	64000,00	123000,00		КГХ
	ФБ								
	РБ								
	МБ		6000,00	7000,00	46000,00	64000,00	123000,00		
	ПБП								
2.1.7. Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции парковой зоны ул. Янлова – ул. Каштановая аллея	всего	240,00	664,00					904,00	МКУ «Калининградская служба заказчика»
	ФБ								
	РБ								
	МБ	240,00	664,00					904,00	
	ПБП								
2.1.8. Работы по реконструкции парковой зоны ул. Янлова – ул. Каштановая аллея	всего		2841,44	2000,00	12000,00	10000,00	26841,44		МКУ «Калининградская служба заказчика»
	ФБ								
	РБ								
	МБ		2841,44	2000,00	12000,00	10000,00	26841,44		
	ПБП								
2.1.9. Обследование и определение видов и объемов работ по благоустройству сквера «Юбилейный» по ул. П. Панина	всего				172,00			172,00	МКУ «Калининградская служба заказчика»
	ФБ								
	РБ								
	МБ					172,00		172,00	
	ПБП								
2.1.10. Работы по благоустройству сквера «Юбилейный» по ул. П. Панина	всего					8100,00	8100,00		МКУ «Калининградская служба заказчика»
	ФБ								
	РБ								
	МБ					8100,00	8100,00		
	ПБП								

2.1.11.	Обследование и определение видов и объемов работ по благоустройству сквера по ул. У. Громовой	всего	172,00			172,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ	172,00			172,00		
		ПБП						
2.1.12.	Работы по благоустройству сквера по ул. У. Громовой	всего		20000,00		20000,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ		20000,00		20000,00		
		ПБП						
2.1.13.	Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции пешеходной зоны по ул. Ген. Соммера – ул. Рокоссовского	всего	1000,00			1000,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ	1000,00			1000,00		
		ПБП						
2.1.14.	Работы по реконструкции пешеходной зоны по ул. Ген. Соммера – ул. Рокоссовского	всего	1771,15	7000,00	10544,00	19315,15	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ	1771,15	7000,00	10544,00	19315,15		
		ПБП						
2.1.15.	Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции зоны отдыха Нижнего пруда	всего		1000,00		1000,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ		1000,00		1000,00		
		ПБП						
2.1.16.	Работы по реконструкции зоны отдыха Нижнего пруда	всего			18000,00	3000,00	21000,00	М К У «Калининградская служба заказчика»
		ФБ						
		РБ						
		МБ			18000,00	3000,00	21000,00	
		ПБП						
2.1.17.	Выполнение работ по благоустройству сквера по ул. Марш. Борзова (у памятника МИГ-19)	всего	2500,39	1697,86		4198,25	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ	2500,39	1697,86		4198,25		
		ПБП						
2.1.18.	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству сквера по ул. Алданской	всего	400,00			400,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ	400,00			400,00		
		ПБП						
2.1.19.	Работы по благоустройству сквера по ул. Алданской	всего			20000,00	20000,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ			20000,00	20000,00		
		ПБП						
2.1.20.	Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции сквера по ул. Парусной - проспекту Ленинскому	всего			172,00	172,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ			172,00	172,00		
		ПБП						
2.1.21.	Работы по реконструкции сквера по ул. Парусной - проспекту Ленинскому	всего			1000,00	1000,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ			1000,00	1000,00		
		ПБП						
2.1.22.	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству сквера по ул. Октябрьской	всего			172,00	172,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ			172,00	172,00		
		ПБП						
2.1.23.	Работы по благоустройству сквера по ул. Октябрьской	всего			2800,00	2800,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ			2800,00	2800,00		
		ПБП						
2.1.24.	Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции сквера у досугового центра «Москва»	всего			172,00	172,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ			172,00	172,00		
		ПБП						
2.1.25.	Работы по реконструкции сквера у досугового центра «Москва»	всего				5000,00	5000,00	М К У «Калининградская служба заказчика»
		ФБ						
		РБ						
		МБ				5000,00	5000,00	
		ПБП						
2.1.26.	Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции сквера у кинотеатра «Киноленд» (по ул. Киевской)	всего	300,00			300,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ	300,00			300,00		
		ПБП						
2.1.27.	Работы по реконструкции сквера у кинотеатра «Киноленд» (по ул. Киевской)	всего	2200,00			9900,00	12100,00	М К У «Калининградская служба заказчика»
		ФБ						
		РБ						
		МБ	2200,00			9900,00	12100,00	
		ПБП						
2.1.28.	Озеленение магистральных улиц (посадка деревьев и кустарников)	всего	1658,00			1658,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ	1658,00			1658,00		
		ПБП						
2.1.29.	Выполнение работ по благоустройству ул. Фестивальная аллея на участке от ул. Алябьева до ул. Косм. Леонова	всего	3000,00	2958,6		5958,6	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ	3000,00	2958,6		5958,6		
		ПБП						
2.1.30.	Выполнение работ по устройству и содержанию цветника на зеленой зоне по ул. А. Невского у въездного знака	всего	551,61			551,61	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ	551,61			551,61		
		ПБП						
2.1.31.	Корректировка проектной документации по реконструкции осушительной системы и регулированию состояния водоемов на территории Макс-Ашманн парка	всего	487,58			487,58	КГХ	
		ФБ						
		РБ						
		МБ	487,58			487,58		
		ПБП						
2.1.32.	Обследование и определение видов и объемов работ по благоустройству сквера по ул. Радищева - ул. Станочная	всего		300,00		300,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ		300,00		300,00		
		ПБП						
2.1.33.	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству сквера по ул. Чайковского - ул. Косм. Леонова	всего	312,026			312,026	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ	312,026			312,026		
		ПБП						
3.1.1.	Обследование и определение видов и объемов работ по созданию зоны отдыха в Московском районе (ул. Аллея смелых – р. Товарный)	всего		500,00		500,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ		500,00		500,00		
		ПБП						
3.1.2.	Реализация мероприятий в соответствии с обследованием и определением видов и объемов работ по созданию зоны отдыха в Московском районе (ул. Аллея смелых – р. Товарный)	всего			47000,00	47000,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ			47000,00	47000,00		
		ПБП						
3.1.3.	Обследование и определение видов и объемов работ по созданию парковой зоны вдоль ручья Воздушного	всего	300,00			300,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ	300,00			300,00		
		ПБП						
3.1.4.	Реализация мероприятий в соответствии с обследованием и определением видов работ по созданию парковой зоны вдоль ручья Воздушного	всего		20000,00	20000,00	40000,00	М К У «Калининградская служба заказчика»	
		ФБ						
		РБ						
		МБ		20000,00	20000,00	40000,00		
		ПБП						

(Окончание на стр. 16)

(Окончание. Начало на стр. 13-15)

3.1.5.	Корректировка проектной документации по благоустройству сквера у Королевских ворот	всего				50,00		50,00	М К У «Калининградская служба заказчика»
		ФБ							
		РБ							
		МБ				50,00		50,00	
3.1.6.	Реализация мероприятий в соответствии с проектной документацией по благоустройству сквера у Королевских ворот	всего				10000,00		10000,00	М К У «Калининградская служба заказчика»
		ФБ							
		РБ							
		МБ				10000,00		10000,00	
3.1.7.	Разработка проектной документации по созданию парковой зоны ул. Дм. Донского – ул. Велосипедная дорога	всего		500,00				500,00	М К У «Калининградская служба заказчика»
		ФБ							
		РБ							
		МБ		500,00				500,00	
3.1.8.	Реализация мероприятий в соответствии с проектной документацией по созданию парковой зоны по ул. Дм. Донского	всего			3000,00	20000,00	32000,00	55000,00	М К У «Калининградская служба заказчика»
		ФБ							
		РБ							
		МБ		3000,00	20000,00	32000,00	55000,00		
3.1.9.	Реализация мероприятий в соответствии с проектно-сметной документацией по созданию парковой зоны в пос. Чкаловск	всего				37400,00	19000,00	56400,00	М К У «Калининградская служба заказчика»
		ФБ							
		РБ							
		МБ				37400,00	19000,00	56400,00	
3.1.10.	Реализация мероприятий в соответствии с проектно-сметной документацией по созданию парковой зоны по ул. Ракитной – ул. Партизанской	всего				20000,00	26500,00	46500,00	М К У «Калининградская служба заказчика»
		ФБ							
		РБ							
		МБ				20000,00	26500,00	46500,00	
3.1.11.	Выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к объекту историко-культурного наследия - форты №3 «Король Фридрих III»	всего	8250,00					8250,00	М К У «Калининградская служба заказчика»
		ФБ							
		РБ	7837,50					7837,50	
		МБ	412,50					412,50	
4.1.	Приобретение специализированной техники, в том числе с навесным оборудованием, предназначенной для выполнения работ по благоустройству территорий, закрепленных за МКП «Дирекция ландшафтных парков»	всего	3500,00					3500,00	К М И - ИЗР
		ФБ							
		РБ							
		МБ	3500,00					3500,00	

5. График выполнения мероприятий в 2014 г.

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1	2	3	4	Примечание
		кв	кв	кв	кв	
1	2	3	4	5	6	7
1	Определение перспектив развития системы озеленения города Калининграда					
1.1.1.	Разработка перспективного плана озеленения города Калининграда					
	Количество размещаемых заказов					Конкурсные процедуры проведены в 2013 году
	Реализация мероприятия		1			
2	Восстановление объектов озеленения					
2.1.1.	Благоустройство территории парка «Южный»					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
2.1.5.	Реализация проекта «Развитие туристско-рекреационной инфраструктуры на основе восстановления и сохранения культурно-исторического наследия городских парков» на территории Макс-Ашманн парка					Сроки размещения и реализации мероприятий определяются руководителями проекта «Развитие туристско-рекреационной инфраструктуры на основе восстановления и сохранения культурно-исторического наследия городских парков» (распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 27.02.2013 №97-р)
2.1.7.	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству парковой зоны ул. Яналова – ул. Каштановая аллея					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
2.1.13.	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству бульвара по ул. Ген. Соммера – ул. Рокоссовского					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
2.1.17.	Выполнение работ по благоустройству сквера по ул. Марш. Борзова (у памятника МИГ-19)					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
2.1.18.	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству сквера по ул. Алданской					
	Количество размещаемых заказов			1		

	Реализация мероприятия				1	
2.1.26.	Разработка проектной документации на выполнение работ по реконструкции сквера у кинотеатра «Киноленд» (по ул. Киевской)					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
2.1.27.	Работы по реконструкции сквера у кинотеатра «Киноленд» (по ул. Киевской)					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
2.1.28.	Озеленение магистральных улиц (посадка деревьев)					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
2.1.29.	Благоустройство ул. Фестивальная аллея на участке от ул. Алябьева до ул. Косм. Леонова					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
2.1.30.	Выполнение работ по устройству и содержанию цветника на зеленой зоне по ул. А. Невского у въездного знака					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
2.1.31.	Корректировка проектной документации по реконструкции осушительной системы и регулированию состояния водоемов на территории Макс-Ашманн парка					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
2.1.33.	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству сквера по ул. Чайковского - ул. Косм. Леонова					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
3.1.11.	Выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к объекту историко-культурного наследия - форты №3 «Король Фридрих III»					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
4.1.	Приобретение специализированной техники, в том числе с навесным оборудованием, предназначенной для выполнения работ по благоустройству территорий, закрепленных за МКП «Дирекция ландшафтных парков»					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	

6. Порядок взаимодействия заказчика программы со структурными подразделениями администрации, являющимися исполнителями мероприятий программы

Заказчиком работ (услуг) по реализации программы являются:

- МКУ «Калининградская служба заказчика» (мероприятия по п.п. 1.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 – 2.1.30, 2.1.32, 2.1.33, 3.1.1 – 3.1.11 программы);
- комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (мероприятия 2.1.5 программы);
- комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (мероприятия 4.1 программы);
- МКП «Дирекция ландшафтных парков городского округа «Город Калининград» (мероприятия по п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.31 программы).

Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» представляет в комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» необходимую информацию (задания, схемы) для размещения муниципальных заказов на выполнение мероприятий программы по п.п. 2.1.3, 2.1.7, 2.1.9, 2.1.11, 2.1.13, 2.1.15, 2.1.18, 2.1.20, 2.1.22, 2.1.24, 2.1.26, 2.1.30, 2.1.32, 2.1.33, 3.1.1, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.7, а также проектно-сметную документацию для выполнения мероприятий программы по п.п. 3.1.9, 3.1.10.

Комитет городского хозяйства вносит предложения по формированию программы и осуществляет контроль хода ее реализации.

Отчет о реализации программы направляется заказчиком работ (услуг) в комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заказчик работ (услуг) также информирует комитет городского хозяйства о фактически произведенных перечислениях текущего финансирования.

Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» направляет в адрес комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»:

- квартальный отчет о выполнении мероприятий программы – в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала;
- годовой отчет о выполнении муниципальной программы и достижении установленных показателей – ежегодно в срок до 1 марта.

Отчеты представляются по установленным формам и с пояснительной запиской о причинах отклонений фактических значений от плановых и принимаемых мерах по устранению этих причин.

Продолжение. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1072 от 11.07.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1626 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Калининграда» (в редакции постановлений от 27.01.2014 № 49, от 15.04.2014 № 555)» – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №29 от 17 июля 2014 г., №30 от 24 июля 2014 г., №31 от 31 июля 2014 г., №32 от 7 августа 2014 г., №34 от 20 августа 2014 г. и №35 от 21 августа 2014 г.

МАДОУ д/с № 100
МАДОУ ЦРР д/с № 101
МАДОУ д/с № 104
МАДОУ ЦРР д/с № 107
МАДОУ ЦРР д/с № 114
МАДОУ ЦРР д/с № 122
МАДОУ д/с № 123
МАДОУ д/с № 129
МАДОУ ЦРР д/с № 130
МАДОУ д/с № 135
МАДОУ д/с № 136
МАОУ гимназия № 1
МАОУ СОШ № 2
МАОУ СОШ № 9
МАОУ СОШ № 11
МАОУ СОШ № 12
МАОУ СОШ № 14
МАОУ СОШ № 16
МАОУ гимназия № 22

МАОУ лицей № 23				
МАОУ СОШ № 28				
МАОУ гимназия № 40				
МАОУ СОШ № 43				
МАОУ СОШ № 45				
МАОУ НОШ № 53				
МАОУ начальная школа – детский сад № 72				
МАОУ МУК				
МАОУ ДОД ЦТРИГО «Информационные технологии»				
МАОУ ДОД ДЮЦ «На Молодежной»				
МАОУ ДОД ДСДиО «Юность»				
МАУ Методический центр				
МАУ ДЦОиДОиП им. А. Гайдара				
Количество размещаемых заказов*	10	10		
Реализация мероприятия**	50%	50%		
2 Развитие сети учреждений, подведомственных комитету по социальной политике и комитету по образованию				
2.1 Строительство дошкольных образовательных учреждений				
1 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
2 Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном по ул. Алданской в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
3 Строительство муниципального дошкольного учреждения детский сад по ул. Артиллерийская – ул. Закатная – ул. Пирогова в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2015 гг.
4 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2016 гг.
5 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева – ул. Ю. Костикова в г. Калининграде»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева – ул. Ю. Костикова в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
6 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2015 гг.
7 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Р. Люксембург в г. Калининграде»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Р. Люксембург в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2015 г.
8 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Толстикова в г. Калининграде»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2015 гг.
Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Толстикова в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2016 г.
9 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Понартская – ул. Аллея Смелых в г. Калининграде»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2015 г.
Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Понартская – ул. Аллея Смелых в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2016 г.
10 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы - детского сада по ул. Марш. Борзова в г. Калининграде»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2015 гг.
Строительство муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы - детского сада по ул. Марш. Борзова в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2016 гг.
11 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. В. Денисова в г. Калининграде»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.

Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. В. Денисова в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2015 гг.
12 Детский сад на 240 мест по ул. Левитана в Юго-Восточном микрорайоне г. Калининграда				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2015 г.
2.2 Строительство и реконструкция зданий и помещений детских садов				
1 Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 1 по ул. Свободной, 34 в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
2 Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 51 по ул. Беланова в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
3 Строительство нового корпуса МАДОУ ЦРР детский сад № 122 по ул. Маршала Борзова, 95 в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2015 гг.
4 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАОУ начальной школы - детского сада № 72 (ул. Красная, 301) в г. Калининграде»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2015 гг.
Строительство нового корпуса МАОУ начальной школы - детского сада № 72 (ул. Красная, 301) в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2015 гг.
5 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2015 гг.
6 Строительство нового корпуса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 56 по ул. В. Фермора в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
7 Реконструкция МАОУ начальной школы – детского сада № 28 по ул. Суворова, 139а в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2016 г.
8 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция МАДОУ детского сада № 100 по ул. Д. Донского, 9 в г. Калининграде»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2015 г.
Реконструкция МАДОУ детского сада № 100 по ул. Д. Донского, 9 в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2016 г.
2.3 Строительство общеобразовательных учреждений				
1 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы в Восточном жилом районе г. Калининграда»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2015 г.
2 Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – Серова в г. Калининграде»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
Строительство общеобразовательной школы на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – Серова в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2016 г.
2.4 Строительство объектов спортивной инфраструктуры				
1 Строительство футбольного поля и спортивных площадок для игровых видов спорта по пр. Мира, 134 в г. Калининграде				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2015 г.
2 Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство комплексного спортивного зала (пр. Мира, 134)»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014 г.
3 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея Смелых, д. 22/а»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2015 г.
Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея Смелых, д. 22/а				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				
4 Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134»				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2014-2015 г.
Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134				
Количество размещаемых заказов*				
Реализация мероприятия**				2016 г.

* Указывается количество размещаемых заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для исполнения мероприятия Программы в полном объеме. В случае если для выполнения мероприятия размещается заказ на поставку товаров, в скобках указывается количество поставляемого товара.

** В случае если мероприятие носит количественный характер, указывается количество запланированных к выполнению услуг/работ. Если мероприятие подразумевает собой единый комплекс работ или услуг, указывается планируемый % исполнения.

*** В случае если реализация мероприятия планируется в течение нескольких лет, в примечании указываются год начала размещения заказов и собственно реализации мероприятий и год завершения размещения заказов и реализации мероприятий.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2014 г. №1288 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.07.2013 №1096 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 20.08.2013 № 496-р «О признании утратившим силу распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от 08.09.2010 №486-р «О создании комиссии по разработке предложений о переносе нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» от 23.09.2013 № 1465 «Об определении способа расчета расстояний от организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в городском округе «Город Калининград», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 № 872 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 4 «Порядок предоставления информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 29.07.2013 № 1096 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград», изложив приложение № 4 «Перечень коллегиальных органов администрации городского округа «Город Калининград», на заседаниях которых могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридические лица), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления» в новой редакции (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьёву.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.08.2014 г. №1288

Приложение №4 к Порядку предоставления информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград»

Перечень коллегиальных органов администрации городского округа «Город Калининград», на заседаниях которых могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридические лица), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование коллегиального органа Администрации	Структурное подразделение Администрации, ответственное за проведение заседаний коллегиального органа
1	2	3
1.	Комиссия по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг	Комитет городского хозяйства
2.	Единая комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Комитет городского хозяйства
3.	Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	Комитет городского хозяйства
4.	Рабочая группа для осуществления контроля за исполнением управляющими организациями обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставлению коммунальных услуг по договорам управления общим имуществом многоквартирных домов	Комитет городского хозяйства
5.	Конкурсная комиссия по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций (организаций, осуществляющих строительный контроль) для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов	Комитет городского хозяйства
6.	Рабочая группа для координации действий по ликвидации и профилактике заболевания бешенством	Комитет городского хозяйства
7.	Рабочая группа для проведения инвентаризации и проверки состояния детских игровых и спортивных площадок	Комитет городского хозяйства

8.	Комиссия по контролю за ходом подготовки жилищного фонда, внутридомовых сетей, подвалов к эксплуатации в осенне-зимний период, предприятий и организаций, обеспечивающих тепло-снабжение населения	Комитет городского хозяйства
9.	Комиссия по выявлению автотранспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного	Комитет городского хозяйства
10.	Консультационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации городского округа «Город Калининград»	Комитет экономики, финансов и контроля
11.	Межведомственная комиссия при главе городского округа «Город Калининград» по мобилизации доходов в городской бюджет	Комитет экономики, финансов и контроля
12.	Межведомственная комиссия при главе городского округа «Город Калининград» по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничных рынков	Комитет экономики, финансов и контроля
13.	Муниципальная комиссия по рассмотрению бизнес-проектов в целях предоставления безвозмездной субсидии для создания собственного бизнеса, учрежденной зарегистрированными безработными гражданами в городском округе «Город Калининград»	Комитет экономики, финансов и контроля
14.	Комиссия по проведению конкурсов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет экономики, финансов и контроля
15.	Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет экономики, финансов и контроля
16.	Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на организацию ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет экономики, финансов и контроля
17.	Комиссия по выбору трасс инженерных коммуникаций	Комитет архитектуры и строительства
18.	Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении и передаче земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов
19.	Рабочая группа по решению вопросов, связанных с деятельностью садоводческих товариществ, расположенных в границах городского округа «Город Калининград»	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов
20.	Комиссия по наименованиям территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других объектов городского округа «Город Калининград» (топонимическая комиссия)	Комитет по социальной политике
21.	Комиссия по присуждению ежегодной премии главы городского округа «Город Калининград» «Вдохновение»	Комитет по социальной политике
22.	Калининградская городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	Комитет по социальной политике
23.	Конкурсная комиссия по предоставлению муниципальных грантов городского округа «Город Калининград»	Комитет по социальной политике
24.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Комитет по образованию
25.	Экспертная комиссия городского округа «Город Калининград» по оценке предложений об определении на территории городского округа «Город Калининград» мест, где нахождение детей не допускается, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения	Комитет по образованию
26.	Конкурсная комиссия по назначению стипендий главы городского округа «Город Калининград»	Комитет по образованию
27.	Постоянная комиссия по приемке объектов культурного наследия после завершения на них проведения ремонтно-реставрационных работ	Комитет по социальной политике
28.	Совет по молодежной политике при главе городского округа «Город Калининград»	Комитет по социальной политике
29.	Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений	Комитет городского хозяйства
30.	Согласительная комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов управления многоквартирными домами	Комитет городского хозяйства
31.	Рабочая группа по разработке схемы теплоснабжения	Комитет городского хозяйства
32.	Городская комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	Комитет городского хозяйства
33.	Комиссия по проведению административной реформы в городском округе «Город Калининград»	Аппарат управления
34.	Оперативное совещание, проводимое под руководством главы городского округа «Город Калининград»	Аппарат управления
35.	Совещание под руководством управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград»	Аппарат управления
36.	Общественный совет при главе городского округа «Город Калининград»	Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации
37.	Призывная комиссия городского округа «Город Калининград»	Отдел мобилизационной подготовки

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2014 г. №1242 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по предоставлению ГУ УФСБ РФ по Калининградской области разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства гаражей по ул. Дзержинского, 49 в Московском районе

Рассмотрев запрос ГУ УФСБ РФ по Калининградской области от 22.07.2014 (вх. №164-9/у-15),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 11 сентября 2014 г. в 17 часов публичные слушания по предоставлению государственному учреждению Управлению Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Калининградской области на принадлежащем застройщику на праве постоянного (бессрочного) пользования земельном участке с кадастровым номером 39:15:140902:37 площадью 0,7160 га по ул. Дзержинского, 49 в Московском районе с разрешенным использованием «под существующее административное здание» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства гаражей с изменением расстояния до северо-восточной границы смежного земельного участка с 3,0 метра на 1,5 метра.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 419, 4-й этаж.

Основание:

- ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29, п. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденными решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;
- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 16.07.2014 №164-26/у-15-2289.

3. ГУ УФСБ РФ по Калининградской области:

3.1 представить обосновывающие материалы в виде эскизного проекта строительства объекта, который предполагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов):

4.1 разместить в доступных для ознакомления местах для граждан, проживающих в пределах территориальной зоны объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Дзержинского, 49, перспективное изображение объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, информацию о проведении публичных слушаний;

4.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через семь дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства гаражей по ул. Дзержинского, 49;

5.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

5.3 опубликовать настоящее постановление и заключение по результатам проведения публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет для целей, не связанных со строительством, расположенного по ул. Белинского, 42-44 в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ по обращению собственников помещений многоквартирных домов 42,44 по ул. Белинского.

Адрес земельного участка: г. Калининград, ул. Белинского.

Площадь земельного участка: 1252 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирных среднеэтажных домов по ул. Белинского, 42-44.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, изменения разрешенного использования под строительство, производства земляных работ, возведения капитального ограждения.

Земельный участок полностью расположен в охранный зоне инженерных коммуникаций. Земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:110836:15.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2014 г. №1304 г. Калининград

**Об отселении физических лиц
из многоквартирного
дома №14 по ул. Бойко, признанного
аварийным и подлежащим сносу**

В связи с признанием согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 24.07.2014 №44 многоквартирного дома №14 по ул. Бойко аварийным и подлежащим сносу, в целях исполнения требований п. 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, руководствуясь ст.ст. 85, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, с учётом предьявленного межведомственной комиссией в соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации требования к собственникам помещений в указанном многоквартирном доме о сносе этого дома до 31.07.2018

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

1.1 в месячный срок со дня опубликования настоящего постановления довести до сведения граждан, проживающих в жилых помещениях в многоквартирном доме №14 по ул. Бойко, в письменной форме информацию о признании указанного дома аварийным и подлежащим сносу;

1.2 в срок до 01.12.2014 сформировать список граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома №14 по ул. Бойко;

1.3 проинформировать собственников жилых помещений в указанном доме о постановке на государственный кадастровый учёт земельного участка под многоквартирным домом №14 по ул. Бойко;

1.4 в случае исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе многоквартирного дома №14 по ул. Бойко в срок до 31.07.2018 обеспечить отселение физических лиц, занимающих жилые помещения в данном доме по договору социального найма, в течение 6 месяцев после принятия собственниками жилых помещений решения о сносе этого дома, но не позднее 15.07.2018;

1.5 в случае неисполнения собственниками жилых помещений в многоквартирном доме №14 по ул. Бойко предьявленного требования о сносе указанного дома организовать процедуру отселения граждан, занимающих жилые помещения в данном доме, в срок до 31.07.2019;

1.6 обеспечить контроль отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №14 по ул. Бойко.

2. Собственникам жилых помещений в многоквартирном доме №14 по ул. Бойко соблюдать безопасное пользование помещениями до полного завершения отселения физических лиц из помещений дома.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) до полного завершения отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №14 по ул. Бойко обеспечить:

3.1 контроль текущего технического состояния и выполнения управляющей организацией охранных мероприятий по многоквартирному дому №14 по ул. Бойко с целью предупреждения возникновения угрозы жизни и здоровью физических лиц, проживающих в указанном доме, а также исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома;

3.2 предоставление в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» информации об исполнении (неисполнении) собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) в случае неисполнения собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома обеспечить применение в соответствии с действующим законодательством процедуры изъятия для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным домом №14 по ул. Бойко и каждого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу «Город Калининград».

5. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень):

5.1 направить копию настоящего постановления в Калининградский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Жилищную инспекцию (службу) Калининградской области;

5.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением пунктов 1 и 4 постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, пункта 3 – на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова, пункта 5 – на начальника управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» И.Ю. Кусеня.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2014 г. №1305 г. Калининград

**Об отселении физических лиц из многоквартирного
дома №8 по ул. Крылова, признанного
аварийным и подлежащим сносу**

В связи с признанием согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 24.07.2014 №42 многоквартирного дома №8 по ул. Крылова аварийным и подлежащим сносу, в целях исполнения требований п. 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, руководствуясь ст.ст. 85, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, с учётом предьявленного межведомственной комиссией в соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации требования к собственникам помещений в указанном многоквартирном доме о сносе этого дома до 31.07.2018

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

1.1 в месячный срок со дня опубликования настоящего постановления довести до сведения граждан, проживающих в жилых помещениях в многоквартирном доме №8 по ул. Крылова, в письменной форме информацию о признании указанного дома аварийным и подлежащим сносу;

1.2 в срок до 01.12.2014 сформировать список граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома №8 по ул. Крылова;

1.3 в срок до 31.12.2015 обеспечить образование и постановку на государственный кадастровый учёт земельного участка под многоквартирным домом №8 по ул. Крылова;

1.4 проинформировать собственников жилых помещений в указанном доме о постановке на государственный кадастровый учёт земельного участка под многоквартирным домом №8 по ул. Крылова;

1.5 в случае исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе многоквартирного дома №8 по ул. Крылова в срок до 31.07.2018 обеспечить отселение физических лиц, занимающих жилые помещения в данном доме по договору социального найма, в течение 6 месяцев после принятия собственниками жилых помещений решения о сносе этого дома, но не позднее 15.07.2018;

1.6 в случае неисполнения собственниками жилых помещений в многоквартирном доме №8 по ул. Крылова предьявленного требования о сносе указанного дома организовать процедуру отселения граждан, занимающих жилые помещения в данном доме, в срок до 31.07.2019;

1.7 обеспечить контроль отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №8 по ул. Крылова.

2. Собственникам жилых помещений в многоквартирном доме №8 по ул. Крылова соблюдать безопасное пользование помещениями до полного завершения отселения физических лиц из помещений дома.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) до полного завершения отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №8 по ул. Крылова обеспечить:

3.1 контроль текущего технического состояния и выполнения управляющей организацией охранных мероприятий по многоквартирному дому №8 по ул. Крылова с целью предупреждения возникновения угрозы жизни и здоровью физических лиц, проживающих в указанном доме, а также исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома;

3.2 предоставление в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» информации об исполнении (неисполнении) собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) в случае неисполнения собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома обеспечить применение в соответствии с действующим законодательством процедуры изъятия для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным домом №8 по ул. Крылова и каждого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу «Город Калининград».

5. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень):

5.1 направить копию настоящего постановления в Калининградский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Жилищную инспекцию (службу) Калининградской области;

5.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением пунктов 1 и 4 постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, пункта 3 – на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова, пункта 5 – на начальника управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» И.Ю. Кусеня.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2014 г. №1284 г. Калининград

**Об отклонении предложений граждан Поповой И.В.
и Баханович С.Е. о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки городского округа
«Город Калининград» в части изменения границы
территориальной зоны применительно к земельным
участкам по пер. Заводскому, 3 в Московском
районе (пос. Прибрежный)**

Рассмотрев предложения гр. Поповой И.В. от 24.06.2014 (вх. №з-КАИС-920) и гр. Баханович С.Е. от 24.06.2014 (вх. №з-КАИС-921), в соответствии с решением комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 29.07.2014 (протокол №57)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить предложения граждан Поповой Ирины Валентиновны и Баханович Светланы Евгеньевны о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны садоводств и дачных участков (индекс «Ж-5») на зону застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4») применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 39:15:151309:11 площадью 0,1182 га и 39:15:151309:2 площадью 0,1488 га по пер. Заводскому, 3 (пос. Прибрежный) в Московском районе в связи с тем, что:

1.1 на территорию в границах пер. Заводской – ул. Красивая – городская черта отсутствует документация по планировке территории;

1.2 территориальная зона садоводств и дачных участков (индекс «Ж-5») применительно к принадлежащим на праве собственности гражданам Поповой И.В. и Баханович С.Е. земельным участкам по пер. Заводскому, 3 (пос. Прибрежный) в Московском районе установлена с учетом существующего землепользования;

Основание:

– часть 4 статьи 30, часть 5 статьи 33, пункт 4 части 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 4 статьи 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.07.2014 №28 (исх. №и-КАИС-8262);

– выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 29.07.2014 №57.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень):

2.1 направить копию настоящего постановления заявителям;

2.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2014 г. №1302 г. Калининград

**О дальнейшем использовании признанного
непригодным для проживания жилого помещения –
квартиры № 2 дома № 27 по ул. Сеченова**

В связи с признанием жилого помещения – квартиры №2 дома № 27 по ул. Сеченова непригодным для проживания, согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 24.07.2014 №43, в соответствии со ст.ст. 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

1.1 организовать отселение физических лиц, занимающих жилое помещение – квартиру № 2 в доме № 27 по ул. Сеченова по договору социального найма, в срок до 01.07.2019;

1.2 в месячный срок после отселения физических лиц из квартиры № 2 дома № 27 по ул. Сеченова принять решение о дальнейшем её использовании.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2014 г.

№1301

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1628 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа «Город Калининград» (в редакции от 11.07.2014 №1073)

В целях уточнения видов работ в многоквартирных домах, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1628 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа «Город Калининград» (в редакции от 11.07.2014 № 1073), изложив приложение №5 «Реестр многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году, по видам ремонта», в новой редакции

(приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 29.08.2014 г. №1301

Реестр многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году, по видам ремонта

№ п/п	Населенный пункт	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, всего	Ремонт внутренних инженерных систем	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	Ремонт крыши		Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт подвальных помещений		Утепление и ремонт фасадов		Энергетическое обследование
			руб.	руб.	руб.	кв. м.	руб.	ед.	руб.	кв. м.	руб.	кв. м.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	г. Калининград	ул. Гайдара, д. 1-1а	795 201,00			660	795 201,00							
2	г. Калининград	ул. Майора Козенкова, д. 7	669 797,35			187	669 797,35							
3	г. Калининград	ул. Лилии Иванихиной, д. 5	1 264 174,00			1027	1 264 174,00							
4	г. Калининград	пер. Загородный, д. 2-4	682 434,00			417	682 434,00							
5	г. Калининград	ул. Каштановая аллея, д. 37	3 761 365,00	3 200 000,00		244	561 365,00							
6	г. Калининград	ул. Маршала Борзова, д. 74-80	6 970 684,00	5 650 184,00		923	1 320 500,00							
7	г. Калининград	ул. Машиностроительная, д. 110-116	3 758 361,00	2 093 870,00		600	1 664 491,00							
8	г. Калининград	ул. Машиностроительная, д. 158-162	3 319 182,00	2 048 169,00		500	1 271 013,00							
9	г. Калининград	ул. Потемкина, д. 14-14а, ул. Линейная, д. 4-6	2 795 208,00			950	1 582 005,00			597	1 213 203,00			
10	г. Калининград	ул. Тургенева, д. 25	1 225 617,69			387	1 225 617,69							
11	г. Калининград	ул. Ялтинская, д. 86а	298 848,02			142	298 848,02							
12	г. Калининград	наб. Генерала Карбышева, д. 8	6 060 019,00			632	903 923,00	3	5 156 096,00					
13	г. Калининград	ул. Тельмана, д. 54	1 924 126,60			343	1 924 126,60							
14	г. Калининград	ул. Госпитальная, д. 2	1 733 288,00			310	1 733 288,00							
15	г. Калининград	бульвар Солнечный, д. 20	6 146 805,00			685	990 709,00	3	5 156 096,00					
16	г. Калининград	ул. Ялтинская, д. 86 б	273 681,07			142	273 681,07							
17	г. Калининград	ул. Октябрьская, д. 17-25	772 000,00			689	772 000,00							
18	г. Калининград	ул. Сергеева, д. 41	1 145 752,31	561 815,31		300	583 937,00							
19	г. Калининград	ул. Лейтенанта Князева, д. 42-44	701 638,44			180	701 638,44							
20	г. Калининград	ул. Тельмана, д. 21	1 692 794,00			380	1 692 794,00							
21	г. Калининград	ул. Тургенева, д. 28а	641 134,00			212	641 134,00							
22	г. Калининград	пер. Радищева, д. 16	476 613,00			265	476 613,00							
23	г. Калининград	ул. Каштановая аллея, д. 8	1 286 789,00			480	1 286 789,00							
24	г. Калининград	ул. Ольховая, д. 2-4	1 106 816,62			709	1 106 816,62							
25	г. Калининград	ул. Красная, д. 267	635 260,00			280	635 260,00							
26	г. Калининград	тулик Транспортный, д. 12	348 671,25			280	348 671,25							
27	г. Калининград	пер. Киевский, д. 2-6, ул. Судостроительная, д. 5-11	2 368 149,00			1180	2 368 149,00							
28	г. Калининград	ул. Октябрьская, д. 61-63	761 502,00			465	761 502,00							
29	г. Калининград	ул. Сергеева, д. 61	667 456,00			360	667 456,00							
30	г. Калининград	ул. Восточная, д. 19-21	1 207 875,00			483	1 207 875,00							
31	г. Калининград	ул. Дорожная, д. 23-33	2 260 000,00			920	2 260 000,00							
32	г. Калининград	ул. Потемкина, д. 7	694 552,00			380	694 552,00							
33	г. Калининград	ул. Красная, д. 27-29	6 876 149,00	1 595 000,00		880	3 281 149,00			650	2 000 000,00			
34	г. Калининград	ул. Киевская, д. 124	534 284,13			252	534 284,13							
35	г. Калининград	ул. Маршала Борзова, д. 75-77	426 790,00			400	426 790,00							
36	г. Калининград	ул. Вагоностроительная, д. 31а-39	2 186 406,00			900	2 186 406,00							
37	г. Калининград	ул. Уфимская, д. 1	1 767 389,00			435	1 767 389,00							
38	г. Калининград	ул. Краснокаменная, д. 23-23а	837 731,00			112	837 731,00							
39	г. Калининград	ул. Заводская, д. 2 пос. Прибрежный	389 523,00			250	389 523,00							
40	г. Калининград	ул. Чапаева, д. 29	733 747,00			260	733 747,00							
41	г. Калининград	ул. Космонавта Леонова, д. 27	5 132 670,00	2 000 000,00		980	3 132 670,00							
42	г. Калининград	ул. Химическая, д. 2	1 214 980,00	430 000,00		228	784 980,00							
43	г. Калининград	ул. Чернышевского, д. 16	860 417,00			362	860 417,00							
44	г. Калининград	ул. Воздушная, д. 41	484 731,93			305	484 731,93							
45	г. Калининград	ул. Лесная, д. 41-53	5 983 732,00			1980	5 983 732,00							
46	г. Калининград	ул. Киевская, д. 6-22	3 360 177,00			1470	3 360 177,00							
47	г. Калининград	ул. Подполковника Емельянова, д. 17	793 939,33			390	793 939,33							
48	г. Калининград	проспект Победы, д. 39	984 897,00			456	984 897,00							
49	г. Калининград	ул. Университетская, д. 4-10	1 490 146,00			920	1 490 146,00							
50	г. Калининград	ул. Клинская, д. 10-12	898 471,80			360	898 471,80							
51	г. Калининград	ул. Самаркандская, д. 2-4	1 155 080,00			465	1 155 080,00							
52	г. Калининград	ул. Самаркандская, д. 14-20	2 397 025,00			730	2 397 025,00							
53	г. Калининград	ул. Ремонтная, д. 14-20	619 369,81			161	619 369,81							
54	г. Калининград	ул. Третьяковская, д. 13	496 600,00			217	496 600,00							
55	г. Калининград	ул. Лесопарковая, д. 49а	569 444,80			410	569 444,80							
56	г. Калининград	ул. Майора Козенкова, д. 10-12	650 664,00			460	650 664,00							
57	г. Калининград	ул. Коммунистическая, д. 50-54	1 363 944,88			650	1 363 944,88							
58	г. Калининград	ул. Сержанта Мишина, д. 10	633 020,82			261	633 020,82							
59	г. Калининград	ул. Чапаева, д. 7	1 008 035,00			338	1 008 035,00							
60	г. Калининград	проспект Мира, д. 73-75	1 131 419,00			530	1 131 419,00							
61	г. Калининград	ул. Старорусская, д. 2-4	999 727,00			450	999 727,00							
62	г. Калининград	ул. Комсомольская, д. 17а	1 240 896,00			320	1 240 896,00							
63	г. Калининград	ул. Чкалова, д. 5	705 349,22			250	705 349,22							
64	г. Калининград	проспект Победы, д. 51	1 206 427,00			495	1 206 427,00							
65	г. Калининград	ул. Глазунова, д. 6	573 240,32			209	573 240,32							
66	г. Калининград	ул. Карташева, д. 112	435 105,16			208	435 105,16							

(Окончание. Начало на стр. 20-21)

154	г. Калининград	ул. Молочинского, д. 1-3	700 000,00			310	700 000,00								
155	г. Калининград	ул. Батальная, д. 8в-8г	9 762 616,00			875	5 966 000,00	2	3 796 616,00						
156	г. Калининград	ул. Профессора Севастьянова, д. 27-33	4 262 330,00	1 762 330,00		892	2 500 000,00								
157	г. Калининград	проспект Победы, д. 10-12	2 790 000,00			996	2 790 000,00								
158	г. Калининград	ул. Горбунова, д. 14-22	1 627 103,00			993	1 627 103,00								
159	г. Калининград	ул. Ярославская, д. 8	53 000,00	53 000,00											
160	г. Калининград	ул. Линейная, д. 3-7	1 500 000,00	1 500 000,00											
161	г. Калининград	ул. Старорууская, д. 10-16	1 520 484,00	1 520 484,00											
162	г. Калининград	ул. Каштановая аллея, д. 32	4 600 000,00	4 600 000,00											
163	г. Калининград	ул. Интернациональная, д. 33-41	8 800 000,00					5	8 800 000,00						
164	г. Калининград	ул. Мариупольская, д. 1-3	4 040 928,00					2	4 040 928,00						
165	г. Калининград	ул. Инженерная, д. 2	3 833 392,00					2	3 833 392,00						
166	г. Калининград	ул. Зарайская, д. 19	5 317 129,00					2	5 317 129,00						
167	г. Калининград	проспект Московский, д. 66	5 317 129,00					2	5 317 129,00						
168	г. Калининград	ул. Пионерская, д. 11-13	4 040 928,00					2	4 040 928,00						
169	г. Калининград	ул. Багратиона, д. 29	5 037 964,99					3	5 037 964,99						
		ИТОГО:	413 842 016,73	94 550 291,08	0,00	57993,6	144 980 796,21	86	161 016 379,99	3915,2	13 294 549,45				

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2014 г. №1292 г. Калининград

**Об утверждении документов, регламентирующих
сдачу в аренду муниципального имущества,
находящегося в хозяйственном ведении или
оперативном управлении муниципальных унитарных
предприятий городского округа «Город Калининград»**

В соответствии со ст. 295, ст. 296, ст. 297 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях оптимизации распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, руководствуясь ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (приложение №1).

1.2. Типовую форму договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (приложение №2).

1.3. Типовую форму договора аренды муниципального движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (приложение №3).

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев), комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин), комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников), комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Апполонова), аппарату управления администрации городского округа «Город Калининград» (И.В. Воробьева), в ведомственном подчинении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия:

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных унитарных предприятий утвержденный перечень документов, указанных в п. 1 настоящего постановления.

2.2. Обеспечить исполнение требований настоящего постановления при рассмотрении вопросов передачи в аренду имущества муниципальных унитарных предприятий.

2.3. Осуществлять контроль за исполнением муниципальными унитарными предприятиями настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу пункты 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2, 3, 4, 5 постановления главы администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2009 №370 «Об утверждении документов, регламентирующих сдачу в аренду объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград».

4. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина, заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова, заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову, управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву в отношении подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.08.2014 г. №1292

**Порядок согласования сдачи в аренду
муниципального имущества,
находящегося в хозяйственном ведении
или оперативном управлении
муниципальных унитарных
предприятий городского округа
«Город Калининград»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского округа «Город Калининград» и определяет процедуру согласования сдачи в аренду муниципального имущества городского округа «Город Калининград», находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (далее – предприятие).

2. К муниципальному имуществу, которое может быть в соответствии с настоящим Порядком передано в аренду, относится находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий и временно не используемое предприятиями для выполнения уставных целей и задач муниципальное имущество: недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, встроенные помещения и др.), движимое имущество.

3. Сдача в аренду муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятиями, осуществляется только с согласия комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4. Для согласования проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества предприятие представляет в Комитет обращение с приложением документов, характеризующих объект муниципального имущества, планируемого к передаче в аренду:

- копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения (для объектов недвижимого имущества);

- копия технического плана либо технического паспорта (для объектов недвижимого имущества);

- расчет арендной платы, подписанный главным бухгалтером и руководителем предприятия, выполненный в соответствии с Методикой расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилых фонда города Калининграда с учетом применения экономически обоснованных базовой ставки арендной платы и факторов, влияющих на величину арендной платы, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда (для объектов недвижимого имущества), или в соответствии с методикой определения расчетной величины арендной платы при сдаче в аренду движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2009 №370 «Об утверждении документов, регламентирующих сдачу в аренду объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (для объектов движимого имущества);

- производственно-финансовое заключение о необходимости и возможности сдачи в аренду имущества и направлении расходования предприятием денежных средств, полученных от сдачи в аренду, согласованное отраслевым структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в подчинении которого находится предприятие;

- документ, содержащий сведения о сдаваемом в аренду имуществе (составляется на каждый объект), по форме (приложение);

- документ, содержащий сведения о лице, обратившемся на предприятие с заявлением о передаче в аренду объекта муниципального имущества.

5. Обращение предприятия должно содержать сведения о предполагаемом сроке аренды, который должен быть менее одного года, должно быть подписано руководителем предприятия либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны руководителем, а копии документов заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью предприятия.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

6. В случае представления предприятием надлежаще оформленных документов, предусмотренных п. 4, п. 5 настоящего Порядка, Комитет издает распоряжение о согласовании проведения аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды муниципального имущества.

7. Для исполнения Комитетом функции по согласованию договора аренды муниципального имущества предприятие представляет следующие документы:

- обращение руководителя предприятия на имя заместителя главы администрации, председателя Комитета о согласовании договора аренды;

- копия извещения о проведении аукциона (конкурса), копии протоколов, подписанных аукционной (конкурсной) комиссией и размещенных на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

- договор аренды;

- копии учредительных документов арендатора (устав, учредительный договор), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспорт гражданина, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты направления обращения руководителя предприятия на имя заместителя главы администрации, председателя Комитета о согласовании договора аренды, копия документа, удостоверяющего личность¹.

8. В случае представления предприятием надлежаще оформленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, договор аренды передается на согласование (подпись) заместителю главы администрации, председателю Комитета либо уполномоченному им лицу.

9. Внесение арендаторами арендной платы по заключаемому в соответствии с настоящим Порядком договорам аренды осуществляется исключительно в денежной форме. Средства, поступившие от арендаторов, в порядке и сроки, предусмотренные договором аренды, в полном объеме подлежат перечислению на расчетный счет предприятия.

10. Предприятия ежегодно, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Комитет отчет о поступлении средств, полученных от сдачи в аренду имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, содержащий следующие сведения с разбивкой по арендаторам:

- сумма, полученная от аренды;

- данные о наличии² (либо отсутствии) задолженности.

11. Проведение аукциона (конкурса) осуществляется предприятиями самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

12. Площадь недвижимого имущества, сдаваемого предприятиями в аренду, не может превышать 10 % общей площади недвижимого имущества, закрепленного за предприятием на праве оперативного управления или хозяйственного ведения³.

13. Руководители предприятий несут персональную ответственность за исполнение требований настоящего Порядка.

¹ Предоставляются при согласовании договора аренды, заключаемого без проведения аукциона (конкурса) на право заключения такого договора.

² Указать план мероприятий по взысканию образовавшейся задолженности.

³ В случае производственной необходимости площадь сдаваемого в аренду недвижимого имущества может превышать 10 % общей площади недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за предприятием. Целесообразность принятия данного решения должна быть обоснована предприятием с учетом производственно-финансового заключения о необходимости и возможности сдачи в аренду имущества и направлении расходования предприятием денежных средств, полученных от сдачи в аренду, согласованного с отраслевым структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится предприятие.

Приложение к Порядку согласования сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград»

Сведения о сдаваемом в аренду имуществе

1. Вид имущества: _____
(недвижимое имущество, движимое имущество)
2. Наименование, назначение имущества, инвентарный номер: _____
3. Балансовая (первоначальная) стоимость: _____
(последняя отчетная дата)
4. Документ-основание о закреплении на праве (оперативного управления или хозяйственного ведения) _____ от «__» _____ г. № _____
- 5.¹ Основные характеристики имущества: _____
(адрес, номер помещения, общая площадь, для сооружений - площадь застройки, длина, глубина)
- 5.1. Технические характеристики имущества (указываются при наличии):
 - этажность _____
 - год постройки _____
 - водопровод _____
 - канализация _____
 - отопление _____
 - иное _____
- 5.2. Данные о границах, размерах и местонахождении земельного участка и правах пользования земельным участком, кадастровый номер: _____

Руководитель муниципального унитарного предприятия _____ (Ф.И.О.)
_____ М.П. (подпись)

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.08.2014 г. №1292

Типовая форма договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград»

СОГЛАСОВАНО:

(заместитель главы администрации, председатель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» либо уполномоченное им лицо)
Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

Договор аренды муниципального недвижимого имущества № _____

г. Калининград «__» _____ 20__ г.

Муниципальное унитарное предприятие _____ (наименование предприятия)
(далее – Арендодатель) в лице директора предприятия _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (наименование арендатора)

(далее – Арендатор), действующий на основании _____ (устав, свидетельство о внесении сведений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) серия __ № __, выданное __ года)

ОГРН _____, в лице _____ с другой стороны заключили договор _____ (Ф.И.О.)

аренды муниципального недвижимого имущества (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду объект недвижимого имущества (далее – Объект) общей площадью _____ кв.м, в том числе помещения ___ этажа №№ _____, расположенные по адресу _____, для использования _____, расположенный на земельном участке с кадастровым номером _____.

1.2. Передача Объекта производится по акту приема-передачи, который подписывается сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Техническая документация на Объект не передается.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.2. По истечении срока аренды Арендатор обязан в течение 10 дней освободить и возвратить Арендодателю арендуемый Объект в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, с учетом нормального износа.

Возврат Объекта оформляется актом приема-передачи.

2.3. Договор по окончании срока его действия продлению не подлежит.

Направления Арендатору уведомления о прекращении действия Договора по окончании срока действия Договора не требуется.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права Арендодателя:

3.1.1. Арендодатель имеет право беспрепятственного доступа на Объект в случае проведения проверок использования Объекта в соответствии с условиями Договора.

Осмотр Объекта может производиться в течение установленного рабочего дня.

1 Указывается для объектов недвижимого имущества.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Объект по акту приема-передачи, который подписывается сторонами.

Принять от Арендатора Объект по акту приема-передачи по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

Указать в акте техническое состояние Объекта на момент сдачи, приема.

3.2.2. Производить совместно с Арендатором или его представителем сверку расчетов по арендным платежам, а также в целях оказания содействия Арендатору в выполнении обязательств, предусмотренных п.п. 4.4, 4.5 Договора, своевременно подготавливать и передавать Арендатору или уполномоченному им лицу новый расчет арендной платы.

3.2.3. Не менее чем за месяц письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения Объекта в связи с принятым органом местного самоуправления решением о реконструкции или сносе арендуемого Объекта.

3.2.4. В месячный срок (при наличии согласования органами санитарно-эпидемиологического контроля и пожарного надзора) рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения целевого назначения Объекта, его ремонта и переоборудования.

3.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением условий Договора, в том числе за внесением Арендатором всех необходимых платежей по Договору, предоставлением Арендатором договоров, указанных в п. 3.3.10.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Принять Объект по акту приема-передачи, который подписывается сторонами.

(Продолжение в следующем номере)

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора земельного участка сроком на 49 лет для целей, не связанных со строительством, по ул. Ташкентской в Центральном районе г. Калининграда по обращению собственников индивидуального жилого дома - гр. Кузнецовой Т.М. и гр. Гивель Л.А.

Площадь земельного участка: 42 кв. м, в том числе 25 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Ташкентской, 8-10.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» **ИНФОРМИРУЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет для целей, не связанных со строительством, расположенного по ул. Богатырской, 38, в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ по обращению А.В. Сеннига.

Адрес земельного участка: г. Калининград, ул. Богатырская; Площадь земельного участка: 447 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного малоэтажного дома по ул. Богатырской, 38.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, изменения разрешенного использования под строительство, производства земляных работ, возведения капитального ограждения.

Доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:130815:50.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Игнатенко Дарьи Романовны согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРОДЛЕНИИ**

до 16.11.2047 срока аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством, с кадастровым номером 39:15:130302:9 по ул. Поселковая в Ленинградском районе г. Калининграда, предоставленного по договору №1484-и от 26.01.1999 аренды земельного участка.

Площадь земельного участка: 385 кв. м.
Разрешенное использование: под благоустройство территории, прилегающей к индивидуальному жилому дому по ул. Поселковая, 28.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

В соответствии с п. 2 ст. 21 Федерального закона от 15.04.98 г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» Администрация городского округа «Город Калининград» предлагает 21.09.2014 в 12.00

ПРОВЕСТИ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ членов СНТ «50 лет Октября» (регистрация членов товарищества с 10.30).

Место проведения собрания – правление СНТ «50 лет Октября».

Вопросы, выносимые на собрание (повестка собрания):
- избрание правления СНТ;
- избрание председателя правления СНТ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2014 г. №1285 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1626 «Об утверждении муниципальной программы Развитие системы образования Калининграда» (в редакции постановлений от 27.01.2014 № 49, от 15.04.2014 № 555, от 11.07.2014 № 1072)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с корректировкой мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Калининграда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1626 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Калининграда» (в редакции постановлений от 27.01.2014 № 49, от 15.04.2014 № 555, от 11.07.2014 № 1072):

1.1 строку «Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы» раздела «Паспорт муниципальной Программы» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2 раздел «Система мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.3 раздел «Финансовое обеспечение мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение № 3);

1.4 раздел «График выполнения мероприятий в 2014 г.» изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 16 июля 2014 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

(Продолжение в следующем номере)

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду сроком до 23.07.2022 земельных участков для целей, не связанных со строительством, по ул. Ст. Лейт. Сибирякова в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению ГПК «Фено»

Площадь земельных участков: 527 кв. м.

Разрешенное использование: проезд общего пользования.

Установленные обременения: без права изменения разрешенного использования земельного участка для строительства; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

для целей, не связанных со строительством, земельного участка по ул. Тихорецкой в Московском районе по обращению ООО «КалининградИнвестСтрой».

Площадь земельного участка: 4641 кв. м.

Разрешенное использование: для организации строительной площадки на период строительства административно-торгового комплекса.

Установленные обременения:
без права изменения разрешенного использования земельного участка;

без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями и регистрации прав на них.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» **ИНФОРМИРУЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельного участка, расположенного по ул. Краснопрудной, 25-27, в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ по обращению И.В. Романовой.

Адрес земельного участка: г. Калининград, ул. Краснопрудная. Площадь земельного участка: 906 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного малоэтажного дома по ул. Краснопрудной, 25-27.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, изменения разрешенного использования под строительство, производства земляных работ, возведения капитального ограждения.

Доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:133202:4.

**Повестка дня
заседания городского Совета
депутатов Калининграда**

10.09.2014 10.00

1. О внесении изменения в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений).

Докладчики: Лузов В.Ю., Шумилин А.А.

2. О внесении изменения в Положение «О ежегодной премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспитания», утвержденное решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 30.09.2009 №209 (в редакции последующих решений).

Докладчики: Сикоза С.Ф., Шумилин А.А.

3. О присвоении наименования новой площади в Ленинградском районе города Калининграда – «Площадь И. Канта».

Докладчики: Сикоза С.Ф., Шумилин А.А.

4. О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 10.07.2013 №239 «Об участии муниципальной администрации в создании автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке Калининградской области к Чемпионату мира по футболу 2018 года».

Докладчики: Зуев А.И., Шумилин А.А.

5. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУ «Калининградская служба заказчика» элементов благоустройства сквера по ул. Косм. Леонова – ул. Чайковского в г. Калининграде.

Докладчики: Зуев А.И., Тергубаев Е.М.

6. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУ «Калининградская служба заказчика» сетей уличного освещения объектов социально- культурной сферы в г. Калининграде.

Докладчики: Зуев А.И., Тергубаев Е.М.

7. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУ «Калининградская служба заказчика» сети наружного освещения, расположенной по адресу: г. Калининград, ул. Липовая аллея, 2.

Докладчики: Зуев А.И., Тергубаев Е.М.

8. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУ «Калининградская служба заказчика» детской площадки, расположенной по ул. Авторемонтной в г. Калининграде.

Докладчики: Зуев А.И., Тергубаев Е.М.

9. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУ «Калининградская служба заказчика» объекта муниципального имущества – остановочного пункта «Транспортный тулик».

Докладчики: Зуев А.И., Тергубаев Е.М.

10. Отчет о работе контрольно-счетной комиссии городского Совета депутатов Калининграда в первом полугодии 2014 года.

Докладчик: Можей И.В.

11. Об утверждении плана работы контрольно-счетной комиссии городского Совета депутатов Калининграда на второе полугодие 2014 года.

Докладчик: Можей И.В.

12. Отчет о работе комиссии по вопросам взаимодействия с Калининградской областной Думой, поддержке малого и среднего предпринимательства в первом полугодии 2014 года.

Докладчик: Ковалев А.В.

13. Об утверждении плана работы комиссии по вопросам взаимодействия с Калининградской областной Думой, поддержке малого и среднего предпринимательства на второе полугодие 2014 года.

Докладчик: Ковалев А.В.

14. О дате следующего заседания городского Совета депутатов Калининграда.

Докладчик: Кропоткин А.М.

Председатель городского Совета депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на три года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Гагарина в Ленинградском районе города Калининграда по обращению Гагиева Эдуарда Казбековича.

Площадь земельного участка: 147 кв. м.

Разрешённое использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Гагарина, 173А.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешённого использования земельного участка под строительство; земельный участок полностью расположен в зоне санитарной охраны артезианской скважины.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2014 г. №1173 г. Калининград

Об утверждении перечня земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городском округе «Город Калининград» для предоставления их гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии с п. 2 ст. 28 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 16.1, 16.2, 17 Закона Калининградской области от 21.12.2006 №105 (в редакции от 25.04.2013) «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городском округе «Город Калининград» для предоставления в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей:

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120907:158 площадью 900 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по переулку Ломоносова в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120907:159 площадью 699 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по переулку Ломоносова в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120907:160 площадью 646 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по переулку Ломоносова в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120907:163 площадью 772 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по переулку Ломоносова в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120907:164 площадью 890 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по переулку Ломоносова в Центральном районе города Калининграда.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРОДЛЕНИИ

на период с 25 июля 2014 года по 23 июля 2015 года срока аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:142402:22 для целей, не связанных со строительством, по ул. Дзержинского в Московском районе г. Калининграда, предоставленного Курочкиной Т.Д., Коноплёву М.С., Коноплёвой Г.М., Коноплёву С.Д. по договору № 011999 от 28.04.2014 года на передачу в аренду городских земель. Площадь земельного участка: 2100 кв. м.

Разрешенное использование: для озеленения и благоустройства территории одноэтажного нежилого здания (казармы) по ул. Дзержинского, 261.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на нежилое здание №261 по улице Дзержинского; без права строительства (возведения) объектов капитального строительства (капитальных строений) и регистрации прав, в том числе на строения и сооружения, расположенные на земельном участке, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; без права изменения разрешенного использования земельного участка, земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:142402:6.

ИНФОРМИРОВАНИЕ

ООО «БАРК» (Генеральный директор Гарбуз В.В., г. Калининград, ул. Ялтинская, 66, телефон 8(4012)611-223) информирует жителей и смежных землепользователей о начале выполнения работ по строительству и вводу в эксплуатацию объекта: «Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Чкаловск г. Калининграда».

С проектными материалами можно ознакомиться на территории строительной площадки ООО «БАРК» по адресу: г. Калининград пос. Чкаловск, ул. Калачева, 57 в течение 10 дней с даты публикации данного объявления.

18 сентября 2014 года с 9 до 13 часов
в Региональной общественной Приёмной
Председателя Партии «Единая Россия» Д.А. Медведева,
расположенной по адресу: Калининград, ул. К. Маркса, 19,

**СОСТОИТСЯ ПРИЁМ
главы городского округа «Город Калининград»
Александра Георгиевича Ярошука.**

18 сентября 2014 года с 14 до 18 часов
в Региональной общественной Приёмной
Председателя Партии «Единая Россия» Д.А. Медведева,
расположенной по адресу: Калининград, ул. К. Маркса, 19,

**СОСТОИТСЯ ПРИЁМ
заместителя главы администрации городского округа
«Город Калининград», председателя комитета
муниципального имущества и земельных ресурсов
Александра Ивановича Зуева.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2014 г. №1287 г. Калининград

О предоставлении ООО «Паритет» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административного здания по Московскому проспекту, 135а в Ленинградском районе

На основании решения Арбитражного суда Калининградской области от 24.07.2014 по делу №А21-2764/2014

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Паритет» (почтовый адрес: г. Калининград, ул. Горького, 160а) на земельном участке площадью 0,0254 га с кадастровым номером 39:15:132528:7 по Московскому проспекту, 135а в Ленинградском районе, принадлежащем застройщику по договору на передачу в аренду городских земель от 23.01.2005 №006851 под существующее здание торгового павильона, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административного здания с изменением расстояний:

- до красной линии Московского проспекта с 5 метров до 1 метра;
- до красной линии ул. Грига с 5 метров до 4,5 метра;
- до красной линии ул. Стекольная с 5 метров до 0,5 метра.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.04.2013 №504 «Об отказе в предоставлении ООО «Паритет» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административного здания по Московскому проспекту, 135а в Ленинградском районе».

Основание:

- ст.ст. 38, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29, п. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;
- решение Арбитражного суда Калининградской области от 24.07.2014 по делу №А21-2764/2014.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы городского округа **Н.А. Дмитриева**

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

по обращению ООО «Промгрупп» согласно ст. 34

Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРОДЛЕНИИ

до 01.10.2016 срока аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:111601:16 для целей, не связанных со строительством, по ул. Каштановая аллея в Центральном районе г. Калининграда, предоставленного по договору № 011002 от 29.07.2011 года на передачу в аренду городских земель.

Площадь земельного участка: 1595 кв. м; в том числе 284 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций, 190 кв. м – полоса отвода (обслуживание мелиоративного канала).

Разрешенное использование: для обслуживания производственного здания.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке с кадастровым номером 39:15:111601:3; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка.