

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Публичные слушания проведены с целью изучения мнения жителей города в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава городского округа «Город Калининград», Положением «О проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №112 (в ред. последующих решений) и решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.10.2017 №229 «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов».

Решение городского Совета депутатов Калининграда от 11.10.2017 №229 «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» опубликовано в специальном выпуске газеты «Гражданин» №45-с (588) от 19 октября 2017 года.

В целях ознакомления населения проект решения «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» с приложениями и пояснительной запиской 27 октября 2017 г. размещен на официальных сайтах городского Совета депутатов Калининграда и администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет по адресам: <<http://gorsovetklgd.ru>> и <<http://www.klgd.ru>> и опубликован в специальном выпуске газеты «Гражданин» №47-с (590) от 30 октября 2017 года.

Публичные слушания состоялись 8 ноября 2017 года в 11-00 в зале заседаний городского Совета депутатов Калининграда по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, к. 555.

На публичных слушаниях присутствовали 57 человек, в том числе 5 человек – представителей партий и общественных организаций.

Докладчиками на публичных слушаниях по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов выступили заместитель главы администрации городского округа, председатель комитета экономики, финансов и контроля Дмитриева Н.А., председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету и муниципальной собственности – заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда Быков О.А. и председатель Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» Кузнецова Н.В.

В ходе проведения публичных слушаний было выявлено мнение населения по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, а также по вопросу, касающемуся реструктуризации бюджетных кредитов.

В результате состоявшихся публичных слушаний установлено, что жители города не возражают против принятия бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

На основании изложенного вопрос о принятии бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов подлежит вынесению на рассмотрение городского Совета депутатов Калининграда.

Приложение:
протокол публичных слушаний от 8 ноября 2017 года.

**Председатель комиссии
по бюджету и муниципальной
собственности – заместитель
председателя городского
Совета депутатов
Калининграда**

О.А. Быков

ПРОТОКОЛ публичных слушаний

Дата проведения – 8 ноября 2017 года.

Тема: «**О проекте бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»**

Председательствующий: **Кропоткин А.М.** – председатель городского Совета депутатов Калининграда.

Докладчики: **Дмитриева Н.А.** – заместитель главы администрации, председатель комитета экономики, финансов и контроля;

Быков О.А. – председатель комиссии по бюджету и муниципальной собственности – заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда;

Кузнецова Н.В. – председатель Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград».

Присутствовали – 57 человек, в том числе:
- глава городского округа «Город Калининград» А.Г. Ярошук;
- жители г. Калининграда;
- представители общественных организаций;
- депутаты городского Совета депутатов Калининграда и Калининградской областной Думы;
- работники и должностные лица органов местного самоуправления.

Вступительное слово председательствующего **Кропоткина А.М.**:

Уважаемые калининградцы! Уважаемые депутаты Калининградской областной Думы и городского Совета, уважаемый Александр Георгиевич, уважаемые работники администрации городского округа и представители общественных организаций! Сегодня мы обсудим проект бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год и период 2019-2020 годов. Для реализации принципа прозрачности принятия решений о бюджете такие публичные слушания в Калининграде проводятся ежегодно. Очередной городской бюджет вновь рассчитан на трехгодичный период и направлен на решение наиболее важных экономических и социальных задач. Долгосрочная перспектива позволяет более эффективно планировать и определять наши цели и сроки их реализации. По-прежнему бюджет имеет четкую социальную направленность. Выполнение социальных обязательств, сохранение льгот, поддержка участников Великой Отечественной войны и штурма Кенигсберга, выплата пособий и стипендий одаренным учащимся и спортсменам, а также поддержка общественных организаций, ведущих работу с указанными категориями населения, остаются приоритетными направлениями социальной политики. Документы проекта бюджета размещены на официальных сайтах городского Совета и администрации в сети Интернет, опубликованы в специальном выпуске газеты «Гражданин». С проектом бюджета городского округа «Город Калининград» можно было ознакомиться непосредственно в городском Совете депутатов Калининграда. В соответствии с программой публичных слушаний с докладом по Проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов выступил заместитель главы администрации городского округа «Город Калининград», председатель комитета экономики, финансов и контроля Дмитриева Наталья Александровна. С докладчиками будут председатель депутатской комиссии по бюджету и муниципальной собственности городского Совета депутатов Калининграда Быков Олег Анатольевич и председатель Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» Кузнецова Наталья Викторовна. Предлагаю утвердить следующий регламент публичных слушаний: предоставить основное докладчику для выступления до 30 минут, содокладчикам – до 10 минут. После докладов можно будет задать вопросы и выступить с предложениями. Также вопросы и предложения можно подать в письменном виде. Желающим выступить предоставим до 5 минут. Вопросы, выступления и предложения должны быть только по теме наших слушаний, т.е. по бюджету Калининграда на будущий год! В целом планируется провести сегодняшнее мероприятие до 13-00. Возражения имеются? Нет. Слово предоставляется Дмитриевой Наталье Александровне.

Дмитриева Н.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Калининград», председатель комитета экономики, финансов и контроля: Уважаемые депутаты, коллеги, жители городского округа – участники проводимых сегодня публичных слушаний! Публичные слушания – часть работы по повышению прозрачности бюджета и открытости бюджетного процесса. Эта работа давно стала приоритетом для органов исполнительной и законодательной власти всех уровней. Цель моего выступления – доложить вам о формировании бюджета городского округа и ознакомить с его основными характеристиками, описать те объективные условия, в которых формировался проект бюджета, и те подходы, которые были взяты за основу при поиске разумного баланса между доходами и расходами.

Итак, вашему вниманию предлагается проект бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.

Проект бюджета традиционно сформирован на базе основных параметров прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Калининград». Основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, муниципальных программ.

Учитывая, что одну из основных ролей при формировании проекта бюджета играет прогноз социально-экономического развития, считаю необходимым озвучить отдельные его показатели.

В основу расчета показателей бюджета положен целевой сценарий социально-экономического развития города Калининграда.

Городской округ «Город Калининград» в 2017 году, как и в предыдущие 2014 – 2016 годы, развивался в непростых экономических условиях, сложившихся в российской экономике в результате осложнения геополитической обстановки, введения перекрестных санкций.

Однако, несмотря на неблагоприятные экономические условия, социально-экономическая ситуация в 2017 году в целом характеризовалась положительной динамикой большинства ключевых показателей по сравнению с предыдущим 2016 годом.

За 8 месяцев 2017 года предприятиями и организациями

городского округа «Город Калининград» (крупными и средними) отгружено товаров, выполнено работ, услуг собственными силами на 177,0 млрд. руб. (с ростом к аналогичному периоду на 12,6%).

По обрабатывающим производствам за январь-август 2017 года отгружено товаров, выполнено работ, услуг на 154,3 млрд. руб. (113,9% к январю-августу 2016 года). По прогнозу в 2018 – 2020 годах ежегодная динамика этого показателя с учетом производственных программ и планируемых к реализации инвестиционных проектов крупных предприятий городского округа будет положительной.

Объем инвестиций в основной капитал по кругу крупных и средних организаций г. Калининграда за I полугодие 2017 года составил 23 192,8 млн. рублей (за I полугодие 2016 года – 10 530,4 млн. рублей), что на 120,2% больше, чем за I полугодие 2016 года. Это связано, прежде всего, со значительным увеличением инвестиций в добычу полезных ископаемых (обустройство разработки нефтяных месторождений), а также реализацией инвестиционных проектов в сфере обрабатывающих производств.

В итоге, объем инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям в 2018-2022 годах в целевом варианте прогноза города Калининграда будет составлять от 56,0 млрд. рублей до 84, млрд. рублей.

За 8 месяцев 2017 года в г. Калининграде организациями всех форм собственности было введено в эксплуатацию жилых домов общей площадью 253,4 тыс. кв. метров, что на 34,3% ниже показателя аналогичного периода 2016 года.

Всего в 2017 году ожидается ввести в эксплуатацию 520,0 тыс. кв. метров жилья, что ниже уровня 2016 на 13,5% (в 2016 году введено – 604,4 тыс. кв. метров).

Всего за 2017 – 2020 годы планируется ввести жилья 2,3млн. кв. м, в т.ч. 2017 год – 520,0 тыс. кв. м, в 2018 году – 557,0 тыс. кв. м, в 2019 году – 584,0 тыс. кв. м, в 2020 году – 600,0 тыс. кв. м.

Среднемесячная заработная плата в 2016 году на крупных и средних предприятиях городского округа «Город Калининград» росла чуть более быстрыми темпами, чем в 2015 году – на 5,5% – до 36,0 тыс. руб. (в 2015 году к 2014 году – на 5,2%). Но темпы роста заработной платы не достигли показателей, сложившихся до 2014 года (2014 год к 2013 году –108,6%; 2013 год к 2012 году –109,5%; 2012 год к 2011 году – 112,7%).

По оценкам номинальная среднемесячная заработная плата, приходящаяся на одного работника крупных и средних предприятий Калининграда, составит в 2017 году – 38,4 тыс. рублей с ростом к предыдущему году на 6,5%, в 2018 году примерно 41,1 тыс. рублей – с ростом на 7,2%.

В соответствии с прогнозными значениями номинальная среднемесячная заработная плата в целевом варианте прогноза составит в 2019 году 43,1 тыс. рублей на одного работника крупных и средних предприятий Калининграда. К 2020 году согласно прогнозу ожидается увеличение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы до 45,4 тыс. рублей на одного работника крупных и средних предприятий Калининграда.

При этом рост фонда оплаты труда по городскому округу «Город Калининград» в 2018 к 2017 году планируется – 7,1%, в 2019 к 2018 году – 6,8%, в 2020 к 2019 году – 6,1%.

Сводный индекс потребительских цен (ИПЦ) в августе 2017 года составил 101,5% к декабрю 2016 года (ИПЦ в декабре 2016 года к декабрю 2015 года –104,7%).

Индекс потребительских цен на продовольственные товары в августе 2017 года составил – 100,4%, непродовольственные товары – 99,8%, на платные услуги населению – 106,3%.

Вслед за прогнозом развития РФ в целевом варианте прогноза развития Калининграда прогнозируется снижение инфляции по сравнению с ранее запланированными показателями.

Так, в плановом периоде 2018-2020 годов прогнозируется стабилизация темпа инфляции и постепенное снижение сводного индекса потребительских цен с 105,1% в декабре 2018 года к декабрю 2017 года до 104,1% в декабре 2020 года к декабрю 2019 года.

Бюджетная политика на 2018 год и плановый период направлена на сохранение преемственности курса на обеспечение стабильности, сбалансированности и устойчивости бюджета города Калининграда, решение задач, поставленных в стратегических программах документах города Калининграда.

Главными приоритетами при формировании бюджета являлись:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости городского бюджета;
- повышение эффективности распределения бюджетных ресурсов, в том числе за счет концентрации средств на приоритетных целях и задачах в рамках муниципальных программ;
- формирование бездефицитного бюджета и минимизация рисков несбалансированности;
- оптимизация расходов на обслуживание муниципального долга городского округа «Город Калининград» путем повышения качества управления муниципальным долгом городского округа «Город Калининград».

В условиях восстановления экономической активности основным приоритетом становится расширение потенциала сбалансированного развития города.

Основные параметры проекта бюджета таковы:

общий объем доходов:
2018 год – 10,9 млрд. руб.
2019 год – 11,4 млрд. руб.
2020 год – 11,9 млрд. руб.
Общий объем расходов:
2018 год – 10,9 млрд. руб.
2019 год – 11,4 млрд. руб.
2020 год – 11,9 млрд. руб.

Объем финансовой помощи из областного бюджета на 2018 – 2020 годы составляет по 3,8 млрд. руб. ежегодно.

Бюджет городского округа сформирован бездефицитный.

Налоговая политика трехлетнего периода, так же как и предыдущих лет, будет направлена на проведение целенаправленной и эффективной работы с налоговыми органами, федеральными и региональными органами исполнительной власти с целью попол-

нения доходами бюджета городского округа, повышения уровня собираемости налогов и других обязательных платежей путем:

- повышения качества прогнозирования доходов бюджета и обоснованности плановых заданий по мобилизации налогов и других обязательных платежей;
- сокращения неэффективных налоговых льгот;
- легализации «теневой» заработной платы;
- продолжения работы по повышению эффективности управления муниципальной собственностью.

Формирование проекта бюджета города осуществлялось в условиях изменения межбюджетных отношений. С 1 января 2018 года снижен дополнительный норматив отчислений налога на доходы физических лиц в доход бюджета городского округа с 11% до 10%.

Указанные изменения повлияли на доходную часть бюджета в 2018 – 2020 годах. В целом ставка НДФЛ, подлежащая зачислению в доход бюджета городского округа «Город Калининград», начиная с 1 января 2018 года, составит 30%. Напомним, что в 2017 году ставка НДФЛ составляла 31%. Потери бюджета в 2018 году составят порядка 114,3 млн. рублей.

Кроме того, на формирование доходной части бюджета повлияли изменения законодательства о налогах и сборах, вступающие в действие с 1 января 2018, а именно:

- налог на имущество физических лиц. Исчисление налога осуществляется исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимости и ставок налога с применением понижающих коэффициентов равных: 0,4 – в 2017 г., 0,6 – в 2018 г., 0,8 – в 2019 г. и 1,0 – в 2020 г. (напомним, что в 2017 году мы получим налог за 2016 год с понижающим коэффициентом 0,2);
- налог на имущество организаций. В отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как кадастровая стоимость имущества, налоговая ставка увеличится в 2018 году с 1% до 1,5%, в 2019 году составит 1,5%, в 2020 году – 2%.

Напомним, что в целом бюджет по доходам на 2018 год сформирован в объеме 10,9 млрд. рублей, со снижением к уточненному плану на 2017 год на 14,5% или на 1,9 млрд. рублей за счет уменьшения финансовой помощи из вышестоящих бюджетов на -2,0 млрд. рублей – (это уменьшение субсидий и иных межбюджетных трансфертов, которые доводятся в течение финансового года, а также прочих безвозмездных поступлений).

При этом собственные доходы бюджета увеличиваются на 183,8 млн. рублей. Бюджет по доходам на 2019 год сформирован в объеме 11,4 млрд. рублей, с ростом к предыдущему периоду на 4,6% (или +428,7 млн. рублей), на 2020 год –11,9 млрд. рублей, с ростом к предыдущему периоду на 4,4% (или +494,8 млн. рублей).

Собственные доходы на 2018 год планируются в объеме 7,2 млрд. рублей, с ростом к уточненному плану на 2017 год на 2,6% (или +183,8 млн. рублей), на 2019 год – 7,6 млрд. рублей, с ростом к предыдущему периоду на 5,6% (или на +428,7 млн. рублей), на 2020 год – 8,1 млрд. рублей, с ростом к предыдущему периоду на 6,5% (или +494,8 млн. рублей).

Основную долю в собственных доходах бюджета 86,7% – занимают налоговые доходы.

Налоговые доходы бюджета на 2018 год спрогнозированы в объеме 6,2 млрд. рублей, с ростом к уточненному плану на 2017 год на 3,8% (или +228,8 млн. рублей), на 2019 год – 6,7 млрд. рублей, с ростом к предыдущему периоду на 7,4% (или +457,4 млн. рублей), на 2020 год – 7,2 млрд. рублей, с ростом к предыдущему периоду на 7,3% (или +484,4 млн. рублей).

Основным источником собственных доходов, по-прежнему остается налог на доходы физических лиц, который составляет 47,8% общего объема собственных доходов. В основу расчета поступления НДФЛ в 2018 году принята прогнозируемая сумма доходов, подлежащих налогообложению в 2017 году, с учетом роста фонда оплаты труда в 2018 году на 7,1%, в 2019 году – на 6,8%, в 2020 году – на 6,1%. Данный рост обусловлен многими факторами, одними из которых является увеличение с 1 января 2018 г. на территории Калининградской области (в рамках Трехстороннего регионального соглашения от 22.04.2017 года) размера минимальной заработной платы с 10500 руб. до 11000 руб. в месяц и индексацией оплаты труда сотрудников бюджетной сферы с 1 октября 2019 г. – на 4,0% и с 1 октября 2020 г. – на 4,0%.

Поступление НДФЛ в 2018 году составит 3,4 млрд. рублей, в 2019 году – 3,7 млрд. рублей, в 2020 году – 3,9 млрд. рублей.

Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН) обеспечивает 11,1% собственных доходов бюджета. Поступления по данному виду налога спрогнозированы исходя из норматива 20% в сумме 793,7 млн. рублей на 2018 год, с ростом к уточненному плану на 2017 год на 5,2% (или +38,9 млн. рублей), в сумме 827,5 млн. рублей на 2019 год и в сумме 861,1 млн. рублей на 2020 год, с ростом к предыдущему периоду соответственно на 4,3% и 4,1%.

Единый налог на вмененный доход от отдельных видов деятельности занимает в структуре собственных доходов бюджета – 8,9%. Поступления по этому налогу спрогнозированы в сумме 640 млн. рублей, с ростом к уточненному плану на 2017 год на 1,1% (или +6,9 млн. рублей), на 2019 год – в сумме 650 млн. рублей, на 2020 год – в сумме 670 млн. рублей, с ростом к предыдущему периоду соответственно на 1,6% и 3,1%.

Единый сельскохозяйственный налог обеспечивает 1,4% собственных доходов бюджета. Поступления по данному виду налога спрогнозированы на 2018, 2019 и 2020 годы в сумме 100 млн. рублей. Поступление налога на 2018 г. прогнозируется со снижением к предыдущему периоду на 110,9 млн. рублей или на -52,6%. Прогноз основан на оценке поступления платежей от основных налогоплательщиков: ООО «Морская звезда», РПК «Рыбфлот-ФОР», ООО «Атлантрибфлот», ЗАО «Фор-фининг».

Поступления по патентной системе налогообложения спрогнозированы на 2018 год в сумме 25 млн. рублей, на 2019 год – 26 млн. рублей, на 2020 год – 27 млн. рублей. Расчет прогноза сделан исходя из тенденции, сложившихся в текущем году с учетом роста контингента налогоплательщиков, в связи с переходом индивидуальных частных предпринимателей с уплаты единого налога на вмененный доход на патент.

(Продолжение на стр. 2)

(Продолжение. Начало на стр. 1)

Налог на имущество физических лиц обеспечивает 3,7% собственных доходов бюджета. Поступления по данному виду налога спрогнозированы на 2018 год в сумме 263 млн. рублей, с ростом к уточненному плану на 2017 год на 87,9% (или +123 млн. рублей), что связано, как я уже говорила, с исчислением налога исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимости и поэтапным ростом ставок налога (с учетом понижающих коэффициентов) для объектов жилого назначения и снижением ставок для объектов недвижимости коммерческого назначения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

На 2019 год поступления налога на имущество физических лиц спрогнозированы в сумме 394,4 млн. рублей, на 2020 год – в сумме 530,0 млн. рублей, с ростом к предыдущему периоду соответственно на 50% и 34,4%.

Налог на имущество организаций обеспечивает 6,6% собственных доходов бюджета. Поступления по данному виду налога спрогнозированы, исходя из норматива 20% в сумме 473 млн. рублей на 2018 год, с ростом к уточненному плану на 2017 год на 9,9% или +42,8 млн. рублей, что обусловлено ростом налоговых ставок в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как кадастровая стоимость (с 1,0% в 2017 г. до 1,5% в 2018 и 2019 гг. и до 2,0% – в 2020 г.), в сумме 500 млн. рублей на 2019 год и в сумме 548,5 млн. рублей на 2020 год, с ростом к предыдущему периоду соответственно 5,7% и 9,9%.

Земельный налог в структуре налогов на имущество обеспечивает 5,5% собственных доходов бюджета. Поступления по данному виду налога спрогнозированы на 2018 год в сумме 395 млн. рублей, с ростом к уточненному плану на 2017 год на 5,1% (или +19 млн. рублей), на 2019 год – в сумме 414,7 млн. рублей, на 2020 год – в сумме 435,3 млн. рублей, с ростом к предыдущему периоду на 5,0%. Расчет прогноза по налогу основан на сведениях о земельных участках, имеющих в базе данных налоговых органов. В расчетах учтен рост контингента налогоплательщиков в связи устойчивой динамикой роста регистрации прав на земельные участки.

Поступление государственной пошлины в бюджет городского округа прогнозируется в объеме 68 млн. рублей в 2018 году, 69 млн. рублей в 2019 г. и 70 млн. рублей в 2020 г.

Налоговые доходы составляют 13,3% – собственных доходов бюджета городского округа.

Налоговые доходы бюджета на 2018 год планируются в сумме 955 млн. рублей со снижением к уточненному плану на 2017 год на 4,6% (или -46 млн. рублей). Уменьшение поступлений связано со снижением поступлений доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства (за счет поступлений средств от реализации единых проездных билетов), доходов от продажи материальных и нематериальных активов (за счет доходов от продажи земельных участков), платежей при пользовании природными ресурсами и административных платежей (за счет компенсационных платежей за снос зеленых насаждений).

При этом в 2018 году прогнозируется рост доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и денежных средств, полученных в виде штрафов, компенсации, возмещения вреда, причиненного городскому округу.

На 2019 год неналоговые доходы оцениваются в сумме 926,3 млн. рублей, с уменьшением к предыдущему периоду на 3,0% (или -28,7 млн. рублей), на 2020 год – 936,7 млн. рублей, с ростом к предыдущему периоду на 1,1% (или +10,4 млн. рублей).

Объем безвозмездных поступлений в бюджет городского округа в 2018, 2019 и 2020 годах запланирован в объеме 3753,3 млн. рублей и это субвенции на выполнение передаваемых государственных полномочий.

Безвозмездные поступления в составе доходов бюджета на 2018 год составят 34,3%, в 2019 году – 33,0% и в 2020 году – 31,7%.

Главной задачей при формировании бюджета городского округа на следующий финансовый год являлось формирование такого объема расходов, который бы соответствовал реальному прогнозу собственных доходов и объему поступлений от других уровней бюджетов.

Как вы помните, расходы городского бюджета на трехлетний период оцениваются в размере 10,9 млрд. руб. в 2018 году, 11,4 млрд. руб. в 2019 году, 11,9 млрд. руб. в 2020 году.

Предусмотренный в проекте бюджета объем финансовой помощи из областного бюджета на 2018 – 2020 годы в размере 3,8 млрд. руб. соответственно направлен на исполнение государственных полномочий.

Формирование объема и структуры расходов бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018–2020 годы осуществляется с учетом:

- сохранения социальной направленности бюджета;
- сохранения социальных гарантий и льгот отдельным категориям граждан;
- увеличения бюджетных ассигнований на ежегодное повышение оплаты труда с 1 октября 2019 года – на 4,0%, и с 1 октября 2020 года – на 4,0 процента. Это касается тех категорий работников, на которых не распространяются указы Президента РФ и заработная плата которых не индексировалась с октября 2014 года;
- уменьшения объемов бюджетных ассигнований по расходным обязательствам ограниченного срока действия, а также в связи с уменьшением контингента получателей бюджетных средств;
- уменьшения объемов бюджетных ассигнований по расходным обязательствам городского округа, не связанным с решением вопросов местного значения городского округа в соответствии с №131-ФЗ;
- обеспечения в приоритетном порядке завершения строительства переходящих (ранее начатых) объектов капитального строительства, а также начала строительства общеобразовательных учреждений;
- финансирования обеспечения расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются средства из вышестоящих бюджетов, в том числе обеспечения софинансирования приоритетных проектов «Безопасные и качественные дороги», «Формирование комфортной городской среды», объектов адресной инвестиционной программы и других расходов;
- необходимости достижения запланированных значений целевых индикаторов муниципальных программ.

В структуре расходов 2018 года по-прежнему основную долю – 6,7 млрд. руб. или 61% – занимает социальный блок: расходы образования – 5 791,8 млн. рублей, культуры – 283,3 млн. рублей, физкультуры и спорта – 21,9 млн. рублей, социальной политики – 620,1 млн. руб. В 2017 году эта доля составляла 57%.

Кроме того, 18% от общих расходов бюджета составят расходы на раздел «Национальная экономика» (это расходы на транспорт, дорожное хозяйство, лесное хозяйство и прочие расходы в области национальной экономики).

Весомо финансирование жилищно-коммунального хозяйства – планируемые расходы составляют 1 081,3 млн. рублей или 10% от общих расходов.

В целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, начиная с бюджета на 2015 год, бюджет формируется программно-целевым методом. Очень важным является и то, что программы – это ключевой механизм привлечения средств вышестоящих бюджетов. Калининград на протяжении многих лет успешно привлекает средства федерального и областного бюджетов на развитие инфраструктуры, решение проблем городского хозяйства, благоустройство.

Для решения этой задачи всеми структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» по кругу ведения сформированы, в установленном порядке утверждены и реализуются 14 муниципальных программ, охватывающих практически все расходы субъектов бюджетного планирования:

- в области жилищно-коммунального и дорожного хозяйства – 6 муниципальных программ (расходы предусмотрены в сумме 2,5 млрд. рублей, что составляет 27% общего объема программных расходов);
- в области социальной и иных сфер – 8 программ (расходы предусмотрены в сумме 6,8 млрд. рублей, что составляет 73% общего объема программных расходов);

Охват расходов городского бюджета муниципальными программами в 2018 году составит около 85 процентов (в 2017 году эта доля составляла 77,4%).

Коротко остановлюсь на приоритетных расходах, сформированных в рамках муниципальных программ в ключевых отраслях социальной сферы и экономики.

Одной из основных задач муниципалитета является обеспечение деятельности учреждений бюджетной сферы. Всего в муниципальном образовании 203 учреждения, на их содержание в проекте бюджета предусмотрены средства в объеме 6,3 млрд. рублей, в том числе расходы на осуществление образовательного процесса за счет средств субвенции из областного бюджета – 3,5 млрд. рублей. При этом индексация текущих расходов (за исключением заработной платы) не проводилась. Мы исходим из того, что рост стоимости тех или иных товаров и услуг необходимо компенсировать средствами, высвобождаемыми за счет повышения эффективности бюджетных расходов.

Будет продолжена поддержка муниципальных образовательных учреждений,

загородных оздоровительных центров, учреждений культуры и молодежной политики с целью обеспечения мероприятий по комплексной безопасности (выполнение предписаний надзорных органов: Госпожнадзора, Роспотребнадзора и других надзорных органов) – 65,6 млн. рублей. В рамках указанных мероприятий будут отремонтированы →→→ учреждения, в том числе ремонт фундамента и фасадов школы искусств им. Чайковского (7 млн. руб.), ремонтные работы в помещениях художественной школы (2,3 млн. руб.), капитальный ремонт фасада школы-интерната лицей-интерната (20,5 млн. руб.) и другие.

Финансовая поддержка предусматривается и на совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений в объеме 12,6 млн. рублей. Эта программа направлена на дальнейшее улучшение условий организации учебно-воспитательного процесса и позволит приобрести и заменить прогулочные веранды в девяти дошкольных образовательных учреждениях на сумму 6,5 млн. рублей, оснастить капитально отремонтированное здание многофункционального молодежного центра на ул. Князева – 5,2 млн. рублей, обустроить спортивную площадку в МАОУ СОШ №13 – 0,9 млн. рублей.

В рамках ассигнований, предусмотренных в проекте бюджета, в 2018 году планируется отремонтировать нефункционирующее здание детского сада №101, расположенное по ул. Генерала Соммера, 27а, переданное от «Калининградгазавтоматики». Ремонтные работы и оснащение 125 мест обойдутся бюджету городского округа в 17,1 млн. рублей. Здание планируется ввести в эксплуатацию с 01 сентября 2018 года.

Для решения задачи дальнейшего духовно-нравственного и патриотического воспитания подрастающего поколения, привития здорового образа жизни, развития одаренных детей и талантливой молодежи планируется реализация муниципальных программ в области образования в объеме средств более 8,5 млн. рублей.

Большое значение уделяется организации отдыха детей в каникулярный период. В рамках муниципальной программы планируются расходы в этом направлении в сумме 35,5 млн. рублей.

Расходы на капитальный ремонт улично-дорожной сети города, пешеходных переходов и благоустройство дворовых территорий возрастут более чем на 400 млн. рублей в сравнении с 2017 годом – это с учетом планируемого привлечения средств областного и федерального бюджетов. Всего на эти цели планируется выделить более 1 млрд. рублей, в том числе за счет городского бюджета 334,7 млн. руб. и за счет софинансирования указанных расходов из вышестоящих бюджетов – 662,9 млн. рублей. В том числе планируется отремонтировать мост «Медовый», расходы составят 26,9 млн. руб., на ремонт тротуаров предлагается направить 32,8 млн. руб.

Помимо этого в 2018 году будет приобретено и установлено порядка 39 новых останочных павильонов на сумму 20 млн. руб.

Так же не забываем о текущем содержании и ремонте объектов благоустройства, на которые в следующем году предусматривается почти 428 млн. руб. Здесь предусмотрены средства на реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением чемпионата мира по футболу-2018 – это проведение работ по дополнительной уборке после проведения праздничных массовых мероприятий, содержания мест массового отдыха (установка и обслуживание биотуалетов). Кроме того, предусмотрены средства ремонт плиточного покрытия и фонтанов на площади Победы.

В объеме 2018 года также планируется реализация программы, направленная на переселение граждан из аварийного жилищного фонда и муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания в сумме 60 млн. руб., а также средства на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в сумме 122,6 млн. руб.

В адресной инвестиционной программе запланировано строительство 11 объектов, реконструкция 2 объектов и разработка проектной и рабочей документации по 7 объектам на общую сумму 743 млн. руб.

В 2018 году планируется строительство 4газовых объектов – от ул. Согласия до ул. Большая окружная, в пос. М. Борисово, микрорайоне «Северная гора», а также к жилым домам в Московском районе. Средства на эти объекты предусмотрены в сумме 24 млн. рублей.

Продолжится строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе, на эти работы предусмотрены средства в сумме 43,3 млн. руб. Планируется строительство участка дороги по ул. Согласия от двorca спорта «Янтарный» до ул. Сусанина (31,4 млн. рублей с разработкой проектной и рабочей документации). Предусмотрена реконструкция Павлова-12,3 млн. руб.

В 2018 году планируется начать строительство общеобразовательной школы в Восточном жилом районе и школы на улице Рассветной. На эти 2 объекта в бюджете запланировано 516 млн. рублей. Кроме того, запланирована реконструкция системы теплоснабжения в школе №46 по ул. Школьной.

Продолжится реконструкция зоопарка – объекта «Львятник» – «Дом тропической птицы», на указанные цели предусматривается 27,3 млн. руб.

Долговая политика строится на принципах исполнения и обслуживания принятых обязательств в полном объеме и в установленные сроки. Основная задача долговой политики – минимизация расходов на обслуживание муниципального долга и сохранение объема долговых обязательств на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков.

Уже на протяжении ряда лет, начиная с проекта бюджета на 2015 год, бюджет города принимается бездефицитным, в связи с чем, источники финансирования дефицита городского бюджета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов предусмотрены в объемах, необходимых для исполнения долговых обязательств городского округа «Город Калининград» – погашения бюджетных кредитов и кредитов коммерческих банков.

В связи с высоким уровнем долговой нагрузки предоставление муниципальных гарантий не планируется.

Подводя итоги своего доклада, должна отметить, что не все вопросы, требующие решения, мы смогли обеспечить финансовыми ресурсами. Однако сформированный бюджет позволит обеспечить устойчивое функционирование жизнедеятельности города и бюджетных учреждений и на достойном уровне провести чемпионат мира по футболу – 2018. Благодарю за внимание!

Кропоткин А.М.: Спасибо Наталья Александровна! Вопросы есть? Нет. Слово для доклада предоставляет Быкову Олегу Анатольевичу.

Быков О.А. – председатель комиссии по бюджету и муниципальной собственности – заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда: Уважаемые калининградцы! Уважаемые Александр Георгиевич и Андрей Михайлович! Осень – традиционная пора утверждения бюджетов всех уровней. Последние 10 лет рассмотрению бюджета городского округа обязательно предшествовали публичные слушания, принять участие в которых могут все желающие калининградцы. Бюджет города принимается в условиях публичности. Мы не замалчиваем проблемы, а ищем пути их решения. Как отмечала Наталья Александровна, проект бюджета Калининграда на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов основан на базовых показателях прогноза социально-экономического развития города и области, а также на приоритетных направлениях федеральной бюджетной и налоговой политики. При составлении проекта, по информации администрации городского округа, учитывалось общее неблагоприятное влияние на экономику страны внешних факторов и санкционных мер. Анализируя цифры проекта основного документа городского округа, должен отметить, что при довольно оптимистичном исполнении бюджета 2017 года в 2018 году планируется сдержанный рост собственных доходов. По моему мнению, бюджет-2018 нацелен, в основном, на стабилизацию экономики.

Предлагается утвердить общий объем как доходов, так и расходов в сумме 10,9 млрд. рублей. Надо отметить, что в представленном проекте бюджета безвозмездные поступления из бюджетов других уровней и других источников не учтены не в полном объеме. Их размер будет уточняться в течение года. Мы очень надеемся на софинансирование из вышестоящих бюджетов. В числе бюджетных приоритетов – выполнение «майских указов» Президента Российской Федерации, обеспечение сбалансированности бюджета, недопущение роста муниципального долга. Также среди приоритетов, заложенных в главном финансовом документе города, значится реализация проектов, связанных с завершением подготовки к чемпионату мира по футболу 2018 года.

Что показывает предварительный анализ доходной части бюджета 2018 года?

1. Новых значительных источников повышения доходов в городе не предвидится. То есть, как в последние годы на первый план выходит задача экономики и эффективного использования бюджетных средств, совершенствование системы контроля за их расходованием.

2. Бюджет на 2018 год запланирован без дефицита. Это вызвано тем, что у города высокий уровень муниципального долга – более 5 млрд. рублей. Затраты на его обслуживание в 2018 году составят более 380 млн. рублей.

На что собирается город потратить свои доходы, в бюджете также расписано

постатейно. В целом бюджет в 2018 году остается социально направленным. Расходы на социально-культурную сферу составят более 61% от общего объема трат.

Традиционно самая расходная часть бюджета – образование – 5,8 млрд. рублей или более половины расходов бюджета (рост 6% к 2017 году)! На второй строчке – развитие дорожного хозяйства города – 1,1 млрд. рублей, на третьей – финансирование жилищно-коммунального хозяйства – более 1 млрд. рублей. В соответствии с Бюджетным кодексом России проект бюджета городского округа «Город Калининград» сформирован в программной структуре расходов. В городе будут действовать 14 муниципальных программ. В целом 9,2 млрд. рублей или более 84% бюджета будет направлено на выполнение программных мероприятий.

На реализацию адресной инвестиционной программы в 2018 году предусмотрено 743 млн. рублей. Эти средства предназначены для проектирования, реконструкции и строительства 20 объектов. Но дело, конечно, не только в цифрах. Предстоит работа над реализацией этих планов, чтобы все жители города почувствовали, что бюджет способствует улучшению жизни горожан. Сейчас проект бюджета находится на рассмотрении постоянных комиссий городского Совета депутатов. В рамках нашей компетенции для этого предполагается:

- рассмотреть возможность сохранения традиционных социальных льгот, поддержки участников Великой Отечественной войны и штурма Кенигсберга, индексации пособий и стипендий;
- проанализировать ресурсное обеспечение муниципальных программ в разрезе основных мероприятий;
- не допустить увеличения налоговой нагрузки на малый и средний бизнес;
- определить приоритеты работы в округах на основе обращений жителей, запросов от школ и детских садов, результатов анализа состояния придомовых территорий;
- выстроить эффективное взаимодействие с комитетами и управлениями администрации городского округа.

Городской Совет депутатов Калининграда отмечает серьезную работу, проведенную администрацией по подготовке проекта главного финансового документа городского округа. Представленный проект бюджета можно оценивать как сбалансированный и достаточно жесткий, требующий от органов власти, предприятий, организаций и работников всех сфер экономики города каждодневной упорной работы. Считаю, что бюджет на трехлетний период соответствует стратегии социально-экономического развития города, позволяет выполнить социальные обязательства перед его жителями и создать положительный имидж перед гостями Калининграда. Спасибо за внимание!

Кропоткин А.М.: Спасибо, Олег Анатольевич. Слово предоставляется Кузнецовой Наталье Викторовне.

Кузнецова Н.В. – председатель Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»: Уважаемые депутаты, уважаемые Александр Георгиевич и Андрей Михайлович, уважаемые присутствующие! Контрольно-счетная палата городского округа «Город Калининград» на основании положений Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов» и Положения о Контрольно-счетной палате провела экспертизу Проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов и по результатам экспертизы хочу отметить следующее.

Проект бюджета с приложением соответствующих документов и материалов представлен для проведения экспертизы в Контрольно-счетную палату в установленные сроки.

Параметры, установленные Проектом бюджета, а также приложенные к нему документы и материалы соответствуют требованиям Бюджетного кодекса РФ.

В соответствии со статьей 172 БК РФ Проект бюджета сформирован на основании Прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на долгосрочный период (2016–2022 годы), и Основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов.

Данные Прогноза социально-экономического развития на 2018 год корректно отражены в показателях Проекта бюджета.

Так, увеличение значения показателей численность экономически активного населения, увеличение фонда оплаты труда, при сохранении уровня официально зарегистрированной безработицы, отражено в виде увеличения плановых показателей Проекта бюджета на 2018 год по налогу на доходы физических лиц по сравнению с ожидаемым исполнением в 2017 году.

Рост оборота розничной торговли в действующих ценах в 2018 году оказывает влияние на величину налоговой базы для расчета налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения. В соответствии с Проектом бюджета сохраняется положительная динамика плановых значений данного налогового источника.

Увеличение объема работ, выполненных по виду деятельности «Строительство», а также увеличение объема ввода жилых домов в эксплуатацию приводит к увеличению налоговой базы по налогу на имущество физических лиц и налогу на имущество организаций по вновь введенным в эксплуатацию объектам недвижимости. Принимая во внимание рост налогооблагаемой базы в связи с исчислением налога на имущество физических лиц, исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также повышение налоговых ставок по налогу на имущество организаций Проектом бюджета обоснованно предусмотрен рост плановых значений по данным доходным источникам.

Увеличение прогнозных значений по объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по крупным и средним предприятиям в 2018 году на 9,6% оказывает положительное влияние на увеличение базы для расчета акцизов по подакцизным товарам (продукции). Вместе с тем, Проектом бюджета предусмотрено снижение показателя по данному доходному источнику по сравнению с ожидаемым за 2017 год на 10,6%, что обусловлено снижением поступлений акцизов в консолидированный бюджет Калининградской области.

Наиболее существенное влияние на поступление налоговых доходов в 2018–2020 годах окажут следующие изменения:

- снижение с 1 января 2018 года норматива отчислений налога на доходы физических лиц в доход бюджета городского округа в рамках межбюджетных отношений с 11,0% до 10,0%. В целом ставка НДФЛ, подлежащая зачислению в доход бюджета городского округа, составит 30,0%;
- исчисление налога на имущество физических лиц, исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимости и ставки налога с учетом коэффициентов, равных: 0,4 – в 2017 году; 0,6 – в 2018 году; 0,8 – в 2019 году и 1,0 – в 2020 году. Кроме того, начиная с 1 января 2017 года объекты недвижимости, принадлежащие на праве собственности субъектам малого предпринимательства, и включенные в перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, облагаются налогом на имущество физических лиц;
- увеличение налоговой ставки по налогу на имущество организаций в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как кадастровая стоимость, с 1,0% в 2017 году до 1,5% в 2018 и 2019 годах и до 2,0% в 2020 году.

Проектом бюджета предусмотрен общий объем доходов в сумме 10 929 млн. руб., что на 321 млн. руб. больше первоначально утвержденных бюджетных значений по доходам на 2017 год.

Бюджет городского округа «Город Калининград» по налогам и неналоговым доходам на 2018 год сформирован в объеме 7 176 млн. рублей.

В целом, по сравнению с оценкой ожидаемого исполнения за 2017 год, прогнозируемые в 2018 году налоговые и неналоговые доходы увеличатся на 190,8 млн. руб. или на 2,7%.

Проектом бюджета на плановый период безвозмездные поступления предусмотрены в виде субвенций из вышестоящих бюджетов в сумме 3 753 млн. руб. ежегодно.

Необходимо отметить, что в Проекте бюджета, как и в предыдущие годы, не запланированы безвозмездные поступления из областного бюджета в виде дотаций и субсидий, в связи с неприятием на дату подготовки Проекта бюджета законопроекта «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Расходы бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов обоснованы и соответствуют суммарному объему доходов и составляют 10 929 млн. руб.

Расходная часть бюджета сохраняет социальную направленность. В 2018 году на социальную сферу запланировано 6 717 млн. руб. (61,5% от общей суммы расходов), что остается примерно на том же уровне, что и в 2017 году.

Размер резервного фонда на 2018–2020 годы, планируемый к утверждению в Проекте бюджета, не превышает 3% от общего объема расходов, что соответствует требованиям пункта 3 статьи 81 БК РФ.

Проектом бюджета предусматривается снижение расходов на обслуживание муниципального долга в плановом периоде, объем которых не превышает 15% объема расходов бюджета, за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций, что соответствует статье 111 БК РФ.

Подлежащие исполнению муниципальные гарантии городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов имеют тенденцию к ежегодному снижению. Предоставление новых муниципальных гарантий в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов не планируется.

В соответствии с требованиями пункта 6 статьи 107 БК РФ в Проекте бюджета верхний предел муниципального долга устанавливается:

- на 1 января 2019 года в сумме 5 645,5 млн. руб.;
- на 1 января 2020 года в сумме 5 572,3 млн. руб.;
- на 1 января 2021 года в сумме 5 496,3 млн. руб.

Учитывая, что на 01.01.2018 верхний предел муниципального долга установлен в сумме 5 711,6 млн. руб., наблюдается устойчивая тенденция к снижению верхнего предела муниципального долга, обусловленная исполнением долговых обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным МП «Калининградтеплосеть» для обеспечения обязательств в рамках проекта «Реконструкция систем водоснабжения и охраны окружающей среды г. Калининграда (компонент централизованного теплоснабжения)».

Установленный в Проекте бюджета предельный объем муниципального долга соответствует требованиям ст.107 БК РФ и составляет:

- на 2018 год в сумме 6 032,8 млн. руб.;
- на 2019 год в сумме 6 383,7 млн. руб.;
- на 2020 год в сумме 6 804,2 млн. руб.

В соответствии с Проектом бюджета запланирована реализация 14 муниципальных программ, действующих с 2015 года, дополнительных муниципальных программ на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов Проектом бюджета не предусмотрено.

Все муниципальные программы включены в сводный реестр расходов обязательств бюджета городского округа «Город Калининград».

На дату подготовки Проекта бюджета не принят закон о бюджете Калининградской области, в связи с чем в Проекте бюджета городского округа «Город Калининград» на 2018 год не в полном объеме запланированы средства федерального и регионального бюджетов, прочих поступлений, предусмотренные в паспортах (проектах) муниципальных программ. Всего не учтено указанных выше источников финансирования в сумме 3 294 млн. руб.

При формировании бюджета использован программно-целевой метод планирования расходов бюджета.

Удельный вес расходов бюджета, сформированных в соответствии с программно-целевым методом бюджетного планирования, по отношению к общему объему расходов местного бюджета составляет: на 2018 год – 84,6%; 2019 год – 78,6%; 2020 год – 70,7%.

Бюджет городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов сформирован бездефицитным, что соответствует принципу сбалансированности бюджета, предусмотренному статьей 33 БК РФ.

По результатам проведенной экспертизы Контрольно-счетная палата подтверждает реалистичность предлагаемых характеристик бюджета, а также соответствие принимаемых бюджетных обязательств целям и задачам социально-экономической и бюджетной политики на 2018 год и плановый период

2019-2020 годов, что отвечает требованиям бюджетного законодательства. Благодарю за внимание!

Кропоткин А.М.: Спасибо, Наталья Викторовна! В соответствии с Положением «О порядке проведения публичных слушаний» мы должны огласить письменные рекомендации и предложения, поступившие от жителей города до начала слушаний. Таких предложений не поступало. Переходим к вопросам участников слушаний. У кого есть вопросы? Есть вопросы у депутатов областной Думы и горсовета? **Курявцев А.В., депутат городского Совета депутатов Калининграда:** У меня вопрос к председателю комитета экономики, финансов и контроля – планируете ли вы воспользоваться возможностью, которую предоставляет Федеральный центр, по реструктуризации бюджетных кредитов?

Дмитриева Н.А. - заместитель главы администрации городского округа «Город Калининград», председатель комитета экономики, финансов и контроля: Порядок, о котором вы говорите, распространяется на взаимоотношения Федерального центра и субъекта Федерации. Наш бюджетный кредит реструктуризован. Мы его будем выплачивать, начиная с 2025 года.

Кропоткин А.М.: Еще вопросы имеются? Нет. Давайте подведем итоги. Предлагаю считать публичные слушания состоявшимися. Представленный проект бюджета Калининграда на 2018 год и период 2019-2020 годов соответствует долгосрочным целям и задачам социально-экономического развития города и может быть вынесен на рассмотрение городского Совета депутатов города Калининграда. Всем спасибо и хорошего дня!

Председательствующий
Протокол вела

А.М. Кропоткин
Т.Е. Стаевич

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2017 г.

№1629

г. Калининград

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по возврату лицу, получившему поручочный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.02.2016 №75-р «Об организации работы по приему и выдаче документов в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции распоряжения от 24.01.2017 №31-р), распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по возврату лицу, получившему по-

ручочный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – Административный регламент) (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» В.Н. Машкова.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.11.2017 г. №1629

Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по возврату лицу, получившему поручочный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент регулирует порядок предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной услуги по возврату лицу, получившему поручочный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Администрация) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут выступать физические или юридические лица, получившие в Администрации поручочный билет, при условии, что с момента составления акта освидетельствования по нему прошло не более трех лет, либо уполномоченные ими лица (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графиках работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

Местонахождение муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и бухгалтерии финансового управления Комитета Администрации (далее – Отдел, Управление):

236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

График работы МФЦ:

– понедельник – пятница с 08:00 до 20:00(предпраздничные дни с 08:00 до 19:00);

– суббота с 08:00 до 17:00(предпраздничные дни с 08:00 до 16:00);

– воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

График работы Отдела:

– понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

– предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

– суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Приемные дни для разъяснения специалистами Отдела порядка предоставления муниципальной услуги:

– понедельник с 09:00 до 11:00.

Номера кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде МФЦ.

Информация о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на офици-

альном сайте Администрации, сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) или по справочным телефонам, указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– телефон для справок о поступлении заявлений: 31-10-31;

– телефоны для справок по вопросам предоставления муниципальной услуги: 92-34-87, 92-33-79;

– телефон для справок нотариальной палаты Калининградской области: 33-90-27.

1.3.3. Адреса официальных сайтов Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта Администрации, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги».

Адрес электронной почты Комитета: komgorhoz@klgd.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@klgd.ru. Адрес официального сайта нотариальной палаты Калининградской области: notariat39.ru.

Адрес электронной почты нотариальной палаты Калининградской области: np@notariat39.ru.

1.3.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителям следующими способами:

– непосредственно при личном обращении к специалистам МФЦ, специалистам Отдела;

– при обращении к специалистам МФЦ, специалистам Отдела с использованием средств телефонной связи по указанному в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента справочным телефонам;

– при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи;

– при обращении в Комитет посредством электронной почты;

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) www.gosuslugi.ru на официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

1.3.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистам МФЦ посредством телефонной связи, а также информация получается заявителем через официальный сайт Администрации в информаци-

онно-телекоммуникационной сети Интернет klgd.ru в разделе «Услуги», подразделе «Контроль исполнения запросов».

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации.

1.3.5.1. На информационном стенде, размещаемом в МФЦ, содержится следующая информация:

– местонахождение и графики работы МФЦ, Отдела, номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, информация о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

– перечень иных МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса их местонахождения, телефоны;

– адрес официального сайта Администрации, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

– адреса электронной почты Комитета, Администрации;

– адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

– описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

– выдержка из текста Административного регламента.

1.3.5.2. На официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

– местонахождение и графики работы МФЦ, Отдела;

– перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса их местонахождения, номера телефонов;

– способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

– номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

– порядок обжалования заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

– полный текст Административного регламента.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Возврат лицу, получившему поручочный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется бухгалтерией финансового управления комитета городского хозяйства.

2.2.2. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

– нотариальные конторы.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрашивается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление):

– уведомления о перечислении компенсационной стоимости либо

– уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том

числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Зачисление денежных средств на счет получателя осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

– выдается в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

– в случае избрания заявителем способа получения результата по почте либо электронной почте направляется в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

– в случае избрания заявителем способа получения лично и невки заявителя направляется на одиннадцатый рабочий день с даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

– Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 145-ФЗ, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, №31, ст. 3823, «Российская газета», 153-154, 12.08.1998;

– Закон Калининградской области от 21.12.2006 №100 (в действующей редакции) «Об охране зеленых насаждений», первоначальный текст документа опубликован в издании «Комсомольская правда» в Калининграде» от 21.05.2008 №191;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 №388 «Об утверждении Правил выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», текст документа опубликован в издании «Гражданин» (специальный выпуск) от 04.12.2014 №54.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

2) письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерная форма заявления приводится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту (для физических лиц) и в приложении №3 к настоящему Административному регламенту (для юридических лиц). Образец заполнения заявления приводится в приложении №2 к настоящему Административному регламенту (для физических лиц) и в приложении №4 к настоящему Административному регламенту (для юридических лиц).

В заявлении указываются:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

– наименование и местонахождение заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц);

– адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц);

– номер и дата платежного поручения, которым было произведено перечисление компенсационной стоимости на счет Комитета;

– номер и дата акта освидетельствования места вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений;

– банковские реквизиты счета, на который должна быть перечислена компенсационная стоимость сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений;

– номер контактного телефона;

– способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае подписания заявления представителем заявителя к заявлению обязательно прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Заявитель получает примерный бланк заявления у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов, при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на Портале или на официальном сайте Администрации в сети Интернет klgd.ru в разделе «Услуги».

(Продолжение на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 3)

Заявление о предоставлении муниципальной услуги заявителем представляется:

- при личном обращении к специалисту МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов;
- по почте;
- по электронной почте.

Электронная форма получения заявителем документа, указанного в п. 1 п. 2.6 настоящего Административного регламента, не предусмотрена.

При подаче документов по почте документ, указанный в п. 1 п. 2.6 настоящего Административного регламента, представляется в нотариально засвидетельствованной копии. Документ, указанный в п. 2 п. 2.6 настоящего Административного регламента, представляется в оригинале.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

Электронные образы документов направляются в виде файлов в форматах PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделяется полномочиями на создание и подписание таких документов.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить:

- копия поручения; билет;
- копия акта освидетельствования места вырубki (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений;
- копия платежного поручения, которым было произведено перечисление компенсационной стоимости на счет Комитета.

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие в заявлении информации о заявителе (фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), сведений, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента, подписи заявителя;
- отсутствие комплекта документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;
- отсутствие у заявителя подтверждающего его полномочия;
- наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- заявление и/или прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- заявление и/или прилагаемые к нему документы исполнены карандашом;
- в заявлении, поданном в электронной форме, отсутствует электронная цифровая подпись заявителя, владелец электронной цифровой подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий, данные подписанта из заявления не соответствуют данным владельца сертификата ключа подписи, электронная цифровая подпись не соответствует подписи на заявлении;
- электронные образы документов, представляемые с заявлением, не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделяется полномочиями на создание и подписание таких документов.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- подача заявления лицом, не входящим в круг заявителей, установленный п. 1.2 настоящего Административного регламента, либо подача заявления представителем лица, не входящего в круг заявителей, указанных в п. 1.2 настоящего Административного регламента;
- неподтверждение факта сохранения в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

– непрохождение на момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги освидетельствования места вырубki (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в сети Интернет <http://notariat39.ru/>.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов:

- при личном обращении заявителя не должен превышать 30 минут;
- при направлении документов по почте, электронной почте не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Заявление регистрируется специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с проставлением на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции МФЦ, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.14.3. Регистрация заявления в электронной форме не предусмотрена.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом требований к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов.

2.15.1. Помещения МФЦ, Отдела и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям действующего законодательства в части доступности для инвалидов, их беспрепятственного доступа к вышеуказанным помещениям, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

2.15.2. Места ожидания заявителями приема должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для оформления заявления, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно у рабочего места специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов.

Каждое рабочее место специалиста МФЦ, ведущего прием заявителя, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствами, стулом для приема заявителя.

Специалисты МФЦ, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджками) с указанием фамилии, имени, отчества и должности и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Кабинеты (окна) приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета (окна).

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде МФЦ.

2.15.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов муниципальной услуги:

- возможность беспрепятственного входа в здание МФЦ и выхода из него;
- при необходимости содействие со стороны специалистов МФЦ инвалиду при входе в здание МФЦ и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию МФЦ территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность самостоятельного передвижения в помещении МФЦ в целях доступа к месту приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов МФЦ;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении МФЦ;
- проведение инструктажа должностных лиц МФЦ, осуществляющих первичный контакт с получателями муниципальной услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- обеспечение допуска в помещение МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный №38115), при соблюдении требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161;
- оказание специалистами МФЦ инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;
- возможность участия сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком,

пришедшего вместе с инвалидом, при консультировании инвалидов, приеме от них документов для предоставления муниципальной услуги и выдаче результатов ее предоставления.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) месторасположение МФЦ, в котором осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможности добраться до подразделения в пределах 90 минут);
- 2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;
- непосредственно у специалиста МФЦ, который осуществляет прием документов и выдает результат (на информационном стенде, при личном консультировании);
- на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

3) возможность выбора заявителем порядка подачи заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги:

- путем личного обращения;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- 4) возможность получения заявителем примерного бланка заявления:

- у специалиста МФЦ;
- на официальном сайте Администрации в сети Интернет;
- на Портале;
- 5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям (в том числе для инвалидов), в которых осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде МФЦ;
- на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием документов и выдача результата, и мест ожидания приема санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям действующего законодательства в части доступности для инвалидов, их беспрепятственного доступа к вышеуказанным помещениям, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфортности;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4 переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги и избрании заявителем способа получения результата в виде бумажного документа почтовым отправлением или в виде электронного документа заявителем со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов взаимодействует один раз: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги по почте, по электронной почте заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

При обращении за получением муниципальной услуги по почте, электронной почте и при избрании заявителем способа получения результата в виде бумажного документа почтовым отправлением или в виде электронного документа заявителем со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, не взаимодействует.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего заявления:

- непосредственно у специалиста МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи у специалиста кол-центра МФЦ;
- с использованием официального сайта Администрации в разделе «Услуги».

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МФЦ предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- срок рассмотрения заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;
- время приема на консультацию или подачи заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, при приеме заявления с комплектом документов.

2.17.3. Начальник Отдела осуществляет контроль за передачей в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дате предоставления муниципальной услуги.

2.17.4. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- комплектность предоставленных документов;
- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, их местонахождение);
- перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязан:

- при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается передавать обратившегося более четырех раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;
- при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;
- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подпись или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявления. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов административная процедура заканчивается административным действием – выдачей уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена в срок не более 3 рабочих дней с момента подачи заявления;

– передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявления или не позднее 10 часов второго рабочего дня с момента поступления заявления, если заявление поступило после 17 часов;

– рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя – административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

– рассмотрение документов, проверка оснований для перечисления компенсационной стоимости, подготовка проекта уведомления о перечислении компенсационной стоимости (далее – уведомление о перечислении) либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе) – административная процедура осуществляется со второго по пятый рабочий день с момента регистрации заявления;

– подписание проекта уведомления о перечислении либо проекта уведомления об отказе – административная процедура осуществляется на шестой рабочий день с момента регистрации заявления;

– подготовка и направление в Управление Федерального казначейства по Калининградской области (далее – УФК по Калининградской области) заявки на возврат платежа – административная процедура осуществляется с седьмого по восьмой рабочий день с момента регистрации заявления;

– выдача (направление) уведомления о перечислении либо уведомления об отказе – административная процедура осуществляется с девятого по десятый рабочий день с момента регистрации заявления.

2.17.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка заявления, а также результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.17.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае приема документов специалистами многофункциональных центров выполняются действия, предусмотренные п.п. 3.6, 3.7, 3.12.3.5, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

(Окончание следует)

<p>Адрес редакции, издателя: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, 4-й этаж, каб. №472, 473 Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07 E-mail: gazetaki@grazdanin.ru Сайт: www.grazdanin-gazeta.ru</p>	<p>Директор и главный редактор газеты «Гражданин» Г.И. ЧЕРНЫШЕВА</p>	<p>Учредитель - администрация городского округа «Город Калининград»</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением ФС по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по КО Свидетельство ПИ № ТУ39-00168 от 10.04.2012 г. Бесплатно</p>	<p>Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография газеты «Стрж Балтики» Минобороны России, г. Калининград, ул. С. Тютенкина, 15. Заказ 3544. Время подписания в печать 13.11.2017 г.: по графику - 18.00, фактическое - 17.30 Дата выхода в свет: 14.11.2017 г.</p>	<p>При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы, помещенные знаком ©, публикуются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.</p>
--	---	---	--	---	--