

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2017 г.

№1649

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2015 №3 «Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции от 29.10.2015 №1761)

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 03.04.2017 №64-ФЗ), указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции от 19.09.2017 №431), от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (в редакции от 09.10.2017 №472), Законом Калининградской области от 17.06.2016 №536 «О муниципальной службе в Калининградской области» (в редакции от 03.03.2017 №46),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2015 №3 «Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о дохо-

дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции от 29.10.2015 №1761):

1.1 в пункте 10 Положения слова «Законом Калининградской области от 05.12.2008 №301 «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области» заменить словами «Законом Калининградской области от 17.06.2016 №536 «О муниципальной службе в Калининградской области»;

1.2 изложить приложение «Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» к положению в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2017 г. №1649

В отдел муниципальной службы
администрации городского округа «Город Калининград»

Справка¹

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера²

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорт), дата выдачи и орган, выдавший документ)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года, об имуществе, принадлежащем _____

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «__» _____ 20__ года.

¹ Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

² Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочия по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах¹

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

¹ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

**3. Сведения об имуществе
3.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ²
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ³ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Раздел 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет на отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруги (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.) _____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки

№ п/п	Вид имущества	Приобретатель имущества по сделке ¹	Основание отчуждения имущества ²
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.

² Указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2017 г. №1646 г. Калининград

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград»

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий в администрации городского округа «Город Калининград», а также в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 №1217 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и ее состава», исключив из заголовка слова «и ее состава».

3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» в своей работе руководствоваться Положением, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 №1217.

4. Считать утратившими силу:

4.1 пункт 1.2 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 №1217 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и ее состава»;

4.2 постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.10.2015 №1762 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 №1217 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и ее состава»;

4.3 постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.04.2016 №431 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 №1217 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и ее состава» (в редакции постановления от 29.10.2015 №1762);

4.4 постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.09.2016 №1407 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 №1217 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и ее состава» (в редакции постановлений от 29.10.2015 №1762, от 08.04.2016 №431);

5. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2017 г. №1646

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград»

Председатель комиссии

Апполонова Анна Александровна – заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Заместители председателя комиссии

Богуславец Елена Валентиновна – главный специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Калинова Любовь Анатольевна – консультант отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Мельникова Ирина Борисовна – ведущий специалист отдела по делам молодежи управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Сутямова Алевтина Анатольевна – начальник отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Секретари комиссии

Антонова Юлия Львовна – главный специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Дмитриева Елена Владимировна – ведущий специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Ледовских Анжела Алексеевна – специалист 1 категории отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Шойган Александр Артурович – ведущий специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Состав комиссии по Московскому району:

Бауэр Людмила Николаевна – ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Быстро Мария Александровна – начальник ОДН ОП №2 УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Гудковская Елена Владимировна – социальный педагог государственного автономного образовательного учреждения Калининградской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования детей и подростков» (по согласованию);

Елисеева Елена Викторовна – начальник отдела профилактики правонарушений и асоциальных явлений среди молодежи МАУ «Молодежный центр»;

Ефименко Елена Ренатовна – специалист 1 категории отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Зайнагабдинова Ирина Рагиповна – ведущий профконсультант отдела активной политики занятости ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (по согласованию);

Камнева Александра Олеговна – главный специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Козлова Татьяна Викторовна – ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Кухарев Валерий Владимирович – специалист по социальной работе ГБУЗ Калининградской области «Городская детская поликлиника №5» (по согласованию);

Михайлова Елена Вячеславовна – специалист 1 категории отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Прохорова Нина Александровна – специалист по социальной работе с молодежью МАУ «Молодежный центр»;

Разумова Тамара Викторовна – заведующая отделением профилактики безнадзорности и социализации несовершеннолетних ГБУСОКО «Центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию);

Ренге Светлана Михайловна – старший инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Тарабанова Лариса Николаевна – инспектор направления по делам несовершеннолетних Линейного отдела полиции на ст. Калининград (по согласованию);

Хмеленко Светлана Валентиновна – начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Хромова Елена Сикстасовна – начальник филиала по Московскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Калининградской области (по согласованию);

Шкарина Раиса Игоревна – заведующая отделением постинтернатного сопровождения и социальной адаптации лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ГБУСОКО «Центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию);

Юргилевич Марина Викторовна – специалист по социальной работе отдела социально-психологической работы ГБУЗ «Наркологический диспансер Калининградской области» (по согласованию).

Состав комиссии по Ленинградскому району:

Анока Людмила Михайловна – заведующая отделением социальной службы и профилактики социального сиротства ГБУСОКО «Центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию);

Арельская Екатерина Олеговна – специалист по социальной работе с молодежью МАУ «Молодежный центр»;

Быстрова Елена Сергеевна – главный специалист отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Васильева Виктория Леонидовна – начальник филиала по Ленинградскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Калининградской области (по согласованию);

Венцель Лариса Казимировна – инспектор ОДН УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Гудковская Елена Владимировна – социальный педагог государственного автономного образовательного учреждения Калининградской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования детей и подростков» (по согласованию);

Елисеева Елена Викторовна – начальник отдела профилактики правонарушений и асоциальных явлений среди молодежи МАУ «Молодежный центр»;

Камнева Александра Олеговна – главный специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Ковальчук Юлия Александровна – старший инспектор ОДН УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Конюшева Наталья Борисовна – ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Кулягина Ирина Николаевна – заместитель начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Лобанкова Снежана Николаевна – инспектор отдела активной политики занятости ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (по согласованию);

Окорочкова Марина Александровна – юрист-консульт ГБУЗ Калининградской области «Городская детская поликлиника №6» (по согласованию);

Перебуд Ольга Николаевна – начальник ОДН УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Тарабанова Лариса Николаевна – инспектор направления по делам несовершеннолетних Линейного отдела полиции на ст. Калининград (по согласованию);

Хмеленко Светлана Валентиновна – начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Чуйко Татьяна Григорьевна – специалист по социальной работе отделения социальной службы и профилактики социального сиротства ГБУСОКО «Центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию);

Шахрай Ирина Николаевна – старший инспектор ОДН УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Юргилевич Марина Викторовна – специалист по социальной работе отдела социально-психологической работы ГБУЗ «Наркологический диспансер Калининградской области» (по согласованию).

Состав комиссии по Центральному району:

Анока Людмила Михайловна – заведующая отделением социальной службы и профилактики социального сиротства ГБУСОКО «Центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию);

Билык Роман Анатольевич – ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Буйнова Елена Иосифовна – юрист-консульт ГБУЗ Калининградской области «Городская детская поликлиника №2» (по согласованию);

Визнович Галина Владимировна – заведующая отделением социальной службы и профилактики социального сиротства ГБУСОКО «Центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию);

Горбачева Юлия Сергеевна – старший инспектор ПДН ОП №3 УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Гудковская Елена Владимировна – социальный педагог государственного автономного образовательного учреждения Калининградской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования детей и подростков» (по согласованию);

Елисеева Елена Викторовна – начальник отдела профилактики правонарушений и асоциальных явлений среди молодежи МАУ «Молодежный центр»;

Камнева Александра Олеговна – главный специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Коннова Светлана Александровна – инспектор ПДН ОП №3 УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Михалева Оксана Антоновна – начальник отделения по исполнению наказаний и применению иных мер уголовно-правового характера ФКУ УИИ УФСИН России по Калининградской области (по согласованию);

Мосиенко Людмила Владимировна – специалист по социальной работе с молодежью МАУ «Молодежный центр»;

Нефедова Алена Александровна – специалист 1 категории отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Сергеенко Александра Александровна – специалист 1 категории отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Старовойтова Эльвира Евгеньевна – начальник ПДН ОП №3 УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Тарабанова Лариса Николаевна – инспектор направления по делам несовершеннолетних Линейного отдела полиции на ст. Калининград (по согласованию);

Харькина Марина Александровна – инспектор Калининградского отдела содействия занятости ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (по согласованию);

Хмеленко Светлана Валентиновна – начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Юргилевич Марина Викторовна – специалист по социальной работе отдела социально-психологической работы ГБУЗ «Наркологический диспансер Калининградской области» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2017 г.

№569

Калининград

**О внесении изменения в генеральный план муниципального образования
«Городской округ «Город Калининград»**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 1 Закона Калининградской области от 30 ноября 2016 года №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области» с учетом протокола проведения публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части корректировки границ функциональных зон применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 39:15:000000:2777, 39:15:130301:2 от 01 августа 2017 года и заключения по результатам публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части корректировки границ функциональных зон применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 39:15:000000:2777, 39:15:130301:2 от 14 августа 2017 года Правительство Калининградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое изменение в генеральный план муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов муниципального образования «Городской округ

«Город Калининград» от 06 июля 2016 года №225 «Об утверждении Генерального плана городского округа «Город Калининград».

2. Агентству по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области (Н.В. Васюковой):

1) разместить изменение в генеральный план муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», утвержденное настоящим постановлением, на официальном сайте Правительства Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направить изменение в генеральный план муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», утвержденное настоящим постановлением, главе администрации муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Губернатор

Калининградской области

А.А. Алиханов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 10.11.2017 №и-КАИС-12259

о результатах публичных слушаний по предоставлению гр. Парамоновой Т.В., гр. Павелко В.А. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Автомобильной под строительство многоквартирных жилых домов этажностью 5-16 этажей

По обращению Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области от 27.09.2017 №8994, на основании п. 2 ст. 2 Закона Калининградской области от 30.11.2016 №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 26, 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила), на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2017 №1510 Комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) 02 ноября 2017 года проведены публичные слушания по вопросу предоставления гр. Парамоновой Т.В., гр. Павелко В.А. разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего заявителям на праве общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 39:15:150835:1038 площадью 10580 кв. м с разрешенным использованием «Магазины» по ул. Автомобильной под строительство многоквартирных домов этажностью 5-16 этажей.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2017 №1510 «О проведении публичных слушаний по предоставлению гр. Парамоновой Т.В., гр. Павелко В.А. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Автомобильной под строительство многоквартирных жилых домов этажностью 5-16 этажей» опубликовано в еженедельной Калининградской городской газете «Гражданин» от 26.10.2017 №46-с (589) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» – «Предельные размеры и параметры». Дополнительно график проведения публичных слушаний направлен для опубликования в газеты «Дворник», «Новые колеса», в МП РИВЦ «Симплекс», а также для транслирования на экранах моноблоков в городском автотранспорте.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства специалистами жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах территориальной зоны делового, общественного коммерческого назначения (индекс «О-1»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Автомобильной, размещены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты, места и времени их проведения.

Специалистами Комитета правообладателям смежных земельных участков и объектов капитального строительства председателю гаражного потребительского общества «Березка» и директору МКУ «Калининградская служба заказчика» направлены уведомления о проведении публичных слушаний от 23.10.2017 (исх. №и-КАИС-11545, №и-КАИС-11543).

Публичные слушания состоялись с участием представителей Комитета, жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», собственника рассматриваемого земельного участка и граждан (2 человека).

Для ознакомления и обсуждения представлен эскизный проект, разработанный ООО «Фирма «Росбалтпроект», которым предложено на земельном участке по ул. Автомобильной строительство двух многоквартирных жилых домов этажностью 9-16 этажей с подземным паркингом.

ООО «Фирма «Росбалтпроект» подготовлено заключение о соответствии эскизного проекта на строительство двух многоквартирных домов по ул. Автомобильной требованиям технических регламентов.

Подъезд к объекту организован с ул. Ген. Толстикова.

В соответствии с картой функциональных зон Генерального плана городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, территория, прилегающая к озеру Летнему, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок по ул. Автомобильной, отнесена к зоне городских парков, скверов, садов, бульваров, набережных. Зона предназначена для размещения городских парков, скверов, садов, бульваров, набережных, зоопарков, зеленых насаждений, предназначенных для благоустройства территории, объектов рекреационного назначения, отдельных спортивных объектов, объектов массового летнего отдыха, пляжей.

Согласно Правилам, применительно к зоне (индекс – «О-1»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Автомобильной, в составе градостроительного регламента установлен условно разрешенный вид использования, в котором допускается размещение многоквартирных домов этажностью 5-16 этажей.

В границах рассматриваемого земельного участка предусмотрена организация нормативных площадок для обслуживания многоквартирных жилых домов: площадка для занятия спортом, для отдыха взрослых, для стоянки автомобилей, детская площадка.

В соответствии со ст. 49, 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектная документация на строительство объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной или негосударственной экспертизе, предметом которой является оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

В ходе проведения публичных слушаний собственник, рассматриваемого земельного участка по ул. Автомобильной, обязался выполнить работы по обеспечению понижения уровня грунтовых вод прилегающих территорий.

После проведения публичных слушаний предложений и замечаний по рассматриваемой теме от участников публичных слушаний и граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 39:15:150835:1038 по ул. Автомобильной, для учета их в протоколе и заключении по результатам публичных слушаний, не поступало.

Публичные слушания организованы и проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение:

- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2017 № 1510 на 2 листах;
- копия письма и-КГХ-20309 от 07.11.2017 на 1 листе;
- копия протокола проведения публичных слушаний от 02 ноября 2017 на 1 листе;
- копия списка присутствующих на публичных слушаниях на 1 листе.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2017 г.

№1627

г. Калининград

Об отмене постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 06.06.2016 №779 «О разработке проектов планировки территорий с проектами межевания в их составе, предусматривающих размещение линейных объектов»

Рассмотрев обращение МП «Калининградтеплосеть» от 13.10.2017 №19577 (вх. №в-КАИС-4288),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 06.06.2016 №779 «О разработке проектов планировки территорий с проектами межевания в их составе, предусматривающих размещение линейных объектов».

2. Общему отделу администрации городского округа

«Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в генеральный план муниципального образования
«Городской округ «Город Калининград»

Графическое изображение фрагмента карты функциональных зон (земельные участки с кадастровыми номерами 39:15:130301:2 и 39:15:000000:2777) в части изменения границ функциональной зоны размещения объекта физкультуры и спорта на границы зоны смешанного функционального назначения, объектов инженерной инфраструктуры, улично-дорожной сети изложить в следующей редакции:



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2017 г.

№1631

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.05.2016 №699 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Согласия – ул. Рассветная в Ленинградском районе г. Калининграда» (в редакции от 26.05.2017 №773)

В связи с уточнением границ территории, в отношении которой принято решение о разработке проекта планировки с проектом межевания в его составе,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.05.2016 №699 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Согласия – ул. Рассветная в Ленинградском районе г. Калининграда» (в редакции от 26.05.2017 №773), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Отменить постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 26.05.2017 №773 «О внесении изменений в постановление администрации городского

округа «Город Калининград» от 24.05.2016 №699 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Согласия – ул. Рассветная в Ленинградском районе г. Калининграда».

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

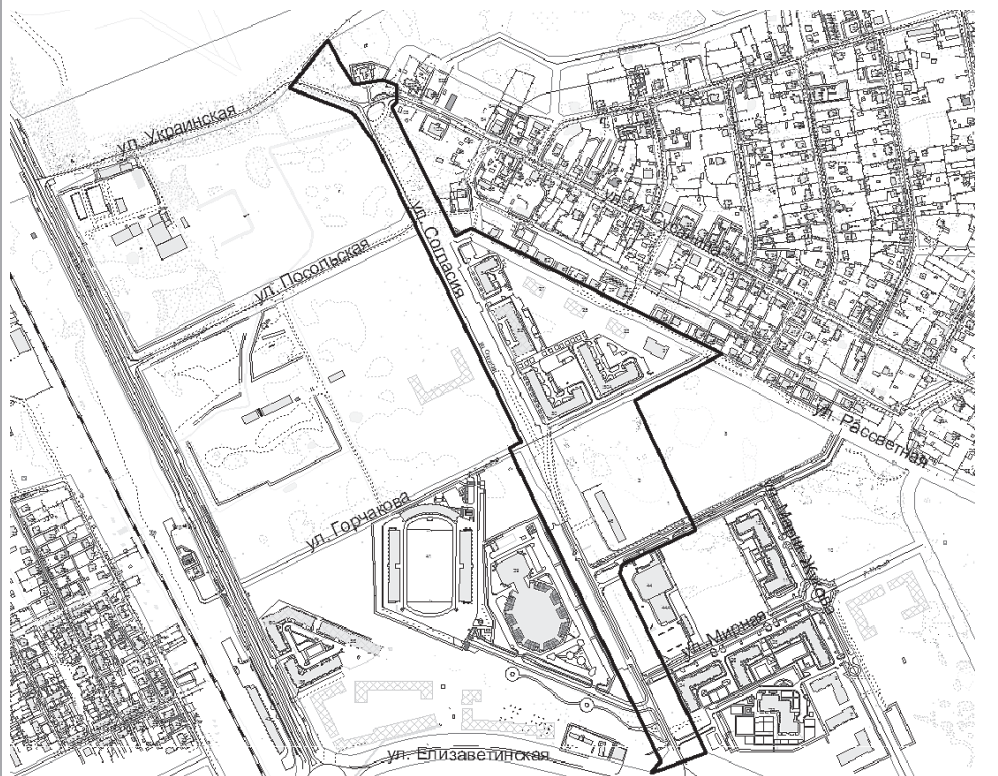
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.11.2017 г. №1631

Графическое изображение
проекта планировки территории с проектом межевания в его составе
в границах ул. Согласия – ул. Рассветная в Ленинградском районе г. Калининграда



Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» на основании п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ, Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 № 25, по обращению Крайновой О.С., действующей от имени собственников многоквартирных жилых домов №12-14-16-18-20-22-24, № 26-28-30-32-34-36-38-40, № 56-58-60-62-64-66-68 по пер. Ганзейский

УВЕДОМЛЯЕТ

о предоставлении в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора на 49 лет земельного участка со следующими характеристиками:
- местоположение: г. Калининград, пер. Ганзейский;

- кадастровый номер земельного участка: 39:15:131007:1277;
- разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (под благоустройством территории);
- площадь 1777 кв. м.

(Продолжение. Начало на стр. 5)

– передает специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов, 2 экземпляра уведомления о перечислении либо 2 экземпляра уведомления об отказе;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче 2 экземпляров уведомления о перечислении либо 2 экземпляров уведомления об отказе.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.12.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

3.12.3.1. В срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю готового результата, указанной в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги):

– проверяет наличие в МФЦ 2 экземпляров уведомления о перечислении либо 2 экземпляров уведомления об отказе.

В случае их отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии ответа заявителю за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицу, его замещающему).

Начальник отдела приема и выдачи документов (лицо, его замещающее) о факте отсутствия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской директору МФЦ.

Директор МФЦ принимает меры для своевременного предоставления МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, о факте его отсутствия докладывает служебной запиской управляющему делами Администрации.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.12.3.2. При получении 2 экземпляров уведомления о перечислении либо 2 экземпляров уведомления об отказе:

– регистрирует в АИС уведомление о перечислении либо уведомление об отказе;

– сканирует уведомление о перечислении либо уведомление об отказе и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.12.3.3. При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично и прибытии заявителя:

– устанавливает личность и правомочность заявителя (его представителя);

– выдает заявителю (его представителю) 1 экземпляр уведомления о перечислении либо 1 экземпляр уведомления об отказе под подпись на распечатанном из АИС бланке расписки в приеме документов;

– в случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, направляет 1 экземпляр уведомления о перечислении либо 1 экземпляр уведомления об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, на одиннадцатый рабочий день после наступления даты получения результата, указанной в расписке;

– второй экземпляр уведомления о перечислении либо уведомления об отказе передает в Отдел;

– делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятия документа с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.12.3.4. При избрании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления:

– направляет 1 экземпляр уведомления о перечислении либо 1 экземпляр уведомления об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

– делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятия документа с контроля;

– после получения почтового уведомления о вручении делает в АИС отметку. Почтовое уведомление с отметкой о вручении (либо о возврате) с конвертом передается в Отдел для подшивки в дело.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.12.3.5. При избрании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

– направляет заявителю уведомление о перечислении либо уведомление об отказе в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

– 2 экземпляра уведомления о перечислении либо 2 экземпляра уведомления об отказе передает в Отдел для подшивки в дело;

– делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятия документа с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.12.3.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающее) (п. 3.12.3.1), директор МФЦ (лицо, его замещающее) (п. 3.12.3.1), специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов (п.п. 3.12.3.1, 3.12.3.2, 3.12.3.5).

3.12.3.7. Критериями принятия решения являются поступление результата предоставления муниципальной услуги, прибытие (неприбытие) заявителя и способ получения результата предоставления муниципальной услуги, указанный в заявлении.

3.12.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

– номер и дата регистрации уведомления о перечислении либо уведомления об отказе в АИС;

– подпись заявителя на распечатанном из АИС бланке расписки, либо почтовое уведомление с отметкой о вручении уведомления о перечислении либо уведомления об отказе заявителю (либо о возврате) с конвертом, либо

– отметка в регистрационной карточке в АИС о направлении заявителю уведомления о перечислении либо уведомления об отказе в виде электронного документа.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (специалистами) МФЦ и Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием или решением осуществляется директором МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (лицами, их замещающими).

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих документов Администрации, управляющего делами Администрации и Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Администрации либо Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков и порядка приема заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

– регистрацию заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги в АИС, постановку на контроль;

– правильность записи номера и даты регистрации на заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

– выдачу заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги либо выдачу (направление) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

– своевременную передачу заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

– соблюдение сроков и порядка регистрации уведомления о перечислении либо уведомления об отказе;

– правильность записи номера и даты регистрации на уведомлении о перечислении либо уведомлении об отказе, его сканирование и прикрепление электронного образа документа к регистрационной карточке в АИС;

– соблюдение сроков и порядка выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

– прикрепление к регистрационной карточке в АИС электронного образа расписки в приеме документов либо уведомления об отказе в приеме документов;

– прикрепление к регистрационной карточке в АИС электронного образа документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

– снятие документа с контроля в АИС.

4.4. Начальник отдела приема и выдачи документов (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

4.5. Ведущий юристконсульт МФЦ несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов и передаче его директору МФЦ (лицу, его замещающему);

– соблюдение срока и порядка передачи специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов, подписанного уведомления об отказе в приеме документов.

4.6. Директор МФЦ (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за правомерность подписания уведомления об отказе в приеме документов.

4.7. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

– правомерность подготовки проекта уведомления о перечислении либо уведомления об отказе;

– соблюдение сроков подготовки и предоставления начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проекта уведомления о перечислении либо уведомления об отказе;

– соблюдение сроков и порядка подготовки проекта заявки;

– соблюдение сроков и порядка передачи проекта заявки начальнику Отдела;

– соблюдение сроков, порядка и правильности оформления проекта уведомления о перечислении либо проекта уведомления об отказе;

– соблюдение сроков и порядка передачи начальнику Отдела проекта уведомления о перечислении либо проекта уведомления об отказе;

– соблюдение срока и порядка передачи в МФЦ уведомления о перечислении либо уведомления об отказе.

4.8. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков назначения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачи ему заявления с комплектом документов;

– соблюдение сроков и порядка визирования проекта уведомления о перечислении либо уведомления об отказе;

– правомерность визирования проекта уведомления о перечислении либо уведомления об отказе;

– соблюдение сроков и порядка визирования заявки;

– правомерность визирования заявки;

– соблюдение сроков и порядка передачи начальнику Управления (лицу, его замещающему) проекта уведомления о перечислении либо проекта уведомления об отказе;

– соблюдение сроков и порядка передачи заявки заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему).

4.9. Начальник Управления (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков и порядка визирования проекта уведомления о перечислении либо уведомления об отказе;

– правомерность визирования проекта уведомления о перечислении либо уведомления об отказе;

– соблюдение сроков и порядка передачи заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) проекта уведомления о перечислении либо уведомления об отказе.

4.10. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– правомерность принятия решения о подписании проекта уведомления о перечислении и заявки либо проекта уведомления об отказе;

– соблюдения сроков подписания проекта уведомления о перечислении и заявки либо проекта уведомления об отказе.

4.11. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) Управления и МФЦ закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.12. Директором МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль за ходом предоставления муниципальной услуги через официальный сайт Администрации в сети Интернет kgd.ru в разделе «Услуги».

4.13. Директор МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль за ходом предоставления муниципальной услуги через официальный сайт Администрации в сети Интернет kgd.ru в разделе «Услуги».

4.14. Директор МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Директор МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Директор МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Директор МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Директор МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Директор МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Директор МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Директор МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Директор МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Директор МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Директор МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте в адрес Администрации cityhall@kgd.ru с использованием официального сайта Администрации kgd.ru, Портала или его регионального сегмента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципально-го служащего, и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципально-го служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципально-го служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать в следующем порядке действия или бездействия должностных лиц (специалистов):

– специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов, – директору МФЦ (лицу, его замещающему);

– директора МФЦ (лицо, его замещающего) – управляющему делами Администрации (лицу, его замещающему);

– специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, – начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

– начальника Отдела (лиц, их замещающих) – начальнику Управления (лицу, его замещающему);

– начальника Управления (лица, его замещающего) – заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему);

– заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего делами Администрации (лиц, их замещающих) – первому заместителю главы Администрации (лицу, его замещающему);

– первого заместителя главы Администрации (лица, его замещающего) – главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);

– главы городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) – главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему).

Заявители также вправе обратиться с жалобой (претензией) на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится лицо (специалист), ответственное за предоставление муниципальной услуги.

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием заявителей, на котором жалоба может быть подана в письменной форме.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к Административному регламенту

Примерная форма заявления (для физического лица)

Заместителю главы администрации, председателю комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

по возврату лицу, получившему порубочный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Я, _____, (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)

Выданный « _____ » _____ г. _____ (когда выдан) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

_____, контактный телефон _____,

действующий(ая) по доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г.

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)

от имени _____ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу возместить мне компенсационную стоимость сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений.

Реквизиты:

(указываются банковские реквизиты счета, на который должна быть перечислена компенсационная стоимость сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, номер и дата платежного поручения, которым было произведено перечисление компенсационной стоимости на счет Комитета)

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1) Номер и дата акта освидетельствования _____

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку в приеме документов получил(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____

(указать адрес)

направить по электронной почте по адресу _____

(указать адрес)

выдать при личном обращении

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

Приложение №2 к Административному регламенту

Образец заполнения заявления (для физического лица)

Заместителю главы администрации, председателю комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

по возврату лицу, получившему поручочный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Я, Иванов Иван Иванович

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

имеющий(ая) паспорт серии 00 00 № 000000 код подразделения 000-000

(иной документ, удостоверяющий личность)

выданный « 10 » января 2001 г. ОВД Московского района г. Калининграда

(когда выдан)

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу г. Калининград, ул. Дзержинского, 10

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон 8-911-111-11-11

действующий(ая) по доверенности от « ____ » 20 ____ г.

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

от имени _____

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу _____

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу возместить мне компенсационную стоимость сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений.

Реквизиты:

ИНН/КПП 3903003375/0. Калининградский Филиал ОАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» г. Калининград

р/с 40817810804550046215. к/с 30101810000000000886. БИК 042748886

Перечисленных платежным поручением №1518 от 05.07.2017 в сумме 125300 рублей

(указываются банковские реквизиты счета, на который должна быть перечислена компенсационная стоимость сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, номер и дата платежного поручения, которым было произведено перечисление компенсационной стоимости на счет Комитета)

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1) акта освидетельствования места вырубки (сноса) зелёных насаждений №5, выдан 15.07.2017

Расписку в приеме документов получил(а)

« 02 » _____ 08 _____ 20 17 г. « 10 » ч. « 15 » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____

(указать адрес)

направить по электронной почте по адресу _____

(указать адрес)

выдать при личном обращении

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

И.И. Иванов

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № 33-55-88, дата 02.08.2017

Приложение №3 к Административному регламенту

Примерная форма заявления (для юридического лица)

Заместителю главы администрации, председателю комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

по возврату лицу, получившему поручочный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

(полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН _____

ИНН _____

место нахождения организации _____

в лице _____

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности _____

(указываются реквизиты доверенности)

прошу возместить мне компенсационную стоимость сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений.

Реквизиты:

(указываются банковские реквизиты счета, на который должна быть перечислена компенсационная стоимость сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, номер и дата платежного поручения, которым было произведено перечисление компенсационной стоимости на счет Комитета)

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1) Номер и дата выдачи акта освидетельствования места вырубки (сноса) зелёных насаждений _____

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку в приеме документов получил(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____

(указать адрес)

направить по электронной почте по адресу _____

(указать адрес)

выдать при личном обращении

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

Приложение №4 к Административному регламенту

Образец заполнения заявления (для юридического лица)

Заместителю главы администрации, председателю комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по возврату лицу, получившему поручочный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»

(полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН 1103920000000

ИНН 39060000000

место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

г. Калининград, ул. Дзержинского, 10

в лице _____

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон 8-911-111-11-11, действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности _____

(указываются реквизиты доверенности)

прошу возместить мне компенсационную стоимость сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений.

Реквизиты:

ИНН/КПП 3903003375/390401001. Калининградский Филиал ОАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» г. Калининград

р/с 40817810804550046215. к/с 30101810000000000886. БИК 042748886

Перечисленных платежным поручением №1518 от 05.07.2017 в сумме 125300 рублей

(указываются банковские реквизиты счета, на который должна быть перечислена компенсационная стоимость сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, номер и дата платежного поручения, которым было произведено перечисление компенсационной стоимости на счет Комитета)

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1) акт освидетельствования места вырубки (сноса) зелёных насаждений №5, выдан 15.07.2017

Расписку в приеме документов получил(а)

« 15 » _____ 08 _____ 20 17 г. « 10 » ч. « 15 » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____

(указать адрес)

направить по электронной почте по адресу _____

(указать адрес)

выдать при личном обращении

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

И.И. Иванов

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № 33-55-88, дата 15.08.2017

Приложение №5 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

РАСПИСКА

в приеме от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по возврату лицу, получившему поручочный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Вх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., код услуги 038-27/у

Адрес заявителя: _____

Ф.И.О. заявителя _____

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя);

в случае предоставления муниципальной услуги юридическому лицу помимо Ф.И.О. представителя указывается полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Кол-во экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче документов заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	копий	Подлинных	копий	
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
2	Заявление о предоставлении муниципальной услуги							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с комплектом документов представителем заявителя)							<input type="checkbox"/>
4	Копия платежного поручения, которым было произведено перечисление компенсационной стоимости на счет Комитета							<input checked="" type="checkbox"/>
5	Копия поручочного билета							<input checked="" type="checkbox"/>
6	Копия акта освидетельствования места вырубки (сноса) зеленых насаждений							<input checked="" type="checkbox"/>

(Окончание. Начало на стр. 5-7)

□ - документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

■ - документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Документы принял: _____

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О.)

Дата получения результата предоставления муниципальной услуги: _____

«__» _____ г. _____

(указывается Ф.И.О. сотрудника, принявшего документы)

В случае избрания заявителем способа получения результата муниципальной услуги при личном обращении и неявки заявителя в указанный срок документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, будет направлен почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, на одиннадцатый рабочий день с даты выдачи результата, указанного в расписке.

_____ (подпись заявителя)

(фамилия, инициалы, дата)

Расписку получил: _____

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

Приложение №6 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме от заявителя документов для предоставления муниципальной услуги по возврату лицу, получившему порученный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г., код услуги 038-27/у

Дано заявителю _____

(указывается Ф.И.О. заявителя либо представителя заявителя)

либо наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица)

о том, что на приеме _____

(указать дату и время приема)

Представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по возврату лицу, получившему порученный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. По результатам рассмотрения представленных документов на основании _____

(указать пункт и реквизиты Административного регламента)

Вам отказано в приеме документов в связи с _____

(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №7 к Административному регламенту

Порядок прохождения документов (технологическая карта)

при предоставлении муниципальной услуги по возврату лицу, получившему порученный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с даты поступления заявления
1	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Ведущий юрист-консульт МФЦ Директор МФЦ	1 час 30 минут	1 рабочий день с момента поступления заявления
2	Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему)	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	10 минут	1 рабочий день с момента поступления заявления или не позднее 10 часов второго рабочего дня с момента поступления заявления, если заявление поступило после 17 часов
3	Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначением ответственного исполнителя	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	15 минут	первая половина 2 рабочего дня с момента регистрации заявления

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2017 г. №1637 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории по ул. Печатной в г. Калининграде

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Румянцев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (В.Н. Машков) организовать и провести в соответствии с действующим законодательством 30 ноября 2017 г. в 17 часов по адресу г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, кабинет №211 (административное здание) публичные слушания по проекту межевания территории по ул. Печатной в г. Калининграде.

2. Предложения и замечания граждан по указанному проекту межевания принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, кабинет №412.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (В.Н. Машков):

3.1 проинформировать не позднее 23.11.2017 землепользователей земельных участков, расположенных в границах межевания территории, о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории по ул. Печатной в г. Калининграде; 3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 07.12.2017.

4. Разработчику проекта межевания МП «Городской центр геодезии» (г. Калининград, пл. Победы, 1):

4.1 представить не позднее 23.11.2017 демонстрационные материалы по проекту межевания территории в графической форме для ознакомления граждан в жилищный отдел Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, кабинет №412; 4.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту межевания территории.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Румянцев) подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний до 15.12.2017 и опубликовать его в газете «Гражданин».

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Румянцева.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 15 ноября 2017 г. №276 г. Калининград

О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №186

«О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений)

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации Дмитриевой Н.А., председателя комиссии по бюджету и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А., руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 17.06.2016 №536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №186 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений):

1.1 в пункте 6 число «3308» заменить числом «3474»;

1.2 Приложение №6 «Перечень должностей для технического обеспечения деятельности городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград», Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград», а также размер должностных окладов указанных лиц» изложить в новой редакции (Приложение);

1.3 в Приложении №7 «Положение о дополнительных выплатах к должностному окладу лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград», Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград»:

– в пункте 1.1. раздела 1 слова «со статьями 11, 12 Закона Калининградской области от 05.12.2008 №301 «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области» заменить словами «с Законом Калининградской области от 17.06.2016 №536 «О муниципальной службе в Калининградской области»;

– в пункте 2.2. раздела 2 слова «статьей 10 Закона Калининградской области от 05.12.2008 №301 «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области» заменить словами «статьей 29 Закона Калининградской

4	Рассмотрение документов, проверка оснований для перечисления компенсационной стоимости, подготовка проекта уведомления о перечислении либо проекта уведомления об отказе	Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее)	5 часов	с 2 по 5 рабочий день с момента регистрации заявления
5	Подписание проекта уведомления о перечислении либо проекта уведомления об отказе	Заместитель главы администрации, председатель Комитета	30 минут	6 рабочий день с момента регистрации заявления
6	Подготовка и направление в УФК по Калининградской области заявки на возврат платежа	Специалист Отдела Начальник отдела, (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее)	1 час 45 минут	с 7 по 8 рабочий день с момента регистрации заявления
7	Выдача (направление) уведомления о перечислении либо уведомления об отказе	Специалист Отдела Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Директор МФЦ	3 часа	с 9 по 10 рабочий день с момента регистрации заявления

Срок предоставления муниципальной услуги – 10 рабочих дней с момента регистрации заявления, зачисление денежных средств на счет получателя осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приложение №8 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по возврату лицу, получившему порученный билет, компенсационной стоимости сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства



области от 17.06.2016 №536 «О муниципальной службе в Калининградской области»;

– пункт 8.1. раздела 8 изложить в новой редакции:

«8.1. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (руб.)		
		1 класс	2 класс	3 класс
Высшая группа	Действительный муниципальный советник	7920	7353	6788
Главная группа	Муниципальный советник	6505	5869	5021
Ведущая группа	Советник муниципальной службы	4879	4314	3818
Старшая группа	Референт муниципальной службы	3394	2971	2546
Младшая группа	Секретарь муниципальной службы	2404	2051	1697

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Действие положений пунктов 1.1., 1.2., дефиса 3 пункта 1.3. настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2017 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета

депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 15.11.2017 №276

Приложение №6 к решению окружного Совета депутатов города Калининграда №186 от 16 июля 2008 г.

Перечень должностей для технического обеспечения деятельности городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград», Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград», а также размер должностных окладов указанных лиц

№	Наименование должности	Размер должностного оклада
1.	Секретарь приемной	7051,00
2.	Делопроизводитель	7051,00
3.	Заведующий хозяйством	7051,00
4.	Старший инспектор	7051,00
5.	Инспектор	6041,00
6.	Инженер	9066,00
7.	Инженер ЭВМ	9066,00
8.	Оператор видеосъемки	9066,00
9.	Помощник управляющего делами городского Совета депутатов Калининграда	9066,00
10.	Специалист по охране труда	9066,00

23 ноября 2017 года в Региональной общественной приёмной Председателя партии «Единая Россия» Д.А. Медведева в Калининградской области (ул. Космонавта Пацаева, д. 8) **ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ ГРАЖДАН ПРОВЕДЁТ** первый заместитель главы городского округа «Город Калининград» **Светлана Борисовна МУХОМОР.**
Начало в 10:00.

23 ноября 2017 года в Региональной общественной приёмной Председателя партии «Единая Россия» Д.А. Медведева в Калининградской области (ул. Космонавта Пацаева, д. 8) **ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ ГРАЖДАН ПРОВЕДЁТ** и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» **Анна Анатольевна ЛУКОНИНА.**
Начало в 14:00.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Краснобородько Д.А. (сотрудником АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ», e-mail: geobti39@gmail.com, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 33357, тел. 702669) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:133406:1005**, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский проспект, с/т «Чайка», выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Бондарева Александра Юрьевна**, проживающая по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Московский проспект, с/т «Чайка», ул. Сиреневая, д. 18, тел. 89506790501.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский проспект, с/т «Чайка», территория правления, **17 декабря 2017 г.** в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно

ознакомиться по адресу: г. Калининград, Московский проспект, д. 40, 3 этаж, каб. №24, тел. 702669.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 16 ноября 2017 года по 30 ноября 2017 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 ноября 2017 года по 30 ноября 2017 года по адресу: г. Калининград, Московский проспект, д. 40 (АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **39:15:133406:1003, 39:15:133406:1035, 39:15:133406:1037, 39:15:133406:1039, 39:15:133406:1007.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

Вниманию садоводов СНТ «Сад №1» (г. Калининград, ул. Арзамасская):

17 декабря 2017 года в 12.00 у здания правления

СОСТОИТСЯ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ
Повестка дня – передача электрохозяйства товарищества на баланс АО «Янтарьэнерго» в соответствии с требованием законодательства РФ.
Начало регистрации в 11.00.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Шляга Станислав Михайлович (квалификационный аттестат №39-12-06; регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №19467; СНИЛС 025-869-782 02; член саморегулируемой организации кадастровых инженеров Ассоциация «ОКИС» (реестровая запись №008, дата включения 14.09.2016 г.); уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров №0872, дата включения 20.05.2016 г.; почтовый адрес: 238313, Калининградская обл., Гурьевский р-н, п. Низовье, ул. Калининградская, д.14, кв.2; номер телефона 8-906-216-47-63; адрес электронной почты: baitmez@yandex.ru) выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером **39:15:130402:411**, расположенного по адресу: Калининградская обл., ГО «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Победа», пер. Транспортный, 8.

Заказчик кадастровых работ: **Сыроковашина Тамара Ивановна** (почтовый адрес: 236016, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Пращская, д.1, корп. Б, кв.41; номер телефона 8-905-244-08-32).

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ земельного участка состоится **18 декабря 2017 г.** в 11 часов 00 минут по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д.83-89, офис 000

«БАЛТМЕЖА».

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д.83-89, офис 000 «БАЛТМЕЖА», в рабочие дни с 9:00 до 17:00, перерыв с 12:45 до 13:45.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка на местности принимаются в письменном виде с 16 ноября 2017 г. по 16 декабря 2017 г. по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д.83-89, офис 000 «БАЛТМЕЖА».

Земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: **39:15:130402:3** (адрес: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Горького – ул. Б.Окружная, с/т «Победа»).

При проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий право на соответствующий земельный участок. Если от имени правообладателя земельного участка на собрании о согласовании местоположения границ земельного участка будет присутствовать его представитель, то также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и нотариальную доверенность (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 г. №221-ФЗ).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

30, БЦ «Калининград Плаза», 4 этаж, каб. 411, тел. 8 (4012) 555-303.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 ноября 2017 г. по 16 декабря 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 ноября 2017 г. по 16 декабря 2017 г. по адресу: г. Калининград, Ленинский пр-т, 30, БЦ «Калининград Плаза», 4 этаж, каб. 411, тел. 8 (4012) 555-303.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, расположены по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. ДНТ «Золотой петушок» и имеют следующие кадастровые номера: **39:15:120809:320** (участок №2/320), **39:15:120809:297** (участок №2/297), **39:15:120809:318**, **39:15:120809:324**, **39:15:120809:347** (участок №2/347), **39:15:120809:346** (участок №2/346), **39:15:120809:327** (участок №2/327) и **39:15:120809:1**.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мельниковой Дианой Вячеславовной (квалификационный аттестат №39-15-2, г. Калининград, ул. Сергеева, д. 14, оф. 330, тел. 8-911-496-81-00, hmt39diana@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:120803:134**, расположенного по адресу: Калининградская область, город Калининград, ул. Большая Окружная 1-я, с/т «Янтарь-2», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Блохин Аркадий Юрьевич** (адрес: г. Калининград, ул. Ломоносова, д.4, кв.16) – собственник земельного участка с КН 39:15:120803:134 в с/т «Янтарь-2».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Калининград, ул. Сергеева, д.14, оф. 330, в 11 часов 00 минут **18 декабря 2017 г.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 236040, г. Калининград, ул. Сергеева, д. 14, оф. 330, тел. 8-911-496-81-00, hmt39diana@mail.ru.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Казанцевой-Лохона Натальей Юрьевной (сотрудник ООО «СТП-Контроль», e-mail: kpkazanseva@inbox.ru, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2865, тел. 8 (4012) 958272) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:121203:65**, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина с/т «Золотой Ранет».

Заказчиком кадастровых работ является собственник земельного участка с КН 39:15:121203:65 – **Крумка Андрей Дмитриевич**, проживающий по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Золотой Ранет», уч-к 15 (тел. +79114682760).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, с/т «Золотой Ранет», территория правления **18 декабря 2017 года** в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка мож-

но ознакомиться по адресу: г. Калининград, площадь Победы, д. 4 а, оф. 619, тел. 8 (4012) 958272.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 ноября 2017 г. по 16 декабря 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 ноября 2017 г. по 16 декабря 2017 г. по адресу: г. Калининград, площадь Победы, д. 4 а, оф. 619, тел. 8 (4012) 958272.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы – **КН 39:15:121203:105**.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ореховой Еленой Анатольевной (адрес: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.301); e-mail: kad@gcg39.ru; контактный телефон 92-33-50; квалификационный аттестат №39-10-23) выполняются **кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности.**

Местоположение участка: Калининградская область, г. Калининград, пгт А.Космодемьянского, СНТ «Дельфин».

Заказчиком кадастровых работ является **Пожога Людмила Александровна** (адрес: Калининградская область, г. Калининград, пос. Малое Васильково, ул. Центральная, 13-7; контактный телефон 8 (4012) 92-33-50).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **18 декабря 2017 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.301).

С проектом межевого плана земельного участка

можно ознакомиться по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.301).

Обоснованные возражения о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 ноября 2017 г. по 15 декабря 2017 г. по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.301).

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение участка: Калининградская область, г. Калининград, пгт А.Космодемьянского, СНТ «Дельфин».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Степановой Ксенией Владимировной (квалификационный аттестат №39-16-15, почтовый адрес: г. Советск, ул. Разина, 18, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru) в отношении уточняемых земельных участков с КН **39:15:110506:473; 39:15:110506:319; 39:15:110506:94; 39:15:110506:545; 39:15:110506:281; 39:15:110506:279; 39:15:110506:280; 39:15:110506:426**, расположенных по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Тенистая аллея, с/т «Радуга», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Лапко Т.С., Шугаева В.Л., Курицкая Н.В., Блиновских О.И., Плотнова К.М., Цветкова И.Г., Овчинникова М.В.** (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Тенистая аллея, с/т «Радуга», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **18 декабря 2017 г.**

Ознакомьтесь с границами земельных участков и направьте обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru. Возражения по согласованию границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: **КН 39:15:110506:427, 39:15:110506:256; 39:15:110506:472; 39:15:110506:305; 39:15:110506:320; 39:15:110506:120; 39:15:110506:569; 39:15:110506:282; 39:15:110506:286** (расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Тенистая аллея, с/т «Радуга»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановой Светланой Анатольевной (236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к. 301), e-mail: kad@gcg39.ru, тел. 92-33-50, квалификационный аттестат №39-10-22) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:141620:372**, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. И.Земнухова, СНТ «Железнодорожник», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Трофимов Валерий Николаевич** (по доверенности Трофимова Галина Михайловна, тел. 8-911-866-59-10, адрес: г. Калининград, ул. Тихорецкая, 16-55).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **18 декабря 2017 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.301).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.301). Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 ноября 2017 г. по 16 декабря 2017 г. по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.301).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:141620:357, 39:15:141620:371, 39:15:141620:378, 39:15:141620:377, 39:15:141620:373, 39:15:141620:358** (расположены: Калининградская область, г. Калининград, ул. И.Земнухова, СНТ «Железнодорожник»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Внимание! В здании администрации ГО «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по т. (8 4012) 923350 и заказать пропуск, назвав фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Авдошенковой Ириной Андреевной (сотрудник ООО «Гипрозем», г. Калининград, ул. Третьяковская, д.10 а, e-mail: 373477@mail.ru, тел.: 8 (4012) 37-34-77 и 79-20-63, квалификационный аттестат №66-11-421) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:133002:259**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Колосок», ул. Полевая, 10, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ.

Заказчиком кадастровых работ является **Удовенко Юрий Борисович**, проживающий по адресу: г. Калининград, Московский проспект, д.92, кв.24, тел. 8-9062386063.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Колосок», ул. Полевая, 10, в 10 часов 00 минут **17 декабря 2017 г.**

Ознакомьтесь с проектом межевого плана, а также направьте обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно по адресу: г. Калининград, ул. Третьяковская, д.10 а, в будние дни с 10.00 до 17.00, в срок не позднее 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласования местоположения границ: **КН 39:15:133002:258** (Российская Федерация, Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Колосок», ул. Полевая, 8); **КН 39:15:133002:247** (Российская Федерация, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Колосок», ул. Озерная, 12); **КН 39:15:133002:248** (Российская Федерация, Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, СНТ «Колосок»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Продолжение. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1596 от 31.10.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1632 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 05.09.2017 №1349)» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №49-с (592) от 9 ноября 2017 г.

1.1.13	Выплата муниципального пособия на погребение умершего ветерана ВОВ, несовершеннолетнего узника	Количество граждан – получателей пособия	человек	13	11	20	20	20	20	20	20
1.1.14	Предоставление ветеранам становления Калининградской области ежемесячных компенсационных выплат на оплату коммунальных услуг	Количество граждан – получателей выплаты	человек	92	106	102	94	96	96	96	96
1.1.15	Предоставление ветеранам становления Калининградской области единовременной компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг для его доставки	Количество граждан – получателей льготы	человек	2	1	1	2	2	2	2	2
1.1.16	Предоставление льгот по оплате услуг муниципальных бань отдельным категориям граждан	Количество посещений	человек / ед и - ница	34000	34000*	34000*	34000*	32800*	32800*	32800*	32800
1.1.17	Предоставление льготы на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования пенсионерам, не имеющим льгот по федеральному или региональному законодательству	Количество граждан – получателей льготы	человек	24604	25000*	25000*	0	0	0	0	0
1.1.18	Изготовление единых социальных проездных билетов для отдельных категорий граждан	Количество изготовленных единых социальных проездных билетов	ед и - ница	340592	340592*	340600*	390225*	390225*	390225*	390225*	390225
1.1.19	Предоставление льготы на проезд на всех видах муниципального городского транспорта общего пользования родителям многодетных семей	Количество многодетных граждан – получателей льготы	человек	6	8*	8*	9*	9*	10*	10	10
1.1.20	Предоставление льготы на проезд в городском транспорте общего пользования (кроме автобусов малого класса) школьникам и воспитанникам реабилитационных учреждений социальной сферы городского округа «Город Калининград»	Количество поездок	ед и - ница	4600000	4271000*	4271000*	0	0	0	0	0
1.1.21	Предоставление льготы на проезд в городском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан	Количество граждан – получателей льготы	человек	0	0	34820*	34820*	34820*	34820*	34820*	34820
1.1.22	Погашение кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям за предоставленные отдельным категориям граждан льготы по оплате коммунальных услуг в период до 01.01.2015	Количество погашенных кредиторских задолженностей	ед и - ница	0	2	0	0	0	0	0	0
1.1.23	Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан в виде предоставления средств на газификацию жилых помещений	Количество граждан	человек	0	3	6	0	0	0	0	3
1.1.24	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград»	Количество граждан	человек	335	366	380	390	400	400	400	400
1.1.25	Содействие в оказании срочной адресной помощи за счет средств областного бюджета	Количество граждан – получателей материальной помощи	человек	190	180	170	150	140	140	140	140
1.1.26	Освобождение отдельных категорий граждан от уплаты арендной платы за землю в полном объеме	Количество граждан – получателей льготы	человек	1424	2479	2479	2550	2550	2550	2550	2550
1.1.27	Освобождение отдельных категорий граждан от уплаты арендной платы за землю в размере 50 процентов от начисленной суммы	Количество граждан – получателей льготы	человек	257	101	100	100	100	100	100	100
1.1.28	Оформление права на освобождение малоимущих граждан от уплаты земельного налога на территории городского округа «Город Калининград»	Количество граждан – получателей льготы	человек	14	12	12	10	10	10	10	10
1.1.29	Оформление права на освобождение малоимущих граждан от платы за наем жилого помещения	Количество граждан – получателей льготы	человек	6	9	5	10	10	10	10	10
1.1.30	Содействие гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации, в том числе без определенного места жительства, и освобожденным из мест лишения свободы, в получении ими необходимых мер социальной поддержки	Количество рейдов/ количество граждан	ед и - ница/ человек	56/96	56/80	0	0	0	0	0	0
1.1.31	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно	Количество граждан	человек	473	400	545	460	470	470	470	470
1.1.32	Обеспечение поддержки общественных объединений ветеранов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Калининград»	Количество общественных объединений ветеранов, получивших субсидии	ед и - ница	10**	8**	8	8	8	8	8	8
1.1.33	Компенсация муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, части платы за присмотр и уход за детьми	Количество воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, родителям которых предоставляется мера социальной поддержки	человек	1 546	1 546	1 768	1 768	1 768	1 768	1 768	1 768
1.1.34	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «Город Калининград»	Количество граждан	человек	0	0	0	1	8	8	8	8
2.	Обеспечение потребностей в социальном обслуживании граждан отдельных льготных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах. Повышение качества жизни пожилых людей										
2.1	Доля пожилых граждан и инвалидов, получивших социальные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением услуг в муниципальные учреждения социального обслуживания	%	99,4	99,8	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
2.1.1	Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам услуг круглосуточного стационарного обслуживания	Количество человек/ количество койко-мест	человек / ед и - ница	26/26	26/26	0	0	0	0	0	0
2.1.2	Предоставление государственных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	Количество человек/ количество услуг	человек/ ед и - ница	1690/ 612317	1614/ 282065	1614/ 250403	1614/ 250403	1614/ 250403	1614/ 250403	1614/ 250403	1614/ 250403
2.1.3	Признание граждан пожилого возраста и инвалидов нуждающимися в предоставлении социальных услуг в муниципальном учреждении социального обслуживания	Количество человек	человек	0	0	450	450	450	450	450	450
2.2	Количество граждан отдельных категорий, граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших содействие в постановке на учет для зачисления в государственные учреждения социального обслуживания, в том числе признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг	Количество человек	человек	715	710	1275	1290	1305	1310	1310	1310
2.2.1	Оказание содействия гражданам пожилого возраста и инвалидам в оформлении документов для постановки на учет для зачисления в учреждение стационарного социального обслуживания	Количество человек	человек	80	50	0	0	0	0	0	0
2.2.2	Оказание содействия отдельным льготным категориям граждан в прохождении социально-медицинской реабилитации	Количество человек	человек	635	660	665	670	675	680	680	680
2.2.3	Признание граждан отдельных категорий, в том числе пожилых людей и инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимися в предоставлении социальных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания	Количество человек	человек	0	0	610	620	630	630	630	630
2.3	Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия, направленные на повышение качества жизни граждан пожилого возраста	Количество человек	человек	800	800	800	800	800	800	800	800
2.3.1	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня пожилого человека	Количество мероприятий	ед и - ница	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности										
3.1	Доля социально значимых приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, по которым проведена паспортизация, в общем количестве	%	81,3	88,7	99,4	100	100	100	100	100	100
3.1.1	Формирование реестра приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг г. Калининграда в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Количество объектов, включенных в реестр	ед и - ница	434	80	20	0	0	0	0	534
3.1.2	Формирование паспортов доступности приоритетных социально значимых объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Количество сформированных паспортов доступности	ед и - ница	434	40	15	3	0	0	0	492
3.1.3	Проведение проверок, в том числе совместно с представителями общественных организаций инвалидов, соблюдения организациями требований законодательства Российской Федерации в части организации беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры	Количество обследованных объектов	ед и - ница	98	40	10	10	10	10	10	178
3.1.4	Направление в адрес руководителей организаций уведомлений о принятии необходимых мер по устранению выявленных нарушений законодательства	Количество уведомлений	ед и - ница	98	40	0	0	0	0	0	138
3.2	Доля зданий муниципальных учреждений социального обслуживания населения, оснащенных специальными приспособлениями и средствами реабилитации для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения	%	57,1	71,4	46,2	50,4	63,0	67,2	67,2	67,2	
3.2.1	Приобретение и установка тактильных средств в МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	ед и - ница	0	1	0	0	0	0	0	1
3.2.2	Приобретение МАУ СО «Забота» мобильного лестничного ступенькохода	Количество приобретенного мобильного лестничного оборудования	ед и - ница	0	1	0	0	0	0	0	1
3.2.3	Разработка сметной документации на выполнение ремонта входной лестницы и размещение информационных табличек в МАУ СО «Забота»	Количество разработанной сметной документации	ед и - ница	0	1	0	0	0	0	0	1
3.2.4	Приобретение и установка электронного информационного табло «бегущая строка», тактильных средств в МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	ед и - ница	0	0	1	0	0	0	0	1
3.2.5	Оборудование поручнями отделения МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенного по адресу: ул. Ольштынская, 18/22	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	ед и - ница	0	0	1	0	0	0	0	1
3.2.6	Приобретение и установка тактильных средств в отделении МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенном по адресу: просп. Победы, 48	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	ед и - ница	0	0	0	1	0	0	0	1
3.2.7	Оборудование поручнями отделения МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенного по адресу: ул. Загорская, 1	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	ед и - ница	0	0	0	0	1	0	0	1
3.2.8	Приобретение и установка тактильных средств в отделении МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенном по адресу: просп. Московский, 144	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	ед и - ница	0	0	0	0	1	0	0	1

(Продолжение. Начало на стр. 11)

3.2.9	Приобретение и установка тактильных средств в отделении МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенном по адресу: ул. Загорская, 1	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	едина	0	0	0	0	0	1	1
3.2.10	Приобретение и установка электронного информационного табло «Бегущая строка» в отделении МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	едина	0	0	0	0	0	1	1
3.3	Доля муниципальных объектов общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%		17,3	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2
3.3.1	Капитальный ремонт помещений, крыльца в МБОУ СОШ № 10	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, оборудованных для инвалидов	едина	9	1	0	0	0	0	10
3.4	Доля муниципальных загородных лагерей, в которых сформирована универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить полноценную социальную интеграцию детей-инвалидов	%		0	14,2	28,6	42,9	57,1	57,1	57,1
3.4.1	Обустройство пандусов в жилом корпусе, столовой, спортзале, медицинском пункте в МАУ «Детский спортивный центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. В. Терешковой»	Количество объектов, оборудованных для инвалидов	едина	0	4	0	0	0	0	4
3.4.2	Ремонт душевых комнат для маломобильных групп населения, установка поручней в МАУ «Центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек»	Количество объектов, оборудованных для инвалидов	едина	0	0	1	0	0	0	1
3.4.3	Капитальный ремонт санузла для маломобильных групп населения, устройство пандуса к санузлу в МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. А. Гайдара»	Количество объектов, оборудованных для инвалидов	едина	0	0	0	1	0	0	1
3.4.4	Обустройство пандусов в двух жилых корпусах, столовой в МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Бригантина»	Количество объектов, оборудованных для инвалидов	едина	0	0	0	3	0	0	3
3.5	Доля зданий муниципальных учреждений культуры и объектов массового посещения людей, оснащенных специальными приспособлениями и средствами для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения	%		29,3	31,7	31,7	31,7	31,7	31,7	31,7
3.5.1	Оснащение учреждений культуры пандусами для обеспечения доступа инвалидам-колясочникам	Количество учреждений культуры, оборудованных для инвалидов	едина	12	1	0	0	0	0	13
3.5.2	Разработка рабочей документации по устройству тактильной разметки на набережной Адмирала Трибуца в г. Калининграде	Комплект документации	едина	0	0	1	0	0	0	1
3.5.3	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации по устройству пешеходного спуска на набережную Адмирала Трибуца в районе дома № 51	Комплект документации	едина	0	0	0	1	0	0	1
3.6	Доля инвалидов, получивших услуги по реабилитации, социально-культурной интеграции (адаптации), содействие в трудоустройстве, в общем количестве инвалидов, имеющих правовые основания	%		100	100	100	100	100	100	100
3.6.1	Оказание транспортных услуг инвалидам Социальной службой перевозок МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»	Количество инвалидов/количество часов	человек / час	1340/8344	1500/11288	1500/11765	1541/11500	1541/11500	1541/11500	1541/11500
3.6.2	Проведение работы по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов на предприятиях и в учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»	Количество рабочих мест	едина	950	1000	1500	1600	1600	1600	1600
3.6.3	Оказание содействия инвалидам в социально-медицинской реабилитации	Количество инвалидов	человек	190	55	0	0	0	0	0
3.6.4	Оказание содействия инвалидам в обучении в ГБОУ КО ПОО «Советский техникум-интернат для инвалидов»	Количество инвалидов, получивших содействие	человек	8	1	0	0	0	0	0
3.6.5	Оказание содействия в проведении спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья	Количество мероприятий	едина	5	5	5	5	5	5	5
3.6.6	Оказание содействия в проведении Чемпионата и первенства Калининградской области по каратэ среди инвалидов с нарушением слуха	Количество мероприятий/ количество инвалидов	едина/ человек	3/20	4/20	4/22	4/24	4/24	4/24	4/24
3.6.7	Проведение фестиваля творчества лиц с ограниченными возможностями здоровья	Количество мероприятий/ количество инвалидов	едина/ человек	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100
3.6.8	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня инвалидов	Количество мероприятий/ количество инвалидов	едина/ человек	1/800	1/800	1/800	1/800	1/800	1/800	1/800
3.6.9	Обеспечение поддержки общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Калининград»	Количество общественных объединений инвалидов, получивших субсидии	едина	10**	11**	11	11	11	11	11
3.7	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций	%		15,7	15,7	15,7	17,0	17,0	17,0	17,0

3.7.1	Создание в дошкольной образовательной организации условий для получения детьми-инвалидами качественного образования (капитальный ремонт зала музыкальных занятий, приобретение контрастных направляющих, оборудования для сенсорной комнаты МАДОУ детского сада № 113)	Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, оборудованных для инвалидов	едина	14	0	0	1	0	0	0	15
4.	Создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, создание единой системы преодоления детского неблагополучия										
4.1	Доля граждан с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных мерами социальной поддержки, в общем количестве таких граждан, имеющих право и обратившихся за их назначением	%		100	100	100	100	100	100	100	100
4.1.1	Оформление права на обеспечение бес-платным горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации	Количество учащихся	человек	7719	7529	7434	7900	8500	9000	9000	
4.1.2	Оформление права на бесплатное обеспечение полноценным питанием детей первого - третьего годов жизни	Количество детей первого-третьего годов жизни	человек	1520	1550	2080	2100	2130	2150	2150	
4.1.3	Оформление права многодетных малоимущих граждан на ежегодную денежную выплату на подготовку детей к школе	Количество детей из многодетных малоимущих семей	человек	2300	2550	3350	3360	3370	3380	3380	
4.1.4	Оформление права на получение государственной социальной помощи студентами, обучающимися в государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения	Количество учащихся	человек	550	552	630	560	660	670	670	
4.1.5	Оформление права граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на освобождение от уплаты земельного налога	Количество многодетных граждан	человек	30	30	50	55	60	65	65	
4.1.6	Оформление права многодетных семей, имеющих пять и более детей, на освобождение от уплаты арендной платы за землю в полном объеме	Количество многодетных семей	едина	5	5	5	5	5	5	5	
4.1.7	Оформление права на государственную социальную помощь малоимущим семьям с детьми на основании социального контракта	Количество семей, заключивших социальные контракты	едина	6	6	2	2	3	3	3	
4.1.8	Оформление права на получение компенсации одним из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	Количество человек	человек	5000	0	0	5000	5000	5000	5000	
4.1.9	Признание несовершеннолетних граждан, семей с детьми, беременных женщин, женщин с детьми и граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении	Количество человек	человек	1025	0	0	800	1025	1025	1025	

(Окончание следует)

Извещение о предоставлении земельного участка

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее – заявление).

Заявления принимаются в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, окно №1, либо направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1.

График работы окна №1 в МФЦ:
– понедельник – пятница с 09:00 до 18:00;
– перерыв с 13:00 до 14:00;
– суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.
В случае подачи заявления представителем заявителя,

предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. При направлении заявления почтой к заявлению прилагается копия надлежащим образом оформленной доверенности.

Подача заявления в электронной форме и в форме электронных документов (по электронной почте) не предусмотрена.

Прием заявлений осуществляется с 16 ноября 2017 года по 15 декабря 2017 года.

Местоположение земельного участка: **г. Калининград, ул. Урицкого – пер. Джамбула в Центральном районе.**

Площадь образуемого земельного участка: **535 кв. м.**

Условный номер образуемого земельного участка: №17 по проекту межевания территории.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предстоит образовать земельный участок: постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.01.2017 №63.

Проект межевания территории размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет по адресу: www.klgd.ru в разделе «Строительство / Градостроительная документация / Утвержденные проекты межевания» (порядковый номер 691).

Извещение о предоставлении земельного участка

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее – заявление).

Заявления принимаются в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, окно №1 либо направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1.

График работы окна №1 в МФЦ:
– понедельник – пятница с 09:00 до 18:00;
– перерыв с 13:00 до 14:00;
– суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.
В случае подачи заявления представителем заявителя,

предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. При направлении заявления почтой к заявлению прилагается копия надлежащим образом оформленной доверенности.

Подача заявления в электронной форме и в форме электронных документов (по электронной почте) не предусмотрена.

Прием заявлений осуществляется с 16 ноября 2017 года по 15 декабря 2017 года.

Местоположение земельного участка: **г. Калининград, ул. Владимирская в Ленинградском районе.**

С южной стороны земельный участок граничит с жилым домом №68 по ул. Рассветная, расположенным на земельном участке с кадастровым номером 39:15:130304:16, с западной стороны – с территорией общего пользования, ул. Владимирская, с восточной стороны – с земельным участком с кадастровым номером 39:15:130304:15 по ул. Владимирская, с северной стороны – с территорией общего пользования, ул. Владимирская.

Площадь образуемого земельного участка: **616 кв. м.**

Условный номер образуемого земельного участка: №48 по проекту межевания, основной чертёж (лист №2).

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предстоит образовать земельный участок: постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 11.10.2017 №1484.

Проект межевания территории размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет по адресу: www.klgd.ru в разделе «Строительство / Градостроительная документация / Утвержденные проекты межевания» (порядковый номер 624).

Адрес редакции, издателя:
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,
4-й этаж, каб. №472, 473
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetakgd@mail.ru
Сайт: www.grazdanin-gazeta.ru

Директор
и главный редактор
газеты «Гражданин»
Г.И. ЧЕРНЫШЁВА

Учредитель -
администрация
городского округа
«Город
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по КО
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168
от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография
газеты «Стрел Балтики» Минобороны России,
г. Калининград, ул. С. Туленина, 15.
Заказ 3545. Время подписания в печать 15.11.2017 г.:
по графику - 18.00, фактическое - 17.30
Дата выхода в свет: 16.11.2017 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей,
не вступая в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция
ответственности не несёт.