

Извещение о проведении торгов 2-изн-2019 (№ 171119/0092515/01)

| | |
|---|---|
| Форма проведения торгов: | Открытый аукцион |
| Сайт размещения информации о торгах: | http://torgi.gov.ru https://www.klkd.ru/tenders |
| Количество лотов: | 1 |
| Контактная информация организатора торгов (организатора аукциона) | |
| Наименование организации: | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» |
| Адрес: | 236022, Калининградская обл., г. Калининград, пл. Победы, д. 1 |
| Телефон: | 8 (4012) 92-32-27 |
| Факс: | 8 (4012) 92-33-27 |
| E-mail: | nmihaylova@klkd.ru |
| Контактное лицо: | Михайлова Надежда Александровна |
| Условия проведения торгов | |
| Дата публикации извещения: | 28.11.2019 |
| Дата и время начала подачи заявок: | 29.11.2019 с 09 час. 00 мин. |
| Дата и время окончания подачи заявок: | 23.12.2019 до 13 час. 00 мин. |
| Порядок и место подачи заявок: | Заявки подаются лично с предоставлением документа, удостоверяющего личность, или уполномоченным лицом, с предъявлением надлежащим образом оформленной доверенности, на бумажном носителе по форме, установленной настоящим извещением с приложением требуемых документов. Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00), в предпраздничные дни прием заявок осуществляется до 13.00 по местному времени по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. |
| Требования к содержанию и форме заявки: | Заявка оформляется по установленной настоящим извещением форме с приложением требуемых документов. |
| Порядок и срок отзыва заявок: | Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок. Заявление об отзыве заявки подается в порядке, установленном для подачи заявок. |
| Порядок внесения изменений в заявки: | Изменения в заявку осуществляются путем отзыва поданной заявки и подачи новой заявки в срок до окончания приема заявок. |
| Срок отказа от проведения торгов: | Не предусмотрен. |
| Требования к участникам: | В соответствии с действующим законодательством. |
| Дата рассмотрения заявок: | 25.12.2019 |
| Дата и время проведения аукциона: | 10.01.2020 в 10.00 |
| Место и порядок проведения аукциона: | г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний. Порядок проведения торгов установлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1299 и настоящей аукционной документацией. |
| Вид договора: | Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства |
| Способ проведения аукциона: | Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложения по цене. Аукцион на повышение цены. |
| Реквизиты решения: | Решение по делу № А21-1231/2019 от 06.06.2019: «Исковые требования Администрации городского округа «Город Калининград» удовлетворить. Изъять у общества с ограниченной ответственностью «Дивальд» путем продажи с публичных торгов объект незавершенного строительства с кадастровым номером 39:15:111612:12, степенью готовности 88%, расположенный по адресу: г. Калининград, ул. Правая Набережная, д. 21д» |
| Сведения о суде, принявшем решение об изъятии объекта незавершенного строительства: | Арбитражный суд Калининградской области в составе судьи Любимовой С.Ю. |
| Сведения об объекте незавершенного строительства: | Объект незавершенного строительства с кадастровым номером 39:15:111612:12, степенью готовности 88%, площадью застройки 87,4 кв.м., расположенный по адресу: Калининградская область, г. Калининград, набережная Правая, дом 21д. Внутри объекта незавершенного строительства установлено оборудование котельной, которое не является предметом торгов, и стоимость которого в сумме 3 286 900 руб. не входит в стоимость продаваемого объекта незавершенного строительства. |
| Описание земельного участка: | Земельный участок с кадастровым номером 39:15:111612:1, площадью 6071 кв.м., разрешенное использование – под неоконченным строительством нежилое здание – котельную. Зона – ПК. Подъездные пути обеспечены через смежные земельные участки с кадастровыми номерами 39:15:111612:2, 39:15:111612:7, 39:15:111612:8, 39:15:111612:11 на условиях частного сервитута. Предельные параметры застройки приведены в отдельной таблице (приложение к аукционной документации). Земельный участок имеет особые отметки в соответствии с выпиской из ЕГРН. |
| Страна размещения: | РОССИЯ |
| Местоположение: | Калининградская обл., г. Калининград, набережная Правая, дом 21д |
| Площадь объекта (Квадратный метр): | 87,4 |
| Начальная цена в валюте лота: | 1 002 400 руб. |
| Шаг аукциона: | 10 024 руб. |
| Размер задатка в валюте лота: | 200 480 руб. |
| Обременение: | В соответствии с выписками из ЕГРН на объект и земельный участок. |
| Сведения о лице, заключающем договор: | Собственник объекта – ООО «Дивальд». Лицо, подписывающее договор от имени собственника – администрация городского округа «Город Калининград» в лице организатора торгов – комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» |
| Порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счета для перечисления задатка | Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача заявок и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток должен быть перечислен по следующим реквизитам до подачи заявки: Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440) ИНН / КПП 3903010414/390601001. БИК 042748001. р/счет № 40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации Назначение платежа: «5100» задаток за лот № ____, извещение № ____, дата проведения аукциона Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца в срок до времени рассмотрения заявок на участие в аукционе. Возврат задатка осуществляется в следующем порядке: - при признании аукциона несостоявшимся – в течение 5 рабочих дней с даты составления соответствующего протокола; - участнику, не являющемуся победителем торгов – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - заявителям, подавшим заявку на участие в торгах после окончания установленного срока их приема – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона; - заявителям, отзывавшим в установленном порядке заявку на участие в аукционе – в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки; - заявителям, не допущенным к участию в торгах – в течение 5 рабочих дней со дня составления соответствующего протокола. Задаток победителя засчитывается в счет исполнения обязательств по договору. Задаток победителю, уклонившемуся от подписания договора, не возвращается. |
| Срок для заключения договора | 3 дня со дня подписания протокола о результатах аукциона. |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2019 г.

№1080

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2016 №24 «Об утверждении регламента исполнения муниципальной функции по выдаче и погашению ордера на раскопки для производства земляных работ в городском округе «Город Калининград» (в редакции постановления от 14.06.2016 №815)

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 14.11.2018 №225 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений), в целях усиления контроля за производством земляных работ на территории городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2016 №24 «Об утверждении регламента исполнения муниципальной функции по выдаче и погашению ордера на раскопки для производства земляных работ в городском округе «Город Калининград» (в редакции от 14.06.2016 №815):

1.1 в заголовке и пункте 1 постановления слова «ордера на раскопки для производства земляных работ» заменить словами «разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки)».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1 в заголовке приложения слова «ордера на раскопки для производства земляных работ» заменить словами «разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки)»;

1.2.2 во втором абзаце пункта 1.1 слова «ордера на раскопки для производства земляных работ» заменить словами «разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки) (далее – ордер на раскопки)»;

1.2.3 по тексту приложения слова «отдел рекламы, отдел городской эстетики комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «отдел городской эстетики и рекламы администрации городского округа «Город Калининград» в соответствующих падежах, слова «отдел рекламы КАИС» и «отдел городской эстетики КАИС» заместить словами «отдел городской эстетики и рекламы», слова «отдел развития инженерной инфраструктуры управления строительства и развития инженерной инфраструктуры» заменить словами «отдел развития инженерной инфраструктуры управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в соответствующих падежах;

1.2.4 в пункте 2.4.8.1 слова «(далее – КАИС)» исключить;

1.2.5 пункт 2.4.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) соглашение(я) об осуществлении публичного сервитута с правообладателем земельного участка либо документ о внесении платы за публичный сервитут в депозит нотариуса по месту нахождения земельного участка (при наличии постановления администрации городского округа «Город Калининград» об установлении публичного сервитута);»

1.2.6 в четвертом дефисе пункта 2.6.1 слова «отдела развития инженерной инфраструктуры управления строительства и развития инженерной инфраструктуры КАИС» заменить словами «отдела развития инженерной инфраструктуры управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КТРИС);»

1.2.7 по тексту приложения слова «отдел развития инженерной инфраструктуры управления строительства и развития инженерной инфраструктуры КАИС» заменить словами «отдел развития инженерной инфраструктуры управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры КТРИС» в соответствующих падежах, слова «отдел развития инженерной инфраструктуры КАИС» заменить словами «отдел развития инженерной инфраструктуры КТРИС» в соответствующих падежах, слова «отдел пассажирского транспорта и организации дорожного движения дорожно-транспортного

управления комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «отдел пассажирского транспорта и организации дорожного движения комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» в соответствующих падежах, слова «ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду» и «ОГИБДД УМВД РФ по г. Калининграду» заменить словами «уполномоченными органами ГИБДД УМВД России» в соответствующих падежах;

1.2.8 абзац второй пункта 2.14.1 изложить в новой редакции:

«Специалист отдела развития инженерной инфраструктуры управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры КТРИС проверяет расположение сети (исполнительную съемку) на соответствие проектной документацией, согласованной в установленном данным Регламентом порядке, и делает отметку (согласование) в ордере на раскопки, выданном МКУ «КСЗ» (в случае несоответствия установленным требованиям документ возвращается заявителю для устранения замечаний);»

1.2.9 пункт 2.15 дополнить подпунктом 2.15.1 следующего содержания:

«2.15.1. Допускается продление ордера на раскопки в случае:

- сдачи исполнительной съемки в уполномоченную организацию для проверки соответствия требованиям правил, норм и муниципального стандарта и внесения в цифровой дежурный план городского округа «Город Калининград»;

- изменения сроков врезки инженерных коммуникаций;

- наличия метеосуровий, препятствующих восстановлению нарушенного благоустройства места производства работ.»

1.2.10 пункт 5.2 дополнить подпунктами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов, являющихся результатом исполнения функции;

9) приостановление исполнения функции, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя для исполнения функции документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность форм которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для исполнения функции, либо отказе в исполнении функции, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.»

1.2.11 в приложениях №№1-6 к Регламенту слова «Заявка на оформление ордера на раскопки» заменить словами «Заявка на оформление разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки)», слова «ордер на раскопки» заменить словами «разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки)» в соответствующих падежах;

1.2.12 приложение №16 к Регламенту изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2.13 приложения №№7-15 к Регламенту изложить в новой редакции (приложения №№2-10).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Купцова А.А.

Глава городского округа

А. Н. Силанов

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 21.11.2019 г. №1080

Приложение №16 к Регламенту

Администрация городского округа «Город Калининград»
Муниципальное казенное учреждение
«Калининградская служба заказчика»

Адрес: 236040, г. Калининград
ул. Подп. Иванникова, 1, каб. 6

Тел/Факс: 936450 952493,
e-mail: raskopkisz@klgd.ru

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ
(ОРДЕР НА РАСКОПКИ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование и адрес организации, производящей работы, телефон

Должность, фамилия, имя, отчество, телефон производителя (руководителя) работ

Адрес места производства работ

Наименование, вид и объем работ

Условия производства работ

Решение об изменении схемы движения транспорта

Срок производства работ

КОРЕШОК РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ (ОРДЕРА НА РАСКОПКИ)
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование и адрес организации, производящей работы, ответственный за производство работ

Наименование, вид и объем работ

Адрес места производства работ

Срок производства работ

Организация, производящая благоустройство, ее адрес

ОТМЕТКА О ПРИЕМКЕ МЕСТА РАБОТ
Комитет территориального развития и строительства

Директор МКУ «КСЗ»
М.П. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
Разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки), порядок производства земляных работ на территории городского округа «Город Калининград» получил:

« _____ » _____ 20 ____ г.
В соответствии с требованиями п. 11.18 Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161, в ходе производства работ производитель работ обязан:

- производить уборку обратного грунта (строительных материалов) с тротуара в течение двух рабочих дней с начала работ при условии обеспечения безопасности движения пешеходов, не допускать устройство отвалов на проезжей части;

- складировать обратный грунт (строительные материалы) на тротуаре с использованием подстилочного материала, предотвращающего загрязнение усовершенствованного покрытия улично-дорожной сети и зеленых зон.

В случае обнаружения останков при производстве земляных работ проинформировать МКУ «Калининградская служба заказчика» (тел. 53 47 57, 53 12 04).

Разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки) сдал:

« _____ » _____ 20 ____ г.
Я, _____, гарантирую, что благоустройство восстановлено в полном объеме. В случае обнаружения нарушений требований Правил благоустройства обязуюсь устранить их в установленные сроки.

Дата приемки выполненных работ « _____ » _____ 20 ____ г.
Ответственный за приемку объекта:

(должность лица, принявшего ордер на раскопки) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Директор МКУ «КСЗ»
М.П. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки), порядок производства земляных работ на территории городского округа «Город Калининград» получил:

« _____ » _____ 20 ____ г.
Разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки) принято к погашению

« _____ » _____ 20 ____ г.
Ответственный за приемку объекта:

(должность лица, принявшего ордер на раскопки) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 21.11.2019 г. №1080

Приложение №7 к Регламенту

СПИСОК

предприятий и организаций, участвующих в согласовании проектов для получения разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки) для строительства, реконструкции объектов инженерного обеспечения (прокладки, доклады инженерных коммуникаций)

| № п/п | Организация, учреждение | Адрес | Дата, время согласования | Телефон |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | Комитет территориального развития и строительства - отдел развития инженерной инфраструктуры управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры Примечание: отдел осуществляет согласование проектов после указанных ниже предприятий и организаций | пл. Победы, 1, каб. 415 | пн. 10.00-13.00, ср. 14.00-17.00 | 92-32-87 |
| 2 | МП КХ «ВОДОКАНАЛ»: - цех водопровода - цех канализации | пр-кт Советский, 107 ул. Литовский вал, 62-б ул. Юго, 2 | вт. 09.00-12.00, чт. 14.00-16.00 вт., чт.- 09.00-12.00 | 66-76-67 46-98-03 53-14-42 |
| 3 | МП «КАЛИНИНГРАДТЕПЛОСЕТЬ» | ул. Нарвская, 58, каб. 211 | ср. 08.00-12.00 | 66-71-31 |
| 4 | ОАО «КАЛИНИНГРАДГАЗИФИКАЦИЯ» | ул. Сибирякова, 17 | вт., чт. 09.00-12.00, 14.00-16.00 | 21-89-31 |
| 5 | Управление «ПОДЗЕММЕТАЛЛЗАЩИТА» | ул. Сибирякова, 17 | вт., чт. 09.00-12.00, 14.00-16.00 | 21-09-71 |
| 6 | ОАО «ЯНТАРЬЭНЕРГО»: - филиал «Городские электрические сети» - филиал «Западные электрические сети» - ССДТУ филиала «Западные электрические сети» | ул. Фрунзе, 116 ул. Озерова, 18 ул. Нарвская, 55 | вт., чт. 09.00-12.00 вт., чт. 08.00-12.00 вт. чт. 08.00-12.00 | 46-12-60 53-57-12 71-94-72 |
| 7 | ООО «ГОРСВЕТ – Регион» | пр-кт Ленинский, 5 | вт., чт. 10.00-12.00 | 61-69-09 |
| 8 | АО «Региональная энергетическая компания» | ул. Бакинская, 2 | ежедн. 09.00-13.00, 14.00-18.00 | 98-83-70 98-73-71 |
| 9 | Калининградский филиал ОАО «РОСТЕЛЕКОМ»: - участок эксплуатации №4 - участок эксплуатации №6 - участок радиовещания | ул. Чайковского, 41 ул. Баженова, 21 ул. Чайковского, 41 | пн., чт. 10.00-12.00, 14.00-16.00 вт., чт. 09.00-12.00, 13.00-16.00 пн., чт. 10.00-12.00, 14.00-16.00 | 21-43-00 93-03-10, 99-58-48 21-27-61 |
| 10 | ООО «ТИС-ДИАЛОГ» | ул. Подп. Емельянова, 242 | вт., чт. 14.00-16.00 | 70-67-77 |
| 11 | ООО «СВЯЗЬИНФОРМ» | ул. Подп. Емельянова, 242 | вт., чт. 14.00-16.00 | 70-67-77 |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 12 | ПАО «Вымпелком». Обособленное подразделение г. Калининград | ул. Б. Окружная, 636 | пн. 09.00-13.00, 14.00-17.00 | 8 905 245 06 92 |
| 13 | ЗАО «БАЛТТЕЛЕКОМ» | ул. Чайковского, 2 | ср., пт. 11.00-13.00, 14.00-16.00 | 99-20-08 |
| 14 | ОАО «772 РЗСС» (ОАО «Воентелеком») | ул. Баженова, 21 | вт., чт. 09.00-12.00, 13.00-16.00 | 53-71-05 |
| 15 | МКП «Калининград-ГорТранс» | ул. Киевская, 17 ул. Гаражная, 4 | пн., ср., пт. 08.00-12.00 ср., пт. 13.00-17.00 | 60-52-22 35-52-51 доб.2 60-50-46 60-50-48 доб.1 |
| 16 | ГУ МЧС России по Калининградской области | ул. Озерная, 31 | вт., чт. 10.00-12.00, 13.00-16.00 | 52-91-17 |
| 17 | УГИБДД УМВД РФ по Калининградской области | ул. Чернышевского, 52, каб.18 | вт., чт. 14.00-18.00 | 55-28 65 55 28-68 |
| 18 | в/ч 2055 | ул. А. Суворова, 15 | ср. 10.30-16.30 | 64-83-84 |
| 19 | в/ч 40129 | ул. Ушакова, 7 | чт. 9.00-12.00, 14.00-17.00 | 50-25-89 |
| 20 | МКУ «ГДСР» | ул. Уральская, 9, каб. 5 | вт., чт. 09.30-12.30 | 92-37-76 92-37-77 |
| 21 | МБУ «ГИДРОТЕХНИК» | ул. Косм. Леонова, 36-38 | пн., пт. 9.00-12.00, ср. 13.00-16.00 | 21-43-31 |
| 22 | ООО «Макро-Макс» | (только Ленинградский район) ул. Гагарина, 101, офис XXXI | пн., ср., чт. 09.00-12.00 | 57-44-14 57-44-15 |
| 23 | ООО «Дельта С» | | | |
| 24 | ООО «Татэнерго» | | | |
| 25 | ООО «ЭнергоСеть» | г. Гурьевск, Калининградское шоссе, 9а (ориентир д.10) | пн.- пт. 09.00- 17.00 | 99-94-99 |
| 26 | ООО «Агроимпульс» | | | |
| 27 | АО «Западная энергетическая компания» | ул. Репина, 15 | время согласовать по телефону | 56-70-01 56-70-08 |
| 28 | АО «Управление перспективных технологий» (только мкр. Северная гора) | ул. Литовский вал, 38, подъезд №14, офис 308 | пн. 08.00-12.00 | 35-33-86 |
| 29 | ООО «Мегаполис» | ул. Аксакова, 137, офис №1 | вт., ср., чт. 14.00-17.00 | 36-75-78 |
| 30 | Комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры: – отдел пассажирского транспорта и организации дорожного движения | пл. Победы, 1, каб. 465 | пн.-пт. 09.00-13.00, 14.00-17.00 | 92-33-09 |

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 21.11.2019 г. №1080

Приложение №8 к Регламенту

СПИСОК

предприятий и организаций, участвующих в согласовании проектов для получения разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки) для капитального ремонта сетей и объектов инженерного обеспечения (ремонта, перекладки инженерных коммуникаций)

| № п/п | Организация, учреждение | Адрес | Дата, время согласования | Телефон |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | МП КХ «ВОДОКАНАЛ»: - цех водопровода - цех канализации | пр-кт Советский, 107 ул. Литовский вал, 62-б ул. Юго, 2 | вт. 09.00-12.00, чт. 14.00-16.00 вт., чт.- 09.00-12.00 | 66-76-67 46-98-03 53-14-42 |
| 2 | МП «КАЛИНИНГРАДТЕПЛОСЕТЬ» | ул. Нарвская, 58, каб. 211 | ср. 08.00-12.00 | 66-71-31 |
| 3 | ОАО «КАЛИНИНГРАДГАЗИФИКАЦИЯ» | ул. Сибирякова, 17 | вт., чт. 09.00-12.00, 14.00-16.00 | 21-89-31 |
| 4 | Управление «ПОДЗЕММЕТАЛЛЗАЩИТА» | ул. Сибирякова, 17 | вт., чт. 09.00-12.00, 14.00-16.00 | 21-09-71 |
| 5 | ОАО «ЯНТАРЬЭНЕРГО»: - филиал «Городские электрические сети» - филиал «Западные электрические сети» - ССДТУ филиала «Западные электрические сети» | ул. Фрунзе, 116 ул. Озерова, 18 ул. Нарвская, 55 | вт., чт. 09.00-12.00 вт., чт. 08.00-12.00 вт. чт. 08.00-12.00 | 46-12-60 53-57-12 71-94-72 |
| 6 | ООО «ГОРСВЕТ – Регион» | пр-кт Ленинский, 5 | вт., чт. 10.00-12.00 | 61-69-09 |
| 7 | АО «Региональная энергетическая компания» | ул. Бакинская, 2 | ежедн. 09.00-13.00, 14.00-18.00 | 98-83-70 98-73-71 |
| 8 | Калининградский филиал ОАО «РОСТЕЛЕКОМ»: - участок эксплуатации №4 - участок эксплуатации №6 - участок радиовещания | ул. Чайковского, 41 ул. Баженова, 21 ул. Чайковского, 41 | пн., чт. 10.00-12.00, 14.00-16.00 вт., чт. 09.00-12.00, 13.00-16.00 пн., чт. 10.00-12.00, 14.00-16.00 | 21-43-00 93-03-10, 99-58-48 21-27-61 |
| 9 | ООО «ТИС-ДИАЛОГ» | ул. Подп. Емельянова, 242 | вт., чт. 14.00-16.00 | 70-67-77 |
| 10 | ООО «СВЯЗЬИНФОРМ» | ул. Подп. Емельянова, 242 | вт., чт. 14.00-16.00 | 70-67-77 |
| 11 | ПАО «Вымпелком». Обособленное подразделение г. Калининград | ул. Б. Окружная, 636 | пн. 09.00-13.00, 14.00-17.00 | 8 905 245 06 92 |
| 12 | ЗАО «БАЛТТЕЛЕКОМ» | ул. Чайковского, 2 | ср., пт. 11.00-13.00, 14.00-16.00 | 99-20-08 |
| 13 | ОАО «772 РЗСС» (ОАО «Воентелеком») | ул. Баженова, 21 | вт., чт. 09.00-12.00, 13.00-16.00 | 53-71-05 |
| 14 | МКП «Калининград-ГорТранс» | ул. Киевская, 17 ул. Гаражная, 4 | пн., ср., пт. 08.00-12.00 ср., пт. 13.00-17.00 | 60-52-22 35-52-51 доб.2 60-50-46 60-50-48 доб.1 |
| 15 | ГУ МЧС России по Калининградской области | ул. Озерная, 31 | вт., чт. 10.00-12.00, 13.00-16.00 | 52-91-17 |
| 16 | УГИБДД УМВД РФ по Калининградской области | ул. Чернышевского, 52, каб.18 | вт., чт. 14.00-18.00 | 55-28 65 55 28-68 |
| 17 | в/ч 2055 | ул. А. Суворова, 15 | ср. 10.30-16.30 | 64-83-84 |
| 18 | в/ч 40129 | ул. Ушакова, 7 | чт. 9.00-12.00, 14.00-17.00 | 50-25-89 |
| 19 | МКУ «ГДСР» | ул. Уральская, 9, каб. 5 | вт., чт. 09.30-12.30 | 92-37-76 92-37-77 |
| 20 | МБУ «ГИДРОТЕХНИК» | ул. Косм. Леонова, 36-38 | пн., пт. 9.00-12.00, ср. 13.00-16.00 | 21-43-31 |
| 21 | ООО «Макро-Макс» | (только Ленинградский район) ул. Гагарина, 101, офис XXXI | пн., ср., чт. 09.00-12.00 | 57-44-14 57-44-15 |
| 22 | ООО «Дельта С» | | | |
| 23 | ООО «Татэнерго» | | | |
| 24 | ООО «ЭнергоСеть» | г. Гурьевск, Калининградское шоссе, 9а (ориентир д.10) | пн.- пт. 09.00- 17.00 | 99-94-99 |
| 25 | ООО «Агроимпульс» | | | |
| 26 | АО «Западная энергетическая компания» | ул. Репина, 15 | время согласовать по телефону | 56-70-01 56-70-08 |
| 27 | АО «Управление перспективных технологий» (только мкр. Северная гора) | ул. Литовский вал, 38, подъезд №14, офис 308 | пн. 08.00-12.00 | 35-33-86 |
| 28 | ООО «Мегаполис» | ул. Аксакова, 137, офис №1 | вт., ср., чт. 14.00-17.00 | 36-75-78 |
| 29 | Комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры: – отдел пассажирского транспорта и организации дорожного движения | пл. Победы, 1, каб. 465 | пн.-пт. 09.00-13.00, 14.00-17.00 | 92-33-09 |

(Продолжение на стр. 4)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2019 г.

№1076

г. Калининград

**Об утверждении Положения
о реализации инициативных проектов
в городском округе «Город Калининград»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей городского округа «Город Калининград» в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения, а также для более эффективного использования средств бюджета городского округа «Город Калининград» с участием населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и общественных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов в городском округе «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А. Н. Силанов

*Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 21.11.2019 г. №1076*

**Положение
о реализации инициативных проектов
в городском округе «Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации инициативных проектов в городском округе «Город Калининград» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, принципы отбора и реализации инициативных проектов, общие требования к инициативным проектам, порядку организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядку их реализации в городском округе «Город Калининград» (далее – городской округ).

1.2. Настоящее Положение не применяется:

- в отношении инициативных проектов, реализация которых осуществляется их инициаторами;
- в случае предоставления инициатору из бюджета городского округа гранта, в том числе по результатам проводимого органами местного самоуправления городского округа конкурсного отбора;
- в случае реализации инициативных проектов с привлечением средств межбюджетных трансфертов бюджету городского округа, имеющих целевое назначение.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- инициативная группа – самоорганизованная на основе общности интересов группа жителей городского округа, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц и общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа, или их объединений с целью участия в решении вопросов местного значения городского округа и их финансовом обеспечении;
- инициативный проект – проект (комплекс мероприятий, мероприятие), подготовленный инициативной группой в соответствии с установленными требованиями;

- организатор конкурсного отбора – администрация городского округа, структурное подразделение администрации городского округа, обеспечивающие организацию и проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Организатор).

1.4. Целью реализации инициативных проектов в городском округе является активизация участия его жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения городского округа, а также повышение эффективности использования средств бюджета городского округа, в том числе посредством привлечения жителей городского округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций к софинансированию инициативных проектов.

1.5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа;
- развитие взаимодействия между администрацией городского округа, жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и общественными организациями при решении вопросов местного значения городского округа;
- повышение эффективности использования бюджетных средств посредством вовлечения жителей городского округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций в процесс принятия решений на местном уровне;
- повышение финансовой грамотности населения.

1.6. Принципами отбора и реализации инициативных проектов являются:

- конкурсный отбор инициативных проектов;
- предоставление жителям городского округа, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и общественным организациям равных возможностей для выдвижения инициативных проектов для участия в конкурсном отборе и их реализации;
- публичность и открытость процедуры проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

- участие жителей городского округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций в софинансировании расходов на реализацию инициативных проектов.

1.7. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов по соответствующему направлению, требования к инициативным проектам и порядок их реализации в городском округе устанавливаются постановлением администрации городского округа с учетом требований, установленных настоящим Положением.

1.8. Финансовое обеспечение реализации инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет денежных средств инициативных групп, поступивших в бюджет городского округа на реализацию указанных инициативных проектов.

1.9. Главным администратором средств бюджета городского округа является администрация городского округа или структурное подразделение администрации городского округа, являющееся юридическим лицом, в сфере деятельности которого реализуется инициативный проект.

2. Общие требования к инициативным проектам

2.1. Представляемые на конкурсный отбор инициативные проекты должны соответствовать следующим общим требованиям:

- проекты должны быть направлены на решение вопросов местного значения городского округа, установленных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- проекты должны соответствовать направлению конкурсного отбора;
- доля финансового участия инициативных групп в реализации инициативных проектов должна составлять не менее 5% его стоимости.

2.2. Представляемые на конкурсный отбор инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

- в отношении объектов государственной, частной форм собственности, бесхозяйных объектов;
- в отношении земельных участков, объектов муниципальной собственности городского округа, предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений и унитарных предприятий);
- в отношении объектов культурного и религиозного назначения;
- в отношении объектов культурного наследия;
- направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома и т.п.);
- нарушающие целевое назначение использования земельных участков;
- влекущие негативное воздействие на окружающую среду.

3. Общие требования к порядку организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, направлении конкурсного отбора и порядке его проведения принимается главой городского округа в форме постановления администрации городского округа (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).

3.2. Порядок проведения конкурсного отбора должен содержать:

- срок проведения конкурсного отбора;
- форму заявки на участие в конкурсном отборе;
- перечень прилагаемых к заявке документов и требований к ним;
- требования к инициативным проектам в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения;
- критерии и систему оценки инициативных проектов;
- срок перечисления денежных средств инициативной группы в бюджет городского округа на реализацию инициативного проекта, в отношении которого было принято решение о реализации по итогам проведения конкурсного отбора.

3.3. Администрация городского округа вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

Извещение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет в течение 1 рабочего дня, в газете «Гражданин» – в течение 6 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Организатор направляет соответствующее уведомление всем инициативным группам, представившим документы для участия в конкурсном отборе, и возвращает поступившие документы.

3.4. Жители городского округа, индивидуальные предприниматели, юридические лица и общественные организации, желающие представить свои инициативные проекты на конкурсный отбор, образуют инициативные группы, выбирают представителей, уполномоченных подписывать документы и представлять их интересы в администрации городского округа.

Численность инициативной группы, состоящей исключительно из жителей городского округа и (или) индивидуальных предпринимателей, должна быть не менее 10 человек.

В инициативную группу не могут входить жители, являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления городского округа, членами выборного органа местного самоуправления городского округа, выборными должностными лицами местного самоуправления городского округа, муниципальными служащими городского округа.

3.5. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом общего собрания участников с указанием в нем цели создания инициативной группы, ее состава, сведений о представителях инициативной группы, сформированных предложений в целях подготовки инициативного проекта.

3.6. На основании сформированных и зафиксированных в протоколе общего собрания предложений инициативная группа соб-

ственными силами или с привлечением иных лиц и организаций разрабатывает инициативный проект.

3.7. Инициативная группа формирует и направляет Организатору заявку на участие в конкурсном отборе по установленной форме. К заявке прилагается инициативный проект, а также иные документы, перечень которых и требования к которым определены Порядком проведения конкурсного отбора.

3.8. Организатор осуществляет следующие функции:

- готовит проект Порядка проведения конкурсного отбора;
- обеспечивает опубликование Порядка проведения конкурсного отбора в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет;
- определяет дату и место проведения конкурсного отбора, даты начала и окончания приема заявок;
- обеспечивает размещение в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет извещения о проведении конкурсного отбора;
- готовит проект распоряжения администрации городского округа о составе конкурсной комиссии, если состав конкурсной комиссии не утвержден Порядком проведения конкурсного отбора;
- обеспечивает и организует работу конкурсной комиссии;
- организует консультирование по вопросу подготовки заявки для участия в конкурсном отборе инициативных проектов;
- организует прием, учет и хранение в течение трех лет материалов конкурсного отбора;
- проверяет соответствие заявки и приложенных к ней документов установленным перечню и требованиям к ним, а также стоимость инициативного проекта, указанную в заявке, по результатам проверки готовит заключение для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения (далее – заключение Организатора);
- обеспечивает размещение информации о результатах конкурсного отбора и (или) протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора (заседания конкурсной комиссии), опубликование в газете «Гражданин» – в течение 8 рабочих дней;
- уведомляет в письменном виде инициативные группы, инициативные проекты которых признаны победителями конкурсного отбора, об итогах конкурсного отбора, сроках перечисления и реквизитах счета для перечисления денежных средств инициативных групп в бюджет городского округа;
- готовит проект постановления администрации городского округа о реализации инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, и обеспечивает размещение постановления на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет в течение 3 рабочих дней, опубликование в газете «Гражданин» – в течение 8 рабочих дней с даты принятия;

- осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком проведения конкурсного отбора.

3.9. Заключение Организатора должно содержать в том числе информацию о соответствии инициативного проекта установленным требованиям, возможности и целесообразности его реализации в городском округе, стоимости инициативного проекта по результатам проверки на соответствие действующим нормам, расценкам, установленным нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, рыночной стоимости и т.п.

3.10. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет не позднее чем за 20 календарных дней до даты начала приема заявок.

Срок приема заявок Организатором должен быть не менее 20 рабочих дней.

3.11. В извещении о проведении конкурсного отбора должны быть указаны следующие сведения:

- направление конкурсного отбора инициативных проектов;
- требования к инициативным проектам;
- форма заявки на участие в конкурсном отборе;
- перечень прилагаемых к заявке документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, и требования к ним (при необходимости);
- условия участия в конкурсном отборе инициативных проектов;
- даты и время начала и окончания приема заявок;
- место подачи заявок или адрес Организатора для направления документов по почте;
- контактный телефон и адрес электронной почты Организатора;
- сроки рассмотрения заявок;
- критерии и система оценки инициативных проектов.

3.12. Оценку инициативных проектов осуществляет конкурсная комиссия.

3.13. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом при администрации городского округа, образованным в целях оценки инициативных проектов и подведения итогов конкурсного отбора.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители структурных подразделений администрации городского округа, к сфере деятельности которых относится направление конкурсного отбора инициативных проектов, городского Совета депутатов Калининграда (по согласованию), Общественного совета при главе городского округа и иные лица, в том числе эксперты в сфере деятельности, соответствующей направлению конкурсного отбора инициативных проектов (при необходимости).

3.14. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа, настоящим Положением, Порядком проведения конкурсного отбора.

3.15. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки участников конкурсного отбора, приложенные к ней документы, инициативные проекты и заключения Организатора;

| | |
|---|--|
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности | В результате реализации программы: – доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, будет доведена до 98%; – доля автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников администрации будет доведена до 100%; – доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ будет доведена до 100%; – будет обеспечена актуальность информации на официальном сайте администрации городского округа; – будет произведена интеграция процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности; – будет достигнут уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления 95%. |
|---|--|

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи программы

Одним из важнейших направлений развития современного общества является обеспечение подотчетности, прозрачности и открытости для общества, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и создание эффективно функционирующей системы двусторонней связи между населением и властью.

В процессе осуществления своих полномочий органы местного самоуправления должны постоянно поддерживать отношения с обществом посредством обмена информацией по наиболее важным аспектам деятельности. Это в первую очередь заключается в создании эффективных информационных каналов, используемых для проведения разъяснительной работы, стимулирования граждан для участия в жизни муниципального образования, изучения общественного мнения.

Кроме того, в настоящее время многие административные здания нуждаются в проведении неотложного капитального и косметического ремонта, что позволит поддержать их техническое состояние, решить вопрос энергоэффективности, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к помещениям, что является условием сохранения жизни и здоровья служащих, сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления осуществляют международные связи (сотрудничество) в интересах населения городского округа для:

- содействия развитию местного самоуправления;
- повышения эффективности решения вопросов местного значения;
- организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований в решении вопросов местного значения;
- объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения;
- обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
- формирования условий стабильного развития экономики муниципальных образований в целях повышения жизненного уровня и качества жизни населения.

Исходя из вышеуказанных приоритетов сформулированы цели программы: создание условий для эффективного функционирования администрации и главы городского округа «Город Калининград», городского Совета депутатов Калининграда, а также повышение информационной открытости администрации, достижение роста удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

Для достижения поставленных в программе целей предусматривается решение следующих задач:
– создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений;
– развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами;

– улучшение имиджа органов местного самоуправления.
В ходе реализации программы должен быть реализован комплекс мероприятий, направленных на:
– обеспечение безаварийной эксплуатации зданий в соответствии с нормативными требованиями технической и пожарной безопасности, санитарными нормами;

– обновление парка служебного автотранспорта, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления городского округа, организацию парковочного пространства для временного размещения служебного автотранспорта, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления городского округа;

– повышение эффективности муниципального управления за счет более качественного и глубокого внедрения и распространения информационных технологий, повышение эффективности и качества работы структурных подразделений за счет автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и представления данных;
– обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности информационных систем и ресурсов;

– повышение качества финансового менеджмента организаций за счет формирования единого информационного пространства и применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления общественными финансами;
– улучшение имиджа органов местного самоуправления.

Для оценки степени реализации вышеуказанных задач используются следующие показатели:
– доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
– степень интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности;
– удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления.

1.2. Правовое обоснование разработки программы

Программа разработана в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (с изменениями) и соответствует Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года.

1.3. Обоснование необходимости решения задач программно-целевым методом

Органы местного самоуправления как самая близкая к населению форма власти обязаны находиться в постоянном тесном контакте с горожанами, опираться на их активность и стимулировать ее.

Для улучшения информированности населения Калининграда и повышения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления до намеченных показателей необходимо применение программно-целевого метода.

Одними из главных проблем при эксплуатации зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, являются устранение нарушений и выполнение обязательных требований пожарной безопасности, соблюдение санитарных норм.

Проблемы безопасности на дорогах и снижения расходования бюджетных средств на ремонт автотранспорта можно решить путем постепенного обновления транспортных средств администрации городского округа «Город Калининград».

Проведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий и средств для реализации комплекса мер программно-целевым методом.

Использование программно-целевого метода позволит:
– проводить единую политику в области развития и внедрения информационных технологий в текущую работу структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград»;
– обеспечить эффективное расходование бюджетных средств при решении задач в области развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;
– обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в сфере развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;

– создать условия для эффективного исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов

В результате реализации программы:
– доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, будет доведена до 98%;

– доля автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников администрации будет доведена до 100%;

– доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ будет доведена до 100%;

– будет обеспечена актуальность информации на официальном сайте администрации городского округа;

– будет произведена интеграция процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности;

– будет достигнут уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления 95%.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

На федеральном уровне реализуется программа, направленная на повышение качества жизни и работы граждан, развитие экономического потенциала страны на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий и повышение качества финансового менеджмента за счет формирования единого информационного пространства и применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами – «Информационное общество», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №313 (в редакции от 23.05.2019).

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием выделения подпрограмм

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Система мероприятий муниципальной программы приведена в приложении №1.

6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы приведен в приложении №2.

График реализации мероприятий в 2019 г.

| № п.п. | Наименование задачи, мероприятия, этапа | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | Примечание |
|--------|--|-------|-------|-------|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений | | | | | |
| 1.1.2 | Замена автомобилей | | | | | |
| | Количество размещаемых за-казов | | | | 1 | |
| | Реализация мероприятия | | | | 2 | |
| 1.1.3 | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности | | | | | |
| | Количество размещаемых за-казов | 5 | 15 | 10 | 52 | |
| | Реализация мероприятия | 25% | 25% | 25% | 25% | |
| 1.1.4 | Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц органов местного самоуправления | | | | | |
| | Количество размещаемых за-казов | | | | 1 | Конкурсные процедуры проведены в 2018 году |
| | Реализация мероприятия | 25% | 25% | 25% | 25% | |
| 1.1.5 | Реализация ведомственной целевой программы «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» | | | | | |
| | Количество размещаемых за-казов | 11 | 3 | 4 | 15 | |
| | Реализация мероприятия | 25% | 25% | 25% | 25% | |
| 1.1.10 | Капитальный ремонт лифтовой шахты с заменой лифтового оборудования в административном здании по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 | | | | | |
| | Количество размещаемых за-казов | | | | | Конкурсные процедуры проведены в 2018 году |
| | Реализация мероприятия | 1 | | | | |
| 1.1.11 | Усиление строительных конструкций перекрытий и стен помещений 1-ого этажа №№16,17 в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79 (в том числе строительный контроль, авторский надзор) | | | | | |
| | Количество размещаемых за-казов | | | | 1 | |
| | Реализация мероприятия | | | | 100% | |
| 1.1.13 | Капитальный ремонт здания гаража, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. П. Морозова, 6-8 (в том числе строительный контроль) | | | | | |
| | Количество размещаемых за-казов | | | | 1 | |
| | Реализация мероприятия | | | | 100% | |
| 1.1.14 | Поставка и монтаж кондиционеров | | | | | |
| | Количество размещаемых за-казов | | 1 | | | |
| | Реализация мероприятия | | | 41 | | |
| 1.1.18 | Поставка и установка флагштоков на здании по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д.1 | | | | | |
| | Количество размещаемых за-казов | | | | 1 | |
| | Реализация мероприятия | | | | 100% | |

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 10-11)

| | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|-----|------|--|--|--|---|
| 1.1.19 | Работы по замене модулей газового пожаротушения в здании по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79 | | | | | 1 | | | | |
| | Количество размещаемых заказов | | | | | | | | | |
| | Реализация мероприятия | | | | | 100% | | | | |
| 2. | Развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Финансы» | | | | | | | | | |
| | Количество размещаемых заказов | 1 | | | | | | | | |
| | Реализация мероприятия | 1 | 3 | 3 | 3 | | | | | |
| 2.1.2 | Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «Свод-СМАРТ» | | | | | 1 | | | | |
| | Количество размещаемых заказов | | | | | | | | | |
| | Реализация мероприятия | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | | |
| 3. | Улучшение имиджа органов местного самоуправления | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Проведение мероприятий в области международных и межмуниципальных связей (сотрудничества) | | | | | | | | | |
| | Количество размещаемых заказов | | 1 | | | | | | | |
| | Реализация мероприятия | 0 | 8 | 3 | 2 | | | | | |
| 3.1.2 | Участие городского округа «Город Калининград» в ассоциациях, союзах российских городов и других организациях | | | | | | | | | Проведения конкурсных процедур не требуется |
| | Количество размещаемых заказов | | | | | | | | | |
| | Реализация мероприятия | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | | |
| 3.1.3 | Участие городского округа «Город Калининград» в НП «Союз финансистов России» | | | | | | | | | Проведения конкурсных процедур не требуется |
| | Количество размещаемых заказов | | | | | | | | | |
| | Реализация мероприятия | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | | |
| 3.1.4 | Участие городского округа «Город Калининград» в ассоциациях, союзах российских городов и других организациях | | | | | | | | | Проведения конкурсных процедур не требуется |
| | Количество размещаемых заказов | | | | | | | | | |
| | Реализация мероприятия | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | | |
| 3.1.6 | Поощрение почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами | | | | | | | | | Проведения конкурсных процедур не требуется |
| | Количество размещаемых заказов | | | | | | | | | |
| | Реализация мероприятия | 28 | 28 | 28 | 32 | | | | | |
| 3.1.7 | Ежемесячная денежная выплата гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда» | | | | | | | | | Конкурсные процедуры не требуются |
| | Количество размещаемых заказов | | | | | | | | | |
| | Реализация мероприятий | 16% | 23% | 24% | 37% | | | | | |
| 3.1.8 | Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в телеэфире | | | | | | | | | |
| | Количество размещаемых заказов | 5 | 2 | | | | | | | |
| | Реализация мероприятий | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | | |
| 3.1.10 | Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и размещение иной официальной информации в печатных средствах массовой информации | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|------|-----------------------------------|
| | Количество размещаемых заказов | 2 | 3 | 1 | | |
| | Реализация мероприятий | 25% | 25% | 25% | 25% | |
| 3.1.11 | Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» на интернет-порталах | | | | | |
| | Количество размещаемых заказов | 1 | 1 | 1 | | |
| | Реализация мероприятий | 2 | 3 | 3 | 3 | |
| 3.1.12 | Проведение прочих мероприятий с участием главы городского округа | | | | | |
| | Количество размещаемых заказов | 1 | | | | Конкурсные процедуры не требуются |
| | Реализация мероприятий | 15 | 19 | 20 | 16 | |
| 3.1.15 | Исполнение полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ | | | | | Конкурсные процедуры не требуются |
| | Количество размещаемых заказов | | | | | |
| | Реализация мероприятий | | | | 100% | |

8. Порядок взаимодействия заказчика муниципальной программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий муниципальной программы

Администрация городского округа «Город Калининград»:
– осуществляет контроль реализации программы;
– в установленные сроки представляет в комитет экономики и финансов ежеквартальные и годовой отчеты о реализации программы.

К участию в реализации программы привлекаются:
– комитет экономики и финансов (далее – КЭиФ) (до 01.01.2019 -комитет экономики, финансов и контроля, КЭФК);

– комитет архитектуры и строительства (далее – КАиС);
– контрольно-счетная палата городского округа «Город Калининград» (далее – КСП);
– комитет по социальной политике;
– муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий» (далее – МКУ «ЦИКТ»);
– сторонние организации, отобранные в установленном порядке.

МКУ «ЦИКТ» ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятия пункта 1.1.5 муниципальной программы.

МКП «Газета «Гражданин» ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятий пунктов 3.1.10., 3.1.15 муниципальной программы.

КЭиФ ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятий пунктов 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.3 муниципальной программы.

КСП ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятия пункта 3.1.4 муниципальной программы;

Комитет по социальной политике, ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятия пункта 3.1.7 муниципальной программы.

9. Критерии качества выполнения мероприятий

Эффективность достижения результатов определяется достижением запланированных значений показателей реализации программы, а также реализацией мероприятий программы в установленные сроки при условии выделения необходимых бюджетных ассигнований на финансирование реализации соответствующих целевых мероприятий программы.

Достиженные результаты программы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (в действующей редакции).

Приложение №1 к Программе

Система мероприятий Программы

| № п/п | Наименование подпрограммы, задачи, показателя, мероприятия (ведомственной целевой программы) | Наименование показателя мероприятия | Единица измерения | Базовое значение | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Целевое значение |
|--------|--|--|-------------------|------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам | | % | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 | 100 |
| 1.1.1. | Капитальный ремонт здания «Дворец бракосочетаний» по ул. Зарайской, 7-17 | площадь отремонтированных помещений | кв. м | 0 | 203,91 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1729,31 |
| 1.1.2. | Замена автомобилей | количество приобретенных автомобилей | ед. | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 11 |
| 1.1.3. | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности | площадь помещений | кв. м | 0 | 22 654,40 | 22609,1 | 22555,1 | 22555,1 | 22555,1 | 22555,1 |
| 1.1.4. | Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц органов местного самоуправления | продолжительность обслуживания | машино-час | 0 | 98650 | 96554 | 98500 | 100470 | 100470 | 100470 |
| 1.1.5. | Реализация ведомственной целевой программы «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» | доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации, подключенных к структурированной кабельной системе администрации | % | 94 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ | % | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | степень актуальности информации | да/нет | нет | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.6. | Капитальный ремонт (переоборудование) санузлов второго этажа объекта недвижимого имущества – нежилого помещения по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 | площадь отремонтированных помещений | кв. м | 0 | 52,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52,4 |
| 1.1.7. | Капитальный ремонт (переоборудование) санузлов третьего этажа объекта недвижимого имущества – нежилого помещения по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 | площадь отремонтированных помещений | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 | 46,6 | 0 | 46,6 |

| | | | | | | | | | | |
|---------|---|--|-------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.1.8. | Капитальный ремонт (переоборудование) санузлов четвертого этажа объекта недвижимого имущества – нежилого помещения по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 | площадь отремонтированных помещений | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 | 53,8 | 0 | 53,8 |
| 1.1.9. | Капитальный ремонт коридоров четвертого этажа объекта недвижимого имущества – нежилого помещения по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 (в том числе строительный контроль) | площадь отремонтированных коридоров | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 | 406 | 0 | 406 |
| 1.1.10. | Капитальный ремонт лифтовой шахты с заменой лифтового оборудования в административном здании по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 | количество | шт. | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 1.1.11. | Усиление строительных конструкций перекрытий и стен помещений 1-го этажа №№16,17 в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79 (в том числе строительный контроль, авторский надзор) | площадь усиленных строительных конструкций и стен | кв. м | 0 | 0 | 0 | 86,1 | 0 | 0 | 86,1 |
| 1.1.12. | Капитальный ремонт главного, тыльного и боковых фасадов здания по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 | площадь отремонтированного фасада | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 | 4327,7 | 0 | 4327,7 |
| 1.1.13. | Капитальный ремонт здания гаража, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. П. Морозова, 6-8 (в том числе строительный контроль) | площадь отремонтированного здания | кв. м | 0 | 0 | 0 | 138,3 | 0 | 0 | 138,3 |
| 1.1.14. | Поставка и монтаж кондиционеров | количество установленных кондиционеров | шт. | 0 | 0 | 0 | 41 | 0 | 0 | 41 |
| 1.1.15. | Капитальный ремонт лицевого, дворового и боковых фасадов здания по адресу: г. Калининград, ул. П. Морозова, 6-8 (в том числе строительный контроль) | площадь отремонтированного фасада | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 612,78 | 612,78 |
| 1.1.16. | Капитальный ремонт лицевого и боковых фасадов здания по адресу: г. Калининград, проспект Победы, 58 (в том числе строительный контроль) | площадь отремонтированного фасада | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 115,1 | 115,1 |
| 1.1.17. | Обеспечение безопасности персональных данных в сфере градостроительной деятельности при их обработке в информационных системах | наличие (обновление) программного продукта на рабочих местах | шт. | 0 | 0 | 63 | 0 | 0 | 0 | 63 |
| 1.1.18. | Поставка и установка флажтоков на здании по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д.1 | количество флажтоков | шт. | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| 1.1.19. | Работы по замене модулей газового пожаротушения в здании по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79 | количество модулей | шт. | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| 2. | Развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами | | | | | | | | | |
| 2.1. | Степень интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности | | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.1. | Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Финансы» | период | мес. | 12 | 12 | 12 | 10 | 12 | 12 | 12 |
| 2.1.2. | Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «Свод-СМАРТ» | период | мес. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2.1.3. | Обновление АС «АЦК-Планирование» | количество услуг | ед. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.1.4. | Приобретение (передача неисключительных прав) лицензий на использование подсистемы, расширяющей возможности автоматизированной системы «АЦК-Финансы» | количество услуг | ед. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3. | Улучшение имиджа органов местного самоуправления | | | | | | | | | |
| 3.1. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления | | % | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 3.1.1. | Проведение мероприятий в области международных и муниципальных связей (сотрудничества) | количество мероприятий | ед. | x | 5 | 10 | 13 | 10 | 10 | 13 |
| 3.1.2. | Участие городского округа «Город Калининград» в ассоциациях, союзах российских городов и других организациях | количество соглашений | ед. | x | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 |
| 3.1.3. | Участие городского округа «Город Калининград» в НП «Союз финансистов России» | количество соглашений | ед. | x | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.4. | Участие городского округа «Город Калининград» в ассоциациях, союзах российских городов и других организациях | количество соглашений | ед. | x | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.5. | Проведение социологических опросов | количество мероприятий | ед. | x | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| 3.1.6. | Поощрение почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами | количество поощрений | ед. | x | 115 | 115 | 116 | 115 | 115 | 115 |
| 3.1.7. | Ежемесячная денежная выплата гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда» | количество выплат | ед. | x | x | x | 31 | 32 | 32 | 32 |
| 3.1.8. | Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в телеэфире | количество эфирного времени | мин. | x | 1032,5 | 1396,5 | 1396,5 | 1396,5 | 1396,5 | 1396,5 |
| 3.1.9. | Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в радиозфире | количество эфирного времени | мин. | x | 520 | 0 | 0 | 0 | 0 | 520 |
| 3.1.10. | Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и размещение иной официальной информации в печатных средствах массовой информации | объем публикаций | кв.см | x | 2 022 895,18 | 2 200 604,00 | 2 350 000,00 | 2 350 000,00 | 2 350 000,00 | 2 350 000,00 |
| 3.1.11. | Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» на интернет-порталах | период | мес. | 12 | 12 | 12 | 11 | 12 | 12 | 12 |
| 3.1.12. | Проведение прочих мероприятий с участием главы городского округа | количество мероприятий | ед. | x | 52 | 124 | 70 | 124 | 124 | 124 |
| 3.1.13. | Проведение встреч участников заседания президиума Союза муниципальных контрольно-счетных органов | количество мероприятий | ед. | x | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3.1.14. | Исполнение полномочий по материально-технической подготовке выборов | количество услуг | ед. | x | 70 | 6 | 0 | 0 | 0 | 76 |
| 3.1.15. | Исполнение полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ | объем публикаций | кв.см | x | x | 1045625 | 48190 | 69400 | 69400 | 69400 |
| 3.1.16. | Обеспечение конкурса на лучшего муниципального служащего и лучшее структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» | количество конкурсов | ед. | x | x | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Форма финансового обеспечения | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | | | Исполнитель мероприятия | Участник мероприятия |
|--|---|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|---|-----------------------|
| | | | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение Программы, в том числе: | | Всего | | 144 637,80 | 147 399,09 | 155 252,91 | 164 533,06 | 149 185,00 | | |
| | | ФБ | | 0,00 | 1 505,70 | 69,40 | 100,00 | 100,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 144 444,59 | 142 693,39 | 152 901,10 | 164 433,06 | 149 085,00 | | |
| | | ПП | | 193,21 | 3 200,00 | 2 282,41 | 0,00 | 0,00 | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств - администрация городского округа «Город Калининград» | | Всего | | 141 708,13 | 142 008,47 | 146 799,82 | 155 190,26 | 139 842,20 | | |
| | | ФБ | | 0,00 | 1 505,70 | 69,40 | 100,00 | 100,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 141 514,92 | 137 302,77 | 144 448,01 | 155 090,26 | 139 742,20 | | |
| | | ПП | | 193,21 | 3 200,00 | 2 282,41 | 0,00 | 0,00 | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств – комитет экономики и финансов (КЭиФ) администрации городского округа «Город Калининград» (до 01.01.2019 - комитет экономики, финансов и контроля (КЭФик)) | | Всего | | 2 462,42 | 4 085,02 | 3 158,06 | 3 544,80 | 3 544,80 | | |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 2 462,42 | 4 085,02 | 3 158,06 | 3 544,80 | 3 544,80 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств – контрольно-счетная палата городского округа «Город Калининград» | | Всего | | 467,25 | 31,00 | 31,00 | 38,00 | 38,00 | | |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 467,25 | 31,00 | 31,00 | 38,00 | 38,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств – комитет архитектуры и строительства (КАиС) | | Всего | | 0,00 | 1 274,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 1 274,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств – комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» | | Всего | | 0,00 | 0,00 | 5 264,03 | 5 760,00 | 5 760,00 | | |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 0,00 | 5 264,03 | 5 760,00 | 5 760,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.1. | Капитальный ремонт здания «Дворец бракосочетаний» по ул. Зарайской, 7-17 | Всего | Целевая субсидия | 3 020,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 2 826,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 193,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.2. | Замена автомобилей | Всего | Целевая субсидия | 1 500,00 | 3 000,00 | 1 324,59 | 0,00 | 0,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 1 500,00 | 3 000,00 | 1 324,59 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.3. | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности | Всего | Субсидия на муниципальное задание | 52 005,98 | 52 238,16 | 53 276,32 | 52 593,80 | 53 918,90 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 52 005,98 | 52 238,16 | 53 276,32 | 52 593,80 | 53 918,90 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.4. | Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц органов местного самоуправления | Всего | Субсидия на муниципальное задание | 45 286,36 | 47 244,56 | 48 824,28 | 49 489,40 | 50 777,90 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 45 286,36 | 47 244,56 | 48 824,28 | 49 489,40 | 50 777,90 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.5. | Реализация ведомственной целевой программы «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» | Всего | Закупка товаров, работ и услуг | 10 157,68 | 6 633,25 | 10 378,20 | 7 602,30 | 7 602,30 | Администрация городского округа «Город Калининград» | Сторонние организации |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 10 157,68 | 6 633,25 | 10 378,20 | 7 602,30 | 7 602,30 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.6. | Капитальный ремонт (переоборудование) санузлов второго этажа объекта недвижимого имущества - нежилого помещения (Хаа1) по адресу: г.Калининград, пл. Победы, 1 | Всего | Целевая субсидия | 2 102,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 2 102,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.7. | Капитальный ремонт (переоборудование) санузлов третьего этажа объекта недвижимого имущества - нежилого помещения по адресу: г.Калининград, пл. Победы, 1 | Всего | Целевая субсидия | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 297,85 | 0,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 297,85 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.8. | Капитальный ремонт (переоборудование) санузлов четвертого этажа объекта недвижимого имущества - нежилого помещения по адресу: г.Калининград, пл. Победы, 1 | Всего | Целевая субсидия | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 583,70 | 0,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 583,70 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.9. | Капитальный ремонт коридоров четвертого этажа объекта недвижимого имущества - нежилого помещения по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 (в том числе строительный контроль) | Всего | Целевая субсидия | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 048,85 | 0,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 048,85 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------|---|-------|--------------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|---|-----------------------|
| 1.1.10. | Капитальный ремонт лифтовой шахты с заменой лифтового оборудования в административном здании по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 | Всего | Целевая субсидия | 3 200,00 | 6 400,00 | 2 282,41 | 0,00 | 0,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 3 200,00 | 3 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 3 200,00 | 2 282,41 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.11. | Усиление строительных конструкций перекрытий и стен помещений 1-го этажа №№ 16,17 в административном здании по адресу: г.Калининград, ул. Октябрьская, 79 (в том числе строительный контроль, авторский надзор) | Всего | Целевая субсидия | 0,00 | 0,00 | 2 067,32 | 0,00 | 0,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 0,00 | 2 067,32 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.12. | Капитальный ремонт главного, тыльного и боковых фасадов здания по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 | Всего | Целевая субсидия | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12 095,46 | 0,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12 095,46 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.13. | Капитальный ремонт здания гаража, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. П. Морозова, 6-8 (в том числе строительный контроль) | Всего | Целевая субсидия | 0,00 | 0,00 | 752,70 | 0,00 | 0,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 0,00 | 752,70 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.14. | Поставка и монтаж кондиционеров | Всего | Целевая субсидия | 0,00 | 0,00 | 1 150,78 | 0,00 | 0,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 0,00 | 1 150,78 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.15. | Капитальный ремонт лицевого, дворового и боковых фасадов здания по адресу: г. Калининград, ул. П. Морозова, 6-8 (в том числе строительный контроль) | Всего | Целевая субсидия | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 730,91 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 730,91 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.16. | Капитальный ремонт лицевого и боковых фасадов здания по адресу: г. Калининград, проспект Победы, 58 (в том числе строительный контроль) | Всего | Целевая субсидия | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 333,29 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 333,29 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.17. | Обеспечение безопасности персональных данных в сфере градостроительной деятельности при их обработке в информационных системах | Всего | Закупка товаров, работ и услуг | 0,00 | 1 274,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КАиС | Сторонние организации |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 1 274,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.18. | Поставка и установка флагштоков на здании по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д.1 | Всего | Целевая субсидия | 0,00 | 0,00 | 397,10 | 0,00 | 0,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 0,00 | 397,10 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1.19. | Работы по замене модулей газового пожаротушения в здании по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79 | Всего | Целевая субсидия | 0,00 | 0,00 | 773,35 | 0,00 | 0,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | МБУ «САТО» |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 0,00 | 773,35 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.1.1. | Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Финансы» | Всего | Закупка товаров, работ и услуг | 1 560,52 | 1 796,96 | 2 071,13 | 2 381,80 | 2 743,10 | КЭФик, КЭиФ | Сторонние организации |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 1 560,52 | 1 796,96 | 2 071,13 | 2 381,80 | 2 743,10 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.1.2. | Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «Свод-СМАРТ» | Всего | Закупка товаров, работ и услуг | 861,90 | 948,06 | 1 041,93 | 1 123,00 | 761,70 | КЭФик, КЭиФ | Сторонние организации |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 861,90 | 948,06 | 1 041,93 | 1 123,00 | 761,70 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.1.3. | Обновление АС «АЦК-Планирование» | Всего | Закупка товаров, работ и услуг | 0,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КЭФик | Сторонние организации |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.1.4. | Приобретение (передача неисключительных пользовательских прав) лицензий на использование подсистемы взаимодействия с информационной системой ГИС ЖКХ | Всего | Закупка товаров, работ и услуг | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КЭФик | Сторонние организации |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.1.1. | Проведение мероприятий в области международных и межмуниципальных связей (сотрудничества) | Всего | Закупка товаров, работ и услуг | 1 575,59 | 1 776,00 | 1 900,00 | 1 900,00 | 1 900,00 | Администрация городского округа «Город Калининград» | Сторонние организации |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 1 575,59 | 1 776,00 | 1 900,00 | 1 900,00 | 1 900,00 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.1.2. | Участие городского округа «Город Калининград» в ассоциациях, союзах российских городов и других организациях | Всего | Прочие выплаты | 1 778,91 | 1 797,90 | 2 231,93 | 1 799,06 | 1 799,06 | Администрация городского округа «Город Калининград» | Сторонние организации |
| | | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | ОБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | МБ | | 1 778,91 | 1 797,90 | 2 231,93 | 1 799,06 | 1 799,06 | | |
| | | ПП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

