

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №2-з-2015

о продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Продавец – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1

1. **Предмет аукциона** - продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Сухумской в Центральном районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:110619:42;

- площадь земельного участка: 950 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

- сведения о частях земельного участка и обременениях: не зарегистрированы.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.11.2014 №1798 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:110619:42 по ул. Сухумской в Центральном районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неограниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – **1 030 700** рублей.

6. Размер задатка – **206 140** рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **51 535** рублей.

8. Установить срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Размер арендной платы за земельный участок составляет 4605,49 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

10. Победитель аукциона (арендатор земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- **выплатить компенсацию пользователю зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников), расположенных на земельном участке, указанным в пункте 1 настоящего лота, в соответствии с выполненным отчетом об оценке от 28.07.2014 №134-11/07-КМИ-2014, в сумме 577 088,87 (пятьсот семьдесят семь тысяч восемьдесят восемь рублей) 87 копеек;**

- снос зеленых насаждений производить после получения поручения билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче поручения билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Для участия в аукционе по продаже земельного участка (права аренды земельного участка) претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка,

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка,

- прилагаемые к заявке документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность и его полную копию.

2. Юридические лица в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

3. Юридические лица дополнительно могут предоставить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Внимание! данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке на участие в аукционе в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме.

Обращаем Ваше внимание, что документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Внимание! предложение по цене земельного участка (права аренды земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Единые требования по проведению аукциона:

- Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» - www.klgr.ru.

- **Срок принятия решения об отказе в проведении торгов** - организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», указанном в пункте 9 настоящей статьи, не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

- **Порядок определения участников торгов** – в день определения участников торгов, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия в закрытом заседании принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

- **Порядок определения победителя аукциона** - победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

- **Срок заключения договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка** - не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (условие действует для торгов по земельным участкам с целевым назначением для жилищного строительства).

Заключение договора с единственным участником аукциона - в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 26 статьи 38.1. Земельного кодекса РФ, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а орган местного самоуправления, по решению которого проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным

участником аукциона по начальной цене аукциона (условие действует только для торгов по земельным участкам с целевым назначением под жилищное строительство и комплексное освоение).

- **Срок заключения договора аренды земельного участка** – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды. Договор аренды земельного участка одновременно является актом приема-передачи земельного участка.

- **Условия и сроки платежа по договору купли-продажи** – платеж по договору осуществляется одновременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

- Осмотр земельных участков производится претендентами самостоятельно.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г.Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

Подача заявок иными способами не предусмотрена.
Внимание! **Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе, является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.**

Окончательный срок приема заявок – 15.01.2015 г. в 13.00.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001, БИК 042748001
р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области

Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот №, дата проведения аукциона»

Признание претендентов участниками аукциона состоится в **17.00 16.01.2015 г.** по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоится в **10.00 19.01.2015 г.** по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 407. Контактный телефон: 92-32-27, 92-32-00, 92-32-01.

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР

купли - продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (неограниченной) собственности

г. Калининград «___» _____ 2014 года

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____

Ф.И.О., действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от «___» _____ 20___ №____, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от «___» _____ 20___ №____, с одной стороны и _____

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны в соответствии со ст.ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ 2014 №____ «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:110619:42 по ул. Сухумской в Центральном районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)», протокола от _____ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или протокола от _____ 2014 об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту №____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

(Продолжение на стр. 2)

(Продолжение. Начало на стр. 8-9)

3.39.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - специалист Отдела.

3.39.4. Критериями принятия решения являются:

- подписание главой городского округа «Город Калининград» постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта;
- наличие оснований для подписания проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком.

3.39.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.39.5.1. Результатом административной процедуры является подпись специалиста Отдела, свидетельствующая о готовности проекта договора безвозмездного срочного пользования к визированию и согласованию.

3.39.5.2. Специалист Отдела:

- передает комплект документов и 4 экземпляра проекта договора безвозмездного срочного пользования начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

3.39.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- проставление подписи на 1 экземпляре проекта договора безвозмездного срочного пользования и внесение специалистом Отдела в регистрационную карточку в СЭД отчета о подготовке проекта договора безвозмездного срочного пользования к визированию и согласованию;
- наличие в регистрационной карточке в СЭД отчета специалиста Отдела о подготовке 4 экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования.

3.40. Визирование и согласование проекта договора безвозмездного срочного пользования.

3.40.1. Основанием для начала административной процедуры является получение переданных специалистом Отдела для визирования комплекта документов и проекта договора безвозмездного срочного пользования в 4 экземплярах.

3.40.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает, визирует 1 экземпляр проекта договора безвозмездного срочного пользования;
- передает комплект документов и проект договора безвозмездного срочного пользования в 4 экземплярах для согласования начальнику Управления (лицу, его замещающему);
- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче комплекта документов и проекта договора безвозмездного срочного пользования в 4 экземплярах для согласования начальнику Управления (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий - 2 часа.

3.40.3. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

- рассматривает и согласовывает 4 экземпляра проекта договора безвозмездного срочного пользования;
- передает комплект документов и согласованные 4 экземпляра проекта договора безвозмездного срочного пользования начальнику правового управления администрации (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий - 20 минут.

3.40.4. Начальник правового управления администрации (лицо, его замещающее):

- рассматривает и согласовывает 4 экземпляра проекта договора безвозмездного срочного пользования;
- передает комплект документов и согласованные 4 экземпляра проекта договора безвозмездного срочного пользования заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий - 3 часа.

3.40.5. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее):

- рассматривает и подписывает 4 экземпляра проекта договора безвозмездного срочного пользования;
- указывает дату на 4 экземплярах проекта договора безвозмездного срочного пользования и передает их через главного специалиста-помощника управляющего делами управляющему делами администрации (лицу, его замещающему) для проставления оттиска гербовой печати.

Максимальный срок выполнения административных действий - 20 минут.

3.40.6. Управляющий делами администрации (лицо, его замещающее):

- ставит оттиск гербовой печати администрации городского округа «Город Калининград» на 4 экземпляра проекта договора безвозмездного срочного пользования и передает их через главного специалиста-помощника управляющего делами специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 20 минут.

3.40.7. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.40.2), начальник Управления (лицо, его замещающее) (п. 3.40.3), начальник правового управления администрации (лицо, его замещающее) (п. 3.40.4), заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) (п. 3.40.5), управляющий делами администрации (лицо, его замещающее) (п. 3.40.6).

3.40.8. Критериями принятия решения являются:

- наличие подписи специалиста Отдела на 1 экземпляре проекта договора безвозмездного срочного пользования, свидетельствующей о его готовности;
- наличие либо отсутствие оснований для внесения замечаний в проект договора безвозмездного срочного пользования.

3.40.9. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.40.9.1. Результатом административной процедуры является визирование начальником Отдела (лицом, его замещающим) 1 экземпляра проекта договора безвозмездного срочного пользования, согласование начальником Управления, начальником правового управления администрации 4 экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования, подписание заместителем главы администрации, председателем Комитета 4 экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования.

3.40.9.2. Управляющий делами администрации (лицо, его замещающее) передает 4 экземпляра проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для проведения проектно-изыскательских работ специалисту Отдела.

3.40.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подписи заместителя главы администрации, председателя Комитета (лица, его замещающего), дата подписания, оттиск гербовой печати администрации городского округа «Город Калининград» на 4 экземплярах проекта договора безвозмездного срочного пользования.

3.41. Выдача (направление) постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта, проекта договора безвозмездного срочного пользования.

3.41.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой городского округа «Город Калининград» постановление о предоставлении земельного участка под строительство объекта и подписанные заместителем главы администрации, председателем Комитета (лицом, его замещающим) 4 экземпляра проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком.

3.41.2. Специалист Отдела:

- регистрирует проект договора безвозмездного срочного пользования в СЭД;
- сканирует проект договора безвозмездного срочного пользования и прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД;
- снимает копию с проекта договора безвозмездного срочного пользования;
- осуществляет брошюровку проекта договора безвозмездного срочного пользования;
- подшивает в сформированное дело заявителя копию проекта договора безвозмездного срочного пользования;
- передает специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, 4 экземпляра копии постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта, 4 экземпляра проекта договора безвозмездного срочного пользования, а также сформированное по обращению заявителя дело.

Максимальный срок выполнения административных действий - 1 час.

3.41.3. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- 3.41.3.1. В срок не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего времени выдачи заявителю готового результата, указанному в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги):
- проверяет наличие в Отделе документооборота 4 экземпляров постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта и 4 экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования. В случае их отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии ответа заявителю за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему).

- Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) о факте отсутствия в Отделе документооборота результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской начальнику управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград».
- Начальник управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» предпринимает меры для своевременного предоставления начальником Отдела (лицом, его замещающим) результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий - 2 часа.

3.41.3.2. При обращении заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает личность и правомочность заявителя (его представителя);
- выдает заявителю (его представителю) 4 экземпляра копии постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта и 4 экземпляра проекта договора безвозмездного срочного пользования под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из регистрационной карточки в СЭД;
- в случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, направляет 4 экземпляра копии постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта и 4 экземпляра проекта договора безвозмездного срочного пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, по истечении 10 рабочих дней после наступления даты получения результата, указанной в расписке;
- делает отметку в регистрационной карточке в СЭД о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятия документа с контроля;
- подшивает в дело расписку с подписью заявителя, свидетельствующей о получении результата муниципальной услуги, и передает дело в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград».

Максимальный срок выполнения административных действий - 45 минут.

3.41.4. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - специалист Отдела (п. 3.41.2), начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) (п. 3.41.3.2), специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.41.3).

Критериями принятия решения являются поступление 4 экземпляров копии постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта и 4 экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования, прибытие (неприбытие) заявителя.

3.41.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.41.6.1. Результатом административной процедуры является:

- регистрация в СЭД проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;
- получение заявителем 4 экземпляров копии постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта и 4 экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования;
- снятие документа с контроля в СЭД.

3.41.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- подпись заявителя на экземпляре расписки;
- уведомление о вручении заявителю 4 экземпляров копии постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта и 4 экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования.

3.42. Действия, осуществляемые специалистами администрации городского округа «Город Калининград» за рамками предоставления услуги.

3.42.1. В случае возврата почтового отправления, направленного в рамках настоящего Административного регламента в адрес заявителя и не полученного последним, специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, делает отметку в СЭД с указанием причины и даты возврата, после чего передает почтовое отправление в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для подшивки в дело заявителя.

3.42.2. После государственной регистрации заявителем договора безвозмездного срочного пользования в Управлении Росреестра специалист Отдела получает в Управлении Росреестра 1 экземпляр зарегистрированного договора безвозмездного срочного пользования и передает его в Отдел документооборота. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, делает отметку в СЭД с указанием даты регистрации договора безвозмездного срочного пользования, после чего передает в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для подшивки в дело заявителя.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Отдела, Отдела документооборота положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником Управления, начальником Отдела документооборота, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих документов администрации городского округа «Город Калининград», Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;
- регистрацию запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги в СЭД, постановку на контроль;
- правильность записи на запросе о предоставлении муниципальной услуги номера и даты регистрации;
- выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- своевременную передачу запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- своевременную регистрацию схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории и передачу ее начальнику Отдела;
- своевременную регистрацию уведомления о постановке земельного участка на кадастровый учет и передачу его начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- проведение проверки наличия в Отделе документооборота результата предоставления муниципальной услуги не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего времени выдачи заявителю готового (промежуточного) результата предоставления муниципальной услуги;
- выдачу (направление) заявителю промежуточного результата предоставления муниципальной услуги (при наличии), результата предоставления муниципальной услуги.

4.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков подготовки и предоставления начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проектов запросов в Управление Росреестра, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области, Управление ФНС России по Калининградской области, проекта служебной записки в отдел проверок и муниципального контроля Комитета;
- соблюдение сроков подготовки и предоставления начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проекта письма-задания Подрядчику;
- соблюдение сроков предоставления на утверждение председателю Комитета (лицу, его замещающему) схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории;
- соблюдение сроков подготовки и предоставления начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проекта сопроводительного письма с утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровой карте территории, проекта распоряжения об изменении разрешенного использования земельного участка, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекта постановления о предоставлении земельного участка для проектно-изыскательских работ, проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для проведения проектно-изыскательских работ, проекта постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта, проекта договора безвозмездного срочного пользования.

4.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков назначения специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачи ему запроса с комплектом документов;
- соблюдение сроков передачи специалисту Отдела уведомления о постановке земельного участка на кадастровый учет;
- соблюдение сроков и порядка подписания запросов в Управление Росреестра, Управление ФНС по Калининградской области, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области, служебной записки в отдел проверок и муниципального контроля Комитета;
- соблюдение сроков и порядка направления запросов (запроса) в электронном виде в Управление Росреестра, Управление ФНС России по Калининградской области, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области с использованием своей электронной цифровой подписи, прикрепление электронных образов ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД, служебной записки в отдел проверок и муниципального контроля Комитета, информирование специалиста Отдела о получении ответов;
- правомерность решения о согласовании письма-задания Подрядчику;
- соблюдение сроков и порядка рассмотрения проекта схемы расположения на кадастровой карте территории;
- правомерность решения о согласовании проекта сопроводительного письма с утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровой карте территории, проекта распоряжения об изменении разрешенного использования земельного участка, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекта постановления о предоставлении земельного участка для проектно-изыскательских работ, проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для проведения проектно-изыскательских работ, проекта постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта, проекта договора безвозмездного срочного пользования.
- 4.6. Начальник Отдела документооборота несет персональную ответственность за осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.
- 4.7. Начальник Управления несет персональную ответственность за:
 - правомерность принятия решения о выдаче отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков и порядка подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительного письма с утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровой карте территории;
 - правомерность принятия решения о согласовании проекта распоряжения об изменении разрешенного использования земельного участка, проекта постановления о предоставлении земельного участка для проектно-изыскательских работ, проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для проведения проектно-изыскательских работ, проекта постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта, проекта договора безвозмездного срочного пользования;
 - соблюдение сроков и порядка согласования проекта распоряжения об изменении разрешенного использования земельного участка, проекта постановления о предоставлении земельного участка для проектно-изыскательских работ, проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для проведения проектно-изыскательских работ, проекта постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта, проекта договора безвозмездного срочного пользования.
- 4.8. Начальник правового управления администрации городского округа «Город Калининград» несет персональную ответственность за:
 - правомерность согласования проекта распоряжения об изменении разрешенного использования земельного участка, проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для проведения проектно-изыскательских работ, проекта договора безвозмездного срочного пользования на предмет соответствия требованиям земельного законодательства;
 - соблюдение сроков и порядка согласования проекта распоряжения об изменении разрешенного использования земельного участка, проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для проведения проектно-изыскательских работ, проекта договора безвозмездного срочного пользования.
- 4.9. Заместитель главы администрации, председатель Комитета

несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- правомерность утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории;
- соблюдение сроков и порядка утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории;
- правомерность подписания распоряжения об изменении разрешенного использования земельного участка, проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для проведения проектно-изыскательских работ, проекта договора безвозмездного срочного пользования;
- соблюдение сроков и порядка подписания распоряжения об изменении разрешенного использования земельного участка, проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для проведения проектно-изыскательских работ, проекта договора безвозмездного срочного пользования;
- правомерность согласования проекта постановления о предоставлении земельного участка для проектно-изыскательских работ, проекта постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта.

4.10. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) Отдела, Управления, Комитета, Отдела документооборота закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.11. Начальником Отдела документооборота, начальником Отдела и начальником Отдела бухгалтерского учета, начальниками управлений или отделов в соответствующей сфере (лицами, их замещающими), ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяется периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль за ходом предоставления муниципальной услуги через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов (Отдела документооборота, Отдела) в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа «Город Калининград», предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте администрации городского округа «Город Калининград» cityhall@klgd.ru, официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» klgd.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть

принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать в следующем порядке действия или бездействие должностных лиц (специалистов):

- специалиста Отдела документооборота - начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему);
- начальника Отдела документооборота (лица, его замещающего) - начальнику управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);
- начальника управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) - управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);
- специалиста Отдела - начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- начальника Отдела (лица, его замещающего) - начальнику Управления (лицу, его замещающему);
- начальника Управления (лица, его замещающего) - заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему);
- заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» (лиц, их замещающих) - первому заместителю главы администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);
- первого заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) - главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);
- главы городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) - главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему).

Заявители также вправе обратиться с жалобой (претензией) на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится лицо (специалист), ответственное за предоставление муниципальной услуги.

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием заявителей, на котором жалоба может быть подана в письменной форме.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа «Город Калининград», подлежит рассмотрению должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа «Город Калининград» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа «Город Калининград», предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 8-11)

Приложение №1 к Административному регламенту

Образец заполнения

Запрос о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное срочное пользование в порядке ст. 24 Земельного кодекса Российской Федерации

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»

(полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН 1103920000000 ИНН 39060000000

место нахождения организации: город Калининград, ул. Дзержинского, 10

в лице Иванова Ивана Ивановича

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон 00-00-00, действующего(ей) от имени юридического лица

 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов) на основании доверенности (указываются реквизиты доверенности)

Прошу предоставить:

 для проведения проектно-изыскательских работ на срок строительства объекта недвижимости

земельный участок, расположенный по адресу: город Калининград, ул. Дзержинского, 10

(адрес земельного участка)

с кадастровым номером 39:00:000000:00

(указывается при наличии)

Наименование объекта строительства: детский сад-ясли

Земельный участок ранее был предоставлен по договору № 00-00/00000 от 01.12.2013 г. Работы по строительству объекта недвижимости осуществляются на основании государственного/муниципального (ненужное зачеркнуть) контракта №00000 от 15.05.2014 г. (указывается при обращении за получением муниципальной услуги юридическим лицом, с которым заключен контракт на строительство объекта недвижимости).

Ответ прошу:

 направить почтовым отправлением по адресу (указать адрес) выдать при личном обращении

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

« ____ » 20 ____ г. « ____ » ч « ____ » мин.
Вход. № ____, дата ____

Приложение №2 к Административному регламенту

Запрос о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное срочное пользование в порядке ст. 24 Земельного кодекса Российской Федерации

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

(полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН _____ ИНН _____

место нахождения организации: _____

в лице _____

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица

 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов) на основании доверенности (указываются реквизиты доверенности)

Прошу предоставить:

 для проведения проектно-изыскательских работ на срок строительства объекта недвижимости

земельный участок, расположенный по адресу: город Калининград, _____

(адрес земельного участка)

с кадастровым номером _____

(указывается при наличии)

Наименование объекта строительства: _____

Земельный участок ранее был предоставлен по договору № _____ от _____.20____ г. Работы по строительству объекта недвижимости осуществляются на основании государственного/муниципального (ненужное зачеркнуть) контракта № _____ от _____.20____ г. (указывается при обращении за получением муниципальной услуги юридическим лицом, с которым заключен контракт на строительство объекта недвижимости).

Ответ прошу:

 направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес) выдать при личном обращении

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

« ____ » 20 ____ г. « ____ » ч « ____ » мин.
Вход. № ____, дата ____

Приложение №3 к Административному регламенту

Запрос о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное срочное пользование в порядке ст. 24 Земельного кодекса Российской Федерации

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

(полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН _____ ИНН _____

место нахождения организации: _____

в лице _____

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица

 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов) на основании доверенности (указываются реквизиты доверенности)

Прошу оформить дополнительное соглашение к договору № _____

от « ____ » 20 ____ в связи с: _____

(указывается цель обращения)

Ответ прошу:

 направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес) выдать при личном обращении

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

« ____ » 20 ____ г. « ____ » ч « ____ » мин.
Вход. № ____, дата ____

Приложение №4 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

УВЕДОМЛЕНИЕ

(полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН _____ ИНН _____

место нахождения организации: _____

в лице _____

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица

 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов) на основании доверенности (указываются реквизиты доверенности)

уведомляет о постановке земельного участка, расположенного по адресу: гор. Калининград, _____

(адрес земельного участка)

на кадастровый учет с кадастровым номером _____

Кадастровый паспорт (выписку из кадастрового паспорта) земельного участка прилагаю /не прилагаю (ненужное зачеркнуть).

Номер первоначально поданного запроса: 028-24/у _____ от _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

 направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)

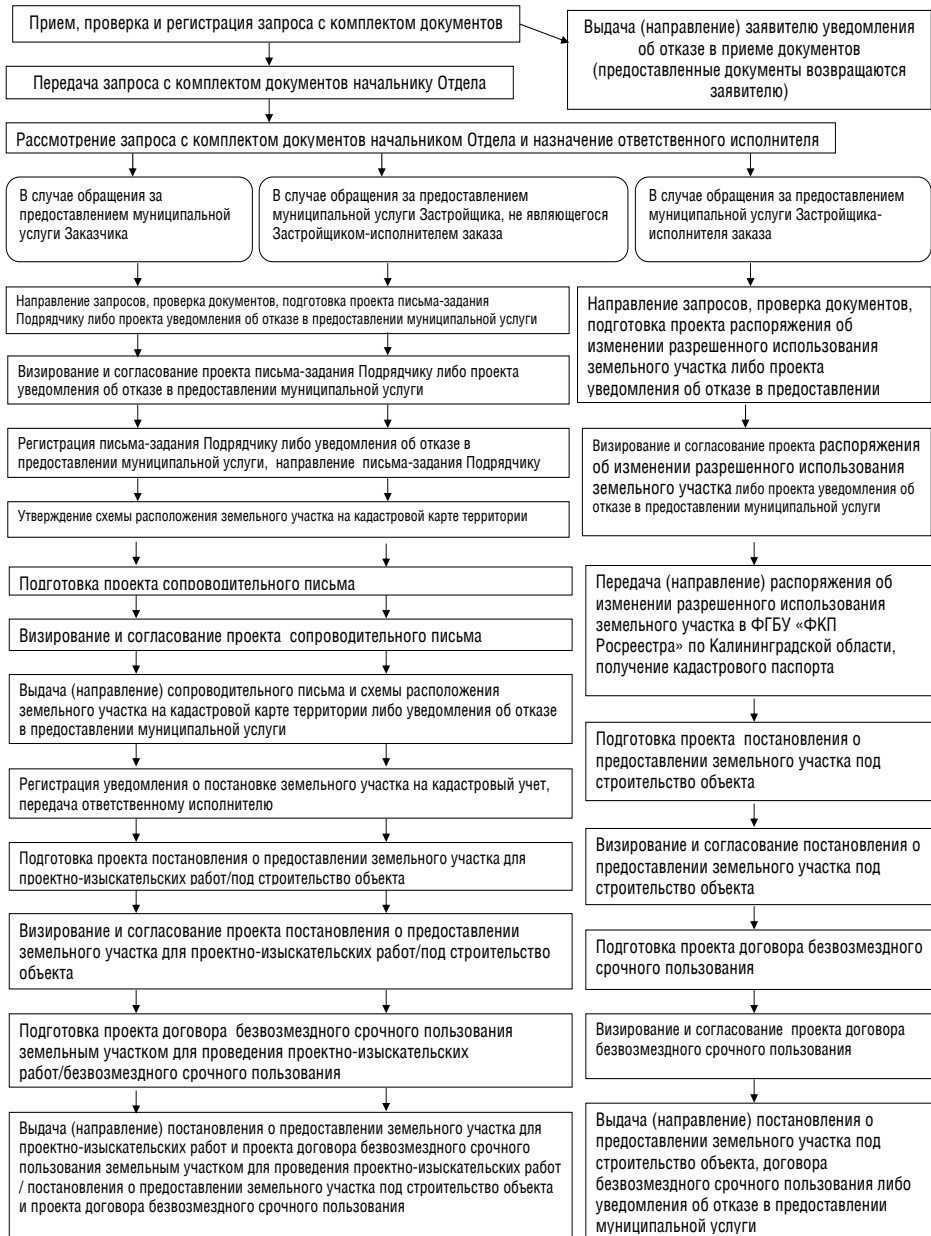
выдать при личном обращении

Сведения, указанные в уведомлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к уведомлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления уведомления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в приеме уведомления получил(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. « _____ » ч « _____ » мин.
Вход. № _____, дата _____

Приложение №5 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное срочное пользование в порядке ст.24 Земельного кодекса Российской Федерации



Приложение №6 к Административному регламенту

Управление организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград»

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ СРОЧНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ В ПОРЯДКЕ СТ.24 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вход. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., код услуги 028-24/у

Ф.И.О. представившего документы _____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

(указывается полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	Копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги							<input type="checkbox"/>
2.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица							<input type="checkbox"/>
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица, представившего документы (в случае обращения представителя юридического лица, не являющегося его руководителем)							<input type="checkbox"/>
4.	Схема месторасположения испрашиваемого земельного участка либо топографическая съемка (не предоставляется Застройщиком-исполнителем заказа)							<input type="checkbox"/>
5.	Копия государственного контракта на строительство объекта недвижимости (предоставляется Застройщиком-исполнителем заказа, с которым заключен государственный контракт)							<input type="checkbox"/>

6.	Копия муниципального контракта на строительство объекта недвижимости (предоставляется Застройщиком-исполнителем заказа, с которым заключен муниципальный контракт)							<input type="checkbox"/>
----	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------

- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно
 - документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы) _____ (подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения результата (промежуточного результата) (указывается сотрудником, принявшим документы)

В случае неприбытия в указанный срок по истечении 10 рабочих дней после наступления даты выдачи результата (промежуточного результата) документы будут направлены почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов) _____ (ФИО, подпись лица, получившего документы)

Приложение №7 к Административному регламенту

Управление организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград»

РАСПИСКА

В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ СРОЧНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ В ПОРЯДКЕ СТ.24 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (оформляется в случае приостановления срока предоставления муниципальной услуги)

Вход. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., код услуги 028-24/у

Ф.И.О. представившего документы _____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

(указывается полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	Копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1.	Уведомление о постановке земельного участка на кадастровый учет							<input type="checkbox"/>
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица, представившего документы (в случае обращения представителя юридического лица, не являющегося его руководителем)							<input type="checkbox"/>
3.	Кадастровый паспорт (выписка из кадастрового паспорта) земельного участка							<input type="checkbox"/>

- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно
 - документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы) _____ (подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы)

В случае неприбытия в указанный срок по истечении 10 рабочих дней после наступления даты выдачи результата (промежуточного результата) документы будут направлены почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов) _____ (ФИО, подпись лица, получившего документы)

Приложение №8 к Административному регламенту

Управление организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград»

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ СРОЧНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ В ПОРЯДКЕ СТ.24 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вход. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., код услуги 028-24/у

Дано заявителю _____
(указывается наименование юридического лица)

Ф.И.О. представителя юридического лица

о том, что Вами на приеме _____ (указать дату и время приема) предъявлены документы,

необходимые для предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное срочное пользование в порядке ст.24 Земельного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	Копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1.	Запрос на предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование							<input type="checkbox"/>

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 8-13)

2.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица							<input type="checkbox"/>
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица, представившего документы (в случае обращения представителя юридического лица, не являющегося его руководителем)							<input type="checkbox"/>
4.	Схема месторасположения испрашиваемого земельного участка либо топографическая съемка (не предоставляется Застройщиком-исполнителем заказа)							<input type="checkbox"/>
5.	Копия государственного контракта на строительство объекта недвижимости (предоставляется Застройщиком-исполнителем заказа, с которым заключен государственный контракт)							<input type="checkbox"/>
6.	Копия муниципального контракта на строительство объекта недвижимости (предоставляется Застройщиком-исполнителем заказа, с которым заключен муниципальный контракт)							<input type="checkbox"/>

Документы, предоставленные заявителем в случае приостановления срока предоставления муниципальной услуги:

7.	Уведомление о постановке земельного участка на кадастровый учет							<input type="checkbox"/>
8.	Документ, подтверждающий полномочия лица, представившего документы (в случае обращения представителя юридического лица, не являющегося его руководителем)							<input type="checkbox"/>
9.	Кадастровый паспорт (выписка из кадастрового паспорта) земельного участка							<input checked="" type="checkbox"/>



- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно



- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

По результатам рассмотрения представленных документов мною, _____,

(должность, фамилия, инициалы специалиста)

на основании _____

(указывается пункт и реквизиты Административного регламента)

Вам отказано в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги в связи с _____

(указать причину отказа)

(должность)_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №9 к Административному регламенту

Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное срочное пользование под строительство объектов недвижимости в порядке ст.24 Земельного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения регламента
1.	Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов	Специалист Отдела документооборота Начальник Отдела документооборота	1 час	1 рабочий день
2.	Передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела	Специалист Отдела документооборота	10 минут	1 рабочий день
3.	Рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела и назначением ответственного исполнителя	Начальник Отдела	15 минут	первая половина 2 рабочего дня с момента регистрации запроса
В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги Заказчика				
4.	Направление запросов, проверка документов, подготовка проекта письма-задания Подрядчику либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела Начальник Отдела	10 часов 30 минут	8-10 рабочий день
5.	Визирование и согласование проекта письма-задания Подрядчику либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Начальник Отдела Начальник Управления	2 часа 20 минут	11-20 рабочий день
6.	Регистрация письма-задания Подрядчику либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направление письма-задания Подрядчику	Специалист Отдела Специалист Отдела документооборота	1 час 30 минут	21-22 рабочий день
7.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории	Специалист Отдела документооборота Специалист Отдела Начальник Отдела Председатель Комитета	2 часа 35 минут	23-24 рабочий день
8.	Подготовка проекта сопроводительного письма	Специалист Отдела	1 час	25-26 рабочий день
9.	Визирование и согласование проекта сопроводительного письма	Начальник Отдела Начальник Управления	30 минут	27 рабочий день
10.	Выдача (направление) сопроводительного письма и схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела Специалист Отдела документооборота Начальник Отдела документооборота	4 часа	28-30 рабочий день
11.	Регистрация уведомления о постановке земельного участка на кадастровый учет, передача ответственному исполнителю	Специалист Отдела документооборота Начальник Отдела	45 минут	1 рабочий день с момента поступления уведомления о постановке земельного участка на кадастровый учет
12.	Подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка для проектно-изыскательских работ	Специалист Отдела	2 часа	2-10 рабочий день с момента регистрации уведомления о постановке земельного участка на кадастровый учет
13.	Визирование и согласование проекта постановления о предоставлении земельного участка для проектно-изыскательских работ	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Заместитель главы администрации, председатель Комитета Специалист общего отдела управления организации документооборота	1 час 45 минут	11-31 рабочий день с момента регистрации уведомления о постановке земельного участка на кадастровый учет

14.	Подготовка проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для проведения проектно-изыскательских работ	Специалист Отдела	2 часа	32-35 рабочий день с момента регистрации уведомления о постановке земельного участка на кадастровый учет
15.	Визирование и согласование проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для проведения проектно-изыскательских работ	Начальник Отдела Начальник Управления Начальник правового управления администрации Заместитель главы администрации, председатель комитета Управляющий делами администрации	6 часов	36-46 рабочий день с момента регистрации уведомления о постановке земельного участка на кадастровый учет
16.	Выдача (направление) постановления о предоставлении земельного участка для проектно-изыскательских работ и проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для проведения проектно-изыскательских работ	Специалист Отдела Специалист Отдела документооборота Начальник Отдела документооборота	4 часа	47-50 рабочий день с момента регистрации уведомления о постановке земельного участка на кадастровый учет
В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги Застройщика-исполнителя заказа				
4.	Направление запросов, проверка документов, подготовка проекта распоряжения об изменении разрешенного использования земельного участка либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела Начальник Отдела	8 часов 30 минут	8-10 рабочий день
5.	Визирование и согласование проекта распоряжения об изменении разрешенного использования земельного участка либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Заместитель главы администрации, председатель Комитета Специалист общего отдела управления организации документооборота Главный специалист-помощник заместителя главы администрации, председателя Комитета	5 часов 40 минут	11-20 рабочий день
6.	Передача (направление) распоряжения об изменении разрешенного использования земельного участка в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области, получение кадастрового паспорта	Специалист Отдела	8 часов	21-42 рабочий день
7.	Подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта	Специалист Отдела	2 часа	43-35 рабочий день
8.	Визирование и согласование постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта	Начальник Отдела Начальник Управления Заместитель главы администрации, председатель Комитета Специалист общего отдела управления организации документооборота	1 час 45 минут	46-67 рабочий день
9.	Подготовка проекта договора безвозмездного срочного пользования	Специалист Отдела	2 часа	68-70 рабочий день
10.	Визирование и согласование проекта договора безвозмездного срочного пользования	Начальник Отдела Начальник Управления Начальник правового управления администрации Заместитель главы администрации, председатель Комитета Управляющий делами администрации	6 часов	71-81 рабочий день
11.	Выдача (направление) постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта, договора безвозмездного срочного пользования либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела Специалист Отдела документооборота Начальник Отдела документооборота	4 часа	82-83 рабочий день
В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги Застройщика, не являющегося Застройщиком-исполнителем заказа				
4.	Направление запросов, проверка документов, подготовка проекта письма-задания Подрядчику либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела Начальник Отдела	10 часов 30 минут	10-11 рабочий день
5.	Визирование и согласование проекта письма-задания Подрядчику либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Начальник Отдела Начальник Управления	2 часа 20 минут	12-13 рабочий день
6.	Регистрация письма-задания Подрядчику либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направление письма-задания Подрядчику	Специалист Отдела Специалист Отдела документооборота	1 час 30 минут	14-15 рабочий день
7.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории	Специалист Отдела документооборота Специалист Отдела Начальник Отдела Председатель Комитета	2 часа 35 минут	23-24 рабочий день
8.	Подготовка проекта сопроводительного письма	Специалист Отдела	1 час	25-26 рабочий день
9.	Визирование и согласование проекта сопроводительного письма	Начальник Отдела Начальник Управления	30 минут	27-28 рабочий день
10.	Выдача (направление) сопроводительного письма и схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела Специалист Отдела документооборота Начальник Отдела документооборота	4 часа	29-30 рабочий день
11.	Регистрация уведомления о постановке земельного участка на кадастровый учет, передача ответственному исполнителю	Специалист Отдела документооборота Начальник Отдела	45 минут	1 рабочий день с момента поступления уведомления о постановке земельного участка на кадастровый учет
12.	Подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка под строительство объекта	Специалист Отдела	2 часа	2-10 рабочий день с момента регистрации уведомления о постановке земельного участка на кадастровый учет

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2014 г. №1834 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Украинская – ул. Горького – граница городской черты – ул. Лукашова – ул. Б. Окружная в Центральном и Ленинградском районах

Рассмотрев заключение, представленное комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», о соответствии проектной документации «Проект планировки с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Украинская – ул. Горького – граница городской черты – ул. Лукашова – ул. Б. Окружная в Центральном и Ленинградском районах» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от 24.11.2014 №и-КАиС-13252,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 23 декабря 2014 г. в 17 часов публичные слушания по проекту планировки с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Украинская – ул. Горького – граница городской черты – ул. Лукашова – ул. Б. Окружная в Центральном и Ленинградском районах.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 52, каб. 206.

Основание:

– ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №234 «О разработке проекта планировки с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Украинская – ул. Горького – граница городской черты – ул. Лукашова – ул. Б. Окружная в Центральном и Ленинградском районах»;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о соответствии проектной документации «Проект планировки с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Украинская – ул. Горького – граница городской черты – ул. Лукашова – ул. Б. Окружная в Центральном и Ленинградском районах» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от 24.11.2014 №и-КАиС-13252.

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) организовать для граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществлена подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта, проведение публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Украинская – ул. Горького – граница городской черты – ул. Лукашова – ул. Б. Окружная в Центральном и Ленинградском районах.

4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов) подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Разработчику документации по планировке территории МП «Городской центр геодезии» городского округа «Город Калининград»:

5.1 разместить за 7 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний в местах их проведения демонстрационные материалы по проекту планировки с проектом межевания в его составе в графической форме;

5.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту планировки с проектом межевания в его составе.

6. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

6.1 разместить за 7 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

6.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

6.3 опубликовать настоящее постановление и заключение по результатам публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 г. №1878 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.09.2012 №1785 «Об установлении порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 26.09.2014 №1491)

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №677н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник», в связи с внесением изменений в штатное расписание муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Забота»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение №8 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.09.2012 №1785 «Об установлении порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 26.09.2014 №1491):

1.1 строку 6 таблицы №1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»: социальные работники	6095	9300
---	------	------

1.2 строку 6 таблицы №1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»: социальные работники	6400	9300
---	------	------

2. Действие пункта 1.1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2014, действие пункта 1.2 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2014.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2014 г. №1871 г. Калининград

Об определении МУП КХ «Водоканал» организацией водопроводно-канализационного хозяйства, осуществляющей эксплуатацию централизованных сетей водоснабжения и водоотведения на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами определения и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83, Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644, с учетом согласованной инвестиционной программы МУП КХ «Водоканал» и на основании схемы водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 31.05.2013 № 765

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить МУП КХ «Водоканал» организацией водопроводно-канализационного хозяйства, осуществляющей эксплуатацию централизованных сетей водоснабжения и водоотведения, в которую должен быть направлен запрос о получении технических условий подключения на территории городского округа «Город Калининград» объекта капитального строительства к сетям централизованной сети водоснабжения и водоотведения.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 г. №1876 г. Калининград

О признании утратившими силу постановлений главы города Калининграда – мэра города от 26.10.2007 №2455, главы администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2008 №1942, от 01.10.2009 №1766, администрации городского округа «Город Калининград» от 19.11.2010 №2036, от 29.10.2012 №2010, от 18.11.2013 №1782, от 27.06.2014 №972

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учётом муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1637, в связи с отсутствием финансирования на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Парковая аллея – ул. Герцена – ул. Богатырская – ул. Платова – ул. Малая Лесная – ул. Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления:
– главы города Калининграда – мэра города от 26.10.2007 №2455 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах улиц: Парковая аллея – Герцена – Богатырская – Платова – ул. Малая Лесная – Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе»;

– главы администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2008 №1942 «О продлении срока действия постановления главы города Калининграда – мэра города от 26.10.2007 №2455 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах улиц: Парковая аллея – Герцена – Богатырская – Платова – ул. Малая Лесная – Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе»;

– главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.10.2009 №1766 «О продлении срока действия постановления главы города Калининграда – мэра города от 26.10.2007 №2455 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах улиц: Парковая аллея – Герцена – Богатырская – Платова – ул. Малая Лесная – Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе»;

– администрации городского округа «Город Калининград» от 19.11.2010 №2036 «О продлении срока действия постановления главы города Калининграда – мэра города от 26.10.2007 №2455 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах улиц: Парковая аллея – Герцена – Богатырская – Платова – ул. Малая Лесная – Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе»;

– администрации городского округа «Город Калининград» от 29.10.2012 №2010 «О продлении срока действия постановления главы города Калининграда – мэра города от 26.10.2007 №2455 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах улиц: Парковая аллея – Герцена – Богатырская – Платова – ул. Малая Лесная – Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе»;

– администрации городского округа «Город Калининград» от 18.11.2013 №1782 «О продлении срока действия постановления главы города Калининграда – мэра города от 26.10.2007 №2455 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах улиц: Парковая аллея – Герцена – Богатырская – Платова – ул. Малая Лесная – Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе» (в редакции постановлений от 19.11.2010 №2036, от 29.10.2012 №2010);

– администрации городского округа «Город Калининград» от 27.06.2014 №972 «Об отклонении проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Парковая аллея – ул. Герцена – ул. Богатырская – ул. Платова – ул. Малая Лесная – ул. Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе и направлении его на доработку».

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2014 г. №1865 г. Калининград

**О проведении открытого конкурса
на лучшее праздничное новогоднее
оформление зданий и территорий
городского округа «Город Калининград»**

В связи с проведением новогодних и рождественских праздников, в целях оформления фасадов зданий и благоустройства территорий организаций всех организационно-правовых форм собственности, расположенных в городском округе «Город Калининград», создания и поддержания праздничной атмосферы города, в соответствии с частью 7 статьи 78, частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 05 декабря 2014 г. по 31 января 2015 г. открытый конкурс на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий, расположенных в городском округе «Город Калининград» и принадлежащих организациям всех организационно-правовых форм собственности, индивидуальным предпринимателям.
2. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» (приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на лучшее новогоднее праздничное оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» (приложение №2).
4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Е.Л. Марущак) обеспечить информационную поддержку конкурса.
5. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 04.12.2014 г. №1865

ПОЛОЖЕНИЕ

**об открытом конкурсе на лучшее праздничное
новогоднее оформление зданий и территорий
городского округа «Город Калининград»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения в период с 05 декабря 2014 г. по 31 января 2015 г. открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и придомовых, основных территорий (далее – территории), расположенных в городском округе «Город Калининград» и принадлежащих организациям всех организационно-правовых форм собственности, индивидуальным предпринимателям (далее – Конкурс), и порядок предоставления муниципальных грантов в форме субсидий (далее – Гранты) победителям Конкурса.
- 1.2. Целями проведения Конкурса являются:
 - стимулирование нестандартного, творческого подхода к праздничному новогоднему оформлению объектов, повышение эстетического и художественного уровня праздничного оформления;
 - использование элементов оформления для создания и поддержания праздничной атмосферы города Калининграда;
 - обеспечение комплексного подхода к оформлению и равномерному размещению элементов оформления (выразительность фасадов, витражей, входных групп, прилегающих территорий);
 - обеспечение гармоничного сочетания элементов оформления с архитектурной и ландшафтной средой.
- 1.3. Конкурс проводится по двум номинациям:
 - лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и территорий государственными и муниципальными организациями;
 - лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и территорий индивидуальными предпринимателями, организациями, не относящимися к бюджетной сфере.
- 1.4. Победители Конкурса получают Гранты из бюджета городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, и дипломы победителей Конкурса.
- 1.5. Выделение Грантов победителям Конкурса осуществляется на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с решением комиссии по проведению открытого конкурса на лучшее новогоднее праздничное оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» (далее – конкурсная комиссия) при обязательном заключении между грантодателем и грантополучателем договора об условиях и обязательствах сторон.
- 1.6. Организацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса, осуществляет комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».
- 1.7. Средства на организацию мероприятий Конкурса и церемонию награждения победителей в сумме 50000 (пятьдесят тысяч) рублей выделяются из бюджета городского округа «Город Калининград».

1.8. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

- 1.9. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:
 - прием заявок на участие в Конкурсе;
 - рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решений о допуске претендентов к участию в Конкурсе;
 - осуществление осмотра допущенных к участию в Конкурсе объектов новогодневого оформления и их оценка;
 - определение победителей Конкурса;
 - опубликование результатов проведения Конкурса.

1.10. Информирование населения о ходе Конкурса осуществляет управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград».

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- 2.1. В Конкурсе могут принимать участие индивидуальные предприниматели, организации всех организационно-правовых форм собственности (далее – организации), осуществляющие праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и территорий городского округа «Город Калининград».
- 2.2. Для участия в Конкурсе с 05 по 22 декабря 2014 г. в конкурсную комиссию по адресу г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 43 (кабинет 304, 3 этаж), управление культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», подаются следующие документы:
 - 2.2.1 заявка на участие в Конкурсе по установленной форме (приложение №1 к настоящему Положению);
 - 2.2.2 копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя) и Устава организации;
 - 2.2.3 согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке соответствующего органа;
 - 2.2.4 справки (или акты сверок на конец отчетного периода) налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов организации соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций, выданные налоговыми органами по месту регистрации организации (индивидуального предпринимателя) не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов.

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью представителя организации.

При приеме документов секретарь конкурсной комиссии проставляет дату и время приема на заявку.

2.3. По окончании срока приема заявок секретарь конкурсной комиссии осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения.

2.4. Решение о признании организации участником Конкурса принимается конкурсной комиссией.

Организация не может быть признана участником Конкурса в случае предоставления документов, указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.4 настоящего Положения, не в полном объеме.

- 2.5. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:
 - на момент окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в соответствующей номинации Конкурса;
 - в отношении всех заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в участии Конкурсе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;
 - все ранее поданные заявки отозваны организациями.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

3.1. Конкурсная комиссия в период с 23 декабря 2014 г. по 20 января 2015 г. осуществляет осмотр представленных на конкурс объектов и оценивает конкурсные работы по новомудневному оформлению в соответствии с критериями оценки (приложение №2 к настоящему Положению).

3.2. Для оценки конкурсных работ каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию выставляется соответствующий балл.

3.3. Каждая конкурсная работа по итогам оценки получает соответствующий итоговый балл, который рассчитывается путем сложения средних баллов по критерию. Средний балл по критерию – среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присвоенных по одному критерию.

3.4. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией. На основании итогов оценки конкурсных работ определяются победители Конкурса, о чем составляется протокол заседания конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% ее состава.

3.5. Победителями Конкурса (первое, второе и третье места) признаются участники Конкурса, конкурсные работы которых получили наибольшие итоговые баллы в каждой из номинаций, но не менее 50% от максимально возможного итогового балла. Максимально возможный итоговый балл рассчитывается путем сложения максимально возможных баллов по каждому критерию оценки и составляет 105 баллов.

3.6. При равенстве итоговых баллов двух и более конкурсных работ преимущество отдается участнику Конкурса, чья заявка была принята к регистрации первой согласно отметке о времени и дате приема заявки.

3.7. В случае подачи одной заявки на участие в Конкурсе в соответствующей номинации и признания организации участником Конкурса решение о признании победителем Конкурса единственного участника Конкурса в соответствующей номинации, который получает Грант за 1 место в соответствующей номинации, принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии путем открытого голосования.

3.8. В случае подачи двух заявок на участие в Конкурсе в соответствующей номинации и признания организаций участниками Конкурса Конкурс признается состоявшимся, победители получают Грант

за 1 и 2 места в соответствующей номинации при условии получения итогового балла, равного или превышающего 50% от максимально возможного итогового балла.

3.9. Протокол конкурсной комиссии с указанием организаций, признанных участниками Конкурса, протокол о подведении итогов Конкурса с указанием размера присужденных победителям конкурса Грантов или оснований, по которым Конкурс признан несостоявшимся, на следующий рабочий день после его подписания направляется секретарем конкурсной комиссии в комитет по социальной политике для подготовки проекта соответствующего постановления администрации городского округа «Город Калининград» и проекта договора о предоставлении победителям Конкурса Грантов.

3.10. В течение трех рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии комитет по социальной политике готовит проект соответствующего постановления администрации городского округа «Город Калининград» и проект договора о предоставлении победителям Конкурса Грантов.

3.11. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» об итогах конкурса в течение 3-х рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3.12. Награждение победителей Конкурса проводится до 20 февраля 2015 г.

**4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА ГРАНТОВ**

4.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии издается постановление администрации городского округа «Город Калининград» об итогах Конкурса и предоставлении Грантов победителям. Условиями предоставления Грантов являются:

- 4.1.1 признание участника победителем Конкурса (далее – Получатель Гранта);
- 4.1.2 направление средств Гранта на следующие цели (или на одну из следующих целей):
 - капитальный ремонт здания;
 - приобретение основных средств;
 - благоустройство прилегающей (придомовой) территории;
- 4.1.3 согласие Получателя Гранта на осуществление комитетом по социальной политике и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.
- 4.2. Гранты выделяются в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа «Город Калининград».
- 4.3. Размеры Грантов, присужденные победителям в каждой номинации, составляют:
 - 1 место – 100 000 (сто тысяч) рублей;
 - 2 место – 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;
 - 3 место – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
- 4.4. Предоставление Гранта осуществляется на основании заключенного между комитетом по социальной политике и Получателем Гранта договора о предоставлении Гранта (далее – Договор) (приложение №3 к настоящему Положению), содержащего следующие положения:
 - сведения о размере Гранта, условия, сроки и порядок его перечисления;
 - порядок и сроки предоставления отчетности о соблюдении условий предоставления Гранта;
 - осуществление комитетом по социальной политике контроля за соблюдением Получателями Гранта условий, целей и порядка его предоставления;
 - согласие на осуществление комитетом по социальной политике и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;
 - условия возврата полученного Гранта в доход бюджета городского округа;
 - ответственность сторон за нарушение условий Договора;
 - срок действия Договора.
- 4.5. Договор заключается на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания.
- 4.6. Перечисление средств Гранта осуществляется одновременно на основании Договора.
- 4.7. Грант должен быть использован до 01 октября 2015 г.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГРАНТА

5.1. Для осуществления контроля за целевым использованием Гранта Получатель предоставляет в комитет по социальной политике в срок, установленный Договором, отчет об использовании Гранта (приложение к Договору).

5.2. Комитет по социальной политике осуществляет проверку предоставленного отчета и прилагаемых к нему копий документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления отчета.

5.3. По результатам рассмотрения отчета комитетом по социальной политике может быть принято решение:

- 5.3.1 об утверждении отчета (соответствующее уведомление направляется комитетом в адрес Получателя Гранта), либо
- 5.3.2 о возвращении отчета на доработку (уточнение) (отчет направляется на доработку с сопроводительным письмом, в котором указывается причина возврата), либо
- 5.3.3 о несоответствии отчета целям и условиям получения Гранта (в адрес Получателя Гранта направляется требование о возврате средств Гранта (либо части средств Гранта) с указанием срока возврата).

Приложение №1 к Положению об открытом конкурсе на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград»

Заявка

**на участие в открытом конкурсе на лучшее праздничное
новогоднее оформление зданий и территорий городского
округа «Город Калининград»**

от _____
(полное наименование организации)

Адрес (местонахождение): _____
Почтовый адрес: _____
Номер контактного телефона/факса: _____

В соответствии с Положением на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» направляю настоящую заявку на участие в объявленном конкурсе в номинации _____

(название номинации)

Месторасположение объекта новогоднего оформления (адрес) и описание элементов новогоднего оформления: _____

К заявке прилагаю следующие материалы, предусмотренные Положением о конкурсе:

1) копии свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя) и Устава организации;

2) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, на участие в конкурсе, оформленное на бланке соответствующего органа;

3) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов организации (индивидуального предпринимателя) соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций, выданные налоговыми органами по месту регистрации организации (индивидуального предпринимателя) не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Заявитель _____

М.П. (Ф.И.О.)

Приложение №2 к Положению об открытом конкурсе на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград»

Критерии оценки праздничного новогоднего оформления зданий и территорий городского округа «Город Калининград»

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1	2	3
1. Украшение деревьев		
1.1.	Количество украшенных деревьев: - 1-2 - 3 и более	3 5
1.2.	Использование светового оформления	5
1.3.	Украшение новогодними игрушками	4
2. Установка и оформление искусственных или натуральных елей		
2.1.	Количество елей высотой до 1 метра: - 1-2 - 3 и более	2 3
2.2.	Количество елей высотой более 1 метра: - 1-2 - 3 и более	3 5
2.3.	Использование светового оформления	5
2.4.	Украшение новогодними игрушками	4
3. Установка фигур или скульптур новогодней тематики, выполненных из различных материалов		
3.1.	Количество установленных объектов (фигур, скульптур) высотой до 1 метра: - 1 - 2-4 - 5 и более	1 2 4
3.2.	Количество установленных объектов (фигур, скульптур) высотой более 1 метра: - 1 - 2-4 - 5 и более	2 4 6
3.3.	Наличие световых фигур	5
4. Оформление фасада здания		
4.1.	Наличие электрических гирлянд (светящихся шнуров, дождя и пр.)	5
4.2.	Наличие световых фигур	5
4.3.	Наличие гирлянд, выполненных из различных материалов (ветвей живых или искусственных елей, мишуры, фольги и иных элементов оформления)	5
5. Оформление центрального входа здания		
5.1.	Наличие электрических гирлянд (светящихся шнуров, дождя и пр.)	5
5.2.	Наличие световых фигур	5
5.3.	Наличие гирлянд, выполненных из различных материалов (ветвей живых или искусственных елей, мишуры, фольги и иных элементов оформления)	4
6. Оформление окон		
6.1.	Наличие оформленных окон: - 1 - 2-5 - более 5	0,5 2 4
6.2.	Наличие электрических гирлянд (светящихся шнуров, дождя и пр.)	5
6.3.	Наличие бумажной аппликации	3
6.4.	Наличие росписи по стеклу	3

7. Стилистическое оформление		
7.1.	Единая сюжетная линия оформления	1-5
7.2.	Использование оригинальных дизайнерских решений в оформлении	1-5
7.3.	Использование современных материалов и технологий в оформлении	1-5

Приложение №3 к Положению об открытом конкурсе на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград»

ДОГОВОР о предоставлении муниципального гранта (субсидии)

г. Калининград «__» _____ 20__ г.

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны и _____,

(полное наименование организации)

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____,

(указать документ и его реквизиты, устав, доверенность и т.д.) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от «__» _____ 20__ г. № «_____», в соответствии с решением конкурсной комиссии от _____ предоставляет средства муниципального гранта (субсидии) (далее – Грант) за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» Грантополучателю для целевого использования Гранта в соответствии с настоящим договором.

Грантополучатель принимает Грант от Грантодателя и расходует его на цели в соответствии с настоящим договором.

2. ЦЕЛИ ГРАНТА

2.1. Средства Гранта могут быть направлены на следующие цели:

- капитальный ремонт здания;
- приобретение основных средств;
- благоустройство прилегающей (придомовой) территории.

2.3. Средства Гранта должны быть использованы Грантополучателем в срок до 01 октября 2015 г.

3. РАЗМЕР ГРАНТА И ПОРЯДОК ЕГО ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ

3.1. Размер Гранта составляет _____.

3.2. Средства Гранта передаются Грантополучателю одновременно в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Грантодатель принимает на себя обязательства:

4.1.1. Перечислить на счет Грантополучателя Грант в размере, установленном п. 3.1 настоящего договора.

4.1.2. Рассматривать уведомления Грантополучателя об обстоятельствах, препятствующих использованию Гранта на цели в соответствии с настоящим договором, и принимать необходимые решения.

4.2. Грантодатель имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль расходования Гранта, в том числе с привлечением специализированных организаций.

4.2.2. Требовать от Грантополучателя предоставления документов, подтверждающих и обосновывающих расходование Гранта в соответствии с целями настоящего договора.

4.2.3. Требовать от Грантополучателя отчет об использовании Гранта и сроках выполнения работ.

4.2.4. Требовать от Грантополучателя возврата Гранта (полного или части) и в одностороннем порядке прекратить действие настоящего договора в случае:

- выявления обстоятельств, препятствующих использованию Гранта на цели в соответствии с настоящим договором;
- непредставления отчета об исполнении договора;

- нецелевого расходования Гранта;

- нарушение срока использования Гранта, установленного в п. 2.3 настоящего договора.

4.3. Грантополучатель принимает на себя обязательства:

4.3.1. Расходовать Грант в размере и на цели, установленные настоящим договором.

4.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления обстоятельств, препятствующих использованию Гранта на цели в соответствии с настоящим договором, направить уведомление об этом Грантодателью.

4.3.3. Возвратить в бюджет городского округа «Город Калининград» по окончании срока действия настоящего договора и в случае его досрочного расторжения неиспользованную часть Гранта в течение месяца с момента уведомления о возврате Гранта.

4.3.4. Обеспечить условия для проведения Грантодателем проверки использования средств Гранта, в том числе на месте.

4.3.5. Предоставить в срок не более __ рабочих дней до истечения срока договора отчет об использовании Гранта (приложение к настоящему договору).

4.4. Грантополучатель имеет право:

4.4.1. По своему усмотрению привлекать к выполнению работ третьих лиц (юридических и физических).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами до _____, если действие договора не будет прекращено досрочно по основаниям, предусмотренным настоящим договором.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, Грантодатель вправе в одностороннем (внесудебном) порядке расторгнуть настоящий договор.

Расторжение договора производится путем направления Грантополучателю соответствующего уведомления в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Договор считается расторгнутым с даты получения Грантополучателем указанного уведомления, если в извещении не указана иная дата.

6.3. В случае расторжения настоящего договора Грантополучатель обязан возвратить Грантодателью средства Гранта, использованные (неиспользованные) с нарушением действующего законодательства и (или) условиями настоящего договора, в течение 1 (одного) месяца с момента расторжения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность по договору стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Грантодатель не несет ответственность по обязательствам Грантополучателя.

7.3. Грантополучатель несет ответственность:

- за нецелевое использование предоставленного Гранта;
- за направление средств Гранта на оплату завышенных объемов и стоимости работ, материалов;
- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемых в соответствии с условиями договора;
- за несвоевременный возврат неиспользованных средств Гранта.

7.4. Грант подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в случае:

- нецелевого использования Грантополучателем Гранта и завышения стоимости выполненных работ, оплаченных за счет Гранта. Основанием для возврата является предписание органов муниципального финансового контроля городского округа «Город Калининград», вынесенное в порядке, установленном соответствующим правовым актом, регулирующим деятельность указанных органов. Возврат денежных средств осуществляется Грантополучателем в срок, установленный в предписании;
- неиспользования Грантополучателем Гранта в установленные сроки;
- неиспользования Гранта в полном объеме;
- несоответствия отчета целям использования и условиям получения Гранта;

(Окончание на стр. 22)

Приложение к договору о предоставлении муниципального гранта (субсидии)

Отчет об использовании средств муниципального гранта (субсидии) по договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя – Грантополучателя)

предоставляет отчет об использовании муниципального гранта

№ п/п	Цели использования Гранта (подтверждающие документы)	Использованная сумма (руб.)	Номер подтверждающего документа	Дата подтверждающего документа
1.	Капитальный ремонт здания		X	X
1.1.	- договор подряда (иные документы, подтверждающие использование средств)	X		
1.2.	- платежное поручение	X		
2.	Благоустройство прилегающей (придомовой) территории		X	X
2.1.	- договор подряда (иные документы, подтверждающие использование средств)	X		
2.2.	- платежное поручение	X		
2.3.	- акт выполненных работ (КС-2)	X		
3.	Приобретение основных средств		X	X
3.1.	- договор поставки (счет, накладная)	X		
3.2.	- платежное поручение	X		

Приложение на _____ л. (прилагаются копии всех документов, на которые имеются ссылки в отчете).

Достоверность представленных сведений и целевое использование средств Гранта подтверждаю.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

М.П. Главного бухгалтера _____ (Ф.И.О.)

(Окончание. Начало на стр. 20-21)

- непредставления отчета об использовании Гранта.
Возврат неиспользованного остатка Гранта осуществляется Грантополучателем в течение 3 (трех) банковских дней с момента окончания срока использования Гранта.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры по исполнению настоящего договора разрешаются путем переговоров сторон.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантодатель: Грантополучатель:

М.П.

М.П.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 04.12.2014 г. №1865

Состав комиссии по проведению открытого конкурса на лучшее новогоднее праздничное оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград»

1. Апполонова Анна Александровна – заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», председатель комиссии;

2. Купрейчик Наталья Юрьевна – заместитель председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», заместитель председателя комиссии;

3. Дьяченко Ольга Юрьевна – ведущий специалист отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Арутюнян Наталья Викторовна – начальник отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

5. Воронова Наталья Юрьевна – директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа»;

6. Крохин Сергей Иванович – главный специалист отдела физической культуры и спорта управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

7. Лелет Наталья Евгеньевна – начальник отдела городской эстетики комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

8. Мулиулис Альвидас Антанто – председатель Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» (по согласованию);

9. Лузов Виктор Юрьевич – начальник управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

10. Петухова Татьяна Михайловна – председатель комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

11. Шербакова Людмила Ивановна – главный специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Ребенко Владимира Ивановича, согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРОДЛЕНИИ

до 21.10.2015 срока аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством, с кадастровым номером 39:15:151402:255 по ул. Портовая в Московском районе г. Калининграда, предоставленного по договору аренды земельного участка от 08.11.2013 № 11090-г.

Площадь земельного участка: 34 кв. м.

Разрешенное использование: под установку гаража для личного пользования.

Установленные обременения: без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, при этом самовольно возведенные строения подлежат сносу без возмещения понесенных затрат; без права регистрации прав на объект недвижимого имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ по обращению гр. Петровской Е.Б.

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРОДЛЕНИИ

до 17.03.2017 года срока аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130705:67, предоставленного по договору аренды земельного участка от 10.05.2011 № 9590-и для целей, не связанных со строительством, по ул. Билибина в Ленинградском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 418 кв. м.

Разрешенное использование: под обслуживание жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Билибина, 13.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 г. №1877 г. Калининград

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период

В целях реализации решений администрации городского округа «Город Калининград» об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, решений о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 17.07.2009 №1228 «Об утверждении Положения о порядке осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в городском округе «Город Калининград» (в редакции постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 №872).

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление постановления в Министрство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 05.12.2014 г. №1877

Порядок формирования, утверждения и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период

1. Адресная инвестиционная программа городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период (далее – адресная инвестиционная программа) представляет собой документ, устанавливающий пообъектное распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителям средств бюджета городского округа «Город Калининград»:

а) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»;

б) на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

2. В адресную инвестиционную программу включаются объекты капитального строительства и объекты недвижимого имущества (далее – объекты), в отношении которых в установленном администрацией городского округа «Город Калининград» порядке приняты решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета или решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – Решения). Решения принимаются администрацией городского округа «Город Калининград» в форме постановлений.

3. Распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по объектам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет комиссия, созданная при главе городского округа «Город Калининград», состав и организация деятельности которой установлены постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 №872 (далее – Комиссия).

4. Адресная инвестиционная программа утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград» согласно установленной форме (приложение №1 к настоящему Порядку) в течение 15 рабочих дней после утверждения городским Советом депутатов Калининграда решения о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период.

Подготовку проекта постановления осуществляет комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

5. Объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и (или) на предо-

ставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, предусмотренный адресной инвестиционной программой, за исключением расходов, источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты, должен соответствовать сводной бюджетной росписи.

6. Утвержденная адресная инвестиционная программа является основанием для:

а) осуществления муниципальным заказчиком закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации либо передачи в установленном порядке полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

б) заключения в установленном порядке соглашений с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями о предоставлении либо субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) заключения в установленном порядке договоров с юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, о предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества.

7. Внесение изменений в адресную инвестиционную программу осуществляется на основании решений Комиссии по результатам рассмотрения предложений главных распорядителей бюджетных средств, направленных в комитет экономики, финансов и контроля с обоснованием необходимости их внесения и приложением соответствующих документов.

8. Внесение изменений в адресную инвестиционную программу в части наименования объекта, годов реализации, главного распорядителя бюджетных средств, заказчика (застройщика), формы финансового обеспечения осуществления капитальных вложений в объект, общего объема капитальных вложений в объект, доли финансирования объектов за счет внебюджетных средств осуществляется после внесения соответствующих изменений в Решения.

9. Внесение изменений в адресную инвестиционную программу без внесения изменений в Решения осуществляются в случаях:

а) внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах предусмотренного адресной инвестиционной программой объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период по объекту и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию указанного объекта;

в) перераспределения бюджетных ассигнований между объектами одного главного распорядителя бюджетных средств в текущем финансовом году в пределах общего объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренного этому главному распорядителю;

г) подтверждения главными распорядителями бюджетных средств потребности заказчиков (застройщиков) по объектам адресной инвестиционной программы в направлении неиспользованных остатков бюджетных средств, предоставленных в предыдущем финансовом году, на финансирование объектов адресной инвестиционной программы в текущем финансовом году;

д) возврата в текущем финансовом году в доход бюджета городского округа остатка межбюджетных трансфертов, предоставленных на реализацию объектов адресной инвестиционной программы и не использованных в предыдущем финансовом году;

е) изменения объема финансирования объектов адресной инвестиционной программы за счет средств областного и (или) федерального бюджетов без изменения объема капитальных вложений, осуществляемых за счет бюджетных средств;

ж) уменьшения в соответствии с Порядком учета и направления средств экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, на дополнительные расходы, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.03.2014 №403, объема бюджетных ассигнований на объекты, включенные в адресную инвестиционную программу, по итогам осуществления закупок.

10. Изменения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, вносятся в адресную инвестиционную программу после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

11. Контроль за ходом реализации объектов, включенных в адресную инвестиционную программу, осуществляют главные распорядители средств бюджета городского округа.

12. Главные распорядители бюджетных средств ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют в комитет экономики, финансов и контроля отчет о ходе реализации объектов адресной инвестиционной программы согласно установленным формам (приложения №2, №3 и №4 к настоящему Порядку).

13. Комитет экономики, финансов и контроля готовит и направляет главе городского округа «Город Калининград» ежемесячные и годовые отчеты о ходе реализации адресной инвестиционной программы. Ежемесячный отчет направляется главе городского округа «Город Калининград» в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Годовой отчет направляется в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

14. Ежемесячный отчет включает в себя информацию о кассовом исполнении бюджета городского округа по объектам адресной инвестиционной программы, а также отчет о ходе реализации объектов адресной инвестиционной программы по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

В годовой отчет включается информация о кассовом исполнении бюджета городского округа по объектам адресной инвестиционной программы, а также отчет о ходе реализации объектов адресной инвестиционной программы по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Приложение № 1 к Порядку формирования, утверждения и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период
Адресная инвестиционная программа городского округа «Город Калининград» на 20__ и плановый период 20__-20__ годов

№ п/п	Наименование объекта	Решение об осуществлении капитальных вложений	Главный распорядитель бюджетных средств	Форма финансового обеспечения	Заказчик (застройщик)	Направление капитальных вложений	Годы реализации	Объем капитальных вложений, всего, тыс. руб.	Осуществлено капитальных вложений по сост. на 01.01.20__ г.	План финансирования				
										Источники финансирования	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Всего по объектам адресной инвестиционной программы										Всего:				
										ФБ				
										ОБ				
										ГБ				
										Внебюдж.				
1.										Всего:				
										ФБ				
										ОБ				
										ГБ				
										Внебюдж.				
2.										Всего:				
										ФБ				
										ОБ				
										ГБ				
										Внебюдж.				
2.										Всего:				
										ФБ				
										ОБ				
										ГБ				
										Внебюдж.				
3.										Всего:				
										ФБ				
										ОБ				
										ГБ				
										Внебюдж.				
п.										Всего:				
										ФБ				
										ОБ				
										ГБ				
										Внебюдж.				

Приложение № 2 к Порядку формирования, утверждения и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период

Отчет о ходе реализации объекта капитального строительства, включенного в адресную инвестиционную программу на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов (проектные и изыскательские работы)

Наименование объекта, информация о заказчике, подрядчике и контракте	Сведения о ходе выполнения проектных и изыскательских работ
1. Наименование объекта:	Срок выполнения проектных работ:
2. Заказчик (застройщик): Технический заказчик:	- в соответствии с контрактом: - ожидаемый:
3. Подрядчик: Контракт (ПИР): Цена контракта:	Срок получения заключения государственной экспертизы: Срок получения положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости: Отставание (дней, месяцев): Причины отставания: Претензионная работа: Текущее состояние дел:

Приложение № 3 к Порядку формирования, утверждения и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период

Отчет о ходе реализации объекта капитального строительства, включенного в адресную инвестиционную программу на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов (строительство (реконструкция) объекта капитального строительства)

Наименование объекта, информация о заказчике, подрядчике и контракте	Сведения о ходе выполнения работ на объекте
1. Наименование объекта:	Срок выполнения строительно-монтажных работ:
2. Заказчик (застройщик): Технический заказчик:	- в соответствии с контрактом: - ожидаемый:
3. Подрядчик: Контракт (СМР): Цена контракта:	Срок ввода в эксплуатацию: - в соответствии с контрактом: - ожидаемый: Отставание от графика производства работ (дней, месяцев): - в том числе в денежном выражении, тыс. руб.: Причины отставания: Претензионная работа: Текущее состояние дел:

Приложение № 4 к Порядку формирования, утверждения и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период

Отчет о приобретении объекта недвижимого имущества, включенного в адресную инвестиционную программу на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

1.	Наименование объекта:	
2.	Заказчик:	
3.	Срок приобретения объекта:	
4.	Способ определения поставщика:	
5.	Дата начала закупки:	
6.	Отставание: Причины отставания:	
7.	Контракт: Цена контракта: Поставщик:	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 г. №1882 г. Калининград

О разработке проекта межевания территории в границах красных линий пос. Совхозный в Центральном районе г. Калининграда

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в связи с предложением гр. Родионовой Валентины Антоновны, проживающей по адресу: г. Калининград, ул. Карташева, 6, кв.17, о финансировании работ по разработке проекта межевания территории

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах красных линий пос. Совхозный в Центральном районе г. Калининграда и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».

2. Разработчику проекта межевания разработать градостроительную документацию по проекту межевания территории в границах красных линий пос. Совхозный в Центральном районе за счет средств Родионовой В.А.

3. До представления градостроительной документации на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) совместно с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев), комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) и разработчиком проекта межевания провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 31.12.2015.

6. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ** в аренду земельного участка с кадастровым номером 39:15:110830:446 сроком на 49 лет для целей, не связанных со строительством, по ул. Тихоненко в Центральном районе по обращению гр. Шабановой В.П.

Площадь земельного участка: 325 кв. м.
Разрешенное использование: для обслуживания индивидуального жилого дома по ул. Тихоненко, 29.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома) индивидуального жилищного фонда; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 22, 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ** в аренду сроком до 28.09.2015 года земельного участка с кадастровым номером 39:15:130709:234 для целей, не связанных со строительством, по ул. И. Сусанина в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Краснобаева А.А. и на основании ранее заключенного договора аренды земельного участка от 06.11.2013 № 10935-о.

Площадь земельного участка: 670 кв. м.
Разрешенное использование: для ведения огородничества.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1862 от 01.12.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1631 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения» (в редакции постановления от 26.09.2014 №1490)» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №54 от 4 декабря 2014 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 01.12.2014 г. №1862

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 26.09.2014 г. №1490

Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения»

Срок реализации программы
2014 – 2015 годы

ПАСПОРТ

Наименование программы	«Повышение безопасности дорожного движения» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые сроки и этапы реализации Программы	2014 – 2015 годы
Перечень подпрограмм	Нет
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 138 974,16 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 104 506,66 тыс. рублей; 2015 год – 34 467,50 тыс. рублей. Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов, а также из внебюджетных средств, в том числе: областной бюджет – 20 331,30 тыс. рублей, из них: 2014 год – 20 331,30 тыс. рублей; средства бюджета городского округа «Город Калининград» – 111 642,86 тыс. рублей, из них: 2014 год – 77 175,36 тыс. рублей; 2015 год – 34 467,50 тыс. рублей; внебюджетные средства – 7 000,00 тыс. рублей, из них: 2014 год – 7 000,00 тыс. рублей. Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Снижение числа дорожно-транспортных происшествий (ДТП) с 42,1 до 41,1 ДТП на 10 000 транспортных средств. Снижение социального риска – с 10,6 до 9,6 погибших в ДТП на 100 000 населения. Снижение транспортного риска – с 3 до 2,8 погибших в ДТП на 10 000 транспортных средств. Снижение числа дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних – с 5,6 до 5,4 ДТП на 10 000 транспортных средств.

1. Общие положения

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности в Российской Федерации, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни. В целом ряде стратегических и программных документов вопросы обеспечения безопасности дорожного движения определены в качестве приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации.

Одним из главных направлений демографической политики в соответствии с Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 №1351, обозначено сокращение уровня смертности и травматизма населения, в том числе в результате дорожно-транспортных происшествий.

Цели повышения уровня безопасности транспортной системы, сокращения темпов роста количества дорожно-транспортных происшествий, а также снижения тяжести их последствий, числа пострадавших и погибших в них обозначены в Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 №1734-р, а также Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года.

1.1. Цель и задачи Программы

Целью Программы является сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий.

Задачами Программы являются:

- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в городе;
- сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.

1.2. Правовое обоснование разработки Программы

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» реализация государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения происходит посредством разработки федеральных, региональных и местных программ, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение ущерба от этих происшествий.

Федеральные, региональные и местные программы обеспечения безопасности дорожного движения финансируются за счет средств соответствующих бюджетов и внебюджетных источников.

Статьей 6 вышеуказанного Федерального закона определяется, что органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции самостоятельно решают вопросы обеспечения безопасности дорожного движения.

Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения являются расходными обязательствами муниципальных образований.

1.3. Обоснование необходимости и целесообразности решения задач программно-целевым методом

Статья 4 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» определяет, что основными принципами обеспечения безопасности дорожного движения являются:

- приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;
- программно-целевой подход к деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

Целесообразность решения проблемы программно-целевым методом подтверждена практикой реализации долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2009-2013 годах», утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 25.09.2008 №1535. В рамках ее реализации выполнен целый комплекс мероприятий.

Проведен ремонт 7-ми, реконструкция 3-х и установка 21-го светофорного объекта. Пешеходные переходы на участках улично-дорожной сети, расположенных перед 70-ю детскими и юношескими учебно-воспитательными учреждениями оснащены техническими средствами принудительного снижения скорости и знаками с желтой световозвращающей пленкой в качестве фонового цвета знака.

Установлено 10500 дорожных знаков, 3000 дорожных столбиков, 21 остановочный павильон, 2200 единиц пешеходных ограждений.

25 светофорных объектов оборудованы устройствами звуковой сигнализации для оповещения слабовидящих граждан, ожидающих возможности перехода проезжей части, о наличии разрешающего сигнала пешеходного светофора. 10 светофорных объектов оборудованы секциями обратного отсчета времени горения сигнала светофора.

16 пешеходных переходов оборудованы специализированными фонарями уличного освещения и знаками со светодиодной подсветкой, 23 пешеходных перехода оборудованы шумовыми полосами.

Разработан рабочий проект «Строительство надземного пешеходного перехода через Московский проспект в районе спорткомплекса «Юность».

Приобретено 16 троллейбусов и 1 трамвай. Для проведения паспортизации улично-дорожной сети города Калининграда приобретена передвижная дорожная лаборатория. Для нужд муниципального бюджетного учреждения «Служба организации безопасности дорожного движения» приобретена автомобильная вышка.

- проведена внеклассная работа в учебных заведениях;
- приобретена соответствующая методическая литература;
- проведены конкурсы, викторины «Красный. Желтый. Зеленый», «Безопасное колесо»;
- организована работа кружка «Юные инспекторы движения».

Вместе с тем движение на дорогах города Калининграда остается небезопасным.

Улично-дорожная сеть города сформировалась в основном в первой трети 20-го века при низкой интенсивности транспортного и пешеходного потоков.

Повышение уровня аварийности на дорогах города обусловлено рядом факторов. Среди них такие как постоянно возрастающая мобильность населения, ухудшение транспортной дисциплины участников дорожного движения, уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом, нарастающая диспропорция между количеством автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки. Несмотря на планомерно проводимые администрацией городского округа «Город Калининград» и структурными подразделениями УГИБДД УМВД России по Калининградской области мероприятия по повышению безопасности дорожного движения и увеличению пропускной способности улично-дорожной сети в городе Калининграде вышеуказанные факторы приводят к ухудшению условий движения, заторам и, как следствие, к росту аварийности в городе.

В 2012 году на территории города Калининграда зарегистрировано 647 ДТП, в которых погибли 46 и получили ранения 739 человек.

В настоящее время в городе Калининграде сложилась положительная тенденция по снижению аварийности с участием несовершеннолетних. Всего в 2012 году произошло 86 ДТП, в которых пострадало 89 несовершеннолетних. В 2011 году произошло 104 ДТП, в которых пострадало 108 детей и подростков. В 2012 году не погиб ни один несовершеннолетний (2011 – 1 несовершеннолетний).

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексный и системный подход к решению проблемы в части:

- определения единых целей, задач и мероприятий, концентрации ресурсов на реализацию мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- повышения эффективности мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, проводимых в комплексе одновременно по нескольким направлениям.

Эффективное продолжение решения существующих проблем в области обеспечения безопасности дорожного движения возможно только в условиях применения программно-целевого метода посредством принятия и последующей реализации Программы.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации Программы

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения показателей Программы, в качестве которых выбраны:

1. Число ДТП – количество ДТП на 10 000 транспортных средств (ТС).
2. Число ДТП с участием несовершеннолетних – количество ДТП на 10 000 транспортных средств.
3. Уровень социального риска – количество лиц, погибших в ДТП, на 100 000 населения.
4. Уровень транспортного риска – количество лиц, погибших в ДТП, на 10 000 транспортных средств.

В период реализации Программы будет осуществлен комплекс мероприятий по совершенствованию организации движения транспорта и пешеходов в городе, следствием чего должно стать:

- снижение числа ДТП с 42,1 до 41,1 ДТП на 10 000 транспортных средств;
- снижение числа ДТП с участием несовершеннолетних – с 5,6 до 5,4 ДТП на 10 000 транспортных средств;
- снижение социального риска – с 10,6 до 9,6 погибших в ДТП на 100 000 населения;
- снижение транспортного риска – с 3 до 2,8 погибших в ДТП на 10 000 транспортных средств.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2013 №864 утверждена федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах».

В соответствии с данной программой органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации направляют средства региональных бюджетов на финансирование мероприятий в сфере обеспечения безопасности дорожного движения в соответствии с утвержденными в субъектах Российской Федерации региональными программами по повышению безопасности дорожного движения (далее – региональные программы). Прогнозные объемы средств бюджетов субъектов Российской Федерации, направляемых на реализацию мероприятий Программы, определяются в региональных программах и соглашениях (договорах), заключаемых государственными заказчиками Программы с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Финансирование мероприятий Программы, реализуемых субъектами Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, предполагается осуществлять только при условии выделения средств из бюджетов субъектов Российской Федерации для софинансирования мероприятий Программы. При уменьшении согласованных объемов финансирования субъектами Российской Федерации пропорционально сокращаются средства федерального бюджета.

Основную часть привлекаемых средств бюджетов субъектов Российской Федерации предусматривается направить на капитальные вложения, в том числе на строительство подземных и наземных пешеходных переходов, модернизацию светофорных объектов, сооружение ограждений на опасных участках автомобильных дорог, сооружение искусственных неровностей на дорогах вблизи образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, установку светофорных объектов вблизи образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, установку дорожных знаков на опасных участках дорог, строительство автогородков, сооружение и оснащение площадок и специальных классов для практического обучения безопасному поведению детей на дорогах и др.

Областная целевая подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения» в настоящее время не принята.

После принятия соответствующей региональной программы заказчиком Программы в установленном порядке будут подготовлены и направлены заказчику региональной программы необходимые документы с целью привлечения федерального и регионального софинансирования на цели осуществления мероприятий Программы.

3. Система мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, показателя, мероприятия	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2014 г.	2015 г.	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в городе						
1.1.	Число ДТП		ДТП/ 10 тыс. ТС	42,1	41,6	41,1	41,1
1.2.	Уровень социального риска		Погибших/ 100 тыс. чел.	10,6	10,1	9,6	9,6

1.3.	Уровень транспортного риска		Погибших/ 10 тыс. ТС	3	2,9	2,8	2,8	
1.1.1	Установка светофорных объектов	Количество отремонтированных и установленных светофорных объектов	Единиц	0	2	2	4	
1.1.2	Приобретение и установка новых дорожных знаков, дорожных столбиков	Количество установленных дорожных знаков на стойках, существующих опорах и на растяжках	Единиц	0	500	500	1000	
		Количество установленных дорожных столбиков	Единиц	0	700	700	1400	
1.1.3	Приобретение дорожных знаков для проведения работ по замене и восстановлению утраченных	Количество дорожных знаков	Единиц	0	1500	1500	3000	
1.1.4	Приобретение и установка остановочных павильонов	Количество установленных остановочных павильонов	Единиц	0	10	10	20	
1.1.5	Приобретение и установка пешеходных ограждений	Количество пешеходных ограждений	Единиц	0	2570	0	3070	
1.1.6	Реконструкция, строительство на участках улично-дорожной сети городов и населенных пунктов пешеходных ограждений, в том числе в зоне пешеходных переходов	Количество пешеходных ограждений	Единиц	0	0	500	0	
1.1.7	Приобретение пешеходных ограждений для проведения работ по их замене и восстановлению утраченных	Количество пешеходных ограждений	Единиц	0	750	0	750	
1.1.8	Приобретение и установка устройств звуковой сигнализации	Количество оборудованных светофорных объектов	Единиц	0	5	5	10	
1.1.9	Приобретение и установка светофорных секций обратного отсчета	Количество оборудованных светофорных объектов	Единиц	0	5	5	10	
1.1.10	Разработка проектной документации и схем расстановки технических средств организации дорожного движения (ТСОДД)	Проектная документация и схемы расстановки ТСОДД	-	нет	да	да	да	
1.1.11	Оборудование пешеходных переходов специализированными фонарями уличного освещения и знаками со светодиодной подсветкой	Количество оборудованных пешеходных переходов	Единиц	0	9	9	18	
1.1.12	Разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта общего пользования города на перспективу до 2020 года с учетом реализации задач транспортного обеспечения проведения Чемпионата мира по футболу 2018 года	Наличие разработанной схемы	-	0	1	0	1	
1.1.13	Приобретение троллейбусов по лизингу	Количество троллейбусов	Единиц	Поставлены в 2012 году				
1.1.14	Приобретение оборудования для нанесения дорожной разметки горячим пластиком	Количество оборудования	Единиц	0	1	0	1	
1.1.15	Приобретение техники, в том числе с навесным оборудованием, предназначенной для санитарной очистки и содержания территорий в летний и зимний периоды	Количество техники	Единиц	0	6	0	6	
1.1.16	Приобретение техники, в том числе с навесным оборудованием, предназначенной для ремонта и текущего содержания технических средств организации дорожного движения	Количество техники	Единиц	0	4	0	4	
1.1.17	Приобретение оборудования для монтажа автономных светофорных объектов	Количество комплектов оборудования	Единиц	0	3	0	3	
1.1.18	Приобретение оборудования для установки светофорного объекта на перекрестке ул. Нарвской и ул. Гайдара	Количество светофорных объектов	Единиц	0	1	0	1	
2.	Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма							
2.1.	Снижение числа ДТП с участием несовершеннолетних			ДТП/10 тыс. ТС	5,6	5,5	5,4	5,4
2.1.1	Оснащение участков улично-дорожной сети, расположенных перед детскими и юношескими учебно-воспитательными учреждениями, техническими средствами принудительного снижения скорости	Количество детских учебных заведений	Единиц	0	14	11	25	
2.1.2	Повышение квалификации преподавательского состава общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений в проведении мероприятий, связанных с безопасностью дорожного движения	Количество человек	Человек	0	25	25	50	
2.1.3	Приобретение методической литературы, дидактических материалов, настольно-печатных игр, аудио- и видеодисков учреждениями образования	Детские учебные учреждения	Единиц		52	52	52	
2.1.4	Организация подписки на газету «Добрая дорога детства» общеобразовательными учреждениями	Детские учебные учреждения	Единиц		10	10	10	
2.1.5	Участие общеобразовательных учреждений в деятельности детского учебного центра безопасности дорожного движения «АВТО-ЯНТАРЬ-ГРАД»	Детские учебные учреждения	Единиц		52	52	52	
2.1.6	Организация работы кружка «Юные инспекторы движения» в общеобразовательных учреждениях города	Количество кружков	Единиц		8	8	8	
2.1.7	Организация и проведение конкурсов, викторин «Красный. Желтый. Зеленый», «Безопасное колесо»	Проведение викторин	-		Да	Да	Да	
2.1.8	Проведение цикла классных часов и занятий по изучению правил дорожного движения для учащихся общеобразовательных учреждений и воспитанников детских садов	Проведение цикла классных часов	-		Да	Да	Да	
2.1.9	Мониторинг профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях	Мониторинг	0	0	2	2	2	
2.1.10	Совершенствование материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений по организации обучения правилам дорожного движения	Приобретение оборудования	Единиц	2	2	2	4	

4. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы

№ пп	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс. рублей			Исполнитель мероприятий
			2014 г.	2015 г.	всего	
1	2	3	4	5	6	7
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий		всего	104 506,66	34 467,50	138 974,16	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	20 331,30	0,00	20 331,30	
		МБ	77 175,36	34 467,50	111 642,86	
		ПБП	7 000,00	0,00	7 000,00	
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»		всего	72 313,06	34 367,50	106 680,56	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	9 500,00	0,00	9 500,00	
		МБ	55 813,06	34 367,50	90 180,56	
		ПБП	7 000,00	0,00	7 000,00	
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»		всего	100,00	100,00	200,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	100,00	100,00	200,00	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»		всего	32 093,60	0,00	32 093,60	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	10 831,30	0,00	10 831,30	
		МБ	21 262,30	0,00	21 262,30	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.1 Установка светофорных объектов		всего	1 114,10	1 600,00	2 714,10	КГХ, МКУ «КСЗ»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	1 114,10	1 600,00	2 714,10	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.2 Приобретение и установка новых дорожных знаков, дорожных столбиков		всего	3 081,00	3 500,00	6 581,00	КГХ, МКУ «КСЗ»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	3 081,00	3 500,00	6 581,00	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.3 Приобретение дорожных знаков для проведения работ по замене и восстановлению утраченных		всего	2 000,00	2 000,00	4 000,00	КГХ
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	2 000,00	2 000,00	4 000,00	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.4 Приобретение и установка остановочных павильонов		всего	1 422,60	3 000,00	4 422,60	КГХ, МКУ «КСЗ»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	1 422,60	3 000,00	4 422,60	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.5 Приобретение и установка пешеходных ограждений		всего	9 379,00	0,00	9 379,00	КГХ, МКУ «КСЗ»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	9 379,00	0,00	9 379,00	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.6 Реконструкция, строительство на участках улично-дорожной сети городов и населенных пунктов пешеходных ограждений, в том числе в зоне пешеходных переходов		всего	0,00	3 200,00	3 200,00	КГХ, МКУ «КСЗ»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	0,00	3 200,00	3 200,00	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.7 Приобретение пешеходных ограждений для проведения работ по замене и восстановлению утраченных		всего	2 265,00	0,00	2 265,00	КГХ
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	2 265,00	0,00	2 265,00	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.8 Приобретение и установка устройств звуковой сигнализации		всего	600,00	500,00	1 100,00	КГХ, МКУ «КСЗ»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	600,00	500,00	1 100,00	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.9 Приобретение и установка светофорных секций обратного отсчета		всего	267,90	400,00	667,90	КГХ, МКУ «КСЗ»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	267,90	400,00	667,90	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.10 Разработка проектной документации и схем расстановки ТСОДД		всего	497,40	500,70	998,10	КГХ, МКУ «КСЗ»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	497,40	500,70	998,10	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.11 Оборудование пешеходных переходов специализированными фонарями уличного освещения и знаками со светодиодной подсветкой		всего	2 200,00	2 200,00	4 400,00	КГХ, МКУ «КСЗ»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	2 200,00	2 200,00	4 400,00	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.12 Разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта общего пользования города на перспективу до 2020 года с учетом реализации задач транспортного обеспечения проведения Чемпионата мира по футболу 2018 года		всего	24 440,00	0,00	24 440,00	КГХ, МКУ «КСЗ»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	9 500,00	0,00	9 500,00	
		МБ	7 940,00	0,00	7 940,00	
		ПБП	7 000,00	0,00	7 000,00	

(Продолжение на стр. 26)

(Продолжение. Начало на стр. 24-25)

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в городе	3	4	5	6	7

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в городе	3	4	5	6	7

5. График выполнения мероприятий в 2014 году

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в городе					

1.1	Установка светофорных объектов					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			2		
1.2	Приобретение и установка новых дорожных знаков, дорожных столбиков и дорожных зеркал					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			100	400	
	Реализация мероприятий			200	500	
1.3	Приобретение дорожных знаков для проведения работ по замене и восстановлению утраченных					
	Количество размещаемых заказов			1	1	
	Реализация мероприятий			1000	500	
1.4	Приобретение и установка остановочных павильонов					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			10		
1.5	Приобретение и установка пешеходных ограждений					
	Количество размещаемых заказов			1	1	
	Реализация мероприятий			2000	570	
1.6	Приобретение пешеходных ограждений для проведения работ по замене и восстановлению утраченных					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			750		
1.7	Приобретение и установка устройств звуковой сигнализации					
	Количество размещаемых заказов			2		
	Реализация мероприятий			5		
1.8	Приобретение и установка светофорных секций обратного отсчета					
	Количество размещаемых заказов			2		
	Реализация мероприятий			5		
1.9	Разработка проектной документации и схем расстановки ТСОДД					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			1		
1.10	Оборудование пешеходных переходов специализированными фонарями уличного освещения и знаками со светодиодной подсветкой					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			9		
1.11	Разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта общего пользования города на перспективу до 2020 года с учетом реализации задач транспортного обеспечения проведения Чемпионата мира по футболу 2018 года					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий				1	
1.12	Приобретение троллейбусов по лизингу					
	Количество размещаемых заказов					Поставлены в 2012 году
	Реализация мероприятий					
1.13	Приобретение оборудования для нанесения дорожной разметки горячим пластиком					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			1		
1.14	Приобретение техники, в том числе с навесным оборудованием, предназначенной для санитарной очистки и содержания территорий в летний и зимний периоды					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			6		
1.15	Приобретение техники, в том числе с навесным оборудованием, предназначенной для ремонта и текущего содержания технических средств организации дорожного движения					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			4		
1.16	Приобретение техники, в том числе с навесным оборудованием, предназначенной для ремонта и текущего содержания технических средств организации дорожного движения					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			4		
1.17	Приобретение оборудования для монтажа автономных светофорных объектов					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			3		
1.18	Приобретение оборудования для установки светофорного объекта на перекрестке ул. Нарвской и ул. Гайдара					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			1		
2	Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма					
2.1	Оснащение участков улично-дорожной сети, расположенных перед детскими и юношескими учебно-воспитательными учреждениями техническими средствами принудительного снижения скорости					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			11		
2.2	Повышение квалификации преподавательского состава общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			25		
2.3	Приобретение методической литературы, дидактических материалов, настольно-печатных игр, аудио- и видеодисков учреждениями образования					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			52		
2.4	Организация подписки на газету «Добрая дорога детства» общеобразовательными учреждениями					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			10		
2.5	Участие общеобразовательных учреждений в деятельности детского учебного центра безопасности дорожного движения «АВТО-ЯНТАРЬ-ГРАД»					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			52		
2.6	Организация работы кружка «Юные инспекторы движения» в общеобразовательных учреждениях города					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			8		
2.7	Организация и проведение конкурсов, викторин «Красный. Желтый. Зеленый», «Безопасное колесо»					
	Количество размещаемых заказов					Не требуется
	Реализация мероприятий					да

2.8	Проведение цикла классных часов и занятий по изучению правил дорожного движения для учащихся общеобразовательных учреждений и воспитанников детских садов				Не требуется
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятий		да	да	да
2.9	Мониторинг профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях				Не требуется
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятий		1		1
2.10	Совершенствование материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений по организации обучения правилам дорожного движения				
	Количество размещаемых заказов				1
	Реализация мероприятий				1

6. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации, являющимися исполнителями мероприятий Программы

К участию в реализации Программы привлекаются:
- МБУ «Служба организации безопасности дорожного движения» (МБУ «СОБДД»);
- МКУ «Калининградская служба заказчика» (МКУ «КСЗ»);
- муниципальные учреждения, подведомственные комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;
- специализированные подрядные организации.
Исполнители основных мероприятий Программы готовят необходимые пакеты документов для проведения открытых аукционов на выполнение работ по разработке проектной документации, приобретению оборудования и материалов и выбору подрядных организаций в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Комитет городского хозяйства:
- формирует техническое задание и планы на разработку мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
- выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям;
- осуществляет контроль за реализацией Программы;
- представляет согласованный с заказчиком Программы отчет о реализации Программы в комитет экономики, финансов и контроля.
Комитет по образованию:
- формирует техническое задание и планы на разработку мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
- выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям.
Подрядные организации представляют в адрес муниципальных заказчиков отчеты по форме КС-1, КС-2 в соответствии с графиком муниципального контракта.
Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов:
- выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям.

Подрядные организации представляют в адрес муниципальных заказчиков отчеты по форме КС-1, КС-2 в соответствии с графиком муниципального контракта.

Комитет по образованию, комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, МКУ «КСЗ» и МБУ «СОБДД» направляют в адрес комитета городского хозяйства отчеты о выполнении мероприятий Программы ежеквартально в течение 10 дней по истечении отчетного квартала.

Комитет городского хозяйства направляет в адрес комитета экономики, финансов и контроля отчет о выполнении мероприятий Программы ежеквартально в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы и достижении установленных показателей – ежегодно до 1 марта.

Отчеты представляются по установленным формам с пояснительной запиской о причинах отклонений фактических значений от плановых и принимаемых мерах по устранению этих причин.

7. Критерии качества выполнения мероприятий, применяемые для оценки выполнения мероприятий Программы

Мероприятия Программы должны быть выполнены в соответствии с нормативами, утвержденными следующей документацией:

- ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний.»;

- ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств.»;

- ГОСТ 24.501-82 «Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования.»;

- ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования.»;

- ГОСТ Р 52605-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Искусственные неровности. Общие технические требования. Правила применения.»;

- ГОСТ Р 51256-99 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования.».

Все работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием. Материалы должны соответствовать стандартам и техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие их качество.

Состав разделов проектной документации должен быть разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и Порядка разработки и утверждения проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах (письмо Министерства внутренних дел Российской Федерации от 02.08.2006 №13/6-3853 и Федерального дорожного агентства от 07.08.2009 №01-29/5313).

Все проектные решения должны быть согласованы с:

- Управлением ГИБДД УМВД России по Калининградской области;

- дорожно-транспортным управлением комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

- организацией, осуществляющей обслуживание светофорных объектов на территории г. Калининграда.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 г. №1879 г. Калининград

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. Тенистая аллея, 38А в Центральном районе

Рассмотрев предложения ООО «Эко Групп» от 12.09.2014 №53 (вх. №в-КАИС-5015 от 17.10.2014), с учетом протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 26.08.2014 №58

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» в срок до 30.12.2014 подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны объектов инженерной и транспортной инфраструктуры (индекс «Т-1») и отнесения принадлежащего ООО «Эко Групп» на праве собственности земельного участка с кадастровым номером 39:15:110830:414 площадью 0,2080 га по ул. Тенистая аллея, 38А в Центральном районе к территориальной зоне застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3») в целях выноса (ликвидации) за пределы селитебной территории здания котельной.

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в срок до 30.01.2015 подготовить заключение о соответствии проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. Тенистая аллея, 38А в Центральном районе требованиям законодательства.

Основание:

- части 4-7 ст. 31, часть 5 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

- заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 30.10.2014 №34 (исх. №и-КАИС-12265);

- протокол заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 26.08.2014 №58.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень):

3.1 направить копию настоящего постановления заявителю;

3.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2014 г. №1858 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по предоставлению ЗАО «Грин» разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков по ул. Марш. Борзова, 107 в Центральном районе под строительство многоквартирных домов этажностью 7 этажей

Рассмотрев запрос ЗАО «Грин» от 30.10.2014 (вх. №164-12/у-25 от 30.10.2014), в соответствии с решением комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 30.09.2014 (протокол №59)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 18 декабря 2014 г. в 17 часов публичные слушания по предоставлению закрытому акционерному обществу «Грин» разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащих застройщику на праве собственности земельных участков с кадастровым номером 39:15:120907:81 площадью 0,0659 га и кадастровым номером 39:15:120907:82 площадью 1,5318 га с разрешенным использованием «под существующие здания и сооружения административно-строительной базы» по ул. Марш. Борзова, 107 под строительство многоквартирных домов этажностью 7 этажей.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 43, 4 этаж, актовый зал.

Основание:

- ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

- выписка из протокола заседания комиссии по землеполь-

зованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 30.09.2014 №59.

3. ЗАО «ГРИН»:

3.1 представить обосновывающие материалы в виде эскизного проекта строительства объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов):

4.1 разместить в доступных для ознакомления местах в пределах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1»), в границах которой расположены земельные участки по ул. Марш. Борзова, 107, перспективное изображение объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, информацию о проведении публичных слушаний;

4.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через семь дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков по ул. Марш. Борзова, 107;

5.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

5.3 опубликовать настоящее постановление и заключение по результатам проведения публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРОДЛЕНИИ

срока аренды (до одного года) земельного участка с КН 39:15:151306:43 для целей, не связанных со строительством, по ул. Береговая в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Мясниковой В.А. и на основании ранее заключенного договора аренды земельного участка от 29.01.2014 № 11243-о.

Площадь земельного участка: 238 кв. м.

Разрешенное использование: для ведения огородничества.

Установленные обременения по режиму использования: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, при этом, самовольно возведенные строения подлежат сносу без возмещения понесенных затрат; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство, земельный участок подлежит реализации с аукциона после разработки и утверждения проекта межевания территории.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 3 года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Чехова в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Гусева Е.И.

Кадастровый номер земельного участка: 39:15:131802:31.

Площадь земельного участка: 1044 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного малоэтажного дома по улице Чехова, 13-13а.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 г. №1883 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.02.2014 №161 «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденными решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, с учётом обращения председателя городского Совета депутатов Калининграда от 21.10.2014 №799 (вх. №в-КАиС – 5060 от 21.10.2014)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.02.2014 №161 «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»:

1.1 дополнить пункт 2.1 приложения №1 «Положение о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» подпунктом 2.1.4 следующего содержания:
«2.1.4 об установлении или изменении видов разрешенного использования земельных участков при принятии решения о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов, направленных в комиссию главой городского округа «Город Калининград».»;

1.2 абзац 1 пункта 6.1 приложения №1 «Положение о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции:

«6.1. Комиссия состоит из 19 человек.»;

1.3 пункт 5.14 изложить в новой редакции:

«5.14. В 7 - дневный срок секретарем комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии и подлежит опубликованию в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее десяти дней со дня заседания комиссии.»;

1.4 приложение №2 «Состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 05.12.2014 г. №1883

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.02.2014 №161

Состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»

Председатель комиссии:

1. Крупин А.Л. - заместитель главы администрации, председатель комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя комиссии:

2. Миронов Р.В. - начальник управления градостроительного комитета администрации городского округа «Город Калининград»;

Представители городского Совета депутатов Калининграда:

3. Кротокин А.М. - председатель городского Совета депутатов Калининграда;

4. Макаров В.М. - заместитель председателя городского Сдепутатов Калининграда, председатель комиссии по градостроительному и землепользованию;

5. Шумилин А.А. - заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда, председатель комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности;

Представители структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград»:

6. Коптегин В.В. - главный специалист отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

7. Маркова И.А. - начальник отдела градостроительного управления градостроительного комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

8. Самсонова Е.Г. - начальник отдела развития инженерной инфраструктуры управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

9. Бунене Л.Н. - начальник жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

10. Смирнов С.В. - консультант нормативно-правового отдела правового управления администрации городского округа «Город Калининград»;

11. Филонов А.Б. - начальник жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

12. Хитрина И.В. - начальник управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

13. Малков А.М. - начальник жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Представители общественных организаций и государственных органов контроля и надзора (по согласованию):

14. Кусай Л.М. - главный специалист архитектурно-планировочного отдела ГАУ Калининградской области «Центр проектных экспертиз»;

15. Маслов Е.А. - заместитель директора Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

16. Купердяев О.П. - председатель правления Калининградского отделения Союза архитекторов;

17. Потапчук Н.С. - начальник отдела дорожного надзора УГИБДД УМВД России по Калининградской области;

18. Боровская Л.А. - генеральный директор НП КРОП «Союз строителей».

Секретари комиссии:

Кралевницкая Т.И. - главный специалист отдела градостроительного управления градостроительного комитета архитектуры и строительства, администрации городского округа «Город Калининград»;

Щербатых Т.В. - консультант отдела градостроительного управления градостроительного комитета архитектуры и строительства, администрации городского округа «Город Калининград»;

Старовойтова В.С. - главный специалист отдела градостроительного управления градостроительного комитета архитектуры и строительства, администрации городского округа «Город Калининград».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 г. №1874 г. Калининград

О предоставлении гр. Скирдину В.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением торгового здания по ул. Серж. Мишина в Центральном районе

На основании представленных комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» заключения о результатах публичных слушаний от 24.10.2014 №164-9/угр-10-3814, рекомендаций №39 о предоставлении гр. Скирдину В.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением торгового здания по ул. Серж. Мишина в Центральном районе от 06.11.2014 (исх. №164-9/угр-10-3974)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гражданину Скирдину Владимиру Александровичу (адрес проживания: г. Калининград, пер. Розовый, д. 4) на принадлежащем ему на праве собственности земельном участке с кадастровым номером 39:15:110816:85 площадью 299 кв.м по ул. Серж. Мишина в Центральном районе разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением торгового здания с изменением расстояния:

- до западной границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:110816:43 с 3 метров на 0,5 метра;
- до южной границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:110816:43 с 3 метров на 2 метра;
- до красной линии ул. Серж. Мишина с 5 метров на 0,4 метра.

Основание:

- ст.ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29, п. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;
- запрос гр. Скирдина В.А. от 01.09.2014 (вх. №164-9/угр-10);
- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 25.08.2014 №164-26/угр-13-2848;
- письмо управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» от 16.10.2014 №и-КГХ-18198;
- протокол проведения публичных слушаний от 10.10.2014;
- заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 24.10.2014 №164-9/угр-10-3814;
- рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» №39 от 06.11.2014 №164-9/угр-10-3974;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 15.10.2013 39-АБ 248433;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на одноэтажное нежилое торговое здание от 13.07.2004;

- кадастровая выписка о земельном участке от 30.06.2014 №39/14-ВС-190920;
- градостроительный план земельного участка от 15.07.2014 №RU39301000-5068;
- проектная документация «Реконструкция нежилого торгового здания по улице Сержанта Мишина, 61 в городе Калининграде», разработанная ОАО «Институт «Калининграджилкоммунпроект».

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 г. №1881 г. Калининград

О предоставлении гр. Посту А.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции многоквартирного жилого дома за счет монтажа подвесного балкона квартиры №2 по пл. Октябрьской, 22 в Московском районе

На основании представленных комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендаций о предоставлении гр. Посту А.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции многоквартирного жилого дома за счет монтажа подвесного балкона квартиры №2 по пл. Октябрьской, 22 в Московском районе от 17.11.2014 №42 (исх. №164-9/угр-9-4123), заключения о результатах публичных слушаний от 27.10.2014 №164-9/угр-9-3845

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гражданину Посту Александру Николаевичу (место жительства: г. Калининград, ул. Коммунистическая, д. 48г, кв. 6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции многоквартирного дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 39:15:150822:14 площадью 0,1417 га по пл. Октябрьской, 22-24, за счет монтажа подвесного балкона квартиры №2 по пл. Октябрьской, 22, с изменением расстояний:

- от многоквартирного жилого дома по пл. Октябрьской, 22 до красной линии пл. Октябрьской с 5 метров на 3 метра, от подвесного балкона квартиры №2 по пл. Октябрьской, 22 до красной линии пл. Октябрьской с 5 метров на 1,5 метра;
- до красной линии ул. Сосновой с 5 метров на 1 метр.

Основание:

- ст.ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29, п. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;
- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 23.07.2014 №164-26/угр-12-2390;
- письмо управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» от 16.10.2014 №и-КГХ-18168;
- протокол проведения публичных слушаний от 09.10.2014;
- заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 27.10.2014 №164-9/угр-9-3845;
- рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 17.11.2014 №42 (исх. №164-9/угр-9-4123);
- заявление гр. Поста А.Н. от 26.08.2014 (вх. №164-9/угр-9);
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на квартиру от 11.01.2008 39-АА 560977;
- градостроительный план земельного участка от 01.07.2014 №RU39301000-5030;
- проектное предложение реконструкции «Жилой дом №22 по улице Октябрьская площадь в городе Калининграде (реконструкция квартиры №2)», разработанное ОАО «Институт «Калининграджилкоммунпроект»;
- заключение специалиста №86/ЛЗС-14 ОО «ЦЕНТР СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ» «О возможности реконструкции квартиры №2 путем монтажа подвесного балкона в жилом доме №22, расположенном на пл. Октябрьской, д. 22 в г. Калининграде».

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2014 г. №1863 г. Калининград

Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения и норм расходов на материальное обеспечение мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

В целях дальнейшего совершенствования системы финансирования мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения, усиления контроля за рациональным использованием средств бюджета городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок финансирования за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения (приложение №1).

1.2 Нормы расходов на материальное обеспечение мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения (приложение №2).

2. Считать утратившими силу постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 26.03.2009 №433 «О порядке финансирования и установления норм расходов на проведение мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» и постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.03.2014 №445 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 26.03.2009 №433 «О порядке финансирования и установления норм расходов на проведение мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 03.12.2014 г. №1863

**ПОРЯДОК
финансирования за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет общие и организационные основы проведения на территории городского округа «Город Калининград» комитетом по социальной политике и комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения (далее – Порядок) в пределах полномочий, установленных Уставом городского округа «Город Калининград».

1.2 В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

- мероприятия – встречи, приемы, семинары, чествования, конкурсы, профессиональные праздники, олимпиады, концерты, фестивали, смотры, слёты, соревнования, турниры, гуманитарно-благотворительные акции и прочее;

- участники мероприятий – лица, приглашенные организаторами для участия в мероприятии;

- зрители – лица, принимающие участие в мероприятии в качестве зрителей;

- сборные команды – коллективы, сформированные из победителей и призёров городских официальных мероприятий (олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, турниров и т.д.), положениями о проведении которых предусмотрен отбор в состав сборных команд города. Состав сборной команды городского округа «Город Калининград» утверждается приказом комитета по социальной политике или комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

2. Порядок проведения мероприятий

2.1 Организация и проведение мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения осуществляется на основании:

2.1.1 постановления администрации городского округа «Город Калининград» – в части мероприятий, указанных в п. 3.3 настоящего Порядка, содержащего в том числе смету расходов;

2.1.2 приказа комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» или комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» – в соответствующей сфере деятельности, утверждающего:

- цель проведения мероприятия;
- сроки и место проведения мероприятия;
- положение о проведении мероприятия;
- смету расходов.

3. Финансирование мероприятий

3.1 Положения Порядка не распространяются на мероприятия, указанные в п. 3.3 настоящего Порядка.

3.2 Финансирование мероприятий осуществляется в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на основании установленных норм расходов.

3.3 Расходы на организацию и проведение мероприятия, проводимого на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград», осуществляются в пределах сметы расходов, являющейся приложением к настоящему Порядку, без учета норм, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 03.12.2014 г. №1863

НОРМЫ

расходов на материальное обеспечение мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Предельный размер
1	Аренда помещений:		
1.1	для мероприятий с участием до 750 человек	руб./чел./ мероприятие	50
1.2	для мероприятий с участием свыше 750 человек	руб./чел./ мероприятие	30
2	Аренда звукового оборудования (аппаратуры):		
2.1	малый комплект звуковой аппаратуры (2 кВт)	руб./день	15 000
2.2	средний комплект звуковой аппаратуры (10 кВт)	руб./день	30 000
2.3	полный комплект звуковой аппаратуры (40-60 кВт)	руб./день	70 000
2.4	полный комплект звуковой аппаратуры (свыше 60 кВт)	руб./день	120 000
3	Аренда светового оборудования:		
3.1	малый комплект световой аппаратуры	руб./день	16 000
3.2	средний комплект световой аппаратуры	руб./день	40 000
3.3	полный комплект световой аппаратуры	руб./день	80 000
4	Аренда:		
4.1	презентационного оборудования (видеопроектора, экрана и т.п.)	руб./день	15 000
4.2	светодиодного экрана с подвесом	руб./ мероприятие	120 000
4.3	оргтехники	руб./день	10 000
4.4	сцены (в том числе монтаж и демонтаж)	руб./день	60 000
4.5	сборно-разборной трибуны с навесом и комплектом кресел (в том числе монтаж и демонтаж)	руб./день	60 000
4.6	павильонов, шатров (в том числе монтаж и демонтаж)	руб./день	15 000
4.7	биотуалета	руб./день за 1 штуку	2 000
4.8	рекламного места	руб./мес. за 1 место	20 000
4.9	секций мобильного ограждения	руб./метр погонный/ мероприятие	130
5	Транспортное обслуживание (не более 15 часов в день):		
5.1	автобусом более 40 мест	руб./час	1 000
5.2	автобусом до 30 мест	руб./час	900
5.3	м/автобусом не менее 8 мест	руб./час	800
5.4	грузовым автотранспортом	руб./час	800
5.5	транспортном с автомобильным громкоговорителем	руб./час	2 630
5.6	легковым автомобилем	руб./час	500
6	Оплата услуг обслуживающих мероприятие специалистов по договорам гражданско-правового характера	руб./час или руб./день	в соответствии со средней заработной платой по отрасли в разрезе должностей и/или профессий
7	Обеспечение канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, обработка документов	руб./участник	110
8	Обеспечение безопасности	руб./ мероприятие	50 000

9	Обеспечение питанием участников		
9.1	фуршет во время проведения торжественного мероприятия	руб./день/чел.	200
9.2	кофе-пауза	руб./день/чел.	100
9.3	городское (выездное) мероприятие	руб./день/чел.	300
9.4	региональное, межрегиональное мероприятия (для членов сборной команды)*	руб./день/чел.	320
9.5	всероссийское, международное мероприятия (для членов сборной команды)*	руб./день/чел.	350
10	Печатная продукция, информационный материал, реклама:		
10.1	афиша	руб./ мероприятие	10 000
10.2	буклет, памятка, листовка	руб./шт.	100
10.3	брошюра, методическое пособие, буклет	руб./шт.	100
10.4	пригласительный билет, календарь	руб./шт.	50
10.5	баннер, растяжка	руб./ мероприятие	50 000
10.6	публикация в СМИ:		
10.6.1	черно-белая	руб./кв.см	28
10.6.2	цветная	руб./кв.см	36
10.7	аудиореклама	руб./день	1 000
10.8	видеореклама	руб./день	500
11	Комплект сувенирной продукции (пакет, плакат, буклет, вымпел, эмблема, футболка, бейдж, книга, памятный знак, флаг и т.п.)	руб./чел.	1 000
12	Наградная атрибутика:		
12.1	медали	руб./шт.	120
12.2	кубки:		
12.2.1	командные	руб./шт.	1 100
12.2.2	личные	руб./шт.	820
12.3	диплом, благодарственное письмо, грамота	руб./шт.	50
12.4	цветы	руб./букет	1 500
12.5	рамка для грамоты	руб./шт.	200
13	Атрибутика (флаги, кепки, банданы, плакаты, элементы одежды, ленты, шарик, транспаранты, пакеты, эмблемы, бейджи, вымпелы, значки, стикеры, цветы для украшения сцен и др.)	руб./чел./ мероприятие	492
14	Приобретение ценных памятных призов, сувениров, подарков, выплата премий победителям и призёрам, участникам:		
14.1	коллективные	руб./ мероприятие	10 000
14.2	личные	руб./ мероприятие	6 000
14.3	Муниципальный этап конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года» («Педагог дошкольного образования»):		
	I место	руб./чел.	50 000
	II место	руб./чел.	40 000
	III место	руб./чел.	30 000
15	Организация церемонии проведения торжественного мероприятия (включая услуги ведущих, режиссерско-постановочной группы, вспомогательного и технического персонала, создание и монтаж кино- и видеоматериалов, разработка и составление сценарного плана, спецэффектов, создание гимна и другие аналогичные расходы)**:		
15.1	для мероприятий с участием до 750 человек	руб./услуга	300 000
15.2	для мероприятий с участием свыше 750 человек	руб./услуга	450 000
16	Оформление помещения (в т.ч. сцены, зала и др.) при проведении торжественного мероприятия:		
16.1	помещение для мероприятия с участием до 750 человек	руб./ мероприятие	100 000
16.2	помещения для мероприятия с участием свыше 750 человек	руб./ мероприятие	200 000
17	Оплата услуг приглашенных творческих коллективов, солистов:		
17.1	для мероприятия с участием до 750 человек	руб./ мероприятие	100 000
17.2	для мероприятия с участием свыше 750 человек	руб./ мероприятие	200 000
18	Фото- и видеослужбы	руб./ мероприятие	13 000
19	Медицинское обеспечение мероприятий:		
19.1	Услуги бригады скорой медицинской помощи с машиной, укомплектованной всем необходимым реанимационным оборудованием и медикаментами	руб./час	2 000
19.2	Аптечка скорой медицинской помощи***	руб./чел./ мероприятие	98

* Если оплата проживания не предусмотрена принимающей стороной.

** За исключением случаев, предусмотренных п. 3.3 данного Порядка.

*** Медикаменты приобретаются для проведения мероприятий, не обеспеченных услугами бригады скорой медицинской помощи (загородный палаточный лагерь, турслет и др.).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 г. №1875 г. Калининград

Об определении муниципального заказчика

В целях обеспечения реализации переходящих объектов капитального строительства и реконструкции за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» и в соответствии с Положением о порядке осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в городском округе «Город Калининград», утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 17.07.2009 №1228,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.П. Крупин) муниципальным заказчиком по объектам согласно приложению №1 «Перечень объектов, муниципальным заказчиком по которым определен комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».
2. Определить МКУ «УКС» (Е.Н. Суртаев) муниципальным заказчиком по объектам согласно приложению №2 «Перечень объектов, муниципальным заказчиком по которым определено МКУ «УКС».
3. Определить комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) муниципальным заказчиком по объектам согласно приложению №3 «Перечень объектов, муниципальным заказчиком по которым определен комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».
4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.06.2014 №903 «Об определении муниципального заказчика».
5. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 05.12.2014 г. №1875

Перечень объектов, муниципальным заказчиком по которым определен комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

1. По разработке проектной и рабочей документации на объекты капитального строительства:
 - 1.1. Реконструкция моста «Высокий» через р. Прегола по ул. Октябрьской (мост №4) в г. Калининграде.
 - 1.2. Реконструкция моста «Деревянный» через р. Прегола по ул. Октябрьской (мост №1) в г. Калининграде.
2. По строительству (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности:
 - 2.1. Напорный коллектор от ЦКНС в пос. Чкаловск до ул. Рыбников в Центральном районе г. Калининграда.
 - 2.2. Реконструкция системы водоснабжения и охрана окружающей среды г. Калининграда. Приоритетная инвестиционная программа «Проект №1А «Модернизация и завершение строительства водопроводных станций (Восточная водопроводная станция и Московская насосная станция)».
 - 2.3. Строительство очистных сооружений, г. Калининград.
 - 2.4. Строительство первой очереди объединенных очистных сооружений с канализационными объектами и сетями г. Калининград.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 05.12.2014 г. №1875

Перечень объектов, муниципальным заказчиком по которым определено МКУ «УКС»

1. По разработке проектной и рабочей документации на объекты капитального строительства:
 - 1.1. Реконструкция берегозащитных сооружений ул. Портовая (1-ая очередь).
 - 1.2. Реконструкция водовода Д 900 мм от Восточной водопроводной станции до Московской насосной станции №2 в г. Калининграде.
 - 1.3. Реконструкция очистных сооружений пос. Прибрежный.
 - 1.4. Строительство газовой котельной и реконструкция систем теплоснабжения МАОУ СОШ №28 по ул. Суворова, 139. МУП «Баня №2» по ул. Суворова, 137. подросткового клуба «Парус» МАУ «ОПК «Балтийское» по ул. Можайская, 65/67. МАДОУ №4 по ул. Заводская, 16 в г. Калининграде.
 - 1.5. Строительство канализационного коллектора по ул. Дзержинского в г. Калининграде.
 - 1.6. Строительство участка газопровода высокого давления от ул. Аллея Смелых – ул. Большая Окружная диаметром 325 мм до ул. Дзержинского (пос. Малое Лесное Гурьевского района) в г. Калининграде.
 - 1.7. Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. М. Борисово г. Калининграда.
 - 1.8. Газификация микрорайона «Северная гора» (2-я очередь).
 - 1.9. Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Южный (3 очередь).

- 1.10. Газификация жилых домов №№23, 25 по ул. Старопрудной в Центральном районе г. Калининграда.
- 1.11. Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Комсомольское г. Калининграда.
- 1.12. Строительство распределительных сетей газоснабжения и газопроводов-вводов жилых домов по ул. Букетной в Ленинградском районе г. Калининграда.
- 1.13. Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Суворово в г. Калининграде.
- 1.14. Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов к жилым домам городского округа «Город Калининград».
- 1.15. Реконструкция гидротехнических сооружений и улучшение санитарно-экологического состояния притока реки Голубой с благоустройством рекреационной зоны в границах ул. Беланова – ул. Горбунова – ул. Мира – ул. Жиленкова – ул. Габайдулина – ул. Калачева в г. Калининграде.
- 1.16. Вольеры на 150 собак на территории базы МКП «Служба защиты животных» по адресу г. Калининград, ул. Дзержинского, 205 «А».
- 1.17. Строительство средней общеобразовательной школы по ул. Маршала Борзова в г. Калининграде.
- 1.18. Строительство муниципального дошкольного учреждения детский сад по ул. Ген. Толстикова в г. Калининграде.
- 1.19. Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Понартская – ул. Аллея Смелых в г. Калининграде.
- 1.20. Общеобразовательная школа на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – Серова в г. Калининграде.
- 1.21. Строительство сетей инженерно-технического обеспечения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде.
- 1.22. Строительство сетей инженерно-технического обеспечения по ул. В. Денисова в г. Калининграде.
- 1.23. Реконструкция ул. Ю. Гагарина от ул. Орудийной до границ городского округа «Город Калининград» в г. Калининграде, Калининградская область.
- 1.24. Реконструкция ул. Дзержинского в г. Калининграде.
- 1.25. Реконструкция наб. Ген. Карбышева в г. Калининграде.
- 1.26. Строительство мостового перехода на о. Октябрьский с ул. Литовский вал через реку Новая Прегола в г. Калининграде.
- 1.27. Строительство моста по проезду Дзержинского в г. Калининграде.
- 1.28. Строительство надземного пешеходного перехода через Московский проспект, соединяющего ул. Зарайскую, наб. Адм. Трибуца, наб. Ген. Карбышева в г. Калининграде.
- 1.29. Строительство ул. Суздальская и реконструкция участка ул. Стрелецкая в г. Калининграде.
- 1.30. Строительство парковок в районе ул. Суздальская – ул. Молодой гвардии в г. Калининграде.
- 1.31. Строительство парковок в районе ул. Подп. Емельянова в г. Калининграде.
- 1.32. Реконструкция автодорожного путепровода через ж/д пути по ул. Аллея Смелых в г. Калининграде.
- 1.33. Реконструкция ул. Аллея Смелых в г. Калининграде, Калининградская область.
- 1.34. Строительство транспортного узла в границах улиц М. Цветаевой – ул. И. Франко – ул. Платова – ул. 3-я Б. Окружная в г. Калининграде.
- 1.35. Реконструкция улицы Ломоносова в г. Калининграде.
- 1.36. Строительство проезда к детскому саду по ул. Беланова в г. Калининграде.
- 1.37. Реконструкция ул. Катина в г. Калининграде.
- 1.38. Реконструкция ул. Лукашова в г. Калининграде.
- 1.39. Реконструкция ул. Гавриленко в г. Калининграде.
- 1.40. Реконструкция улицы Пехотная в г. Калининграде.
- 1.41. Строительство ул. Велосипедная дорога в г. Калининграде.
- 1.42. Реконструкция ул. Фрунзе в г. Калининграде.
- 1.43. Строительство и реконструкция инженерной и транспортной инфраструктуры земельных участков пос. Лермонтово (ул. Кировоградская – ул. Белорусская – ул. Полецкого) в г. Калининграде, в целях предоставления земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов гражданам, имеющим 3-х и более детей.
- 1.44. Разработка проектной и рабочей документации на строительство и реконструкцию объектов улично-дорожной сети г. Калининграда, в том числе:
 - 1.44.1. Реконструкция ул. Подп. Емельянова в г. Калининграде.
 - 1.44.2. Реконструкция Московского проспекта в г. Калининграде.
 - 1.44.3. Реконструкция ул. Б. Окружная 1-я в г. Калининграде.
 - 1.44.4. Строительство ул. Ген. Толстикова в г. Калининграде.
 - 1.44.5. Реконструкция ул. Интернациональной с транспортными развязками в г. Калининграде.
 - 1.44.6. Строительство ул. О. Кошевого от ул. Н. Карамзина до ул. Б. Окружная в г. Калининграде.
 - 1.44.7. Реконструкция транспортного узла в границах улиц О. Кошевого – Батальная – Судостроительная – Аллея Смелых в г. Калининграде.
 - 1.44.8. Реконструкция ул. Марш. Борзова от ул. Красная до ул. Ломоносова в г. Калининграде.
 - 1.44.9. Реконструкция Советского проспекта от ул. Марш. Борзова до ул. Габайдулина в г. Калининграде.
 - 1.44.10. Реконструкция ул. Карташева в г. Калининграде.
 - 1.44.11. Строительство автомобильной дороги от ул. Б. Окружная до ул. Лукашова в г. Калининграде.
 - 1.44.12. Строительство ул. В. Денисова в г. Калининграде.
 - 1.44.13. Строительство новой улицы (продолжение ул. Р. Зорге) в г. Калининграде.
 - 1.44.14. Строительство новой улицы в г. Калининграде.
 - 1.44.15. Реконструкция ул. Литовский вал от Московского проспекта до ул. Ю. Гагарина в г. Калининграде.
 - 1.44.16. Реконструкция улиц Калезинская и Тихая со строительством моста через реку Голубую в г. Калининграде.
 - 1.44.17. Реконструкция и новое строительство участка наб. Правая в г. Калининграде.
2. По строительству (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности:
 - 2.1. Реконструкция берегоукрепительных сооружений набережной Адмирала Трибуца, г. Калининград (1, 4, 5 этапы).

- 2.2. Реконструкция берегоукрепительных сооружений набережной Адмирала Трибуца, г. Калининград (2, 3 этапы).
- 2.3. Реконструкция гидротехнических сооружений и рекреационной зоны озера Поплавок в г. Калининграде.
- 2.4. Строительство КНС-3 с коллекторами.
- 2.5. Строительство канализационного коллектора для обеспечения транспортировки сточных вод от существующей и перспективной застройки поселка Борисово и прилегающей территории.
- 2.6. Инженерные сети в Юго-Восточном жилом районе г. Калининграда (коллектор бытовой канализации по ул. Дзержинского).
- 2.7. Реконструкция коллектора Д = 450 мм на Д = 630 мм по ул. Стекольной от ул. Литовский вал.
- 2.8. Строительство разгрузочного коллектора бытовой канализации по ул. Стекольной – Грига в Ленинградском районе г. Калининграда.
- 2.9. Строительство водовода Д = 500 мм от ВНС «Горьковская» до ул. Челнокова – ул. Гайдара в г. Калининграде.
- 2.10. Строительство водовода Д = 400 мм от пр-та Мира до ул. Красной в г. Калининграде.
- 2.11. Строительство ВНС «Сусаннская» 3-го подъема с резервуарами чистой воды в г. Калининграде.
- 2.12. Реконструкция очистных сооружений пос. Прибрежный.
- 2.13. Реконструкция акведука главного канализационного коллектора от ул. Красносельской до проспекта Победы в г. Калининграде.
- 2.14. Строительство канализации по ул. Челюскинская в г. Калининграде.
- 2.15. Автономное канализование МАУ ДЦОиОДИП им. А. Гайдара.
- 2.16. Строительство газовой котельной и реконструкция систем теплоснабжения МАОУ СОШ №28 по ул. Суворова, 139. МУП «Баня №2» по ул. Суворова, 137. подросткового клуба «Парус» МАУ «ОПК «Балтийское» по ул. Можайская, 65/67. МАДОУ №4 по ул. Заводская, 16 в г. Калининграде.
- 2.17. Газификация жилых домов по ул. Бассейной, ул. Харьковской в г. Калининграде.
- 2.18. Газификация МКР «Южный» (2-я очередь) в г. Калининграде.
- 2.19. Газификация жилых домов по ул. Дзержинского в г. Калининграде.
- 2.20. Строительство сетей газоснабжения по ул. 1-я Алтайская в г. Калининграде.
- 2.21. Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Первомайский в г. Калининграде.
- 2.22. Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов в пос. Московское г. Калининграда.
- 2.23. Газификация пос. Зеленое в г. Калининграде.
- 2.24. Строительство газопровода высокого давления в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда, от газопровода высокого давления диаметром 315 мм, строящегося в пос. Совхозный, до газопровода высокого давления диаметром 225 мм, проложенного по ул. Карташева в г. Калининграде.
- 2.25. Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда.
- 2.26. Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов низкого давления в пос. Октябрьском г. Калининграда (2-й этап).
- 2.27. Строительство газораспределительной сети высокого давления с установкой ШРП в пос. Зеленое г. Калининграда.
- 2.28. Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов к жилым домам городского округа «Город Калининград».
- 2.29. Газификация жилых домов №№23, 25 по ул. Старопрудной в Центральном районе г. Калининграда.
- 2.30. Строительство распределительных сетей газоснабжения и газопроводов-вводов жилых домов по ул. Букетной в Ленинградском районе г. Калининграда.
- 2.31. Надземный переход через железнодорожные пути газопроводов высокого и низкого давлений (вынос газопровода за пределы путепровода по ул. Аллея Смелых в г. Калининграде), в т.ч. экспертиза.
- 2.32. Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в Юго-Западном жилом районе г. Калининграда (пос. Суворово, пос. Чайковское, пос. Чапаево).
- 2.33. Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Чкаловск г. Калининграда.
- 2.34. Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов в пос. Менделеево г. Калининграда.
- 2.35. Строительство газопровода высокого давления от стального газопровода высокого давления диаметром 325 мм, расположенного вдоль Большой Окружной дороги до газопровода диаметром 219 мм по ул. Летняя – ул. Иртышская в г. Калининграде.
- 2.36. Газификация жилых домов пос. Прибрежный в Московском районе в г. Калининграде.
- 2.37. Газификация ул. Клинической в г. Калининграде.
- 2.38. Строительство распределительного газопровода и газопроводов-вводов для газоснабжения жилых домов №№84, 86, 88, 90, 94 по ул. Коммунистической в г. Калининграде.
- 2.39. Газификация микрорайона «Северная гора» (ТОС «Автошкола» 2-ой этап) в г. Калининграде.
- 2.40. Строительство распределительного газопровода и газопроводов-вводов в пос. Лермонтово (2 этап) в г. Калининграде.
- 2.41. Газификация ул. Полоцкая №64, ул. Тихорецкая №73 в г. Калининграде.
- 2.42. Газификация жилых домов №№6, 12 по ул. Откосной в Московском районе в г. Калининграде.
- 2.43. Газификация жилого дома №177 по ул. Ю. Гагарина в Ленинградском районе в г. Калининграде.
- 2.44. Строительство участка газопровода высокого давления диаметром 500 мм, взамен ранее проложенного газопровода высокого давления диаметром 325 мм, от ул. Аллея Смелых до ул. О. Кошевого в г. Калининграде.
- 2.45. Реконструкция улицы 9 Апреля и строительство транспортной развязки (улица А. Невского – улица Черняховского – улица Литовский вал) в г. Калининграде.
- 2.46. Строительство и реконструкция ул. Гайдара – ул. Челнокова – ул. Согласия – Советский проспект с устройством путепровода через железнодорожные пути, ул. Челнокова и автодороги «Северный обход г. Калининграда».

- 2.47. Реконструкция автодорожного путепровода через ж/д пути по ул. Аллея Смелых в г. Калининграде.
- 2.48. Реконструкция ул. Аллея Смелых в г. Калининграде, Калининградская область.
- 2.49. Реконструкция ул. Ю. Гагарина от ул. Орудийной до границ городского округа «Город Калининград» в г. Калининграде, Калининградская область.
- 2.50. Строительство транспортного узла в границах улиц М. Цветаевой – ул. И. Франко – ул. Платова – ул. 3-я Б. Окружная в г. Калининграде.
- 2.51. Реконструкция улицы Ломоносова в г. Калининграде.
- 2.52. Строительство проезда к детскому саду по ул. Беланова в г. Калининграде.
- 2.53. Реконструкция ул. Минусинской в Московском районе г. Калининграда.
- 2.54. Строительство ул. Велосипедная дорога в г. Калининграде.
- 2.55. Реконструкция ул. Фрунзе в г. Калининграде.
- 2.56. Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда.
- 2.57. Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном по ул. Алданской в г. Калининграде.
- 2.58. Строительство нового корпуса МАДОУ №51 по ул. Беланова в г. Калининграде.
- 2.59. Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада №1 по ул. Свободной, 34 в г. Калининграде.
- 2.60. Строительство нового корпуса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №56 по ул. Фермора в г. Калининграде.
- 2.61. Строительство нового корпуса МАДОУ ЦРП – детский сад №122 по ул. Маршала Борзова, 95 в г. Калининграде.
- 2.62. Строительство муниципального дошкольного учреждения детский сад по ул. Артиллерийская – ул. Закатная – ул. Пирогова в г. Калининграде.
- 2.63. Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева – ул. Ю. Костикова в г. Калининграде.
- 2.64. Строительство корпусов начальной школы – детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии №22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде (1-й этап).
- 2.65. Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде.
- 2.66. Детский сад на 240 мест по ул. Левитана в Юго-Восточном микрорайоне г. Калининграда.
- 2.67. Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада №86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде.
- 2.68. Строительство средней общеобразовательной школы по ул. Маршала Борзова в г. Калининграде.
- 2.69. Общеобразовательная школа на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – Серова в г. Калининграде.
- Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 05.12.2014 г. №1875*
- Перечень объектов, муниципальным заказчиком по которым определен комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»**
- По разработке проектной и рабочей документации на объекты капитального строительства:
 - 1.1. Строительство газовой котельной «Цепрусс» с переключением на нее многоквартирных жилых домов.
 - 1.2. Реконструкция РТС «Красная» с заменой котлов.
 - 1.3. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Станочная, 7-9.
 - 1.4. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Мира, 90.
 - 1.5. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. 2-я Алтайская, 1.
 - 1.6. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Сестрорецкая, 13.
 - 1.7. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Сувова, 41.
 - 1.8. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Сувова, 47.
 - 1.9. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Аллея Смелых, 154.
 - 1.10. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Невского, 9а.
 - 1.11. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Артиллерийская, 36.
 - 1.12. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. П. Морозова, 28.
 - 1.13. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Мира, 69.
 - 1.14. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Кузузова, 41.
 - 1.15. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу пр. Победы, 48.
 - 1.16. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Судостроительная, 11.
 - 1.17. Реконструкция системы теплоснабжения по адресам ул. Летняя, 50, ул. П. Морозова, 5, ул. П. Морозова, 90, ул. П. Морозова, 101, ул. П. Морозова, 115, ул. П. Морозова, 126, ул. Новикова, 4, ул. Новикова, 26.
 - 1.18. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Октябрьская, 3.
 - 1.19. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Дзержинского, 126.
 - 1.20. Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Беллинского, 18.
 - 1.21. Реконструкция РТС «Северная» (2-я очередь).
 - 1.22. Строительство комплектной трансформаторной подстанции в пос. Западный г. Калининграда.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2014 г. №1869 г. Калининград

Об утверждении Положения об организации согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» сделок

В целях установления порядка организации согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» сделок, совершаемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» сделок (далее – Положение) (приложение).
2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 04.12.2014 г. №1869

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД» СДЕЛОК**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» (далее – Предприятия) сделок, в том числе крупных сделок, совершаемых Предприятиями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями.

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру подачи заявления и согласования комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Собственник имущества) совершаемых Предприятиями сделок, для совершения которых требуется согласие Собственника имущества Предприятия, а также определяет процедуру подготовки документов для получения согласия структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие.

1.2. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

При намерении совершить крупную сделку запрещается ее отвлечение с целью перевода из одного вида в другой.

1.3. Заявление подается в случае, если Предприятие намеревается совершить одну из сделок, указанных в настоящем Положении.

1.4. Для отнесения сделки к категории крупной стоимость отчуждаемого в результате сделки имущества определяется на основании данных бухгалтерского учета Предприятия, а стоимость приобретаемого имущества – на основании цены предложения такого имущества.

Предприятие осуществляет отчуждение муниципального имущества, закрепленного на вещном праве, по стоимости не ниже рыночной, определенной в соответствии с действующим законодательством.

2. При рассмотрении вопроса о согласовании крупной сделки признается, что:

2.1. Сделки Предприятия являются взаимосвязанными, если:

- 2.1.1. Сторонами сделок являются одни и те же либо взаимосвязанные лица.
- 2.1.2. Их предметом являются идентичные (однородные) товары (работы, услуги) и они совершены в сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условиях, определяемых согласно характеристикам, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 2.1.3. Денежные средства, полученные от сделок, направлены на решение единой задачи либо одна или несколько сделок обеспечивают исполнение одного обязательства.

Могут быть отнесены к взаимосвязанным сделкам сделки, по которым приобретается или отчуждается имущество, связанное с

ным технологическим процессом, а также сделки, преследующие цели концентрации такого имущества в собственности одного лица.

3. Под косвенным отчуждением имущества понимается сделка, сама по себе не направленная на отчуждение определенного имущества, но создающая условия, при которых в силу закона или соответствующего договора возможно отчуждение этого имущества (в том числе сделки, направленные на обеспечение исполнения обязательств (поручительство, залог, задаток, и т.п.)).

4. Согласованные существенные условия совершения сделки являются окончательными, и какое-либо их изменение или дополнение требует получения отдельного согласия Собственника имущества, за исключением случаев заключения сделки по результатам торгов.

5. Обязательному согласованию подлежат сделки, связанные с участием в торгах в целях заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также иные сделки, в том числе сделки, направленные на получение кредитов, займов и банковских гарантий, необходимых для внесения обеспечения при участии в торгах в целях заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также гражданско-правовых договоров с муниципальными (государственными) бюджетными (автономными) учреждениями и иными субъектами гражданско-правовых отношений.

6. В случае если сделка заключается Предприятием по результатам торгов, то согласие на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием на заключение договора (контракта) с победителем (организатором) торгов либо иным лицом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Согласие на участие в торгах не распространяется на привлечение Предприятием субподрядных организаций по заключенному государственному (муниципальному) контракту, а также заключение гражданско-правовых договоров с иными субъектами гражданско-правовых отношений.

Предприятие вправе совершать указанные в настоящем разделе сделки, а также выступать заказчиком или участником конкурентных процедур отбора, по результатам которых существует возможность заключения указанных в настоящем разделе сделок, только после подачи заявления в порядке, указанном в п. 9 настоящего Положения.

Под конкурентными процедурами отбора понимаются торги в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, запрос котировок и другие процедуры закупок, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. В случае если предлагаемая к совершению сделка является одновременно сделкой, которая может быть совершена только с предварительного согласия по нескольким основаниям, указанным в Федеральном законе от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», то согласие Собственника имущества на совершение сделки одновременно является согласием на совершение сделки по всем основаниям.

8. Для получения согласования совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими Предприятию акциями, а также крупных сделок, связанных с капитальным строительством, модернизацией и техническим перевооружением принадлежащего Предприятию имущества, оказанием консультационных, маркетинговых, страховых услуг, исследованием рынка, ведением бухгалтерского учета, проведением аудиторских проверок и оценкой и иных сделок, Предприятие представляет в адрес комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», оформленное на фирменном бланке Предприятия заявление (далее - Заявление), составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером Предприятия, после предварительного согласования со структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, технико-экономическое обоснование совершения сделки, заявленной к рассмотрению.

При совершении Предприятием сделок, связанных с осуществлением заимствований, предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, на сумму свыше 80 000 тыс. руб., необходимо дополнительно получить согласие комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

9. Для получения согласования совершения крупных сделок, а также сделок, указанных в п. 8 настоящего Положения, Предприятие представляет Заявление в Комитет не менее чем за 20 рабочих дней:

- до предполагаемой даты совершения сделки (при намерении Предприятия совершить сделку, не подпадающую под требования, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

- до предполагаемой даты подачи Предприятием заявки в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (при намерении Предприятия подать Заявку в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

В отношении сделок, заключаемых в целях проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также с целью наиболее эффективной защиты интересов личности, общества и государства от пожаров, чрезвычайных ситуаций, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, согласование указанных сделок осуществляется в течение семи рабочих дней с даты предоставления Заявления, с приложением заключения структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, по вопросу целесообразности согласования данных сделок.

(Продолжение на стр. 32)

