

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2021 г. №232 г. Калининград

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.03.2013 №332 «О мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Калининград»;
- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.09.2014 №1329 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.03.2013 №332 «О мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Калининград».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» Данилова А.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2021 г. №235 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 №201 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, Положения о комиссии и состава комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 25.01.2021 №39)

Руководствуясь статьей 45 Устава городского округа «Город Калининград», в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 №201 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, Положения о комиссии и состава комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 25.01.2021 №39):

1.1 в приложении №1 «Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» в пунктах 2.6, 2.8, 2.11, 4.4, 5.3, 5.4 слова «глава городского округа» заменить словами «глава администрации городского округа» в соответствующих падежах;

1.2 в приложении №2 «Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» в подпунктах «г», «д» пункта 5, подпунктах «д», «е» пункта 9, пункте 12 слова «глава городского округа» заменить словами «глава администрации городского округа» в соответствующих падежах;

1.3 в приложении №3 «Состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград»:

1.3.1 включить в состав комиссии Галкаева Дмитрия Эдуардовича, председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»;

1.3.2 исключить из состава комиссии Кутина Олега Викторовича.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковича А.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

«Утверждаю»:
Начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград»
И.А. Вербицкая, 07.04.2021 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении конкурсного отбора по предоставлению некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии (далее – конкурсный отбор)

Конкурсный отбор проводится в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.08.2016 №1176 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии» (в редакции постановлений от 06.09.2016 №1335, от 29.09.2016 №1447, от 31.07.2019 №717, от 18.08.2020 №656), распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 30 июня 2017 г. №370-р «О проведении конкурсного отбора для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии» (в редакции распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2018 №44-р, от 06.09.2019 №531-р).

1. Форма предоставления Грантов.

Гранты предоставляются некоммерческим организациям в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии.

2. Организатор конкурсного отбора.

Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа «Город Калининград» в лице управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград».

Адрес: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб. 227.

Адрес электронной почты: press@klgd.ru

Контактные телефоны: 92-33-83, 92-30-41, 92-30-80.

3. Место и условия приема документов для участия в конкурсном отборе.

Документы подаются и регистрируются с указанием даты и времени в управлении по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление) по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб. 227 (контактные телефоны: 92-33-83, 92-30-41).

График работы Управления:

- понедельник – пятница с 08:00 до 18:00;

- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Специалист Управления выдает заявителю расписку в приеме документов с указанием даты и времени.

Для участия в конкурсном отборе заявитель лично (либо через представителя – при наличии доверенности от руководителя некоммерческой организации) или почтовым отправлением в срок, указанный в настоящем извещении, подает заявку с приложением необходимых документов в запечатанном конверте. При этом на конверте указываются направление, номинация конкурсного отбора, наименование, адрес и контактный телефон Заявителя. Документы представляются на бумажном носителе.

4. Направления и номинации конкурсного отбора.

Конкурсные номинации по направлению реализации социальных проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии:

1) укрепление межнационального и межконфессионального согласия, организация социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, экстремизма и ксенофобии;

2) повышение эффективности взаимодействия национально-культурных сообществ и некоммерческих организаций, принимающих участие в деятельности по решению социально значимых вопросов местного значения на территории городского округа «Город Калининград».

5. Срок начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе.

Срок начала приема документов – 08.04.2021 года.

Срок окончания приема документов – 28.04.2021 года.

6. Перечень документов для участия в конкурсном отборе.

Заявители в соответствии с выбранными номинациями представляют следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград»;

2) проект, включая бюджет проекта с указанием всех источников финансирования и его финансово-экономическое обоснование;

3) копии учредительных документов Заявителя, свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

В состав одной заявки включается один проект по одной из номинаций. Один участник конкурсного отбора вправе подать несколько заявок на реализацию нескольких проектов по разным номинациям. Подача нескольких заявок по одной номинации одним и тем же Заявителем запрещена. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации и печатью. Если документы, направленные для участия в конкурсном отборе, содержат персональные данные, то Заявителем должно быть представлено согласие субъектов этих данных на их обработку. Заявитель вправе отозвать

поданную заявку, обратившись с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган до начала конкурсного отбора.

7. Форма и требования к содержанию заявки.

Форма заявки для участия в конкурсном отборе утверждается распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №2).

8. Система и критерии оценки социальных проектов.

Система и критерии оценки социальных проектов утверждается распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №2).

9. Форма согласия на обработку персональных данных.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждается распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №2).

10. Место, дата и время вскрытия конвертов, проведения конкурсного отбора.

Процедура вскрытия конвертов начнется 05.05.2020 года в 14 часов 00 минут по калининградскому времени по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб. 200. Вскрытие конвертов с заявками будет проходить с 14.00 до 15.30. Процедура проведения конкурсного отбора начнется 06.05.2020 года в 14 часов 00 минут по калининградскому времени по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб. 200 и будет проходить с 14.00 до 17.00.

11. Сроки подведения итогов конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении Грантов и их размерах оформляется распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград». Итоги конкурсного отбора с указанием участников конкурсного отбора, признанных победителями, и размеры присужденных победителям Грантов будут размещены конкурсной комиссией на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» не позднее 12.05.2020, а также в газете «Гражданин».

12. Сроки подписания договора.

Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с договором о предоставлении некоммерческой организации гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» (приложение №4). Договор заключается в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания распорядительного акта администрации городского округа «Город Калининград».

13. Порядок доступа для ознакомления и скачивания конкурсной документации, адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация.

Настоящее извещение размещено 07.04.2021 года на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: www.klgd.ru в разделе «Торги (конкурсы, аукционы)», подраздел «Иные торги и аукционы (Конкурсы)», а также в газете «Гражданин».

Информация о проведении конкурсного отбора доступна для ознакомления и скачивания без взимания платы.

Организатор конкурсного отбора оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее извещение не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема документов.

Приложения к настоящему извещению опубликованы в газете «Гражданин» (26.09.2019, №54, стр. 14-21; 20.08.2020, №48, стр. 11-13), на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: www.klgd.ru в разделе «Торги (конкурсы, аукционы)», подраздел «Иные торги и аукционы (Конкурсы)» в приложениях к размещенному 07.04.2021 извещению о проведении конкурсного отбора, на сайте газеты «Гражданин» www.grazhdanin-gazeta.ru в разделах архив/2019/сентябрь/№54 и архив/2020/август/№48), в том числе:

- Приложение №1 «Порядок предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.08.2016 №1176 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии» (в ред. от 06.09.2016 №1335, от 29.09.2016 №1447, от 31.07.2019 №717, от 18.08.2020 №656)».

- Приложение №2 «Распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 30 июня 2017 г. №370-р «О проведении конкурсного отбора для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии» (в редакции распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2018 44-р, от 06.09.2019 №531-р)».

- Приложение №3 «Приказ комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» от 28 февраля 2019 г. №17/пкэф «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации».

РАССМОТРЕН на заседании Наблюдательного совета
Протокол от «25» февраля 2021 г. №3

УТВЕРЖДЕН:
И.о. заведующего МАДОУ ЦРР д/с №26 В.Н. Кочергина

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 год

Полное наименование учреждения: **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №26.**

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) **3908017269**; Код причины постановки на учет учреждения (КПП) **390601001**.
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (№ п/п, наименование вида деятельности) в 2020 и в 2019 гг.:

- Основные виды деятельности: 1. Образование дошкольное по ОКВЭД 85.11;
- Иные виды деятельности, не являющиеся основными: 1. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми по ОКВЭД 88.91; 2. Образование дополнительное детей и взрослых по ОКВЭД 85.41.

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (№ п/п, наименование документа, номер документа, дата выдачи, срок действия) в 2020 и в 2019 гг.:

1. Свидетельство о государственной регистрации учреждения №192 от 08.10.1998, бессрочно; 2. Лицензия №РДЮ-2133 от 19.03.2014, бессрочно.

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

1.3.1. в 2020 году: 194175,82 руб.; 1.3.2. в 2019 году: 182570,71 руб.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами: не указано.

1.5. Сведения о численности работников автономного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием в 2020 году: на начало года – 24,25; на конец года – 24,25.

1.6. Сведения о фактической численности и квалификации работников автономного учреждения в 2020 году:

Table with 3 columns: № п/п, Квалификация работников, Фактическая численность работников учреждения, чел. (начало/конец 2020 года)

1.7. Сведения об среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, в 2019 году, в 2020 году

1.8. Состав Наблюдательного совета автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

в 2020 году: 1. Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом...

в 2019 году: 1. Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом...

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, руб., На конец 2020 года, руб., Изменение, %

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – 0 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, руб., На конец 2020 года, руб., Изменение, %

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы) и средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потребителей услуг за год, ед., Средняя стоимость услуг, руб.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потребителей услуг за год, ед., Средняя стоимость услуг, руб.

2.5. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ): 2.5.1 в 2020 году – 1466264,24 руб., в том числе:

– от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 1288280,09 руб., из них:

– сверх муниципального задания – 0 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 0 руб.

2.5.2 в 2019 году – 2098092,46 руб., в том числе:

– от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 1860019,53 руб., из них:

– сверх муниципального задания – 0 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 0 руб.

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные (выполненные) услуги (работы) и принятых по результатам их рассмотрения мер: жалоб нет.

2.7. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги, условия оказания, показатели качества мун. услуги, оценка выполнения мун. задания

Table with 12 columns: Period, Group, Count, Indicators, Results

в 2019 году

Table with 12 columns: Period, Group, Count, Indicators, Results

* – Показатель №1 – Полнота реализации образовательной программы; Показатель №2 – Доля родителей (законных представителей)...

удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; Показатель №3 – Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок надзорными органами; Показатель №4 – Посещаемость одним ребенком за отчетный период.

2.7.1. Сведения об оказании автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания в 2020 году: нет.

2.8. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, а также деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, в 2019 году, в 2020 году

2.9. Сведения о суммах плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) и суммах плановых и кассовых выплат (с учетом возмещенных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в 2020 году

Table with 12 columns: Subsidy type, Plan, Fact, Total, etc.

2.10. Суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения: в 2020 году – 0 руб.; в 2019 году – 0 руб.

Раздел 3. Об использовании муниципального имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения о стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, На конец 2020 года

3.2. Сведения о стоимости недвижимого имущества, приобретенного автономным учреждением в 2020 году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности: нет.

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, На конец 2020 года

3.4. Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления – 0 руб.

Руководитель автономного учреждения В.Н. Кочергина
Главный бухгалтер автономного учреждения Н.И. Автюченко

РАССМОТРЕН на заседании Наблюдательного совета
Протокол от «11» марта 2021 г. №2

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МАДОУ детский сад №44 Полищук О.Н.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 год
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининград детский сад №44.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 3904017123; Код причины постановки на учет учреждения (КПП) 390601001.
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:
Комитет по образованию администрации городского округа Город Калининград.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (№ п/п, наименование вида деятельности)

в 2020 году: – Основные виды деятельности: 1. Образование дошкольное;
Иные виды деятельности, не являющиеся основными: 2. Присмотр и уход за детьми.

в 2019 году: – Основные виды деятельности: 1. Образование дошкольное;
Иные виды деятельности, не являющиеся основными: 2. Присмотр и уход за детьми

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (№ п/п, наименование документа, номер документа, дата выдачи, срок действия)

в 2020 году: 1. Договор о создании Муниципального образовательного учреждения б/н от 02.11.1994, бессрочно; 2. Лицензия №ДДО-1702 от 14.09.2015, бессрочно; 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 39 №001411805 от 29.11.2010 г., бессрочно.

в 2019 году: 1. Договор о создании Муниципального образовательного учреждения б/н от 02.11.1994, бессрочно; 2. Лицензия №ДДО-1702 от 14.09.2015, бессрочно; 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 39 №001411805 от 29.11.2010 г., бессрочно.

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

1.3.1. в 2020 году: нет; 1.3.2. в 2019 году: нет.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Категория потребителей услуги, Реквизиты нормативных правовых (правовых) актов.

1.5. Сведения о численности работников автономного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием в 2020 году: на начало года – 24,96; на конец года – 24,96.

1.6. Сведения о фактической численности и квалификации работников автономного учреждения в 2020 году:

Table with 4 columns: № п/п, Квалификация работников, Фактическая численность работников учреждения, чел. (на начало 2020 года, на конец 2020 года).

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, в 2019 году, в 2020 году.

1.8. Состав Наблюдательного совета автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

в 2020 году: 1. Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Фарутина Елена Викторовна – ведущий специалист...

в 2019 году: 1. Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Фарутина Елена Викторовна – ведущий специалист...

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, руб., На конец 2020 года, руб., Изменение, % (гр.4 – гр.3) / гр.3 x 100.

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – 0,00 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, руб., На конец 2020 года, руб., Изменение, % (гр.4 – гр.3) / гр.3 x 100.

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы) и средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потребителей услуг за год, ед., Цены (тарифы) на услуги, руб., Средняя стоимость услуг, руб.

Table with 7 columns: № п/п, Описание услуги, Вид услуги, Количество, Стоимость, и др.

2.5. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ):

2.5.1 в 2020 году – 1 466 481, 82 руб. , в том числе:
– от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 1447359,83 руб., из них: - сверх муниципального задания – 0 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 252988,82 руб.

2.5.2 в 2019 году – 2 393 196,59 руб., в том числе:
– от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 2418387,42 руб., из них: - сверх муниципального задания – 0 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 261 620,02 руб.

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные (выполненные) услуги (работы) и принятых по результатам их рассмотрения мерах: жалоб нет.

2.7. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги, Условия оказания мун. услуги, Показатель объема мун. услуги (план, факт), Показатель качества мун. услуги (план, факт), Оценка выполнения мун. задания.

Table with 11 columns: I. Реализация основных образовательных программ (1-3), II. Присмотр и уход (4).

Table with 11 columns: I. Реализация основных образовательных программ (1-3), II. Присмотр и уход (4).

* – Показатель №1 – Полнота реализации образовательной программы; Показатель №2 – Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; Показатель №3 – Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок надзорными органами; Показатель №4 – Посещаемость одним ребенком за отчетный период.

2.7.1. Сведения об оказании автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания в 2020 году: нет.

2.8. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, а также деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, в 2019 году, в 2020 году.

2.9. Сведения о суммах плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) и суммах плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в 2020 году

Table with 14 columns: Наименование показателя, Код строки, КБК, Всего, субсидия на фин. обеспеч. выполнение МЗ, субсидии, предост. в соотв. с абз. 2 п.1 ст.78.1 БК РФ, субсидии на осуществл. кап. вложений, поступления от оказания услуг и от иной приносящей доход деятельности.

Table with 11 columns showing financial data for various categories like 'Закупка товаров, работ услуг', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Уплата налога на имущество и земельного налога', etc.

Table with 5 columns showing financial data for categories 1 through 5, including 'Балансовая стоимость нефинансовых активов' and 'Остаточная стоимость нефинансовых активов'.

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – 0 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Table with 7 columns showing debt and creditor liability data. Columns include № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, and changes for the end of 2020.

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично платными и полностью платными...

Table with 8 columns showing service statistics. Columns include № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потребителей, and average service cost.

Table with 8 columns showing service statistics for 2019. Columns include № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потребителей, and average service cost.

2.5. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ): 2.5.1 в 2020 году – 6 283 701,40 руб. , в том числе: – от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 5 759 060,70 руб., из них: – сверх муниципального задания – 0,00 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 307 272,25 руб.

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные (выполненные) услуги (работы) и принятых по результатам их рассмотрения мерах: жалоб нет.

2.7. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Table with 11 columns showing performance indicators for educational programs. Columns include № п/п, наименование мун. услуги, условия оказания, показатели качества, and evaluation.

Table with 11 columns showing performance indicators for educational programs in 2019. Columns include № п/п, наименование мун. услуги, условия оказания, показатели качества, and evaluation.

(Окончание на стр. 6)

2.10. Суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения: в 2020 году – 0 руб.; в 2019 году – 0 руб.

Раздел 3. Об использовании муниципального имущества, закрепленного за учреждением

Table with 6 columns showing information on the use of municipal property. Columns include № п/п, Наименование показателя, and values for the beginning and end of 2020.

3.2. Сведения о стоимости недвижимого имущества, приобретенного автономным учреждением в 2020 году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности: на конец 2020 года – 0,00 руб.

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

Table with 5 columns showing area and quantity of property. Columns include № п/п, Наименование показателя, and values for the beginning and end of 2020.

3.4. Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления – 51565,00 руб.

Руководитель автономного учреждения Полищук О.Н. Главный бухгалтер автономного учреждения Пестрецова Н.Н.

Small table with 2 columns: 'РАССМОТРЕН на заседании Наблюдательного совета' and 'УТВЕРЖДЕН: Заведующий МАДОУ д/с №48 Стриженкова Н.П.'.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 год. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №48.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (№ п/п, наименование вида деятельности)

в 2020 году: – Основные виды деятельности: 1. Образование дошкольное. – Иные виды деятельности, не являющиеся основными: 2. Образование дополнительное детей и взрослых.

в 2019 году: – Основные виды деятельности: 1. Образование дошкольное. – Иные виды деятельности, не являющиеся основными: 2. Образование дополнительное детей и взрослых.

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (№ п/п, наименование документа, номер документа, дата выдачи, срок действия) в 2020 и в 2019 гг.:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Серия 39 №001656804 от 21.05.2015, бессрочно; 2. Свидетельство о поставке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации Серия 39 №001656805 от 21.05.2015, бессрочно; 3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности №ДДО-2188 от 01.06.2018, бессрочно.

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

1.3.1. в 2020 году: зарегистрированы в качестве страхователя в ГУ- Калининградском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации с регистрационным номером №3900104571, страховые суммы уплачены в полном размере.

1.3.2. в 2019 году: зарегистрированы в качестве страхователя в ГУ- Калининградском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации с регистрационным номером №3900104571, страховые суммы уплачены в полном размере.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Категория потребителей услуги, Реквизиты нормативных правовых (правовых) актов.

1.5. Сведения о численности работников автономного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием в 2020 году: на начало года – 88,3; на конец года – 143,53.

1.6. Сведения о фактической численности и квалификации работников автономного учреждения в 2020 году: 0 руб.

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Table with 5 columns showing staff statistics: № п/п, Наименование показателя, values for 2019 and 2020.

1.8. Состав Наблюдательного совета автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) в 2020 и в 2019 гг.:

1. Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Богомолова Анна Петровна – ведущий специалист отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Багнюк Елена Александровна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Тихонова Ольга Михайловна – заведующий МАДОУ ЦРР д/с №77; 5. Полунина Ирина Михайловна – заведующий МАДОУ ЦРР д/с №79; 6. Микушина Светлана Анатольевна – делопроизводитель МАДОУ д/с №48; 7. Николова Людмила Гавна – воспитатель МАДОУ д/с №48; 8. Вознова Елена Гургановна – заведующий МАДОУ д/с №64; 9. Уткина Елена Игоревна – главный бухгалтер МАДОУ д/с №48.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with 5 columns showing changes in the cost of non-financial assets: № п/п, Наименование показателя, values for beginning and end of 2020, and change %.

(Окончание. Начало на стр. 5)

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Численность, % выполнения, Показатель №1-4, Выполнено/нет.

* - Показатель №1 - Полнота реализации образовательной программы; Показатель №2 - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; Показатель №3 - Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок надзорными органами; Показатель №4 - Посещаемость одним ребенком за отчетный период.

2.7.1. Сведения об оказании автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания в 2020 году: нет.

2.8. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, а также деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Сумма, руб. в 2019 году, в 2020 году.

2.9. Сведения о суммах плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) и суммах плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в 2020 году

Large table with columns: Сумма, руб., план, факт, в том числе: субсидии на финанс. обесп., субсидии на финанс. обесп., выплаты на фин. обесп., прочие доходы, выплаты по расх. дамам, фонд оплаты труда, прочие выплаты, взносы по ОСС, выплаты по ОТП, выплаты работникам, прочая закупка товаров, работ и услуг, пособия, компенсации, выплаты гражданам, прочие выплаты, уплата налога на имущество, уплата иных платежей.

2.10. Суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения: в 2020 году - 0 руб., в 2019 году - 0 руб.

Раздел 3. Об использовании муниципального имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения о стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, На конец 2020 года.

3.2. Сведения о стоимости недвижимого имущества, приобретенного автономным учреждением в 2019 году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности: на конец 2020 года - 0,00 руб.

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, На конец 2020 года.

3.4. Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления - 0 руб.

Руководитель автономного учреждения Стриженкова Н.П. Главный бухгалтер автономного учреждения Уткина Е.И. М.П.

РАССМОТРЕН на заседании Наблюдательного совета Протокол от «26» февраля 2021 г. №2

УТВЕРЖДЕН: Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №24 Забываева С.Г.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 год

Полное наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - детский сад №24.

ИНН: 390607593; Код причины постановки на учет учреждения (КПП): 390601001.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград». Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (№ п/п, наименование вида деятельности) в 2020 и в 2019 гг.:

- 1. Образование дошкольное по ОКВЭД 85.11; - Иные виды деятельности, не являющиеся основными: 1. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми по ОКВЭД 88.91; 2. Образование дополнительное детей и взрослых по ОКВЭД 85.41. 1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (№ п/п, наименование документа, номер документа, дата выдачи, срок действия) в 2020 и в 2019 гг.:

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: 1.3.1. в 2020 году: 100%; 1.3.2. в 2019 году: 100%.

1.4. Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Table with columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Категория потребителей, Реквизиты нормативных правовых (правовых) актов.

1.5. Сведения о численности работников автономного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием в 2020 году: на начало года - 66,37; на конец года - 66,37.

1.6. Сведения о фактической численности и квалификации работников автономного учреждения в 2020 году:

Table with columns: № п/п, Квалификация работников, Фактическая численность работников учреждения, чел. на начало 2020 года, на конец 2020 года.

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, в 2019 году, в 2020 году.

1.8. Состав Наблюдательного совета автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) в 2020 и в 2019 гг.:

- 1. Шлыкова Елена Владимировна - заместитель руководителя (директора) по административно-финансовому и кадровому обеспечению ГБУ КО «Центра материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области»; 2. Гвоздева Людмила Борисовна - делопроизводитель МАДОУ ЦРР д/с №24; 3. Фокина Светлана Александровна - начальник отдела дошкольного образования комитета по образованию управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Фокина Ольга Евгеньевна - консультант отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 5. Дударева Лариса Николаевна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 6. Долгирева Надежда Николаевна - воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №24; 7. Харлова Ольга Ильинична - музыкальный руководитель МАДОУ ЦРР д/с №24; 8. Стафашкина Елена Георгиевна - медицинская сестра Детской городской поликлиники №1; 9. Топильская Оксана Юрьевна - медицинская сестра Диагностического центра областной клинической больницы.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, руб., На конец 2020 года, руб., Изменение, % (гр.4 - гр.3) / гр.3 x 100.

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей - 0,00 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, руб., Всего, руб., На конец 2020 года, в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб., дебиторская задолженность, неральная к взысканию, руб., Изменение, % (гр.4 - гр.3) / гр.3 x 100.

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы) и средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Table with columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потребителей услуг за год, ед., Цены (тарифы) на услуги, руб. с 01.01.19 по 31.12.19, с 01.01.20 по 31.08.20, с 01.09.20 по 31.12.20, Средняя стоимость услуг, руб.

в 2020 году

Table with columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потребителей услуг за год, ед., Средняя стоимость услуг, руб.

РАССМОТРЕН на заседании Наблюдательного совета
Протокол от «03» марта 2021 г. №3

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МАДОУ д/с №10 И.А. Соколова

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 год
Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №10

Раздел 1. Общие сведения об учреждении
1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (№ п/п, наименование вида деятельности) в 2020 и в 2019 гг.:

1.1. Основные виды деятельности: 1. дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), присмотр и уход за детьми: реализация общего образования по следующему уровню: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. - Иные виды деятельности, не являющиеся основными: 2. реализация дополнительных общеобразовательных программ, с учетом потребности детей и воспитанников, различной направленности: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (№ п/п, наименование документа, номер документа, дата выдачи, срок действия) в 2020 и в 2019 гг.:

1. Свидетельство о постановке на учет Серия 39 №001195406 от 08.08.2008 г., бессрочно; 2. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ Серия 39 №001311199 от 15.08.2008 г., бессрочно; 3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности рег.№ДДО-2030 Серия 39Л01 №0000097 от 20.06.2014 г., бессрочно; 4. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» №1061 от 17.06.2010 г., бессрочно.

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

1.3.1. в 2020 году: деятельность выполнена на 100%; 1.3.2. в 2019 году: деятельность выполнена на 100%.

1.4. Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Категория потребителей, Реквизиты нормативных правовых (правовых) актов. Lists various educational and recreational services for children.

1.5. Сведения о количестве штатных единиц автономного учреждения в отчетном году: на начало года – 46,52; на конец года – 46,52.

1.6. Сведения о фактической численности и квалификации работников автономного учреждения в 2020 году:

Table with 4 columns: № п/п, Квалификация работников, Фактическая численность работников учреждения, чел. (на начало 2020 года, на конец 2020 года). Shows staffing changes throughout the year.

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, в 2019 году, в 2020 году. Includes rows for average annual staff count and average monthly wage per employee.

1.8. Состав Наблюдательного совета автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) в 2020 и в 2019 гг.: 1. Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Раздел 2. Результат деятельности учреждения
2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, руб., На конец 2020 года, руб., Изменение, % (гр.4 – гр.3) / гр.3 x 100.

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – 0,00 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, руб., На конец 2020 года, руб., в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб., дебиторская задолженность, нерепальная кзыскианию, руб., Изменение, % (гр.4 – гр.3) / гр.3 x 100.

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы) и средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Table with 7 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потребителей услуг за год, ед., Цены (тарифы) на услуги, руб. (с 01.01.19 по 31.12.19, с 01.01.20 по 31.08.20, с 01.09.20 по 31.12.20), Средняя стоимость услуг, руб. (в 2020 году отчетном).

Table with 8 columns: Row number, Name of service, Category, Quantity, Price per unit, Total value, etc. for 2020.

Table with 8 columns: Row number, Name of service, Category, Quantity, Price per unit, Total value, etc. for 2019.

2.5. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ):

2.5.1. в 2020 году – 2 391 028,13 руб. – от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 2363619,21 руб., из них:

- сверх муниципального задания – 0,00 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 286524,50 руб.

2.5.2 в 2019 году – 3 752 765,85 руб. – от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 3697729,40 руб., из них:

- сверх муниципального задания – 0,00 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 537 138,49 руб.

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные (выполненные) услуги (работы) и принятых по результатам их рассмотрения мерах: жалоб нет.

2.7. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги, условия оказания мун. услуги, показатели объема (план, факт), отклонение, показатели качества (план, факт), отклонение, оценка выполнения задания.

в 2020 году

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 11.Д.45.0

Table with 10 columns: Row number, Name of program, Conditions, Indicators (plan, fact), Deviation, Quality Indicators (plan, fact), Deviation, Evaluation.

Присмотр и уход 11.785.0

Table with 10 columns: Row number, Name of program, Conditions, Indicators, Deviation, Quality Indicators, Deviation, Evaluation.

в 2019 году

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 11.Д.45.0

Table with 10 columns: Row number, Name of program, Conditions, Indicators, Deviation, Quality Indicators, Deviation, Evaluation.

(Окончание. Начало на стр. 9)

в том числе:				X		
2	Кредиторская задолженность, всего:	0,00	0,00		X	-
в том числе:					X	

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы) и средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги	Характеристика услуги	Кол-во потребителей услуг за год, ед.	Цены (тарифы) на услуги, руб.			Средняя стоимость услуг, руб.
				с 01.01.19 по 31.12.19	с 01.01.20 по 31.08.20	с 01.09.20 по 31.12.20	
1	2	3	4	5	6	7	8

в 2020 году (отчетном)

1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	бесплатная	109	x	x	x	x
2.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	бесплатная	183	x	x	x	x
3.	Программа спортивной подготовки	бесплатная	3	x	x	x	x
4.	Обучение езде на велосипеде лиц до 18 лет – индивидуальное занятие	полностью платная	1	x	x	1 000,00	1 000,00
5.	Обучение езде на велосипеде лиц старше 18 лет – индивидуальное занятие	полностью платная	1	x	x	1 500,00	1 500,00
6.	Разовое тренировочное занятие по общефизической подготовке	полностью платная	0	x	x	500,00	500,00
7.	Тренировочные занятия в оздоровительной группе по общефизической подготовке	полностью платная	8	x	x	2 400,00	2 400,00
8.	Тренировочные занятия по общефизической подготовке	полностью платная	2	x	x	3 500,00	3 500,00
Всего:			295	X	X	X	X

в 2019 году (предшествующем отчетному)

1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	бесплатная	136	x	x	x	x
2.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	бесплатная	179	x	x	x	x
Всего:			315	x	x	x	x

2.5. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ):

2.5.1 в 2020 году – 338 714,80 рублей, в том числе:

– от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 181 214,80 рублей;

– от осуществления иных видов деятельности – 157 500,00 рублей.

2.5.2 в 2019 году – 165 602,64 рублей, в том числе:

– от осуществления иных видов деятельности – 121 038,40 рублей.

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные (выполненные) услуги (работы) и принятых по результатам их рассмотрения мерах

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, ед.	Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры
1	нет	0	x

2.7. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п, наименование мун. услуги и показателя, характеризующего её содержание, а также условия оказания мун. услуги	Показатель объема муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги				Оценка выполнения мун. задания
	наименование показателя	план	факт	допустимое отклонение	наименование показателя	план	факт	допустимое отклонение	

в 2020 году (отчетном)

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ											
Не указано. Физкультурно-спортивная, очная	Кол-во человеко-часов	19536	18979	5%	5%	Полнота реализации ОП, %	100%	97%	5%	5%	выполнено

2. Циклические скоростно-силовые виды спорта и многоборье

Обучающиеся, за исключением детей с ОВЗ и детей инвалидов. Этап начальной подготовки	Кол-во человеко-часов	48752	48185	5%	5%	Кол-во человек, %	99%	100%	5%	-	выполнено
--	-----------------------	-------	-------	----	----	-------------------	-----	------	----	---	-----------

3. Циклические скоростно-силовые виды спорта и многоборье

Обучающиеся, за исключением детей с ОВЗ и детей инвалидов. Тренировочный этап	Кол-во человеко-часов	13992	14480	5%	нет	Кол-во человек, %	100%	96%	5%	-	выполнено
---	-----------------------	-------	-------	----	-----	-------------------	------	-----	----	---	-----------

в 2019 году (предшествующем отчетному)

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ											
Не указано. Физкультурно-спортивная, очная	Кол-во человеко-часов	22664	21860	5%		Полнота реализации ОП, %	100%	100%	5%	5%	выполнено

2. Циклические скоростно-силовые виды спорта и многоборье

Обучающиеся, за исключением детей с ОВЗ и детей инвалидов. Этап начальной подготовки	Кол-во человеко-часов	53820	54578	5%		Кол-во человек, %	100%	100%	5%	-	выполнено
--	-----------------------	-------	-------	----	--	-------------------	------	------	----	---	-----------

3. Циклические скоростно-силовые виды спорта и многоборье

Обучающиеся, за исключением детей с ОВЗ и детей инвалидов. Тренировочный этап	Кол-во человеко-часов	28704	27796	5%		Кол-во человек, %	100%	97%	5%	-	выполнено
---	-----------------------	-------	-------	----	--	-------------------	------	-----	----	---	-----------

2.7.1. Сведения об оказании автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания в отчетном году

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4

2.8. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, а также деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	
		в 2019 году (предшествующем отчетному году)	в 2020 году (отчетном)
1	2	3	4
1	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 351 178,82	6 734 701,65
2	Объем финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения	1 347 329,41	625 282,06
3	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	1 381 150,61	1 401 168,06

2.9. Сведения о суммах плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) и суммах плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в 2020 году

Наименование показателя	Код строки	КБК	Сумма, руб.											
			Всего		в том числе:				в том числе:					
			план	факт	субсидия на финанс. обесп. выполнения МЗ	субсидии, предост. в соотв. с абз. 2 п.1 ст.78.1 БК РФ	субсидии на осуществл. кап. вложений	поступления от оказания услуг и от иной приносящей доход деятельности	всего		из них гранты			
план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт			
Поступления от доходов, всего:	100		7232548,85	7232548,85	6734701,65	6734701,65	159132,40	159132,40	0,00	0,00	338714,80	338714,80		
в том числе:														
Доходы от оказания услуг, работ	130		7073416,45	7073416,45	6734701,65	6734701,65					338714,80	338714,80		
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	152		159132,40	159132,40			159132,40	159132,40						
Итого:			7232548,85	7232548,85	6734701,65	6734701,65	159132,40	159132,40			338714,80	338714,80		
Выплаты по расходам, всего:	200		7232518,93	7232518,93	6734701,65	6734701,65	159132,40	159132,40			341684,88	341684,88		
в том числе:														
На выплату персоналу всего:	210		6353379,41	6353379,41	6109419,59	6109419,59	0,00	0,00			243959,82	243959,82		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244		881936,96	881936,96	625282,06	625282,06	159132,40	159132,40			97522,50	97522,50		
Иные бюджетные ассигнования	800		202,56	202,56	0,00	0,00	0,00	0,00			202,56	202,56		

2.10. Суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения:

в 2020 году – 0,00 руб.; в 2019 году – 0,00 руб.

Раздел 3. Об использовании муниципального имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения о стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	4 825 562,14	0,00	4 597 117,63	0,00
2	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
3	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
4	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
5	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	4 825 562,14	0,00	4 597 117,63	0,00
6	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
7	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
8	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	4 700 097,42	0,00	4 447 662,91	0,00

3.2. Сведения о стоимости недвижимого имущества, приобретенного автономным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	0,00	0,00
2	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	0,00	0,00

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
		3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единицы	1	1
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м²	51,8	51,8
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, м²		
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, м²		
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды, м²		
6	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования, м²	541,5	541,5

3.4. Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления 0,00 руб.

Руководитель автономного учреждения Г.А. Михайлов
Главный бухгалтер автономного учреждения В.И. Конкина

М.П.

РАССМОТРЕН на заседании Наблюдательного совета
Протокол от «26» февраля 2021 г. №3

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МАДОУ д/с №100 Ключко Л.Г.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 год

Полное наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Калининграда детский сад №100
ИНН 3905014950; Код причины постановки на учет учреждения (КПП) 390601001;
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:
Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с
учредительными документами (№ п/п, наименование вида деятельности)

- в 2020 году: – Основные виды деятельности: 1. Образование дошкольное;
– Иные виды деятельности, не являющиеся основными: 1. Образование дополнительное детей и взрослых.

- в 2019 году: – Основные виды деятельности: 1. Образование дошкольное;
– Иные виды деятельности, не являющиеся основными: 1. Образование дополнительное детей и взрослых.

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (№ п/п,
наименование документа, номер документа, дата выдачи, срок действия)

в 2020 году: 1. Приказ о создании учреждения №1231 от 23.06.2010 г., бессрочно; 2. Свидетельство о государственной регистрации
№1498 от 05.06.1995 г., бессрочно; 3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия ЗЛ01 №0000183 от 22.09.2014
г., бессрочно; 4. Устав №2143926908492 от 01.08.2014 г., бессрочно.

в 2019 году: 1. Приказ о создании учреждения №1231 от 23.06.2010 г., бессрочно; 2. Свидетельство о государственной регистрации
№1498 от 05.06.1995 г., бессрочно; 3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия ЗЛ01 №0000183 от 22.09.2014
г., бессрочно; 4. Устав №2143926908492 от 01.08.2014 г., бессрочно.

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с
обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

1.3.1. в 2020 году: страховые взносы в ПФ – 22%, страховые взносы в ФСС на случай временной нетрудоспособности –2,9%,
страховые взносы от несчастных случаев на производстве – 0,2%

1.3.2. в 2019 году: страховые взносы в ПФ – 22%, страховые взносы в ФСС на случай временной нетрудоспособности –2,9%,
страховые взносы от несчастных случаев на производстве – 0,2%

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми
(правовыми) актами

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Категория потребителей услуги (работы), Реквизиты нормативных правовых (право-
вых) актов

1.5. Сведения о численности работников автономного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием в 2020
году:

на начало года – 40,05; на конец года – 40,05.

1.6. Сведения о фактической численности и квалификации работников автономного учреждения в 2020 году:

Table with 3 columns: № п/п, Квалификация работников, Фактическая численность работников учреждения, чел.
(на начало 2020 года, на конец 2020 года)

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, в 2019 году, в 2020 году

1.8. Состав Наблюдательного совета автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

в 2020 году: 1. Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования
комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Фарутина Елена Викторовна – ведущий специалист
отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город
Калининград»; 3. Старченко Эля Кирилловна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления
имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город
Калининград»; 4. Евсева Александра Юрьевна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада №100; 5. Кужажакева Диана Наумовна – воспитатель муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100; 6. Федотов Алексей Владимирович – член родительского
комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100,
генеральный директор «Проксис»; 7. Журилина Татьяна Эдуардовна – член родительского комитета муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100, делопроизводитель муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100; 8. Ильчюк Ольга Сергеевна –
воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100; 9.
Белова Татьяна Борисовна – член попечительского Совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада №100.

в 2019 году: 1. Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования
комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Фарутина Елена Викторовна – ведущий специалист
отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город
Калининград»; 3. Старченко Эля Кирилловна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления
имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город
Калининград»; 4. Евсева Александра Юрьевна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада №100; 5. Кужажакева Диана Наумовна – воспитатель муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100; 6. Федотов Алексей Владимирович – член родительского
комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100,
генеральный директор «Проксис»; 7. Журилина Татьяна Эдуардовна – член родительского комитета муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100, делопроизводитель муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100; 8. Ильчюк Ольга Сергеевна –
воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100; 9.
Белова Татьяна Борисовна – член попечительского Совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада №100.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, руб., На конец 2020 года, руб., Изменение, %

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных
средств, а также от порчи материальных ценностей – 0,00 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в
разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, руб., На конец 2020 года, руб., Изменение, %

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными,
частично платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные
услуги (работы) и средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг
(работ)

Table with 5 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потре-
бителей услуг за год, ед., Цены (тарифы) на услуги, руб., Средняя стоимость услуг, руб.

Table with 7 columns: № п/п, Реализация основных обще-
образовательных программ до-
школьного образования, Бесплатная, 177, -

в 2019 году

Table with 7 columns: № п/п, Реализация основных обще-
образовательных программ до-
школьного образования, Бесплатная, 175, -

2.5. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ):

2.5.1 в 2020 году – 2309121,05 руб., в том числе:
– от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 2309121,05 руб., из них:
– сверх муниципального задания – 0,00 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 358701,00 руб.

2.5.2 в 2019 году – 3714851,57 руб., в том числе:
– от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 3714851,57 руб., из них:
– сверх муниципального задания – 0,00 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 702940,00 руб.

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные (выполненные) услуги (работы) и принятых по результатам их
рассмотрения мерах

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Количество жалоб потребителей, ед., Принятые по результатам
рассмотрения жалоб меры

2.7. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Table with 11 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показателя, условия оказания мун. услуги, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполне-
ния мун. задания

* – Показатель №1 – Полнота реализации образовательной программы; Показатель №2 – Доля родителей (законных
представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; Показатель №3 – Доля своевременно
устраненных нарушений, выявленных в результате проверок надзорными органами; Показатель №4 – Посещаемость одним
ребенком за отчетный период.

2.7.1. Сведения об оказании автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания
в 2020 году

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Ед. изм., Количество

2.8. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ), мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, а также деятельности, связанной с выполнением работ или
оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Сумма, руб., в 2019 году, в 2020 году

РАССМОТРЕН на заседании Наблюдательного совета
Протокол от 26 февраля 2021 года №2

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №122 Королева Н.В.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 год
Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №122

ИНН 3904005461; Код причины постановки на учет учреждения (КПП) 390601001;
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:
Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (№ п/п, наименование вида деятельности)

в 2020 году (отчетном):

- Основные виды деятельности: 1. 85.11 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию); 2. 88.91 Присмотр и уход.
- Иные виды деятельности, не являющиеся основными: нет.

в 2019 году (предшествующем отчетному):

- Основные виды деятельности: 1. 85.11 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию); 2. 88.91 Присмотр и уход.
- Иные виды деятельности, не являющиеся основными: нет.

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (№ п/п, наименование документа, номер документа, дата выдачи, срок действия)

в 2020 году (отчетном):

1. Лицензия ДДО-2073 (рег.номер 39Л01 №0000627) от 18.11.2015, бессрочно; 2. Устав ПО-Кпо-888 от 19.06.2014; 3. Свидетельство ОГРН №1023900592869 от 07.06.2012.

в 2019 году (предшествующем отчетному):

1. Лицензия ДДО-2073 (рег.номер 39Л01 №0000627) от 18.11.2015, бессрочно; 2. Устав ПО-Кпо-888 от 19.06.2014; 3. Свидетельство ОГРН №1023900592869 от 07.06.2012.

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

1.3.1. в 2020 году (отчетном): 100%; 1.3.2. в 2019 году (предшествующем отчетному) : 100%.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Категория потребителей услуги (работы), Реквизиты нормативных правовых (правовых) актов. Lists services like 'Logoritmika', 'Zhazh-pitsa', etc., and their legal bases.

1.5. Сведения о количестве штатных единиц автономного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием

в 2020 году: на начало года – 142,4; на конец года – 142,4.

1.6. Сведения о фактической численности и квалификации работников автономного учреждения в 2020 году:

Table with 4 columns: № п/п, Квалификация работников, Фактическая численность работников учреждения, чел (на начало 2020 года, на конец 2020 года). Shows categories like 'Первая квалификационная категория'.

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, В году, предшествующем отчетному, В отчетном году. Shows average annual staff numbers and wages.

1.8. Состав Наблюдательного совета автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

в 2020 году (отчетном): 1. Мирзоян Артем Андраникович – директор ООО «Дракар»; 2. Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Никитина Юлия Геннадьевна – ведущий специалист...

в 2019 году (предшествующем отчетному): 1. Мирзоян Артем Андраникович – директор ООО «Дракар»; 2. Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Никитина Юлия Геннадьевна – ведущий специалист...

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного года, руб., На конец отчетного года, руб., Изменение, % (гр.4 – гр.3) / гр.3 x 100. Shows changes in non-financial assets.

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – 0 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного года, руб., На конец отчетного года, руб., в том числе: просроченная задолженность, руб., задолженность, нерезальная к взысканию, руб., Изменение, % (гр.4 – гр.3) / гр.3 x 100. Shows debt changes.

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы) и средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Main pricing table with 7 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потребителей услуг за год, ед., Цены (тарифы) на услуги, руб. (01.01.20, 01.09.20), Средняя стоимость услуг, руб. (01.09.20 по 31.12.20). Includes sub-sections for 2020 and 2019.

2.5. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ):

2.5.1 в 2020 году – 13 034 054,63 руб., в том числе: - от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего 13 034 054,63 руб., из них: - сверх муниципального задания 0 руб.; - от осуществления иных видов деятельности 0 руб.

2.5.2 в 2019 году – 20 929 842,11 руб., в том числе: - от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего 20 929 842,11 руб., из них: - сверх муниципального задания 0 руб.; - от осуществления иных видов деятельности 6 263 311,47 руб.

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные (выполненные) услуги (работы) и принятых по результатам их рассмотрения мерах: жалоб нет.

2.7. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показателя, условия оказания мун. услуги, наименование показателя, план, факт, отклонение, пре-выш. допустимое, наименование показателя, план, факт, отклонение, пре-выш. допустимое, Оценка выполнения мун. задания. Includes sub-sections for 2020 and 2019.

Table with 2 columns: 'Присмотр и уход' and 'Показатель №2/3'. Rows include 'Дети-сироты и дети, оставшиеся без попеч. родителей...' and 'Дети-инвалиды...'.

* - Показатель №1 - Полнота реализации образовательной программы; Показатель №2 - Доля родителей (законных представителей)...

2.7.1 Сведения об оказании автономным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) сверх муниципального задания

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Ед. изм, Количество. Rows list educational programs like 'Дополнительная общеобразовательная программа (техническое направление)'.

2.8. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)...

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, В 2019 году, в 2020 году. Shows financial support for municipal tasks.

2.9. Сведения о суммах плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) и суммах плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)...

Large table with multiple columns: 'Сумма, руб.', 'в том числе: субсидии, предост. в соотв. с абз. 2 п.1 ст.78.1 БК РФ', 'субсидии на фин. обеспеч. выполнения МЗ', 'всего', 'КЗК', 'код строки', 'наименование показателя'. Contains detailed financial data.

2.10. Суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения: в 2020 году - 28 117,90 руб., в 2019 году - 533 708,89 руб.

Раздел 3. Об использовании муниципального имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения о стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного года, На конец отчетного года. Lists property items and their values.

3.2. Сведения о стоимости недвижимого имущества, приобретенного автономным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя...

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления...

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного года, На конец отчетного года. Shows area and quantity of property.

3.4. Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления - 0,00 руб.

Руководитель автономного учреждения Королева Н.В. Главный бухгалтер автономного учреждения Переведенцева Н.И.

РАССМОТРЕН на заседании Наблюдательного совета Протокол №3 от 29.01.2021 г. УТВЕРЖДЕН: Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №136 Львова И.Н.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 год. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - детский сад №136.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

11.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (№ п/п, наименование вида деятельности).

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (№ п/п, наименование документа, номер документа, дата выдачи, срок действия).

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Категория потребителей услуги, Реквизиты нормативных правовых (правовых) актов. Lists various educational and social services.

1.5. Сведения о численности работников автономного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием в 2020 году: на начало года - 104,45; на конец года - 98,65.

1.6. Сведения о фактической численности и квалификации работников автономного учреждения в 2019 году.

Table with 3 columns: № п/п, Квалификация работников, Фактическая численность работников учреждения, чел. (на начало 2020 года, на конец 2020 года).

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, в 2019 году, в 2020 году. Shows average staff numbers and salaries.

1.8. Состав Наблюдательного совета автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность).

1.9. Состав администрации автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность).

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, На конец 2020 года, Изменение, % (гр.4 - гр.3) / гр.3 x 100.

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей - 0,00 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, На конец 2020 года, Изменение, % (гр.4 - гр.3) / гр.3 x 100. Shows debt and creditor data.

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы) и средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работы)

(Окончание на стр. 16)

РАССМОТРЕН на заседании Наблюдательного совета
Протокол №2 от 17 февраля 2021 года

УТВЕРЖДЕН:
Директор МАУК «Калининградская ЦБС» Е. М. Александрович
ИИН 3906068388; Код причины постановки на учет учреждения (КПП): 390601001
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:
Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

**Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 год**
Полное наименование учреждения: **Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа
«Город Калининград» «Калининградская централизованная библиотечная система»**
ИИН 3906068388; Код причины постановки на учет учреждения (КПП): 390601001
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:
Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (№ п/п, наименование вида деятельности) в 2020 и в 2019 гг.:

- Основные виды деятельности: 1. 91.01 – деятельность библиотек и архивов;
- Другие виды деятельности, не являющиеся основными: 1. 74.20 – деятельность в области фотографии; 2. 74.30 – деятельность по письменному и устному переводу; 3. 18.12 – прочие виды полиграфической деятельности; 4. 82.19 – деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса; 5. 18.14 – деятельность брошюрово-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги; 6. 88.10 – предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам; 7. 93.29.9 – деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки; 8. 93.29 – деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (№ п/п, наименование документа, номер документа, дата выдачи, срок действия) в 2020 и в 2019 гг.:

- 1. Постановление АГО «Город Калининград» «О создании МАУК г.о. «Город Калининград» «Калининградская централизованная библиотечная система» путем изменения типа существующего МУК «Калининградская централизованная библиотечная система» №2257 от 14.12.2010 г., бессрочно; 2. Приказ Управления культуры АГО «Город Калининград» №159 от 21.12.2010 г., бессрочно; 3. Свидетельство о гос. регистрации №1023901009670 от 03.12.2002 г., бессрочно.

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: 1.3.1. в 2020 году: своевременная постановка и снятие с учета в ФСС, хранение первичной документации о начислении ежемесячных сборов, своевременное перечисление обязательных взносов; 1.3.2. в 2019 году: своевременная постановка и снятие с учета в ФСС, хранение первичной документации о начислении ежемесячных сборов, своевременное перечисление обязательных взносов.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителями категории «Физические лица, юридические лица» за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами – Положением о платных дополнительных услугах МАУК «Калининградская ЦБС», утв. пр. №48-од от 23.08.2019 г.:

- 1. Распечатка на лазерном принтере, распечатка текстов (формат А4); 2. Ксерокопирование черно-белое (тиражирование) библиофонда, копирование; 3. Сканирование в форматах JPG / PDF; 4. Консультирование при работе на компьютере в группе (7 занятий); 5. Индивидуальное консультирование при работе на компьютере; 6. Культурно-массовое мероприятие; 7. Консультирование по компьютерной 2d графике в группе (8 занятий); 8. Сканирование фотографий (без кадрирования); 9. Оптическое распознавание текста; 10. Запись цифровых документов на электронный носитель (Flash клиента); 11. Отправка цифровых документов по электронной почте (1 услуга); 12. Ретуширование цифровых фотографий; 13. Брошюрово-переплетные работы; 14. Распечатка цветных фотографий на струйном принтере; 15. Консультационные, исследовательские услуги; 16. Выполнение заказов на тематические текстовые подборки; 17. Подбор материалов и написание сценариев для проведения мероприятий; 18. Каталогизация частных библиотек и библиотек других учреждений; 19. Составление библиографии для дипломных, курсовых и других работ; 20. Распечатка информации из электронных баз данных.

1.5. Сведения о численности работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием в 2020 году: на начало года – 177 ед., на конец года – 179 ед.

1.6. Сведения о фактической численности и квалификации работников автономного учреждения в отчетном году:

Table with 4 columns: № п/п, Квалификация работников, Фактическая численность работников учреждения, чел. (начало и конец отчетного года).

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, В году, предшествующем отчетному, В отчетном году.

1.8. Состав Наблюдательного совета автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) в 2020 и в 2019 гг.:

- 1. Глушкин Олег Борисович – калининградский писатель, сопредседатель Союза российских писателей;
- 2. Левчук Надежда Васильевна – начальник отдела кадров МАУК «Калининградская ЦБС»;
- 3. Салимгареева Яна Игоровна – ведущий специалист отдела развития учреждений культуры управления культуры КнСП АГО «Город Калининград»;
- 4. Скоряк Ольга Ивановна – главный бухгалтер МАУК «Калининградская ЦБС»;
- 5. Старченко Эля Кирилловна – главный специалист отдела МПИУ управления имущественных отношений КМИИЗР АГО «Город Калининград»;
- 6. Фролова Лидия Анатольевна – директор издательства «Кладесь», главный редактор журнала «Балтика».

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного года, руб., На конец отчетного года, руб., Изменение, % (гр. 4 – гр. 3) / гр. 3 x 100.

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – 0 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного года, руб., Всего, руб., в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб., дебиторская задолженность, неревальная к взысканию, руб., Изменение, % (гр. 4 – гр. 3) / гр. 3 x 100.

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы) и средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потребителей услуг за год, ед., Цены (тарифы) на услуги, руб., Средняя стоимость услуг, руб.

2.5. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ):

2.5.1 в 2020 году – 361 906 руб., в том числе: – от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 0 руб., из них: – сверх муниципального задания – 0 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 361 906 руб.

2.5.2 в 2019 году – 725 454 руб., в том числе: – от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 0 руб., из них: – сверх муниципального задания – 0 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 725 454 руб.

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные (выполненные) услуги (работы) и принятых по результатам их рассмотрения мерах

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Кол-во жалоб, ед., Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры

2.7. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Main table with multiple sections and sub-headers. Columns include: № п/п, наименование мун. услуги и показателя, условия оказания мун. услуги, наименование показателя, план, факт, допустимое отклонение, наименование показателя, план, факт, допустимое отклонение, оценка выполнения мун. задания.

* – Наименование показателя: Показатель №1 – Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом; Показатель №2 – Динамика посещений пользователей библиотеки (удаленных) по сравнению с предыдущим годом; Показатель №3 – Обновляемость библиотечного фонда; Показатель №4 – Доля документов библиотечного фонда, отраженных в электронном каталоге, от общего количества документов библиотечного фонда.

** – Причина невыполнения мун. задания: Ограничения по обслуживанию пользователей библиотек в стационарных условиях, запрет на проведение массовых мероприятий (Приказ комитета по социальной политике №п-КнСП-322 от 20.03.2020 «О доп. мерах, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции») и Приказ комитета по социальной политике №п-КнСП-304 от 18.03.2020 «Об организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»).

2.7.1. Сведения об оказании автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания в отчетном году: нет.

2.8. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, а также деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, в 2019 году, в 2020 году, Сумма, руб.

2.9. Сведения о суммах платежей и кассовых поступлений (с учетом возвратов) и суммах плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в отчетном году

Table with 13 columns: Наименование показателя, Код строки, КБК, Всего, субсидия на фин. обеспеч. выполнения МЗ, субсидии, предост. в соотв. с абз. 2 п.1 ст.78.1 БК РФ, субсидии на кап. вложения, поступления от оказания услуг и от иной приносящей доход деятельности (всего, из них гранты).

РАССМОТРЕН на заседании Наблюдательного совета
Протокол от «26» февраля 2021 г. №3

УТВЕРЖДЕН:
директор МАОУ СОШ №47 О.А. Гнатенко

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 год

Полное наименование учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа №47.
ИНН 3905021443; Код причины постановки на учет учреждения (КПП) 390601001;
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:
Комитет образования городского округа «Город Калининград».

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными
документами (№ п/п, наименование вида деятельности) в 2020 и в 2019 гг.:

- Основные виды деятельности: 1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; 2. Реализация
основных общеобразовательных программ основного общего образования; 3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего
общего образования;

- Другие виды деятельности, не являющиеся основными: 1. Дополнительное образование детей и взрослых.

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (№ п/п,
наименование документа, номер документа, дата выдачи, срок действия) в 2020 и в 2019 гг.:

1. Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица №1118 серия КД-ОКР от 25.04.1994, бессрочно; 2.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия ЗЭЛО1 №0000543 от 31.08.2015 г., бессрочно; 3. Свидетельство о государственной
аккредитации Серия З9А01 №0000231 от 11.12.2015 г., действует до 11.12.2027 г.; 4. Постановление «О создании муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №47» №2228 от 10.12.2010 г., бессрочно.

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед
страховщиком по обязательному социальному страхованию:

1.3.1. в 2020 году – 0,00 руб.; 1.3.2. в 2019 году: – 0,00 руб.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория потребителей, Реквизиты нормативных правовых (правовых) актов

1.5. Сведения о численности работников автономного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием в 2020 году:
на начало года – 93,5; на конец года – 92,35.

1.6. Сведения о фактической численности и квалификации работников автономного учреждения в 2020 году:

Table with 3 columns: № п/п, Квалификация работников, Фактическая численность работников учреждения, чел. (на начало 2020 года, на конец 2020 года)

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, в 2019 году, в 2020 году

1.8. Состав Наблюдательного совета автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) в 2020 и в 2019 гг.:
1. Юсуф Руслан Вячеславович – председатель Наблюдательного совета, председатель общественности, член общешкольного родительского
комитета, председатель Калининградского регионального общественного фонда «Перспектива 47» (представитель общественности); 2. Егоренкова
Виктория Валерьевна – ведущий специалист отдела школьного образования управления общего образования комитета по образованию администрации
городского округа «Город Калининград»; 3. Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела МГИУ управления имущественных отношений
КМИЗР АО «Город Калининград»; 4. Матвеева Наталья Александровна – консультант отдела школьного образования управления общего образования
КлО АО «Город Калининград»; 5. Зезера Людмила Николаевна – учитель МАОУ СОШ №47; 6. Николаева Маргарита Федоровна – секретарь МАОУ
СОШ №47; 7. Олейникова Надежда Владимировна – экономист МАОУ СОШ №47; 8. Маркова Ольга Владимировна – член родительского совета (представитель общественности); 9. Палухина Елена Аркадьевна – член родительского совета (представитель общественности).

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, руб., На конец 2020 года, руб., Изменение,% (гр.4 – гр.3) / гр.3 x 100

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а
также от порчи материальных ценностей – 0,00 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в разрезе
поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2020 года, руб., Всего, руб., в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб., дебиторская задолженность, руб., неререальная к взысканию, руб., Измене-ние,% (гр.4 – гр.3) / гр.3 x 100

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично
платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы) и
средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потре-бителей услуг за год, ед., Цены (тарифы) на услуги, руб. (с 01.09.19 по 31.12.19, с 01.01.20 по 31.08.20, с 01.09.20 по 31.12.20), Средняя стоимость услуг, руб.

в 2020 году

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потре-бителей услуг за год, ед., Цены (тарифы) на услуги, руб., Средняя стоимость услуг, руб.

в 2019 году

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потре-бителей услуг за год, ед., Цены (тарифы) на услуги, руб., Средняя стоимость услуг, руб.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потре-бителей услуг за год, ед., Цены (тарифы) на услуги, руб., Средняя стоимость услуг, руб.

2.5. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ):
2.5.1 в 2020 году – 887897,89 руб., в том числе:

- от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 344463,50 руб., из них:
- сверх муниципального задания – 0,00 руб.; - от осуществления иных видов деятельности – 344463,50 руб.

2.5.2 в 2019 году – 1257599,67 руб., в том числе:

- от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 696835,50 руб., из них:
- сверх муниципального задания – 0,00 руб.; - от осуществления иных видов деятельности – 696835,50 руб.

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные (выполненные) услуги (работы) и принятых по результатам их рассмотрения
мер: жалоб нет.

2.7. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Table with 5 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показателя, характеризующего ее содержание, Условия оказания мун. услуги, Показатель объема мун. услуги (наименование показателя, план, факт), Показатель качества мун. услуги (наименование показателя, план, факт), Оценка выполнения мун. задания

в 2020 году (отчетом)

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория потребителей, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

2. Реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория потребителей, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория потребителей, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

4. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория потребителей, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Не указано очная Не указано 13317 13317 5

в 2019 году

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория потребителей, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

2. Реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория потребителей, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория потребителей, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

4. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория потребителей, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Не указано очная Не указано 6 6 5

в 2019 году

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория потребителей, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2021 г.

№236

г. Калининград

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оформлением общественного пассажирского транспорта городского округа «Город Калининград» к празднованию 75-летия образования Калининградской области и города Калининграда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 №2381), во исполнение протокольных решений организационного комитета по подготовке и празднованию 75-летия Калининграда в 2021 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оформлением общественного пассажирского транспорта городского округа «Город Калининград» к празднованию 75-летия образования Калининградской области и города Калининграда (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Горбунову Н.В.

Глава администрации

Е. И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 09.04.2021 г. №236

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оформлением общественного пассажирского транспорта городского округа «Город Калининград» к празднованию 75-летия образования Калининградской области и города Калининграда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492, и определяет цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оформлением общественного пассажирского транспорта городского округа «Город Калининград» к празднованию 75-летия образования Калининградской области и города Калининграда (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) города Калининграда к празднованию 75-летия образования Калининградской области и города Калининграда.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на 2021 год, осуществляющим предоставление Субсидий, является комитет по социальной политике администрации го-

родского округа «Город Калининград» (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателями Субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие на основании заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок муниципальных контрактов работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам (далее – Получатели субсидии).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии на 01.03.2021 Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице – Получателе субсидии;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявку на получение Субсидии (приложение №1), содержащую:

- отчет о фактических затратах (приложение №2);
- информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;
- информацию о том, что Получатель субсидии является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = T_i^M \times P_i^M + T_i^B \times P_i^B,$$

где:

C_i – размер Субсидии i -го Получателя субсидии;

T_i^M – количество транспортных средств малого класса, используемых i -м Получателем субсидии для выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам, на которых размещены вставки (постеры) к празднованию 75-летия образования Калининградской области;

T_i^B – количество транспортных средств большого класса, используемых i -м Получателем субсидии для выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам, на которых размещены вставки (постеры) к празднованию 75-летия образования Калининградской области;

P_i^M – размер фактических затрат, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на одно транспортное средство малого класса i -го Получателя субсидии;

P_i^B – размер фактических затрат, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на одно транспортное средство большого класса i -го Получателя субсидии.

Количество транспортных средств Получателя субсидии, на которых должны быть размещены вставки (постеры) к празднованию 75-летия образования Калининградской области (T_i^M, T_i^B), определяется протоколом заседания организационного комитета по подготовке и празднованию 75-летия Калининграда в 2021 году.

Предельный размер затрат, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на одно транспортное средство Получателя субсидии (P_i^M, P_i^B), подлежащих возмещению из бюджета городского округа «Город Калининград», составляет:

- для транспортных средств малого класса (P_i^M) – 1800 рублей;
- для транспортных средств большого класса (P_i^B) – 3500 рублей.

2.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы, проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, направ-

ляет в комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» заявку на оплату расходов с приложением документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка (с отметкой о проверке), для перечисления Субсидии;

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, при установлении факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации отказывает в получении Субсидии, возвращает представленные Получателем субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.5. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и положений настоящего Порядка, в том числе в случае указания в представленных документах недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.6. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и положений настоящего Порядка средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» для учета входящей корреспонденции.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является выполнение протокольных решений организационного комитета по подготовке и празднованию 75-летия Калининграда в 2021 году в части количества единиц городского пассажирского транспорта города Калининграда, имеющих в период с 09.04.2021 по 31.12.2021 тематическое оформление, посвященное 75-летию образования Калининградской области и города Калининграда.

3. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Главным распорядителем и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей предоставления Субсидии и/или положений Порядка средства Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с п.п. 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.3. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку

исх. №_____ от «___» _____ 2021 г.

В комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с изготовлением и монтажом, вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) города Калининграда в рамках подготовки празднования 75-летия образования Калининградской области и города Калининграда

(наименование Получателя субсидии)

в соответствии с п. 2.2 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) города Калининграда в рамках подготовки празднования 75-летия образования Калининградской области и города Калининграда, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

На основании ст. _____ НК РФ _____ не является (является) плательщиком налога на добавленную стоимость.

Приложение:
- отчет о фактических затратах на _____ л. – справка о соответствии требованиям, установленным п. 2.1 Порядка.

Руководитель Получателя субсидии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2 к Порядку

«Согласовано»
Руководитель Главного распорядителя_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 2021 г.

Отчет о фактических затратах, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) города Калининграда в рамках подготовки празднования 75-летия образования Калининградской области и города Калининграда

наименование Получателя субсидии

№ п/п	Тип транспортного средства	Количество транспортных средств, на которых размещены вставки (постеры)	Предельный размер затрат, подлежащих возмещению, на 1 транспортное средство, руб.	Предельный размер субсидии (гр. 3 х гр. 4)	Фактические затраты Получателя субсидии на одно транспортное средство, руб.*	Объем субсидии к возмещению, руб.
						Если гр. 6 ≥ гр. 4, то гр. 7 = гр. 3 х гр. 4; Если гр. 6 ≤ гр. 4, то гр. 7 = гр. 3 х гр. 6;
1	2	3	4	5	6	7
1	ТС малого класса		1 800,00			
2	ТС большого класса		3 500,00			
	Итого:		X		X	

* В случае если Получатель субсидии является плательщиком налога на добавленную стоимость, размер фактических затрат указывается без НДС.

Приложения: заверенные печатью организации копии первичных учетных документов, подтверждающих фактические расходы (договоры, накладные, акты выполненных работ, счета-фактуры).

Руководитель Получателя субсидии

Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер Получателя субсидии

Ф.И.О.

подпись

Проверил: уполномоченное лицо Главного распорядителя

должность

Ф.И.О.

подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2021 г. №240 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.12.2020 №1148 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград»

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 10.03.2021 №16 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2020 №214 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» и требованиями пункта 3.1 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в редакции постановления от 20.10.2020 №944),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.12.2020 №1148 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград»:

1.1 в паспорте муниципальной программы разделы «Объемы и источники финансирования мероприятий программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации программы (подпрограммы) и целевых показателей» изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2 в девятом абзаце раздела 3 «Описание состава и значений конечных результатов муниципальной программы, конечных результатов подпрограмм, а также методика расчетов целевых показателей»:

- число «42,27» заменить числом «41,8»; - число «39,71» заменить числом «39,55»; 1.3 приложения №1 и №2 к программе изложить в новой редакции (приложения №2, №3).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, а также направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Коновалова А.С., заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» Белозерова Д.Г.

Глава администрации Е.И. Дятлова

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 09.04.2021 г. №240

Table with 5 columns: Год, Областной бюджет, тыс. руб., Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб., Прочие поступления, тыс. руб., Всего, тыс. руб. Rows for years 2021, 2022, 2023 and total (Итого).

Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации программы (подпрограммы) и целевых показателей; - будет обеспечено увеличение доли территории городского округа, охваченной утвержденными проектами планировок с проектами межевания в их составе, с 41% в 2020 году до 41,8% в 2023 году; - будет обеспечено увеличение доли территории городского округа, охваченной утвержденными проектами межевания, с 39% в 2020 году до 39,55% в 2023 году; - будет обеспечено увеличение доли городской территории общего пользования, приведенной к высокому уровню архитектурно-художественной выразительности, с 1,05% в 2020 году до 1,25% в 2023 году (при условии выделения необходимого финансирования мероприятий); - будет обеспечен демонтаж всех выявленных рекламных конструкций, установленных без разрешений, без действующих разрешений (срок действия разрешения истек), бесхозных рекламных конструкций; - будет обеспечен демонтаж всех выявленных рекламных конструкций и информационного характера, нарушающих требования действующих нормативных актов в сфере благоустройства и наружной рекламы

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 09.04.2021 г. №240 Приложение №1 к программе

СИСТЕМА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы

Table with 10 columns: № п/п, Наименование задачи, целевого показателя, основного мероприятия, Наименование показателя основного мероприятия, Единица измерения, Базовое значение, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, Целевое значение, Ответственный исполнитель / соисполнитель. Rows include: 1. Обеспечение реализации полномочий в сфере градостроительства; 2. Обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности города Калининграда и сохранения его историко-культурного потенциала; 3. Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в сфере благоустройства и наружной рекламы.

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 09.04.2021 г. №240

Приложение №2 к программе

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

выполнения основных мероприятий муниципальной программы

Table with 7 columns: Номер основного мероприятия, Наименование основного мероприятия, Источники финансирования, Объемы финансового обеспечения, тыс. руб. (Предыдущие годы реализации, 2021 год, 2022 год, 2023 год). Rows include: Общий объем финансового обеспечения выполнения основных мероприятий программы; 01 Документальное обеспечение реализации Генерального плана города Калининграда; 02 Разработка архитектурно-градостроительных концепций (проектов) развития отдельных территорий городского округа «Город Калининград»; 03 Демонтаж материалов рекламного и информационного характера; Комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград»; Администрация городского округа «Город Калининград»; Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.04.2021 г. №50-575-р г. Калининград

О сносе самовольной постройки

На основании уведомления о выявлении самовольной постройки от 30.03.2021 №43, акта проверки органа муниципального контроля от 24.03.2021 №УК-109/аз комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений),

1. Снести строение площадью 36,0 кв. м, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 39:15:000000:14377 в районе жилого дома №53 по ул. Карташева, пользователь которого не был выявлен, в течение 6 (шести) месяцев со дня издания настоящего распоряжения.

2. Отделу разрешительных документов комитета территориального развития и строительства:

2.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения: 2.1.1. Разместить информацию о планируемом сносе самовольной постройки:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет; - в газете «Гражданин» (распоряжение); - на информационном щите в непосредственной близости от самовольной постройки, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 39:15:000000:14377 в районе жилого дома №53 по ул. Карташева.

2.2. В течение 2 (двух) месяцев со дня размещения информации о планируемом сносе самовольной постройки на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, в газете «Гражданин» и на информационном щите, в случае, если лица, осуществившие самовольную постройку, не были выявлены, принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки с указанием срока сноса.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Савельеву Г.М.

И.о. председателя комитета территориального развития и строительства А.С. Коновалов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.04.2021 г. №50-592-р г. Калининград

О сносе самовольной постройки

На основании уведомления о выявлении самовольной постройки от 30.03.2021 №41, акта проверки муниципального контроля от 26.03.2021 №УК-118/аз комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений),

1. Снести строение площадью 21,5 кв. м, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 39:15:130406:89 по ул. Крылова, пользователь которого не был выявлен, в течение 6 (шести) месяцев со дня издания настоящего распоряжения.

2. Отделу разрешительных документов комитета территориального развития и строительства:

2.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения: 2.1.1. Разместить информацию о планируемом сносе самовольной постройки:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет; - в газете «Гражданин» (распоряжение); - на информационном щите в непосредственной близости от самовольной постройки, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 39:15:130406:89 по ул. Крылова.

2.2. В течение 2 (двух) месяцев со дня размещения информации о планируемом сносе самовольной постройки на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, в газете «Гражданин» и на информационном щите, в случае, если лица, осуществившие самовольную постройку, не были выявлены, принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки с указанием срока сноса.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Савельеву Г.М.

И.о. председателя комитета территориального развития и строительства А.С. Коновалов

Уведомление

о проведении публичных консультаций в рамках оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта городского округа «Город Калининград» (проекта решения городского Совета депутатов Калининграда «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград»)

15 апреля 2021 г.

Настоящим комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» извещает, что с 23 апреля по 24 мая 2021 года проводятся публичные консультации в рамках оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и сбор предложений заинтересованных лиц. Проект муниципального нормативного правового акта размещен на Интернет-портале для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в Калининградской области (<https://regulation.gov39.ru/projects>) и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет (<http://www.klgd.ru/документы/>).

Предложения принимаются:
- почтовым отправлением в адрес комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (пл. Победы, 1, г. Калининград, 236035);

- при личном обращении в МКУ «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: пл. Победы, 1, г. Калининград (вход с Гвардейского пр-кта);

- по электронной почте: komgorhoz@klgd.ru.
Сроки приема предложений: до 24.05.2021 (включительно).

Все поступившие предложения будут рассмотрены.
Сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта будет размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет <https://regulation.gov39.ru/projects> не позднее 10.06.2021.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2021 г. №245 г. Калининград

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по проезду на всех видах городского транспорта общего пользования в городском округе «Город Калининград»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 №2381), решениями городского Совета депутатов Калининграда от 23.12.2020 №282 «О льготном проезде отдельных категорий граждан на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 в городском округе «Город Калининград» (в редакции от 03.02.2021 №14), от 23.12.2020 №256 «О предоставлении права льготного проезда на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса) многодетным родителям в 2021 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по проезду на всех видах городского транспорта общего пользования в городском округе «Город Калининград» (приложение).

2. Считать утратившими силу:
- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 26.10.2016 №1577 «Об утверждении Методики распределения бюджетных средств транспортным организациям всех форм собственности, осуществляющим перевозку граждан льготных категорий в городском округе «Город Калининград»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2019 №108 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 26.10.2016 №1577 «Об утверждении Методики распределения бюджетных средств транспортным организациям всех форм собственности, осуществляющим перевозку граждан льготных категорий в городском округе «Город Калининград»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.05.2020 №377 «О реализации единых социальных проездных билетов на проезд в городском транспорте общего пользования и распределении бюджетных средств транспортным организациям всех форм собственности, осуществляющим перевозку граждан льготных категорий в городском округе «Город Калининград», в период распространения новой коронавирусной инфекции»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.11.2016 №1747 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий транспортным организациям всех форм собственности, осуществляющим перевозку граждан льготных категорий в городском округе «Город Калининград», на возмещение недополученных доходов»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.02.2017 №159 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.11.2016

№1747 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий транспортным организациям всех форм собственности, осуществляющим перевозку граждан льготных категорий в городском округе «Город Калининград», на возмещение недополученных доходов»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.06.2019 №566 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.11.2016 №1747 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий транспортным организациям всех форм собственности, осуществляющим перевозку граждан льготных категорий в городском округе «Город Калининград», на возмещение недополученных доходов» (в редакции от 13.02.2017 №159, от 25.01.2019 №27)»;

- пункт 1.2 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2019 № 27 «О внесении изменений в правовые акты администрации городского округа «Город Калининград».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» Галкаева Д.Э.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.04.2021 г. №245

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов
в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот по проезду
на всех видах городского транспорта общего
пользования в городском округе
«Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492, и определяет цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по проезду на всех видах городского транспорта общего пользования с нумерацией маршрутов до 99 в городском округе «Город Калининград» (далее – Субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
а) граждане льготных категорий – граждане, которым предоставляется право льготного проезда с использованием льготной транспортной карты «Волна Балтики» (далее – ЛТК «Волна Балтики») в соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда (далее – Решения);

б) учащиеся – учащиеся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», которым в соответствии с Решениями предоставляется право льготного проезда с использованием школьной транспортной карты «Волна Балтики» либо при предъявлении ученической справки;

в) ЛТК «Волна Балтики» – транспортная карта, предназначенная для записи на нее электронного проездного билета и/или электронных денежных средств, которая предоставляется уполномоченной организацией льготным категориям граждан и позволяет осуществлять учет или оплату проезда в пассажирском транспорте общего пользования в соответствии с Решениями;

г) активация ЛТК «Волна Балтики» – запись информации о предоставляемой льготе на проезд на очередной отчетный период. Стоимость активации ЛТК «Волна Балтики» определяется в соответствии с Решениями;

д) АСУОП – автоматизированная система учета оплаты проезда пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Калининград»;

е) уполномоченная организация – организация, наделенная полномочиями по выдаче ЛТК «Волна Балтики» и осуществляющая полномочия оператора АСУОП г. Калининграда;

ж) предшествующий период – расчетный период, используемый при определении объема Субсидий, устанавливается:

- на 2021 год – период с 01.10.2020 по 01.01.2021 в расчете на 10 месяцев;

- на 2022 год – период с 01.10.2020 по 01.06.2021 в расчете на год;

- начиная с 2023 года – календарный год с 01.06 отчетного года по 01.06 текущего года.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по проезду на всех видах городского транспорта общего пользования с нумерацией маршрутов до 99 в городском округе «Город Калининград».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, осуществляющим предоставление Субсидий, является комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калинин-

град» (далее – Главный распорядитель).

1.5. Получателями Субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие на основании заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам (далее – Получатели субсидий).

1.6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии на 1 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление с указанием банковских реквизитов, на которые следует перечислять Субсидию;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

- соответствия представленным документам и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о включении Получателя субсидии в реестр Получателей субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Реестр);

- несоответствия представленным документам и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, при установлении факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации отказывает в получении Субсидии, возвращает представленные Получателем субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.4. Расчет размера Субсидии осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Предоставление Субсидий Получателям субсидий, включенным в Реестр, осуществляется ежемесячно в размере, определяемом в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка.

2.6. Для перечисления Субсидии уполномоченная организация на основании данных АСУОП производит расчет размера Субсидии за отчетный месяц и в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю заявку на перечисление субсидии за отчетный месяц (приложение №1) с приложением:

- справки об активации ЛТК «Волна Балтики» (приложение №2);

- отчета о поездках учащихся (приложение №3);

- отчета о выполненных поездках граждан льготной категории (приложение №4).

2.7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные уполномоченной организацией документы и в случае:

- соответствия представленным документам и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении Субсидии и направляет в комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» заявку на оплату расходов с приложением заявки на перечисление субсидии за отчетный месяц (с отметкой о проверке) для перечисления Субсидии;

- несоответствия представленным документам и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, при установлении факта недостоверности представленной уполномоченной организацией информации возвращает представленные документы с указанием причин возврата.

2.8. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о перечислении Субсидии.

2.9. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и положений настоящего Порядка, в том числе в случае указания в представленных документах недостоверных сведений, Главным распорядителем в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.10. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и положений настоящего Порядка средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.12. Средства Субсидии направляются Получателем субсидии на обеспечение текущей деятельности.

3. Порядок расчета размера Субсидии

3.1. Общий объем субсидий на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий, осуществляющих перевозку граждан льготных категорий и учащихся в год получения Субсидий, рассчитывается по формуле (1):

$$S_{\text{общ.}} = S_{\text{пг}} + S_{\text{уч.}}, \tag{1}$$

где:

$S_{лг}$ – объем субсидии на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий в связи с перевозкой граждан льготных категорий, руб.;

$S_{уч}$ – объем субсидии на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий в связи с перевозкой учащихся, руб.

3.1.1. Общий объем Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой граждан льготной категории определяется по формуле (2):

$$S_{лг} = F_{факт} \times k_p \times N_{факт} \quad (2)$$

где:

$F_{факт}$ – фактическая средняя стоимость 1 поездки граждан льготной категории за предшествующий период, руб.;

k_p – коэффициент роста;

$N_{факт}$ – количество поездок, совершенных гражданами льготной категории за предшествующий период, шт.

Фактическая средняя стоимость 1 поездки граждан льготной категории за предшествующий период определяется по формуле (3):

$$F_{факт} = S_{факт} / N_{факт}, \quad (3)$$

где:

$S_{факт}$ – общий объем Субсидий, выплаченной Получателям субсидий за предшествующий период, руб.

Фактическая средняя стоимость 1 поездки граждан льготной категории за предшествующий период не может превышать регулируемый тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом большого класса по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в г. Калининграде при оплате проезда с применением транспортной карты «Волна Балтики», устанавливаемый Службой по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области (далее – Тариф).

Коэффициент роста определяется по формуле (4):

$$k_p = \frac{t_{действ}}{t_{пред}} \times \left(\frac{t_{действ}}{F_{факт}} - 1 \right) / r + 1, \quad (4)$$

где:

$t_{действ}$ – Тариф, действующий на начало года предоставления Субсидии, руб.;

$t_{пред}$ – Тариф, действующий на начало года, предшествующего году предоставления Субсидии, руб.;

r – количество лет бюджетного планирования.

3.1.2. Объем средств от активации ЛТК «Волна Балтики» рассчитывается по формуле (5):

$$S_{актив} = D_{актив} \times (100\% - R_{пр}), \quad (5)$$

где:

$D_{актив}$ – объем средств от активации ЛТК «Волна Балтики», руб.;

$R_{пр}$ – процент, взимаемый агентом за активацию ЛТК «Волна Балтики» согласно муниципальным контрактам, заключенным уполномоченной организацией на год предоставления Субсидии.

Объем средств от активации ЛТК «Волна Балтики» определяется по формуле (6):

$$D_{актив} = \sum (K_{план\ k} \times C_{акт\ k}), \quad (6)$$

где:

$K_{план\ k}$ – плановое количество активированных ЛТК «Волна Балтики» по k-й льготной категории, шт.;

$C_{акт\ k}$ – стоимость активации ЛТК «Волна Балтики» по k-й льготной категории, установленная Решениями, руб.

3.1.3. Объем Субсидии (в рублях), источником финансового обеспечения которой являются собственные доходы бюджета, рассчитывается по формуле (7):

$$S_{гб} = S_{лг} - S_{актив} \quad (7)$$

3.1.4. Объем средств Субсидии на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий в связи с перевозкой учащихся определяется по формуле (8):

$$S_{уч} = N_{уч} \times r, \quad (8)$$

где:

$N_{уч}$ – плановое количество поездок учащихся, рассчитанное исходя из количества поездок за предшествующий период;

r – размер компенсации из бюджета за каждую поездку учащегося, руб.

Базовый размер компенсации из бюджета городского округа «Город Калининград» за каждую поездку учащегося (рбаз) устанавливается в сумме 8 (восемь) рублей.

При изменении Тарифа и (или) стоимости билета за одну поездку, установленную для учащихся Решением, компенсация из бюджета за каждую поездку учащегося рассчитывается по формуле (9):

$$r = r_{баз} + (t_{действ} - t_{пред}) + (t_{уч\ пред} - t_{уч\ действ}), \quad (9)$$

где:

$r_{баз}$ – базовый размер компенсации из бюджета за каждую поездку учащегося, руб.

$t_{уч\ пред}$ – стоимость одной поездки учащихся, установленная предыдущим Решением, руб.;

$t_{уч\ действ}$ – стоимость одной поездки учащихся, установленная действующим Решением, руб.

3.2. Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов j-му Получателю субсидии за i-й отчетный месяц рассчитывается по формуле (10):

$$S_{ij} = S_{лг\ i} \times d_j + S_{уч\ ij}, \quad (10)$$

где:

$S_{лг\ i}$ – размер Субсидий на возмещение недополученных доходов всех Получателей субсидий в связи с перевозкой граждан льготной категории за i-й отчетный месяц, руб.;

d_j – доля участия j-го получателя субсидии в общем количестве перевезенных граждан льготных категорий в i-м отчетном месяце;

$S_{уч\ ij}$ – размер Субсидии на возмещение недополученных доходов j-му Получателю субсидии в связи с перевозкой учащихся за i-й отчетный месяц, руб.

3.2.1. Размер Субсидий на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий в связи с перевозкой граждан льготных категорий за i-й отчетный месяц определяется по формуле (11):

$$S_{лг\ i} = S_{лг} / 10 \times m_i + S_{актив\ i} - S_{лг\ переч}; \quad (11)$$

начиная с 2022 года:

$$S_{лг\ i} = S_{лг} / 12 \times m_i + S_{актив\ i} - S_{лг\ переч};$$

где:

$S_{лг}$ – общий объем Субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой граждан льготной категории, руб.;

m_i – количество месяцев в отчетном периоде (для 2021 года количество месяцев равно от 1 до 10, начиная с 2022 года – от 1 до 12);

$S_{актив\ j}$ – объем средств от активации ЛТК «Волна Балтики» за i-й отчетный месяц, руб.;

$S_{лг\ переч}$ – объем средств Субсидий, перечисленных всем Получателям субсидий в связи с перевозкой граждан льготных категорий за все предшествующие месяцы в год получения Субсидии, руб.

Доля участия j-го Получателя субсидии в общем количестве перевезенных граждан льготных категорий в i-м отчетном месяце рассчитывается по формуле (12):

$$d_j = N_{лг\ ij} / N_{лг\ i}, \quad (12)$$

$N_{лг\ ij}$ – количество поездок граждан льготных категорий, выполненных j-м Получателем субсидии за i-й отчетный месяц, шт.;

$N_{лг\ i}$ – общее количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий за i-й отчетный месяц, шт.

3.2.2. Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов j-му Получателю субсидии в связи с перевозкой учащихся за i-й отчетный месяц определяется по формуле (13):

$$S_{уч\ j} = N_{уч\ ij} \times r, \quad (13)$$

$N_{уч\ ij}$ – количество поездок учащихся, выполненных j-м Получателем субсидии в отчетном месяце, шт.;

r – размер компенсации из бюджета за каждую поездку учащегося, руб.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка

предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей предоставления Субсидий и положений настоящего Порядка средства Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с п.п. 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по проезду на всех видах городского транспорта общего пользования в городском округе «Город Калининград»

**Справка
об активации ЛТК «Волна»
за 202_ г.**

Наименование льготной категории граждан	Стоимость активации ЛТК «Волна Балтики», руб.	Количество активированных ЛТК «Волна Балтики», шт.		Сумма средств от активации, руб.	
		за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц
...					
...					
...					
ИТОГО					

Руководитель Главного распорядителя _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по проезду на всех видах городского транспорта общего пользования в городском округе «Город Калининград»

**ОТЧЕТ
о поездках учащихся
за 202_ г.
отчетный месяц**

Наименование Получателя субсидии	Количество поездок учащихся, шт.	
	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц
Перевозчик 1		
Перевозчик 2		
Перевозчик 3		
.....		
ИТОГО		

Руководитель Главного распорядителя _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по проезду на всех видах городского транспорта общего пользования в городском округе «Город Калининград»

**Отчет
о выполненных поездках граждан льготной категории по ЛТК «Волна Балтики»
за 202_ г.**

Наименование Получателя субсидии	Количество поездок пенсионеров (в т.ч. лиц предпенсионного возраста), не имеющих льгот по федеральному и региональному законодательству, шт.		Количество поездок несовершеннолетних узников концлагерей, лиц, проработавших в тылу с 1941 по 1945 гг., граждан, награжденных знаком «Житель блокадного Ленинграда», шт.		Количество поездок граждан, имеющих льготы по федеральному и региональному законодательству, шт.		Количество поездок многодетных родителей, шт.		Всего поездок, шт.	
	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц
Перевозчик 1										
Перевозчик 2										
Перевозчик 3										
.....										
ИТОГО										

Руководитель Главного распорядителя _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по проезду на всех видах городского транспорта общего пользования в городском округе «Город Калининград»

В комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»

**ЗАЯВКА
на перечисление субсидии за
« 202_ г.**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Размер Субсидий в связи с перевозкой, руб.:			
		граждан льготных категорий (S _{актив})	граждан льготных категорий (S _{гб})	учащихся (S _{уч})	Итого
.....					
ИТОГО					

Руководитель уполномоченной организации

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Проверил: уполномоченное лицо Главного распорядителя:

_____ должность _____ Ф.И.О. _____ подпись

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2021 г. №247 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.11.2020 №1033 «Об утверждении состава организационного комитета по подготовке и празднованию 75-летия г. Калининграда в 2021 году»

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 17.11.2020 №1033 «Об утверждении состава организационного комитета по подготовке и празднованию 75-летия г. Калининграда в 2021 году»:

1.1 слова «временно исполняющая полномочия главы администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «глава администрации городского округа «Город Калининград»;

1.2 включить в состав организационного комитета: Асмыковича Алексея Николаевича – руководителя аппарата – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» (члена организационного комитета);

Белозерова Дениса Георгиевича – заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (члена организационного комитета);

Галкаева Дмитрия Эдуардовича – председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (члена организационного комитета);

Горбунову Наталью Валерьевну – и.о. председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (члена организационного комитета);

Запивалова Александра Ивановича – заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (члена организационного комитета);

Коновалова Антона Сергеевича – и.о. председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (члена организационного комитета);

Шарафееву Арину Александровну – и.о. начальника управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (ответственного секретаря организационного комитета);

1.3 исключить из состава организационного комитета Пахалюк Марину Анатольевну, Апполонову Анну Александровну, Крупина Артура Леонидовича, Купцова Александра Александровича, Кутина Олега Викторовича, Чернышева Евгения Викторовича.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Горбунову Н.В.

Глава администрации **Е.И. Дятлова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.04.2021 г. №50-597-р г. Калининград

О сносе самовольной постройки

На основании уведомления о выявлении самовольных построек от 30.03.2021 №36, №37, акта проверки муниципального контроля от 26.03.2021 №УК-114/аз комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений),

1. Снести строения (кирпичное, площадью 84,0 кв. м; кирпичное, площадью 8,0 кв. м), расположенные на земельном участке с кадастровым номером 39:15:110703:260 по проспекту Победы, пользователи которых не были выявлены, в течение 6 (шести) месяцев со дня издания настоящего распоряжения.

2. Отделу разрешительных документов комитета территориального развития и строительства:

2.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения:

2.1.1. Разместить информацию о планируемом сносе самовольных построек:
- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;
- в газете «Гражданин» (распоряжение);
- на информационном щите в непосредственной близости от самовольных построек, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 39:15:110703:260 по проспекту Победы.

2.2. В течение 2 (двух) месяцев со дня размещения информации о планируемом сносе самовольных построек на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, в газете «Гражданин» и на информационном щите, в случае, если лица, осуществившие самовольные постройки, не были выявлены, принять решение об осуществлении сноса самовольных построек с указанием срока сноса.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Савельеву Г.М.

И.о. председателя комитета территориального развития и строительства **А.С. Коновалов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.04.2021 г. №50-595-р г. Калининград

О сносе самовольной постройки

На основании уведомления о выявлении самовольной постройки от 30.03.2021 №38, акта проверки муниципального контроля от 26.03.2021 №УК-115/аз комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений),

1. Снести строение площадью 20,5 кв. м, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 39:15:110703:254 по проспекту Победы, пользователь которого не был выявлен, в течение 6 (шести) месяцев со дня издания настоящего распоряжения.

2. Отделу разрешительных документов комитета территориального развития и строительства:

2.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения:

2.1.1. Разместить информацию о планируемом сносе самовольной постройки:
- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;
- в газете «Гражданин» (распоряжение);
- на информационном щите в непосредственной близости от самовольной постройки, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 39:15:110703:254 по проспекту Победы.

2.2. В течение 2 (двух) месяцев со дня размещения информации о планируемом сносе самовольной постройки на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, в газете «Гражданин» и на информационном щите, в случае, если лица, осуществившие самовольную постройку, не были выявлены, принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки с указанием срока сноса.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Савельеву Г.М.

И.о. председателя комитета территориального развития и строительства **А.С. Коновалов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.04.2021 г. №50-596-р г. Калининград

О сносе самовольной постройки

На основании уведомления о выявлении самовольной постройки от 30.03.2021 №35, акта проверки муниципального контроля от 26.03.2021 №УК-113/аз комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений),

1. Снести строения площадью 28,0 кв. м, расположенные на земельных участках с кадастровыми номерами 39:15:110703:238 и 39:15:110703:108 по проспекту Победы, пользователь которого не был выявлен, в течение 6 (шести) месяцев со дня издания настоящего распоряжения.

2. Отделу разрешительных документов комитета территориального развития и строительства:

2.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения:

2.1.1. Разместить информацию о планируемом сносе самовольной постройки:
- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;
- в газете «Гражданин» (распоряжение);
- на информационном щите в непосредственной близости от самовольной постройки, расположенной на земельных участках с кадастровыми номерами 39:15:110703:238 и 39:15:110703:108 по проспекту Победы.

2.2. В течение 2 (двух) месяцев со дня размещения информации о планируемом сносе самовольной постройки на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, в газете «Гражданин» и на информационном щите, в случае, если лица, осуществившие самовольную постройку, не были выявлены, принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки с указанием срока сноса.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Савельеву Г.М.

И.о. председателя комитета территориального развития и строительства **А.С. Коновалов**

Повестка дня

заседания городского Совета депутатов Калининграда

21.04.2021 10.00

1. О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2020 №214 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» (в редакции решения от 10.03.2021 №16).

Докладчики: Данилов А.Н., Михайлова И.А., Быков О.А.

2. О внесении изменений в Порядок планирования приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 03.04.2019 №48.

Докладчики: Луконина А.А., Быков О.А.

3. О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2021 год, утвержденную решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2020 №215.

Докладчики: Луконина А.А., Быков О.А.

4. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи из муниципальной собственности в государственную собственность Калининградской области недвижимого имущества – сооружений канализации – наружных сетей бытовой канализации по ул. Согласия в г. Калининграде.

Докладчики: Луконина А.А., Быков О.А.

5. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи из муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации нежилых помещений, расположенных по ул. Фрунзе, 6 и по ул. 9 Апреля, 5 в г. Калининграде.

Докладчики: Луконина А.А., Быков О.А.

6. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование войсковой части 3693 нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. 9 Апреля, д. 44-50.

Докладчики: Луконина А.А., Быков О.А.

7. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование ГКУ КО «Региональное управление заказчика капитального строительства» земельного участка по ул. Кошевого – ул. Аллея смелых в Московском районе города Калининграда.

Докладчики: Луконина А.А., Быков О.А.

8. О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 03.02.2021 №3 «О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи из муниципальной собственности в государственную собственность Калининградской области недвижимого имущества – сооружений водозаборных – наружных сетей водоснабжения по ул. Согласия в г. Калининграде».

Докладчики: Луконина А.А., Быков О.А.

9. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование КРПО «Статус плюс» нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Калининград, пр-кт Московский, д. 138-144.

Докладчики: Луконина А.А., Быков О.А.

10. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» приемки в муниципальную собственность из государственной собственности Калининградской области движимого имущества.

Докладчики: Луконина А.А., Быков О.А.

11. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в государственную собственность Калининградской области нежилого здания (котельной), а также земельного участка под ним, расположенных по адресу: г. Калининград, ул. А. Невского, д. 9а.

Докладчики: Луконина А.А., Быков О.А.

12. О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2020 год.

Докладчик: Быков О.А.

13. Об отчетах должностных лиц территориальных органов МВД России города Калининграда о деятельности за 2020 год.

Докладчики: Калитвянский А.С., Букреев Р.Г., Русских Д.В., Шумилин А.А.

14. О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 17.04.2013 №81 «Об учреждении стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей и молодежи» (в редакции последующих решений);

Докладчик: Шумилин А.А.

15. О внесении изменений в решения городского Совета депутатов Калининграда об утверждении Положений о конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для отдельных категорий одаренных детей и молодежи.

Докладчик: Шумилин А.А.

16. О внесении изменений в Порядок предоставления ветеранам становления Калининградской области компенсации расходов по оплате коммунальных услуг, утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 №383 (в редакции последующих решений).

Докладчики: Прокопчук Е.В., Шумилин А.А.

17. О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 24.04.2019 №69 «О дне города Калининграда».

Докладчики: Горбунова Н.В., Шумилин А.А.

18. О назначении публичных слушаний по проекту решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257».

Докладчик: Шумилин А.А.

19. О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети, расположенному в Московском районе города Калининграда, – «Улица Вознесенская».

Докладчик: Шумилин А.А.

20. О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети, расположенному в Центральном районе города Калининграда, – «Улица Генерал-майора Далматова».

Докладчик: Шумилин А.А.

21. О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети, расположенному в Московском районе города Калининграда, – «Улица Кемеровская».

Докладчик: Шумилин А.А.

22. О внесении изменения в график приема граждан по личным вопросам депутатами городского Совета депутатов Калининграда (шестого созыва).

Докладчик: Крopotкин А.М.

23. О дате следующего заседания городского Совета депутатов Калининграда.

Докладчик: Крopotкин А.М.

Глава городского округа «Город Калининград» **А.М. Крopotкин**