

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2022 г. №1041 г. Калининград

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

На основании подпункта «а» пункта 5 Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа «Город Калининград», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.12.2017 №1787, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», исключив строки 11, 12.

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

1) от 12.04.2019 №325 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) от 16.09.2020 №790 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации **Е. И. Дятлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2022 г. №1034 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.04.2016 №540 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений при администрации городского округа «Город Калининград»

В связи с внесением изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», а также кадровыми изменениями в администрации городского округа «Город Калининград» и органах, уполномоченных на проведение государственного контроля, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.04.2016 №540 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений при администрации городского округа «Город Калининград», изложив приложение «Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений при администрации городского округа «Город Калининград» в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации **Е. И. Дятлова**

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2022 г. №1034

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 22 апреля 2016 г. №540

**Состав
межведомственной комиссии для оценки жилых помещений при администрации городского округа «Город Калининград»**

Председатель комиссии:
Кондратьев Юрий Львович – начальник управления жилищного и коммунального хозяйства, заместитель председателя комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя комиссии:
Швырялкина Татьяна Александровна – заместитель начальника управления жилищного и коммунального хозяйства, начальник отдела жилищных программ комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Секретарь комиссии:
Баранова Марина Анатольевна – главный специалист отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии:
1) Иванова Юлия Сергеевна – начальник Департамента жилищного надзора и контроля Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области;

2) Красный Константин Сергеевич – начальник отдела контроля и технического обследования МКУ «Калининградская служба заказчика»;

3) Прибор Светлана Анатольевна – начальник управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

4) Савельева Галина Михайловна – начальник отдела разрешительных документов комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

5) Ступакова Дарья Павловна, начальник отдела правовой экспертизы правового управления администрации городского округа «Город Калининград»;

6) Сысоева Галина Юрьевна – главный инженер Калининградского филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;

7) Щептева Светлана Васильевна – начальник отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2022 г. №1037 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.03.2022 №163 «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» в целях реализации объекта «Строительство улично-дорожной сети в Восточном жилом районе г. Калининграда»

На основании адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг., утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.12.2021 №1089, постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 26.11.2019 №1087 «Об осуществлении капитальных вложений в объект муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», пункта 42 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 07.10.2022 №КУВИ-001/2022-176670118, заявлений муниципального казенного учреждения «Городское дорожное строительство и ремонт» городского округа «Город Калининград» от 17.05.2022 №2784 (№в-КМИ-3681 от 17.05.2022), от 02.06.2022 №3179 (№в-КМИ-4245 от 06.06.2022), от 05.10.2022 №6213 (№в-КМИ-7517 от 05.10.2022) администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.03.2022 №163 «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» в целях реализации объекта «Строительство улично-дорожной сети в Восточном жилом районе г. Калининграда», заменив в подпункте 1 пункта 1 слова «площадью 851 кв. м (условный номер по проекту 114, образуемый» словами «с кадастровым номером 39:15:132704:820 площадью 924 кв. м, образованный».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в течение десяти дней со дня подписания постановления.

Глава администрации **Е. И. Дятлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2022 г. №1039 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.02.2017 №288 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.02.2017 №288 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», реализующих образовательные программы дошкольного образования», дополнив пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», реализующих образовательные программы дошкольного образования, за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, являющихся родителями (законными представителями) ребенка.

Для освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», реализующих образовательные программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, и предъявляет справку из военного комиссариата по месту призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Освобождение родителя (законного представителя) от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, осуществляется с 1 числа месяца, в котором принято решение о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

В случае отмены решения о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации родитель (законный представитель) утрачивает право на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение.»

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации **Е. И. Дятлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2022 г. №1040 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 №872 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета»

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 15.06.2022 №87 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь Уставом городского округа «Город Калининград», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 №872 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета» изменения, заменив слова «заместитель главы администрации, председатель комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» словами «первый заместитель главы администрации, председатель комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» в пятом дефисе пункта 8.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации **Е. И. Дятлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2022 г.

№1019

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.10.2014 №1586 «Об утверждении Порядка закрепления муниципального имущества городского округа «Город Калининград» из состава имущества муниципальной казны на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград» и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» и муниципальными казенными предприятиями городского округа «Город Калининград»

В целях обеспечения условий для повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Калининград», оптимизации процедуры закрепления имущества муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» из состава имущества муниципальной казны на вещном праве за муниципальными юридическими лицами городского округа «Город Калининград», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, разделами II, IV, V Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 №245, Уставом городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в Порядок закрепления муниципального имущества городского округа «Город Калининград» из состава имущества муниципальной казны на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград» и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» и муниципальными казенными предприятиями городского округа «Город Калининград», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.10.2014 №1586:

1) в пункте 1.1 слова «Настоящий Порядок» заменить словами «Порядок закрепления муниципального имущества городского округа «Город Калининград» из состава имущества муниципальной казны на праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» и муниципальными казенными предприятиями городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок);

2) пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями осуществляется на основании распоряжений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).»;

3) пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Право хозяйственного ведения или оперативного управления возникает у муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от подписания акта приема-передачи либо его неподписания в установленные сроки принимающей стороной (муниципальным предприятием, муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием) не позднее трех рабочих дней отделом учета муниципальной собственности управления имуществом отношений Комитета (далее – ОУМС Комитета) готовится соответствующая информация с указанием причин (-ы) отказа, которая направляется в адрес структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которых находятся указанные муниципальные юридические лица, либо в адрес администрации городского округа «Город Калининград» (в случае отраслевой подчиненности муниципальных юридических лиц администрации городского округа «Город Калининград»). Указанная информация подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней. По результатам рассмотрения в адрес Комитета направляется заключение о целесообразности (нецелесообразности) закрепления муниципального имущества за иными муниципальными юридическими лицами, находящимися в отраслевом подчинении структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» либо администрации городского округа «Город Калининград»»;

4) пункты 2.1, 2.2 изложить в новой редакции:

«2.1. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения осуществляется в соответствии с целевым назначением закрепляемого имущества при создании муниципальных предприятий, а также в случаях и в сроки, указанные в пункте 2.2 Порядка.

2.2. Издание распоряжений Комитета о закреплении муниципального имущества за муниципальными предприятиями осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня:

1) поступления обращений от муниципальных предприятий, согласованных структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которых находятся указанные муниципальные юридические лица, либо администрацией городского округа «Город Калининград» (в случае подчиненности муниципальных юридических лиц администрации городского округа «Город Калининград»);

2) поступления в Комитет акта согласования приемки имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» по форме, утвержденной распоряжением администрации городского округа «Город Калининград»;

3) оформления в Комитете соответствующего письменного заключения (в том числе протокольного), согласованного структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которых находятся указанные муниципальные юридические лица, либо администрацией городского округа «Город Калининград» (в случае подчиненности муниципальных юридических лиц администрации городского округа «Город Калининград»);

4) поступления в Комитет обращения структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находятся указанные муниципальные юридические лица, администрации городского округа «Город Калининград» (в случае подчиненности муниципальных юридических лиц администрации городского округа «Город Калининград»);

5) пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. По результатам издания распоряжений Комитетом с муниципальными предприятиями заключаются договоры о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.»;

6) в пунктах 2.5, 2.7, 2.9 слова «хозяйственного ведения» заменить словами «о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом»;

7) пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Передача муниципального имущества на баланс муниципальных предприятий оформляется актами приема-передачи имущества, которые составляются по унифицированным формам первичной учетной документации и направляются в адрес муниципальных предприятий ОУМС Комитета в течение трех рабочих дней со дня издания Комитетом распоряжения в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Акты приема-передачи имущества подлежат подписанию членами постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, утверждению руководителем и возврату в Комитет муниципальными предприятиями не позднее трех рабочих дней со дня получения.

После возврата надлежаще оформленных актов приема-передачи имущества уполномоченным подразделением Комитета в них составляется дата списания закрепляемых объектов с бюджетного учета казны.

Сведения об актах приема-передачи подлежат внесению в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в течение двух рабочих дней после возвращения в Комитет принимающей стороной надлежаще оформленных актов приема-передачи имущества.

Переданное муниципальное имущество отражается на балансе муниципальных предприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

8) в пункте 2.7 слова «с последующей регистрацией права хозяйственного ведения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество» исключить;

9) пункты 2.8, 2.9 изложить в новой редакции:

«2.8. Право хозяйственного ведения на объект (-ы) муниципального недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, на основании обращений муниципальных предприятий, направленных не позднее двадцати рабочих дней со дня принятия муниципального имущества муниципальными предприятиями по актам приема-передачи.

Регистрация муниципальными предприятиями транспортных средств (включая специализированные) осуществляется в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств, на основании обращений муниципальных предприятий, направленных не позднее двадцати рабочих дней со дня принятия муниципального имущества муниципальными предприятиями по актам приема-передачи.

Расходы на изготовление технической документации, а также на регистрацию права хозяйственного ведения, регистрацию транспортных средств несут муниципальные предприятия.

По результатам произведенной регистрации в адрес Комитета муниципальными предприятиями в течение пяти рабочих дней со дня регистрации направляются обращения, содержащие соответствующие сведения, с приложением сканов выписок, иных документов для отражения в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

2.9. Муниципальные предприятия распоряжаются принадлежащим им на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом и транспортными средствами с учетом требований Положения.»;

10) в пунктах 2.10, 3.9 слово «Отделом» исключить;

11) в пункте 2.10 слова «в течение месяца» заменить словами «до 1 июля»;

12) пункты 3.1, 3.2 изложить в новой редакции:

«3.1. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с целевым назначением закрепляемого имущества при создании муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий, а также в случаях и в сроки, аналогичные случаям и срокам, указанным в пункте 2.2 Порядка.

3.2. Подготовка распоряжений Комитета о закреплении муниципального имущества за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями осуществляется в случаях и в сроки, аналогичные случаям и срокам, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.»;

13) пункт 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. По результатам издания распоряжений Комитетом с муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями заключаются договоры о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.»;

14) в пунктах 3.5, 3.7, 3.9 слова «оперативного управления» заменить словами «о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом»;

15) пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Передача муниципального имущества на баланс муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий оформляется в соответствии с процедурой и в сроки, аналогичные процедуре и срокам, определенным пунктом 2.6 Порядка.»;

16) в пункте 3.7 слова «с последующей регистрацией права оперативного управления в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество» исключить;

17) пункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. Право оперативного управления на объект (-ы) муниципального недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, на основании обращений муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий, направленных не позднее двадцати рабочих дней со дня принятия муниципального имущества муниципальными учре-

ждениями, муниципальными казенными предприятиями по актам приема-передачи.

Расходы на изготовление технической документации, а также на регистрацию права оперативного управления, регистрацию транспортных средств несут муниципальные учреждения или муниципальные казенные предприятия.

По результатам произведенной регистрации в адрес Комитета муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями в течение пяти рабочих дней со дня регистрации направляются обращения, содержащие соответствующие сведения, с приложением сканов выписок, иных документов для отражения в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград».»;

18) в пункте 3.9 слова «в течение месяца» заменить словами «до 1 июля».

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», первому заместителю главы администрации – управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковичу А.Н. довести постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляются функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е. И. Дятлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2022 г.

№1042

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.10.2018 №1005 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 09.10.2018 №1005 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», исключив в пункте 2.5 слова «не чаще одного раза в финансовый год».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е. И. Дятлова

Уведомление

Комитет муниципального контроля

администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 10.11.2022 №336/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения в районе дома №8 по ул. Ижорской» демонтаж (снос) строения будет начат не ранее пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Уведомление

Комитет муниципального контроля

администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 10.11.2022 №337/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения в районе дома №8 по ул. Ижорской» демонтаж (снос) строения будет начат не ранее пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Уведомление

Комитет муниципального контроля

администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 10.11.2022 №338/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения в районе дома №8 по ул. Ижорской» демонтаж (снос) строения будет начат не ранее пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Уведомление

Комитет муниципального контроля

администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 10.11.2022 №339/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения в районе дома №8 по ул. Ижорской» демонтаж (снос) строения будет начат не ранее пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2022 г.

№1046

г. Калининград

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 47 Устава городского округа «Город Калининград», на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 09.03.2022 №122 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», в целях регулирования социально-трудовых отношений в области организации оплаты и охраны труда, социальных гарантий, занятости работников жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовцевая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа

«Город Калининград» от 14.11.2022 г. №1046

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.03.2022 №122 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» и устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений (далее – Учреждения) по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях».

2. Оплата труда работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей состоит из:

- 1) оклада (должностного оклада);
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера.

3. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим положением.

4. В целях соблюдения гарантий по оплате труда заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации в случае если работник отработал полностью месячную норму рабочего времени.

5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского округа «Город Калининград», осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – муниципальные служащие и лица, не являющиеся муниципальными служащими структурного подразделения).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими структурного подразделения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими структурного подразделения, на установленную штатным расписанием численность муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими структурного подразделения, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2. Размеры окладов (должностных окладов)

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе требований к уровню квалификации и профессиональной подготовке, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в размерах согласно таблице 1.

Размеры окладов
по профессиональным квалификационным группам
(квалификационным уровням)

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
I. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	8562
1.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	9692
II. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	юрисконсульт; экономист; бухгалтер; специалист по кадрам; инженер; специалист по охране труда; инженер по надзору за строительством	16038
2.2.	4 квалификационный уровень	ведущий инженер; ведущий инженер по надзору за строительством; ведущий инженер по землеустройству; ведущий инженер-энергетик; ведущий юрист-консульт; ведущий экономист; ведущий бухгалтер; ведущий специалист по кадрам; ведущий инженер-сметчик; ведущий инспектор; ведущий специалист по закупкам	19432
2.3.	5 квалификационный уровень	начальник отдела численностью до 8 человек; заместитель начальника отдела (вводится в отделе численностью 8 и более человек)	26074
III. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела численностью 8 и более человек	27352
IV. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
4.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	13427

8. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником.

9. Для работников Учреждения с двойным наименованием должности оклад определяется исходя из наименования должности, указанной первой в двойном наименовании должности.

3. Компенсационные выплаты

10. Работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) за занятость на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Вид компенсации и ее размер устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в учреждении;

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, в ночное время и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размер компенсации рассчитывается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Стимулирующие выплаты

12. Виды, размеры и условия выплат стимулирующего характера в Учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

13. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за сложность, напряженность, качество выполняемых работ;
 - 2) премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
 - 3) премиальные выплаты по итогам работы за год;
 - 4) единовременные поощрительные выплаты.
14. Выплата за сложность, напряженность, качество выполняемых работ.

При установлении размера выплаты за сложность, напряженность, качество выполняемых работ учитываются следующие критерии: участие в выполнении важных работ и мероприятий; выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ; выполнение сложных и неотложных работ, требующих повышенного внимания; выполнение работ с применением специальных знаний, умений и навыков.

Выплата за сложность, напряженность, качество выполняемых работ устанавливается в размере не более 150% должностного оклада в месяц в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (в течение испытательного срока указанная надбавка не устанавливается).

Размер выплаты устанавливается на основании распоряжения (приказа) работодателя на год или ежемесячно в соответствии с положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

15. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц (далее – ежемесячная премия) выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения работником Учреждения условий, предусмотренных трудовым договором, и устанавливается в размере не более 100% должностного оклада ежемесячно. Премиальная выплата выплачивается за фактически отработанное время по таблице учета рабочего времени.

Порядок, условия и размер осуществления премиальных выплат устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и должны учитывать эффективность и результативность трудовой деятельности работников Учреждения.

16. Премиальная выплата по итогам работы за год.

Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается за личный вклад в достижение общих результатов деятельности Учреждения и устанавливается в размере не более 100% должностного оклада. Премиальная выплата по итогам работы за год производится до 31 декабря текущего финансового года.

17. Единовременные поощрительные выплаты.

К единовременным поощрительным выплатам относятся:

1) выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с заявлением работника Учреждения, для которого работа в Учреждении является основной, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

Единовременная поощрительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней производится не ранее чем через 6 месяцев после приема на работу.

Единовременная поощрительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится работникам Учреждения в размере трех должностных окладов;

2) премия к праздничным дням и профессиональным праздникам.

Премия приурочивается к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам и выплачивается за личный вклад, высокие трудовые достижения и активное участие в развитии Учреждения.

Выплата устанавливается в размере не более 100% должностного оклада. Размер выплаты устанавливается на основании распоряжения (приказа) работодателя;

3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Сотрудникам Учреждения за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение заданий особой важности и сложности, проявленную инициативу может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах фонда оплаты труда.

Премиальная выплата устанавливается в размере не более 100% должностного оклада. Размер выплаты устанавливается на основании распоряжения (приказа) работодателя.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

18. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из:

- 1) оклада (должностного оклада);
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера.

19. Оклады руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера устанавливаются в размерах согласно таблице 2.

Таблица 2
Размеры окладов
руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

Штатная численность бюджетного учреждения (ед.)	Должностной оклад директора (руб.)	Должностной оклад заместителя директора (руб.)	Должностной оклад главного бухгалтера (руб.)
До 100	35 500	32 013	28 285
101-200	40 094	33 698	29 171

20. Размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с работодателем или структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

21. Определенный в соответствии с настоящим положением размер заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается (изменяется) трудовым договором, заключаемом с работодателем.

22. Компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим положением.

23. Размер ежемесячной выплаты за сложность, напряженность, качество выполняемых работ руководителю Учреждения устанавливается на год на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» по ходатайству структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Выплата за сложность, напряженность, качество выполняемых работ устанавливается в размере не более 150% должностного оклада в месяц. При установлении размера выплаты учитываются участие в выполнении важных работ и мероприятий, выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, ненормированный график рабочего времени, выполнение работ, требующих повышенного внимания и применения специальных знаний, умений и навыков.

24. Премиальные выплаты руководителю Учреждения производятся на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» по ходатайству структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющего функции и полномочия учредителя.

25. Премиальные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются в размере не более 100% должностного оклада в месяц.

Ежемесячная премиальная выплата выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения руководителем Учреждения условий, предусмотренных трудовым договором, и осуществления задач и функций, определенных уставом Учреждения.

Премиальная выплата выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время в календарном месяце для расчета выплаты определяется согласно таблице учета рабочего времени.

26. Один раз в пределах календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней руководителю выплачивается единовременная поощрительная выплата в размере трех должностных окладов. Единовременная выплата предоставляется на основании заявления руководителя Учреждения и распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» о предоставлении руководителю ежегодного оплачиваемого отпуска.

27. По ходатайству структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющего функции и полномочия учредителя, на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» руководителю Учреждения могут быть выплачены премия по итогам работы за год, премия к праздничным дням и профессиональным праздникам, премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

(Окончание на стр. 4)

(Окончание. Начало на стр. 3)

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1:4.

29. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1:3.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

30. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год за счет:

1) субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности;

3) иных поступлений, не запрещенных федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

31. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей и работников учреждения. Проект штатного расписания согласовывается структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

32. К должностям административно-управленческого и вспомогательного персонала относятся должности директора, заместителя директора, начальников отделов, главного бухгалтера, водителя.

33. Предельная доля фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в объеме фонда оплаты труда Учреждения составляет не более 40%.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2022 г. №1049 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.10.2016 №1585 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, и прочих учреждений в области физической культуры и спорта, а также осуществления других выплат в рамках трудовых отношений»

Руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 47 Устава городского округа «Город Калининград», администрации городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.10.2016 №1585 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, и прочих учреждений в области физической культуры и спорта, а также осуществления других выплат в рамках трудовых отношений», заменив в пункте 2.1 слова «11 811,00 рублей» словами «12 520,00 рублей».

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

УВАЖАЕМЫЕ САДОВОДЫ СНТ «ПОРТОВИК»!

Член СНТ «Портовик» Шарина Н.М. от лица Правления товарищества уведомляет, что в соответствии с Решением Центрального районного суда г. Калининграда от 09.03.2022 г. по Делу №2-48/2022 (2-3583/2021) решение общего собрания СНТ «Портовик», оформленного протоколом от 10.03.2021, признано недействительными.

04 декабря 2022 г. в 13 ч. 00 мин.

около здания правления СНТ «Портовик»

(территория Товарищества, ул. Центральная)

СОСТОИТСЯ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ СНТ «ПОРТОВИК»

(начало регистрации участников – в 11 ч. 30 мин.)

На повестку вынесены следующие вопросы:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания.
2. Утверждение состава Счетной комиссии для подсчета голосов, оформления и подписания протокола общего собрания.
3. Утверждение Реестра членов СНТ «Портовик».
4. Утверждение редакции Устава СНТ «Портовик», утверждение новой печати СНТ «Портовик», признание прежней печати СНТ «Портовик» недействительной.
5. Избрание председателя товарищества сроком на 2 года.
6. Избрание членов правления товарищества сроком на 2 года.
7. Избрание ревизионной комиссии сроком на 2 года.
8. Утверждение приходно-расходной сметы по взносам на 2023 календарный год (п.17 ч.1 ст.17 Закона №217-ФЗ).
9. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной ч.3 ст. 5 Федерального закона о садоводстве (п.22 ч.1 ст.18 Закона №217-ФЗ).
10. Утверждение чата «СНТ «ПОРТОВИК» в мессенджере «Telegram» или Viber и интернет-сайта с разделом форума: grk39-forum.ru.
11. Утверждение потери в сетях ЛЭП СНТ «Портовик».
12. Об установлении срока оплаты взносов.
13. О состоянии и дальнейшей эксплуатации в СНТ «Портовик» газопровода, включающего в себя газопровод низкого и высокого давления, газорегуляторный пункт шафного типа.
14. Обсуждение вопросов и предложений, поступивших от членов СНТ «Портовик».

По всем возникшим вопросам обращаться:

- к члену Правления Толстову Александру Анисимовичу (тел. +7-921-008-00-70, эл. адрес: alextolst75@mail.ru);

- уполномоченному правлением члену Товарищества Шариной Надежде Михайловне (тел. 7-9062-10-30-60, эл. адрес: nadyuka_06@bk.ru).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении торгов 22.12.2022 на заключение договоров купли-продажи муниципальных жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания

Организатор торгов: Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», распоряжение о проведении торгов от 10.11.2022 №3338/р-КМИ.

Контактный телефон организатор торгов: 8 (4012) 92-37-75, 8 (4012) 92-37-91.

Место нахождения жилых помещений:

- г. Калининград, ул. Луганская, д. 40, кв. 2 общей площадью 20,4 кв. м;
- г. Калининград, ул. Солнечногорская, д. 8, кв. 2 общей площадью 43,2 кв. м;
- г. Калининград, ул. Двинская, д. 1, кв. 1 общей площадью 27,6 кв. м;
- г. Калининград, ул. А.Невского, д. 179, кв. 6 общей площадью 20,7 кв. м;
- г. Калининград, ул. Лейтенанта Калинина, д. 2, кв. 1 общей площадью 44,1 кв. м;
- г. Калининград, ул. Столярная, д. 32, кв. 1 общей площадью 36,3 кв. м;
- г. Калининград, ул. Столярная, д. 32, кв. 2 общей площадью 36,3 кв. м;
- г. Калининград, ул. Клинская, д. 25, кв. 3 общей площадью 44,2 кв. м;
- г. Калининград, ул. Клинская, д. 27, кв. 3 общей площадью 39,7 кв. м;
- г. Калининград, ул. Запорожская, д. 7, кв. 1 общей площадью 38,9 кв. м;
- г. Калининград, ул. Р.Люксембург, д. 26, кв. 2 общей площадью 24,6 кв. м;
- г. Калининград, ул. Р.Люксембург, д. 33, кв. 2 общей площадью 28,6 кв. м;

Способ проведения торгов – открытые по составу участников, закрытые по форме подачи предложений:

лот №1 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Луганская, дом №40, квартира №2 общая площадь – 20,4 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 1 038 700 (один миллион тридцать восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-24 от 03.06.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №2 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Солнечногорская, дом №8, квартира №2 общая площадь – 43,2 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 2 059 800 (два миллиона пятьдесят девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-23 от 03.06.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №3 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Двинская, дом №1, квартира №1 общая площадь – 27,6 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 1 334 900 (один миллион триста тридцать четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-21 от 03.06.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №4 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. А.Невского, дом №179, квартира №6 общая площадь – 20,7 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 1 271 500 (один миллион двести семьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-22 от 03.06.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №5 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Лейтенанта Калинина, дом №2, квартира №1 общая площадь – 44,1 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 2 337 500 (два миллиона триста тридцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-20 от 03.06.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №6 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Столярная, дом №32, квартира №1 общая площадь – 36,3 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 2 149 900 (два миллиона сто сорок девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-27 от 29.06.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №7 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Столярная, дом №32, квартира №2 общая площадь – 36,3 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 2 126 200 (два миллиона сто двадцать шесть тысяч двести) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-28 от 29.06.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №8 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Клинская, дом №25, квартира №3 общая площадь – 44,2 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 2 632 200 (два миллиона шестьсот тридцать две тысячи двести) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-112 от 21.10.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №9 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Клинская, дом №27, квартира №3 общая площадь – 39,7 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 2 481 700 (два миллиона четыреста восемьдесят одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-113 от 21.10.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №10 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Запорожская, дом №7, квартира №1 общая площадь – 38,9 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 2 142 100 (два миллиона сто сорок две тысячи сто) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-111 от 21.10.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №11 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Р.Люксембург, дом №26, квартира №2 общая площадь – 24,6 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 1 341 100 (один миллион триста сорок одна тысяча сто) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-110

от 21.10.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №12 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Р.Люксембург, дом №33, квартира №2 общая площадь – 28,6 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 2 335 000 (два миллиона триста тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-114 от 21.10.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

Установить размер задатка для участия в аукционе – 10% от начальной цены для каждого лота;

лот №1 – 103 870 рублей лот №2 – 205 980 рублей

лот №3 – 133 490 рублей лот №4 – 127 150 рублей

лот №5 – 233 750 рублей лот №6 – 214 990 рублей

лот №7 – 212 620 рублей лот №8 – 263 220 рублей

лот №9 – 248 170 рублей лот №10 – 214 210 рублей

лот №11 – 134 110 рублей лот №12 – 233 500 рублей

Срок подписания договора купли-продажи – не позднее 30 календарных дней после утверждения протоколов торгов распоряжением;

Срок оплаты по договору купли-продажи – на момент подписания договора купли-продажи денежные средства полностью перечислены покупателем продавцу.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Наименование получателя платежа:

УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов)

ИНН 3903010414/КПП 390601001

Единый казначейский счет: 40102810545370000028

Наименование банка:

Отделение Калининград Банка России/УФК по Калининградской области, г. Калининград

БИК 012748051. Лицевой счет: 05353000440.

Казначейский счет: 03232643277010003500, код ОКТМО – 27701000

Место, дата и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах – г. Калининград, ул. Уральская, д. №9-15, кабинет №23, 1-й этаж, отдел учёта и контроля муниципального жилья управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», с 09.00 часов «18» ноября 2022 года до 13.00 часов «19» декабря 2022 года;

Место, дата и время определения участников торгов – г. Калининград, пл. Победы, д. №1, 2-й этаж, каб. №254, в 14.00 «22» декабря 2022 года;

Место, дата и время проведения торгов – г. Калининград, пл. Победы, д. №1, 2-й этаж, каб. №254, в 14.30 «22» декабря 2022 года.

Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 17 часов 00 минут дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Требования для участников торгов:

- физические лица при подаче заявки предъявляют документ, удостоверяющий личность. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, представляет копию свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица. В случае подачи заявки представителем Претендента предъявляется доверенность;

- юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован Претендент).

Информация размещена на сайте издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (вкладка – «муниципальные закупки и торги» - «продажа муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания») (https://www.klkd.ru/tenders/sale_build/index.php) извещение о проведении торгов на заключение договора купли-продажи муниципальных жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2022 г. №1057 г. Калининград

Об отмене публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:111605:15 по наб. Правой в г. Калининграде для проезда и обеспечения пешеходных связей

На основании пункта 2 статьи 48 Земельного кодекса Российской Федерации администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить публичный сервитут площадью 1009 кв. м для проезда и обеспечения пешеходных связей в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:111605:15 площадью 5056 кв. м по наб. Правой в г. Калининграде с видом разрешенного использования «под объекты промышленного назначения».

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.06.2022 №454 «Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:111605:15 по наб. Правой в г. Калининграде для проезда и обеспечения пешеходных связей».

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Радковский С.А.):

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

2) направить копию постановления заказным письмом с уведомлением в адрес правообладателя земельного участка.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2022 г.

№1038

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2022 №90 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», на 2021-2023 гг.»

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 26.11.2021 №772 «Об установлении порядка разработки и утверждения исполнительным органом государственной власти Калининградской области, осуществляющим функции по участию в проведении единой государствен-

ной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калининградской области, краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на тер-

ритории Калининградской области, на 2015-2044 годы и порядка утверждения органами местного самоуправления краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, на 2015-2044 годы» и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области от 04.10.2022 №308/05 «О внесении изменений в краткосрочный план реализации на 2021-2023 годы региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, на 2015-2044 годы» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2022 №90 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», на 2021-2023 гг.», изложив таблицы 1-12 в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовечная Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2022 г. №1038

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 18 февраля 2022 г. №90

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН

реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», на 2021-2023 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2021 г. в порядке очередности, предусмотренной региональной программой

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год ввода в эксплуатацию	Стены	Общая площадь МКД, кв. м	Площадь помещений МКД, кв. м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта, руб.				Плановая дата завершения работ
							всего	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Городской округ «Город Калининград»											
1	б-р Л. Шевцовой, д. 25	1989	панельные	2133,40	1984,06	85	2566304,77	0,00	0,00	2566304,77	31.12.2021
2	пер. Восточный, д. 1	1945	кирпичные	509,70	474,02	20	267767,16	0,00	0,00	267767,16	31.12.2021
3	пер. Восточный, д. 2	1945	кирпичные	392,10	364,65	16	272525,86	0,00	0,00	272525,86	31.12.2021
4	пер. Восточный, д. 5	1945	кирпичные	282,10	262,35	11	33187,33	0,00	0,00	33187,33	31.12.2021
5	пер. Грибоедова, д. 7 (ОКН)	1945	кирпичные	287,20	267,10	11	2429860,55	0,00	0,00	2429860,55	31.12.2021
6	пер. Загородный, д. 2-4	1945	кирпичные	516,00	479,88	21	2464545,05	0,00	0,00	2464545,05	31.12.2021
7	пер. Загородный, д. 6-8	1945	кирпичные	233,20	216,88	9	2490206,33	0,00	0,00	2490206,33	31.12.2021
8	пер. Зоологический, д. 6-12	1937	кирпичные	1472,80	1369,70	59	1067414,07	0,00	0,00	1067414,07	31.12.2021
9	пер. Литовский, д. 22	1945	кирпичные	2494,00	2319,42	100	1928669,79	0,00	0,00	1928669,79	31.12.2021
10	пер. Минина и Пожарского, д. 2	1940	кирпичные	332,30	309,04	13	38153,38	0,00	0,00	38153,38	31.12.2021
11	пер. Немировича-Данченко, д. 5-7	1945	кирпичные	424,40	394,69	17	340974,98	0,00	0,00	340974,98	31.12.2021
12	пер. Ржевский 2-й, д. 5	1945	кирпичные	153,60	142,85	6	2874225,36	0,00	0,00	2874225,36	31.12.2021
13	пер. Северный, д. 1	1925	кирпичные	571,30	531,31	23	230287,91	0,00	0,00	230287,91	31.12.2021
14	пер. Чернышевского, д. 2-10	1926	кирпичные	2850,30	2650,78	114	1388195,98	0,00	0,00	1388195,98	31.12.2021
15	пр-кт Калинина, д. 41-51	1935	кирпичные	2698,60	2509,70	108	8664850,79	0,00	0,00	8664850,79	31.12.2021
16	пр-кт Ленинский, д. 111-117 (ОКН)	1945	кирпичные	3637,20	3382,60	145	19612580,41	0,00	0,00	19612580,41	31.12.2021
17	пр-кт Ленинский, д. 135-149	1924	кирпичные	4277,90	3978,45	171	462250,80	0,00	0,00	462250,80	31.12.2021
18	пр-кт Мира, д. 106	1915	кирпичные	1340,40	1246,57	54	4765758,19	0,00	0,00	4765758,19	31.12.2021
19	пр-кт Мира, д. 132, ул. К. Маркса, д. 120-158, ул. Каштановая аллея, д. 73	1945	кирпичные	9458,80	8796,68	378	565827,60	0,00	0,00	565827,60	31.12.2021
20	пр-кт Мира, д. 49/51	1913	кирпичные	4818,60	4481,30	193	1910577,73	0,00	0,00	1910577,73	31.12.2021
21	пр-кт Мира, д. 57-59, проезд Октябрьский 2-й, д. 2 (ОКН)	1935	кирпичные	3304,00	3072,72	132	3129583,34	0,00	0,00	3129583,34	31.12.2021
22	пр-кт Мира, д. 74-76, ул. Комсомольская, д. 2	1945	кирпичные	2809,20	2612,56	112	200770,80	0,00	0,00	200770,80	31.12.2021
23	пр-кт Московский, д. 116	1975	панельные	3957,30	3680,29	158	1511335,00	0,00	0,00	1511335,00	31.12.2021
24	пр-кт Московский, д. 120	1976	панельные	3946,20	3669,97	158	1512752,00	0,00	0,00	1512752,00	31.12.2021
25	пр-кт Победы, д. 10-12	1910	кирпичные	1412,30	1313,44	56	140633,15	0,00	0,00	140633,15	31.12.2021
26	пр-кт Победы, д. 110	1913	кирпичные	154,50	143,69	6	1055049,47	0,00	0,00	1055049,47	31.12.2021
27	пр-кт Победы, д. 122	1945	кирпичные	1102,80	1025,60	44	4500707,67	0,00	0,00	4500707,67	31.12.2021
28	пр-кт Победы, д. 169	1945	кирпичные	484,60	450,68	19	168871,50	0,00	0,00	168871,50	31.12.2021
29	пр-кт Победы, д. 91	1938	кирпичные	303,00	281,79	12	1009807,64	0,00	0,00	1009807,64	31.12.2021
30	пр-кт Советский, д. 114-118	1945	кирпичные	1158,10	1077,03	46	753472,48	0,00	0,00	753472,48	31.12.2021
31	пр-кт Советский, д. 80	1945	кирпичные	750,00	697,50	30	577193,13	0,00	0,00	577193,13	31.12.2021
32	ул. Тихорецкий, д. 2	1945	кирпичные	256,80	238,82	10	141424,07	0,00	0,00	141424,07	31.12.2021
33	ул. Авторемонтная, д. 13-15	1940	кирпичные	399,20	371,26	16	5095299,15	0,00	0,00	5095299,15	31.12.2021
34	ул. Авторемонтная, д. 23-29	1943	кирпичные	441,00	410,13	18	2185261,57	0,00	0,00	2185261,57	31.12.2021
35	ул. Адмиральская, д. 4	1945	кирпичные	492,50	458,03	20	311230,79	0,00	0,00	311230,79	31.12.2021
36	ул. А. Невского, д. 176-178	1945	кирпичные	899,30	836,35	36	857271,61	0,00	0,00	857271,61	31.12.2021
37	ул. А. Невского, д. 180-182	1945	кирпичные	736,60	685,04	29	749013,91	0,00	0,00	749013,91	31.12.2021
38	ул. А. Невского, д. 77А	1935	кирпичные	233,70	217,34	9	1570002,72	0,00	0,00	1570002,72	31.12.2021
39	ул. Аллея смелых, д. 80Б (ОКН)	1945	кирпичные	556,70	517,73	22	6611290,32	0,00	0,00	6611290,32	31.12.2021
40	ул. Алябьева, д. 12	1999	панельные	1598,00	1486,14	64	6568937,47	0,00	0,00	6568937,47	31.12.2021
41	ул. Артиллерийская, д. 10-12	1913	кирпичные	1920,70	1786,25	77	503614,75	0,00	0,00	503614,75	31.12.2021
42	ул. Артиллерийская, д. 1-3	1945	кирпичные	552,50	513,83	22	5077113,33	0,00	0,00	5077113,33	31.12.2021
43	ул. Артиллерийская, д. 2-4	1913	кирпичные	2030,00	1887,90	81	427301,60	0,00	0,00	427301,60	31.12.2021
44	ул. Багратиона, д. 24-28, ул. Эпронская, д. 2	1884	кирпичные	2192,00	2038,56	88	189270,74	0,00	0,00	189270,74	31.12.2021
45	ул. Багратиона, д. 69	1885	кирпичные	988,00	918,84	40	2860937,83	0,00	0,00	2860937,83	31.12.2021
46	ул. Барнаульская, д. 8 (ОКН)	1873	кирпичные	3150,40	2929,87	126	19146347,84	0,00	0,00	19146347,84	31.12.2021
47	ул. Бассейная, д. 43	1940	кирпичные	330,30	307,18	13	984866,77	0,00	0,00	984866,77	31.12.2021
48	ул. Бассейная, д. 81	1945	кирпичные	255,80	237,89	10	3319617,87	0,00	0,00	3319617,87	31.12.2021
49	ул. Батальная, д. 46-54, ул. Серж. Шедина, д. 15-17	1929	кирпичные	3047,80	2834,45	122	2286407,99	0,00	0,00	2286407,99	31.12.2021
50	ул. Беговая, д. 2-6	1940	кирпичные	531,90	494,67	21	4954886,98	0,00	0,00	4954886,98	31.12.2021
51	ул. Б. Хмельницкого, д. 25 (ОКН)	1885	кирпичные	2312,90	2151,00	93	605686,00	0,00	0,00	605686,00	31.12.2021
52	ул. Бородинская, д. 8	1910	кирпичные	550,50	511,97	22	223742,16	0,00	0,00	223742,16	31.12.2021
53	ул. Бородинская, д. 9	1906	кирпичные	377,80	351,35	15	405806,32	0,00	0,00	405806,32	31.12.2021
54	ул. Братская, д. 10	1945	кирпичные	333,50	310,16	13	8505,00	0,00	0,00	8505,00	31.12.2021
55	ул. Вагоностроительная, д. 8	1910	кирпичные	193,00	179,49	8	68780,00	0,00	0,00	68780,00	31.12.2021
56	ул. Велижская, д. 11	1941	кирпичные	355,10	330,24	14	2373547,28	0,00	0,00	2373547,28	31.12.2021
57	ул. Велижская, д. 9	1943	кирпичные	238,50	221,81	10	2563634,41	0,00	0,00	2563634,41	31.12.2021
58	ул. В. Дубинина, д. 3	1947	панельные	314,00	292,02	13	1869359,13	0,00	0,00	1869359,13	31.12.2021
59	ул. В. Дубинина, д. 6	1947	панельные	372,00	345,96	15	220805,77	0,00	0,00	220805,77	31.12.2021
60	ул. Гайдара, д. 125-129А	1991	панельные	7605,30	7072,93	304	8272337,87	0,00	0,00	8272337,87	31.12.2021
61	ул. Гайдара, д. 131-133	1991	панельные	4890,90	4548,54	196	5112895,22	0,00	0,00	5112895,22	31.12.2021
62	ул. Гайдара, д. 87-89	1986	панельные	5553,40	5164,66	222	5525452,51	0,00	0,00	5525452,51	31.12.2021
63	ул. Ген. Павлова, д. 20	1987	панельные	5735,30	5333,83	229	5264708,80	0,00	0,00	5264708,80	31.12.2021

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 5)

64	ул. Ген. Павлова, д. 26	1987	панельные	1469,40	1366,54	59	2476786,73	0,00	0,00	2476786,73	31.12.2021
65	ул. Ген. Павлова, д. 34	1989	панельные	1461,00	1358,73	58	2468196,76	0,00	0,00	2468196,76	31.12.2021
66	ул. Ген.-лейт. Захарова, д. 36-38	1945	кирпичные	244,90	227,76	10	231077,45	0,00	0,00	231077,45	31.12.2021
67	ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 2-4	1935	кирпичные	1181,00	1098,33	47	498370,68	0,00	0,00	498370,68	31.12.2021
68	ул. Глинки, д. 2-6, ул. Богатырская, д. 4-6	1945	кирпичные	1477,10	1373,70	59	4826884,11	0,00	0,00	4826884,11	31.12.2021
69	ул. Горького, д. 100	1930	кирпичные	723,80	673,13	29	64672,80	0,00	0,00	64672,80	31.12.2021
70	ул. Горького, д. 122	1945	кирпичные	752,60	699,92	30	76620,40	0,00	0,00	76620,40	31.12.2021
71	ул. Горького, д. 162	1990	панельные	10541,10	9803,22	422	279768,53	0,00	0,00	279768,53	31.12.2021
72	ул. Горького, д. 91-93	1928	кирпичные	956,90	889,92	38	9014595,62	0,00	0,00	9014595,62	31.12.2021
73	ул. Госпитальная, д. 14 (ОКН)	1906	кирпичные	606,30	563,86	24	43129,00	0,00	0,00	43129,00	31.12.2021
74	ул. Грекова, д. 3-5, пер. Театральный, д. 3	1927	кирпичные	3778,90	3514,38	151	1995362,92	0,00	0,00	1995362,92	31.12.2021
75	ул. Дежнева, д. 13-15	1945	кирпичные	201,00	186,93	8	20692,00	0,00	0,00	20692,00	31.12.2021
76	ул. Д. Донского, д. 49	1945	кирпичные	224,30	208,60	9	5214701,63	0,00	0,00	5214701,63	31.12.2021
77	ул. Днепропетровская, д. 16	1929	кирпичные	251,30	233,71	10	163649,73	0,00	0,00	163649,73	31.12.2021
78	ул. Дорожная, д. 17-21	1945	кирпичные	462,40	430,03	18	4410912,84	0,00	0,00	4410912,84	31.12.2021
79	ул. Дорожная, д. 24-38	1935	кирпичные	1377,20	1280,80	55	114228,40	0,00	0,00	114228,40	31.12.2021
80	ул. Дунайская, д. 9-11	1943	кирпичные	395,90	368,19	16	2792727,07	0,00	0,00	2792727,07	31.12.2021
81	ул. Еловая аллея, д. 14-16	1935	кирпичные	524,40	487,69	21	213498,60	0,00	0,00	213498,60	31.12.2021
82	ул. Енисейская, д. 1-39 (ОКН)	1925	кирпичные	1939,00	1803,27	78	21923660,09	0,00	0,00	21923660,09	31.12.2021
83	ул. Житомирская, д. 22-24	1945	кирпичные	943,20	877,18	38	258033,60	0,00	0,00	258033,60	31.12.2021
84	ул. Заводская, д. 2	1939	кирпичные	339,40	315,64	14	3761098,87	0,00	0,00	3761098,87	31.12.2021
85	ул. Заводская, д. 29	1938	кирпичные	140,00	130,20	6	45386,00	0,00	0,00	45386,00	31.12.2021
86	ул. З. Космодемьянской, д. 23	1910	кирпичные	850,60	791,06	34	122199,60	0,00	0,00	122199,60	31.12.2021
87	ул. З. Космодемьянской, д. 30-38 (ОКН)	1922	кирпичные	889,60	827,33	36	11530986,84	0,00	0,00	11530986,84	31.12.2021
88	ул. Зоологическая, д. 46-48 (ОКН)	1900	кирпичные	704,80	655,46	28	642598,00	0,00	0,00	642598,00	31.12.2021
89	ул. Зоологическая, д. 47-47А (ОКН)	1903	кирпичные	727,50	676,58	29	440592,00	0,00	0,00	440592,00	31.12.2021
90	ул. Ижорская, д. 8	1945	кирпичные	478,90	445,38	19	6194931,00	0,00	0,00	6194931,00	31.12.2021
91	ул. Интернациональная, д. 38-40*	1992	панельные	4303,80	4002,53	172	5092463,99	0,00	0,00	5092463,99	31.12.2021
92	ул. Интернациональная, д. 59-67*	1990	панельные	13209,70	12285,02	528	105065,56	0,00	0,00	105065,56	31.12.2021
93	ул. К. Назаровой, д. 28-30	1945	кирпичные	915,10	851,04	37	433399,43	0,00	0,00	433399,43	31.12.2021
94	ул. К. Назаровой, д. 35-37	1928	кирпичные	814,20	757,21	33	189810,00	0,00	0,00	189810,00	31.12.2021
95	ул. Калужская, д. 25-27	1926	кирпичные	577,00	536,61	23	792197,59	0,00	0,00	792197,59	31.12.2021
96	ул. Каменная, д. 12А, ул. С. Разина, д. 34, ул. Коммунальная, д. 19-27 (ОКН)	1913	кирпичные	3785,70	3520,70	151	17234850,29	0,00	0,00	17234850,29	31.12.2021
97	ул. Камская, д. 19	1945	кирпичные	450,30	418,78	18	2713485,97	0,00	0,00	2713485,97	31.12.2021
98	ул. Камская, д. 21	1945	кирпичные	260,80	242,54	10	1869808,55	0,00	0,00	1869808,55	31.12.2021
99	ул. Камская, д. 23	1945	кирпичные	388,00	360,84	16	2102003,41	0,00	0,00	2102003,41	31.12.2021
100	ул. Камская, д. 25	1945	кирпичные	717,10	666,90	29	5203744,97	0,00	0,00	5203744,97	31.12.2021
101	ул. К. Маркса, д. 1	1910	кирпичные	800,00	744,00	32	5306687,02	0,00	0,00	5306687,02	31.12.2021
102	ул. К. Маркса, д. 46-50, ул. Красная, д. 44	1935	кирпичные	2284,90	2124,96	91	710916,56	0,00	0,00	710916,56	31.12.2021
103	ул. К. Маркса, д. 56-60	1945	кирпичные	2289,40	2129,14	92	135273,60	0,00	0,00	135273,60	31.12.2021
104	ул. К. Маркса, д. 61	1930	кирпичные	775,40	721,12	31	3452546,99	0,00	0,00	3452546,99	31.12.2021
105	ул. К. Маркса, д. 63	1930	кирпичные	549,20	510,76	22	4483025,73	0,00	0,00	4483025,73	31.12.2021
106	ул. К. Маркса, д. 75-81	1929	кирпичные	2548,70	2370,29	102	1817534,21	0,00	0,00	1817534,21	31.12.2021
107	ул. Карташева, д. 27-33	1945	кирпичные	329,60	306,53	13	3961638,40	0,00	0,00	3961638,40	31.12.2021
108	ул. Каштановая аллея, д. 107-111	1922	кирпичные	421,30	391,81	17	3340271,45	0,00	0,00	3340271,45	31.12.2021
109	ул. Каштановая аллея, д. 119-123	1924	кирпичные	728,00	677,04	29	3295394,31	0,00	0,00	3295394,31	31.12.2021
110	ул. Каштановая аллея, д. 125-129	1921	кирпичные	405,60	377,21	16	3764037,38	0,00	0,00	3764037,38	31.12.2021
111	ул. Каштановая аллея, д. 68-70	1929	кирпичные	938,60	872,90	38	8375257,48	0,00	0,00	8375257,48	31.12.2021
112	ул. Каштановая аллея, д. 7	1945	кирпичные	527,00	490,11	21	4258937,71	0,00	0,00	4258937,71	31.12.2021
113	ул. Каштановая аллея, д. 75-77	1925	кирпичные	273,40	254,26	11	312472,82	0,00	0,00	312472,82	31.12.2021
114	ул. Киевская, д. 114-118	1940	кирпичные	2414,50	2245,49	97	96028,80	0,00	0,00	96028,80	31.12.2021
115	ул. Киевская, д. 122	1945	кирпичные	612,00	569,16	24	188150,47	0,00	0,00	188150,47	31.12.2021
116	ул. Киевская, д. 124	1945	кирпичные	568,60	528,80	23	3812270,57	0,00	0,00	3812270,57	31.12.2021
117	ул. Киевская, д. 137	1945	кирпичные	435,20	404,74	17	3129736,43	0,00	0,00	3129736,43	31.12.2021
118	ул. Киевская, д. 139	1945	кирпичные	600,20	558,19	24	884917,47	0,00	0,00	884917,47	31.12.2021
119	ул. Киевская, д. 50-52	1960	панельные	1095,10	1018,44	44	5360246,35	0,00	0,00	5360246,35	31.12.2021
120	ул. Киевская, д. 77	1945	кирпичные	372,60	346,52	15	67117,20	0,00	0,00	67117,20	31.12.2021
121	ул. Киевская, д. 81	1945	кирпичные	574,60	534,38	23	95219,23	0,00	0,00	95219,23	31.12.2021
122	ул. Клиническая, д. 14	1988	панельные	3028,30	2816,32	121	2688566,87	0,00	0,00	2688566,87	31.12.2021
123	ул. Книжная, д. 2А-2Б	1985	панельные	4971,80	4623,77	199	7896191,32	0,00	0,00	7896191,32	31.12.2021
124	ул. Коломенская, д. 5	1937	кирпичные	266,00	247,38	11	4328862,56	0,00	0,00	4328862,56	31.12.2021
125	ул. Коммунальная, д. 46-48	1925	кирпичные	466,40	433,75	19	453774,31	0,00	0,00	453774,31	31.12.2021
126	ул. Коммунальная, д. 7-17, ул. С. Разина, д. 31А-33, ул. Каменная, д. 12	1929	кирпичные	4391,80	4084,37	176	266639,53	0,00	0,00	266639,53	31.12.2021
127	ул. Коммунистическая, д. 39	1945	кирпичные	276,80	257,42	11	2399935,34	0,00	0,00	2399935,34	31.12.2021
128	ул. Комсомольская, д. 107-111	1929	кирпичные	713,00	663,09	29	103410,00	0,00	0,00	103410,00	31.12.2021
129	ул. Комсомольская, д. 14-14А (ОКН)	1945	кирпичные	1659,00	1542,87	66	5571863,37	0,00	0,00	5571863,37	31.12.2021
130	ул. Комсомольская, д. 47 (ОКН)	1910	кирпичные	569,00	529,17	23	2729863,10	0,00	0,00	2729863,10	31.12.2021
131	ул. Комсомольская, д. 72	1935	кирпичные	994,00	924,42	40	90014,78	0,00	0,00	90014,78	31.12.2021
132	ул. Комсомольская, д. 84-88	1926	кирпичные	2853,00	2653,29	114	3045713,68	0,00	0,00	3045713,68	31.12.2021
133	ул. К. Заслонова, д. 28	1945	кирпичные	150,90	140,34	6	2117281,98	0,00	0,00	2117281,98	31.12.2021
134	ул. Косм. Леонова, д. 61Б-61Г	1945	кирпичные	1617,00	1503,81	65	751495,05	0,00	0,00	751495,05	31.12.2021
135	ул. Косм. Леонова, д. 7В	1945	кирпичные	383,90	357,03	15	3726458,18	0,00	0,00	3726458,18	31.12.2021
136	ул. Красная, д. 124-126	1945	кирпичные	449,70	418,22	18	2225696,99	0,00	0,00	2225696,99	31.12.2021
137	ул. Красная, д. 128-130	1939	кирпичные	399,90	371,91	16	3875273,81	0,00	0,00	3875273,81	31.12.2021
138	ул. Красная, д. 27-29	1929	кирпичные	1653,40	1537,66	66	134838,67	0,00	0,00	134838,67	31.12.2021
139	ул. Красная, д. 29А-35А (ОКН)	1945	кирпичные	3761,20	3497,92	150	372794,00	0,00	0,00	372794,00	31.12.2021
140	ул. Красная, д. 4	1924	кирпичные	363,50	338,06	15	95024,60	0,00	0,00	95024,60	31.12.2021
141	ул. Красная, д. 46-48	1940	кирпичные	786,60	731,54	31	5302592,54	0,00	0,00	5302592,54	31.12.2021
142	ул. Красная, д. 76-78	1935	кирпичные	450,20	418,69	18	2790452,65	0,00	0,00	2790452,65	31.12.2021
143	ул. Красная, д. 77-79	1927	кирпичные	426,80	396,92	17	2795632,80	0,00	0,00	2795632,80	31.12.2021
144	ул. Кропоткина, д. 7	1945	кирпичные	163,90	152,43	7	19769,20	0,00	0,00	19769,20	31.12.2021
145	ул. Лейт. Яналова, д. 10	1945	кирпичные	796,00	740,28	32	273944,59	0,00	0,00	273944,59	31.12.2021
146	ул. Ленинградская, д. 13-15 (ОКН)	1905	кирпичные	779,50	724,94	31	4800876,21	0,00	0,00	4800876,21	31.12.2021
147	ул. Лермонтова, д. 18 (ОКН)	1929	кирпичные	293,70	273,14	12	3069718,62	0,00	0,00	3069718,62	31.12.2021
148	ул. Лермонтова, д. 3 (ОКН)	1909	кирпичные	291,00	270,63	12	2705971,53	0,00	0,00	2705971,53	31.12.2021
149	ул. Летняя, д										

(Продолжение. Начало на стр. 5-7)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Городской округ «Город Калининград»																						
1	б-р Л. Шевцовой, д. 25	2566304,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2455604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48150,84	10000,00	52549,93
2	пер. Восточный, д. 1	267767,16	44518,00	0,00	33039,00	0,00	0,00	0,00	184600,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5610,16
3	пер. Восточный, д. 2	272525,86	47771,00	0,00	3850,00	0,00	0,00	0,00	215195,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5709,86
4	пер. Восточный, д. 5	33187,33	29677,00	0,00	2815,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	695,33
5	пер. Грибоедова, д. 7 (ОКН)	2429860,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	392,40	2378951,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50909,55
6	пер. Загородный, д. 2-4	2464545,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	461,00	2412908,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51636,25
7	пер. Загородный, д. 6-8	2490206,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	340,00	2342782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75148,80	22140,00	50135,53
8	пер. Зоологический, д. 6-12	1067414,07	132022,00	0,00	86502,00	0,00	0,00	0,00	826526,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22364,07
9	пер. Литовский, д. 22	1928669,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1888261,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40408,79
10	пер. Минина и Пожарского, д. 2	38153,38	12031,00	0,00	25323,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	799,38
11	пер. Немировича-Данченко, д. 5-7	340974,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333831,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7143,98
12	пер. Ржевский 2-й, д. 5	2874225,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306,10	2771561,00	0,00	0,00	0,00	43352,95	0,00	59311,41
13	пер. Северный, д. 1	230287,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225463,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4824,91
14	пер. Чернышевского, д. 2-10	1388195,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1359111,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29084,98
15	пр-кт Калинина, д. 41-51	8664850,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1380,00	8483308,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181542,79
16	пр-кт Ленинский, д. 111-117 (ОКН)	19612580,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3098,90	18903290,00	0,00	0,00	0,00	229592,00	75168,00	404530,41
17	пр-кт Ленинский, д. 135-149	462250,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462250,80	0,00	0,00
18	пр-кт Мира, д. 106	4765758,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2031,70	4586523,00	0,00	0,00	0,00	47123,60	33960,00	98151,59
19	пр-кт Мира, д. 132, ул. К. Маркса, д. 120-158, ул. Каштановая аллея, д. 73	565827,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	452343,60	113484,00	0,00
20	пр-кт Мира, д. 49/51	1910577,73	98977,00	0,00	104655,00	0,00	0,00	0,00	1666916,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40029,73
21	пр-кт Мира, д. 57-59, проезд Октябрьский 2-й, д. 2 (ОКН)	3129583,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3613,09	2879502,00	0,00	0,00	0,00	178460,00	10000,00	61621,34
22	пр-кт Мира, д. 74-76, ул. Комсомольская, д. 2	200770,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181330,80	19440,00	0,00
23	пр-кт Московский, д. 116	1511335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1450000,00	61335,00	0,00
24	пр-кт Московский, д. 120	1512752,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1450000,00	62752,00	0,00
25	пр-кт Победы, д. 10-12	140633,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130633,15	10000,00	0,00
26	пр-кт Победы, д. 110	1055049,47	8981,00	0,00	17132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	114,00	928767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67135,04	12600,00	20434,43
27	пр-кт Победы, д. 122	4500707,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	656,84	4396620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	94087,67
28	пр-кт Победы, д. 169	168871,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148871,50	20000,00	0,00
29	пр-кт Победы, д. 91	1009807,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,00	863899,00	127421,20	0,00	18487,44
30	пр-кт Советский, д. 114-118	753472,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	737686,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15786,48
31	пр-кт Советский, д. 80	577193,13	216002,95	0,00	349097,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12093,14
32	ул. Тихорецкий, д. 2	141424,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138461,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2963,07
33	ул. Авторемонтная, д. 13-15	5095299,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	596,82	4913233,95	0,00	0,00	0,00	61693,99	15228,00	105143,21
34	ул. Авторемонтная, д. 23-29	2185261,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	272,00	2042024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81538,26	18000,00	43699,31
35	ул. Адмиральская, д. 4	311230,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304710,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6520,79
36	ул. А. Невского, д. 176-178	857271,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244,00	729178,00	83869,20	28620,00	15604,41
37	ул. А. Невского, д. 180-182	749013,91	139531,10	0,00	202089,74	0,00	0,00	0,00	391700,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15693,07
38	ул. А. Невского, д. 77А	1570002,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161,50	1448697,00	76443,60	13860,00	31002,12
39	ул. Аллея смелых, д. 80Б (ОКН)	6611290,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	524,50	6067959,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351077,00	62400,00	129854,32
40	ул. Алябьева, д. 12	6568937,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	660,00	6217031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208152,01	10710,00	133044,46
41	ул. Артиллерийская, д. 10-12	503614,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2497,44	493063,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10551,55
42	ул. Артиллерийская, д. 1-3	5077113,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	570,00	4671193,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272296,80	33660,00	99963,53
43	ул. Артиллерийская, д. 2-4	427301,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407301,60	20000,00	0,00
44	ул. Багратиона, д. 24-28, ул. Эпронская, д. 2	189270,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													

(Продолжение. Начало на стр. 5-9)

132	ул. Комсомольская, д. 84-88	3045713,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1345,00	96268,00	0,00	0,00	2620,14	2885633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63812,68	
133	ул. К. Заслонова, д. 28	2117281,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	327,60	1938499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120613,10	16686,00	41483,88	
134	ул. Косм. Леонова, д. 61Б-61Г	751495,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	735750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15745,05	
135	ул. Косм. Леонова, д. 7В	3726458,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430,11	3523751,80	0,00	0,00	0,00	94308,09	32990,00	75408,29	
136	ул. Красная, д. 124-126	2225696,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	710,00	2179065,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46631,99	
137	ул. Красная, д. 128-130	3875273,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	637,37	3784290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	80983,81	
138	ул. Красная, д. 27-29	134838,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124838,67	10000,00	0,00	
139	ул. Красная, д. 29А-35А (ОКН)	372794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352794,00	20000,00	0,00	
140	ул. Красная, д. 4	95024,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78684,60	16340,00	0,00	
141	ул. Красная, д. 46-48	5302592,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	990,90	5073793,00	0,00	0,00	0,00	80800,37	39420,00	108579,17	
142	ул. Красная, д. 76-78	2790452,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467,90	2585048,00	0,00	0,00	0,00	78684,60	71400,03	55320,03	
143	ул. Красная, д. 77-79	2795632,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383,90	2677168,00	0,00	0,00	0,00	61173,40	0,00	57291,40	
144	ул. Кропоткина, д. 7	19769,20	14200,00	0,00	5155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	414,20	
145	ул. Лейт. Яналова, д. 10	273944,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5739,59	
146	ул. Ленинградская, д. 13-15 (ОКН)	4800876,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496,05	4700290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100586,21	
147	ул. Лермонтова, д. 18 (ОКН)	3069718,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	325,51	3005403,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64315,62	
148	ул. Лермонтова, д. 3 (ОКН)	2705971,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322,80	2481703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,00	167574,00	0,00	0,00	56694,53	
149	ул. Летняя, д. 10	2746187,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372,56	2639564,00	0,00	0,00	0,00	29976,56	20160,00	56486,67	
150	ул. Летняя, д. 16А	152293,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,53	55184,00	0,00	0,00	0,00	73,67	93919,00	0,00	0,00	3190,80	
151	ул. Л. Иванихиной, д. 16	99546,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99546,10	0,00	0,00	
152	ул. Литовский вал, д. 29-31	8242123,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	916,02	7998343,00	0,00	0,00	0,00	27076,00	45540,00	171164,54	
153	ул. Ломоносова, д. 96	301224,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262884,17	38340,00	0,00	
154	ул. Мариупольская, д. 20-22	3570249,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3495447,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74802,57	
155	ул. Мариупольская, д. 24-26	3569975,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3495179,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74796,83	
156	ул. Марш. Борзова, д. 39-41	72204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72204,00	0,00	0,00	
157	ул. Марш. Новикова, д. 32-34	3814838,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518,81	3809438,40	0,00	0,00	0,00	0,00	5400,00	
158	ул. Марш. Новикова, д. 36-38	3695268,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	618,00	3528332,00	0,00	0,00	0,00	79080,00	12350,00	75506,30
159	ул. Машиностроительная, д. 118-128	8312762,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1570,00	7851782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274772,83	18180,00	168028,13	
160	ул. Можайская, д. 55-63	411611,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402988,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8623,94	
161	ул. Молодой Гвардии, д. 14-16	6676400,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	602,20	6337808,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178663,00	24300,00	135629,11	
162	ул. Молодой Гвардии, д. 15-17	6593074,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	868,14	6352914,00	0,00	0,00	0,00	79008,18	25200,00	135952,36	
163	ул. Молочинского, д. 5-7	477832,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467821,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10011,37	
164	ул. Музыкальная, д. 2	1700876,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	338,00	1653081,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12420,00	35375,93	
165	ул. Мусоргского, д. 15-17	77990,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77990,40	0,00	0,00	
166	ул. Мусоргского, д. 6	626616,18	69195,17	0,00	93900,38	0,00	0,00	0,00	450392,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13128,63	
167	ул. Нарвская, д. 28-44, ул. Калужская, д. 33-39, пер. Нарвский, д. 1-3 (ОКН)	6766801,65	987330,00	0,00	975281,00	0,00	0,00	0,00	4272793,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302296,00	95664,00	133437,65	
168	ул. Озерная, д. 25	1998052,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389,00	1956190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41862,47	
169	ул. Ольховая, д. 1-19, ул. Фабричная, д. 3	6250443,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1626,05	5641291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,80	478195,00	0,00	0,00	130957,00	
170	ул. Ольштынская, д. 2-4, пр-кт Калинина, д. 1-5, пл. Калинина, д. 29-37	21165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21165,00	0,00	
171	ул. Орудийная, д. 68	1610893,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	88,35	1531982,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46126,60	0,00	32784,42	
172	ул. Осипенко, д. 2-4	3897398,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	646,00	3726489,00	0,00	0,00	0,00	77103,00	14060,00	79746,86	
173	ул. Офицерская, д. 9	347107,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339834,54	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7272,46	
174	ул. П. Морозова, д. 127-139	1983916,29	253104,00	0,00	191966,00	0,00	0,00	0,00	1497280,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41566,29	
175	ул. П. Морозова, д. 158-170	908359,62	306166,00	0,00	583162,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19031,62	
176	ул. П. Морозова, д. 29	6638775,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	593,89	1872083,00	0,00	0,00	346,13	4272552,00	0,00	0,00	0,00	308825,71	53820,00	131495,19	
177	ул. Парковая аллея, д. 34-42	4642418,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	635,82	4428610,18	0,00	0,00	0,00	102695,93	16340,00	94772,26	
178	ул. Полк. Ефремова, д. 2	7654292,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	7412295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73374,69	10000,00	158623,11	
179	ул. Полк. Ефремова, д. 6	5159641,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4972147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71090,50	10000,00	106403,95	
180	ул. Полоцкая, д. 64	4193531,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	626,								

193	ул. Ставропольская, д. 14-16	351262,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343903,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7359,52	
194	ул. Станочная, д. 3-5	115417,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105417,07	10000,00	0,00	
195	ул. Степана Разина, д. 26-26А, ул. Красная, д. 23-25А	214706,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204706,52	10000,00	0,00	
196	ул. Стрелковая, д. 6	7410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7410,00	0,00	
197	ул. Стрелковая, д. 8-8Б	1260844,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1234428,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26416,76	
198	ул. Судостроительная, д. 5-11, пер. Киевский, д. 2-6	128448,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
199	ул. Судостроительная, д. 54-58	6669116,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1297,80	6371641,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130720,32	30402,00	136353,12
200	ул. Судостроительная, д. 60-62	439884,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430668,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9216,30
201	ул. Судостроительная, д. 64-68	594208,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	581759,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12449,64
202	ул. Судостроительная, д. 70-74	565907,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	554051,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11856,69
203	ул. Сухумская, д. 16-16А	4754307,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334685,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	566,10	4166333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131307,76	25660,00	96321,79
204	ул. Тбилисская, д. 1-3	346803,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339537,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7266,09
205	ул. Тенистая аллея, д. 8-10	2897202,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,00	2689381,00	129695,00	20574,00	57552,75	
206	ул. Тихоненко, д. 14	2359503,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427,50	2228304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75819,00	7695,00	47685,71
207	ул. Тихоненко, д. 17	49849,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39849,00	10000,00	0,00
208	ул. У. Громовой, д. 39-41	5106642,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4917801,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73600,66	10000,00	105240,94
209	ул. У. Громовой, д. 43-45	5107065,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4917765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74060,24	10000,00	105240,17
210	ул. У. Громовой, д. 77-79	5127679,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4937578,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74437,72	10000,00	105664,17
211	ул. У. Громовой, д. 95-97	5134146,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4943551,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74803,42	10000,00	105791,99
212	ул. Фрунзе, д. 17-21	114512,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114512,28	0,00	0,00
213	ул. Харьковская, д. 31-47	16029066,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	756,30	15547967,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122152,80	26220,00	332726,49
214	ул. Химическая, д. 19	3206486,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	351,30	2958730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163560,00	20880,00	63316,82
215	ул. Художественная, д. 1-3	4529878,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525,00	4353047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83676,38	0,00	93155,21
216	ул. Чаадаева, д. 6-8, пер. Нансена, д. 2	9247715,38	277495,00	0,00	257486,00	0,00	0,00	0,00	1062796,77	0	0,00	0,00	0,00	443,90	5972862,00	0,00	0,00	0,00	271,90	980172,00	400576,24	113340,00	182987,37	
217	ул. Чайковского, д. 12-18	912984,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	893856,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19128,52
218	ул. Чайковского, д. 38/40 (ОКН)	13200149,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1197,00	12352890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	318556,00	264351,85	264351,85
219	ул. Чапаева, д. 10	2150239,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	206,90	2009252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86874,24	11115,00	42997,99
220	ул. Челюскинская, д. 14	724385,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124,20	666639,00	25012,00	18468,00	14266,07	
221	ул. Черниговская, д. 39-43	123926,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123926,40	0,00	0,00
222	ул. Черниговская, д. 51-53	378034,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,75	370114,00	0,00	0,00	0,00	7920,44
223	ул. Чернышевского, д. 43-49А	1184597,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1159778,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24819,25
224	ул. Чернышевского, д. 58-68	1311810,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1284326,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27484,58
225	ул. Чернышевского, д. 67-73	575475,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563418,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12057,15
226	ул. Чернышевского, д. 72А-72Б	474602,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464659,20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9943,71
227	ул. Чехова, д. 15-17	78684,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78684,60	0,00	0,00
228	ул. Чкалова, д. 21-23	580406,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	502,00	568246,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12160,46
229	ул. Шиллера, д. 5	48606,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48606,55	0,00	0,00
230	ул. Шиллера, д. 6-18	149326,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149326,42	0,00	0,00
231	ул. Ш. Руставели, д. 4 (ОКН)	8315842,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1256,90	7918691,50	0,00	0,00	0,00	0,00	182931,00	44760,00	169460,00
232	ул. Шорса, д. 4-4Б	7209121,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	806,02	7058079,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151042,89
233	ул. Эпроновская, д. 21	5579692,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5306740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149387,97	10000,00	113564,24
234	ул. Ю. Костикова, д. 4-14	15824784,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1580,00	15246635,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217131,29	34740,00	326277,99
235	ул. Ю. Гагарина, д. 137-139	6775881,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	778,84	6536417,44	0,00	0,00	0,00	0,00	78684,60	20900,00	139879,33
236	ул. Ю. Гагарина, д. 50-52	179336,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148986,13	30350,00	0,00
237	ул. Ялтинская, д. 5-9, пер. Ялтинский, д. 1	1106418,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1083237,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23181,27
238	ул. Ярославская, д. 1/3	97530,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97530,70	0,00	0,00
239	мкр. Прибрежный, ул. Заводская, д. 2	9270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9270,00	0,00	0,00
Итого в 2021 году:		679514065,04	3235237,40	0,00	3502295,74	0,00	0,00	460000,00	38438046,92	32	77376137,00	23595,24	172864550,90	4596,67	<									

(Продолжение. Начало на стр. 5-11)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Городской округ «Город Калининград»																									
1	б-р Л. Шевцовой, д. 33	4274,80	7494214,86	3000000,00	0,00	4494214,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7217868,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91884,27	30000,00	0,00	154462,38
2	б-р Солнечный, д. 18	4588,20	7519041,03	3000000,00	0,00	4519041,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7217868,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96710,42	50000,00	0,00	154462,38
3	наб. Адм. Трибуца, д. 37	4857,90	37860076,16	37860076,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	3404969,10	0,00	32046446,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	100000,00	0,00	758660,30
4	наб. Адм. Трибуца, д. 39-49	11286,40	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00	0,00
5	наб. Адм. Трибуца, д. 51	2002,10	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00	0,00
6	наб. Адм. Трибуца, д. 53	5008,60	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00	0,00
7	наб. Адм. Трибуца, д. 55-65	11537,80	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00	0,00
8	наб. Адм. Трибуца, д. 67	2015,80	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00	0,00
9	наб. Старопрегольская, д. 10-18	10424,00	19059845,40	7535582,79	0,00	11524262,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	18523443,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	50000,00	0,00	396401,70
10	пр-кт Мира, д. 53-55, проезд Октябрьский 1-й, д. 2-8, проезд Октябрьский 2-й, д. 1-3	7905,10	1423347,92	1423347,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1393526,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29821,47
11	пр-кт Мира, д. 66/68	2292,50	13895194,67	13895194,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	11693918,08	1573560,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313791,60	30000,00	0,00	283924,05
12	пр-кт Мира, д. 74-76, ул. Комсомольская, д. 2	2809,20	2425857,27	2425857,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	2345660,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	50197,13
13	пр-кт Ленинский, д. 103-109	3282,20	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00
14	пр-кт Ленинский, д. 111-117 (ОКН)	3637,20	10239257,64	10239257,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	4997678,50	1583471,64	3414206,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	213900,64
15	пр-кт Ленинский, д. 34	1018,00	48316475,97	48316475,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	3317499,10	0,00	43428760,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	534076,80	35770,00	0,00	1000369,95
16	пр-кт Ленинский, д. 34а-38	3487,10	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00
17	пр-кт Ленинский, д. 40-42а	3431,70	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00
18	пр-кт Ленинский, д. 44-50	3796,00	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00
19	пр-кт Ленинский, д. 52-58	4015,30	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00
20	пр-кт Ленинский, д. 60-66	3939,90	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00
21	пр-кт Ленинский, д. 68-74	3697,70	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00
22	пр-кт Ленинский, д. 76-82	3285,10	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00
23	пр-кт Ленинский, д. 83А-83Д	13926,80	24492697,05	9683538,48	0,00	14809166,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	23773512,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160431,60	50000,00	0,00	508753,16
24	пр-кт Ленинский, д. 84-86, ул. Багратиона, д. 114-118	5537,80	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00
25	пр-кт Ленинский, д. 88-90	1605,00	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00
26	пр-кт Ленинский, д. 95-101	3203,80	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00
27	пр-кт Московский, д. 76	3563,30	31923922,64	31923922,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	4025629,26	0,00	25614005,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	100000,00	0,00	634288,18
28	пр-кт Московский, д. 78	4401,00	37673482,21	37673482,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	3536388,96	0,00	31732342,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	100000,00	0,00	754750,85
29	ул. 1812 года, д. 49-53	6927,00	11859838,89	4500000,00	0,00	7359838,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	11488307,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95682,00	30000,00	0,00	245849,77
30	ул. 9 апреля, д. 62	4830,20	9824250,66	2994143,12	0,00	6830107,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	9497380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93626,32	30000,00	0,00	203243,94
31	ул. Адм. Макарова, д. 1-9	9649,70	1856980,77	7500000,00	0,00	11069580,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	18044670,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108754,30	30000,00	0,00	386155,95
32	ул. Аллея Смелья, д. 72	11346,71	18574907,20	7500000,00	0,00	11074907,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	18044670,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114080,73	30000,00	0,00	386155,95
33	ул. Багратиона, д. 101-103	1597,00	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00
34	ул. Багратиона, д. 120-126	3232,00	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00

(Продолжение. Начало на стр. 5-13)

77	ул. Октябрьская, д. 3 (ОКН)	2169,20	67271491,66	67178001,44	0,00	93490,22	264557,84	587611,00	261284,99	0,00	2142397,09	0	0,00	20786178,68	7996969,80	20373057,01	0,00	0,00	0,00	0,00	8301511,00	3432904,76	1492605,00	259680,00	0,00	1372734,50
78	ул. Октябрьская, д. 5-11	16738,40	62862944,64	61610992,58	0,00	1251952,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	4614779,75	0,00	56795818,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49440,00	88720,00	1314186,79
79	ул. Октябрьская, д. 53	5197,00	51538794,73	50453479,38	0,00	1085315,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3608934,10	3678124,98	0,00	42955127,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86665,30	60000,00	74760,00	1075182,79
80	ул. О. Кошевого, д. 68-74	9146,20	14881834,62	6000000,00	0,00	8881834,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	14435736,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107173,44	30000,00	0,00	308924,76
81	ул. Парт. Железняк, д. 12	2330,90	3956965,08	1500000,00	0,00	2456965,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3844688,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	82276,34
82	ул. Парт. Железняк, д. 14	2175,50	3956965,08	1500000,00	0,00	2456965,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3844688,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	82276,34
83	ул. Пионерская, д. 68-70	5208,00	7497146,12	2996992,53	0,00	4500153,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7217868,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94815,54	30000,00	0,00	154462,38
84	ул. Попк. Ефремова, д. 7	4305,10	7534367,07	3011993,02	0,00	4522374,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7254138,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94989,60	30000,00	0,00	155238,57
85	ул. Полоцкая, д. 2-6	2626,40	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	0,00
86	ул. Согласия, д. 11	3583,80	7529544,27	3000000,00	0,00	4529544,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7254138,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90166,80	30000,00	0,00	155238,57
87	ул. Тихорецкая, д. 12	7302,70	19560615,71	7666384,03	0,00	11894231,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	19018809,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104803,35	30000,00	0,00	407002,53
88	ул. Фрунзе, д. 73-75	6964,10	2839201,82	1419600,91	0,00	1419600,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	846117,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1944977,14	30000,00	0,00	18106,92
89	ул. Черниговская, д. 33А-33Б	4277,30	7494224,41	3000000,00	0,00	4494224,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7217868,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91893,82	30000,00	0,00	154462,38
90	ул. Черняховского, д. 1-5	3112,00	44613880,03	44167741,23	0,00	446138,80	0,00	0,00	343068,00	0,00	0,00	0	0,00	18484327,00	0,00	20840928,80	3313524,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	619890,00	92330,00	0,00	919811,56
91	ул. Эльблонгская, д. 33-35	4600,00	7631297,28	3000000,00	0,00	4631297,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7349082,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94944,00	30000,00	0,00	157270,37
92	ул. Эльблонгская, д. 37	2325,10	3911857,98	1500000,00	0,00	2411857,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3714716,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87646,80	30000,00	0,00	79494,93
93	ул. Юношеская, д. 2-4, ул. Горького, д. 1-17, ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 26-28	6440,80	41926221,16	41926221,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	40000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1040221,16	30000,00	0,00	856000,00
94	ул. Ю. Гагарина, д. 50-52	1421,10	709704,64	709704,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	685318,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9720,00	0,00	14665,82
95	пр-кт Мира, д. 23-27, ул. Свободная, д. 2, ул. Серж. Колоскова, д. 1А	5130,80	50000000,00	50000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	15749629,66	0,00	32811169,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350000,00	50000,00	0,00	1039201,10
96	пр-кт Московский, д. 116	3957,30	8188562,12	8188562,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	2859607,81	0,00	5128019,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	170935,22
97	пр-кт Московский, д. 120	3946,20	8957858,39	8957858,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	2338487,09	0,00	6402318,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	187053,23
98	ул. Лейт. Катина, д. 4-6	986,00	18421983,48	18421983,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	10452156,58	0,00	7242490,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288670,80	60000,00	0,00	378665,45
99	ул. Театральная, д. 36-40	2525,90	42505925,80	42505925,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	10920740,40	0,00	29950540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700000,00	60000,00	0,00	874645,40
100	ул. Театральная, д. 42	1389,60	22325463,51	22325463,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	4367228,29	0,00	16746403,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700000,00	60000,00	0,00	451831,72
101	пр-кт Мира, д. 46-48	1448,50	29521500,00	29521500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	8500524,00	0,00	19658375,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700000,00	60000,00	0,00	602600,45
102	пр-кт Московский, д. 14-22	10880,20	158764284,63	158764284,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	18934658,23	0,00	135122796,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1250000,00	160000,00	0,00	3296829,54
103	ул. Марш. Баграмяна, д. 28-32	6790,20	77926235,76	77926235,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	5592965,54	0,00	70700588,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1632682,05
104	ул. Ю. Гагарина, д. 101	51284,00	16170447,43	6592683,10	0,00	9577764,33	0,00	0,00	15751289,83	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82080,00	0,00	337077,60
105	ул. Ю. Гагарина, д. 99	14024,00	6951080,64	3624721,04	0,00	3326359,60	0,00	0,00	6725083,85	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82080,00	0,00	143916,79	
	Итого:	532067,11	1739 679 633,67	1 483 875 337,21	-	251 804 296,46	2 357 341,19	3 316 237,58	23 080 726,67	-	4 029 409,85	99,00	388 740 506,20	243 971 920,64	10 850 499,84	837911684,25	10895062,66	3414206,86	0,00	0,00	10027937,30	3432904,76	53505579,78	4465636,00	540590,00	35139450,09

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2022 г. в порядке очередности, предусмотренной региональной программой капитального ремонта

Таблица 4

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год ввода в эксплуатацию	Стены	Общая площадь МКД, кв. м	Площадь помещений МКД, кв. м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта, руб.			Плановая дата завершения работ	
							всего	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета		за счет средств собственников помещений в МКД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Городской округ «Город Калининград»											
1	пер. Восточный, д. 1	1945	кирпичные	509,70	474,02	20	36911,81	0,00	0,00	36911,81	31.12.2022
2	пер. Восточный, д. 2	1945	кирпичные	392,10	364,65	16	42734,82	0,00	0,00	42734,82	31.12.2022
3	пер. Желябова, д. 25	1994	панельные	4848,60	4509,20	194	9489388,09	0,00	0,00	9489388,09	31.12.2022
4	пер. Краснодарский, д. 13-15А	1900	кирпичные	722,40	671,83	29	6517287,68	0,00	0,00	6517287,68	31.12.2022
5	пер. Литовский, д. 22	1945	кирпичные	2494,00	2319,42	100	607083,11	0,00	0,00	607083,11	31.12.2022
6	пер. Немировича-Данченко, д. 5-7	1945	кирпичные	424,40	394,69	17	67058,43	0,00	0,00	67058,43	31.12.2022
7	пер. Ржевский 2-й, д. 5	1945	кирпичные	153,60	142,85	6	190751,14	0,00	0,00	190751,14	31.12.2022

8	пер. Чернышевского, д. 2-10	1926	кирпичные	2850,30	2650,78	114	571053,78	0,00	0,00	571053,78	31.12.2022
9	пр-кт Мира, д. 106	1915	кирпичные	1340,40	1246,57	54	1007915,85	0,00	0,00	1007915,85	31.12.2022
10	пр-кт Мира, д. 110	1910	кирпичные	733,70	682,34	29	8994169,38	0,00	0,00	8994169,38	31.12.2022
11	пр-кт Мира, д. 112-114	1910	кирпичные	788,40	733,21	32	6248219,48	0,00	0,00	6248219,48	31.12.2022
12	пр-кт Мира, д. 116	1910	кирпичные	454,64	422,82	18	3437641,00	0,00	0,00	3437641,00	31.12.2022
13	пр-кт Мира, д. 118-120	1910	кирпичные	1147,00	1066,71	46	10572850,68	0,00	0,00	10572850,68	31.12.2022
14	пр-кт Мира, д. 119 (ОКН)	1945	кирпичные	411,00	382,23	16	2274459,17	0,00	0,00	2274459,17	31.12.2022
15	пр-кт Мира, д. 132, ул. К. Маркса, д. 120-158, ул. Каштановая аллея, д. 73	1945	кирпичные	9458,80	8796,68	378	17125462,49	0,00	0,00	17125462,49	31.12.2022
16	пр-кт Мира, д. 23-27, ул. Свободная, д. 2, ул. Серж. Колоскова, д. 1А	1945	кирпичные	5130,80	4771,64	205	590619,03	0,00	0,00	590619,03	31.12.2022
17	пр-кт Мира, д. 37-39	1937	кирпичные	2360,40	2195,17	94	31242567,12	0,00	0,00	31242567,12	31.12.2022
18	пр-кт Мира, д. 49/51	1913	кирпичные	4818,60	4481,30	193	384578,40	0,00	0,00	384578,40	31.12.2022
19	пр-кт Мира, д. 53-55, проезд Октябрьский 1-й, д. 2-8, проезд Октябрьский 2-й, д. 1-3	1913	кирпичные	7905,10	7351,74	316	92420877,45	0,00	0,00	92420877,45	31.12.2022
20	пр-кт Мира, д. 74-76, ул. Комсомольская, д. 2	1945	кирпичные	2809,20	2612,56	112	17087040,00	0,00	0,00	17087040,00	31.12.2022
21	пр-кт Московский, д. 12	1995	панельные	4487,50	4173,38	180	8929571,00	0,00	0,00	8929571,00	31.12.2022
22	пр-кт Победы, д. 10-12	1910	кирпичные	1412,30	1313,44	56	10797479,46	0,00	0,00	10797479,46	31.12.2022
23	пр-кт Победы, д. 128	1945	кирпичные	608,40	565,81	24	241648,59	0,00	0,00	241648,59	31.12.2022
24	пр-кт Победы, д. 144А-144Г	1994	панельные	8269,30	7690,45	331	10973995,24	0,00	0,00	10973995,24	31.12.2022
25	пр-кт Победы, д. 169	1945	кирпичные	484,60	450,68	19	4811310,97	0,00	0,00	4811310,97	31.12.2022
26	пр-кт Победы, д. 189	1985	панельные	1411,30	1312,51	56	4395157,29	0,00	0,00	4395157,29	31.12.2022
27	пр-кт Победы, д. 91	1938	кирпичные	303,00	281,79	12	2196845,97	0,00	0,00	2196845,97	31.12.2022
28	туп. Тихорецкий, д. 2	1945	кирпичные	256,80	238,82	10	35623,83	0,00	0,00	35623,83	31.12.2022
29	ул. 1812 года, д. 112-114	1945	кирпичные	794,80	739,16	32	813280,04	0,00	0,00	813280,04	31.12.2022
30	ул. Авторемонтная, д. 13-15	1940	кирпичные	399,20	371,26	16	582030,48	0,00	0,00	582030,48	31.12.2022
31	ул. А. Невского, д. 78	1940	кирпичные	436,40	405,85	17	519553,31	0,00	0,00	519553,31	31.12.2022
32	ул. Артиллерийская, д. 1-3	1945	кирпичные	552,50	513,83	22	637236,60	0,00	0,00	637236,60	31.12.2022
33	ул. Барнаульская, д. 8 (ОКН)	1873	кирпичные	3150,40	2929,87	126	3514622,08	0,00	0,00	3514622,08	31.12.2022
34	ул. Бассейная, д. 43	1940	кирпичные	330,30	307,18	13	2348649,50	0,00	0,00	2348649,50	31.12.2022
35	ул. Батальная, д. 46-54, ул. Серж. Щедина, д. 15-17	1929	кирпичные	3047,80	2834,45	122	164274,27	0,00	0,00	164274,27	31.12.2022
36	ул. Березовая, д. 19-35	1912	кирпичные	3452,30	3210,64	138	548903,29	0,00	0,00	548903,29	31.12.2022
37	ул. Бородинская, д. 12-14 (ОКН)	1905	кирпичные	939,00	873,27	38	5549999,18	0,00	0,00	5549999,18	31.12.2022
38	ул. Бородинская, д. 6	1945	кирпичные	545,00	506,85	22	498834,31	0,00	0,00	498834,31	31.12.2022
39	ул. Ботаническая, д. 8-10	1945	кирпичные	1106,40	1028,95	44	963695,12	0,00	0,00	963695,12	31.12.2022
40	ул. Братская, д. 10	1945	кирпичные	333,50	310,16	13	2111652,01	0,00	0,00	2111652,01	31.12.2022
41	ул. Вагоностроительная, д. 8	1910	кирпичные	193,00	179,49	8	4784369,72	0,00	0,00	4784369,72	31.12.2022
42	ул. Вагоностроительная, д. 9 (ОКН)	1945	кирпичные	286,10	266,07	11	6248953,30	0,00	0,00	6248953,30	31.12.2022
43	ул. Волховская, д. 16-18	1940	кирпичные	274,10	254,91	11	3338666,00	0,00	0,00	3338666,00	31.12.2022
44	ул. Волховская, д. 8-10	1940	кирпичные	272,70	253,61	11	3529742,32	0,00	0,00	3529742,32	31.12.2022
45	ул. Гайдара, д. 117-123	1993	панельные	9828,70	9140,69	393	14606274,32	0,00	0,00	14606274,32	31.12.2022
46	ул. Ген. Толстикова, д. 47	1993	панельные	5684,60	5286,68	227	11403759,25	0,00	0,00	11403759,25	31.12.2022
47	ул. Ген. Толстикова, д. 49-55	1992	панельные	9335,10	8681,64	373	14608305,94	0,00	0,00	14608305,94	31.12.2022
48	ул. Ген.-лейт. Захарова, д. 15-17	1945	кирпичные	488,20	454,03	20	5351656,28	0,00	0,00	5351656,28	31.12.2022
49	ул. Ген.-лейт. Захарова, д. 36-38	1945	кирпичные	244,90	227,76	10	322245,26	0,00	0,00	322245,26	31.12.2022
50	ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 22 (ОКН)	1929	кирпичные	528,10	491,13	21	1634630,12	0,00	0,00	1634630,12	31.12.2022
51	ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 51-55, ул. Госпитальная, д. 21	1926	кирпичные	2497,10	2322,30	100	897496,06	0,00	0,00	897496,06	31.12.2022
52	ул. Глинки, д. 2-6, ул. Богатырская, д. 4-6	1945	кирпичные	1477,10	1373,70	59	7914383,84	0,00	0,00	7914383,84	31.12.2022
53	ул. Гоголя, д. 6А	1961	панельные	364,30	338,80	15	464582,60	0,00	0,00	464582,60	31.12.2022
54	ул. Горького, д. 117-139	1935	кирпичные	5484,30	5100,40	219	27437988,68	0,00	0,00	27437988,68	31.12.2022
55	ул. Горького, д. 122	1945	кирпичные	752,60	699,92	30	4547694,00	0,00	0,00	4547694,00	31.12.2022
56	ул. Горького, д. 162	1990	панельные	10541,10	9803,22	422	16624855,52	0,00	0,00	16624855,52	31.12.2022
57	ул. Горького, д. 91-93	1928	кирпичные	956,90	889,92	38	347890,48	0,00	0,00	347890,48	31.12.2022
58	ул. Госпитальная, д. 14 (ОКН)	1906	кирпичные	606,30	563,86	24	684497,33	0,00	0,00	684497,33	31.12.2022
59	ул. Гражданская, д. 22	1945	кирпичные	360,10	334,89	14	1906633,54	0,00	0,00	1906633,54	31.12.2022
60	ул. Дарвина, д. 12-16	1945	кирпичные	763,40	709,96	31	10910911,99	0,00	0,00	10910911,99	31.12.2022
61	ул. Дежнева, д. 13-15	1945	кирпичные	201,00	186,93	8	2722614,98	0,00	0,00	2722614,98	31.12.2022
62	ул. Д. Донского, д. 49	1945	кирпичные	224,30	208,60	9	181461,14	0,00	0,00	181461,14	31.12.2022
63	ул. Днепропетровская, д. 16	1929	кирпичные	251,30	233,71	10	32510,60	0,00	0,00	32510,60	31.12.2022
64	ул. Дорожная, д. 24-38	1935	кирпичные	1377,20	1280,80	55	11177315,00	0,00	0,00	11177315,00	31.12.2022
65	ул. Дунайская, д. 9-11	1943	кирпичные	395,90	368,19	16	324236,81	0,00	0,00	324236,81	31.12.2022
66	ул. Житомирская, д. 22-24	1945	кирпичные	943,20	877,18	38	21208247,60	0,00	0,00	21208247,60	31.12.2022
67	ул. Заводская, д. 29	1938	кирпичные	140,00	130,20	6	2630331,10	0,00	0,00	2630331,10	31.12.2022
68	ул. Земельная, д. 1-27	1932	кирпичные	3293,30	3062,77	132	3980006,93	0,00	0,00	3980006,93	31.12.2022
69	ул. Земельная, д. 4	1986	панельные	4328,40	4025,41	173	6835036,74	0,00	0,00	6835036,74	31.12.2022
70	ул. Знойная, д. 6	1927	кирпичные	669,50	622,64	27	4072015,66	0,00	0,00	4072015,66	31.12.2022
71	ул. З. Космодемьянской, д. 23	1910	кирпичные	850,60	791,06	34	8556381,94	0,00	0,00	8556381,94	31.12.2022
72	ул. Зоологическая, д. 46-48 (ОКН)	1900	кирпичные	704,80	655,46	28	16117228,00	0,00	0,00	16117228,00	31.12.2022
73	ул. Зоологическая, д. 47-47А (ОКН)	1903	кирпичные	727,50	676,58	29	12653080,00	0,00	0,00	12653080,00	31.12.2022
74	ул. Ижорская, д. 8	1945	кирпичные	478,90	445,38	19	160751,14	0,00	0,00	160751,14	31.12.2022
75	ул. Интернациональная, д. 19-25	1993	панельные	9202,40	8558,23	368	14874399,88	0,00	0,00	14874399,88	31.12.2022
76	ул. Интернациональная, д. 52-54	1994	панельные	4331,10	4027,92	173	6390218,70	0,00	0,00	6390218,70	31.12.2022
77	ул. Интернациональная, д. 56-58	1994	панельные	4319,80	4017,41	173	6393087,90	0,00	0,00	6393087,90	31.12.2022
78	ул. Интернациональная, д. 59-67	1990	панельные	13209,70	12285,02	528	10062618,77	0,00	0,00	10062618,77	31.12.2022
79	ул. Интернациональная, д. 60-62	1994	панельные	4322,30	4019,74	173	6389880,90	0,00	0,00	6389880,90	31.12.2022
80	ул. К. Назаровой, д. 28-30	1945	кирпичные	915,10	851,04	37	235859,08	0,00	0,00	235859,08	31.12.2022
81	ул. К. Назаровой, д. 35-37	1928	кирпичные	814,20	757,21	33	5805384,28	0,00	0,00	5805384,28	31.12.2022
82	ул. Каменная, д. 12А, ул. С. Разина, д. 34, ул. Коммунальная, д. 19-27 (ОКН)	1913	кирпичные	3785,70	3520,70	151	861604,00	0,00	0,00	861604,00	31.12.2022
83	ул. К. Маркса, д. 1	1910	кирпичные	800,00	744,00	32	167248,58	0,00	0,00	167248,58	31.12.2022
84	ул. К. Маркса, д. 25-27	1913	кирпичные	1580,20	1469,59	63	12103507,73	0,00	0,00	12103507,73	31.12.2022
85	ул. К. Маркса, д. 56-60	1945	кирпичные	2289,40	2129,14	92	1894331,66	0,00	0,00	1894331,66	31.12.2022
86	ул. К. Маркса, д. 61	1930	кирпичные	775,40	721,12	31	190751,14	0,00	0,00	190751,14	31.12.2022
87	ул. К. Маркса, д. 63	1930	кирпичные	549,20	510,76	22	549789,42	0,00	0,00	549789,42	31.12.2022
88	ул. К. Маркса, д. 84-98	1935	кирпичные	3490,90	3246,54	140	3230867,32	0,00	0,00	3230867,32	31.12.2022
89	ул. Карташева, д. 27-33	1945	кирпичные	329,60	306,53	13	617637,38	0,00	0,00	617637,38	31.12.2022
90	ул. Каштановая аллея, д. 158-164	1945	кирпичные	452,50	420,83	18	3896309,51	0,00	0,00	3896309,51	31.12.2022
91	ул. Каштановая аллея, д. 39	1928	кирпичные	576,50	536,15	23	528387,84	0,00	0,00	528387,84	31.12.2022
92	ул. Каштановая аллея, д. 7	1945	кирпичные	527,00	490,11	21					

(Продолжение. Начало на стр. 5-15)

98	ул. Киевская, д. 77	1945	кирпичные	372,60	346,52	15	3160087,30	0,00	0,00	3160087,30	31.12.2022
99	ул. Кирова, д. 85-87	1945	кирпичные	1836,10	1707,57	73	1411633,95	0,00	0,00	1411633,95	31.12.2022
100	ул. Коммунальная, д. 46-48	1925	кирпичные	466,40	433,75	19	570559,95	0,00	0,00	570559,95	31.12.2022
101	ул. Комсомольская, д. 107-111	1929	кирпичные	713,00	663,09	29	7724645,13	0,00	0,00	7724645,13	31.12.2022
102	ул. Комсомольская, д. 14-14А (ОКН)	1945	кирпичные	1659,00	1542,87	66	6935160,47	0,00	0,00	6935160,47	31.12.2022
103	ул. Комсомольская, д. 24 (ОКН)	1903	кирпичные	389,50	362,24	16	4090903,24	0,00	0,00	4090903,24	31.12.2022
104	ул. Комсомольская, д. 26 (ОКН)	1903	кирпичные	949,90	883,41	38	7892466,88	0,00	0,00	7892466,88	31.12.2022
105	ул. Комсомольская, д. 38-40 (ОКН)	1904	кирпичные	1281,60	1191,89	51	2001789,89	0,00	0,00	2001789,89	31.12.2022
106	ул. Комсомольская, д. 42 (ОКН)	1905	кирпичные	608,60	566,00	24	279830,00	0,00	0,00	279830,00	31.12.2022
107	ул. Комсомольская, д. 46-52	1929	кирпичные	1782,00	1657,26	71	6958361,55	0,00	0,00	6958361,55	31.12.2022
108	ул. Комсомольская, д. 72	1935	кирпичные	994,00	924,42	40	2415893,09	0,00	0,00	2415893,09	31.12.2022
109	ул. Комсомольская, д. 80 (ОКН)	1913	кирпичные	887,00	824,91	35	2126937,91	0,00	0,00	2126937,91	31.12.2022
110	ул. К. Заслонова, д. 28	1945	кирпичные	150,90	140,34	6	7440376,09	0,00	0,00	7440376,09	31.12.2022
111	ул. Косм. Леонова, д. 615-61Г	1945	кирпичные	1617,00	1503,81	65	558788,14	0,00	0,00	558788,14	31.12.2022
112	ул. Косм. Леонова, д. 63-71	1929	кирпичные	3876,00	3604,68	155	3811782,47	0,00	0,00	3811782,47	31.12.2022
113	ул. Косм. Леонова, д. 7В	1945	кирпичные	383,90	357,03	15	280808,84	0,00	0,00	280808,84	31.12.2022
114	ул. Косм. Пацаева, д. 4 (ОКН)	1900	кирпичные	515,60	479,51	21	6148752,39	0,00	0,00	6148752,39	31.12.2022
115	ул. Карташева, д. 93/95	1945	кирпичные	304,60	283,28	12	283970,65	0,00	0,00	283970,65	31.12.2022
116	ул. Красная, д. 138-140	1961	панельные	1175,70	1093,40	47	6222405,82	0,00	0,00	6222405,82	31.12.2022
117	ул. Красная, д. 27-29	1929	кирпичные	1653,40	1537,66	66	8700642,16	0,00	0,00	8700642,16	31.12.2022
118	ул. Красная, д. 4	1924	кирпичные	363,50	338,06	15	3870241,23	0,00	0,00	3870241,23	31.12.2022
119	ул. Красная, д. 76-78	1935	кирпичные	450,20	418,69	18	324236,81	0,00	0,00	324236,81	31.12.2022
120	ул. Красная, д. 81-83	1945	кирпичные	554,00	515,22	22	5558368,95	0,00	0,00	5558368,95	31.12.2022
121	ул. Куйбышева, д. 65А	1992	панельные	5290,20	4919,89	212	9485280,19	0,00	0,00	9485280,19	31.12.2022
122	ул. Кутузова, д. 33-35	1906	кирпичные	367,30	341,59	15	4643062,05	0,00	0,00	4643062,05	31.12.2022
123	ул. Лейт. Яналова, д. 10	1945	кирпичные	796,00	740,28	32	471372,10	0,00	0,00	471372,10	31.12.2022
124	ул. Ленинградская, д. 48	1926	кирпичные	919,80	855,41	37	1327794,72	0,00	0,00	1327794,72	31.12.2022
125	ул. Л. Иванихиной, д. 12	1990	панельные	2163,50	2012,06	87	3749050,87	0,00	0,00	3749050,87	31.12.2022
126	ул. Л. Иванихиной, д. 16	1990	панельные	9236,60	8590,04	369	10059925,33	0,00	0,00	10059925,33	31.12.2022
127	ул. Литовский вал, д. 29-31	1945	кирпичные	811,20	754,42	32	339776,81	0,00	0,00	339776,81	31.12.2022
128	ул. Литовский вал, д. 67-71	1932	кирпичные	1189,00	1105,77	48	2599626,61	0,00	0,00	2599626,61	31.12.2022
129	ул. Ломоносова, д. 2	1995	панельные	1314,60	1222,58	53	3117125,74	0,00	0,00	3117125,74	31.12.2022
130	ул. М-ра Козенкова, д. 10-12 (ОКН)	1927	кирпичные	489,40	455,14	20	3822011,84	0,00	0,00	3822011,84	31.12.2022
131	ул. М-ра Козенкова, д. 11-11А (ОКН)	1927	кирпичные	356,10	331,17	14	5761903,46	0,00	0,00	5761903,46	31.12.2022
132	ул. М-ра Козенкова, д. 13-23 (ОКН)	1927	кирпичные	1169,90	1088,01	47	14947001,74	0,00	0,00	14947001,74	31.12.2022
133	ул. М-ра Козенкова, д. 14-18 (ОКН)	1927	кирпичные	537,90	500,25	22	207863,98	0,00	0,00	207863,98	31.12.2022
134	ул. М-ра Козенкова, д. 20-22 (ОКН)	1927	кирпичные	411,40	382,60	16	202380,36	0,00	0,00	202380,36	31.12.2022
135	ул. М-ра Козенкова, д. 25 (ОКН)	1927	кирпичные	201,60	187,49	8	3282726,91	0,00	0,00	3282726,91	31.12.2022
136	ул. Марш. Борзова, д. 19-25	1929	кирпичные	519,50	483,14	21	3688708,93	0,00	0,00	3688708,93	31.12.2022
137	ул. Марш. Борзова, д. 39-41	1929	кирпичные	664,00	617,52	27	6393576,26	0,00	0,00	6393576,26	31.12.2022
138	ул. Марш. Борзова, д. 71-73	1945	кирпичные	254,40	236,59	10	2926924,30	0,00	0,00	2926924,30	31.12.2022
139	ул. Марш. Новикова, д. 32-34	1945	кирпичные	453,00	421,29	18	324236,81	0,00	0,00	324236,81	31.12.2022
140	ул. Марш. Новикова, д. 36-38	1945	кирпичные	479,00	445,47	19	324236,81	0,00	0,00	324236,81	31.12.2022
141	ул. Миклухо-Маклая, д. 15-17	1945	кирпичные	311,60	289,79	12	2637214,11	0,00	0,00	2637214,11	31.12.2022
142	ул. Миклухо-Маклая, д. 32-34	1935	кирпичные	319,30	296,95	13	7736589,83	0,00	0,00	7736589,83	31.12.2022
143	ул. Мп. лейт. Родителява, д. 8-10	1935	кирпичные	388,70	361,49	16	844144,24	0,00	0,00	844144,24	31.12.2022
144	ул. Можайская, д. 55-63	1945	кирпичные	1624,10	1510,41	65	42562,20	0,00	0,00	42562,20	31.12.2022
145	ул. Молодой Гвардии, д. 15-17	1935	кирпичные	855,80	795,89	34	1095812,51	0,00	0,00	1095812,51	31.12.2022
146	ул. Молочинского, д. 1-3	1930	кирпичные	648,80	603,38	26	4492756,29	0,00	0,00	4492756,29	31.12.2022
147	ул. Молочинского, д. 9-25	1927	кирпичные	3962,00	3684,66	158	1743030,26	0,00	0,00	1743030,26	31.12.2022
148	ул. Мусоргского, д. 15-17	1991	панельные	3511,60	3265,79	140	5079975,24	0,00	0,00	5079975,24	31.12.2022
149	ул. Носова, д. 5	1924	кирпичные	1014,30	943,30	41	602072,34	0,00	0,00	602072,34	31.12.2022
150	ул. Озерная, д. 4	1991	панельные	5847,50	5438,18	234	11407575,28	0,00	0,00	11407575,28	31.12.2022
151	ул. Ольштынская, д. 2-4, пр-кт Калинина, д. 1-5, пл. Калинина, д. 29-37	1926	кирпичные	3448,50	3207,11	138	6409617,42	0,00	0,00	6409617,42	31.12.2022
152	ул. Офицерская, д. 20	1945	кирпичные	635,60	591,11	25	2994961,89	0,00	0,00	2994961,89	31.12.2022
153	ул. Офицерская, д. 22	1945	кирпичные	362,60	337,22	15	1890979,43	0,00	0,00	1890979,43	31.12.2022
154	ул. П. Морозова, д. 127-139	1939	кирпичные	1645,40	1530,22	66	328976,04	0,00	0,00	328976,04	31.12.2022
155	ул. Парковая аллея, д. 34-42	1945	кирпичные	490,00	455,70	20	765606,42	0,00	0,00	765606,42	31.12.2022
156	ул. Полк. Ефремова, д. 12	1992	панельные	8581,00	7980,33	343	12927116,07	0,00	0,00	12927116,07	31.12.2022
157	ул. Полоцкая, д. 64	1929	кирпичные	406,70	378,23	16	456932,36	0,00	0,00	456932,36	31.12.2022
158	ул. Пугачева, д. 6 (ОКН)	1904	кирпичные	850,10	790,59	34	330000,00	0,00	0,00	330000,00	31.12.2022
159	ул. Пушкина, д. 8 (ОКН)	1906	кирпичные	324,70	301,97	13	1479225,43	0,00	0,00	1479225,43	31.12.2022
160	ул. Радищева, д. 115, пер. Радищева, д. 1	1937	кирпичные	406,70	378,23	16	352778,98	0,00	0,00	352778,98	31.12.2022
161	ул. Радищева, д. 80-80А	1912	кирпичные	754,00	701,22	30	480932,36	0,00	0,00	480932,36	31.12.2022
162	ул. Самаркандская, д. 14-20	1929	кирпичные	1281,00	1191,33	51	91069,51	0,00	0,00	91069,51	31.12.2022
163	ул. Саратовская, д. 45	1945	кирпичные	354,80	329,96	14	149403,49	0,00	0,00	149403,49	31.12.2022
164	ул. Сестрорецкая, д. 11	1945	кирпичные	276,00	256,68	11	2401820,52	0,00	0,00	2401820,52	31.12.2022
165	ул. Согласия, д. 15	1994	панельные	3643,60	3388,55	146	6971696,43	0,00	0,00	6971696,43	31.12.2022
166	ул. Станочная, д. 3-5	1927	кирпичные	893,00	830,49	36	4718709,03	0,00	0,00	4718709,03	31.12.2022
167	ул. Степана Разина, д. 24	1929	кирпичные	895,90	833,19	36	7314455,31	0,00	0,00	7314455,31	31.12.2022
168	ул. С. Разина, д. 26-26А, ул. Красная, д. 23-25А	1929	кирпичные	3694,70	3436,07	148	24956407,68	0,00	0,00	24956407,68	31.12.2022
169	ул. Стрелковая, д. 6	1926	кирпичные	762,90	709,50	31	1739441,60	0,00	0,00	1739441,60	31.12.2022
170	ул. Стрелковая, д. 8-8Б	1926	кирпичные	4099,90	3812,91	164	1986175,39	0,00	0,00	1986175,39	31.12.2022
171	ул. Судостроительная, д. 5-11, пер. Киевский, д. 2-6	1938	кирпичные	1998,20	1858,33	80	12440970,00	0,00	0,00	12440970,00	31.12.2022
172	ул. Судостроительная, д. 60-62	1945	кирпичные	605,80	563,39	24	54024,35	0,00	0,00	54024,35	31.12.2022
173	ул. Судостроительная, д. 64-68	1945	кирпичные	652,30	606,64	26	56126,39	0,00	0,00	56126,39	31.12.2022
174	ул. Судостроительная, д. 70-74	1945	кирпичные	647,30	601,99	26	65936,94	0,00	0,00	65936,94	31.12.2022
175	ул. Тбилисская, д. 1-3	1945	кирпичные	1083,50	1007,66	43	35674,90	0,00	0,00	35674,90	31.12.2022
176	ул. Тельмана, д. 21 (ОКН)	1913	кирпичные	401,80	373,67	16	647422,10	0,00	0,00	647422,10	31.12.2022
177	ул. Тельмана, д. 42 (ОКН)	1945	кирпичные	342,20	318,25	14	6662717,41	0,00	0,00	6662717,41	31.12.2022
178	ул. Типографская, д. 1	1937	кирпичные	260,60	242,36	10	269622,26	0,00	0,00	269622,26	31.12.2022
179	ул. Типографская, д. 3-5	1937	кирпичные	701,90	652,77	28	726707,73	0,00	0,00	726707,73	31.12.2022
180	ул. Тихоненко, д. 14	1945	кирпичные	269,80	250,91	11	183428,76	0,00	0,00	183428,76	31.12.2022
181	ул. Тихоненко, д. 17	1926	кирпичные	258,00	239,94	10	2445906,96	0,00	0,00	2445906,96	31.12.2022
182	ул. Томская, д. 24-26	1895	кирпичные	1575,20							

190	ул. Черниговская, д. 39-43	1940	кирпичные	1505,90	1400,49	60	7296902,46	0,00	0,00	7296902,46	31.12.2022
191	ул. Чернышевского, д. 43-49А	1930	кирпичные	1770,20	1646,29	71	700308,80	0,00	0,00	700308,80	31.12.2022
192	ул. Чернышевского, д. 44А-44Б, ул. Коммунальная, д. 45-63, ул. Банковская, д. 17-23, пер. Чернышевского, д. 12-14 (ОКН)	1926	кирпичные	6642,30	6177,34	266	5549907,65	0,00	0,00	5549907,65	31.12.2022
193	ул. Чернышевского, д. 58-68	1913	кирпичные	2594,20	2412,61	104	1601062,04	0,00	0,00	1601062,04	31.12.2022
194	ул. Чернышевского, д. 72А-72Б	1945	кирпичные	1120,80	1042,34	45	503859,62	0,00	0,00	503859,62	31.12.2022
195	ул. Чехова, д. 15-17	1926	кирпичные	337,50	313,88	14	2814620,25	0,00	0,00	2814620,25	31.12.2022
196	ул. Шиллера, д. 5	1903	кирпичные	211,40	196,60	8	15360,00	0,00	0,00	15360,00	31.12.2022
197	ул. Шиллера, д. 6-18	1925	кирпичные	2523,20	2346,58	101	18128132,38	0,00	0,00	18128132,38	31.12.2022
198	ул. Ю. Костинова, д. 5-51	1945	кирпичные	1770,10	1646,19	71	463335,18	0,00	0,00	463335,18	31.12.2022
199	ул. Ю. Гагарина, д. 157	1914	кирпичные	283,90	264,03	11	9272932,25	0,00	0,00	9272932,25	31.12.2022
200	ул. Ю. Гагарина, д. 50-52	1913	кирпичные	1421,10	1321,62	57	12399261,15	0,00	0,00	12399261,15	31.12.2022
201	ул. Ялтинская, д. 5-9, пер. Ялтинский, д. 1	1929	кирпичные	1511,80	1405,97	60	960792,89	0,00	0,00	960792,89	31.12.2022
202	ул. Ярославская, д. 1/3	1945	кирпичные	1220,70	1135,25	49	11465944,52	0,00	0,00	11465944,52	31.12.2022
203	ул. Ясная, д. 7	1993	панельные	4586,50	4265,45	183	7330142,75	0,00	0,00	7330142,75	31.12.2022
Итого в 2022 году:				358 956,64	333 829,68	14357	1 011 903 482,66	0,00	0,00	1 011 903 482,66	

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2022 г. в порядке очередности, с указанием видов ремонта**

Таблица 5

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Стоимость капитального ремонта всего, руб.	Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.							Лифтовое оборудование		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт водопроводящих устройств, содержание и ремонт которых являются обязанностью собственников МКД, руб.	Ремонт фундамента		Разработка проектной документации, руб.	Проверка сметной документации, руб.	Авторский надзор, руб.	Строительный контроль, руб.	
			холодное водоснабжение	горячее водоснабжение	водоотведение	теплоснабжение	установка прибора учета потребления теплоснабжения	газоснабжение	электрооснабжение	шт.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.		кв. м	руб.					
1	Городской округ «Город Калининград»																								
1	пер. Восточный, д. 1	36911,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6767,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	144,81
2	пер. Восточный, д. 2	42734,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12468,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	266,82
3	пер. Желябова, д. 25	9489388,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	9194621,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88002,02	10000,00	0,00	196764,89
4	пер. Краснодарский, д. 13-15А	6517287,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	778,84	6351368,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	135919,28
5	пер. Литовский, д. 22	607083,11	196143,55	0,00	368848,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	12090,83
6	пер. Немировича-Данченко, д. 5-7	67058,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36282,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	776,43
7	пер. Ржевский 2-й, д. 5	190751,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306,10	157383,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	3368,00
8	пер. Чернышевского, д. 2-10	571053,78	529717,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	11335,96
9	пр-кт Мира, д. 106	1007915,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	957426,91	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	20488,94
10	пр-кт Мира, д. 110	8994169,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	193,30	1031217,84	0,00	0,00	582,40	7675068,22	0,00	0,00	0,00	0,00	81568,80	20000,00	0,00	186314,52
11	пр-кт Мира, д. 112-114	6248219,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1144,00	6073555,79	0,00	0,00	0,00	0,00	34689,60	10000,00	0,00	129974,09
12	пр-кт Мира, д. 116	3437641,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	424,20	3324939,30	0,00	0,00	0,00	0,00	31548,00	10000,00	0,00	71153,70
13	пр-кт Мира, д. 118-120	10572850,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1180,00	10292017,11	0,00	0,00	0,00	0,00	37304,40	23280,00	0,00	220249,17
14	пр-кт Мира, д. 119 (ОКН)	2274459,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,70	2193733,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	3780,00	46945,89
15	пр-кт Мира, д. 132, ул. К. Маркса, д. 120-158, ул. Каштановая аллея, д. 73	17125462,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9713807,21	6941890,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83333,36	30000,00	0,00	356431,92
16	пр-кт Мира, д. 23-27, ул. Свободная, д. 2, ул. Серж. Колоскова, д. 1А	590619,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540619,03	50000,00	0,00	0,00
17	пр-кт Мира, д. 37-39	31242567,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1246,40	22670881,78	0,00	0,00	680,00	7018592,20	0,00	0,00	0,00	0,00	887738,40	30000,00	0,00	635354,74
18	пр-кт Мира, д. 49/51	384578,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354578,40	30000,00	0,00	0,00
19	пр-кт Мира, д. 53-55, проезд Октябрьский 1-й, д. 2-8, проезд Октябрьский 2-й, д. 1-3	92420877,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	4105,00	63045360,90	0,00	0,00	2118,60	25544616,63	0,00	0,00	0,00	0,00	1905074,40	30000,00	0,00	1895825,52
20	пр-кт Мира, д. 74-76, ул. Комсомольская, д. 2	17087040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2385,60	16699667,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	357372,88
21	пр-кт Московский, д. 12	8929571,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	8584019,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151853,52	10000,00	0,00	183698,02
22	пр-кт Победы, д. 10-12	10797479,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1472,15	10541883,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	225596,30
23	пр-кт Победы, д. 128	241648,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231648,59	10000,00	0,00	0,00
24	пр-кт Победы, д. 144А-144Г	10973995,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	10606259,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130762,30	10000,00	0,00	226973,94
25	пр-кт Победы, д. 169	4811310,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	572,00	3683164,77	0,00	94,60	993153,00	0,00	34920,00	0,00	100073,20	
26	пр-кт Победы, д. 189	4395157,29	416442,26	0,00	753199,42	1371113,30	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,00	1732945,13	0,00	30000,00	0,00	91457,18
27	пр-кт Победы, д. 91	2196845,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	2121447,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	45398,97
28	туп. Тихорецкий, д. 2	35623,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5506,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	117,83
29	ул. 1812 года, д. 112-114	813280,04	318945,02	0,00	447924,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	16411,00
30	ул. Авторемонтная, д. 13-15	582030,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	596,82	540464,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	11565,94
31	ул. А. Невского, д. 78	519553,31	89244,29	267814,87	122237,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	10256,94
32	ул. Артиллерийская, д. 1-3	637236,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,20	594514,00	0,00	30000,00	0,00	12722,60
33	ул. Барнаульская, д. 8 (ОКН)	3514622,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1368,50	3440985,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73637,08
34	ул. Бассейная, д. 43	2348649,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437,41	2270070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	48579,50
35	ул. Батальная, д. 46-54, ул. Серж. Щедина, д. 15-17	164274,27	0,00	0,00	0,00	0,00</																			

104	ул. Комсомольская, д. 26 (ОКН)	7892466,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	964,50	7024488,43	0,00	0,00	0,00	707654,40	10000,00	0,00	150324,05
105	ул. Комсомольская, д. 38-40 (ОКН)	2001789,89	108142,68	0,00	302984,98	0,00	0,00	0,00	1347977,70	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195039,68	10000,00	0,00	37644,85
106	ул. Комсомольская, д. 42 (ОКН)	279830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269830,00	10000,00	0,00	0,00
107	ул. Комсомольская, д. 46-52	6958361,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1038,00	6803267,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9504,00	0,00	145589,93
108	ул. Комсомольская, д. 72	2415893,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222,50	2335904,73	0,00	30000,00	0,00	49988,36
109	ул. Комсомольская, д. 80 (ОКН)	2126937,91	257564,14	0,00	288252,58	0,00	0,00	0,00	1012689,46	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451119,70	83960,00	0,00	33352,03
110	ул. К. Заслонова, д. 28	7440376,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263,00	3559901,67	0,00	164,20	3631433,06	65146,80	30000,00	0,00	153894,56
111	ул. Косм. Леонова, д. 61Б-61Г	558788,14	178646,47	0,00	339062,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	11078,98
112	ул. Косм. Леонова, д. 63-71	3811782,47	460249,49	0,00	1070762,18	0,00	0,00	0,00	1959979,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130924,60	115160,00	0,00	74707,20
113	ул. Косм. Леонова, д. 7В	280808,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430,11	245553,98	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	5254,86
114	ул. Карташева, д. 93/95	283970,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278021,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5949,65
115	ул. Косм. Пацаева, д. 4 (ОКН)	6148752,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	389,10	5789986,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204860,40	30000,00	0,00	123905,71
116	ул. Красная, д. 138-140	6222405,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	651,00	5984678,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79654,80	30000,00	0,00	128072,13
117	ул. Красная, д. 27-29	8700642,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1460,50	8496144,66	0,00	0,00	0,00	0,00	22680,00	0,00	181817,50
118	ул. Красная, д. 4	3870241,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	517,20	3759781,90	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	80459,33
119	ул. Красная, д. 76-78	324236,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467,90	288072,07	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	6164,74
120	ул. Красная, д. 81-83	5558368,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499,50	5380572,69	0,00	0,00	0,00	32652,00	30000,00	0,00	115144,26
121	ул. Куйбышева, д. 65А	9485280,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	9194621,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83894,30	10000,00	0,00	196764,89
122	ул. Кугузова, д. 33-35	4643062,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	714,18	4520522,86	0,00	0,00	0,00	0,00	25800,00	0,00	96739,19
123	ул. Лейт. Яналова, д. 10	471372,10	79839,07	0,00	352285,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	9247,47
124	ул. Ленинградская, д. 48	1327794,72	0,00	0,00	0,00	1270603,80	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	27190,92
125	ул. Л. Ивановиной, д. 12	3749050,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3572663,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89932,47	10000,00	0,00	76455,00
126	ул. Л. Ивановиной, д. 16	10059925,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	9819782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	210143,33
127	ул. Литовский вал, д. 29-31	339776,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	916,02	288072,07	0,00	0,00	0,00	0,00	45540,00	0,00	6164,74
128	ул. Литовский вал, д. 67-71	2599626,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	756,89	2535369,70	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	0,00	54256,91
129	ул. Ломоносова, д. 2	3117125,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2967508,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76113,07	10000,00	0,00	63504,67
130	ул. М-ра Козенкова, д. 10-12 (ОКН)	3822011,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	383,80	3553122,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136652,65	50000,00	6200,00	76036,82
131	ул. М-ра Козенкова, д. 11-11А (ОКН)	5761903,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390,81	3076542,84	0,00	221,80	2390338,60	152470,76	20000,00	5560,00	116991,26
132	ул. М-ра Козенкова, д. 13-23 (ОКН)	14947001,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930,45	7254340,10	0,00	665,40	7171015,80	179933,22	20000,00	13010,00	308702,62
133	ул. М-ра Козенкова, д. 14-18 (ОКН)	207863,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157863,98	50000,00	0,00	0,00
134	ул. М-ра Козенкова, д. 20-22 (ОКН)	202380,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152380,36	50000,00	0,00	0,00
135	ул. М-ра Козенкова, д. 25 (ОКН)	3282726,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263,58	1883201,35	0,00	110,90	1195169,30	115059,13	20000,00	3420,00	65877,13
136	ул. Марш. Борзова, д. 19-25	3688708,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	567,45	3582053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	76655,93
137	ул. Марш. Борзова, д. 39-41	6393576,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	775,75	6249829,90	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	0,00	133746,36
138	ул. Марш. Борзова, д. 71-73	2926924,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301,00	2836229,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	60695,30
139	ул. Марш. Новикова, д. 32-34	324236,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518,81	288072,07	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	6164,74
140	ул. Марш. Новикова, д. 36-38	324236,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	618,00	288072,07	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	6164,74
141	ул. Миклухо-Маклая, д. 15-17	2637214,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42,70	2451630,81	103118,40	30000,00	0,00	52464,90
142	ул. Миклухо-Маклая, д. 32-34	7736589,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	370,00	5404961,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88,49	2099885,72	56604,00	14535,00	160603,73
143	ул. Мл. лейт. Родителя, д. 8-10	844144,24	68719,44	0,00	255637,82	0,00	0,00	0,00	415978,59	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77965,20	10000,00	0,00	15843,19
144	ул. Можайская, д. 55-63	42562,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12299,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	263,20
145	ул. Молодой Гвардии, д. 15-17	1095812,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	868,14	1043482,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	22330,51
146	ул. Молочинского, д. 1-3	4492756,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	604,10	4373366,25	0,00	0,00	0,00	0,00	25800,00	0,00	93590,04
147	ул. Молочинского, д. 9-25	1743030,26	548983,58	0,00	1128155,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	35890,78
148	ул. Мусоргского, д. 15-17	5079975,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4944170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	105805,24
149	ул. Носова, д. 5	602072,34	117528,48	0,00	442558,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	11985,85
150	ул. Озерная, д. 4	11407575,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	10957595,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,								

(Продолжение. Начало на стр. 5-19)

161	ул. Радищева, д. 80-80А	480932,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1499,71	417987,43	0,00	0,00	0,00	0,00	54000,00	0,00	8944,93
162	ул. Самаркандская, д. 14-20	91069,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59790,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	1279,51
163	ул. Саратовская, д. 45	149403,49	0,00	0,00	116901,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	2501,70
164	ул. Сестрорецкая, д. 11	2401820,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365,39	2322127,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	49693,52
165	ул. Согласная, д. 15	6971696,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	6722922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94903,90	10000,00	0,00	143870,53
166	ул. Станочная, д. 3-5	4718709,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,70	4590472,91	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	98236,12
167	ул. С. Разина, д. 24	7314455,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	990,00	7131834,06	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	152621,25
168	ул. С. Разина, д. 26-26А, ул. Красная, д. 23-25А	24956407,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3405,40	24403688,74	0,00	0,00	0,00	0,00	30480,00	0,00	522238,94
169	ул. Стрелковая, д. 6	1739441,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314,40	1673626,00	0,00	30000,00	0,00	35815,60
170	ул. Стрелковая, д. 8-8Б	1986175,39	915548,77	0,00	999641,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	40985,07
171	ул. Судостроительная, д. 5-11, пер. Киевский, д. 2-6	12440970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1735,80	12150939,89	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	260030,11
172	ул. Судостроительная, д. 60-62	54024,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23521,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	503,35
173	ул. Судостроительная, д. 64-68	56126,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25579,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	547,39
174	ул. Судостроительная, д. 70-74	65936,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35184,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	752,94
175	ул. Тбилисская, д. 1-3	35674,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5556,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	118,90
176	ул. Тельмана, д. 21 (ОКН)	647422,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112,85	604486,10	0,00	30000,00	0,00	12936,00
177	ул. Тельмана, д. 42 (ОКН)	6662717,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	606,30	6042301,36	0,00	0,00	0,00	461110,80	30000,00	0,00	129305,25
178	ул. Типографская, д. 1	269622,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259273,80	0,00	0,00	0,00	4800,00	0,00	5548,46
179	ул. Типографская, д. 3-5	726707,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	704785,32	0,00	0,00	0,00	6840,00	0,00	15082,41
180	ул. Тихоненко, д. 14	183428,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427,50	150214,18	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	3214,58
181	ул. Тихоненко, д. 17	2445906,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	259,87	2382677,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12240,00	0,00	50989,30
182	ул. Томская, д. 24-26	782365,25	290617,99	0,00	445983,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	15763,28
183	ул. Уфимская, д. 14	5120227,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	579,40	4983579,02	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	106648,59
184	ул. Фрунзе, д. 17-21	16189464,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	15820897,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	338567,20
185	ул. Художественная, д. 1-3	1013408,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216,60	956754,00	0,00	36180,00	0,00	20474,54
186	ул. Чайковского, д. 12-18	2641924,47	365366,45	0,00	1004176,94	1187656,99	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	54724,09
187	ул. Чайковского, д. 29 (ОКН)	3446945,61	140026,17	0,00	302984,98	0,00	0,00	0,00	2380385,67	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525388,10	37740,00	0,00	60420,69
188	ул. Чайковского, д. 31, ул. Римского-Корсакова, д. 11	8211684,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1469,41	8010265,03	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	171419,67
189	ул. Чапаева, д. 17 (ОКН)	4849678,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	510,00	4449322,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275139,60	30000,00	0,00	95215,51
190	ул. Черниговская, д. 39-43	7296902,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1306,02	7118526,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26040,00	0,00	152336,46
191	ул. Чернышевского, д. 43-49А	700308,80	252496,51	0,00	403768,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	14044,07
192	ул. Чернышевского, д. 44А-44Б, ул. Коммунальная, д. 45-63, ул. Банковская, д. 17-23, пер. Чернышевского, д. 12-14 (ОКН)	5549907,65	1693099,45	0,00	2597391,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	978960,20	188640,00	0,00	91816,51
193	ул. Чернышевского, д. 58-68	1601062,04	471460,32	0,00	1066685,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	32916,32
194	ул. Чернышевского, д. 72А-72Б	503859,62	139411,15	0,00	324520,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	9928,13
195	ул. Чехова, д. 15-17	2814620,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393,00	2737321,57	0,00	0,00	0,00	0,00	18720,00	0,00	58578,68
196	ул. Шиллера, д. 5	15360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15360,00	0,00	0,00
197	ул. Шиллера, д. 6-18	18128132,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2387,50	17731047,95	0,00	0,00	0,00	0,00	17640,00	0,00	379444,43
198	ул. Ю. Костикова, д. 5-51	463335,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	433335,18	30000,00	0,00	0,00
199	ул. Ю. Гагарина, д. 157	9272932,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	817,00	9032751,76	0,00	0,00	0,00	23889,60	22990,00	0,00	193300,89
200	ул. Ю. Гагарина, д. 50-52	12399261,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1367,90	12139476,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259784,79
201	ул. Ялтинская, д. 5-9, пер. Ялтинский, д. 1	960792,89	394238,16	0,00	517053,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	19501,63
202	ул. Ярославская, д. 1/3	11465944,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1345,60	11173433,05	0,00	0,00	0,00	0,00	53400,00	0,00	239111,47
203	ул. Ясная, д. 7	7330142,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7072452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96340,28	10000,00	0,00	151350,47
Итого в 2022 году:		1011903482,66	11638798,10	267814,87	20777489,17	4121992,07	587648,33	11457490,68	20995560,48	59	194066926,80	222020,28	222828289,81	1034,80	7744102,46	73840,37	438969341,55	964059,12	2917,44	34937290,84	16143946,77	5621529,00	36967,00	20744235,61

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2023 г. в порядке очередности, предусмотренной региональной программой капитального ремонта

Таблица 6

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год ввода в эксплуатацию	Стены	Общая площадь МКД, кв. м	Площадь помещений МКД, кв. м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта, руб.				Плановая дата завершения работ
							всего	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ГО «Город Калининград»											
1	пр-кт Советский, д. 57										

12	пр-кт Калинина, д. 41-51	1935	кирпичные	2698,60	2509,70	108	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
13	пр-кт Калинина, д. 91-105	1945	кирпичные	2366,90	2201,22	95	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
14	пр-кт Ленинский, д. 135-149	1924	кирпичные	4277,90	3978,45	171	28858263,00	0,00	0,00	28858263,00	31.12.2023
15	пр-кт Мира, д. 102	1929	кирпичные	1392,60	1295,12	56	400000,00	0,00	0,00	400000,00	31.12.2023
16	пр-кт Мира, д. 104-104А	1945	кирпичные	574,90	534,66	23	400000,00	0,00	0,00	400000,00	31.12.2023
17	пр-кт Мира, д. 37-39	1937	кирпичные	2360,40	2195,17	94	7873477,72	0,00	0,00	7873477,72	31.12.2023
18	пр-кт Мира, д. 49/51	1913	кирпичные	4818,60	4481,30	193	24319707,03	0,00	0,00	24319707,03	31.12.2023
19	пр-кт Мира, д. 53-55, проезд Октябрьский 1-й, д. 2-8, проезд Октябрьский 2-й, д. 1-3	1913	кирпичные	7905,10	7351,74	316	26530940,22	0,00	0,00	26530940,22	31.12.2023
20	пр-кт Мира, д. 57-59, проезд Октябрьский 2-й, д. 2 (ОКН)	1935	кирпичные	3304,00	3072,72	132	2106360,00	0,00	0,00	2106360,00	31.12.2023
21	пр-кт Мира, д. 66/68	1945	кирпичные	2292,50	2132,03	92	8542939,55	0,00	0,00	8542939,55	31.12.2023
22	пр-кт Победы, д. 107-109	1913	кирпичные	591,00	549,63	24	110000,00	0,00	0,00	110000,00	31.12.2023
23	пр-кт Победы, д. 159	1945	кирпичные	438,20	407,53	18	624682,81	0,00	0,00	624682,81	31.12.2023
24	пр-кт Победы, д. 230	1945	кирпичные	523,90	487,23	21	544814,62	0,00	0,00	544814,62	31.12.2023
25	пр-кт Победы, д. 241	1945	кирпичные	858,30	798,22	34	1574556,54	0,00	0,00	1574556,54	31.12.2023
26	пр-кт Победы, д. 34	1945	кирпичные	235,80	219,29	9	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
27	пр-кт Победы, д. 62	1937	кирпичные	388,80	361,58	16	110000,00	0,00	0,00	110000,00	31.12.2023
28	пр-кт Советский, д. 74	1945	кирпичные	431,00	400,83	17	815483,58	0,00	0,00	815483,58	31.12.2023
29	ул. 1812 года, д. 104	1945	кирпичные	855,50	795,62	34	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
30	ул. 1812 года, д. 106	1945	кирпичные	849,60	790,13	34	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
31	ул. 1812 года, д. 108	1945	кирпичные	845,90	786,69	34	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
32	ул. 1812 года, д. 110	1945	кирпичные	843,30	784,27	34	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
33	ул. 1812 года, д. 112-114	1945	кирпичные	794,80	739,16	32	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
34	ул. 1812 года, д. 116 (ОКН)	1900	кирпичные	622,30	578,74	25	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
35	ул. 1812 года, д. 118 (ОКН)	1900	кирпичные	511,80	475,97	20	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
36	ул. 1812 года, д. 120	1945	кирпичные	875,60	814,31	35	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
37	ул. 1812 года, д. 122 (ОКН)	1900	кирпичные	627,80	583,85	25	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
38	ул. 1812 года, д. 124 (ОКН)	1900	кирпичные	608,50	565,91	24	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
39	ул. А. Невского, д. 81-87	1945	кирпичные	1326,30	1233,46	53	250000,00	0,00	0,00	250000,00	31.12.2023
40	ул. А. Невского, д. 46	1929	кирпичные	2564,40	2384,89	103	250000,00	0,00	0,00	250000,00	31.12.2023
41	ул. А. Невского, д. 66-66А	1913	кирпичные	736,70	685,13	29	677490,00	0,00	0,00	677490,00	31.12.2023
42	ул. Аллея смелых, д. 38-54	1935	кирпичные	2700,60	2511,56	108	450000,00	0,00	0,00	450000,00	31.12.2023
43	ул. Аллея смелых, д. 80В (ОКН)	1895	кирпичные	450,00	418,50	18	463876,38	0,00	0,00	463876,38	31.12.2023
44	ул. Алябьева, д. 29-33	1922	кирпичные	1745,40	1623,22	70	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
45	ул. Багратиона, д. 24-28, ул. Эпроновская, д. 2	1884	кирпичные	2192,00	2038,56	88	1732100,00	0,00	0,00	1732100,00	31.12.2023
46	ул. Багратиона, д. 69	1885	кирпичные	988,00	918,84	40	6924561,96	0,00	0,00	6924561,96	31.12.2023
47	ул. Бакинская, д. 20	1945	кирпичные	211,00	196,23	8	551138,45	0,00	0,00	551138,45	31.12.2023
48	ул. Бассейная, д. 44 (ОКН)	1915	кирпичные	468,70	435,89	19	339365,09	0,00	0,00	339365,09	31.12.2023
49	ул. Батальная, д. 14-16А	1905	кирпичные	862,00	801,66	34	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
50	ул. Баумана, д. 2-4	1945	кирпичные	650,10	604,59	26	548623,89	0,00	0,00	548623,89	31.12.2023
51	ул. Береговая, д. 38	1945	кирпичные	218,90	203,58	9	601288,64	0,00	0,00	601288,64	31.12.2023
52	ул. Березовая, д. 10-24	1945	кирпичные	3007,40	2796,88	120	2618129,37	0,00	0,00	2618129,37	31.12.2023
53	ул. Березовая, д. 19-35	1912	кирпичные	3452,30	3210,64	138	16362778,48	0,00	0,00	16362778,48	31.12.2023
54	ул. Б. Хмельницкого, д. 25 (ОКН)	1885	кирпичные	2312,90	2151,00	93	9220956,07	0,00	0,00	9220956,07	31.12.2023
55	ул. Больничная, д. 21-25	1962	панельные	2416,40	2247,25	97	330000,00	0,00	0,00	330000,00	31.12.2023
56	ул. Ботаническая, д. 8-10	1945	кирпичные	1106,40	1028,95	44	25992060,01	0,00	0,00	25992060,01	31.12.2023
57	ул. Васнецова, д. 5-7	1945	кирпичные	223,80	208,13	9	308655,02	0,00	0,00	308655,02	31.12.2023
58	ул. Гайдара, д. 135-139	1996	панельные	8651,70	8046,08	346	10209952,03	0,00	0,00	10209952,03	31.12.2023
59	ул. Гайдара, д. 141-145	1995	панельные	7161,70	6660,38	286	10209952,03	0,00	0,00	10209952,03	31.12.2023
60	ул. Гайдара, д. 15-15А	1972	панельные	3885,00	3613,05	155	6843301,35	0,00	0,00	6843301,35	31.12.2023
61	ул. Ген.-лейт. Захарова, д. 7-9	1945	кирпичные	542,30	504,34	22	150000,00	0,00	0,00	150000,00	31.12.2023
62	ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 32-38	1965	панельные	3248,30	3020,92	130	11707105,16	0,00	0,00	11707105,16	31.12.2023
63	ул. Г. Димитрова, д. 5-19, ул. Брамса, д. 39	1929	кирпичные	3476,40	3233,05	139	250000,00	0,00	0,00	250000,00	31.12.2023
64	ул. Госпитальная, д. 5-17	1925	кирпичные	3050,30	2836,78	122	150000,00	0,00	0,00	150000,00	31.12.2023
65	ул. Дарвина, д. 2	1945	кирпичные	645,60	600,41	26	150000,00	0,00	0,00	150000,00	31.12.2023
66	ул. Д. Донского, д. 25	1926	кирпичные	896,20	833,47	36	16564981,96	0,00	0,00	16564981,96	31.12.2023
67	ул. Еловая аллея, д. 51-55	1995	панельные	5300,20	4929,19	212	10209952,03	0,00	0,00	10209952,03	31.12.2023
68	ул. Заводская, д. 9	1945	кирпичные	298,10	277,23	12	311766,99	0,00	0,00	311766,99	31.12.2023
69	ул. Земельная, д. 1-27	1932	кирпичные	3293,30	3062,77	132	229784,34	0,00	0,00	229784,34	31.12.2023
70	ул. З. Космодемьянской, д. 30-38 (ОКН)	1922	кирпичные	889,60	827,33	36	494179,96	0,00	0,00	494179,96	31.12.2023
71	ул. Зоологическая, д. 47-47А (ОКН)	1903	кирпичные	727,50	676,58	29	13687284,57	0,00	0,00	13687284,57	31.12.2023
72	ул. Интернациональная, д. 13	1999	панельные	2315,80	2153,69	93	3476650,68	0,00	0,00	3476650,68	31.12.2023
73	ул. Интернациональная, д. 15-17	1998	панельные	4601,90	4279,77	184	6843301,35	0,00	0,00	6843301,35	31.12.2023
74	ул. К. Назаровой, д. 35-37	1928	кирпичные	814,20	757,21	33	7713062,73	0,00	0,00	7713062,73	31.12.2023
75	ул. Казанская, д. 28	1945	кирпичные	1185,40	1102,42	47	267288,00	0,00	0,00	267288,00	31.12.2023
76	ул. Каменная, д. 12А, ул. С. Разина, д. 34, ул. Коммунальная, д. 19-27 (ОКН)	1913	кирпичные	3785,70	3520,70	151	1609466,29	0,00	0,00	1609466,29	31.12.2023
77	ул. К. Маркса, д. 25-27	1913	кирпичные	1580,20	1469,59	63	10872503,44	0,00	0,00	10872503,44	31.12.2023
78	ул. К. Маркса, д. 46-50, ул. Красная, д. 44	1935	кирпичные	2284,90	2124,96	91	1378419,71	0,00	0,00	1378419,71	31.12.2023
79	ул. К. Маркса, д. 51	1929	кирпичные	712,00	662,16	28	160000,00	0,00	0,00	160000,00	31.12.2023
80	ул. К. Маркса, д. 57-59	1930	кирпичные	1645,10	1529,94	66	450000,00	0,00	0,00	450000,00	31.12.2023
81	ул. К. Маркса, д. 84-98	1935	кирпичные	3490,90	3246,54	140	120000,00	0,00	0,00	120000,00	31.12.2023
82	ул. Каштановая аллея, д. 72-88	1929	кирпичные	3525,00	3278,25	141	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
83	ул. Каштановая аллея, д. 8 (ОКН)	1945	кирпичные	663,90	617,43	27	160000,00	0,00	0,00	160000,00	31.12.2023
84	ул. Керченская, д. 16	1945	кирпичные	124,30	115,60	5	3598025,60	0,00	0,00	3598025,60	31.12.2023
85	ул. Киевская, д. 121-123	1945	кирпичные	989,70	920,42	40	200000,00	0,00	0,00	200000,00	31.12.2023
86	ул. Киевская, д. 122	1945	кирпичные	612,00	569,16	24	6660037,23	0,00	0,00	6660037,23	31.12.2023
87	ул. Киевская, д. 131-135	1939	кирпичные	1835,10	1706,64	73	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
88	ул. Киевская, д. 147-151	1945	кирпичные	1095,30	1018,63	44	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
89	ул. Киевская, д. 81	1945	кирпичные	574,60	534,38	23	5025090,59	0,00	0,00	5025090,59	31.12.2023
90	ул. Кирова, д. 10-14, пер. Кирова, д. 1-9, ул. Репина, д. 1	1945	кирпичные	4897,50	4554,68	196	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
91	ул. Кирова, д. 25-27	1937	кирпичные	1575,30	1465,03	63	160000,00	0,00	0,00	160000,00	31.12.2023
92	ул. Кирова, д. 3-5	1927	кирпичные	1422,20	1322,65	57	3770298,48	0,00	0,00	3770298,48	31.12.2023
93	ул. Кирпичная, д. 17А	1913	кирпичные	547,80	509,45	22	418088,62	0,00	0,00	418088,62	31.12.2023
94	ул. Клиническая, д. 73-75	1900	кирпичные	1173,70	1091,54	47	949172,03	0,00	0,00	949172,03	31.12.2023
95	ул. Коломенская, д. 4	1945	кирпичные	299,10	278,16	12	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
96	ул. Коломенская, д. 5	1937	кирпичные	266,00	247,38	11	6078533,14	0,00	0,00	6078533,14	31.12.202

(Продолжение. Начало на стр. 5-21)

102	ул. Косм. Леонова, д. 27 (ОКН)	1900	кирпичные	1512,80	1406,90	61	376215,24	0,00	0,00	376215,24	31.12.2023
103	ул. Косм. Леонова, д. 63-71	1929	кирпичные	3876,00	3604,68	155	23194782,04	0,00	0,00	23194782,04	31.12.2023
104	ул. Косм. Пацаева, д. 15-21	1960	панельные	2085,90	1939,89	83	12451611,54	0,00	0,00	12451611,54	31.12.2023
105	ул. Косогорная, д. 5-9	1910	кирпичные	745,00	692,85	30	10410335,12	0,00	0,00	10410335,12	31.12.2023
106	ул. Красная, д. 29А-35А (ОКН)	1945	кирпичные	3761,20	3497,92	150	15863084,84	0,00	0,00	15863084,84	31.12.2023
107	ул. Красная, д. 3-5	1945	кирпичные	2066,50	1921,85	83	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
108	ул. Краснооктябрьская, д. 11-15	1996	панельные	7413,60	6894,65	297	10209952,03	0,00	0,00	10209952,03	31.12.2023
109	ул. Красносельская, д. 5	1962	панельные	1257,80	1169,75	50	7277837,91	0,00	0,00	7277837,91	31.12.2023
110	ул. Кутузова, д. 14 (ОКН)	1945	кирпичные	688,50	640,31	28	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
111	ул. Л. Толстого, д. 22-24	1930	кирпичные	273,60	254,45	11	5334157,82	0,00	0,00	5334157,82	31.12.2023
112	ул. Лейт. Князева, д. 5	1945	кирпичные	239,60	222,83	10	269659,10	0,00	0,00	269659,10	31.12.2023
113	ул. Лейт. Янлова, д. 30-32	3870	панельные	1496,00	1391,28	60	9001070,99	0,00	0,00	9001070,99	31.12.2023
114	ул. Лесная, д. 41-53	1929	кирпичные	4090,90	3804,54	164	1311127,65	0,00	0,00	1311127,65	31.12.2023
115	ул. Лесная, д. 87	1928	кирпичные	422,60	393,02	17	375325,30	0,00	0,00	375325,30	31.12.2023
116	ул. Литовский вал, д. 49-55	1929	кирпичные	1759,60	1636,43	70	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
117	ул. Литовский вал, д. 63	1945	кирпичные	356,10	331,17	14	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
118	ул. Литовский вал, д. 65	1945	кирпичные	249,40	231,94	10	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
119	ул. Литовский вал, д. 89-95	1945	кирпичные	1097,20	1020,40	44	3495224,59	0,00	0,00	3495224,59	31.12.2023
120	ул. М-ра Козенкова, д. 10-12 (ОКН)	1927	кирпичные	489,40	455,14	20	4018657,50	0,00	0,00	4018657,50	31.12.2023
121	ул. М-ра Козенкова, д. 11-11А (ОКН)	1927	кирпичные	356,10	331,17	14	2980763,32	0,00	0,00	2980763,32	31.12.2023
122	ул. М-ра Козенкова, д. 13-23 (ОКН)	1927	кирпичные	1169,90	1088,01	47	9222273,15	0,00	0,00	9222273,15	31.12.2023
123	ул. М-ра Козенкова, д. 14-18 (ОКН)	1927	кирпичные	537,90	500,25	22	2781207,00	0,00	0,00	2781207,00	31.12.2023
124	ул. М-ра Козенкова, д. 20-22 (ОКН)	1927	кирпичные	411,40	382,60	16	3429468,90	0,00	0,00	3429468,90	31.12.2023
125	ул. М-ра Козенкова, д. 25 (ОКН)	1927	кирпичные	201,60	187,49	8	1791731,15	0,00	0,00	1791731,15	31.12.2023
126	ул. М. Расковой, д. 3	1945	кирпичные	351,80	327,17	14	769459,24	0,00	0,00	769459,24	31.12.2023
127	ул. Марш. Борзова, д. 100	1996	панельные	1108,30	1030,72	44	3476650,68	0,00	0,00	3476650,68	31.12.2023
128	ул. Марш. Борзова, д. 13-17	1929	кирпичные	395,90	368,19	16	456665,66	0,00	0,00	456665,66	31.12.2023
129	ул. Машиностроительная, д. 2	1998	панельные	4924,70	4579,97	197	6843301,35	0,00	0,00	6843301,35	31.12.2023
130	ул. Миклухо-Маклая, д. 16-18	1945	кирпичные	303,80	282,53	12	4718383,69	0,00	0,00	4718383,69	31.12.2023
131	ул. Мусоргского, д. 8	1945	кирпичные	359,00	333,87	14	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
132	ул. Нарвская, д. 33-35	1945	кирпичные	987,50	918,38	40	9123862,23	0,00	0,00	9123862,23	31.12.2023
133	ул. Нарвская, д. 37	1945	кирпичные	461,40	429,10	18	5627934,21	0,00	0,00	5627934,21	31.12.2023
134	ул. Нахимова, д. 20 (ОКН)	1927	кирпичные	640,00	595,20	26	280000,00	0,00	0,00	280000,00	31.12.2023
135	ул. Н. Карамзина, д. 15	1999	панельные	2501,90	2326,77	100	3476650,68	0,00	0,00	3476650,68	31.12.2023
136	ул. Н. Карамзина, д. 9	1999	панельные	2483,40	2309,56	99	3476650,68	0,00	0,00	3476650,68	31.12.2023
137	ул. Ольштынская, д. 2-4, пр-кт Калинина, д. 1-5, пл. Калинина, д. 29-37	1926	кирпичные	3448,50	3207,11	138	39466974,90	0,00	0,00	39466974,90	31.12.2023
138	ул. Орудийная, д. 62-66	1943	кирпичные	680,60	632,96	27	7182100,79	0,00	0,00	7182100,79	31.12.2023
139	ул. Офицерская, д. 24-36А	1945	кирпичные	3368,60	3132,80	135	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
140	ул. Офицерская, д. 8-14	1945	кирпичные	2113,20	1965,28	85	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
141	ул. Первомайская, д. 14	1945	кирпичные	361,90	336,57	14	2406883,37	0,00	0,00	2406883,37	31.12.2023
142	ул. Первомайская, д. 8-12	1930	кирпичные	1016,80	945,62	41	6836644,45	0,00	0,00	6836644,45	31.12.2023
143	ул. Подп. Емельянова, д. 207	1997	панельные	2837,70	2639,06	114	3476650,68	0,00	0,00	3476650,68	31.12.2023
144	ул. Полк. Ефремова, д. 3	1996	панельные	6488,50	6034,31	260	14731141,27	0,00	0,00	14731141,27	31.12.2023
145	ул. Полк. Ефремова, д. 5	1995	панельные	6444,40	5993,29	258	14731141,27	0,00	0,00	14731141,27	31.12.2023
146	ул. Пугачева, д. 11	1913	кирпичные	1033,20	960,88	41	9424323,19	0,00	0,00	9424323,19	31.12.2023
147	ул. Пугачева, д. 6 (ОКН)	1904	кирпичные	850,10	790,59	34	1433654,07	0,00	0,00	1433654,07	31.12.2023
148	ул. Ремонтная, д. 22	1924	кирпичные	306,30	284,86	12	310000,00	0,00	0,00	310000,00	31.12.2023
149	ул. Ремонтная, д. 3-53, ул. Станочная, д. 19	1945	кирпичные	1615,00	1501,95	65	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
150	ул. Репина, д. 6	1945	кирпичные	648,50	603,11	26	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
151	ул. Самаркандская, д. 22-28	1929	кирпичные	940,20	874,39	38	50000,00	0,00	0,00	50000,00	31.12.2023
152	ул. Серж. Мишина, д. 38А	1937	кирпичные	216,00	200,88	9	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
153	ул. Серж. Щедина, д. 2-12	1929	кирпичные	1398,50	1300,61	56	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
154	ул. Сеченова, д. 3	1945	кирпичные	163,60	152,15	7	228428,45	0,00	0,00	228428,45	31.12.2023
155	ул. Согласия, д. 21	1995	панельные	3592,00	3340,56	144	9852152,18	0,00	0,00	9852152,18	31.12.2023
156	ул. Согласия, д. 23	1995	панельные	4947,70	4601,36	198	14708605,27	0,00	0,00	14708605,27	31.12.2023
157	ул. Согласия, д. 25	1995	панельные	3591,90	3340,47	144	9852152,18	0,00	0,00	9852152,18	31.12.2023
158	ул. Станочная, д. 21, ул. Харьковская, д. 5-21	1915	кирпичные	3188,60	2965,40	128	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
159	ул. Судостроительная, д. 76-80	1945	кирпичные	439,80	409,01	18	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
160	ул. Судостроительная, д. 17-17Б	1945	кирпичные	675,50	628,22	27	499310,71	0,00	0,00	499310,71	31.12.2023
161	ул. Судостроительная, д. 30-34	1940	кирпичные	796,60	740,84	32	250000,00	0,00	0,00	250000,00	31.12.2023
162	ул. Сухумская, д. 8	1945	кирпичные	220,30	204,88	9	300000,00	0,00	0,00	300000,00	31.12.2023
163	ул. Тельмана, д. 12	1904	кирпичные	274,90	255,66	11	8701272,24	0,00	0,00	8701272,24	31.12.2023
164	ул. У. Громовой, д. 111	1994	панельные	4767,80	4434,05	191	9830704,58	0,00	0,00	9830704,58	31.12.2023
165	ул. Уфимская, д. 1	1945	кирпичные	886,60	824,54	35	437216,54	0,00	0,00	437216,54	31.12.2023
166	ул. Уфимская, д. 5	1945	кирпичные	211,50	196,70	8	274894,43	0,00	0,00	274894,43	31.12.2023
167	ул. Фрунзе, д. 35-35А	1945	кирпичные	1509,10	1403,46	60	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
168	ул. Чаадаева, д. 3-11, пер. Нансена, д. 1, ул. А. Суворова, д. 2-8	1945	кирпичные	4196,80	3903,02	168	1890812,98	0,00	0,00	1890812,98	31.12.2023
169	ул. Чайковского, д. 46-48	1915	кирпичные	2244,90	2087,76	90	665086,18	0,00	0,00	665086,18	31.12.2023
170	ул. Чапаева, д. 17 (ОКН)	1906	кирпичные	317,10	294,90	13	6720178,16	0,00	0,00	6720178,16	31.12.2023
171	ул. Чапаева, д. 29	1937	кирпичные	379,20	352,66	15	250000,00	0,00	0,00	250000,00	31.12.2023
172	ул. Чапаева, д. 42 (ОКН)	1945	кирпичные	685,80	637,79	27	250000,00	0,00	0,00	250000,00	31.12.2023
173	ул. Чапаева, д. 6	1922	кирпичные	497,30	462,49	20	250000,00	0,00	0,00	250000,00	31.12.2023
174	ул. Челюскинская, д. 15	1945	кирпичные	152,40	141,73	6	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
175	ул. Череличная, д. 2	1945	кирпичные	1538,80	1431,08	62	1610211,22	0,00	0,00	1610211,22	31.12.2023
176	ул. Чернышевского, д. 29-29А	1945	кирпичные	534,70	497,27	21	1012025,99	0,00	0,00	1012025,99	31.12.2023
177	ул. Чернышевского, д. 41, ул. Коммунальная, д. 36-38 (ОКН)	1930	кирпичные	1298,10	1207,23	52	542799,42	0,00	0,00	542799,42	31.12.2023
178	ул. Чернышевского, д. 44А-44Б, ул. Коммунальная, д. 45-63, ул. Банковская, д. 17-23, пер. Чернышевского, д. 12-14 (ОКН)	1926	кирпичные	6642,30	6177,34	266	29543119,46	0,00	0,00	29543119,46	31.12.2023
179	ул. Чернышевского, д. 17 (ОКН)	1925	кирпичные	816,30	759,16	33	100000,00	0,00	0,00	100000,00	31.12.2023
180	ул. Чкалова, д. 64	1926	кирпичные	198,50	184,61	8	3579081,33	0,00	0,00	3579081,33	31.12.2023
181	ул. Шиллера, д. 37, ул. К. Маркса, д. 23	1945	кирпичные	675,30	628,03	27	200000,00	0,00	0,00	200000,00	31.12.2023
182	ул. Шиллера, д. 5	1903	кирпичные	211,40	196,60	8	3764861,10	0,00	0,00	3764861,10	31.12.2023
183	ул. Энгельса, д. 19-21	1927	кирпичные	722,70	672,11	29	3831846,62	0,00	0,00	3831846,62	31.12.2023
184	ул. Энгельса, д. 2А	1945	кирпичные	365,50	339,92	15	420369,14	0,00	0,00	420369,14	31.12.2023
185	ул. Ю. Костинова, д. 5-51	1945	кирпичные	1770,10	1646,19	71	22122323,58	0,00	0,00	22122323,58	31.12.2023
186											

132	ул. Полк. Ефремова, д. 5	14731141,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	14264107,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151782,00	10000,00	0,00	305251,90	
133	ул. Пугачева, д. 11	9424323,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	3600000,00	0,00	0,00	1200000,00	4299591,92	100000,00	30000,00	0,00	194731,27
134	ул. Пугачева, д. 6 (ОКН)	1433654,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1297722,80	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108160,00	0,00	0,00	27771,27	
135	ул. Ремонтная, д. 22	310000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300000,00	10000,00	0,00	0,00	
136	ул. Ремонтная, д. 3-53, ул. Станочная, д. 19	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	
137	ул. Самаркандская, д. 22-28	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	
138	ул. Серж. Щедина, д. 2-12	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	
139	ул. Сеченова, д. 3	228428,45	58716,90	0,00	57230,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	0,00	2481,27	
140	ул. Согласия, д. 21	9852152,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	9509404,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129246,00	10000,00	0,00	203501,27	
141	ул. Согласия, д. 23	14708605,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	14264107,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129246,00	10000,00	0,00	305251,90	
142	ул. Согласия, д. 25	9852152,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	9509404,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129246,00	10000,00	0,00	203501,27	
143	ул. Станочная, д. 21, ул. Харьковская, д. 5-21	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	
144	ул. Судостроительная, д. 17-17Б	499310,71	157448,28	0,00	153461,94	0,00	0,00	0,00	70243,79	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	0,00	8156,70	
145	ул. Судостроительная, д. 30-34	250000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	0,00	0,00	0,00	
146	ул. Сухумская, д. 8	300000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300000,00	0,00	0,00	0,00	
147	ул. Тельмана, д. 12	8701272,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	8391690,07	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	30000,00	0,00	179582,17	
148	ул. У. Громовой, д. 111	9830704,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	9509404,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107798,40	10000,00	0,00	203501,27	
149	ул. Уфимская, д. 1	437216,54	187024,20	0,00	182289,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	10000,00	0,00	7903,30	
150	ул. Уфимская, д. 5	274894,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210392,04	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	10000,00	0,00	4502,39	
151	ул. Чаадаева, д. 3-11, пер. Нансена, д. 1, ул. А. Суворова, д. 2-8	1890812,98	882928,20	0,00	860573,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	0,00	37310,94	
152	ул. Чайковского, д. 46-48	665086,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	543456,21	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	0,00	11629,96	
153	ул. Чапаева, д. 17 (ОКН)	6720178,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	6579379,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140798,72	
154	ул. Чапаева, д. 29	250000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	0,00	0,00	0,00	
155	ул. Чапаева, д. 42 (ОКН)	250000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	0,00	0,00	0,00	
156	ул. Чапаева, д. 6	250000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	0,00	0,00	0,00	
157	ул. Челюскинская, д. 15	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	
158	ул. Черепиная, д. 2	1610211,22	0,00	0,00	0,00	1077160,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	10000,00	0,00	23051,22	
159	ул. Чернышевского, д. 29-29А	1012025,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	883127,07	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	0,00	18898,92	
160	ул. Чернышевского, д. 41, ул. Коммунальная, д. 36-38 (ОКН)	542799,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	542799,42	0,00	0,00	0,00	
161	ул. Чернышевского, д. 44А-44Б, ул. Коммунальная, д. 45-63, ул. Банковская, д. 17-23, пер. Чернышевского, д. 12-14 (ОКН)	29543119,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3454331,96	0	0,00	0,00	0,00	25469810,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	618976,66	
162	ул. Чернышевского, д. 17 (ОКН)	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	
163	ул. Чкалова, д. 64	3579081,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	3396398,40	0,00	0,00	100000,00	10000,00	0,00	72682,93	
164	ул. Шиллера, д. 37, ул. К. Маркса, д. 23	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	0,00	0,00	0,00	
165	ул. Шиллера, д. 5	3764861,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	3685981,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78880,00	
166	ул. Энгельса, д. 19-21	3831846,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	3741772,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	0,00	80073,94	
167	ул. Энгельса, д. 2А	420369,14	118738,62	0,00	115732,34	0,00	0,00	0,00	69395,44	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	0,00	6502,74	
168	ул. Ю. Костинова, д. 5-51	22122323,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	21629453,28	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	462870,30	
169	ул. Ю. Гагарина, д. 109	250000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	0,00	0,00	0,00	
170	ул. Ю. Гагарина, д. 153-155	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	
171	ул. Ю. Гагарина, д. 17	459825,31	130482,00	0,00	127178,40	0,00	0,00	0,00	84835,50	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	0,00	7329,41	
172	ул. Ю. Гагарина, д. 50-52	750925,31	421891,80	0,00	205605,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	0,00	13428,43	
173	ул. Ю. Гагарина, д. 54	534144,40	157448,28	0,00	153461,94	0,00	0,00	0,00	104347,67	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	0,00	8886,52	
174	ул. Ялтинская, д. 11-15, пер. Ялтинский, д. 2	3524468,65	823402,70	0,00	1026291,00	0,00	0,00	0,00	1493236,25	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	0,00	71538,70	
175	ул. Ялтинская, д. 28-30	250000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	0,00	0,00	0,00	
176	ул. Ялтинская, д. 72	717339,27	65241,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	529373,52	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	0,00	12724,75	
177	ул. Серж. Мишина, д. 38А	350000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350000,00	0,00	0,00	0,00	
178	ул. Д. Донского, д. 25	16564981,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	16025591,42	0,00	0,00	171442,88	25000,00	0,00	342947,66	
179	ул. Ген.-лейт. Захарова, д. 7-9	150000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	0,00	0,00	0,00	
180	ул. Кирова, д. 3-5	3770298,48	0,00	0,00	0,00	995540,00	2392259,57	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300000,00	10000,00	0,00	72498,91	
181	ул. Клиническая, д. 73-75	949172,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	821590,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	0,00	17582,03	
182	пр-кт Мира, д. 104-104А	400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350000,00	50000,00	0,00	0,00	
183	пр-кт Мира, д. 102	400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350000,00	50000,00	0,00	0,00	
184	ул. Кирова, д. 10-14, пер. Кирова, д. 1-9, ул. Репина, д. 1	350000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350000,00	0,00	0,00	0,00	
185	ул. Репина, д. 6	350000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350000,00	0,00	0,00	0,00	
186	ул. Судостроительная, д. 76-80	350000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350000,00	0,00	0,00	0,00	
187																					

(Продолжение. Начало на стр. 5-25)

11	ул. Лесопильная, д. 73-79 (ОКН)	2789,90	140000,00	140000,00	0,00	0,00
12	ул. М-ра Козенкова, д. 10-12 (ОКН)	489,40	140000,00	140000,00	0,00	0,00
13	ул. М-ра Козенкова, д. 14-18 (ОКН)	537,90	140000,00	140000,00	0,00	0,00
14	ул. М-ра Козенкова, д. 20-22 (ОКН)	411,40	140000,00	140000,00	0,00	0,00
15	ул. Октябрьская, д. 3 (ОКН)	1084,60	140000,00	140000,00	0,00	0,00
16	ул. Пугачева, д. 12-14 (ОКН)	1083,10	140000,00	140000,00	0,00	0,00
17	ул. Тельмана, д. 42 (ОКН)	342,20	140000,00	140000,00	0,00	0,00
18	ул. Чернышевского, д. 44А-44Б, ул. Коммунальная, д. 45-63, ул. Банковская, д. 17-23, пер. Чернышевского, д. 12-14 (ОКН)	6642,30	140000,00	140000,00	0,00	0,00
Итого:		19829,30	2520000,00	2520000,00	0,00	0,00

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальных счетах
и в которых выполнен капитальный ремонт в 2021 г.**

Таблица 9

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Общая площадь МКД, кв. м	Стоимость капитального ремонта всего, руб.	Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.						Лифтовое оборудование		Ремонт крыши, руб.	Ремонт фасада, руб.	Ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене крылец с установкой пандусов (при наличии технической возможности такой установки), козырьков над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей, руб.	Ремонт, замена входных наружных дверей, замена окон и балконных дверей в местах общего пользования, руб.	Ремонт фундамента, руб.
				холодное водоснабжение	горячее водоснабжение	водоотведение	теплоснабжение	установка прибора учета потребления теплоснабжения	электрообеспечение	шт.	руб.					
Городской округ «Город Калининград»																
1	наб. Адм. Трибуца, д. 55-65	11537,80	2143468,00	1402930,00	740538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	пр-кт Московский, д. 64	4493,60	996495,00	0,00	0,00	0,00	996495,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	пр-кт Московский, д. 80-90	11284,40	1301936,00	0,00	0,00	0,00	1301936,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ул. А. Невского, д. 31-37	3416,30	705237,00	0,00	0,00	0,00	705237,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ул. Алданская, д. 9	4532,10	321320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	321320,00	0,00
6	ул. Артиллерийская, д. 51	4372,00	1125968,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1125968,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ул. Бежецкая, д. 2-8	3377,40	548913,00	0,00	0,00	0,00	548913,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ул. Беланова, д. 71-75	2065,50	257990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	257990,00	0,00
9	ул. Беланова, д. 91	1190,30	75840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	75840,00	0,00
10	ул. Беланова, д. 93	1016,70	228000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	228000,00	0,00	0,00	0,00
11	ул. Дзержинского, д. 46А	3489,00	182674,00	0,00	0,00	0,00	182674,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	ул. Еловая аллея, д. 28-34	3647,20	883099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	883099,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	ул. Зоологическая, д. 55-65	5952,50	509000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	509000,00	0,00
14	ул. Киевская, д. 121А	4017,40	299360,00	0,00	0,00	0,00	299360,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	ул. Киевская, д. 121Б	4196,70	229665,00	0,00	0,00	0,00	229665,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	ул. Красная, д. 20-22	1197,10	320977,00	0,00	0,00	0,00	320977,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	ул. Куйбышева, д. 181-187	3742,40	334750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	334750,00	0,00
18	ул. Л. Иванихиной, д. 7А	6595,80	596266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	596266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	ул. Литовский вал, д. 87А	11074,00	1522296,00	0,00	0,00	0,00	1522296,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	ул. Мариупольская, д. 5-9	6332,80	775180,00	287000,00	488180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	ул. Мл. лейт. Родителява, д. 16-22, ул. Чекистов, д. 38-40	4697,50	628848,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	628848,00	0,00
22	ул. Нансена, д. 68	6283,50	315000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	315000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	ул. Ольштынская, д. 5-7	8166,60	102470,00	0,00	0,00	0,00	102470,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	ул. Садовая, д. 1	4190,30	1706685,00	222884,00	511994,00	0,00	889104,00	82703,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 2	12371,70	239952,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	239952,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	ул. Серж. Колоскова, д. 6А, корп. 4	6551,60	307284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	307284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	ул. Тобольская, д. 35-47	4836,10	1921982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1921982,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	ул. Университетская, д. 4-10	3390,30	673148,00	0,00	0,00	0,00	673148,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	ул. Фрунзе, д. 74-80	3425,50	950000,00	383157,00	390512,00	176331,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	ул. Ю. Гагарина, д. 1	4398,40	137890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	137890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	ул. Ю. Гагарина, д. 11	3761,10	194978,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	194978,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:		159603,60	20 536 671,00	2295971,00	2131224,00	176331,00	7772275,00	82703,00	0,00	6	1791370,00	3931049,00	228000,00	0,00	2127748,00	0,00

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, в отношении которых в 2021- 2022 гг. предусмотрено предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета
для устранения недостатков (дефектов), выявленных в течение гарантийного срока, в том числе по решению суда**

Таблица 10

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Общая площадь МКД, кв. м	Стоимость капитального ремонта, руб.		Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.					Ремонт крыши, руб.	Ремонт подвальных помещений, руб.	Ремонт фасада, руб.	Ремонт фундамента, руб.	Разработка проектной документации, руб.	Проверка сметной документации, руб.	Строительный контроль, руб.
			всего	за счет средств областного бюджета	холодное водоснабжение	водоотведение	теплоснабжение	установка прибора учета теплоснабжения	электрообеспечение							
Городской округ «Город Калининград»																
1	пр-кт Ленинский, д. 39-45	2533,80	47919,40	47919,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38691,40	0,00	0,00	0,00	0,00	8400,00	828,00
2	пр-кт Ленинский, д. 47-61	4972,00	900112,46	900112,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32014,14	0,00	832791,48	0,00	0,00	16800,00	18506,84
Итого:		7505,80	948 031,86	948 031,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70705,54	0,00	832791,48	0,00	0,00	25200,00	19334,84

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и по которым предусмотрено предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в 2021 г.**

Таблица 11

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, руб.			Размер возмещения за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг, и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, руб.	Установка узлов управления и регулирования потребления ресурсов тепловой энергии, руб.	Повышение теплозащиты наружных стен, руб.	Повышение теплозащиты окон МОП, руб.	Уплотнение наружных входных дверей с установкой доводчиков, руб.	Повышение теплозащиты крыши, руб.	Ремонт (замена) трубопроводов внутридомовой системы отопления в сочетании с тепловой изоляцией, руб.	Дата проведения капитального ремонта	
		всего	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета									средства собственников помещений
Городской округ «Город Калининград»													
1	ул. Банковская, д. 6-12	1997929,00	0,00	0,00	1997929,00	1034808,67	585623,00	0,00	0,00	0,00	1412306,00	0,00	29.11.2019, 25.10.2021
Итого в 2021 году:		1997929,00	0,00	0,00	1997929,00	1034808,67	585623,00	0,00	0,00	0,00	1412306,00	0,00	-

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта
на специальных счетах и в которых выполнен капитальный ремонт в 2022 г.**

Таблица 12

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Общая площадь МКД, кв. м	Стоимость капитального ремонта всего, руб.	Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.							Лифтовое оборудование		Ремонт крыши, руб.	Ремонт фасада, руб.	Ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене крылец с установкой пандусов (при наличии технической возможности такой установки), козырьков над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей, руб.	Ремонт, замена входных наружных дверей, замена окон и балконных дверей в местах общего пользования, руб.	Ремонт фундамента, руб.
				холодное водоснабжение	горячее водоснабжение	водоотведение	теплоснабжение	установка прибора учета потребления теплоснабжения	электро-снабжение	шт.	руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Городской округ «Город Калининград»																	
1	пер. Трамвайный 2-й, д. 4	2454,60	318400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	318400,00	0,00	
2	ул. А. Невского, д. 107-115	6050,20	1048864,00	0,00	0,00	0,00	1048864,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	ул. А. Невского, д. 117-123	3394,60	698650,00	0,00	0,00	0,00	698650,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	ул. Аксакова, д. 108	2221,90	447900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	447900,00	0,00	
5	ул. Аксакова, д. 90-100	4093,00	755682,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	626266,00	0,00	129416,00	
6	ул. Алданская, д. 9	4532,10	904923,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	904923,00	0,00	0,00	0,00	
7	ул. А. Невского, д. 188, кор. 2	4257,30	360832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	360832,00	0,00	0,00	
8	ул. Артиллерийская, д. 27	3458,60	1751603,00	406861,00	862122,00	482620,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	ул. Банковская, д. 14-20	3392,30	494040,00	0,00	0,00	0,00	494040,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	ул. Бежецкая, д. 2-8	3377,40	506583,00	191240,00	315343,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	ул. В. Талалихина, д. 6-10	5316,90	1004379,91	451064,00	553315,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	ул. Великолуцкая, д. 16-22	3700,90	1465357,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1465357,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	ул. Гайдара, д. 122, кор. 2	6320,50	602400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	602400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	ул. Горького, д. 152	2996,40	1394646,00	290213,50	663067,35	441365,15	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	ул. Интернациональная, д. 42-44	4315,90	290052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	290052,00	0,00	
16	ул. Кирова, д. 29-39	4556,20	535380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	535380,00	0,00	
17	ул. Красная, д. 93-95	3531,70	539510,00	182244,00	357266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	ул. Левитана, д. 60, кор. 2	6335,90	99180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99180,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	ул. Ракитная, д. 9-15	2923,80	409200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	409200,00	0,00	
20	ул. Садовая, д. 7-13	3494,60	745812,00	0,00	0,00	0,00	329812,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	416000,00	0,00	
21	ул. Фрунзе, д. 58-58А	3518,10	320326,00	0,00	0,00	0,00	320326,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	ул. Фрунзе, д. 74-80	3425,50	550000,00	0,00	0,00	0,00	550000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	ул. Чекистов, д. 98-104	3527,30	785745,00	0,00	0,00	0,00	785745,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	ул. Ю. Гагарина, д. 22-24А	3400,40	1319219,07	0,00	0,00	0,00	0,00	688965,90	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	630253,17	0,00	
Итого:		94596,10	17 348 683,98	1521622,50	2751114,26	923985,15	4227437,00	99180,00	688965,90	1	602400,00	1465357,00	904923,00	987098,00	3047185,17	129416,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2022 г. №1035 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.03.2020 №226 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 10 статьи 45 Устава городского округа «Город Калининград», решением городского Совета депутатов Калининграда от 15.06.2022 №87 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 17.03.2020 №226 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»:

1.1 по тексту слова «комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» в соответствующих падежах;

1.2 первый дефис пункта 1.4 изложить в новой редакции:
«- издание комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» распорядительных документов: распоряжений о сохранении права пользования жилыми помещениями за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, являющимися нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, издаваемых в срок не более 1 месяца со дня внесения сведений о ребенке в журнал первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также приказов об утверждении ежегодного плана проведения выездных и документарных проверок (утверждается ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок) и приказов о проведении плановых (внеплановых) обследований жилых помещений (издаются в соответствии с планом проведения проверок);»;

1.3 в пункте 2.2 слово «приказа» заменить словом «распоряжения», слова «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и» исключить;

1.4 раздел 2 дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:
«2.16. В случае признания жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договору социального найма которого являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, аварийным (непригодным для проживания) Наймодатель в срок, не превышающий 1 месяца, уведомляет Отдел опеки о данном обстоятельстве.»;

1.5 приложение №1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2022 г. №1035

Приложение №1 к Порядку

Начальнику отдела Министерства внутренних дел по Центральному / Московскому / Ленинградскому району г. Калининграда

Начальнику управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сохранении права пользования жилым помещением за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

Сообщаем Вам, что на основании распоряжения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от _____.20__ №_____, изданного в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 22.03.2019 №200 «Об установлении порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими», Порядком взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за _____,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

сохранено право пользования жилым помещением, расположенным по адресу _____

(указать полностью адрес)

В связи с этим совершение каких-либо сделок с указанным жилым помещением, регистрация граждан по указанному адресу, снятие с регистрационного учета вышеуказанного несовершеннолетнего осуществляются с согласия отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Начальник отдела опеки _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ

**Повестка дня
заседания городского Совета
депутатов Калининграда**

23.11.2022

10.00

1. О принятии в первом чтении бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов.

Докладчик: Любимый Е.Д.

2. О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 01.12.2021 №240 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» (в редакции последующих решений).

Докладчик: Любимый Е.Д.

3. О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и выплаты спортсменам, их тренерам (тренерам-преподавателям), работающим в муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, материального поощрения за высокие спортивные достижения», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 14.11.2018 №249 (в редакции последующих решений).

Докладчик: Любимый Е.Д.

4. О назначении лица, временно исполняющего полномочия главы администрации городского округа «Город Калининград».

Докладчик: Любимый Е.Д.

5. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи из муниципальной собственности в государственную собственность Калининградской области земельных участков по ш. Балтийскому в г. Калининграде.

Докладчик: Любимый Е.Д.

6. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» приемки в муниципальную собственность из государственной собственности Калининградской области недвижимого имущества.

Докладчик: Любимый Е.Д.

7. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» муниципального недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МАОУ города Калининграда средней общеобразовательной школы №36.

Докладчик: Любимый Е.Д.

8. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» приемки в муниципальную собственность из государственной собственности Калининградской области стационарных арочных многозонных металлодетекторов.

Докладчик: Любимый Е.Д.

9. О внесении изменений в график приема граждан по личным вопросам депутатами городского Совета депутатов Калининграда (сезьмого созыва).

Докладчик: Любимый Е.Д.

10. О дате следующего заседания городского Совета депутатов Калининграда.

Докладчик: Любимый Е.Д.

**Глава городского округа
«Город Калининград»**

Е.Д. Любимый

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов

Публичные слушания проведены с целью изучения мнения жителей города в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава городского округа «Город Калининград», Положением «О проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №112, и решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.10.2022 №178 «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов».

Решение городского Совета депутатов Калининграда от 26.10.2022 №178 «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» опубликовано в газете «Гражданин» №63 (2357) от 27 октября 2022 года.

Проект решения «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» размещен в сети Интернет на официальных сайтах городского Совета депутатов Калининграда (03.10.2022) и администрации городского округа «Город Калининград» (03.10.2022) по адресам: <<http://gorsovetkldg.ru>> и <<http://www.kldg.ru>>, а также опубликован в газете «Гражданин» №65 (2359) от 03 ноября 2022 года. С документами проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов также можно было ознакомиться в общем отделе городского Совета депутатов Калининграда по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д. 1, к. №527.

Публичные слушания состоялись 14 ноября 2022 года в 11-00 в зале заседаний городского Совета депутатов Калининграда по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, к. №555.

Согласно регистрации в публичных слушаниях приняли участие 56 человек, в том числе 8 человек – представителей общественных организаций.

Докладчиками на публичных слушаниях по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов выступили заместитель главы администрации городского округа, председатель комитета по финансам Данилов А.Н., председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету и муниципальной собственности городского Совета депутатов Калининграда Быков О.А., председатель Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» Михайлова И.А.

В ходе проведения публичных слушаний заслушаны мнения участников слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов.

Поступили предложения о ликвидации подтопленных дороги в микрорайоне Прегольский, о ремонте и реконструкции улиц Киевской, Свердлова, Чувашской, об увеличении финансирования муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства», о выделении бюджетных средств на строительство стадиона школы №48 в поселке Прибрежном, на обустройство «Парка ветеранов» и парка им. Ю. Гагарина и другие.

В результате установлено, что участники публичных слушаний не возражают против принятия бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов.

На основании изложенного вопрос о принятии бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов подлежит вынесению на рассмотрение городского Совета депутатов Калининграда.

Приложение:
протокол публичных слушаний от 14 ноября 2022 года.

**Председатель комиссии
по бюджету и муниципальной
собственности**

О.А. Быков

ПРОТОКОЛ публичных слушаний

Дата проведения – 14 ноября 2022 года.

Тема: «**О проекте бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов».**

Председательствующий: **Любимый Е.Д.** – глава городского округа «Город Калининград».

Докладчики:

Данилов А.Н. – заместитель главы администрации, председатель комитета по финансам;

Быков О.А. – председатель комиссии по бюджету и муниципальной собственности городского Совета депутатов Калининграда;

Михайлова И.А. – председатель Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград».

Присутствовали – 56 человек, в том числе:

- глава городского округа «Город Калининград» «Город Калининград» Е.Д. Любимый;
- председатель Законодательного Собрания Калининградской области А.М. Кропоткин;
- представители общественных организаций;
- жители г. Калининграда;
- депутаты городского Совета депутатов Калининграда;
- работники и должностные лица органов местного самоуправления.

Вступительное слово председательствующего Любимого Е.Д.:

– Уважаемые калининградцы! Уважаемые депутаты Законодательного Собрания Калининградской области и городского Совета, работники администрации городского округа и представители общественных организаций! В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа «Город Калининград» мы рассматриваем сегодня проект бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов.

Каждый год проект нового бюджета, разработанный администрацией городского округа, представляется для ознакомления жителям города. Максимально широкое освещение бюджетных вопросов, процессов реализации мероприятий национальных проектов способствуют повышению финансовой грамотности населения. Публичные слушания, это традиционная процедура, которая дает возможность обсудить главный финансовый документ Калининграда. Нам важно слышать мнение людей. В соответствии с законодательством бюджет городского округа может быть утвержден городским Советом депутатов только после публичных слушаний. Документы проекта бюджета Калининграда на 2023-2025 годы с пояснительной запиской опубликованы в газете «Гражданин», а также размещены на официальных сайтах городского Совета депутатов и администрации городского округа в сети Интернет. С проектом бюджета также можно было ознакомиться в городском Совете депутатов Калининграда. Предложения и рекомендации по проекту бюджета можно было подать на сайте городского Совета депутатов, а также непосредственно в общем отделе городского Совета депутатов. В соответствии с программой публичных слушаний с докладом по Проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов выступит заместитель главы администрации городского округа «Город Калининград», председатель комитета по финансам Данилов Алексей Николаевич.

Содокладчиками будут председатель депутатской комиссии по бюджету и муниципальной собственности Быков Олег Анатольевич и председатель Контрольно – счетной палаты городского округа «Город Калининград» Михайлова Ирина Анатольевна.

Предлагаю утвердить следующий регламент публичных слушаний: представим основному докладчику для выступления до 30 минут, содокладчикам – до 10 минут, желающим выступить – до 5 минут. В процессе проведения публичных слушаний ведется официальный протокол, в котором будут отражены вопросы, заданные участниками, ответы на них, а также выступления и поступившие рекомендации. Выступления и предложения должны быть только по теме наших слушаний, т.е. по проекту бюджета Калининграда на 2023 – 2025 годы! В целом планируется провести сегодняшнее мероприятие до 13-00. Возражения имеются? Нет. Слово для доклада представляется Данилову Алексею Николаевичу.

Данилов А.Н., заместитель главы администрации городского округа «Город Калининград», председатель комитета по финансам:

– Уважаемый Евгений Дмитриевич! Уважаемые участники публичных слушаний! Сегодня, по сложившейся практике, представляю вашему вниманию основной финансовый документ города – проект бюджета городского округа «Город Калининград» на предстоящие три года. Проект бюджета был разработан адми-

нистрацией города и в установленном порядке направлен в городской Совет депутатов и контрольно-счётную палату. С самим проектом и всеми материалами к нему можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в разделе «Направление деятельности» – «Бюджет» – «Бюджет города» – «2023 год и плановый период 2024-2025 годов».

Представленный вашему вниманию документ разработан в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, Калининградской области и городского округа «Город Калининград». Параметры бюджета рассчитаны исходя из прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», проектов муниципальных программ, положений основных направлений бюджетной и налоговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов. Проект бюджета на 2023-2025 годы сформирован на основе «консервативного» варианта прогноза социально-экономического развития города. Выбор «консервативного» варианта развития обусловлен следующими обстоятельствами:

- предстоящий бюджетный цикл будет проходить в принципиально новых условиях, которые заключаются в снижении предсказуемости поступлений доходов в связи с изменением налогового законодательства;
- также существует неопределенность в объеме поступлений от резидентов специального административного района «Остров Октябрьский»;
- кроме того, в настоящий момент трудно прогнозировать процесс адаптации экономики региона к новым условиям и перестройке хозяйственных связей, который имеет непосредственное влияние на пополнение доходной части городского бюджета.

Принимая во внимание вышесказанное, целью бюджетной и налоговой политики городского округа на 2023-2025 годы является обеспечение сбалансированности и долгосрочной устойчивости бюджетного процесса, повышение качества планирования и эффективности расходования бюджетных средств.

Для достижения поставленных целей необходимо продолжить работу, направленную на решение следующих задач:

- совершенствование нормативного правового регулирования бюджетного процесса;
- развитие налогового потенциала;
- повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и обеспечение оптимизации бюджетных расходов;
- сохранение долговой устойчивости;
- повышение эффективности использования бюджетных средств за счёт вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных решений по их расходованию.

Исполнение городского бюджета в предыдущие периоды, несмотря на внешние условия, характеризуется положительной динамикой. Рост доходной части бюджета, в том числе за счет собственных доходов, позволил увеличить расходы бюджета города как текущего, так и капитального характера. В полном объеме достигнуты целевые показатели по повышению средней заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указами Президента Российской Федерации. Реализованные в предыдущие годы меры бюджетного регулирования обеспечили выполнение в полном объеме текущих долговых и расходных обязательств городского округа. По результатам оценки финансового положения и качества управления финансами муниципальных образований, ежегодно проводимой Министерством финансов Калининградской обла-

сти, город Калининград по итогам 2021 года занял первое место в рейтинге.

Перейдем непосредственно к проекту решения о бюджете городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Основные параметры бюджета выглядят следующим образом:

- 2023 год:
 - общий объем доходов – 22 млрд 152,3 млн рублей;
 - общий объем расходов – 23 млрд 100,9 млн рублей;
 - дефицит – 948,6 млн рублей.
- 2024 и 2025 годы:
 - общий объем доходов равен общему объему расходов и составляет:
 - на 2024 год – 22 млрд 543,6 млн рублей;
 - на 2025 год – 22 млрд 777,2 млн рублей.

Источниками финансирования дефицита бюджета являются коммерческие кредиты и кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета. Следует отметить, что привлекаемые кредитные средства от кредитных организаций носят среднесрочный характер и направляются на погашение долговых обязательств городского округа, а также финансирование дефицита бюджета в 2023 году. Источники финансирования дефицита бюджета в части заемных средств запланированы исходя из необходимости сохранения муниципального долга на оптимальном уровне, позволяющим обеспечить высокую долговую устойчивость.

Управление муниципальным долгом будет обеспечиваться исходя из потребности в финансовом обеспечении исполнения долговых обязательств при соблюдении условий соглашения по предоставлению бюджетного кредита. Структура муниципального долга представляет собой совокупность долговых обязательств по коммерческим и бюджетным кредитам, а также муниципальной гарантии городского округа, предоставленной МП «Калининградтеплосеть» в рамках кредита ЕБРР. Увеличение объема муниципального долга в 2023 году в том числе обусловлено необходимостью формирования в расходной части бюджета резервов, которые позволят администрации городского округа реализовать меры, в части увеличения стоимости заключенных муниципальных контрактов, и не допустить сокращения объема запланированных работ в случае ухудшения экономической ситуации в регионе.

Теперь подробнее о доходной части. Проект бюджета по доходам сформирован в условиях действующего бюджетного и налогового законодательства исходя из:

- прогнозов Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области и других главных администраторов доходов бюджета города;
- параметров социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на 2023 – 2025 годы;
- Законопроекта об областном бюджете на 2023-2025 годы;
- оценки исполнения доходов в текущем году.

Доходная часть бюджета на 2023 год за счет всех источников определена в сумме 22 млрд 152,3 млн. рублей, на плановый период 2024-2025 гг. – 22 млрд. 543,6 млн. рублей и 22 млрд. 777,2 млн. рублей соответственно.

В очередном финансовом году наибольший объем поступлений (54,6%) обеспечивается налоговыми и неналоговыми доходами. Налоговые доходы запланированы:

- на 2023 год в сумме 11 млрд. 365,1 млн. рублей;
- на 2024 год в сумме 12 млрд. 320,2 млн. рублей;

- на 2025 год в сумме 13 млрд. 345,9 млн. рублей.

Структура налоговых доходов в предстоящем бюджетном цикле существенно не изменяется. Рост налоговых доходов бюджета на 4,9% к плановым назначениям 2022 года основывается на прогнозе динамики основных доходных источников, с учетом увеличения налогового потенциала. Наибольшее влияние на динамику прогноза в целом оказывают НДФЛ (рост 6,9%), налог по УСН (рост 2,4%). Указанные виды налоговых платежей формируют 77,3% налоговых доходов городского бюджета.

Также прогнозируется рост по местным налогам (*налог на имущество физических лиц и земельный налог*). Данные налоговые платежи увеличатся на 49,6 млн рублей или на 5,2%.

Остановлюсь на двух видах налоговых доходов, наиболее значимых для бюджета городского округа. Поступление налога на доходы физических лиц на 2023 год запланировано в объеме 6 млрд. 454 млн. рублей. При прогнозировании данного налога учитывались следующие показатели: темп роста фонда заработной платы, численность занятых в экономике, динамика поступления НДФЛ за предыдущие годы. При этом существует неопределенность в объеме поступлений от резидентов специального административного района «Остров Октябрьский». Кроме того, как влияющий фактор на поступление налога следует отметить увеличение минимального размера оплаты труда с 1 января 2023 года до 17 тыс. рублей в месяц.

Поступление налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, планируется в объеме 2 млрд. 332,9 млн. рублей. Поступления спрогнозированы исходя из статистической налоговой отчетности о налоговой базе за 2021 год, скорректированной на индекс потребительских цен, с учетом роста контингента налогоплательщиков.

Неналоговые доходы рассчитаны администраторами доходов бюджета:

- на 2023 год в сумме 741,5 млн рублей;
- на 2024 год в сумме 715,3 млн рублей;
- на 2025 год в сумме 719,2 млн рублей.

Их доля в объеме налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа составляет соответственно 6,1%, 5,5% и 5,1%.

По-прежнему в группе неналоговых доходов основными являются доходы от использования муниципального имущества, которые составляют 477,6 млн рублей или 64,4% от общего объема неналоговых доходов. Динамика поступлений неналоговых доходов в 2023 году составляет 97,4% или (-) 12,8 млн рублей относительно плановых показателей текущего года. Отрицательная динамика связана со снижением на 99,7 млн рублей планируемого объема дохода от оказания платных услуг и компенсации затрат. В текущем финансовом году в бюджет города поступили возвраты по расторгнутым муниципальным контрактам. В 2023 году данные поступления не планируются.

Объем безвозмездных поступлений на предстоящий бюджетный цикл сформирован в соответствии параметрами проекта областного бюджета и составит:

- на 2023 год 10 млрд. 045,7 млн. рублей;
- на плановый период 9 млрд. 508,1 млн. рублей и 8 млрд. 712 млн. рублей соответственно.

При этом необходимо отметить, что эта сумма не окончательная, так как в настоящее время объем финансовой помощи из областного бюджета в полном объеме не распределен. Из общего объема финансовой помощи 84,2% или 8 млрд. 462,3 млн. рублей будет предоставлено на реализацию полномочий в сфере образования, 9,8% или 985,6 млн. рублей – на осуществление дорожной деятельности.

Перейдем к расходной части бюджета. Бюджет городского округа сохраняет социальную направленность, что наглядно представлено отраслевой структурой расходов. Основные подходы к формированию расходов городского бюджета заключаются в следующем:

- расходы на оплату труда рассчитаны с учетом необходимости сохранения целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указами Президента РФ;

- расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан рассчитаны с учетом критерия нуждаемости;

- расходы на реализацию региональных проектов предусмотрены в соответствии с заключенными соглашениями и параметрами проекта закона об областном бюджете;

- приоритет при планировании адресной инвестиционной программы отдан объектам, софинансируемым из вышестоящих бюджетов, а также обеспечению завершения строительства переходящих (ранее начатых) объектов муниципальной собственности.

В целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, как и в текущем году, бюджет городского округа сформирован в программном формате.

Расходы бюджета, реализуемые в рамках мероприятий 13-ти муниципальных программ, в 2023 году составят 88% от общего объема расходов бюджета.

Расходы на реализацию мероприятий 4-х муниципальных программ социальной направленности в 2023 году составят 13 млрд. 229,5 млн. рублей или 57% программных расходов. На реализацию 6-ти программ сферы жизнеобеспечения города планируется направить 6 млрд. 699,1 млн. рублей, что составляет 41% программных расходов.

81,4% расходов программ социальной сферы приходится на муниципальную программу «Развитие системы образования». На финансовое обеспечение реализации данной муниципальной программы в проекте бюджета на 2023 год предусмотрено 8 млрд. 351,1 млн. рублей, основная доля которых – 77,6% – средства областного бюджета. Рост расходов составляет 8,5%.

За счет выделенных средств будет организована работа действующей инфраструктуры системы образования, включающей в себя 143 образовательных учреждений всех видов и объединяющей 114 тысяч обучающихся.

В рамках реализации мероприятий программы предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 15 млн. рублей на реализацию проектов школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательных учреждениях городского округа.

На 2023 год предусмотрена реализация 7-ми объектов адресной инвестиционной программы на общую сумму 1 млрд. 339,8 млн. рублей, основная доля которых – средства областного бюджета.

На финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» в проекте бюджета на 2023 год предусмотрены средства в сумме 1 млрд. 007,8 млн. рублей, в том числе за счет финансовой помощи – 97,8 млн. рублей. По данной муниципальной программе планируется увеличение расходов на 217,2 млн. рублей или 27,5% к расходам текущего года. Выделенные бюджетные ассигнования позволят обеспечить функционирование 15 муниципальных учреждений, в том числе 9 учреждений дополнительного образования в сфере культуры. В рамках данной муниципальной программы планируется проведение реконструкции трех объектов на территории МАУК «Калининградский зоопарк». Общий объем финансирования за трехлетний период составит 614,8 млн. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 221,9 млн. рублей. Кроме того, проектом предусмотрены средства на проведение капитального ремонта МАУК КТК «Дом искусств» в сумме 129,6 млн. рублей, из них на 2023 год – 66,4 млн. рублей, на 2024 год – 63,2 млн. рублей. Проведение капитального ремонта учреждения началось в 2021 году.

На финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности» в проекте бюджета на 2023 год предусмотрены средства в сумме 845,4 млн. рублей, что на 16,8% больше плановых показателей текущего года. Выделенные бюджетные ассигнования позволят обеспечить функционирование 19 муниципальных образований в сфере физической культуры и спорта.

В рамках данной муниципальной программы в 2023 и 2024 годах планируется разработка проектной документации на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса и Центра прогресса бокса по ул. Железнодорожной. Общий объем финансирования составит 29,5 млн. рублей. Также на 2023 год предусмотрены средства на завершение капитального ремонта ДС «Юность» в сумме 183,9 млн. рублей. Проведение капитального ремонта учреждения началось в текущем году.

Средства муниципальной программы «Социальная поддержка населения» в объеме 612,6 млн. рублей занимают 4,6% в расходах программ социальной направленности, из них 275,5 млн. рублей – средства областного бюджета. Расходы данной программы направлены на улучшение качества жизни отдельных категорий населения города Калининграда: социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома, субсидии транспортным предприятиям, осуществляющим перевозки по транспортной карте отдельных категорий льготников и иные дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан. В проекте бюджета все выплаты социального характера проиндексированы. Кроме того, в целях поддержки семей с детьми предусмотрены дополнительные меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей, в объеме 40 млн. рублей ежегодно, это компенсация за предоставление земельного участка по 200 тыс. рублей на семью. В рамках мероприятий данной программы предусмотрены средства на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в сумме 3,8 млн. рублей.

Теперь о программах жизнеобеспечения города. На финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса» в проекте бюджета на 2023 год предусмотрены средства в сумме 3 млрд. 814 млн. рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов – 985,6 млн. рублей. По данной муниципальной программе сокращение расходов на 33,7% обусловлено доведением не в полном объеме средств областного бюджета. В рамках данной муниципальной программы в 2023 году предусмотрена реализация 12-ти объектов адресной инвестиционной программы на общую сумму 1 млрд. 139,5 млн. рублей, в том числе за счет финансовой помощи – 936,5 млн. рублей. Планируется завершить строительство 5-ти объектов улично-дорожной сети, а также начать работы по реконструкции и строительству 7-ми объектов. В предстоящем трехлетнем периоде на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения планируется направить 1 млрд. 340,5 млн. рублей, в том числе в 2023 году – 535,6 млн. рублей. За счет выделенных средств планируется капитально отремонтировать более 23 км дорог. На проведение текущего ремонта и содержание автомобильных дорог общего пользования в 2023 году запланировано 1 млрд. 264,5 млн. рублей.

На финансовое обеспечение муниципальной программы «Формирование современной городской среды» в проекте бюджета на 2023 год предусмотрены средства в сумме 2 млрд. 436,6 млн. рублей, в том числе за счет финансовой помощи – 222,1 млн. рублей. Увеличение расходов по данной муниципальной программе по сравнению с плановыми показателями текущего года составляет 6,9% или 157,7 млн. рублей.

Запланированы мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий, в том числе:

- завершение благоустройства территории по ул. Алданской, территории, прилегающей к Дому искусств;
- благоустройство территории парка им. Макса Ашманна, детской площадки по ул. Курортной, территории общего пользования в районе д. 4,4а по ул. Земельной.

В рамках реализации данной программы предусмотрены средства на озеленение улиц и скверов города, организацию освещения территории города, включая модернизацию сетей наружного освещения, уборку городских территорий. В рамках реализации программы планируется заключение двухлетнего муниципального контракта на текущее содержание электрических сетей, включающего содержание и замену 31 670 светоточек. Общая сумма контракта составит 501 млн. рублей, в т.ч. 2023 г. – 271 млн. руб., 2024 г. – 230 млн. руб.

Кроме того, на 2023 год предусмотрена реализация 5-ти объектов адресной инвестиционной программы на общую сумму 269,3 млн. рублей, в том числе за счет финансовой помощи – 186,4 млн. рублей. Самый крупный объект – пешеходный мост через реку Новая Преголя в районе ул. В. Гюго, на строительство которого на двухлетний период предусмотрено 365,7 млн. рублей.

Расходы на реализацию мероприятий оставшихся 4-х муниципальных программ в сфере жизнеобеспечения города на 2023 год предусмотрены в размере 448,5 млн. рублей или 2,2% от объема программных расходов бюджета.

В рамках реализации программы «Организация надежного и устойчивого обеспечения коммунальными ресурсами потребителей» на 2023 и 2024 годы планируется реализация 12-ти объектов адресной инвестиционной программы, направленных на обеспечение теплоснабжения города, на общую сумму 363,5 млн. рублей. Хочу обратить Ваше внимание, что в части программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и жилых помещений, признанных непригодными для проживания» объем средств областного бюджета и Фонда реформирования ЖКХ на реализацию мероприятий для городского округа в настоящий момент не определены.

Расходы на реализацию мероприятий 4-х муниципальных программ прочей направленности на 2023 год предусмотрены в размере 404,6 млн. рублей или почти 2% от объема программных расходов бюджета. Общий объем расходов по данным муниципальным программам, по сравнению с плановыми назначениями текущего года, будет увеличен на 15,8 млн. рублей или 4,1%.

В рамках непрограммных направлений деятельности в проекте бюджета на 2023 год предусмотрено 2 млрд. 767,5 млн. рублей – почти 12% от общего объема расходов бюджета. К непрограммным мероприятиям отнесены расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, казенных учреждений, а также отдельные мероприятия, не отнесенные к муниципальным программам. Это – исполнение судебных актов, резерв на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, резерв на увеличение заработной платы, резервный фонд администрации городского округа, исполнение муниципальных гарантий и обслуживание муниципального долга.

Отдельно остановлюсь на инвестиционной составляющей проекта бюджета, так как именно расходы на капитальные вложения определяют вектор развития города. В 2023 году предусмотрена реализация сорока объектов адресной инвестиционной программы на общую сумму 3 млрд. 101 млн. рублей, основную долю в которых составляют средства областного бюджета – 72%.

В рамках реализации полномочия по организации образования в очередном году планируется завершить строительство трех объектов:

- общеобразовательной школы в Юго-Восточном жилом районе города Калининграда;
- газовой котельной и реконструкции системы теплоснабжения 2-х дошкольных учреждений: МАДОУ детский сад №5 и МАДОУ ЦРП №77.

В 2023 году начнется строительство четырех объектов образования:

- детского сада и школы по ул. Благовещенской;
- нового корпуса общеобразовательной школы №46 по ул. Летней;
- газовой котельной и реконструкция системы теплоснабжения МАУДО ДДТ «Родник».

В рамках дорожной деятельности в предстоящем году планируется завершение строительства по пяти объектам адресной инвестиционной программы:

- участка бульвара Солнечного и внутриквартального проезда от набережной Парадной до бульвара Солнечного с устройством парковок;
- улицы Тихоокеанской;
- улицы Горчакова (от ул. Ген. Челнокова до ул. Согласия);
- улицы Карташева;
- улицы Генерала Лучинского в г. Калининграде.

Подводя итоги, хочу сказать, что наша цель – максимально эффективно использовать имеющийся потенциал, исходя из приоритетов социально-экономического развития города Калининграда. Благодарю Вас за то, что нашли время присутствовать на сегодняшнем мероприятии!

Любвицкий Е.Д. – Спасибо, Алексей Николаевич! Слово для доклада предоставляется Быкову Олегу Анатольевичу.

Быков О.А., председатель комиссии по бюджету и муниципальной собственности городского Совета депутатов Калининграда:

(Продолжение на стр. 30)

(Продолжение. Начало на стр. 29)

– Уважаемый Евгений Дмитриевич! Уважаемые участники публичных слушаний!

Проект бюджета городского округа на 2023-2025 годы внесен на рассмотрение городского Совета депутатов Калининграда в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава городского округа и Порядка рассмотрения проекта бюджета. В настоящее время параметры бюджета проходят экспертизу в Контрольно-счетной палате городского округа. Формирование городского бюджета на 2023-2025 годы было непростой задачей. Сегодня приходится работать в условиях высокой неопределенности. Перед нами стоят новые задачи и необходимость новых подходов к решению вопросов финансирования. Предварительный анализ показывает, что при разработке бюджета на 2023-2025 годы за основу был взят такой вариант социально-экономического развития, который учитывал бы ожидаемое влияние внутренних и внешних факторов, поскольку только надежный прогноз позволит гарантированно исполнить все принятые обязательства. Бюджет составлялся в условиях адаптации к новым условиям вследствие усиления санкционного давления и разрушения логистических цепочек. При этом незыблемыми остались основополагающие принципы формирования главного финансового документа Калининграда, обеспечивающие выполнение указов Президента Российской Федерации, всех социальных обязательств и предоставление мер социальной поддержки. Очевидно, что были учтены сложности планируемого периода, так как из-за европейских санкций бизнес был вынужден перестраивать логистику и искать альтернативу импорту. По оценке экономистов, в России пострадало более 80% всех предприятий. Ощутила последствия санкций и подавляющая часть калининградского бизнеса. Из-за действий недружественных государств регион столкнулся с ограничениями на транзит грузов из других российских субъектов. Следует отметить, что проблемы, стоящие перед экономикой страны, носят беспрецедентно масштабный характер. Как заявил министр финансов России А.Г. Силуанов, в следующем году в России будет самый сложный бюджет с точки зрения подготовки, конфигурации и рисков за всю его министерскую карьеру. Ситуация и баланс рисков в мировой экономике сместились в сторону более жесткого сценария развития событий. Таким образом, если текущий 2022 год был непростым, то 2023 год, возможно, будет еще сложнее, а инфляция и санкционное давление могут иметь серьезные отложенные последствия. Поэтому так важно расставить правильные приоритеты финансирования. На первый план выходит задача по разумной экономии и максимальному эффективному использованию средств городской казны. При планировании бюджета Администрацией города сделан основной упор на сбалансированность поступлений, а также повышение эффективности расходования средств. В ближайшие три года основной целью налоговой и бюджетной политики Калининграда, как и ранее, остается сохранение бюджетной устойчивости и получение необходимого объема доходов в бюджет города.

Хочу остановиться на цифрах 2023 года. При планировании доходов разработчики придерживались сдержанного оптимизма. Доходная часть бюджета города сформирована в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством с учетом принятых изменений. Еще раз напомню приведенные в докладе Алексея Николаевича основные параметры городского бюджета на следующий год: доходы – 22 млрд. 152 млн. рублей, в том числе налоговые и неналоговые поступления прогнозируются в размере 12 млрд. 106 млн. руб. Прирост данных доходов составит более 500 млн. руб. к ожидаемому исполнению за 2022 год. Важная составляющая часть бюджета – финансовая помощь из вышестоящих бюджетов, которая направляется на реализацию как национальных, так и региональных проектов. В 2023 году она прогнозируется в размере 10 млрд. руб. Это 45% доходной части нашего бюджета. Надеемся, что по мере исполнения бюджета возможно увеличение доходов за счет этого источника.

Расходы в следующем году предусматриваются в размере 23 млрд. 101 млн. рублей, дефицит составит 949 миллионов рублей. Расходы в 2023 году проектируются на 1 млрд. руб. меньше, чем ожидаемое исполнение за 2022 год. Как и в предыдущие годы структура бюджета 2023 года сформирована таким образом, что наибольшую долю в ней занимают расходы социального характера. Мы всегда в полном объеме выполняли социальные обязательства перед калининградцами. В трехлетнем бюджете эти статьи также полностью защищены.

На развитие социального потенциала города планируется направить почти 13,5 млрд. руб. Это означает, что почти 60 копеек из каждого бюджетного рубля пойдут на развитие образования, культуры, спорта и социальную поддержку горожан.

Таким образом, городской бюджет по-прежнему остается социально ориентированным.

Социальные расходы распределены по следующим направлениям:

- образование – 11 миллиардов 894 миллиона рублей;
- социальная политика – 639 миллиона рублей;
- физическая культура и спорт – 310 млн. рублей;
- культура – 635 млн. рублей.

В бюджете 2023 года предусмотрены бюджетные ассигнования на оказание социальной поддержки гражданам – ветеранам ВОВ, становления Калининградской области, Почетным гражданам Калининграда и др. На эти цели в бюджете на 2023 год запланировано более 56 млрд. рублей. Объем остальных расходов бюджета 2023 года составляет 9,6 млрд. рублей. В этот раздел включены общегосударственные вопросы, национальная экономика, жилищно-коммунальное хозяйство, национальная

безопасность, охрана окружающей среды, обслуживание муниципального долга. Значительные средства будут направлены на национальную экономику – 4,4 миллиарда рублей. Это, в основном, транспорт, содержание и ремонт дорог. На ЖКХ планируется выделить 3 млрд. рублей.

В соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики главным инструментом, обеспечивающим повышение результативности и эффективности расходов, остается программно-целевой метод. Проект бюджета на 2023 год сформирован на основе 14 муниципальных программ. Общий объем расходов по программам города запланирован в сумме 20 миллиардов 333 миллиона рублей, что составляет 88% расходной части бюджета Калининграда. Основные программные направления – это: обеспечение деятельности муниципальных учреждений города, расходы на дорожную деятельность, эксплуатационное содержание автомобильных дорог и повышение комфортности городской среды. Значительные средства запланировано потратить на развитие объектов социальной сферы, ремонты школ, детских садов и учреждений культуры и образования. Основными векторами бюджетной политики в 2023–2025 годах остаются участие в реализации национальных проектов, обеспечение бесперебойного функционирования муниципальных учреждений социальной сферы, сохранение всех социальных гарантий перед населением и достигнутого уровня содержания города, благоустройство общественных пространств. Исполнение данных обязательств позволит поддержать траекторию развития и создать благоприятные условия для повышения качества жизни жителей города.

Около 3,1 млрд. рублей или 13,4% в бюджете на 2023 год составляют расходы на капитальное строительство. Это так называемая Адресно-инвестиционная программа. Из них только 867 млн. руб. – средства городского бюджета. Оставшиеся два с лишним млрд. руб. – безвозмездные поступления от бюджетов других уровней. Много это или мало? Наверное, немного. По моему мнению, Калининград по-прежнему не имеет достаточных финансовых возможностей запланировать серьезные ресурсы для реализации масштабных проектов развития города и его инфраструктуры. К сожалению, разом разрешить все городские проблемы в этой области невозможно.

Итак, какие можно сделать выводы на основании изучения цифр проекта бюджета городского округа?

Во-первых, бюджет на 2023 год сверстан с дефицитом. То есть расходы превышают доходы – на 949 млн. рублей. Дефицитная казна в существующих условиях – это норма.

Во-вторых, объемы доходов и расходов бюджета 2023 года уменьшаются по сравнению с ожидаемым исполнением за 2022 год, что обусловлено уменьшением сумм безвозмездных поступлений. Надеемся, что финансовая помощь из вышестоящих бюджетов в течение года будет расти.

В-третьих, в бюджете сохранены долговременные социальные приоритеты. Предусматривается выполнение в полном объеме социальных обязательств, обеспечение достигнутых уровней заработной платы работников бюджетной сферы.

В-четвертых, продолжится финансирование строительства и ремонта учреждений образования, спорта, благоустройство и озеленение парков, скверов, улиц и дворовых территорий.

Конечно, остаются поводы для критики. «Узких» мест в данной сфере еще немало. Однако, на мой взгляд, бюджет реалистичен и сбалансирован как по исполнению социальных обязательств, так и в части расходов на перспективу. Также, я уверен, что при грамотном и взвешенном подходе найдутся резервы для дальнейшего роста. Депутаты городского Совета надеются на конструктивное взаимодействие с администрацией Калининграда при обсуждении бюджета. Предлагаю внимательно отнестись к вопросам и предложениям депутатов и перед вторым чтением бюджета отработать наши предложения и замечания.

В таком режиме мы сможем найти совместные решения, чтобы учесть все пожелания, которые высказывают жители нашего города. Уверен, что работа администрации города с депутатским корпусом будет выстроена таким образом, что бюджет Калининграда на 2023-2025 годы будет принят в установленные сроки. Спасибо за внимание!

Любвицкий Е.Д. – Спасибо, Олег Анатольевич. Слово представляется Михайловой Ирине Анатольевне.

Михайлова И. А., председатель Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»: – Добрый день, уважаемый Евгений Дмитриевич, Олег Анатольевич, депутаты и присутствующие на публичных слушаниях! Контрольно-счетной палатой проведена экспертиза Проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и плановый период. По результатам экспертизы хочу отметить следующее: проект решения о бюджете с приложением соответствующих документов представлен для проведения экспертизы в Контрольно-счетную палату в установленные сроки. Бюджет составлен на основе:

- положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа;
- Прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период;
- и муниципальных программ.

Основные направления бюджетной и налоговой политики, определяющие условия и подходы к формированию бюджета и представленные одновременно с Проектом, подготовлены в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса. В предстоящем периоде сохраняется преемственность целей бюджетной и налоговой политики по обеспечению сбалансированности и долгосрочной устойчивости бюджетного процесса, повышению качества планирования и эффективности расходования бюджетных средств. Сравнительным анализом экономических

показателей Прогноза, учитываемых при формировании основных доходных статей Бюджета на 2023 год, с их ожидаемой оценкой исполнения в 2022 году установлено следующее:

- увеличение численности экономически активного населения, рост номинальной заработной платы повлекли увеличение плановых показателей по налогу на доходы физических лиц. По сравнению с ожидаемым исполнением в 2022 году плановые показатели по данному доходному источнику увеличены на 5,4%.

- объем оборота розничной торговли в действующих ценах в 2023 году, согласно Прогнозу, увеличится на 7,8%. Показатель оказывает влияние на величину налоговой базы для расчета налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Плановые значения на 2023 год увеличиваются на 4%.

Основные характеристики бюджета, отраженные в Проекте решения, соответствуют Бюджетному кодексу и Порядку рассмотрения проекта бюджета. Расчет значений по доходам произведен главными администраторами по методикам прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с полномочиями, определенными Бюджетным кодексом. Доходы на 2023 год предусмотрены в размере 22,2 млрд. руб. Плановый рост налоговых доходов в 2023 году составит 105,2%. Увеличение налоговых доходов прогнозируется, в основном, за счет планируемого роста поступлений:

- по налогу на доходы физических лиц (на 327,9 млн. руб.);
- и по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (на 89,0 млн. руб.).

В предстоящем бюджетном периоде сохраняется тенденция по снижению поступлений по неналоговым доходам. Объем безвозмездных поступлений запланирован исходя из распределенных городскому округу субсидий и субвенций из областного бюджета в соответствии с проектом закона Калининградской области «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период».

Расходы бюджета на 2023 год предусмотрены в размере 23,1 млрд. руб. Во исполнение требований Бюджетного кодекса формирование бюджета осуществляется в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности. Как и в предыдущие годы сохраняется социальная направленность бюджета. Бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств распределены по приоритетным направлениям, обозначенным в предыдущие периоды:

- образование;
- национальная экономика;
- и жилищно-коммунальное хозяйство.

Наибольший удельный вес в программной части бюджета занимают следующие программы:

- «Развитие системы образования»;
- «Развитие дорожно-транспортного комплекса»;
- и «Формирование современной городской среды».

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства в 2023 году составят 3 млрд. руб. или 15% от общего объема программных расходов, что на 20,5% меньше, чем ожидаемая оценка за 2022 год. В предстоящем бюджетном периоде продолжится реализация муниципальной составляющей национальных проектов. Общий объем бюджетных ассигнований, запланированных на эти цели в 2023 году – 1,7 млрд. руб., при этом большая часть – это финансовая помощь из областного бюджета.

Муниципальный долг по состоянию на 1 ноября 2022 года составил 4,2 млрд. руб. Наибольшую долю в объеме долга занимают кредиты кредитных организаций. Проектом бюджета предусмотрено увеличение объема муниципального долга в плановом периоде. На конец 2025 года муниципальный долг прогнозируется в размере 5 млрд. руб. При этом уровень муниципального долга относительно налоговых и неналоговых доходов бюджета снизится с 42% по состоянию на 01.01.2022 до 36% по состоянию на 01.01.2026, что является одним из показателей высокого уровня долговой устойчивости.

Основными рисками, возникающими в процессе управления муниципальным долгом, являются:

- снижение поступления налоговых и неналоговых доходов, что приведет к увеличению потребности в осуществлении муниципальных заимствований и, соответственно, к увеличению объема муниципального долга;

- а также возможное увеличение процентной ставки, предлагаемой коммерческими банками, что приведет к увеличению расходов на обслуживание муниципального долга.

Проектом решения бюджет на 2023 год планируется с дефицитом 948,6 млн. руб. Уровень дефицита составит 7,8% от общего годового объема доходов без учета безвозмездных поступлений, что соответствует нормам Бюджетного кодекса.

Экспертизой установлено, что параметры бюджета сбалансированы. При составлении бюджета соблюдены требования и ограничения, предусмотренные бюджетным законодательством, в том числе:

- по объему муниципального долга,
- расходам на обслуживание муниципального долга,
- размеру резервного фонда, условно утверждаемых расходов,
- объему расходов на содержание органов местного самоуправления;
- и размеру дефицита бюджета.

По результатам проведенной экспертизы Контрольно-счетная палата подтверждает реалистичность предлагаемых характеристик бюджета, а также соответствие принимаемых бюджетных обязательств целям и задачам социально-экономической и бюджетной политики на 2023 год и плановый период, что отвечает требованиям бюджетного законодательства. Благодарю за внимание!

Любимый Е.Д.: – Спасибо. В соответствии с Положением «О порядке проведения публичных слушаний» мы должны огласить письменные рекомендации и предложения, поступившие от жителей Калининграда до начала слушаний, то есть с 3 по 9 ноября. Таких предложений за этот период не поступало. Обращения от отдельных депутатов и граждан, поступившие до 1 ноября, направлены в администрацию городского округа. В установленные сроки на них будут получены ответы. Переходим к вопросам.

Ган Е.В., депутат Законодательного Собрания Калининградской области, председатель Совета ветеранов Московского района г. Калининграда: – У меня два вопроса. Первый: безвозмездные поступления из вышестоящих бюджетов снижаются к уровню 2022 г. на 1,9 млрд. руб. Вы рассчитываете на запланированные средства в этой сумме, или в течение года она будет увеличена? Какую поддержку в этом вопросе можем оказать мы, депутаты Законодательного собрания, избранные от Калининграда, при рассмотрении областного бюджета?

Данилов А.Н.: – Расчеты произвелись, исходя из данных проекта областного бюджета и установленного в нем объема финансовой помощи. Часть средств областного бюджета в течение следующего года будет распределяться на конкурсной основе по итогам проведенных мероприятий, и мы ожидаем поступление дополнительных средств. Самые крупные суммы, которые пока не доведены – на расселение граждан из аварийного жилья и реконструкцию двухъярусного моста. Есть и менее значимые суммы, которые мы будем получать по результатам конкурсных отборов, проводимых органами государственной власти Калининградской области. В бюджете города Калининграда предусмотрены средства на софинансирование.

Ган Е.В.: – Второй вопрос: поступление налогов по упрощенной системе – второй по значимости доходный источник городского бюджета. В то же время на программу «Развитие малого и среднего предпринимательства» выделяется всего 700 тыс. рублей. Это очень скромно. Можно ли ко второму чтению бюджета увеличить эту сумму?

Данилов А.Н.: – Поддержка малого предпринимательства – это полномочие субъекта Российской Федерации. Средства городского бюджета в рамках муниципальной программы направляются только на информационную поддержку.

Ган Е.В.: – Насколько данная программа коррелируется с областной программой?

Шарошина Н.В., заместитель председателя комитета городского развития и цифровизации, начальник управления экономического развития администрации городского округа «Город Калининград»: – Существует «Фонд поддержки предпринимательства» – структура Правительства Калининградской области. Он участник нацпроекта по поддержке предпринимательства. Ключевая материальная поддержка ведется через этот фонд. Мы, в свою очередь, больше усилий направляем на информационную и образовательную поддержку микробизнеса. Сейчас мы намерены создать площадку для реализации продукции местных ремесленников и самозанятых граждан. У нас имеется Совет по поддержке предпринимательства. Мы будем благодарны за предложения в этой сфере и готовы встретиться в рабочем порядке в рамках Совета, чтобы откорректировать программу.

Ган Е.В.: – Спасибо. Еще вопрос: каковы перспективы у парка ветеранов в Московском районе?

Силанов А.Н., заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике: – В 2024 году будет проведен конкурс для разработки концепции его развития.

Колобов А.В., депутат городского Совета депутатов Калининграда: – В докладе прозвучало, что город развивается по консервативному сценарию стратегии. Непонятно, что это такое. И второе: в нашем бюджете не видна мобилизационная составляющая, также направленная на повышение безопасности в городе. И что касается поддержки предпринимательства, надо расширить перечень услуг – информационных и юридических.

Данилов А.Н.: – Прогноз социально-экономического развития составляется в нескольких вариантах, в данном случае – консервативный и базовый. С учетом неопределенности в развитии экономики мы пошли не по базовому, а по консервативному пути при формировании бюджета 2023-2025 гг., т.к. существуют значительные риски при формировании доходной части. Это не имеет никакого отношения к стратегии развития городского округа.

С точки зрения мобилизационной составляющей, мы сформировали резервный фонд, который, в том числе, позволит реализовать мероприятия, предусмотренные Указом Президента РФ и постановлениями Правительства РФ в части обеспечения отдельными видами товаров мобилизованных граждан. Такие мероприятия осуществлялись в текущем году и будут осуществляться в следующем. Резервный фонд, напоминаю, 350 млн. рублей.

Колобов А.В.: – Федеральный центр нацеливает на поддержку семей с детьми. Поэтому, не слишком ли мало средств – 200 тыс. руб. – мы будем выделять многодетным семьям в виде денежной компенсации вместо земельных участков? Какие еще меры в бюджете принимаются для поддержки демографии?

Данилов А.Н.: – Меры социальной поддержки – это полномочия Российской Федерации и субъекта Российской Федерации. Город вправе в рамках финансовых возможностей своего бюджета осуществлять дополнительные меры социальной поддержки. В дополнение к предоставляемым областными бюджетом выплатам семьям, имеющим 3-х и более детей, в сумме 400 тыс. рублей, городской бюджет выделяет по 200 тыс. рублей. Кроме того, в рамках программы поддержки молодых семей в 2023 году 38 семей улучшат свои жилищные условия. Для Калининграда это право, а не обязанность, и мы используем его для дополнительной поддержки семей с детьми.

Любимый Е.Д.: – Спасибо. Еще вопросы?

Саломохин Ю.В., заместитель главы городского округа «Город Калининград», председатель комиссии по местному самоуправлению и социальной политике: – В составе расходов на непрограммные виды деятельности на исполнение судебных актов по искам к муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий органов местного самоуправления в 2023 году запланировано 220 млн. руб., а в 2024 и 2025 гг. – по 20 млн. руб. Чем это вызвано?

Данилов А.Н.: – в бюджете на 2023 год заложены средства на выплаты по судебным искам ГП «Водоканал» за водоотведение ливневых вод с территорий общественного пользования. В текущем году мы уже заплатили порядка 115 млн. рублей за услуги, оказанные в 2019-2021 годах.

Янковская Г.С., председатель правления общественной организации «Участники становления и развития города Калининграда»: – Я не увидела в бюджете средств на строительство новых дошкольных учреждений.

Силанов А.Н., заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике: – По адресной инвестиционной программе предусмотрено строительство нового дошкольного учреждения на 350 мест по ул. Благовещенской. Также ведется разработка проектно-сметной документации на строительство еще 4-х детских дошкольных учреждений.

Янковская Г.С.: – И второй вопрос: среди жителей города 30% – пенсионного возраста. Необходим городской центр по работе с этой категорией граждан.

Силанов А.Н.: – На предстоящей 24 ноября конференции мы обсудим ваши предложения. На сегодняшний день мы ориентированы на работу со старшим поколением на базе городских культурных и спортивных учреждений. В рамках конференции мы посмотрим перспективы работы в этом направлении.

Любимый Е.Д.: – Спасибо. Еще вопросы?

Нежинский А.Н., житель ул. Радищева: – Разрешите зачитать наказания жителей ул. Радищева:

- убрать брусчатку с ул. Радищева;
- убрать крупнотоннажный транспорт с улиц Радищева, Вагоностроительная;
- установить камеру, фиксирующую превышения скорости на ул. Радищева.

Любимый Е.Д.: – Это частные вопросы благоустройства. У вас есть вопросы по бюджету? Нет. Передайте наказания в городской Совет депутатов. Мы их рассмотрим.

Нежинский А.Н.: – У меня еще один серьезный вопрос – постоянная затопление дороги в микрорайоне Прегольский.

Севостьянов С.С., депутат городского Совета депутатов Калининграда: – У меня вопрос по ремонту дорог по ул. Свердлова и ул. Чувашской.

Данилов А.Н.: – В 2023 году мы планируем отремонтировать 35 км дорог. Конкретно объекты будем отбирать по результатам выездов. Предлагаю этот вопрос записать, чтобы учесть при подготовке планов по капитальному ремонту дорог.

Любимый Е.Д.: – Спасибо. Еще вопросы есть? Нет. Переходим к выступлениям. Слово предоставляется председателю Законодательного Собрания Калининградской области Кропоткину А.М.

Кропоткин А.М., председатель Законодательного Собрания Калининградской области: – Уважаемые Евгений Дмитриевич, Олег Анатольевич! Уважаемые коллеги и участники слушаний! Мы заслушали доклады. Бюджет Калининграда составлен очень оптимистично. Как сложатся дела в следующем году – неизвестно. По этой причине запланированный резервный фонд на следующий год – это хорошо. В областном бюджете тоже предусмотрен резервный фонд 1 млрд. 750 млн. руб. Мы уже выделили 350 млн руб. на поддержку мобилизованных граждан. У вас сейчас муниципальный долг составляет 36% от суммы доходов. Областной долг – 42%, и мы хотим довести его до 54%. Это нормально. Не стоит этого бояться. Что касается доходной части, рост НДФЛ в размере 6,9% запланирован очень оптимистично, я считаю, что имеются большие риски с поступлениями налогов. Наверное, следует иметь какой-то дополнительный план на случай недобора. А так – бюджет сбалансированный, социально ориентированный, по всем статьям запланирован рост.

У меня есть наказания избирателей по моему округу в Московском районе:

1. Построить стадион для школы №48 в поселке Прибрежном.
2. В бюджете зарезервированы средства на строительство нового корпуса школы №46 – быстрее начать работы.
3. Разработать концепцию развития парка им. Гагарина.
4. На будущее – отремонтировать главную артерию Московского района – ул. Киевскую.

Любимый Е.Д.: – Спасибо. Есть еще желающие выступить? Нет. Все предложения будут рассмотрены. На этом программа публичных слушаний исчерпана. Предлагаю:

1. Считать публичные слушания по Проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов состоявшимися.

2. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Гражданин» не позднее 17 ноября 2022 года.

3. Вынести вопрос о бюджете городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов на заседание городского Совета депутатов Калининграда.

Возражения есть? Нет. Публичные слушания завершены. В заключение хочу поблагодарить всех присутствующих за конструктивную работу.

Всем спасибо!

**Председательствующий
Протокол вела**

**Е.Д. Любимый
Т.Е. Стасевич**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2022 г. №1048 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 27.12.2019 №500

Рассмотрев обращение Министерства градостроительной политики Калининградской области от 21.10.2022 №5653-МГП (вх. №5504/ж от 24.10.2022), руководствуясь требованиями статей 5.1, 41, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.04.2021 №69 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории (проектам планировки территории, проектам межевания территории) городского округа «Город Калининград», проектам, предусматривающим внесение изменений в такую документацию», постановлением Правительства Калининградской области от 16.03.2020 №134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Комитету городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (Шлыков И.Н.) провести публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающий размещение линейного объекта местного значения «Строительство автодорожного моста через р. Преголю с комплексом предместных сооружений и пересечений в створе ул. Железнодорожная – ул. Ген. Буткова в г. Калининграде в составе объекта «Реконструкция разводного моста через реку Преголь на участке Калининград – Советск Калининградской железной дороги. Этап 2. Автодорожный мост и подходы к нему», утвержденную приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 27.12.2019 №500 (далее – Проект):

- 1) оповестить о начале публичных слушаний путем опубликования в газете «Гражданин» постановления и оповещения о проведении публичных слушаний (приложение);
- 2) разместить Проект на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (<https://www.klkd.ru/>);
- 3) открыть и провести экспозицию Проекта с консультированием ее посетителей;
- 4) провести собрание участников публичных слушаний;
- 5) подготовить и оформить протокол публичных слушаний;
- 6) подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний;
- 7) направить в Министерство градостроительной политики Калининградской области заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний, журнал учета посетителей экспозиции Проекта, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний;
- 8) обеспечить соблюдение ограничительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с действующим законодательством в период проведения публичных слушаний.

2. Комитету городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Запывалов А.И.) разместить оповещение о проведении публичных слушаний в течение 5 календарных дней после его официального опубликования на информационных стендах в местах массового пребывания граждан, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект, и на информационных стендах в административных зданиях по адресам г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, ул. Фрунзе, 71.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербицкая И.А.) направить информацию о проведении публичных слушаний в средства массовой информации.

4. Установить срок проведения публичных слушаний с 17.11.2022 по 15.12.2022.

5. Установить срок приема предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 25.11.2022 по 05.12.2022 и способы их направления:

- 1) в письменной форме в адрес комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (посредством электронной почты (cityhall@klgd.ru) или через МКУ «ЦДОД» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1, режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 3) во время проведения экспозиции Проекта посредством записи в журнал учета посетителей.

Глава администрации

Е. И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.11.2022 г. №1048

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представлен проект внесения изменений в документацию по планировке территории «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающий размещение линейного объекта местного значения «Строительство автодорожного моста через р. Преголю с комплексом предместных сооружений и пересечений в створе ул. Железнодорожная – ул. Ген. Буткова в г. Калининграде в составе объекта «Реконструкция разводного моста через реку Преголь на участке Калининград – Советск Калининградской железной дороги. Этап 2. Автодорожный мост и подходы к нему», утвержденную приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 27.12.2019 №500.

(Окончание на стр. 32)

(Окончание. Начало на стр. 31)

Проект разработан по основанию, определенному в подпункте «а» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 №575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию».

Срок проведения публичных слушаний: с 17.11.2022 по 15.12.2022.

Собрание участников публичных слушаний состоится 01.12.2022 в 17.00 в Центральной городской библиотеке им. А.П. Чехова по адресу г. Калининград, пр-кт Московский, 39.

С Проектом и информационными материалами можно ознакомиться:

- на экспозиции Проекта;
- на официальном сайте администрации <http://www.klkd.ru/> в разделе «Направления деятельности – Строительство – Общественные обсуждения, публичные слушания – Проекты планировки».

Информация о проведении экспозиции Проекта

в МКУ «ЦДОД» (г. Калининград, пл. Победы, 1):

- дата открытия: 25.11.2022;
- срок проведения: с 25.11.2022 по 05.12.2022;
- дни и часы посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00.

Информация о проведении экспозиции Проекта в Центральной городской библиотеке им. А.П. Чехова (г. Калининград, пр-кт Московский, 39):

- дата открытия: 25.11.2022;
- срок проведения: с 25.11.2022 по 05.12.2022;
- дни и часы посещения экспозиции: вторник – пятница с 11.00 до 20.00, суббота – воскресенье с 10.00 до 18.00, понедельник – выходной день.

Консультации по Проекту:

- место проведения: МКУ «ЦДОД» (г. Калининград, пл. Победы, 1);
- дни и часы проведения: 29.11.2022 с 10.00 до 11.00, с 16.00 до 17.00.

Информация о порядке, сроках и формах внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта:

Срок приема обращений участников публичных слушаний: с 25.11.2022 по 05.12.2022.

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора (по электронной почте cityhall@klkd.ru или через МКУ «ЦДОД» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1);

3) посредством записи в журнал учета посетителей экспозиции Проекта.

Участник публичных слушаний в целях идентификации представляет сведения о себе:

- физические лица: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- юридические лица: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, также представляют сведения о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью объектов капитального строительства.

Контактные телефоны организатора публичных слушаний: 92-31-46, 92-32-11.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2022 г.

№1065

г. Калининград

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», аннулированию такого разрешения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 №1014, руководствуясь Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 №319, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», аннулированию такого разрешения (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2015 №234 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию такого разрешения, выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций»;

2) пункт 1.4 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 27.05.2015 №859 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт предоставления муниципальных услуг»;

3) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.08.2015 №1320 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2015 №234 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,

аннулированию такого разрешения, выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций»;

4) пункт 47 приложения №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2016 №170 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт предоставления муниципальных услуг»;

5) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 07.11.2016 №1643 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2015 №234 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию такого разрешения, выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций» (в редакции постановления от 12.02.2016 №170)»;

6) пункт 1.19 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 26.01.2018 №74 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

7) пункт 31 приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 26.01.2018 №74 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

8) пункт 2 приложения №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 №1035 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

9) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2019 №22 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2015 №234 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию такого разрешения, выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций» (в редакции постановления от 19.10.2018 №1035)»;

10) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2020 №138 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2015 №234 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию такого разрешения, выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций» (в редакции постановления от 25.01.2019 №22)»;

11) пункт 46 приложения №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 №1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

12) пункт 2 приложения №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 №1171 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

13) пункт 1.4 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 01.09.2021 №715 «О внесении изменений в постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

14) приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 01.09.2021 №715 «О внесении изменений в постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа
«Город Калининград» от 15.11.2022 г. №1065

Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», аннулированию такого разрешения

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», аннулированию такого разрешения (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников муниципального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также руководителя и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через который осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее – заявители).

1.3. Категории заявителей:

1.3.1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.3.2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющееся арендатором.

1.3.3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.3.4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.3.5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.3.6. Владелец рекламной конструкции.

1.4. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», аннулирование такого разрешения».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется отделом городской эстетики и рекламы комитета городского развития и цифровизации Администрации.

2.3. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается уполномоченным должностным лицом МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – Разрешение) (приложение №19 к административному регламенту);

2) решение об аннулировании Разрешения (в случае обращения за аннулированием Разрешения);

3) дубликат Разрешения;

4) дубликат решения об аннулировании Разрешения;

5) Разрешение с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Разрешения;

6) решение об аннулировании Разрешения с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении указанного решения;

7) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.18 административного регламента (приложение №17 к административному регламенту).

1.5. Решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, оформляется в форме документов, указанных в пункте 2.4 административного регламента, имеющих следующие реквизиты:

регистрационный номер;

дату регистрации;

подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

2.7. Результат предоставления муниципальной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в МФЦ;

2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель может использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии);

3) на бумажном носителе по почте;

4) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) либо Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области (далее – Региональный портал) (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Программой Правительства Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача Разрешения» – 12 рабочих дней;

2) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об аннулировании Разрешения» – 7 рабочих дней;

3) в случае вариантов предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата Разрешения», «Выдача дубликата решения об аннулировании Разрешения», «Выдача Разрешения с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Разрешения», «Выдача решения об аннулировании Разрешения с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении указанного решения» – 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Заявление и документы заявитель представляет:

при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином или Региональном портале (данный способ подачи заявления заявителем сможет использовать после реализации Программой Правительства Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги для всех вариантов ее предоставления приведена в приложениях №№1-12 к административному регламенту.

В заявлении указываются:

полное наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявление подается физическим лицом);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место нахождения заявителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) (случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем);

наименование и место нахождения юридического лица, основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) и ИНН (в случае, если заявление подается юридическим лицом);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя за-

явителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);
вид (тип) рекламной конструкции;
общая площадь информационных полей;
сведения об объекте недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: кадастровый/условный номер объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция, адрес объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо описание местоположения объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция (последнее – в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН));

срок установки и эксплуатации рекламной конструкции (заполняется в случае, если для установки рекламной конструкции не требуется заключение договора, указывается количество месяцев, на которые планируется разместить рекламную конструкцию);

сведения о собственнике рекламной конструкции;
почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты заявителя;

перечень прилагаемых к заявлению документов и (или) информации;
способ получения результата предоставления муниципальной услуги;
подпись заявителя (представителя заявителя).

2.11. Для получения муниципальной услуги независимо от вариантов ее предоставления, указанных в пункте 2.4 административного регламента, заявитель вместе с заявлением представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя) (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, выданная за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, для представителя индивидуального предпринимателя – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, выданная за подписью индивидуального предпринимателя).

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.12. Для выдачи Разрешения заявитель дополнительно предоставляет:

1) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, за исключением случаев:

когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единственным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

когда указанный договор заключен по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляется договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

2) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о согласии на использование общего имущества в многоквартирном доме под установку и эксплуатацию рекламной конструкции, принятым не менее чем двумя третями голосов (66,6%) от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведеного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);

3) согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);

4) согласие собственника (ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единственным собственником имущества);

5) эскизный проект рекламной конструкции в 2-х экземплярах формата А3 в цвете, который представляет фронтальные виды рекламных конструкций с габаритными размерами и площадью, оформленный в соответствии с руководством по оформлению эскизного проекта (приложение №18 к административному регламенту);

6) технический проект рекламной конструкции с расчетом ветровых нагрузок и прочностными расчетами, выполненный в проектной организации, являющейся членом саморегулируемой организации (СРО);

7) правоустанавливающий документ на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если права на указанные объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН (представляется в случае, если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в собственности заявителя).

2.13. В случае обращения за аннулированием Разрешения заявитель дополнительно предоставляет:

1) уведомление об отказе от дальнейшего использования Разрешения (в случае обращения через Единый либо Региональный портал заполняется с помощью интерактивной формы в карточке услуги на Едином либо Региональном портале) либо

2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

2.14. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (при обращении за выдачей Разрешения);

2) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае, если рекламная конструкция присоединяется к недвижимому имуще-

ству, являющемуся государственной (муниципальной) собственностью (при обращении за выдачей Разрешения);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) правоустанавливающий документ на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если права на указанные объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН.

2.15. В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином либо Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа не требуется.

Электронные образы документов, предоставляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: XML, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT. Электронные образы документов, предоставляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения из документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостовольное, неправильное либо неполное);

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие согласия двух третей (66,6%) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

2) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

3) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги не подтвержден;

4) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

5) несоответствие установкам рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

6) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

7) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа «Город Калининград» (далее – городской округ). Типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории городского округа, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа определены нормативным правовым актом органа местного самоуправления городского округа;

8) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

9) нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»;

10) обращение за дубликатом Разрешения заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавалось Разрешение;

11) обращение за дубликатом решения об аннулировании Разрешения заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавалось решение об аннулировании Разрешения;

12) отсутствие в Администрации Разрешения, дубликат которого испрашивается;

13) отсутствие в Администрации решения об аннулировании Разрешения, дубликат которого испрашивается;

14) обращение за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в Разрешении, заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавалось Разрешение;

15) обращение за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в решении об аннулировании Разрешения, заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавалось решение об аннулировании Разрешения;

16) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в Разрешении (в решении об аннулировании Разрешения).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.19. За выдачу Разрешения взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и подпунктом 105

пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.

2.20. Иная плата за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется без взимания иной платы, размещена на Едином портале.

2.21. Заявителю в личном кабинете на Едином и Региональном портале предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги непосредственно при подаче заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

2.22. В случае оплаты государственной пошлины до подачи заявления заявителю при подаче заявления на Едином либо Региональном портале предоставлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

2.23. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

2.24. В случае отказа заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.26. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

1) поданное при личном обращении – в день его подачи;

2) поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

2.27. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 административного регламента, не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня заявителю либо его представителю выдается (направляется) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуг, по форме, приведенной в приложении №15 к административному регламенту.

2.28. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, и (или) информации заявителю в день подачи документов выдается расписка в приеме документов (только при личном обращении) по форме, приведенной в приложении №14 к административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.29. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, входа в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, образуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

На информационном стенде размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

местонахождение и графики работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номер телефона-автотелефона (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты, форма обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети Интернет;

срок предоставления муниципальной услуги;
исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образец заполнения заявления;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, их должностных лиц, работников;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(Продолжение на стр. 34)

(Продолжение. Начало на стр. 32-33)

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета либо номера окна приема заявителей; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку и (или) обеспечено личной нагрудной идентификационной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.30. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом и вариантами ее предоставления, установленными административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.31. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого либо Регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

разработка эскизного проекта рекламной конструкции;

разработка технического проекта рекламной конструкции с расчетом ветровых нагрузок и прочностными расчетами;

выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);

выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.33. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) государственная информационная система Калининградской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Калининградской области»;

4) федеральная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

5) государственная информационная система Калининградской области «АИС МФЦ»;

6) Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

7) система электронного документооборота «Дело-предприятие»;

8) автоматизированная информационная система «Управление наружной рекламой».

Информационные системы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.33 административного регламента, будут использоваться после перевода муниципальной услуги в электронную форму предоставления.

2.34. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей (далее – прием заявителей) осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные админист-

ративным регламентом, в последовательности и сроки, установленные административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

2.35. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого либо Регионального портала.

В том случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином либо Региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином либо Региональном портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала.

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ (при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии).

2.36. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) XML – для формализованных документов;

2) DOC, DOCX, ODT – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

3) XLS, XLSX, ODS – для документов, содержащих расчеты;

4) PDF, JPG, JPEG – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также для документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 DPI (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах XLS, XLSX или ODS, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.37. При формировании заявления посредством заполнения электронной формы заявления на Едином либо Региональном портале заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином либо Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа на Едином либо Региональном портале к ранее поданным заявителем заявлениям в течение одного года, а также к частично сформированным заявлениям – в течение 3 месяцев.

2.38. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации.

2.39. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1-го рабочего дня с момента подачи заявления на Едином либо Региональном портале, а в случае его поступления после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При этом решение об отказе в приеме документов, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, направляется в срок, указанный в пункте 2.27 административного регламента.

2.40. Электронное заявление становится доступным для сотрудника Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – сотрудник, ответственный за прием заявления), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Сотрудник, ответственный за прием заявления: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого либо Регионального портала, не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 2.39 административного регламента.

2.41. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином либо Региональном портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии).

2.42. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином либо Региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

2.43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.44. В отношении муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией в МФЦ, оценка качества их предоставления осуществляется в соответствии с пунктами 8 и 10 Правил оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284.

2.45. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Варианты предоставления муниципальной услуги

3.1. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

- 1) выдача Разрешения;
- 2) выдача решения об аннулировании Разрешения;
- 3) выдача дубликата Разрешения;
- 4) выдача дубликата решения об аннулировании Разрешения;
- 5) выдача Разрешения с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Разрешения;
- 6) выдача решения об аннулировании Разрешения с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения об аннулировании Разрешения.

3.2. В любой момент до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в свободной форме посредством Единого портала, Регионального портала либо обратившись лично в Администрацию через МКУ «ЦДОД».

3.3. В случае направления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения принимается решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (в том числе в виде электронного документа) по форме, приведенной в приложении №13 к административному регламенту, которое направляется заявителю в зависимости от выбранного способа получения указанного решения в личный кабинет на Едином либо на Региональном портале или по адресу электронной почты либо выдается в МКУ «ЦДОД» на третий рабочий день с момента поступления заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.4. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления муниципальной услуги на основе:

- типа (признаков) заявителя;
- сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя либо сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином либо Региональном портале;
- данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче заявления на предоставление муниципальной услуги;

результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

В приложении №16 к административному регламенту приведены перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

3.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется и предоставляется заявителю:

1) путем предварительного устного анкетирования заявителя и анализа предоставленных документов в ходе личного приема в МФЦ, по результатам которых заявителю предлагается подходящий вариант предоставления муниципальной услуги;

2) при заполнении интерактивного заявления на Едином либо Региональном портале в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Вариант предоставления услуги

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

3.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме Разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, имеет следующие реквизиты: регистрационный номер, дату регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура

«Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление, включающее сведения, указанные в пункте 2.10 административного регламента (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);
- 2) документы, предусмотренные пунктами 2.11–2.12 административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях №№1-2 к административному регламенту.

3.10. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.14 административного регламента.

3.11. Установление личности заявителя (представителя) может осуществляться в ходе личного приема:

- 1) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование указанного способа установления личности возможно после внедрения в МФЦ соответствующих информационных систем, обеспечивающих возможность реализации требований подпункта 2.1 пункта 4 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.12. Заявление может быть подано представителем заявителя, входящего в круг лиц, указанный в пункте 1.2 административного регламента.

3.13. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

- 1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения из документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- 6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 8) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочиях которого не входит предоставление услуги.

3.14. В приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Администрация – в части приема заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал;
МКУ «ЦДОД» – в части регистрации заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал, и маршрутизации заявления и документов независимо от способа подачи;

МФЦ – в части приема и регистрации заявления и документов, поданных в МФЦ путем личного обращения.

3.15. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

- поданное при личном обращении – в день его подачи;
- поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи;
- поданное посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

3.16. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов либо решения об отказе в приеме документов с присвоением регистрационного номера и даты регистрации.

Административная процедура

«Межведомственное информационное взаимодействие»

3.17. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

3.18. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России);
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- 3) Агентство по имуществу Калининградской области;
- 4) Территориальное управление Росимущества в Калининградской области;
- 5) Федеральное казначейство России.

В ФНС России запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) с целью определения принадлежности заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в пункте 1.2 административного регламента.

В Росреестре запрашиваются сведения из ЕГРН с целью установления собственника, иного законного владельца недвижимого имущества.

В Агентстве по имуществу Калининградской области запрашиваются сведения о наличии/отсутствии согласия собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в отношении недвижимого имущества, находящегося в собственности Калининградской области).

В Территориальном управлении Росимущества в Калининградской области запрашиваются сведения о наличии/отсутствии согласия собственника федерального недвижимого имущества, расположенного на территории городского округа, на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, расположенных на территории Калининградской области).

В Федеральном казначействе России запрашиваются сведения об оплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

Основаниями для направления межведомственных запросов являются положения административного регламента.

Межведомственный запрос направляется не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Калининградской области.

3.19. Сведения, запрашиваемые из ЕГРЮЛ.

3.19.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) ИНН;
- 2) ОГРН.

3.19.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) полное наименование юридического лица;
- 2) краткое наименование юридического лица;
- 3) организационно правовая форма;
- 4) сведения о состоянии юридического лица;
- 5) ИНН;
- 6) ОГРН;
- 7) дата регистрации;
- 8) код регистрирующего органа;
- 9) наименование регистрирующего органа;
- 10) адрес юридического лица;
- 11) сведения об учредителях – российских ЮЛ;
- 12) сведения об учредителях – иностранных ЮЛ;
- 13) сведения об учредителях – физических лицах;
- 14) сведения о физических лицах, имеющих право действовать без

доверенности;

15) код ОКВЭД.

3.20. Сведения, запрашиваемые из ЕГРИП.

3.20.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) ОГРНИП;
- 2) ИНН.

3.20.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- 2) вид предпринимателя;
- 3) сведения о статусе;
- 4) наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело;
- 5) фамилия;
- 6) имя;
- 7) отчество;
- 8) пол;
- 9) дата рождения;
- 10) место рождения;
- 11) ИНН;
- 12) вид гражданства;
- 13) страна, гражданином которой является ФЛ;
- 14) сведения о документе, подтверждающем право ФЛ временно или постоянно проживать на территории РФ;
- 15) сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;
- 16) количество видов экономической деятельности;
- 17) код по ОКВЭД;
- 18) тип сведений;
- 19) наименование вида деятельности;
- 20) дата постановки на учет;
- 21) причина постановки на учет;
- 22) дата снятия с учета;
- 23) причина снятия с учета;
- 24) наименование налогового органа;
- 25) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004;
- 26) сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представленных документов.

3.21. Сведения из ЕГРН.

3.21.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) кадастровый номер;
- 2) адрес объекта недвижимости.

3.21.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) номер государственной регистрации права;
- 2) наименование документа-основания;
- 3) дата выдачи документа-основания;
- 4) вид права;
- 5) объект права;
- 6) назначение объекта;
- 7) площадь объекта, кв. м;
- 8) адрес (местоположение);
- 9) кадастровый номер;
- 10) ограничение прав и обременение объекта недвижимости;
- 11) правообладатель.

3.22. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.22.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) регистрационный номер;
- 2) дата регистрации;
- 3) наименование уполномоченного органа, заключившего договор.

3.22.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) регистрационный номер;
- 2) дата регистрации;
- 3) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.23. Согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции.

3.23.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) наименование собственника недвижимого имущества;
- 2) адрес установки рекламной конструкции;
- 3) тип рекламной конструкции.

3.23.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) дата подписания согласия;
- 2) согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к

этому имуществу рекламной конструкции.

3.24. Сведения об оплате государственной пошлины.

3.24.1. Атрибутивный состав запроса:

1) УИН.

3.24.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) фамилия;
- 2) имя;
- 3) отчество;
- 4) ИНН;
- 5) тип документа, удостоверяющего личность;
- 6) серия и номер;
- 7) дата выдачи;
- 8) кем выдан;
- 9) полное наименование юридического лица;
- 10) ИНН;
- 11) ОГРН;
- 12) УИН;
- 13) УИП.

3.25. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

3.26. Заявителю в личном кабинете на Едином либо Региональном портале предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги непосредственно при подаче заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

3.27. В случае оплаты государственной пошлины до подачи заявления заявителю при подаче заявления на Едином либо Региональном портале представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

3.28. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СМЭВ ответов на межведомственные запросы, в СЭД – ответов структурных подразделений.

Административная процедура

«Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.29. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

получение в полном объеме сведений и документов, необходимых для принятия решения;

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.18 административного регламента.

3.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

- 1) в случае отсутствия согласия двух третей (66,6%) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме), критериями принятия решения об отказе в предоставлении услуги являются непредставление заявителем протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о согласии на присоединение к общему имуществу рекламной конструкции либо сведения из представленного протокола, свидетельствующие об отсутствии согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;

2) в случае поступления ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является поступление в Администрацию вышеуказанного ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги;

3) в случае неоплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является отсутствие сведений в ГИС ГМП об оплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги;

4) в случае несоответствия проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента критерием принятия решения является установление данного факта по результатам анализа представленных заявителем документов и сведений, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

5) в случае если заявленное место установки рекламной конструкции не соответствует схеме размещения рекламных конструкций (если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций), критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является подтверждение факта несоответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа, утвержденной постановлением Администрации, установленного по результатам анализа представленных заявителем документов и сведений, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

6) в случае нарушения заявителем требований нормативных актов по безопасности движения транспорта критерием принятия решения являются выводы по результату анализа нормативных актов по безопасности движения транспорта, представленных заявителем документов и сведений, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации;

7) в случае нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является анализ нормативных актов, предусматривающих требования к внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа, представленных заявителем документов и сведений;

8) в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является анализ нормативных актов об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании, представленных заявителем документов и сведений;

9) в случае нарушения требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является установление по результатам анализа представленных заявителем документов и сведений, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, факта несоблюдения указанных требований законодательства.

3.31. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3-й рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 10-й рабочий день с момента регистрации заявления).

(Продолжение на стр. 36)

аналогично описанию процедуры, указанной в пунктах 3.11-3.16 административного регламента.

Административная процедура
«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.81. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.82. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае обращения за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в Разрешении (решении об аннулировании Разрешения), заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавалось Разрешение (решение об аннулировании Разрешения), критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, факта выдачи Разрешения (решения об аннулировании Разрешения) лицу, обратившемуся за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в Разрешении (решении об аннулировании Разрешения);

2) в случае отсутствия факта допущения опечаток и (или) ошибок в Разрешении (решении об аннулировании Разрешения) критериями принятия решения об отказе в предоставлении услуги являются результаты документарной проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, свидетельствующие о том, что выданное ранее Разрешение (решение об аннулировании Разрешения) не содержит опечаток и (или) ошибок.

3.83. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3-й рабочий день с момента регистрации заявления.

3.84. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.85. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура
«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.86. Разрешение (решение об аннулировании Разрешения) с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Разрешения (решения об аннулировании Разрешения) либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) в порядке, установленном пунктами 3.69-3.73 административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших через Единый либо Региональный портал;
- 2) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 4) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль соблюдения срока предоставления муниципальной услуги осуществляется ежедневно МКУ «ЦДОД».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, нормативных правовых актов городского округа;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Калининградской области, нормативных правовых актов городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и

качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.8. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, МФЦ, на официальном сайте Администрации, на Едином или Региональном портале, а также информация предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- 1) на решения и действия (бездействие) Администрации, главы Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих – в Администрацию;
- 2) на решения и действия (бездействие) работников МФЦ – руководителю МФЦ;
- 3) на решения и действия (бездействие) МФЦ – учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Калининградской области.

В Администрации, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет в адрес Администрации cityhall@klgd.ru, официального сайта Администрации klgd.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение №1 к административному регламенту

Примерный бланк заявления (для физического лица)

Первому заместителю главы администрации, председателю комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

Я, _____ (полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « _____ » _____ г. _____ (когда выдан) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

_____, контактный телефон _____

действующий(ая) по доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)

от имени _____ (полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»:

Вид (тип) рекламной конструкции: _____

Общая площадь информационных полей: _____

Сведения об объекте недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____

(кадастровый/условный номер объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция, адрес объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо описание местоположения объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция (последнее – в случае если право не зарегистрировано в ЕГРН))

Срок установки и эксплуатации рекламной конструкции: _____

(заполняется в случае, если для установки рекламной конструкции не требуется заключение договора, указывается количество месяцев, на которые планируется разместить рекламную конструкцию)

Сведения о собственнике рекламной конструкции: _____

Настоящим заявитель гарантирует установку рекламной конструкции в соответствии с поданным заявлением и выданным разрешением на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Адрес, телефон и адрес электронной почты заявителя: _____

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- выдать на бумажном носителе в МФЦ
- выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)
- направить на бумажном носителе по почте

(указать адрес)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____ дата _____

Приложение №2 к административному регламенту

Примерный бланк заявления (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Первому заместителю главы администрации, председателю комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии)

индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____

(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя): _____

в лице _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
- на основании доверенности _____ (указываются реквизиты доверенности)

прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

(Продолжение. Начало на стр. 32-37)

Вид (тип) рекламной конструкции: _____

Общая площадь информационных полей: _____

Сведения об объекте недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция

(кадастровый/условный номер объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция, адрес объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо описание местоположения объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция (последнее – в случае если право не зарегистрировано в ЕГРН)

Срок установки и эксплуатации рекламной конструкции: _____

(заполняется в случае, если для установки рекламной конструкции не требуется заключение договора, указывается количество месяцев, на которые планируется разместить рекламную конструкцию)

Сведения о собственнике рекламной конструкции: _____

Настоящим заявитель гарантирует установку рекламной конструкции в соответствии с поданным заявлением и выданным разрешением на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Адрес, телефон и адрес электронной почты заявителя: _____

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

выдать на бумажном носителе в МФЦ

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

направить на бумажном носителе по почте

(указать адрес)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, инициалы)

Вход. № _____ дата _____

Приложение №3 к административному регламенту

Примерный бланк заявления
(для физического лица)

Первому заместителю главы администрации,
председателю комитета городского развития
и цифровизации администрации
городского округа «Город Калининград»

Заявление

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

Я, _____ (полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « _____ » _____ г. _____ (когда выдан) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

действующий(ая) по доверенности от « _____ » 20 _____ г.

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

от имени _____

(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», выданное _____

(указать № и дату разрешения, лицо, которому выдавалось разрешение)

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

выдать на бумажном носителе в МФЦ

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

направить на бумажном носителе по почте

(указать адрес)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, инициалы)

Вход. № _____ дата _____

Приложение №4 к административному регламенту

Примерный бланк заявления
(для юридического лица и
индивидуального предпринимателя)

Первому заместителю главы администрации,
председателю комитета городского развития
и цифровизации администрации
городского округа «Город Калининград»

Заявление

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____

(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

в лице _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности _____

(указываются реквизиты доверенности)

прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», выданное _____

(указать № и дату выдачи разрешения, лицо, которому выдавалось разрешение)

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

выдать на бумажном носителе в МФЦ

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

направить на бумажном носителе по почте

(указать адрес)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, инициалы)

Вход. № _____ дата _____

Приложение №5 к административному регламенту

Примерный бланк заявления
(для физического лица)

Первому заместителю главы администрации,
председателю комитета городского развития
и цифровизации администрации
городского округа «Город Калининград»

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

Я, _____ (полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « _____ » _____ г. _____ (когда выдан) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

действующий(ая) по доверенности от « _____ » 20 _____ г.

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

от имени _____

(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу выдать дубликат разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

(указать № и дату выдачи разрешения, дубликат которого испрашивается, лицо, которому выдавалось разрешение)

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

выдать на бумажном носителе в МФЦ

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

направить на бумажном носителе по почте

(указать адрес)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____ дата _____

Приложение №6 к административному регламенту

Примерный бланк заявления (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Первому заместителю главы администрации, председателю комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)
местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя): _____

в лице _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

действующего(ей) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя)

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности _____

(указываются реквизиты доверенности)

прошу выдать дубликат разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

(указать № и дату выдачи разрешения, дубликат которого испрашивается, либо лицо, которому выдано разрешение)

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

выдать на бумажном носителе в МФЦ

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

направить на бумажном носителе по почте

(указать адрес)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____ дата _____

Приложение №7 к административному регламенту

Примерный бланк заявления (для физического лица)

Первому заместителю главы администрации, председателю комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление

об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

Я, _____ (полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « _____ » _____ г. _____ (когда выдан) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

_____, контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

действующий(ая) по доверенности от « _____ » _____ 20__ г.

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

от имени _____

(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу исправить следующие опечатки/ошибки в разрешении на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

(указать № и дату выдачи разрешения, которое содержит опечатки и (или) ошибки либо лицо, которому выдано разрешение, а также указать какие именно допущены опечатки/ошибки)

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

выдать на бумажном носителе в МФЦ

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

направить на бумажном носителе по почте

(указать адрес)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____ дата _____

Приложение №8 к административному регламенту

Примерный бланк заявления (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Первому заместителю главы администрации, председателю комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление

об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)
местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя): _____

в лице _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

действующего(ей) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя)

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности _____

(указываются реквизиты доверенности)

прошу исправить следующие опечатки/ошибки в разрешении на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

(указать № и дату выдачи разрешения, которое содержит опечатки и (или) ошибки либо лицо, которому выдано разрешение), а также указать какие именно допущены опечатки/ошибки)

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

выдать на бумажном носителе в МФЦ

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

направить на бумажном носителе по почте

(указать адрес)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____ дата _____

Приложение №9 к административному регламенту

Примерный бланк заявления (для физического лица)

Первому заместителю главы администрации, председателю комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление

о выдаче дубликата решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

(Продолжение на стр. 40)

тале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)

(подпись заявителя) _____ (фамилия, инициалы) _____
 Вход. № _____ дата _____
 Приложение №13 к административному регламенту
 Кому _____
 (почтовый адрес либо адрес электронной почты)

Решение

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления от « _____ » _____ г.
 _____ (наименование уполномоченного органа)
 принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги от « _____ » _____ 20__ г.
 вх. _____ без рассмотрения.
 _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы, подпись)

Дата _____
 В случае избрания заявителем способа получения решения об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения лично в МКУ «ЦДОД» и неявки заявителя решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении на 11-й рабочий день с даты, на которую решение должно быть готово к выдаче, по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение №14 к административному регламенту

РАСПИСКА

в приеме от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», аннулированию такого разрешения

Вход. № _____ от « _____ » _____ 20__ г. код услуги – 164-3/у

Заявитель: _____ (наименование юридического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) физического лица)

Адрес заявителя: _____

Ф.И.О. представившего документы: _____ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

Телефон представившего документы: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		подлинных	в копиях	подлинных	в копиях	подлинных	в копиях	
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)							<input type="checkbox"/>
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц							<input checked="" type="checkbox"/>
5	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей							<input checked="" type="checkbox"/>
Дополнительные документы для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»								
6	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества (в том числе с арендатором), за исключением случаев: когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; когда указанный договор заключен по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности. В случае установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме предоставляется договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме							<input type="checkbox"/>
7	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенный посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме)							<input type="checkbox"/>
8	Согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу)							<input type="checkbox"/>
9	Согласие собственника (-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества)							<input type="checkbox"/>
10	Эскизный проект устанавливаемой рекламной конструкции в 2-х экземплярах формата А3 в цвете, который представляет собой фронтальные виды рекламных конструкций с габаритными размерами и площадью							<input type="checkbox"/>

11	Технический проект рекламной конструкции с расчетом ветровой нагрузки и прочностным расчетом, выполненный в проектной организации, являющейся членом саморегулируемой организаций (СРО)							<input type="checkbox"/>
12	Правоустанавливающий документ на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если права на указанные объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН (представляется в случае, если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в собственности заявителя)							<input type="checkbox"/>
13	Правоустанавливающий документ на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, право на которое зарегистрировано в ЕГРН							<input checked="" type="checkbox"/>
14	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины							<input checked="" type="checkbox"/>
15	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае, если рекламная конструкция присоединяется к недвижимому имуществу, являющемуся государственной (муниципальной) собственностью							<input checked="" type="checkbox"/>
Дополнительные документы для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»								
16	Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций либо документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции							<input type="checkbox"/>
17	Правоустанавливающий документ на недвижимое имущество, к которому присоединена рекламная конструкция, право на которое зарегистрировано в ЕГРН							<input checked="" type="checkbox"/>

– документы, которые заявитель должен представить самостоятельно
 – документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы) _____ (подпись, фамилия, инициалы) _____
 _____ (дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы))
 _____ (дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы))
 _____ (фамилия, инициалы, подпись заявителя)
 _____ (должность сотрудника, выдавшего документы) _____ (подпись, фамилия, инициалы)
 _____ (дата выдачи (получения) документов) _____ (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении на 11-й рабочий день с даты, на которую результат должен быть готов к выдаче, по адресу, указанному в заявлении.

Приложение №15 к административному регламенту

Кому: _____
 Контактные данные: _____

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г., код услуги 164-3/у

По результатам рассмотрения документов, представленных Вами (указать дату и время приема) для получения (выбрать нужное):

разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
 решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
 дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
 дубликата решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
 разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении разрешения
 решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении указанного решения на основании _____

(указывается пункт и реквизиты административного регламента)

Вам отказано в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в связи _____

(указать причину отказа)

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №16 к административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции, либо их представители.

Категории заявителей:

1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.
2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющееся арендатором.
3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.
4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.
5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.
6. Владелец рекламной конструкции.

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

1. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции, либо их представители, обратившиеся за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

(Окончание. Начало на стр. 32-41)

2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции, либо их представители, обратившиеся за получением решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции, либо их представители, обратившиеся за получением дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции, либо их представители, обратившиеся за получением дубликата решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

5. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции, либо их представители, обратившиеся за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении разрешения.

6. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции, либо их представители, обратившиеся за получением решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении указанного решения.

Приложение №17 к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Кому: _____
 (Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя
 либо наименование юридического лица)
 ИНН: _____
 Представитель: _____
 Контактные данные представителя: _____
 Телефон: _____
 Электронная почта: _____

**Решение об отказе
 в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
 рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»,
 аннулированию такого разрешения**

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Код услуги 164-3/у

На основании поступившего заявления, зарегистрированного « _____ » _____ г. № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании _____

(указывается пункт и реквизиты административного регламента)

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение №18 к административному регламенту

Руководство по оформлению эскизного проекта

**Логотип или реквизиты
фирмы, подающей заявку**

**Шанка (указывается объект, где
размещается реклама, адрес, кому
принадлежит объект (т.е. заказчик))**

Пример шанки

Эскизный проект наружной рекламы для магазина "Скарлет" по адресу: ул. Красная, 5 ЧП Фамилия И.О., свид. № _____ Октябрьского р-на от 08.07.2002г.

Эскизный проект одностороннего касетона, размер 2650 мм x 1300 мм. ЧП Фамилия И.О., св-во: № _____ Такой-то район Калининградской области. Адрес: ул. Подполковника Иванникова, дом №15.

**Фотографии объекта до
установки рекламного изделия
и после установки**

**Техническое описание
(может располагаться на другом
листе вместе с чертежами)**

Пример технического описания

Баннерное световое полотно, 3000мм x 6000 мм, натягивается на раму, сваренную из трубы квадрат 20x20 мм, уголков 25x25 мм. Крепление баннера к конструкции осуществляется с помощью специальных петель, которые заранее закрепляются на раму. Через технологические отверстия (люверсы) в баннерном полотне протягивается резиновый жгут который связывается с конструкцией. Крепление к фасаду здания осуществляется с помощью болтов М16.

Касетон односторонний размером 2650 x 1300 мм, объемом 200мм. Конструкция выполнена железной трубой 20 x 20 мм, профиль касетона выполнен оцинкованным железом и затонирован фольгой синего цвета. Фронтальная поверхность касетона исполнена двустеночным сотовым поликарбонатом 8 мм (цвет молочный). Графика исполнена фольгой FasCal 500. Касетон начинен электрическими плафонами дневного света PHILIPS 1200 мм.

**Лист формата А3
(420x297мм)**

Чертежи изделия

Пример чертежа

**План местности (с указанием улицы,
дома, ближайших ориентиров и
примерного места расположения
рекламного изделия)**

Таблица согласования

Дизайнер	
Заказчик	ЧП Фамилия И.О.
Исполнитель	фирма "Новый Год"
Согласовано	

Приложение №19 к административному регламенту

Администрация городского округа «Город Калининград»

**РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

№ _____

Выдано: _____

Реквизиты собственника рекламной конструкции (юридический адрес, ИНН): _____

Место установки рекламного места: _____

Объект недвижимого имущества: _____
 Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____

Вид (тип) рекламной конструкции: _____
 Общая площадь информационных полей: _____
 Характеристики рекламной конструкции: _____
 Материалы, из которых изготовлена рекламная конструкция: _____

Освещение: _____
 Срок эксплуатации рекламной конструкции: _____

Условия пользования рекламным местом: лицо, получившее разрешение, обязуется соблюдать действующие Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», в случае прекращения эксплуатации рекламной конструкции – осуществить демонтаж и устранить все произведенные изменения (нарушения), возникшие в связи с ее эксплуатацией, а также произвести работы по приведению территории в первоначальное состояние, которое было до установки рекламной конструкции.

Разрешение выдается на срок с _____ до _____ /
 _____ (должность уполномоченного лица) _____ (фамилия, инициалы) м.п.

**Извещение о проведении
аукциона по продаже объекта незавершенного строительства 1-изн-2022**

Форма проведения торгов:	Открытый аукцион
Сайт размещения информации о торгах:	http://torgi.gov.ru https://www.klqd.ru/tenders
Количество лотов:	1

Контактная информация организатора торгов (организатора аукциона)

Наименование организации:	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»
Адрес:	236022, Калининградская обл., г. Калининград, пл. Победы, д. 1

Телефон:	8 (4012) 923227
Факс:	8 (4012) 923327
E-mail:	sheina_ma@klqd.ru
Контактное лицо:	Шейна Марина Анатольевна

Условия проведения торгов

Дата публикации извещения:	17.11.2022
Дата и время начала подачи заявок:	18.11.2022 с 09 час. 00 мин.

(Окончание. Начало на стр. 42-43)

физической культуры и спорта (спортивных сооружений) (индекс зоны «О-3»), которая установлена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов спортивного назначения, обеспечения условий формирования территорий со спектром услуг, ориентированных на занятия спортом и физкультурой.

Перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (О-3)

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства		Описание вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства
	код	наименование	
1	2	3	4
1	5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)
2	5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
3	5.1.3	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
4	5.1.4	Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодром, трамплины, спортивные стрельбища)
5	5.1.5	Водный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)
6	5.1.6	Авиационный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)
7	5.1.7	Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц
8	5.4	Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов
9	4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (кафе, столовые, закусочные, бары)
10	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
11	3.9.1	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосреднего космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
12	7.4	Воздушный транспорт	Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов
13	8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
14	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
15	11.3	Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)
16	12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
17	12.0.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Перечень условно разрешенных видов использования земельных участков и объектов капитального строительства (О-3)

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства		Описание вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства
	код	наименование	
1	3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)
2	4.7	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц
3	4.8.1	Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т. п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок
4	4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 500 кв. м
5	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)

Перечень вспомогательных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (О-3)

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства		Описание вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства
	код	наименование	
1	4.9	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (О-3)

№ п/п	Наименования предельных параметров, единицы измерения	Вид разрешенного использования земельного участка		Значения предельных параметров	
		код	наименование		
1	2	3	4	5	
1	Предельные размеры земельных участков				
2	Максимальная площадь земельного участка, квадратные метры; минимальная площадь земельного участка, квадратные метры	-	Все виды разрешенного использования	Не подлежат установлению	
3	Минимальные отступы зданий, строений, сооружений				
4	От красной линии улицы (границ земельного участка, граничащего с улично-дорожной сетью), метры	3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	5,0	
		4.7	Гостиничное обслуживание		
		4.8.1	Развлекательные мероприятия		
		5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий		
		5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях		
		4.4	Магазины		
		4.6	Общественное питание		
		3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание		
		-	Прочие виды разрешенного использования		Не подлежат установлению
		5	От красной линии проезда (границ земельного участка, граничащего с проездом), метры; от границы земельного участка, метры		3.6.1
4.7	Гостиничное обслуживание				
4.8.1	Развлекательные мероприятия				
5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий				
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях				
4.4	Магазины				
4.6	Общественное питание				
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание				
-	Прочие виды разрешенного использования	Не подлежат установлению			
6	Предельная высота зданий, строений, сооружений				
7	Максимальная высота зданий, строений, сооружений (кроме отнесенных к вспомогательным видам использования), метры	3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	12,0 (*)	
		4.7	Гостиничное обслуживание		
		5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях		
		4.4	Магазины		
		4.6	Общественное питание		
		5.4	Причалы для маломерных судов		Устанавливаются проектом
-	Прочие виды разрешенного использования	Не подлежат установлению			
8	Максимальная высота зданий и сооружений, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования объектов капитального строительства, метры	-	Все виды разрешенного использования	7,0	
9	Иные предельные параметры				
10	Максимальная этажность, количество этажей	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	4	
		5.4	Причалы для маломерных судов	1	
		-	Прочие виды разрешенного использования	Не подлежат установлению	
11	Минимальный процент озеленения, %	3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	20,0	
		4.7	Гостиничное обслуживание		
		4.8.1	Развлекательные мероприятия		
		5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий		
		5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях		
		3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование		
		3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание		
		4.4	Магазины		
		4.6	Общественное питание		
		-	Прочие виды разрешенного использования		Не подлежат установлению
12	Максимальный процент застройки, %	3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	70,0	
		4.7	Гостиничное обслуживание		
		4.8.1	Развлекательные мероприятия		
		5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий		
		5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях		
		4.4	Магазины		
		4.6	Общественное питание		
		-	Прочие виды разрешенного использования		Не подлежат установлению

Примечание:

(*) в пределах территориальной зоны объектов физической культуры и спорта (спортивных сооружений) (О-3) в соответствии с частью 3 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации установлена подзона ГР (градостроительного регулирования центра города).

Обращаем внимание, что часть земельного участка расположена в береговой полосе Калининградского залива, которая в соответствии с положениями Земельного кодекса и Водного кодекса Российской Федерации не подлежит предоставлению в собственность.

Адрес редакции, издателя:
236040, Калининградская обл.,
г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. №472.
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetaki@mail.ru
Сайт: www.grazhdanin-gazeta.ru

Директор
и главный редактор
газеты «Гражданин»
Г.И. ЧЕРНЫШЕВА

Учредитель -
администрация
городского округа
«Город
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Калининградской области
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168 от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,
г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15.
Заказ 676. Время подписания в печать 16.11.2022 г.:
по графику - 18.00, фактическое - 17.30
Дата выхода в свет: 17.11.2022 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей,
не вступающих в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция
ответственности не несет.