



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 г. №989 г. Калининград

О проведении в 2019 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград»

На основании информации регионального оператора – специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» от 27.08.2018 №9491-01-24, в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Калининградской области от 30.07.2016 №382 «Об утверждении краткосрочного плана реализации на 2017-2019 годы региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, на 2015-2044 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2019 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта

на счете регионального оператора – специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и не приняла решение о проведении такого капитального ремонта по предложению регионального оператора, согласно адресному перечню (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Билича И.Л. Глава городского округа А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.10.2018 г. №989

Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», капитальный ремонт общего имущества в которых будет проводиться в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора – специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального Ремонт общего имущества в многоквартирных домах», в 2019 году

Table with 4 columns: №, Адрес многоквартирного дома, Перечень ремонтных работ, Общая стоимость работ, рублей. Rows list various apartment buildings and their scheduled repair work.

Table with 4 columns: №, Адрес многоквартирного дома, Перечень ремонтных работ, Общая стоимость работ, рублей. Rows list various apartment buildings and their scheduled repair work.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 г.

№991

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1637 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград» (в редакции постановления от 30.08.2018 №868)

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в редакции от 30.07.2018 №772), в связи с необходимостью уточнения предельных объемов финансирования реализации муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1637 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности

в городском округе «Город Калининград» (в редакции от 30.08.2018 №868), изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крулина А.Л. Глава городского округа А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.10.2018 г. №991

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ И АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Срок реализации программы – 2015–2020 годы

ПАСПОРТ муниципальной программы

Table with 6 main columns: Name of program, Client, Assumed implementation periods, List of sub-programs, Executing agencies, Assumed volume and funding sources. Includes a detailed budget table with columns for year, federal budget, regional budget, city budget, other income, and total.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели Программы:

1. Проведение единой государственной политики на муниципальном уровне в сферах строительства, градостроительства, архитектуры, архитектурно-строительного проектирования.

2. Обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности города. Задачами Программы согласно Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года являются актуализация Генерального плана городского округа «Город Калининград» и Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (разработка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, обеспечение развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур с учетом охраны объектов культурного наследия и природных ресурсов, а также разработка регламентов в сфере городского дизайна (регламентов, обеспечивающих единство подходов разных девелоперов и застройщиков к формированию фасадных линий зданий, реализации тех или иных архитектурных решений на одной территории), реализация мероприятий по улучшению качества городской среды, плана резервирования территорий (под размещение приоритетных проектов).

Для достижения поставленных в Программе целей предусматривается решение следующих задач: - документальное обеспечение реализации Генерального плана города Калининграда; - обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности города Калининграда.

1.2. ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Законом Калининградской области от 16.02.2009 №321 «О градостроительной деятельности на территории Калининградской области», Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302.

1.3. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

В действующем Генеральном плане муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» (далее – Генеральный план), утвержденном решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, с расчетным сроком исполнения до 2035 года (включительно) приоритеты развития города Калининграда определяются с учетом экономико-географического потенциала Калининградской области, понимания места и роли региона в Российской Федерации и системе международных связей.

Приоритетные направления взаимосвязанного долгосрочного территориально-пространственного развития города Калининграда и его территориальной системы на период 2015-2035 гг. определяются в соответствии со стратегией развития Калининградской области, схемой территориального планирования Калининградской области, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 02.12.2011 №907, Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302.

Градостроительная политика города Калининграда основана на стратегических целях развития территории городского округа – улучшение состояния городской среды и качества жизни населения, улучшение сложившейся ситуации в отношении зон ограничений, не позволяющих использовать в полной мере городские территории, оптимизировать процесс высвобождения их значительной части для комплексного освоения в целях жилищного строительства, развития застроенных территорий, строительства объектов социальнo-бытового, выставления новых земельных участков на аукционы, и пополнение городского бюджета.

1.4. ОБОСНОВАНИЕ СОСТАВА И ЗНАЧЕНИЙ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения показателей Программы, в качестве которых выбраны:

- доля территории городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки; - доля городской территории общего пользования, приведенной к высокому уровню архитектурно-художественной выразительности.

В результате реализации Программы доля территории городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки, возрастет с 31,5% в 2014 году до 35,0% в 2020 году. Доля городской территории, приведенной к высокому уровню архитектурно-художественной выразительности, возрастет с 1,23% в 2014 году до 4,6% в 2020 году.

2. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ И ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ СХОЖИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ, ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ВЫШЕСТОЯЩИМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

На федеральном и региональном уровнях программ, направленных на развитие градостроительной и архитектурной деятельности, нет.

Вместе с тем по мере принятия на вышестоящих уровнях государственной власти соответствующих программ, с целью привлечения средств федерального и областного бюджетов комитет архитектуры и строительства по мере готовности организует подготовку и направление в Правительство Калининградской области в установленные сроки пакета документов, необходимых для включения программных объектов в вышеуказанные государственные программы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОБОСНОВАНИЕМ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Система мероприятий Программы приведена в приложении №1 к Программе.

6. ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы отражен в приложении №2 к Программе.

7. ГАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В 2018 ГОДУ

Table with columns: № п.п., Наименование задачи, мероприятия, этапа, 1 кв., 2 кв., 3 кв., 4 кв., Примечание. Contains detailed task descriptions and quarterly implementation schedules.



(Продолжение. Начало на стр. 4-5)

Table with columns for project number, description, documentation status, quantity, and other metrics. Rows include items like '2.1.3 Разработка архитектурно-градостроительной концепции развития транспортного-пересадочного узла...'.

Приложение №2 к Программе

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы

Summary table for financial needs with columns for year (2016-2020), implementation status, and participant organization type. Includes sub-totals for various categories.

Main financial breakdown table with columns for item number, description, category, and values. Rows include items like '1.1.5 Разработка проекта планировки территории с проектированием межэлеватора...'.







2.3.1	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере физической культуры и спорта	Количество предоставленных грантов	Ед.	8*	9	11	6	11	11	11
2.3.2	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики	Количество предоставленных грантов	Ед.	26*	27	27	10	28	28	28
2.4	Доля населения, охваченного информацией, направленной на популяризацию здорового образа жизни		%	44,2	43,8	46,6	47,5	48,0	48,0	48,0
2.4.1	Подготовка и размещение в выпусках периодических печатных изданий материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Количество публикаций	Ед.	17	17	18	18	18	18	18
		Тираж	Экз.	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
2.4.2	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Количество публикаций	Ед.	5	5	6	6	6	6	6
2.4.3	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики	Количество выступлений	Ед.	20	20	20	20	20	20	20
2.4.4	Подготовка и проведение встреч с известными спортсменами, членами сборных команд России, участниками спортивных форумов, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок и других мероприятий	Количество встреч	Ед.	16	16	16	16	16	16	16
3.	Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования спортивной направленности, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования									
3.1	Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности		%	30,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	100
3.1.1	Ремонт детских игровых и спортивных площадок, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	3	3/1**	1	1	1	1	1
3.1.2	Ремонт помещений МК «Радуга», спортивной площадки по ул. Воздушной, 20, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.3	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.4	Ремонт помещений душевой, туалета, строительный контроль в МБУ ДО ДЮСШ №13 по кикбоксингу и рукопашному бою	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.5	Ремонт пола, стен, ограждения радиаторов спортивного зала, строительный контроль в МБУ ДО СДЮСШОР №9 по баскетболу	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.6	Разработка проектной и рабочей документации, проверка достоверности определения сметной стоимости, монтаж системы видеонаблюдения, ремонт фасада, строительный контроль, капитальный ремонт помещений здания, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Лейтенанта Князева, д.3	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.7	Капитальный ремонт кровли, фасада, электромонтажные работы в административном здании, находящемся на территории стадиона «Пионер», строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.8	Текущий ремонт скейт-парка, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.9	Благоустройство территории стадиона «Локомотив», строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.10	Монтаж системы видеонаблюдения в МАУ «Молодежный центр»	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.11	Монтаж системы видеонаблюдения в МАУ «Центр Райдер плюс»	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.12	Устройство площадки из асфальтобетона на тренировочной площадке стадиона «Пионер»	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.13	Устранение подтопления поля на тренировочной площадке стадиона «Локомотив»	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.14	Ремонт помещений, кровли, крыльца, замена сантехнического оборудования, строительный контроль в молодежных клубах «Спутник», «Поиск», «Старт»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.15	Обустройство спортивной площадки по ул. Ломоносова – ул. Херсонской, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.16	Ремонт системы отопления спортивного зала в молодежном клубе, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Куйбышева, 91А	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.17	Ремонт помещений и душевых, строительный контроль в МБУ СШОР №4 по легкой атлетике	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.18	Установка панельного ограждения футбольного поля по адресу: г. Калининград, пр-кт Мира, 134	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.19	Текущий ремонт кровли, строительный контроль в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.20	Разработка проектной и рабочей документации, монтаж вытяжной вентиляции в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.21	Текущий ремонт кровли здания МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств по шоссе Балтийскому, 106, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1

3.1.22	Ремонт фасада здания МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств по шоссе Балтийскому, 106, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.23	Ремонт помещений здания МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств по шоссе Балтийскому, 106, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.2	Удельный вес подведомственных учреждений, осуществивших совершенствование материально-технической базы									
3.2.1	Приобретение оборудования, мебели, инвентаря, баннеров на металлическом каркасе, оргтехники и программного обеспечения к ней для МАУ «Молодежный центр»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.2.2	Приобретение моторной лодки для МБУ ДО ДЮСШ по водным видам спорта «Морская школа»	Количество объектов	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.2.3	Приобретение мобильных ограждений	Количество ограждений	Шт.	-	-	-	20	-	-	20
3.2.4	Приобретение специализированного оборудования для обслуживания территории стадиона «Локомотив»	Количество оборудования	Шт.	-	-	-	4	-	-	4
3.3	Уровень обеспеченности спортивными сооружениями									
3.3.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а»	Комплект документов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.3.2	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а	Количество объектов	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.3.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134»	Комплект документов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.3.4	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, пр-кт Мира, д. 134	Количество объектов	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.3.5	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а (2-й этап)»	Комплект документов	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.3.6	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а (2-й этап)	Количество объектов	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.4	Доля подведомственных учреждений, обеспечивших проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности									
3.4.1	Плановая переподготовка и обучение руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность	Количество руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность	Чел.	14	18	8	4	6	6	22
3.4.2	Проведение противопожарных инструктажей и практических занятий с сотрудниками, обслуживающим персоналом, обучающимися и воспитанниками	Количество подведомственных учреждений, в которых обеспечено проведение противопожарных инструктажей и практических занятий	Ед.	24	22	44	20	20	20	20
4.	Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы									
4.1	Доля руководящих и педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации									
4.1.1	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников	Количество руководителей и педагогических работников	Чел.	51	53	53	50	50	50	50
4.1.2	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, профессиональных конкурсов, слетов, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции руководителей и работников учреждений	Количество участников	Чел.	65	67	67	65	65	65	65

\* В 2014-2015 гг. грантовая поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

\*\* В 2015 г. путем слияния ОПК «Центральное», «Московское», «Ленинградское» организовано муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Молодежный центр» (МАУ «Молодежный центр») (постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2015 №699).

\*\*\* В 2016 г. показателем организации общественно полезной деятельности (МАУ «Молодежный центр») определено «рабочее место» (постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.06.2016 №774 (в действующей редакции)), таким образом, с 2016 года мероприятие измеряется в рабочих местах.

\*\*\*\* В декабре 2016 г. утверждены муниципальные задания в новой редакции на основании утвержденных ведомственных перечней (приказ комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 27.12.2016 №п-КпСП- 2179).

\*\*\*\*\* Завершение выполнения мероприятия в 2018 году осуществляется за счет средств целевой субсидии, предоставленной учреждению в 2017 году (распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 27.12.2017 №711-р).

\*\*\*\*\* В 2014-2015 гг. присвоение спортивных разрядов спортсменам и квалификационных категорий судьям являлось полномочием Агентства по спорту Калининградской области.

Приложение №2 к Программе

**ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ на реализацию мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Фирма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общий объем потребности в финансовых ресурсах		Всего		373061,80	537332,81	347092,42	334818,57	291760,92		
		ФБ		61870,60	123700,00	0,00	23961,97	0,00		

(Продолжение на стр. 10)

















Приложение №1 к муниципальной программе «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций»

Система мероприятий муниципальной программы

Table with 11 columns: № п.п., Наименование задачи, показателя, мероприятия, Наименование показателя мероприятия, Ед. измерения, Базовое значение, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., Целевое значение. Rows include items like 'Поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности' and 'Доля оборудования, находящегося в состоянии постоянной готовности'.

Приложение №2 к муниципальной программе «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций»

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы

Table with 11 columns: № п.п., Наименование мероприятия, Источник финансирования, Форма финансового обеспечения, Финансовые затраты (тыс. руб.) for years 2016-2020, Исполнитель мероприятия, Участник мероприятия. Rows include 'Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы' and 'Главный распорядитель бюджетных средств: администрация городского округа'.

Large table with 11 columns: № п.п., Наименование задачи, показателя, мероприятия, Наименование показателя мероприятия, Ед. измерения, Базовое значение, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., Целевое значение. Rows include items like 'Пользование комплексом ресурсов для размещения технологического оборудования в производственных помещениях' and 'Содержание пожарных гидрантов'.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.10.2018 г. №973 г. Калининград
Об отмене отдельных положений постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 07.07.2016 №977 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах просп. Мира – ул. Серж. Колоскова – ручей Парковый – граница территории Центрального парка культуры и отдыха в Центральном районе»













(Продолжение. Начало на стр. 20-23)

**РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами, специалистами Комитета, Отдела, МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте в адрес Администрации cityhall@kigd.ru, с использованием официального сайта Администрации kigd.ru, Портала либо его регионального сегмента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц (специалистов) в следующем порядке:

- специалиста МФЦ – начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ;
- специалиста Отдела – начальнику Отдела;
- начальника отдела приема и выдачи документов МФЦ – директору МФЦ;
- начальника общего отдела, директора МФЦ – управляющему делами Администрации;
- начальника Отдела, начальника отдела землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города – начальнику Управления;
- начальника Управления – заместителю главы администрации, председателю Комитета;
- заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего

делами Администрации – первому заместителю главы Администрации;

– первого заместителя главы Администрации – главе городского округа «Город Калининград»;

– главы городского округа «Город Калининград» – главе городского округа «Город Калининград».

Заявители также вправе обратиться с жалобой на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится ответственное за предоставление муниципальной услуги лицо (специалист).

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием заявителей, на котором жалоба может быть подана в письменной форме.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение №1 к Административному регламенту*

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

*Образец заполнения*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка) (в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2004 №1244)**

Общество с ограниченной ответственностью «Василек»  
 (полное фирменное наименование юридического лица)  
 ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
 местонахождение организации: \_\_\_\_\_

г. Калининград, ул. Маковая, 10  
 в лице \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 действующего (щей) от имени юридического лица по доверенности от «15» июня 2017 г.

(указываются реквизиты доверенности)  
 по иным основаниям \_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа)  
**прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:**

адрес земель (земельного участка): \_\_\_\_\_ ул. Приморская \_\_\_\_\_  
 кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части): \_\_\_\_\_ 39:15:121512:77 \_\_\_\_\_  
 предполагаемая цель использования земель или земельного участка (части земельного участка) в соответствии с п. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации: \_\_\_\_\_ В целях проведения инженерных изысканий \_\_\_\_\_  
 срок использования земель или земельного участка (части земельного участка) в соответствии с п. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации: \_\_\_\_\_ До одного года \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1) направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 2) выдать при личном обращении

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в приеме заявления получил(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
 Вход. № \_\_\_\_\_ , дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

*Приложение №2 к Административному регламенту*

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка) (в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2004 №1244)**

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица)  
 ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
 Местонахождение организации: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 действующего (щей) от имени юридического лица по доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(указываются реквизиты доверенности)  
 по иным основаниям \_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа)  
**прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:**

адрес земель (земельного участка): \_\_\_\_\_  
 кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части): \_\_\_\_\_

предполагаемая цель использования земель или земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_  
 срок использования земель или земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1) направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 2) выдать при личном обращении

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в приеме заявления получил(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
 Вход. № \_\_\_\_\_ , дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

*Приложение №3 к Административному регламенту*

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

*Образец заполнения*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка) (в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2004 №1244)**

Я, \_\_\_\_\_ Петров Иван Васильевич,  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
 имеющий(ая) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ 000-000 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (иной документ, удостоверяющий личность)  
 выдан \_\_\_\_\_ 15 \_\_\_\_\_ сентября 1993 г. \_\_\_\_\_ отселем УФМС России по Калинингр. обл. Центр-го р-на \_\_\_\_\_ (когда выдан) \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ г. Калининград, ул. Пушкина, д. 239, кв. 59 \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)  
 \_\_\_\_\_ , контактный телефон \_\_\_\_\_ 8-000-000-00-00 \_\_\_\_\_  
 действующий(ая) по доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)

от имени \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

**прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:**

адрес земель (земельного участка): \_\_\_\_\_ ул. Приморская \_\_\_\_\_  
 кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части): \_\_\_\_\_ 39:15:121512:77 \_\_\_\_\_  
 предполагаемая цель использования земель или земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_ В целях проведения инженерных изысканий \_\_\_\_\_  
 срок использования земель или земельного участка(части земельного участка): \_\_\_\_\_ До одного года \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1) направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 2) выдать при личном обращении

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в приеме заявления получил(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
 Вход. № \_\_\_\_\_ , дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

*Приложение №4 к Административному регламенту*

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка) (в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2004 №1244)**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
 имеющий(ая) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_



выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (иной документ, удостоверяющий личность)  
 \_\_\_\_\_ (когда выдан) \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)  
 \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_  
 действующий(ая) по доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)  
 от имени \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

**прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:**

адрес земель (земельного участка): \_\_\_\_\_  
 кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части): \_\_\_\_\_  
 предполагаемая цель использования земель или земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_  
 срок использования земель или земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1) направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 2) выдать при личном обращении

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.  
 Вход. № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение №5 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

Образец заполнения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка)**  
 (в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2015 №676)

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица)  
 ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
 местонахождение организации: \_\_\_\_\_  
 г. Калининград, ул. Маковая, 10

в лице \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 действующего (щей) от имени юридического лица по доверенности от « 15 » июня 2016 г.

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)  
 по иным основаниям \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

**прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:**

адресные ориентиры земель или земельного участка: \_\_\_\_\_ ул. Приморская  
 кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части): \_\_\_\_\_ 39:15:121512:77  
 вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 \_\_\_\_\_ Элементы благоустройства территории

предполагаемая цель использования земель или земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_ Для благоустройства территории жилого дома  
 срок использования земель или земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_ На пять лет

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1) направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 2) выдать при личном обращении

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.  
 Вход. № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение №6 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка)**  
 (в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2015 №676)

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица)  
 ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
 местонахождение организации: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 действующего (щей) от имени юридического лица по доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)  
 по иным основаниям \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

**прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:**

адресные ориентиры земель или земельного участка: \_\_\_\_\_  
 кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части): \_\_\_\_\_  
 вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 \_\_\_\_\_  
 предполагаемая цель использования земель или земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_  
 срок использования земель или земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1) направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 2) выдать при личном обращении

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.  
 Вход. № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение №9 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
 «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

**РАСПИСКА**

**В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ (ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА)**

Вход. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., код услуги 028-64/у  
 Ф.И.О. представившего документы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью),  
 (Окончание на стр. 26)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1) направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 2) выдать при личном обращении  
 Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.  
 Расписку в приеме заявления получил(а).  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.  
 Вход. № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение №7 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

Образец заполнения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка)**  
 (в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2015 №676)

Я, \_\_\_\_\_ Петров Иван Васильевич,  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
 имеющий(ая) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ 15 \_\_\_\_\_ сентября 1993 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ отделом УФМС России по Калинингр. обл. Центр-го р-на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (когда выдан) \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ г. Калининград, ул. Пушкарёва, д. 239, кв. 59  
 \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)  
 \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_ 8-000-000-00-00

действующий(ая) по доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)  
 от имени \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

**прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:**

адресные ориентиры земель или земельного участка: \_\_\_\_\_ ул. Приморская  
 кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части): \_\_\_\_\_ 39:15:121512:77  
 вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300: \_\_\_\_\_ Элементы благоустройства территории

предполагаемая цель использования земель или земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_ Для благоустройства территории жилого дома  
 срок использования земель или земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_ На пять лет

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1) направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 2) выдать при личном обращении

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.  
 Вход. № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение №8 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка)**  
 (в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2015 №676)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
 имеющий(ая) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (иной документ, удостоверяющий личность)  
 \_\_\_\_\_ (когда выдан) \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)  
 \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

действующий(ая) по доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)  
 от имени \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

**прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:**

адресные ориентиры земель или земельного участка: \_\_\_\_\_  
 кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части): \_\_\_\_\_  
 вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300: \_\_\_\_\_  
 предполагаемая цель использования земель или земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_  
 срок использования земель или земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1) направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 2) выдать при личном обращении

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.  
 Вход. № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение №9 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации





(Продолжение. Начало на стр. 27)

9. Критерии качества выполнения Программы

Основными критериями качества выполнения Программы являются: – зарегистрированное в Управлении Росреестра по Калининградской области право муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а

также переход к приобретателю права на объекты муниципального имущества; – максимальное вовлечение в гражданский оборот земельных участков и наличие зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и Государственном кадастре недвижимости прав на земельные участки, предоставленные физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

– соответствие предоставленных гражданам жилых помещений требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, действующим техническим регламентам, нормам и правилам.

Приложение №1 к Программе

Система мероприятий Программы

Table with 11 columns: № п.п., Наименование задачи, Наименование показателя, Единицы измерения, Базовое значение, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., Целевое значение. Includes rows for property management and budget execution.

Table with 11 columns: № п.п., Наименование задачи, Наименование показателя, Единицы измерения, Базовое значение, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., Целевое значение. Includes rows for public property management and budget execution.

(Окончание следует)

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2018 г. №200 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по бюджету и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А., руководствуясь ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Устава городского округа «Город Калининград», Положением «О проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №112 (в редакции последующих решений), Порядком представления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, внесения изменений в решение о бюджете, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2015 №76, городской Совет

РЕШИЛ:

- 1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов на 7 ноября 2018 года в 11.00.
2. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний городского Совета депутатов Калининграда, расположенный по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 555.
3. Комиссии по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.) обеспечить:
3.1. организацию проведения публичных слушаний совместно с комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (Дмитриева Н.А.);
3.2. размещение не позднее 29 октября 2018 года проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов в аппарате управляющего делами городского Совета депутатов Калининграда по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №527;
3.3. направление не позднее 26 октября 2018 года проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов в газету «Гражданин» на опубликование;
3.4. ведение протокола публичных слушаний;
3.5. совместно с комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (Дмитриева Н.А.) подготовку итогового документа (заключения) по результатам проведения публичных слушаний;
3.6. направление не позднее 12 ноября 2018 года итогового документа (заключения) и протокола публичных слушаний на опубликование в газету «Гражданин».
4. Организационному отделу городского Совета депутатов Калининграда (Петрова Е.В.) обеспечить оповещение и регистрацию участников публичных слушаний.
5. Аппарату управляющего делами городского Совета депутатов Калининграда (Соколов А.Е.) обеспечить:
5.1. размещение проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда в сети Интернет по адресу: <http://gorsovnet.kl.gd.ru> не позднее 29 октября 2018 года;
5.2. прием письменных замечаний и предложений по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №527, начиная с 29 октября по 2 ноября 2018 года включительно в рабочие дни с 10.00 до 17.00;
5.3. ведение аудиозаписи и организацию материально – технического обеспечения публичных слушаний;
5.4. участников публичных слушаний информацией, необходимой для подготовки предложений.
6. Установить, что заинтересованные лица могут ознакомиться с проектом бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №527, начиная с 29 октября 2018 года в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 17.00.
7. Рекомендовать администрации городского округа «Город Калининград» (Силанов А.Н.):
7.1. разместить проект бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов на официальном сайте администрации

строения городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее 29 октября 2018 года;

7.2. оповестить население города о времени и месте проведения публичных слушаний в средствах массовой информации не позднее 11 октября 2018 года и обеспечить информационное сопровождение мероприятия.

8. По результатам проведения публичных слушаний вынести вопрос о принятии бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов в первом чтении на заседание городского Совета депутатов Калининграда.

9. Опубликовать решение в газете «Гражданин» не позднее 11 октября 2018 года.

10. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» № 321 от 21.03.2016 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и муниципальных организаций при признании права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты коммунальной инженерной инфраструктуры» комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

СООБЩАЕТ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНАРУЖЕНИИ НАХОДКИ - БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА ОБОРУДОВАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ТЕПЛОВЫХ ПУНКТОВ,

расположенных по следующим адресам: просп. Советский, 49 и ул. Шиллера, 22 - с последующим определением МП «Калининградтеплосеть» эксплуатирующей организацией.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 г. №996 г. Калининград

О создании автоматизированной системы учета оплаты проезда пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Калининград»

В соответствии с п.п. 7 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления услуги по перевозке пассажиров и багажа, учета оплаты проезда пассажиров и формирования отчетности о количестве поездок пассажиров всех категорий, обеспечения объективного учета транспортной работы, выполненной перевозчиками на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Создать автоматизированную систему учета оплаты проезда пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Калининград».
2. Назначить оператором автоматизированной системы учета оплаты проезда пассажиров (далее – АСУОП) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Калининград» муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Центр организации движения и пассажирских перевозок».
3. Установить, что муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Центр организации движения и пассажирских перевозок» (Думанская О.С.) осуществляет организацию и проведение работ по созданию и внедрению АСУОП, обеспечивает ее эксплуатацию и развитие, а также сбор, хранение и предоставление данных об учете оплаты проезда пассажиров, в том числе пассажиры льготных категорий.
4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Билича И.Л.

Глава городского округа А.Н. Силанов

Вниманию арендаторов земельных участков, расположенных под объектами торговли!

В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», в рамках подготовки улично-дорожной сети, скверов и зеленых зон к содержанию в осенне-зимний период, оперативному приведению городских территорий в надлежащее санитарное состояние, в г. Калининграде в период с 08 октября 2018 года по 08 ноября 2018 года

ПРОВОДИТСЯ МЕСЯЧНИК

ПО САНИТАРНОЙ УБОРКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ

городских территорий с проведением 20 и 27 октября 2018 года общегородского субботника.

В этой связи, обращаем ваше внимание на необходимость в установленные сроки организовать мероприятия по приведению стационарных и нестационарных торговых объектов в надлежащее санитарное состояние, а также благоустройству арендуемых земельных участков и территорий, прилегающих к таким участкам.

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 октября 2018 г. №4277/р-КМИ

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, предусмотренного ч.4 ст. 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В связи с необходимостью передачи муниципальному автономному учреждению г. Калининграда «Молодежный центр» нежилого помещения общей площадью 73,7 кв. м, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. О. Кошевого, 1, под творческую мастерскую для подростков и молодежи, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением от 13.12.2017 №1787 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа «Город Калининград», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства):

- 1. Внести в Перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень) следующие изменения:
1.1. Исключить пункт №3 Перечня – нежилое помещение первого этажа с кадастровым номером 39:15:141310:148, общей площадью 73,7 кв. м, реестровый номер 68572, расположенное по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. О. Кошевого, д. 1, пом лит I из лит. А.;
1.2. Добавить пункт №4 в Перечень – нежилое помещение подвала с кадастровым номером 39:15:132515:508, общей площадью 149,4 кв. м, реестровый номер 44830, расположенное по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. 9 Апреля, д. 5, пом лит. V, а1 из лит. А, а1.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Гражданин» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.
3. Внести соответствующие изменения в утвержденный Перечень на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления имущественных отношений комитета В.А. Маштакова.

И.о зам. главы администрации, председателя комитета А.А. Луконина

Table with 7 columns: Address, Director, Publisher, Publisher info, Print info, Contact info, Copyright info.