









1.1.8	Консультирование по вопросам предпринимательства				
	Количество размещаемых заказов	-			
	Реализация мероприятия	Постоянно, по мере обращения граждан			
1.1.9	Предоставление консультационной помощи по вопросам организации торговли продукцией местных товаропроизводителей				
	Количество размещаемых заказов	-			
	Реализация мероприятия	Постоянно, по мере обращения граждан			
1.1.10	Ведение перечня организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП, и различных объединений предпринимателей				
	Количество размещаемых заказов	-			
	Реализация мероприятия	Постоянно, по мере поступления информации			
1.1.11	Проведение заседаний консультационного Совета				
	Количество размещаемых заказов	-			
	Реализация мероприятия	-	1	-	1
1.1.12	Информирование субъектов МСП о выставках, проводимых в городском округе «Город Калининград», других городах России и за рубежом				
	Количество размещаемых заказов	-			
	Реализация мероприятия (количество адресатов/сообщений)	80/10	65/10	60/10	65/10
1.1.13	Организация взаимовыгодного сотрудничества субъектов МСП Калининграда с предпринимателями других городов России и зарубежья				
	Количество размещаемых заказов	-			
	Реализация мероприятия	-	-	1	1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2018 г.

№162

г. Калининград

**О резервировании земельных участков в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» для муниципальных нужд в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей**

В соответствии со ст. 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Законом Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области», на основании проекта планировки с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Подполковника Емельянова – ул. Дзержинского – железная дорога – ул. Энергетиков – ул. Ямская – ул. С. Лазо – ул. Новинская в Московском районе, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1620, сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Резервировать для муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сроком на три года земли в соответствии с перечнем кадастровых номеров земельных участков,

расположенных в границах резервируемых земель (приложение).

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Луконина) осуществить юридические действия, направленные на государственную регистрацию ограничений прав, установленных настоящим постановлением, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2018 г. №162

**Перечень кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах резервируемых земель**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв. м	Адрес земельного участка	Разрешенное использование земельного участка
1	2	3	4	5
1.	39:15:141624:986	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
2.	39:15:141624:987	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
3.	39:15:141624:988	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
4.	39:15:141624:989	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
5.	39:15:141624:990	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
6.	39:15:141624:993	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
7.	39:15:141624:994	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
8.	39:15:141624:995	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
9.	39:15:141624:996	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
10.	39:15:141624:997	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
11.	39:15:141624:998	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
12.	39:15:141624:999	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
13.	39:15:141624:1000	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
14.	39:15:141624:1001	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
15.	39:15:141624:1002	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
16.	39:15:141624:1003	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
17.	39:15:141624:1004	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
18.	39:15:141624:1005	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
19.	39:15:141624:1006	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
20.	39:15:141624:1007	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
21.	39:15:141624:1008	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
22.	39:15:141624:1009	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
23.	39:15:141624:1010	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
24.	39:15:141624:1011	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
25.	39:15:141624:1012	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
26.	39:15:141624:1020	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
27.	39:15:141624:1021	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
28.	39:15:141624:1023	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
29.	39:15:141624:1024	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
30.	39:15:141624:1025	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
31.	39:15:141624:1026	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
32.	39:15:142203:333	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
33.	39:15:142203:335	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
34.	39:15:142203:362	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
35.	39:15:142203:372	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
36.	39:15:142203:401	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
37.	39:15:142203:402	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
38.	39:15:142203:403	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
39.	39:15:142203:404	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
40.	39:15:142203:405	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда
41.	39:15:142203:406	600	Ул. С. Лазо	Под строительство домов индивидуального жилищного фонда

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (Извещение)

№3-з-2018 (№130218/0092515/01)

## о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков

**Уполномоченный орган (продавец)** – Администрация городского округа «Город Калининград».  
**Организатор торгов** – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

## Извещение о проведении торгов №130218/0092515/01

Форма проведения торгов:	Открытый аукцион
Сайт размещения извещения:	http://torgi.gov.ru/
Количество лотов:	4
Дата создания извещения:	13.02.2018

## Контактная информация организатора торгов

Наименование организации:	КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
Адрес:	236022, Калининградская обл., г. Калининград, пл. Победы, д. 1
Телефон:	8 (4012) 923227, 923201
Факс:	8 (4012) 923327
Контактное лицо:	Меркулова Инна Дмитриевна, Михайлова Надежда Александровна Житник Наталия Юрьевна

## Условия проведения торгов

Дата и время начала приема заявок:	26.02.2018 09:00
Дата и время окончания приема заявок:	23.03.2018 13:00
Порядок приема заявок, адрес места приема заявок:	На бумажном носителе в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего рабочего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), в предпраздничные дни прием заявок осуществляется до 13.00 часов по местному времени, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону (84012)923227 и заказать пропуск, назвав ФИО. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.
Требования к содержанию и форме заявок:	В соответствии с прилагаемой формой, с приложением документов в соответствии с действующим законодательством и извещением.
Порядок проведения аукциона:	Начальную и последующую цену предмета торгов объявляет аукционист. Участники путем поднятия карточек подтверждают свое согласие о приобретении предмета торгов по заявленной цене. Комиссией фиксируется первая поднятая карточка. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет торгов. Если ни один из участников аукциона не подтвердил цену, превышающую начальную, после ее трехкратного объявления, аукцион признается несостоявшимся
Дата и время проведения аукциона:	28.03.2018 10:00
Место проведения аукциона:	г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

## Лот №1

## Общая информация по лоту:

Тип торгов:	Аренда
Форма собственности:	Неограниченная
Реквизиты решения о проведении торгов:	Постановление администрации ГО «Город Калининград» от 21.07.2017 №1119 (в ред. от 13.12.2017 №1762)
Кадастровый номер:	39:15:120702:96
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:	Магазины
Страна размещения:	РОССИЯ
Местоположение:	Калининградская область, г. Калининград, ул. Белорусская
Площадь (Квадратный метр):	3 229
Описание земельного участка:	Форма участка многоугольная, наклон участка незначительный
Параметры разрешенного строительства объекта:	Земельный участок расположен в зоне Ж-4/А– зона застройки индивидуальными жилыми домами. Для подзон территориальной зоны Ж-4 установлены следующие предельные параметры:

№ п/п	Наименования предельных параметров, единицы измерения	Вид разрешенного использования земельного участка		Значения предельных параметров для подзон		
		код	наименование	А	Б	В
1	Предельные размеры земельных участков:					
1.1	максимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1200		
		2.3	Блокированная жилая застройка	400		
		2.7	Обслуживание жилой застройки	600		
		2.7.1	Объекты гаражного назначения	80		
		3.1	Коммунальное обслуживание	200		
		3.3	Бытовое обслуживание	300		
		4.1	Деловое управление	500		
		4.5	Банковская и страховая деятельность	500		
		4.7	Гостиничное обслуживание	500		
		4.8	Развлечения	500		
	- прочие		не подлежит установлению			
1.2	минимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	400		
		2.3	Блокированная жилая застройка	200		
		2.7.1	Объекты гаражного назначения	18		
	- прочие		не подлежит установлению			
1.3	минимальный размер земельного участка по ширине вдоль красной линии улицы, дороги, проезда, метры	-	все виды разрешенного использования	6,0		
2	Минимальные отступы в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений:					
2.1	от красной линии улицы, метры	-	все виды разрешенного использования	5,0		
2.2	от красной линии проезда, метры	-	все виды разрешенного использования	3,0		
2.3	от границы земельного участка, метры	-	все виды разрешенного использования	3,0		
2.4	от границ земельного участка со стороны общей стены между блоками (блок-секциями), метры	2.3	Блокированная жилая застройка	не подлежит установлению		
3	Предельное количество этажей или высота зданий, строений, сооружений:					
3.1	максимальная высота зданий, строений, сооружений (кроме отнесенных к вспомогательным видам использования), метры	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	10,0		

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 5)

		2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	14,0	10,0	10,0	
		2.3	Блокированная жилая застройка	10,0			
		3.7	Религиозное использование	не подлежит установлению			
		-	прочие	20,0	14,0	18,0	
3.2	максимальная высота зданий и сооружений, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования объектов капитального строительства, метры	-	все виды разрешенного использования	4,0			
4	Максимальный процент застройки	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	40,0			
		2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	50,0			
		2.3	Блокированная жилая застройка	80,0			
		3.8	Общественное управление	70,0			
		4.1	Деловое управление	70,0			
		4.5	Банковская и страховая деятельность	70,0			
		4.6	Общественное питание	70,0			
		4.7	Гостиничное обслуживание	70,0			
		-	прочие	не подлежит установлению			
5	Иные предельные параметры:						
5.1	максимальная этажность	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3			
		2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	4	3	3	
		2.3	Блокированная жилая застройка	3			
		2.7	Обслуживание жилой застройки	2			
		-	прочие	в пределах установленного значения высоты объекта капитального строительства			
5.2	минимальный разрыв между стенами зданий без оконных и (или) дверных проемов, метры	-	все виды разрешенного использования	6,0			
5.3	минимальный процент озеленения	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	40,0			
		2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	15,0			
		3.8	Общественное управление	10,0			
		4.1	Деловое управление	10,0			
		4.5	Банковская и страховая деятельность	10,0			
		4.6	Общественное питание	10,0			
		4.7	Гостиничное обслуживание	15,0			
		5.1	Спорт	10,0			
		-	Прочие	не подлежит установлению			
		5.4	максимальный процент застройки подземной части земельного участка	-	все виды разрешенного использования	90,0	
5.5	удельный показатель земельной доли	2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	по приложению № 4			
		-	прочие	не подлежит установлению			
5.6	допустимое превышение максимальной высоты объектов капитального строительства для зданий с традиционной скатной крышей, метры	-	все виды разрешенного использования	4,0			
5.7	максимальная высота ограждения земельных участков, метры	2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	0,6			
		2.7	Обслуживание жилой застройки				
		2.7.1	Объекты гаражного назначения				
		3.2	Социальное обслуживание				
		3.3	Бытовое обслуживание				
		3.6	Культурное развитие				
		4.1	Деловое управление				
		4.4	Магазины				
		4.5	Банковская и страховая деятельность				
		4.6	Общественное питание				
		4.8	Развлечения				
		7.2	Автомобильный транспорт				
		9.3	Историко-культурная деятельность				
		-	прочие	1,6			
5.8	максимальная высота ограждения земельных участков, устанавливаемых на границах с территориями общего пользования (улицами, бульварами, площадями)	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1,6 метра при соблюдении условий прозрачности ограждения на высоте выше 0,6 м от поверхности земли			
		2.3	Блокированная жилая застройка				
		3.1.	Коммунальное обслуживание				
		3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание				
		3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование				
		3.5.2	Среднее и высшее профессиональное образование				
		3.7	Религиозное использование				
		3.8	Общественное управление				
		3.10.2	Приюты для животных				
		4.7	Гостиничное обслуживание				
		4.9	Обслуживание автотранспорта				
		5.1	Спорт				

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с документами, входящими в состав аукционной документации:  
 - информация МУП КХ «Водоканал» от 12.05.2017 №3242 (сети отсутствуют);  
 - АО «ЯНТАРЬЭНЕРГО» от 16.11.2015 №5/6763;  
 - МБУ «Гидротехник» от 11.05.2017 №535;  
 - МП «Калининградтеплосеть» от 12.05.2017 №154ТУ (сети отсутствуют);  
 - ОАО «Калининградгазификация» от 17.05.2017 №468/П;  
 - Управление благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации ГО «Город Калининград» (заключение о зеленых насаждениях на земельном участке) от 20.11.2014 №И-кгх-20878;

	- Служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области от 31.05.2017 №ОКН-1214; - ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду от 12.11.2014 №1/3/12636; - МКУ «Калининградская служба заказчика» от 12.05.2017 №68; - МКУ «ГДСР» от 03.07.2017 (технические требования на обустройство примыкания с земельного участка).
Срок аренды:	Лет: 1, месяцев: 6
Предмет торга:	Ежегодная арендная плата
Начальная цена в валюте лота:	691 400 руб.
Ежемесячная начальная цена 1 кв. м в валюте лота:	17,84 руб.
Шаг аукциона:	20 742
Размер задатка в валюте лота:	207 420 руб.
Порядок внесения и возврата задатка:	Согласно прилагаемому извещению, до подачи заявки, на расчетный счет, указанный в извещении. Возврат осуществляется в соответствии с ЗК РФ.
Права на участок, ограничения прав:	Часть участка с учетным номером 1 площадью 911 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст.ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, охранная зона инженерных коммуникаций; – особые условия использования: земельный участок расположен в санитарно-защитной зоне железных и автомобильных дорог (индекс «Н-12»)
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Самостоятельно, доступ открыт.

## Лот №2

## Общая информация по лоту:

Тип торгов:	Аренда						
Форма собственности:	Неограниченная						
Реквизиты решения о проведении торгов:	Постановление администрации ГО «Город Калининград» от 23.01.2018 №73						
Кадастровый номер:	39:15:120707:146						
Категория земель:	Земли населенных пунктов						
Вид разрешенного использования:	Блокированная жилая застройка						
Страна размещения:	РОССИЯ						
Местоположение:	Калининградская область, г. Калининград, ул. Кировоградская						
Площадь (Квадратный метр):	1 100						
Описание земельного участка:	Наклон участка незначительный						
Параметры разрешенного строительства объекта:	Земельный участок расположен в зоне Ж-4/А – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Зона Ж-4 установлена для обеспечения правовых условий строительства, реконструкции и эксплуатации объектов индивидуального жилищного строительства, домов блокированной застройки, малозэтажных многоквартирных домов, а также сопутствующей инфраструктуры и объектов обслуживания населения. <b>Для подзон территориальной зоны Ж-4 установлены следующие предельные параметры:</b>						
	№ п/п	Наименования предельных параметров, единицы измерения	Вид разрешенного использования земельного участка	Значения предельных параметров для подзон			
			код	наименование	А	Б	
	1	Предельные размеры земельных участков:					
	1.1	максимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1200		
			2.3	Блокированная жилая застройка	400		
			2.7	Обслуживание жилой застройки	600		
			2.7.1	Объекты гаражного назначения	80		
			3.1	Коммунальное обслуживание	200		
			3.3	Бытовое обслуживание	300		
			4.1	Деловое управление	500		
			4.5	Банковская и страховая деятельность	500		
	1.2	минимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	400		
			2.3	Блокированная жилая застройка	200		
			2.7.1	Объекты гаражного назначения	18		
			-	прочие	не подлежит установлению		
			4.7	Гостиничное обслуживание	500		
			4.8	Развлечения	500		
			-	прочие	не подлежит установлению		
			-	прочие	не подлежит установлению		

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:  
 - предварительные технические условия МБУ «Гидротехник» от 24.04.2017 №416;  
 - технические условия ОАО «Калининградгазификация» от 02.05.2017 №416/П;  
 - информация МП КХ «Водоканал» от 25.04.2017 №2768 об отказе в выдаче технических условий ввиду отсутствия городских сетей водопровода и канализации;  
 - информация МП «Калининградтеплосеть» от 21.04.2017 №135ТУ;  
 - Управление благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации ГО «Город Калининград» (заключение о зеленых насаждениях на земельном участке) от 13.04.2017 №И-кгх-5890;  
 - ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду от 05.05.2017 №1/3/1722.

Срок аренды:	Лет: 1, месяцев: 6
Предмет торга:	Ежегодная арендная плата
Начальная цена в валюте лота:	549 500 руб.
Ежемесячная начальная цена 1 кв. м в валюте лота:	41,63 руб.
Шаг аукциона:	16 485
Размер задатка в валюте лота:	164 850 руб.
Порядок внесения и возврата задатка:	Согласно прилагаемому извещению, до подачи заявки, на расчетный счет, указанный в извещении. Возврат осуществляется в соответствии с ЗК РФ.
Права на участок, ограничения прав:	Особые условия использования: через земельный участок вдоль его западной границы проходит перспективная трасса газопровода высокого давления. Лицо, заключившее договор аренды земельного участка (арендатор земельного участка), обязано обеспечить доступ на земельный участок при проведении работ по строительству объекта «Проектирование и строительство участка распределительного газопровода высокого давления от ул. Б. Окружной до ул. Марш. Борзова в Центральном районе».
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Самостоятельно, доступ открыт.

## Лот №3

## Общая информация по лоту:

Тип торгов:	Аренда
-------------	--------

Форма собственности:	Неограниченная
Реквизиты решения о проведении торгов:	Постановление администрации ГО "Город Калининград" от 21.07.2017 №1123 (в ред. от 07.02.2018 №118)
Кадастровый номер:	39:15:141707:185
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:	Блокированная жилая застройка
Страна размещения:	РОССИЯ
Местоположение:	Калининградская область, г. Калининград, ул. Семипалатинская
Площадь (Квадратный метр):	7 333
Описание земельного участка:	Форма земельного участка многоугольная.

Параметры разрешенного строительства объекта:  
 Земельный участок расположен в зоне Ж-4/А – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Для зоны Ж-4 в соответствии с частью 3 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации установлены подзоны А, Б, В. Для каждой из подзон установлены предельные параметры в соответствии со статьей 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законодательством Калининградской области и местными нормативными актами. Указанные параметры применяются в части, не противоречащей национальным стандартам и сводам правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также иным техническим регламентам. Отсутствие ограничений по тем или иным конкретным параметрам не влечет за собой отсутствия необходимости соблюдать указанные национальные стандарты и своды правил.

**Для подзон территориальной зоны Ж-4 установлены следующие предельные параметры:**

№ п/п	Наименования предельных параметров, единицы измерения	Вид разрешенного использования земельного участка		Значения предельных параметров для подзон		
		код	наименование	А	Б	В
1	Предельные размеры земельных участков:					
1.1	максимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1200		
		2.3	Блокированная жилая застройка	400		
		2.7	Обслуживание жилой застройки	600		
		2.7.1	Объекты гаражного назначения	80		
		3.1	Коммунальное обслуживание	200		
		3.3	Бытовое обслуживание	300		
		4.1	Деловое управление	500		
		4.5	Банковская и страховая деятельность	500		
		4.7	Гостиничное обслуживание	500		
		4.8	Развлечения	500		
		-	прочие	не подлежит установлению		
1.2	минимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	400		
		2.3	Блокированная жилая застройка	200		
		2.7.1	Объекты гаражного назначения	18		
		-	прочие	не подлежит установлению		
1.3	минимальный размер земельного участка по ширине вдоль красной линии улицы, дороги, проезда, метры	-	все виды разрешенного использования	6,0		
2	Минимальные отступы в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений:					
2.1	от красной линии улицы, метры	-	все виды разрешенного использования	5,0		
2.2	от красной линии проезда, метры	-	все виды разрешенного использования	3,0		
2.3	от границы земельного участка, метры	-	все виды разрешенного использования	3,0		
2.4	от границ земельного участка со стороны общей стены между блоками (блок-секциями), метры	2.3	Блокированная жилая застройка	не подлежит установлению		
3	Предельное количество этажей или высота зданий, строений, сооружений:					
3.1	максимальная высота зданий, строений, сооружений (кроме отнесенных к вспомогательным видам использования), метры	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	10,0		
		2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	14,0	10,0	10,0
		2.3	Блокированная жилая застройка	10,0		
		3.7	Религиозное использование	не подлежит установлению		
		-	прочие	20,0	14,0	18,0
3.2	максимальная высота зданий и сооружений, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования объектов капитального строительства, метры	-	все виды разрешенного использования	4,0		
4	Максимальный процент застройки	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	40,0		
		2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	50,0		
		2.3	Блокированная жилая застройка	80,0		
		3.8	Общественное управление	70,0		
		4.1	Деловое управление	70,0		
		4.5	Банковская и страховая деятельность	70,0		
		4.6	Общественное питание	70,0		
		4.7	Гостиничное обслуживание	70,0		
		-	прочие	не подлежит установлению		
		5	Иные предельные параметры:			
5.1	максимальная этажность	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3		
		2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	4	3	3
		2.3	Блокированная жилая застройка	3		
		2.7	Обслуживание жилой застройки	2		
		-	прочие	в пределах установленного значения высоты объекта капитального строительства		

5.2	минимальный разрыв между стенами зданий без оконных и (или) дверных проемов, метры	-	все виды разрешенного использования	6,0	
5.3	минимальный процент озеленения	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	40,0	
		2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	15,0	
		3.8	Общественное управление	10,0	
		4.1	Деловое управление	10,0	
		4.5	Банковская и страховая деятельность	10,0	
		4.6	Общественное питание	10,0	
		4.7	Гостиничное обслуживание	15,0	
		5.1	Спорт	10,0	
		-	прочие	не подлежит установлению	
5.4	максимальный процент застройки подземной части земельного участка	-	все виды разрешенного использования	90,0	
5.5	удельный показатель земельной доли	2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	по приложению № 4	
		-	прочие	не подлежит установлению	
5.6	допустимое превышение максимальной высоты объектов капитального строительства для зданий с традиционной скатной крышей, метры	-	все виды разрешенного использования	4,0	
5.7	максимальная высота ограждения земельных участков, метры	2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	0,6	
		2.7	Обслуживание жилой застройки		
		2.7.1	Объекты гаражного назначения		
		3.2	Социальное обслуживание		
		3.3	Бытовое обслуживание		
		3.6	Культурное развитие		
		4.1	Деловое управление		
		4.4	Магазины		
		4.5	Банковская и страховая деятельность		
		4.6	Общественное питание		
		4.8	Развлечения		
		7.2	Автомобильный транспорт		
		9.3	Историко-культурная деятельность		
		-	прочие		1,6
		5.8	максимальная высота ограждения земельных участков, устанавливаемых на границах с территориями общего пользования (улицами, бульварами, площадями)		2.1
2.3	Блокированная жилая застройка				
3.1.	Коммунальное обслуживание				
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание				
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование				
3.5.2	Среднее и высшее профессиональное образование				
3.7	Религиозное использование				
3.8	Общественное управление				
3.10.2	Приюты для животных				
4.7	Гостиничное обслуживание				
4.9	Обслуживание автотранспорта				
5.1	Спорт				

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:  
 В соответствии с документами, входящими в состав аукционной документации:  
 - информация МП "Водоканал" от 01.03.2016 №Т-164 об отказе в выдаче ТУ,  
 - ОАО "Калининградгазификация" от 02.03.2016 №436/П,  
 - ОАО "Янтарьэнерго" от 23.02.2016 №ЯЭ/5/1232,  
 - предварительные технические условия МБУ "Гидротехник" от 09.03.2016 №145,  
 - МКУ "ГДСР" от 03.07.2017,  
 - ОГИБДД УМВД по г. Калининграду от 18.02.2016 №1/3/1103,  
 - Комитет городского хозяйства администрации ГО "Город Калининград" от 22.03.2016 №и-КГХ-4456,  
 - СООКН Калининградской области от 23.03.2016 №22.

Срок аренды:	Лет: 4, месяцев: 6
Предмет торга:	Ежегодная арендная плата
Начальная цена в валюте лота:	3 112 323 руб.
Ежемесячная начальная цена 1 кв. м в валюте лота:	35,37 руб.
Шаг аукциона:	93 369,69
Размер задатка в валюте лота:	933 696,90 руб.
Порядок внесения и возврата задатка:	Согласно прилагаемому извещению, до подачи заявки, на расчетный счет, указанный в извещении. Возврат осуществляется в соответствии с ЗК РФ.
Права на участок, ограничения прав:	особые условия использования: данный земельный участок расположен в зоне санитарной охраны источников водоснабжения II пояса (индекс «Н-3»), в охранной зоне катодной защиты газопровода, в охранной зоне дренажного кабеля катодной установки. Лицо, заключившее договор аренды земельного участка обязано до начала строительства выплатить компенсацию за снос зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников), расположенных на земельном участке данного лота, в сумме 644 780 (шестьсот сорок четыре тысячи семьсот восемьдесят) рублей в соответствии с отчетом об оценке от 25.10.2017 №200-25/10-КМИ-2017.
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Самостоятельно, доступ открыт.

**Лот №4**

<b>Общая информация по лоту:</b>	
Тип торгов:	Аренда
Форма собственности:	Неограниченная
Реквизиты решения о проведении торгов:	Постановление администрации ГО "Город Калининград" от 07.08.2017 №1224 (в ред. от 07.02.2018 №115)
Кадастровый номер:	39:15:120309:177
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:	Деловое управление (под строительство административного здания)
Страна размещения:	РОССИЯ
Местоположение:	Калининградская область, г. Калининград, ул. Калачева
Площадь (Квадратный метр):	870
Описание земельного участка:	Форма земельного участка прямоугольная.

(Продолжение. Начало на стр. 5-7)

№ п/п	Наименования предельных параметров, единицы измерения	Вид разрешенного использования земельного участка	Значения предельных параметров	
			код	наименование
1	Предельные размеры земельных участков:			
1.1	максимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.7.1	Объекты гаражного назначения	80
		-	прочие	не подлежит установлению
1.2	минимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.7.1	Объекты гаражного назначения	18
		-	прочие	не подлежит установлению
1.3	минимальный размер земельного участка по ширине вдоль красной линии улицы, дороги, проезда, метры	-	все виды разрешенного использования	10,0
2	Минимальные отступы в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	-	все виды разрешенного использования	не подлежит установлению
3	Предельное количество этажей или высота зданий, строений, сооружений:			
3.1	максимальная высота зданий, строений, сооружений (кроме отнесенных к вспомогательным видам использования), метров	3.7	Религиозное использование	не подлежит установлению
		-	прочие	36,0
4	Максимальный процент застройки	3.8	Общественное управление	70,0
		4.1	Деловое управление	70,0
		4.5	Банковская и страховая деятельность	70,0
		4.6	Общественное питание	70,0
		4.7	Гостиничное обслуживание	70,0
		-	прочие	не подлежит установлению
5	Иные предельные параметры:			
5.1	минимальный разрыв между стенами зданий без оконных и (или) дверных проемов, метры	-	все виды разрешенного использования	6,0
5.2	минимальный процент озеленения	3.8	Общественное управление	10,0
		4.1	Деловое управление	10,0
		4.5	Банковская и страховая деятельность	10,0
		4.6	Общественное питание	10,0
		4.7	Гостиничное обслуживание	15,0
		-	прочие	не подлежит установлению
5.3	максимальный процент застройки подземной части земельного участка	-	все виды разрешенного использования	90,0
5.4	максимальная высота ограждения земельных участков, метры	-	все виды разрешенного использования	1,6
5.5	максимальная высота ограждения земельных участков, устанавливаемых на границах с территориями общего пользования (улицами, бульварами, площадями)	3.1	Коммунальное обслуживание	1,6 метра при соблюдении условий прозр а ч н о с т и ограждения на высоте выше 0,6 м от поверхности земли
		3.7	Религиозное использование	
		3.8	Общественное управление	
		3.9	Обеспечение научной деятельности	
		4.7	Гостиничное обслуживание	
		4.9	Обслуживание автотранспорта	

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с документами, входящими в состав аукционной документации:

- предварительные технические условия МБУ "Гидротехник" от 27.07.2016 №624,
- информация МП КХ "Водоканал" от 04.08.2016 №Т-897 (отказ в выдаче технических условий),
- МП "Калининградтеплосеть" от 03.08.2016 №15418,
- ОАО "Калининградгазификация" от 12.08.2016 №422-К/П,
- предварительные технические условия МКУ "Калининградская служба заказчика" от 03.08.2016 №177
- ОГИБДД УМВД от 05.05.2017 №1/3/1720,
- Комитет городского хозяйства администрации ГО "Город Калининград" от 13.04.2017 №И-кгх-5878,
- СГООН 26.04.2017 №ОКН-940,
- АО «ЯНТАРЬЭНЕРГО» от 16.11.2015 яз/5/6763.

Срок аренды:	Лет: 1, месяцев: 6
Предмет торга:	Ежегодная арендная плата
Начальная цена в валюте лота:	419 400 руб.
Ежемесячная начальная цена 1 кв. м в валюте лота:	40,17 руб.
Шаг аукциона:	12 582
Размер задатка в валюте лота:	125 820 руб.
Порядок внесения и возврата задатка:	Согласно прилагаемому извещению, до подачи заявки, на расчетный счет, указанный в извещении. Возврат осуществляется в соответствии с ЗК РФ.
Права на участок, ограничения прав:	особые условия использования: часть участка с учетным номером 1 площадью 668 кв. м – санитарно-защитная зона от железной дороги, земельный участок полностью расположен в шумовой зоне ограничения застройки; особые условия использования: земельный участок расположен в шумовой зоне аэродрома (зоне ограничения застройки (индекс «Н-13»), часть земельного участка расположена в санитарно-защитной зоне железных и автомобильных дорог индекс «Н-12»).
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Самостоятельно, доступ открыт.

**Порядок проведения аукциона:** начальную и последующие цены предмета аукциона объявляет аукционист. Участники путем поднятия карточек подтверждают свое согласие о приобретении предмета аукциона по заявленной цене. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. Если ни один из участников аукциона не подтвердил цену, превышающую начальную после ее трехкратного объявления, аукцион признается несостоявшимся.

**Внимание:** предложение по цене земельного участка (ежегодный размер арендной платы земельного участка), продаваемого на аукционе с подачи предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

**Документы, представляемые заявителем при подаче заявки для участия в аукционе:**

- заявку в 2-х экземплярах по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление подлинных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

- в случае подачи заявки представителем претендента, предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Один участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. При проведении торгов по нескольким лотам, аукцион ведется в отношении каждого лота в отдельности, соответственно заявки подаются на участие в аукционе по каждому лоту в отдельности.

**До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:**

Получатель: УФК по Калининградской области  
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)  
ИНН/КПП 3903010414/390601001. БИК 042748001

р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации  
Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона».

**Обращаем Ваше внимание, что непоступление задатка на счет продавца на дату и время рассмотрения заявок является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

**Признание претендентов участниками аукциона проводится комиссией в закрытом заседании в 16.00 26.03.2018 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.**

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 403.

Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» – [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru).

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Не допущенному к участию в аукционе заявителю, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Победителю и лицам, которым предложено заключить договор в соответствии с ЗК РФ, задатки засчитываются в счет оплаты приобретаемого предмета аукциона. Если данные лица отказываются от заключения договора в установленном законом порядке, задатки не возвращаются.

**Допуск (не допуск) заявителей к участию в аукционе осуществляется в соответствии и по основаниям, предусмотренным ЗК РФ.**

Администрация ГО «Город Калининград» принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, а также по основаниям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

**Признание аукциона несостоявшимся:**

1) в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

4) в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Порядок заключения договора:**

1) в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с п. 12, 14 ст. 39.12 ЗК РФ уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

2) уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в 10 (десятидневный) срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. **Не допускается заключение указанного договора, ранее чем, через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.**

3) если, победителем в течение 30 (тридцати) дней со дня направления ему проектов договоров аренды земельного участка не были представлены в уполномоченный орган подписанные проекты указанных договоров, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

**Оплата за предмет аукциона осуществляется в соответствии с условиями прилагаемых проектов договоров.**

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Бланк формы заявки**

Организатору аукциона – Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**ЗАЯВКА №**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка (права заключения договора аренды земельного участка)**

« » 20\_\_ г. г. Калининград

(полные наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

(юридический адрес заявителя – юридического лица; для физических лиц – адрес прописки)

контактный телефон (фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес)

(ОГРН/ИНН для юридических лиц/для физических лиц-индивидуальных предпринимателей)

именуемый далее Заявитель, (все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

в лице (фамилия, имя, отчество, должность / для физических лиц – «от себя лично»)

действующего на основании (для физического лица указать паспортные данные)

(в случаях действия по доверенности указать реквизиты доверенности)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка:

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Месторасположение земельного участка: \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_

Дата подведения итогов аукциона: \_\_\_\_\_, в газете «Гражданин»: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на страни-

це официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru) (раздел «Торги и котировки»), подраздел «Аукцион по продаже муниципального имущества и земельных участков», № \_\_\_\_\_

на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),

**обязуюсь:**

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор купли-продажи/договор аренды в установленных законом сроки.

3. Уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в срок, определяемый договором купли-продажи или в соответствии с договором аренды.

(подпись) / (расшифровка подписи)

Заявитель ознакомлен с фактическим состоянием земельного участка, документацией, в том числе с отчетом об оценке, а также наличием его обременения \_\_\_\_\_







– два экземпляра извещения передает специалисту Отдела для подшивки в дело;  
– делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате исполнения муниципальной функции и снятии документа с контроля.

**4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ РАССМОТРЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

4.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов МФЦ, Отдела, Управления, Комитета в досудебном и судебном порядке.  
4.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  
1) нарушение срока регистрации уведомления;  
2) нарушение срока исполнения функции;  
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для исполнения функции;  
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для исполнения функции, у заявителя;  
5) отказ в исполнении функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;  
7) отказ органа, исполняющего функцию, должностного лица органа, исполняющего функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения функции документах.  
4.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, в Администрацию, исполняющую муниципальную функцию. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».  
Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет по электронной почте в адрес Администрации cityhall@kldg.ru, официального сайта Администрации kldg.ru, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  
4.4. Жалоба должна содержать:  
1) наименование органа, должностного лица органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;  
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, должностного лица органа либо муниципального служащего;  
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и дей-

ствиями (бездействием) органа, должностного лица органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  
4.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.  
4.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
4.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:  
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;  
2) отказывает в удовлетворении жалобы.  
4.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1 к Регламенту

Управление учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**Уведомление наймодателя о решении нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи разрешить безвозмездное проживание в занимаемом ими жилом помещении по договору социального найма другим гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам)**

гражданина \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

Уведомляю о решении разрешить безвозмездное проживание в занимаемом мною и членами моей семьи жилом помещении по договору социального найма другим гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам) и регистрацию их по месту пребывания:

- \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
  - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
  - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
- с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
по адресу: г. Калининград, ул. \_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, квартира №\_\_\_\_.  
Члены моей семьи с вселением временных жильцов согласны
- \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
  - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
  - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
  - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Я предупрежден(а), что в соответствии со статьей 322.2 УК РФ фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, а равно фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенной деятельностью на срок до трех лет и без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.  
Фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства – регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства на основании заведомо недостоверных сведений или документов для такой регистрации, либо его регистрация в жилом помещении без намерения проживать (проживать) в этом помещении, либо регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства без намерения нанимателя (собственника) жилого помещения предоставить это жилое помещение для проживания (проживания) указанного лица.  
Сведения, указанные в уведомлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к уведомлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления уведомления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.  
Расписку в приеме документов получил(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
Ответ прошу:  
 направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 выдать при личном обращении  
 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Приложение №2 к Регламенту  
ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ

Управление учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**Уведомление наймодателя о решении нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи разрешить безвозмездное проживание в занимаемом ими жилом помещении по договору социального найма другим гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам)**

гражданина Иванова Ивана Ивановича  
(фамилия, имя, отчество)  
адрес регистрации по месту жительства: г. Калининград, ул. XXXXXXXXXX, д. xxx, кв. xxx  
тел.: XXXXXXXXXXXX

Уведомляю о решении разрешить безвозмездное проживание в занимаемом мною и членами моей семьи жилом помещении по договору социального найма другим гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам) и регистрацию их по месту пребывания:

- Павлову Игорю Петровичу 01.01.1980  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
  - Павловой Софье Игоревне 02.02.2010  
(фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии), дата рождения)
  - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии), дата рождения)
  - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии), дата рождения)
- с XX XXXX 20 XX г. по XXXX 20XX г.  
по адресу: г. Калининград, ул. Морская, дом № 11, корп. \_\_\_\_\_, квартира № 222.

Члены моей семьи с вселением временных жильцов согласны

- Котова Марина Ивановна XXX  
(фамилия, имя, отчество)  
за несовершеннолетнего сына – Иванова Петра Ивановича, 2012 г.р.  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
Иванова Надежда Сергеевна XXX  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
- Иванов Василий Иванович XXX  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Я предупрежден(а), что в соответствии со статьей 322.2 УК РФ фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, а равно фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенной деятельностью на срок до трех лет и без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства – регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства на основании заведомо недостоверных сведений или документов для такой регистрации, либо его регистрация в жилом помещении без намерения проживать (проживать) в этом помещении, либо регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства без намерения нанимателя (собственника) жилого помещения предоставить это жилое помещение для проживания (проживания) указанного лица.

Сведения, указанные в уведомлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к уведомлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления уведомления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.  
Расписку в приеме документов получил(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.

Ответ прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 выдать при личном обращении  
 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

XXXXXX

Иванов И.И.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Приложение №3 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для исполнения муниципальной функции по рассмотрению уведомления наймодателя о решении нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи разрешить безвозмездное проживание в занимаемом ими жилом помещении по договору социального найма другим гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам)**

Вход. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., код функции 028-19/фгр \_\_\_\_\_

Дано заявителю \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя

либо представителя заявителя)

о том, что \_\_\_\_\_ представлены

(указываются дата и время)

документы, необходимые для исполнения муниципальной функции по рассмотрению уведомления наймодателя о решении нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи разрешить безвозмездное проживание в занимаемом ими жилом помещении по договору социального найма другим гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам).  
По результатам рассмотрения представленных документов, на основании \_\_\_\_\_

(указываются пункт и реквизиты Регламента)

Вам отказано в приеме документов в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №4 к Регламенту

**Порядок прохождения документов в процессе исполнения муниципальной функции по рассмотрению уведомления наймодателя о решении нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи разрешить безвозмездное проживание в занимаемом ими жилом помещении по договору социального найма другим гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам)**  
(технологическая карта)

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения Регламента
1	Прием, проверка и регистрация уведомления с комплектом документов	Специалист МФЦ Ведущий юрисконсульт МФЦ Директор МФЦ	30 минут 30 минут	в день поступления уведомления (либо в первый рабочий день, следующий за днем поступления, если уведомление поступило в выходной или праздничный нерабочий день)
2	Передача зарегистрированного уведомления с комплектом документов начальнику Отдела	Специалист МФЦ	30 минут	1 рабочий день со дня регистрации уведомления или не позднее 10 часов 2 рабочего дня, если уведомление поступило после 17 часов
3	Рассмотрение уведомления с комплектом документов начальником Отдела, назначение ответственного исполнителя, передача ему уведомления с комплектом документов	Начальник Отдела	1 час	2 половина 2 рабочего дня со дня регистрации уведомления
4	Изучение уведомления с комплектом документов ответственным исполнителем, подготовка проекта извещения	Специалист Отдела	4 часа	с 3 по 5 рабочий день со дня регистрации уведомления
5	Согласование и подписание проекта извещения	Начальник Отдела Начальник Управления	30 минут 30 минут	6 рабочий день со дня регистрации уведомления
6	Регистрация извещения и выдача (направление) результата исполнения муниципальной функции	Специалист МФЦ	30 минут	с 7 по 8 рабочий день со дня регистрации уведомления

Срок исполнения муниципальной функции составляет 8 рабочих дней.

(Окончание на стр. 12)





Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 16 февраля 2018 г. (Протокол №3).  
Председатель наблюдательного совета Андреева Е. А.

## Отчет

**о деятельности автономного учреждения  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда  
Средняя общеобразовательная школа №8  
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100,00	99,5	100,00
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100,00	100,00	100,00
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	820	830	865
3.1	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	820	830	865
	- образовательные		820	830	865
	- дополнительные		602	614	604
3.2	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	0
3.3	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	0
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0	0	0
6.	Среднегодовая численность работников	человек	56	59	65
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	31230,00	31570,00	31150,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	33348,00	34232,74	34195,31
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	1243,00	680,8	99,8
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	560,5	385,8	74,3
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности: – начальное общее образование; – основное общее образование; – среднее общее образование; – дополнительное образование.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Постановление Администрации ГО «Город Калининград» №1638 от 29.09.2011 г.; - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 39 №001490381 от 10.02.2012 г.; - Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 39 №001428743 от 20.11.1994 г.; - Лицензия на осуществление образовательной деятельности, №ОО-1931 от 16.12.2016 г. бессрочно; - Свидетельство о государственной аккредитации №941 от 31.05.2011 г. по 31.05.2023 г.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): 1. Глушенко Татьяна Викторовна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования, комитет по образованию Администрации ГО «Город Калининград»; 2. Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений, управление имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации ГО «Город Калининград»; 3. Матвеева Наталья Александровна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования, комитет по образованию Администрации ГО «Город Калининград»; 4. Кудинова Валентина Максимовна – учитель русского языка и литературы, MAOU СОШ №8; 5. Черняева Екатерина Алексеевна – учитель истории, MAOU СОШ №8; 6. Голедаева Виктория Владимировна – секретарь школы, MAOU СОШ №8; 7. Андреева Елена Андреевна – заведующая хозяйством МБУ «САТО», родитель; 8. Бабаян Варвара Львовна – домохозяйка, родитель; 9. Борзиков Анатолий Алексеевич – слесарь-сборщик ООО «СТОЙ», родитель.				
15.	Иные сведения: –				

Главный бухгалтер MAOU СОШ №8 В.Ф.Васильева  
И.о.директора MAOU СОШ №8 М.Б.Журавская 09 февраля 2018 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 16 февраля 2018 г. (Протокол №3).  
Председатель наблюдательного совета Е.А.Андреева

## Отчет

**об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда  
Средняя общеобразовательная школа №8  
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	30812	32757	32757	33644	33644	34883
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		18349	18349	18349	18349	18349	18349
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		7871	9875	9875	10759	10759	12017
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	8	8	8	8	8	8
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том числе:	Кв. м	5700,8	5700,8	5700,8	5700,8	5700,8	5700,8
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		31,2	31,2	31,2	31,2	31,2	31,2
4.	Иные сведения: –							

Главный бухгалтер MAOU СОШ №8 В.Ф.Васильева  
И.о.директора MAOU СОШ №8 М.Б.Журавская 09 февраля 2018 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 09 января 2018 г. (Протокол №2).  
Председатель наблюдательного совета Ю.М. Попилевская

## Отчет

**о деятельности автономного учреждения  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2  
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	0	0	0	0	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	0	0	0	0	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	0	0	0	0	1466
3.1	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	0	0	1145
3.2	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек					
3.3	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек					321
	- дошкольное образование по подготовке детей к школе	человек	0	0	0	0	148
	- интеллектуально-познавательная	человек	0	0	0	0	62
	- группа по присмотру и уходу за детьми						111
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей					
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей					
	- дошкольное образование по подготовке детей к школе	рублей	0	0	0	0	1488
	- интеллектуально-познавательная	рублей	0				1488
	- группа по присмотру и уходу за детьми	рублей					435, 840
6.	Среднегодовая численность работников	человек	0				83
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	0	0	0	0	30824,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	0	0	0	0	49256,22
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	0	0	0	0	1016,38
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	0	0	0	0	0,00
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	0	0	0	0	601,44
12.	Перечень видов деятельности: - начальное, основное, среднее общее образование; - спец. (коррекц.) начальное, основное общее образование 7 вида; - спец. (коррекц.) начальное, основное общее образование с учетом особенностей психофизич. развития ( 8 вид) 1-4, 5-9 классов; - дошкольное образование по подготовке детей к школе - интеллектуально-познавательная - коррекционные занятия						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия на право ведения образовательной деятельности 39ЛО1 №0000482 регистрационный номер ОО-1607 от 22 июля 2015 г. – выдана 22.07.2015 г. бессрочно.						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) Председатель наблюдательного совета: Попилевская Ю.М., председатель Управляющего совета школы; Секретарь наблюдательного совета: Масленникова Т.В., главный бухгалтер муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №2; Члены наблюдательного совета: - Глушенко Т.В., заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию городского округа «Город Калининград»; - Матвеева Н.А., ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию городского округа «Город Калининград»; - Подковырова Е.В., главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Барabanова Н.Ф., председатель профсоюзного комитета школы, учитель технологии; - Иванова В.Л., представитель родителей школы; - Никонова С.Ю. – член родительского комитета школы.						
15.	Иные сведения: – Директор MAOU СОШ №2 Н.Н.Саблина Главный бухгалтер Т.В. Масленникова						09 января 2018 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 09 января 2018 г. (Протокол №2).  
Председатель наблюдательного совета Ю.М. Попилевская

## Отчет

**об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2  
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	60279,03
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	22965,18
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	32084,96
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Шт.						11
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том числе:	Кв. м						7906,73
	Здание школы	М.п. М²						580,56
	Уборная	М2						4485,8
	Гаражи	М2						1,6
	Склад	М2						146,0
	Замощение асфальт	М2						260,5
	Замощение тротуарная плитка	М2						1570,90
	ограждение	М.п.						1396,7
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	Кв. м	0	0	0	0	0	580,56
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Кв. м	0	0	0	0	0	384,8
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Кв. м	0	0	0	0	0	281,7
4.	Иные сведения							

Директор MAOU СОШ №2 Н.Н.Саблина  
Главный бухгалтер Т.В. Масленникова 09 января 2018 г.

Утверждаю: Председатель наблюдательного совета Н. В. Утлик. (Протокол №6/н от 16 февраля 2018 г.).

**Отчет  
о деятельности автономного учреждения  
МАУ ДЦО и ОД и П им. А.Гайдара  
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1650	1703	1573
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:				10
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			
	- дети пострадавших в ЧС природного характера (пожар)	человек			
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	1605	1703	1563
	- отдых и оздоровление	человек	1650	1703	1563
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	Рублей/день			
	- дети пострадавшие в ЧС природного характера (пожар)	Рублей/день			
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	Рублей/день	696,19	809,52	952,38
	- отдых и оздоровление	Рублей/день	696,19	809,52	952,38
6.	Среднегодовая численность работников	человек	23	23	23
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	35760	37554	34318
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	9660,4	10986,0	4057,7
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	6754,4	527,1	8
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	227,70	273,38	0
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	731,98	2135,7	-1310,9
12.	Перечень видов деятельности: – физкультурно-оздоровительная.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Постановление №1049 17.06.2010 г.; - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ №1063913016023 от 26.08.2010 г.; - Устав от 27.08.2010 г.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Утлик Николай Владимирович – председатель наблюдательного совета, заместитель начальника правового управления администрации МО «Багратионовский городской округ»; - Лушчик Виктор Иванович – заместитель директора по АХР МАУ СОШ №43; - Якутов Алексей Владимирович – консультант отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; - Клинина Ирина Борисовна – оператор котельной МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара; - Глушенко Татьяна Викторовна – заместитель начальника отдела дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Мышковская Ольга Александровна – главный бухгалтер МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара.				
15.	Иные сведения: –				

Директор МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара А.В. Прохорчик  
Главный бухгалтер О. А. Мышковская

16 февраля 2018 г.

Утверждаю: Председатель наблюдательного совета Н. В. Утлик. (Протокол №6/н от 16 февраля 2018 г.).

**Отчет  
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
МАУ ДЦО и ОД и П им. А.Гайдара  
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Ед. из.	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс. руб.	69010,7	94533,475	94533,475	115739,828	115739,828	116504,207
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		58763,96	82090,25	82090,25	102145,008	102145,008	102145,008
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		5307,04	5307,04	5307,04	5788,998	5788,998	5788,998
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	18	31	31	31	31	31
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том числе:	Кв. м	3139,8	5845,20	5845,20	5845,20	5845,20	5845,20
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
4.	Иные сведения: –							

Директор МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара А.В. Прохорчик  
Главный бухгалтер О. А. Мышковская

16 февраля 2018 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 16 февраля 2018 г. (Протокол №6/н от 16 февраля 2018 г.).  
Председатель наблюдательного совета Кучерак В.М.

**Отчет  
о деятельности автономного учреждения  
Муниципальное автономное учреждение города Калининграда  
«Детский спортивный центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Юность»  
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	0		648		575
	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0		0		14
	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0		0		0
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0		648		561
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (услуг) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0		0		0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам (работ):	рублей	0		0		0
	Отдых и оздоровление		590		631		783
6.	Среднегодовая численность работников	человек	13		14		12
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	17696,0		17768,8		17406,1
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	3320,3		3713,00		2855,50
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	771,2		0,00		222,00
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	219,6		0,00		0,00
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс.руб.	0,00		0,00		-1493,2
12.	Перечень видов деятельности: - Оздоровительное (осуществление профилактических оздоровительных мероприятий, рекомендации по улучшению состояния здоровья); - Спортивное (организация мероприятий по физической культуре и спорту); - Дополнительное образование (реализация программ дополнительного образования ориентированных на формирование общей культуры, укрепление здоровья); - Организационное проведение (сопровождение туристических лагерей, кемпингов, экскурсий, слетов и иных мероприятий).						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Постановление Администрации городского округа «Город Калининград» №1044 от 17.06.2010 г.; - Приказ Комитета по образованию Администрации городского округа «Город Калининград» №1240-д от 23.06.2010 г.; - Устав МАУ ДСЦО и ОД и П «Юность»; - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 39 №001363364 от 27.08.2010 г.						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Глушенко Татьяна Викторовна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Якутов Алексей Владимирович – консультант отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; - Мышковская Ольга Александровна – главный бухгалтер муниципального автономного учреждения города Калининграда «Детский спортивный центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Юность»»; - Утлик Наталья Леонтьевна – заведующий хозяйством муниципального автономного учреждения города Калининграда «Детский спортивный центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Юность»»; - Кучерак Василий Михайлович – начальник управления внешних связей ООО «К-Поташ Сервис» (представитель общестественности); - Прохорчик Александр Васильевич директор МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара» (представитель общестественности).						

Главный бухгалтер автономного учреждения Мышковская О. А.  
Руководитель автономного учреждения Харин А. А.

16 февраля 2018 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 16 февраля 2018 г. (Протокол №6/н от 16 февраля 2018 г.).  
Председатель наблюдательного совета Кучерак В.М.

**Отчет  
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
Муниципальное автономное учреждение города Калининграда  
«Детский спортивный центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Юность»  
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	23387,0	22929,2	22929,2	23725,3	23725,3	24211,97
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс.руб.	19729,3	19729,3	19729,3	19729,3	19729,3	19729,3
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс.руб.	1075,8	963,7	963,7	1607,6	1607,6	2184,3
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	Штук	14	14	14	14	14	14
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том числе:	Кв. м	4757,2	4757,2	4757,2	4757,2	4757,2	4757,2
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							

Главный бухгалтер автономного учреждения Мышковская О. А.  
Руководитель автономного учреждения Харин А. А.

16 февраля 2018 г.











(Продолжение. Начало на стр. 16-19)

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, в администрацию городского округа «Город Калининград», представляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет» по электронной почте в адрес администрации cityhall@kigd.ru, официального сайта администрации kigd.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и дей-

ствием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать в следующем порядке действия или бездействия должностных лиц (специалистов):

- специалиста МФЦ – начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ;
- начальника отдела приема и выдачи документов МФЦ, ведущего юрисконсульта МФЦ – директору МФЦ;
- директора МФЦ – управляющему делами администрации;
- специалиста Отдела – начальнику Отдела;
- начальника Отдела – начальнику Управления;
- начальника Управления – заместителю главы администрации, председателю Комитета;
- заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего делами администрации – первому заместителю главы администрации;
- первого заместителя главы администрации – главе городского округа «Город Калининград»;
- главы городского округа «Город Калининград» – главе городского округа «Город Калининград».

Заявители также вправе обратиться с жалобой на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится ответственное за предоставление муниципальной услуги лицо (специалист).

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием заявителей.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его

личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа «Город Калининград», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**ЗАПРОС  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА  
АРЕНДЫ НА НЕЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ, ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» НА НОВЫЙ СРОК**

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»  
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуальных предпринимателей)  
ОГРН 110392000000 ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН 3906000000,  
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)  
место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):  
г. Калининград, ул. Дзержинского, 10  
в лице Иванова Ивана Ивановича  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
контактный телефон 8-911-111-11-11, действующего(ей) от имени юридического лица  
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)  
 на основании доверенности б/н от 14.11.2012 г.  
(указываются реквизиты доверенности)  
прошу заключить договор аренды нежилого здания (помещения) муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» на  
нежилые помещения в многоквартирном доме.  
(наименование объекта)  
расположенные по адресу г. Калининград, ул. Ефремова, дом №5  
(указать адрес)  
технические характеристики (не обязательно к заполнению):  
общая площадь помещений – 60 кв. м,  
располагаются в подвальном помещении.  
Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы, представленные с запросом, соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.  
Расписку в приеме документов получил(а).  
« 02 » 12 20 11 г. «10 » ч. « 15 » мин.  
Ответ прошу:  
направить почтовым отправлением по адресу \* \_\_\_\_\_  
(указать адрес)  
выдать при личном обращении \_\_\_\_\_  
(указать адрес)  
И.И. Иванов  
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)  
Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_  
\* Выбор способа получения результата предоставления муниципальной услуги возможен только в отношении информационного сообщения и уведомления об отказе. Для получения положительного результата предоставления муниципальной услуги необходимо личное присутствие.

Приложение №2 к Административному регламенту

Примерный бланк запроса (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**ЗАПРОС  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ  
ДОГОВОРА АРЕНДЫ НА НЕЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ, ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» НА НОВЫЙ СРОК**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуальных предпринимателей)  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)  
место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):  
\_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
контактный телефон \_\_\_\_\_, действующего(ей) от имени юридического лица  
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)  
 на основании доверенности \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты доверенности)  
прошу заключить договор аренды нежилого здания (помещения) муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» на  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)  
расположенные по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес)  
технические характеристики (не обязательно к заполнению):  
\_\_\_\_\_  
Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы, представленные с запросом, соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.  
Расписку в приеме документов получил(а).  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.  
Ответ прошу:  
 направить почтовым отправлением по адресу \* \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

выдать при личном обращении  
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)  
Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_  
\* Выбор способа получения результата предоставления муниципальной услуги возможен только в отношении информационного сообщения и уведомления об отказе. Для получения положительного результата предоставления муниципальной услуги необходимо личное присутствие.  
\_\_\_\_\_  
Приложение №3 к Административному регламенту  
Образец заполнения запроса (для физического лица)  
Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**ЗАПРОС  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
НА НЕЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ, ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» НА НОВЫЙ СРОК**

Я, Иванов Иван Иванович  
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
имеющий(ая) паспорт серии 00 00 № 000000 код подразделения 000-000  
\_\_\_\_\_  
(иной документ, удостоверяющий личность)  
выдан « 10 » января 2001 г. ОВД Московского района г. Калининграда  
(когда выдан) (кем выдан)  
проживающий(ая) по адресу г. Калининград, ул. Дзержинского, 10  
(полностью адрес регистрации по месту жительства)  
\_\_\_\_\_, контактный телефон 8-911-111-11-11  
действующий(ая) по доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты доверенности)  
по иным основаниям \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)  
от имени \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(полностью адрес регистрации по месту жительства)  
прошу заключить договор аренды нежилого здания (помещения) муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» на  
нежилые помещения в многоквартирном доме  
(наименование объекта)  
расположенные по адресу: г. Калининград, ул. Ефремова, дом №5  
(указать адрес)  
общая площадь помещений – 60 кв. м,  
располагаются в подвальном помещении.  
Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы, представленные с запросом, соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.  
Расписку в приеме документов получил(а).  
« 02 » 12 20 11 г. «10 » ч. « 15 » мин.  
Ответ прошу:  
 направить почтовым отправлением по адресу \* \_\_\_\_\_  
(указать адрес)  
 выдать при личном обращении \_\_\_\_\_  
(указать адрес)  
И.И. Иванов  
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)  
Вход. № 33-55-88, дата 22.05.2017  
\* Выбор способа получения результата предоставления муниципальной услуги возможен только в отношении информационного сообщения и уведомления об отказе. Для получения положительного результата предоставления муниципальной услуги необходимо личное присутствие.

Приложение №4 к Административному регламенту

Примерный бланк запроса (для физического лица)

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**ЗАПРОС  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
НА НЕЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ, ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» НА НОВЫЙ СРОК**

Я, \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
имеющий(ая) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(иной документ, удостоверяющий личность)  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(когда выдан) (кем выдан)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(полностью адрес регистрации по месту жительства)  
\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_  
действующий(ая) по доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты доверенности)  
по иным основаниям \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)  
от имени \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

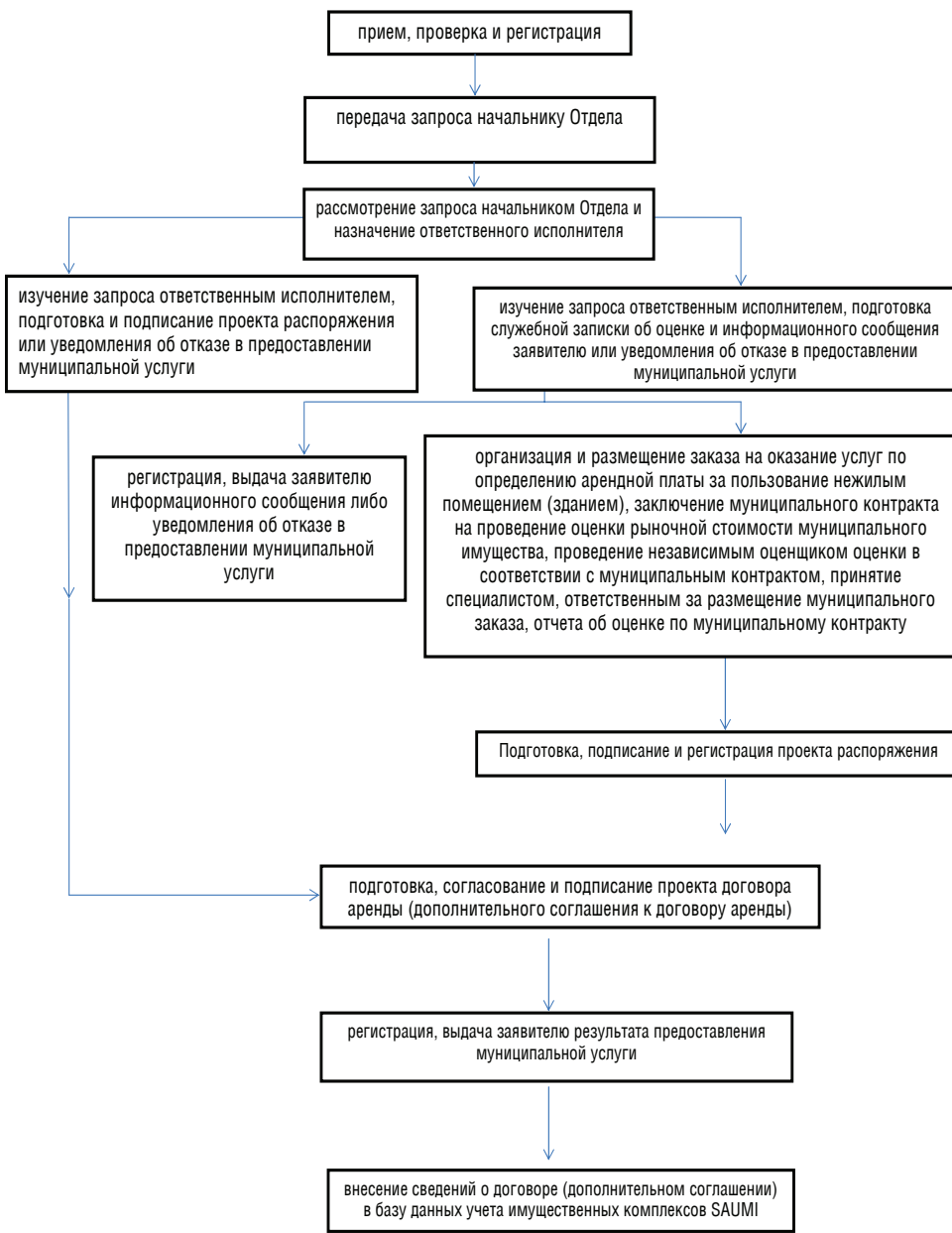
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)  
 прошу заключить договор аренды нежилого здания (помещения) муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
 расположенные по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 технические характеристики (не обязательно к заполнению): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы, представленные с запросом, соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.  
 Расписку в приеме документов получил(а).  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» ч. «\_\_\_» мин.  
 Ответ прошу:  
 направить почтовым отправлением по адресу \* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 выдать при личном обращении  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

\* Выбор способа получения результата предоставления муниципальной услуги возможен только в отношении информационного сообщения и уведомления об отказе. Для получения положительного результата предоставления муниципальной услуги необходимо личное присутствие.

Приложение №5 к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги по заключению договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» на новый срок**



Приложение №6 к Административному регламенту

**РАСПИСКА  
 В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НА НЕЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ,  
 ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
 НА НОВЫЙ СРОК**

**РАСПИСКА  
 в приеме от заявителя документов**

Вход. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код услуги \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))

Ф.И.О. представителя (в случае представления интересов заявителя по доверенности) \_\_\_\_\_  
 Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
 Адрес объекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче документов заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по заключению договора аренды на новый срок							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>

3	Документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя индивидуального предпринимателя – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом, для представителя юридического лица – документ, подписанный руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами)							<input type="checkbox"/>
---	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------

(должность сотрудника МФЦ)

(подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником МФЦ)

дата получения результата (информационного сообщения) (указывается сотрудником МФЦ)

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов)

(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

- документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

В случае неявки заявителя результат предоставления муниципальной услуги направляется по почте на 11 рабочий день с даты, указанной в расписке.

Приложение №7 к Административному регламенту

**Порядок  
 прохождения документов для предоставления муниципальной услуги  
 по заключению договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» на новый срок  
 (технологическая карта)**

№	Процедура	Участники	Длительность	День начала исполнения регламента
1	Прием, проверка и регистрация запроса	Специалист МФЦ Ведущий юристконсульт МФЦ Директор МФЦ	30 минут 30 минут 30 минут	1-й рабочий день
2	Передача запроса начальнику Отдела	Специалист МФЦ	10 минут	1-й рабочий день либо до 10 часов следующего рабочего дня, если запрос поступил после 17 часов
3	Рассмотрение запроса начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела	30 минут	первая половина 2-го рабочего дня
В случае если для предоставления муниципальной услуги не требуется проведение оценки рыночной стоимости объекта:				
4	Изучение запроса ответственным исполнителем, подготовка и подписание проекта распоряжения Комитета о заключении договора аренды нежилого помещения на новый срок (далее – распоряжение) или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Заместитель главы администрации, председатель Комитета	4 часа 1 час 1 час 1 час	со второй половины 2-го по 4-й рабочий день
5	Подготовка, согласование и подписание проекта договора аренды (дополнительного соглашения к договору аренды)	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления	4 часа 1 час 1 час	с 5-го по 7-й рабочий день
6	Регистрация уведомления об отказе, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Специалист МФЦ Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Директор МФЦ	30 минут 2 часа	с 8-го по 9-й рабочий день
В случае если размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации				
7	Изучение запроса ответственным исполнителем и подготовка служебной записки об оценке и информационного сообщения заявителю либо уведомления об отказе	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления	3 часа 30 минут 30 минут	со второй половины 2-го по 3-й рабочий день
8	Регистрация, выдача заявителю информационного сообщения либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист МФЦ Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Директор МФЦ	30 минут 2 часа	с 8-го по 9-й рабочий день
9	Организация и размещение заказа на оказание услуг по определению арендной платы за пользование нежилым помещением (зданием), заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества, проведение независимым оценщиком оценки в соответствии с муниципальным контрактом, принятие специалистом, ответственным за размещение муниципального заказа, отчета об оценке по муниципальному контракту	Специалист Отдела, ответственный за размещение муниципального заказа	10 рабочих дней	с 4-го по 36-й рабочий день
10	Подготовка и подписание проекта распоряжения	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Заместитель главы администрации, председатель Комитета Специалист общего отдела	4 часа 1 час 1 час 1 час 15 минут	с 37 –го по 39-й рабочий день
11	Подготовка, согласование и подписание проекта договора аренды либо дополнительного соглашения к договору аренды	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления	4 часа 1 час 1 час	с 40-го по 42-й рабочий день
12	Регистрация, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Специалист МФЦ Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Директор МФЦ	30 минут 2 часа	с 43-го по 44-й рабочий день

Всего: срок предоставления муниципальной услуги – 9 рабочих дней.

В случае если размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, – 44 рабочих дня с момента регистрации запроса.

**Объявление**

**ИЗВЕЩАЕТ,**

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»  
 что на основании распоряжения и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Лукиной от 15.02.2018 №647/р-КМИ «О сносе самовольной постройки», с 26.04.2018 организацией, занимающейся сносом объектов, будут начаты работы по сносу самовольных построек – строений, расположенных в районе дома №14 по ул. Рассветная. Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по сносу самовольных построек, можно получить по адресу: г. Калининград, просп. Московский, 155-159, кабинет 10, телефон: 92-41-19, факс: 92-41-16.

## Извещение

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию отдельно стоящей рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград»**

**1. Организатор открытого конкурса (далее – конкурс).**

Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (КАИС).  
Место нахождения и почтовый адрес: 236 040, г. Калининград, пл. Победы 1, номер контактного телефона: (4012) 92-32-10 (каб. №424).

**2. Форма и предмет конкурса.**

Конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию отдельно стоящих рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград» проводится открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений об условиях заключения договора (в запечатанных конвертах).

**3. Места установки рекламных конструкций.**

Конкурс проводится по рекламным местам, выставляемым на торги.

**ЛОТ №1**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,190,418.48/ 354,405.42	ул. 9 Апреля, 2-6	2	4,0*9,28	внутреннее
Начальная цена за лот: 10017 (десять тысяч семнадцать рублей)						
Задаток за лот: 10017 (десять тысяч семнадцать рублей)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №2**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,192,228.96/ 356,802.13	ул. Артиллерийская, 58	2	2,35*0,7	внутреннее
Начальная цена за лот: 1628,5 (одна тысяча шестьсот двадцать восемь рублей пятьдесят копеек)						
Задаток за лот: 1628,5 (одна тысяча шестьсот двадцать восемь рублей пятьдесят копеек)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №3**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,184,609.40/ 354,593.32	Балтийский пер., 1	2	3,9*1,42	внутреннее
Начальная цена за лот: 5484,6 (пять тысяч четыреста восемьдесят четыре рубля шестьдесят копеек)						
Задаток за лот: 5484,6 (пять тысяч четыреста восемьдесят четыре рубля шестьдесят копеек)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №4**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,185,049.34/ 359,308.12	ул. Б. Окружная, 1	1	4,75*4,2	внутреннее
Начальная цена за лот: 2154,6 (две тысячи сто пятьдесят четыре рубля шестьдесят копеек)						
Задаток за лот: 2154,6 (две тысячи сто пятьдесят четыре рубля шестьдесят копеек)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №5**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,187,705.66/ 355,026.68	ул. Дм. Донского, 20	2	2,0*1,8	внутреннее
Начальная цена за лот: 3564 (три тысячи пятьсот шестьдесят четыре рубля)						
Задаток за лот: 3564 (три тысячи пятьсот шестьдесят четыре рубля)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №6**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,191,354.25/ 356,089.69	ул. Куйбышева, 40	2	4,0*1,2	внутреннее
Начальная цена за лот: 6336 (шесть тысяч триста тридцать шесть рублей)						
Задаток за лот: 6336 (шесть тысяч триста тридцать шесть рублей)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №7**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,178,987.06/ 356,699.69	ул. Магнитогорская, 1 – Калининградское шоссе	2	4,0*1,4	внутреннее
Начальная цена за лот: 5544 (пять тысяч пятьсот сорок четыре рубля)						
Задаток за лот: 5544 (пять тысяч пятьсот сорок четыре рубля)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №8**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,183,986.96/ 354,753.30	Просп. Победы, 221	2	6,0*1,5	внутреннее
Начальная цена за лот: 3888 (три тысячи восемьсот восемьдесят восемь рублей)						
Задаток за лот: 3888 (три тысячи восемьсот восемьдесят восемь рублей)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №9**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,186,511.87/ 358,586.27	Советский просп., 204	2	3,4*5,0	внутреннее
Начальная цена за лот: 7344 (семь тысяч триста сорок четыре рубля)						
Задаток за лот: 7344 (семь тысяч триста сорок четыре рубля)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №10**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,191,209.27/ 352,127.62	ул. Яблочная, 14	2	5,0*2,0	внутреннее
Начальная цена за лот: 2160 (две тысячи сто шестьдесят рублей)						
Задаток за лот: 2160 (две тысячи сто шестьдесят рублей)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №11**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,193,633.43/ 351,253.56	ул. Емельянова, 215	2	5,0*1,8	внутреннее
Начальная цена за лот: 2592 (две тысячи пятьсот девяносто два рубля)						
Задаток за лот: 2592 (две тысячи пятьсот девяносто два рубля)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №12**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,185,504.10/ 352,709.13	ул. Транспортная, 2	2	3,5*2,07	внутреннее
Начальная цена за лот: 7172,5 (семь тысяч сто семьдесят два рубля пятьдесят копеек)						
Задаток за лот: 7172,5 (семь тысяч сто семьдесят два рубля пятьдесят копеек)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №13**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,185,286.36/ 360,156.28	ул. Габуядулина, 31	2	3,3*1,2	внутреннее
Начальная цена за лот: 3920,4 (три тысячи девятьсот двадцать рублей сорок копеек)						
Задаток за лот: 3920,4 (три тысячи девятьсот двадцать рублей сорок копеек)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №14**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Рекламная стена	1,187,235.25/ 357,635.80	ул. Красная, 142	2	7,61*2,73	внутреннее
Начальная цена за лот: 3365,5 (три тысячи триста шестьдесят пять рублей пятьдесят копеек)						
Задаток за лот: 3365,5 (три тысячи триста шестьдесят пять рублей пятьдесят копеек)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №15**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Указатель	1,190,265.39/ 351,153.91	ул. Аллея Смелых, 82а	1	1,2*1,8	отсутствует
Начальная цена за лот: 8553,6 (восемь тысяч пятьсот пятьдесят три рубля шестьдесят копеек)						
Задаток за лот: 8553,6 (восемь тысяч пятьсот пятьдесят три рубля шестьдесят копеек)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №16**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Указатель	1,190,298.36/ 351,225.06	ул. Аллея Смелых, 83	1	1,2*1,8	отсутствует
Начальная цена за лот: 8553,6 (восемь тысяч пятьсот пятьдесят три рубля шестьдесят копеек)						
Задаток за лот: 8553,6 (восемь тысяч пятьсот пятьдесят три рубля шестьдесят копеек)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №17**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Указатель	1,191,866.66/ 358,375.03	ул. Арсенальная, 8	1	1,2*1,8	отсутствует
Начальная цена за лот: 6415,2 (шесть тысяч четыреста пятнадцать рублей двадцать копеек)						
Задаток за лот: 6415,2 (шесть тысяч четыреста пятнадцать рублей двадцать копеек)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №18**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Указатель	1,188,558.12/ 356,361.01	ул. Брамса, 40	1	1,2*1,8	отсутствует
Начальная цена за лот: 12830,4 (двенадцать тысяч восемьсот тридцать рублей сорок копеек)						
Задаток за лот: 12830,4 (двенадцать тысяч восемьсот тридцать рублей сорок копеек)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №19**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Указатель	1,189,612.99/ 356,833.49	ул. Горького, 96б	1	1,2*1,8	отсутствует
Начальная цена за лот: 12830,4 (двенадцать тысяч восемьсот тридцать рублей сорок копеек)						
Задаток за лот: 12830,4 (двенадцать тысяч восемьсот тридцать рублей сорок копеек)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №20**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Указатель	1,189,519.85/ 355,992.62	ул. Горького, 10-14	1	1,2*1,8	отсутствует
Начальная цена за лот: 12830,4 (двенадцать тысяч восемьсот тридцать рублей сорок копеек)						
Задаток за лот: 12830,4 (двенадцать тысяч восемьсот тридцать рублей сорок копеек)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						

**ЛОТ №21**

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Координаты	Адрес, ориентир	Количество информационных полей	Размер информационного поля	Освещение
1	Указатель	1,189,085.88/ 358,175.60	ул. Горького, 162	1	1,2*1,8	отсутствует
Начальная цена за лот: 12830,4 (двенадцать тысяч восемьсот тридцать рублей сорок копеек)						
Задаток за лот: 12830,4 (двенадцать тысяч восемьсот тридцать рублей сорок копеек)						
Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.						





















(Продолжение. Начало на стр. 28-31)

- своевременность подготовки и передачи проекта уведомления о направлении распоряжения в Росреестр начальнику Отдела.

4.5. Заместитель начальника Отдела несет персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения о визировании проекта распоряжения;
- соблюдение сроков и порядка визирования проекта распоряжения;
- своевременность передачи проекта распоряжения начальнику Отдела.

4.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков назначения специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачи ему заявления;
- правомерность принятия решения о визировании проекта распоряжения;
- соблюдение сроков и порядка визирования проекта распоряжения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- своевременность подписания уведомления о направлении распоряжения в Росреестр.

4.7. Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ несет персональную ответственность за осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

4.8. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения о подписании проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- правомерность принятия решения о согласовании проекта распоряжения;
- соблюдение сроков и порядка подписания проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо согласования проекта распоряжения.

4.9. Председатель юридического комитета Администрации несет персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения о согласовании проекта распоряжения или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение срока согласования проекта распоряжения или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заместитель главы администрации, председатель Комитета несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- правомерность принятия решения об установлении (изменении) разрешенного использования земельного участка;
- соблюдение сроков и порядка подписания распоряжения.

4.11. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.12. Директором МФЦ и начальником Отдела определяются периодичность, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль хода предоставления муниципальной услуги через официальный сайт Администрации.

**Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов МФЦ, Отдела, Комитета в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба в Администрацию может быть направлена по почте, по электронной почте Администрации cityhall@kigd.ru, с использованием официального сайта Администрации, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать в следующем порядке действия или бездействия должностных лиц (специалистов):

- специалиста МФЦ – начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ;
- делопроизводителя общего отдела Администрации – начальнику общего отдела Администрации;
- специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, – начальнику Отдела;
- начальника отдела приема и выдачи документов МФЦ – директору МФЦ;
- директора МФЦ, начальника общего отдела Администрации – управляющему делами Администрации;
- начальника Отдела – начальнику Управления;
- начальника Управления – заместителю главы администрации, председателю Комитета;
- заместителя главы администрации, председателя Комитета, председателя юридического комитета Администрации, управляющего делами Администрации – первому заместителю главы Администрации;
- первого заместителя главы Администрации – главе городского округа «Город Калининград»;
- главы городского округа «Город Калининград» – главе городского округа «Город Калининград».

Заявители также вправе обратиться с жалобой на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится ответственное за предоставление муниципальной услуги лицо (специалист).

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием заявителей, на котором жалоба может быть подана в письменной форме.

На личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к Административному регламенту

Образец заполнения  
 В комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**Заявление о предоставлении муниципальной услуги по установлению (изменению) разрешенного использования земельного участка под существующими объектами**

Я, Иванов Иван Иванович,  
 (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
 имеющий(ая) паспорт серии 00 00 № 000000 код подразделения 000-000,

выдан « 10 » января 2001 г. ОВД Московского района г. Калининграда  
 (когда выдан) (кем выдан)  
 проживающий(ая) по адресу г. Калининград, ул. Дзержинского, 10  
 (полностью адрес регистрации по месту жительства)  
 контактный телефон 8-911-111-11-11,  
 действующий(ая) по доверенности от «   » 20   г.

(указываются реквизиты доверенности)  
 по иным основаниям \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)  
 от имени \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу изменить (установить) разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером 39:00:00 00 00:0000 расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дзержинского, 10

образованного под многоквартирным домом (отмечается при обращении собственника (ов) помещений в многоквартирном доме)  
 предоставленного в аренду по договору аренды земельного участка (указывается при наличии) от 05.05.2013 № 012888  
 свободного от прав третьих лиц

Исправляемый вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1 Классификатора)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).  
 «   » 20   г. «   » ч. «   » мин.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1.  направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 2.  выдать при личном обращении  
 3.  направить в виде электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрацией в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

\_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
 (подпись заявителя) (фамилия, инициалы)  
 Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Приложение к заявлению

Я, Петров Петр Петрович  
 (полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) созавителя)  
 имеющий(ая) паспорт серии 11 11 № 111111 код подразделения 111-111,

выдан « 11 » января 2001 г. ОВД Московского района г. Калининграда  
 (когда выдан) (кем выдан)  
 проживающий(ая) по адресу г. Калининград, ул. Дзержинского, 10  
 (полностью адрес регистрации по месту жительства)  
 контактный телефон 8-911-111-11-12,  
 действующий(ая) по доверенности от «   » 20   г.

(указываются реквизиты доверенности)  
 по иным основаниям \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)  
 от имени \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))  
 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу изменить (установить) разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером 39:00:00 00 00:0000 расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дзержинского, 10  
 Исправляемый вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1 Классификатора)  
 \_\_\_\_\_ Петров П.П.  
 (подпись созавителя) (фамилия, инициалы)

Приложение №2 к Административному регламенту

В комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**Заявление о предоставлении муниципальной услуги по установлению (изменению) разрешенного использования земельного участка под существующими объектами**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
 имеющий(ая) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,

выдан «   » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
 проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)  
 контактный телефон \_\_\_\_\_,  
 действующий(ая) по доверенности от «   » 20   г.

(указываются реквизиты доверенности)  
 по иным основаниям \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)  
 от имени \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу изменить (установить) разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ расположенного по адресу: г. Калининград, \_\_\_\_\_

образованного под многоквартирным домом (отмечается при обращении собственника (ов) помещений в многоквартирном доме)  
 предоставленного в аренду по договору аренды земельного участка (указывается при наличии) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 свободного от прав третьих лиц

Исправляемый вид разрешенного использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.



Расписку в приеме документов получил(а).  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.  
 Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1.  направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 \_\_\_\_\_  
 2.  выдать при личном обращении  
 3.  направить в виде электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (фамилия, инициалы)  
 Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ Приложение к заявлению  
 Я, \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) созаявителя),  
 имеющий(ая) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (иной документ, удостоверяющий личность)  
 выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (когда выдан) \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
 проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)  
 \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_,  
 действующий(ая) по доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)  
 по иным основаниям \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)  
 от имени \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)  
 прошу изменить (установить) разрешенное использование земельного участка  
 с кадастровым номером \_\_\_\_\_,  
 расположенного по адресу: г. Калининград, \_\_\_\_\_,  
 Испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись созаявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение №3 к Административному регламенту

Образец заполнения

В комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**Заявление о предоставлении муниципальной услуги по установлению (изменению) разрешенного использования земельного участка под существующими объектами**

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»

\_\_\_\_\_  
 (полное фирменное наименование юридического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
 ОГРН \_\_\_\_\_ 110392000000 \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ 3906000000 \_\_\_\_\_ (указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)  
 место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):  
 г. Калининград, ул. Дзержинского, 10  
 в лице \_\_\_\_\_ Иванова Ивана Ивановича (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
 контактный телефон \_\_\_\_\_ 8-911-111-11-11 \_\_\_\_\_ действующего(ей) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)  
 на основании доверенности \_\_\_\_\_ б/н от 14.11.2012 \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)  
 просит изменить (установить) разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Калининград, \_\_\_\_\_,  
 образованного под многоквартирным домом (отмечается при обращении собственника (ов) помещений в многоквартирном доме)  
 предоставленного в аренду по договору аренды земельного участка (указывается при наличии) от \_\_\_\_\_ 05.05.2013 № \_\_\_\_\_ 012888  
 свободного от прав третьих лиц  
 Испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка: \_\_\_\_\_ склады (код 6.9 Классификатора)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.  
 Расписку в приеме документов получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.  
 Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1.  направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 \_\_\_\_\_  
 2.  выдать при личном обращении  
 3.  направить в виде электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (фамилия, инициалы) Приложение к заявлению  
 Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка плюс»  
 \_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
 ОГРН \_\_\_\_\_ 110392000001 \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ 3906000000 \_\_\_\_\_ (указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)  
 место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):  
 г. Калининград, ул. Дзержинского, 10

в лице \_\_\_\_\_ Петрова Петра Петровича (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
 контактный телефон \_\_\_\_\_ 8-911-111-11-11 \_\_\_\_\_ действующего(ей) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)  
 на основании доверенности \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)  
 просит изменить (установить) разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Калининград, \_\_\_\_\_, Испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка: \_\_\_\_\_ склады (код 6.9 Классификатора)

\_\_\_\_\_  
 (подпись созаявителя) Петров П.П. (фамилия, инициалы)  
 Приложение №4 к Административному регламенту  
 В комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**Заявление о предоставлении муниципальной услуги по установлению (изменению) разрешенного использования земельного участка под существующими объектами**

\_\_\_\_\_  
 (полное фирменное наименование юридического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
 ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ (указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)  
 место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
 контактный телефон \_\_\_\_\_ действующего(ей) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)  
 на основании доверенности \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)  
 просит изменить (установить) разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Калининград, \_\_\_\_\_,  
 образованного под многоквартирным домом (отмечается при обращении собственника (ов) помещений в многоквартирном доме) предоставленного в аренду по договору аренды земельного участка (указывается при наличии)  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 свободного от прав третьих лиц  
 Испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.  
 Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1.  направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 \_\_\_\_\_

2.  выдать при личном обращении  
 3.  направить в виде электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

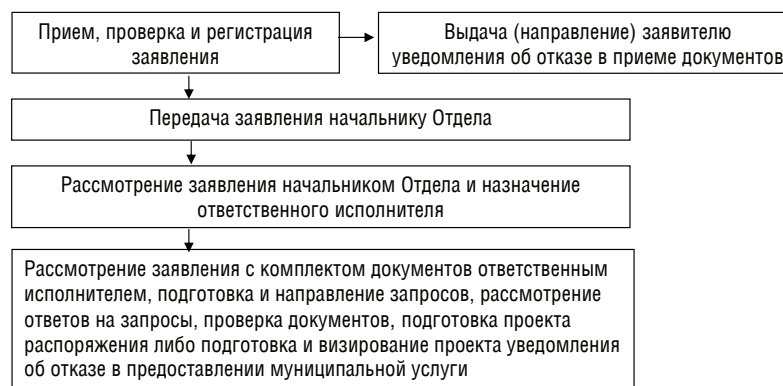
Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (фамилия, инициалы) Приложение к заявлению

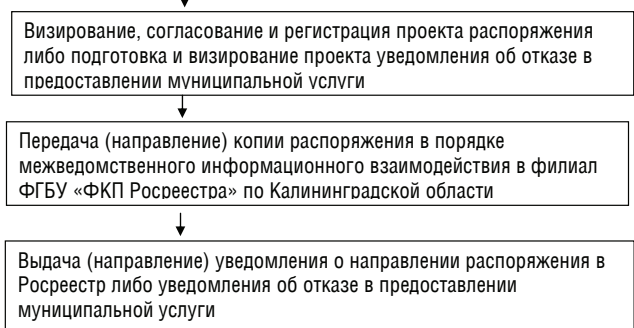
\_\_\_\_\_  
 (полное фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
 ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ (указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)  
 место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_  
 в лице \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
 контактный телефон \_\_\_\_\_ действующего(ей) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)  
 на основании доверенности \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)  
 просит изменить (установить) разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Калининград, \_\_\_\_\_, Испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись созаявителя) (фамилия, инициалы) Приложение №5 к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги по установлению (изменению) разрешенного использования земельного участка под существующими объектами**



(Продолжение. Начало на стр. 28-33)



Приложение №6 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

**РАСПИСКА**

**В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ (ИЗМЕНЕНИЮ) РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СУЩЕСТВУЮЩИМИ ОБЪЕКТАМИ**

Вход. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код услуги 028-17/у

Фамилия, имя, отчество представившего документы

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью,

в случае предоставления муниципальной услуги юридическому лицу помимо фамилии, имени, отчества представителя указывается полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	Копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по установлению (изменению) разрешенного использования земельного участка под существующими объектами							<input type="checkbox"/>
2	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при необходимости – созавателя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия лица, представившего документы (в случае обращения представителя физического лица, индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица, не являющегося его руководителем)							<input type="checkbox"/>
4	Копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, в отношении которого подано заявление, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН							<input type="checkbox"/>
5	Письменное сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при наличии на территории земельного участка нескольких объектов)							<input type="checkbox"/>
6	Выписка из ЕГРЮЛ (если заявителем является юридическое лицо)							<input type="checkbox"/>
7	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание (сооружение), расположенное на земельном участке							<input type="checkbox"/>
8	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок							<input type="checkbox"/>
9	Распоряжение комитета архитектуры и строительства Администрации об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков							<input type="checkbox"/>

- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы)

В случае неприбытия в указанный срок на следующий рабочий день после наступления даты получения результата документы будут направлены почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов)

(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

Приложение №7 к Административному регламенту

**МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**ОБ ОТКАZE В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ (ИЗМЕНЕНИЮ) РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СУЩЕСТВУЮЩИМИ ОБЪЕКТАМИ**

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код услуги 028-17/у

Дано заявителю \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя либо

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя юридического лица) о том, что Вами на приеме \_\_\_\_\_ (указать дату и время приема) представлены документы,

необходимые для предоставления муниципальной услуги по установлению (изменению) разрешенного использования земельного участка под существующими объектами.

По результатам рассмотрения представленных документов на основании \_\_\_\_\_

(указываются пункт и реквизиты Административного регламента)

Вам отказано в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №8 к Административному регламенту

**Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по установлению (изменению) разрешенного использования земельного участка под существующими объектами**

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения Административного регламента
1	2	3	4	5
1	Прием, проверка и регистрация заявления	Специалист МФЦ	30 минут	1 рабочий день (3 рабочих дня с момента регистрации заявления – в случае принятия решения об отказе в приеме заявления)
2	Передача заявления начальнику Отдела	Специалист МФЦ	10 минут	1 рабочий день или не позднее 10 часов 2 рабочего дня, если заявление поступило после 17 часов
3	Рассмотрение заявления начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела	15 минут	2 рабочий день
4	Рассмотрение заявления ответственным исполнителем, подготовка и направление запросов, рассмотрение ответов на запросы, проверка документов, подготовка проекта распоряжения либо подготовка и визиование проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела	7 часов	3-15 рабочий день
5	Визирование, согласование проекта распоряжения либо подготовка и визиование проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация распоряжения	Специалист Отдела Заместитель начальника Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Председатель юридического комитета Администрации Заместитель главы администрации, председатель Комитета Сотрудник общего отдела Администрации	4 часа 50 минут	16-20 рабочий день
6	Передача (направление) копии распоряжения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области	Специалист Отдела	2 часа 20 минут	21-28 рабочий день (но не более 5 рабочих дней с момента регистрации распоряжения об установлении (изменении) разрешенного использования)
7	Выдача (направление) уведомления о направлении распоряжения в Росреестр либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела Начальник Управления Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Специалист МФЦ	3 часа	29-30 рабочий день

Всего: не более 30 рабочих дней

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2018 г. №155 г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов», на основании п. 2 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (далее – Административный регламент) (приложение).
2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Глава городского округа

**А.Г. Ярошук**

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2018 г. №155

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент регулирует порядок предоставления администрации городского округа «Город Калининград» муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Администрация) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица, которым земельные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации, обратившиеся за предоставлением земельного участка в собственность или аренду (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Местонахождение муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и отдела правоустанавливающих документов под существующими объектами, отдела правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений Комитета (далее – Отдел): 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1. Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде МФЦ. График работы МФЦ: – понедельник – пятница с 08:00 до 20:00 (предпраздничные дни с 08:00 до 19:00);

– суббота с 08:00 до 17:00 (предпраздничные дни с 08:00 до 16:00); – воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни.

График работы Отдела:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни.

Информация о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на официальных сайтах Администрации и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или по справочным телефонам, указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Отдела: 92-32-06, 92-33-00, 92-33-25, 92-32-14, 92-32-98;
  - МФЦ: 31-10-31;
  - Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области (далее – Управление ФНС России по Калининградской области): 99-03-90;
  - Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области (далее – МРИ ФНС №1 по Калининградской области): 99-73-06;
  - Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра): 59-68-59;
  - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области): 30-51-95;
  - Областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Калининградской области» (далее – Государственный архив Калининградской области): 21-96-40, 21-25-87;
  - нотариальной палаты Калининградской области: 33-90-27.
  - 1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги. Официальный сайт Администрации, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги» (далее – официальный сайт Администрации).
- Электронная почта Комитета: kmicom@klgd.ru.











(Окончание. Начало на стр. 34-39)

При выборе способа выдачи результата муниципальной услуги 3 или 4 обязательно в качестве дополнительного должен быть указан способ выдачи результата 1 или 2.

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И ВКЛЮЧЕНИЯ В ДОГОВОР АРЕНДЫ

Table with 2 columns: Field Name (e.g., ОГРН, ИНН, КПП) and Value.

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Приложение №3 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком



Приложение №4 к Административному регламенту

РАСПИСКА

В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

Вход. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., код услуги 028-67/у

Фамилия, имя, отчество представившего документы \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица полностью, полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Table with 7 rows and 6 columns: № п/п, Наименование и реквизиты документов, Количество экземпляров, Количество листов, Отметка о выдаче докум. заявителю, Отметка о наличии.

Legend for document status: white box = self-submitted, grey box = submitted on initiative.

(должность сотрудника, принявшего документы) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата возможного возврата заявления (указывается сотрудником, принявшим документы)

О возможном возврате заявления с комплектом документов Вы можете узнать по телефону МФЦ: 31-10-31, телефонам Отдела: 92-32-06, 92-33-00, 92-33-25, 92-32-14, 92-32-98, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», а также при личном обращении в МФЦ. В случае если администрацией будет принято решение о возврате, заявление будет возвращено Вам в указанный в графе «дата возможного возврата заявления» срок, в случае неприбытия в указанный срок документы будут направлены Вам почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, на следующий рабочий день после наступления даты получения уведомления о возврате заявления.

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы)

В случае неприбытия в указанный срок на следующий рабочий день после наступления даты получения результата документы будут направлены почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

(дата выдачи (получения) документов) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

Приложение №5 к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., код услуги 028-67/у

Дано \_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя юридического лица)

о том, что Вами на приеме \_\_\_\_\_ (указать дату и время приема) представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

По результатам рассмотрения представленных документов, на основании \_\_\_\_\_

(указывается пункт и реквизиты Административного регламента)

Вам отказано в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

Приложение №6 к Административному регламенту

Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

Table with 5 columns: № п/п, Процедура, Участники, Длительность, День с момента начала исполнения Административного регламента.

Всего: 30 дней

Приложение №7 к Административному регламенту

Образец бланка уведомления

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

УВЕДОМЛЕНИЕ о подписании договора

(полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ место нахождения организации \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_ действующего(ей) \_\_\_\_\_ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности \_\_\_\_\_ настоящим письмом уведомляю о подписании договора \_\_\_\_\_ земельного участка \_\_\_\_\_ вид договора (аренды, купли-продажи)

\* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ номер договора

К настоящему уведомлению прилагаю все полученные и подписанные мной экземпляры договора.

Номер первоначально поданного заявления: \* 028-67/у \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ номер заявления \_\_\_\_\_ дата заявления \_\_\_\_\_

Копию уведомления с отметкой о приеме получил.

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

\* – заполняется специалистом Отдела при выполнении административного действия, предусмотренного п. 3.12.8 Административного регламента.