

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции последующих решений)»

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21 и 64 Устава городского округа «Город Калининград», Положением «О проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №112 (в редакции последующих решений), проведены публичные слушания по проекту решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции последующих решений)».

Часть 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусматривает, что проект решения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Информация о проведении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», проект соответствующего решения, а также порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград» и участия граждан в его обсуждении были опубликованы в газете «Гражданин» №54 (2189) от 17 сентября 2020 года и размещены на официальных сайтах городского Совета депутатов Калининграда и администрации городского округа «Город Калининград».

Публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград» состоялись 19 октября 2020 года в зале заседаний городского Совета депутатов Калининграда (каб. 555) по адресу: г. Калининград, площадь Победы, дом 1.

На публичных слушаниях присутствовали 46 человек.

В срок, установленный для подачи предложений по обсуждаемому проекту, в городской Совет депутатов Калининграда поступило письменное обращение от заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов Алексея Николаевича Данилова об изменении подпункта 14 пункта 10 статьи 45 обсуждаемого проекта решения.

Предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, в основном, касались вопроса изменения порядка избрания главы муниципального образования и главы администрации городского округа. Предложений по изменению отдельных положений (их формулировок) проекта решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции последующих решений)», по существу высказано не было.

Требования действующего законодательства, регулирующие порядок предварительного опубликования и обсуждения проекта решения о внесении изменений в устав муниципального образования, соблюдены в полном объеме. Проект решения «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции последующих решений)», после рассмотрения комиссией по местному самоуправлению и социальной политике подлежит вынесению на рассмотрение городского Совета депутатов Калининграда.

Приложение: протокол публичных слушаний от 19 октября 2020 года.

**Председатель городского Совета депутатов Калининграда А.М. Кропоткин**

### ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции последующих решений)»

Дата проведения – 19 октября 2020 года, 11.00 час.

Место проведения: г. Калининград, пл. Победы, 1, городской Совет депутатов Калининграда, каб.555.

Председательствующий: Кропоткин А.М. – председатель городского Совета депутатов Калининграда

Докладчик: Кропоткин А.М. – председатель городского Совета депутатов Калининграда

**ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО** председателя городского Совета депутатов Калининграда Андрея Михайловича Кропоткина:

Уважаемые участники публичных слушаний, разрешите приветствовать Вас на публичных слушаниях, посвященных обсуждению проекта решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград».

Инициатором данных публичных слушаний является городской Совет депутатов Калининграда, который 16 сентября 2020 года принял решение №142 «О назначении публичных слушаний по проекту решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257».

Слушания проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа «Город Калининград», которые предусматривают, что по проектам правовых актов о внесении изменений в устав муниципального образования необходимо проводить публичные слушания, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации, в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Согласно части 4 статьи 44 Федерального закона №131-ФЗ проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Для информирования населения о дате, времени и месте проведения слушаний по проекту решения о внесении изменений в Устав проект соответствующего решения был опубликован в газете «Гражданин» №54 от 17 сентября 2020 года и размещен на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и администрации городского округа «Город Калининград». С текстом проекта решения о внесении изменений в Устав также можно было ознакомиться в общем отделе городского Совета депутатов, о чем было указано в решении о назначении публичных слушаний от 17 сентября 2020 года №142. Приложением №2 к данному решению утвержден Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград» и участия граждан в его обсуждении.

С момента опубликования текста проекта решения заинтересованные лица могли представить в городской Совет свои замечания и предложения.

Порядок проведения публичных слушаний определен Положением «О проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №112.

На публичных слушаниях присутствуют 46 человек.

Публичные слушания объявляются открытыми. Предлагаю следующий регламент проведения слушаний:

– мне, как докладчику, предоставить время до 5 минут;

– лицам, записавшимся для выступления, до 3 минут.

**ДОКЛАД А.М. Кропоткина:**

Поправки, которые сегодня предлагается внести в Устав, связаны с необходимостью привести отдельные нормы Устава в соответствие с изменениями, внесенными в Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Кроме того, внесение изменений в Устав обусловлено Федеральными законами от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», от 20.07.2020 №236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Большая часть поправок в Устав связана с принятием Закона Калининградской области от 14.09.2020 №451 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области».

Также предлагается обсудить поправки в Устав по предложению главы городского округа «Город Калининград».

Перейдем к рассмотрению вносимых изменений в Устав.

Проектом предлагается внести изменения в статью 3 «Вопросы местного значения городского округа «Город Калининград» в части права на предоставление участковому уполномоченному и членам его семьи жилых помещений.

Изменения в статьи 19, 20, 22 Устава вносятся в соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 №236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и вступят в силу с 1 января 2021 года.

Изменения в пункт 2 статьи 21 «Публичные слушания, общественные обсуждения» вносятся в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Далее, большая группа поправок, которые необходимо внести в связи с изменением Закона Калининградской области от 07.03.2006 №730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области».

Они касаются изменения порядка избрания главы городского округа «Город Калининград» и изменения перечня его полномочий.

Меняются статьи 15, 21, 25, 26, 27, 28, 28.1, 29, 31, 33, 34, 36, 37, 38, 40, 46, 48 и глава 8 Устава. Данные изменения будут применяться после истечения срока полномочий главы городского округа «Город Калининград», избранного до дня вступления в силу Закона Калининградской области от 14.09.2020 №451 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области».

Далее, руководствуясь статьей 9.1 Закона РФ от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», вносятся изменения в статью 33 «Компетенция городского Совета депутатов».

Дополняем статью 33 Устава в связи с принятием Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

Поправки в пункт 3 статьи 47 «Компетенция администрации городского округа» предлагается внести в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Решение «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции последующих решений) вступит в силу после его государственной регистрации, на следующий день после его официального опубликования, за исключением положений, которые были мной отмечены отдельно.

Такие изменения предлагаются для внесения в Устав.

По проекту решения о внесении изменений в Устав, касающихся данных поправок, в установленный срок в городской Совет поступило одно предложение от заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов Алексея Николаевича Данилова об изменении подпункта 14 пункта 10 статьи 45 обсуждаемого проекта решения.

Вопросы к докладчику:

Горбунов В.А. (житель города Калининграда) задал вопрос о деятельности ТОСов в городе Калининграде.

Кропоткин А.М. в своем ответе отметил, что создание ТОСов – это исключительная инициатива граждан, которая, к сожалению, у нас плохо приживается. Жители больше склоняются к созданию ТСЖ или доверяют управление домом управляющим компаниям.

Горбунов В.А. спросил о том, сколько раз за годы депутатской деятельности Кропоткина А.М. в городе менялась форма управления.

Кропоткин А.М. в своем ответе пояснил, что общество является живым организмом, оно развивается и, исходя из этого, складывается порядок управления. Изменения порядка избрания главы муниципального образования и главы администрации городского округа были приняты Законом Калининградской области от 14.09.2020 №451 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области».

Макаров В.Г. (житель города Калининграда): Какова конечная цель вносимых изменений в Устав? Кропоткин А.М.: Эффективность управления.

Черных П.Ю. (РОДП «Яблоко»): Считаете ли Вы правильным, что главу муниципального образования избирают депутаты городского Совета?

Кропоткин А.М.: Я за демократический путь. Выборы главы из числа депутатов, избранных населением, – это достаточно демократично.

Слово для выступления предоставлено следующим гражданам:

Горбунов В.А. высказался против внесения изменений в Устав, касающихся системы выборов главы муниципального образования и главы администрации городского округа.

Черных П.Ю. высказался против внесения изменений в Устав, касающихся системы выборов главы муниципального образования и главы администрации городского округа.

Корольчук Ю.М. (председатель правления КРОО содействия развитию гражданского общества «Родной Калининград») поддержал обсуждаемый проект внесения изменений в Устав городского округа «Город Калининград».

Васильева Л.М. (председатель КРОО «Благополучие семьи») поддержала проект внесения изменений в Устав городского округа «Город Калининград».

Туманкина Т.Я. (фракция КПРФ) высказалась против предлагаемых изменений, касающихся порядка избрания главы муниципального образования и главы администрации городского округа.

Мулюолис А.А. (председатель Общественного Совета при главе городского округа «Город Калининград») поддержал принятие обсуждаемого проекта решения.

Макаров В.Г. категорически возразил против внесения изменений в Устав, а также высказал свою позицию против проводимой властями политики.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО:**

Уважаемые участники слушаний! По результатам проведения публичных слушаний будет составлено заключение, которое вместе с протоколом публичных слушаний будет опубликовано в газете «Гражданин».

Итоги проведенных публичных слушаний, отраженные в протоколе и заключении, будут обсуждаться депутатами городского Совета при принятии окончательного решения по проекту изменений в Устав.

Благодарю всех присутствующих за участие в работе публичных слушаний.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ  
ОБЪЯВЛЯЮТСЯ ЗАКРЫТЫМИ.

**Председатель городского Совета депутатов Калининграда А.М. Кропоткин**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2020 г.

№934

г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента  
администрации городского округа  
«Город Калининград» предоставления  
муниципальной услуги по предоставлению жилого  
помещения по договору социального найма  
гражданам, состоящим на учете  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.10.2018 №984 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 20.07.2018 №442-р «Об организации работы по приему и выдаче документов в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 03.02.2020 №41-р),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение).

2. Считать утратившими силу:

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.07.2015 №1172 «Об утверждении регламента исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по предоставлению жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.03.2016 №243 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.07.2015 №1172 «Об утверждении Регламента исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по предоставлению жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

– пункт 1.7 постановления и пункт 3 приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.06.2018 №617 «О внесении изменений в регламенты исполнения функций» (в редакции постановления от 20.08.2019).

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 16.10.2020 г. №934*

**Административный регламент  
администрации городского округа  
«Город Калининград» предоставления  
муниципальной услуги по предоставлению  
жилого помещения по договору  
социального найма гражданам, состоящим  
на учете в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, регулирует порядок предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации и ее подведомственных учреждений, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, а также руководителя и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через который осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Административный регламент определяет условия предоставления жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа «Город Калининград» и получившие извещение о предоставлении им в порядке очередности жилого помещения по договору социального найма, либо их представители (далее – заявители).

При наличии жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договору социального найма, гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся, заказным почтовым отправлением направляется извещение о возможности предоставления жилого помещения по договору социального найма (далее – извещение) с уведомлением о вручении. В извещении указываются характеристики жилого помещения, включая его адрес и общую площадь, номер очереди адресата в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и дату постановки на учет.

Гражданин в течение одного месяца с момента получения извещения вправе подать заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо, в случае несогласия с предложенным жилым помещением, подать в указанный выше срок письменный отказ от получения жилого помещения, предложенного в извещении.

В случае если в указанный срок заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма от гражданина не поступило (либо поступил письменный отказ от получения жилого помещения), извещение направляется следующему по очереди гражданину.

Жителями города Калининграда признаются граждане, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Калининграде, а также граждане, не имеющие регистрации по месту жительства в городе Калининграде, но факт постоянного проживания которых в городе Калининграде установлен вступившим в законную силу решением суда.

Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

1.3.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, доводится до заявителей следующими способами:

– непосредственно при личном обращении к специалистам МФЦ;

– при обращении к специалистам МФЦ, специалистам отдела учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (далее – Отдел учета, Управление, Комитет), специалистам отдела социальной поддержки населения управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике Администрации (далее – Отдел социальной поддержки, Управление социальной поддержки, Комитет по социальной политике) по телефону;

– при обращении в Комитет, Комитет по социальной политике по электронной почте;

– посредством размещения на Едином портале и на официальном сайте Администрации.

1.3.1.2. Заявитель вправе получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего заявления:

– непосредственно у специалиста МФЦ;

– по телефону у специалиста МФЦ;

– на официальном сайте Администрации в разделе «Услуги».

После реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заявителю предоставляется возможность осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала регионального портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области (далее – Региональный портал).

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги (далее – справочная информация), в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

1.3.2.1. К справочной информации относится следующая информация:

– местонахождение и графики работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

– справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

– адреса официального сайта, электронной почты, форма обратной связи Администрации в сети Интернет.

1.3.2.2. Справочная информация подлежит обязательному размещению в электронной форме:

– на официальном сайте Администрации;

– на Едином портале.

1.3.2.3. Заявитель вправе получить справочную информацию:

– в электронной форме на официальном сайте Администрации и на Едином портале;

– в устной форме при личном обращении к специалистам МФЦ;

– на стенде в МФЦ (справочная информация размещается на бумажном носителе и доступна заявителю для прочтения).

1.3.2.4. Справочная информация размещена на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Калининград», организуется отделом учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации и отделом социальной поддержки населения управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике Администрации.

2.2.2. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

– нотариальные конторы;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра по Калининградской области);

– Управление Министерства внутренних дел России по Калининградской области (далее – УМВД России по Калининградской области);

– Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области);

– Управление Федеральной налоговой службы России по Калининградской области (далее – УФНС России по Калининградской области);

– Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Служба Гостехнадзора Калининградской области) (далее – Служба Гостехнадзора Калининградской области);

– Федеральное агентство морского и речного транспорта (далее – Росморречфлот);

– главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Калининградской области (далее – Главное управление МЧС России по Калининградской области);

– Северо-западное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта федерального агентства воздушного транспорта (далее – СЗ МТУ Росавиация);

– областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»);

– Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Калининградской области (далее – ОПФР по Калининградской области);

– Государственное учреждение – Калининградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ГУ – Калининградское РО Фонда социального страхования Российской Федерации);

– Государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»).

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– выдача заявителю проекта договора социального найма жилого помещения либо

– выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее – уведомление об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направ-

ления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 рабочих дней.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

– выдается в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

– направляется (в случае избрания заявителем способа получения результата по почте, электронной почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата» (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе).

В случае избрания заявителем способа получения результата в виде бумажного документа при личном обращении и неявки заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется в виде бумажного документа почтовым отправлением на следующий рабочий день после наступления даты выдачи, указанной в расписке в графе «дата получения результата» (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции), ст. 17, первоначальный текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, №32, ст. 3301, «Российская газета», 08.12.1994, №238-239;

– Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (в действующей редакции), ст.ст. 49-58, ч. 1 ст. 31 и ч. 1 ст. 69, первоначальный текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», 12.01.2005, №1, «Парламентская газета», 15.01.2005, №№7, 8;

– Федеральный закон от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (в действующей редакции), п. 1 ст. 6, первоначальный текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 15, «Российская газета», 12.01.2005, №1, «Парламентская газета», 15.01.2005, №7-8;

– Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в действующей редакции), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 22.04.1996, №17, ст. 1915, «Российская газета», 06.05.1996, №84;

– Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действующей редакции), первоначальный текст опубликован в изданиях «Российская газета», 30.07.2010, №168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179;

– Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (в действующей редакции), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», 08-14.04.2011, №17, «Российская газета», 08.04.2011, №75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, №15, ст. 2036;

– постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (в действующей редакции), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», 26.08.2003, №168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.08.2003, №34, ст. 3374;

– Закон Калининградской области от 05.07.2017 №90 «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Калининградской области» (в действующей редакции) ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 12.07.2017;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2005 №408 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма в г. Калининграде» (в действующей редакции), первоначальный текст документа опубликован в газете «Гражданин», 08-14.12.2005, №97-98;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 08.02.2006 №40 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Калининграда» (в действующей редакции), первоначальный текст документа опубликован в газете «Гражданин», 22.02.2006, №21/22.

Перечень указанных нормативных правовых актов размещен на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее – заявление).

Заявление должно быть подписано всеми совершеннолетними членами семьи. Несовершеннолетние заявители (члены семьи заявителя) в возрасте от 14 до 18 лет действуют с согласия их законных представителей (родителей, попечителей). За несовершеннолетних заявителей (членов семьи заявителя), не достигших возраста 14 лет, заявление подписывают их законные представители (родители, опекуны). За недееспособных граждан заявление подписывают их законные представители (опекуны), ограниченные в дееспособности граждане действуют с согласия законных представителей (попечителей);

2) паспорта заявителя и членов его семьи либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющих личность гражданина.

К членам семьи заявителя относятся лица, указанные в ч. 1 ст. 31 и ч. 1 ст. 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае подачи заявления с комплектом документов представителем заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом);

3) документы о составе семьи заявителя, подтверждающие семейные отношения, – свидетельство о заключении брака (в случае наличия брачных отношений), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, имени, отчества), судебное решение о признании членом семьи заявителя (в случае признания такого факта в судебном порядке), свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет);

4) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания в г. Калининграде заявителем и членов его семьи (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

5) расписку в отсутствии действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению (далее – расписка) (приложения №№12, 13, 14 к Административному регламенту). Расписка заполняется заявителем и каждым совершеннолетним членом семьи заявителя. За несовершеннолетних заявителей (членов семьи заявителя), не достигших возраста 14 лет, расписку подписывают их законные представители (родители, опекуны). Несовершеннолетние заявители (члены семьи заявителя) в возрасте от 14 до 18 лет действуют с согласия их законных представителей (родителей, попечителей). За недееспособных граждан расписку подписывают их законные представители (опекуны), ограниченные в дееспособности граждане действуют с согласия законных представителей (попечителей);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества (жилых домов, жилых помещений (квартир, комнат), домов и жилых строений, расположенных на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, иных зданий, строений, сооружений, помещений), в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо декларацию об отсутствии у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества (жилых домов, жилых помещений (квартир, комнат), домов и жилых строений, расположенных на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, иных зданий, строений, сооружений, помещений), право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – декларация) (приложения №№9, 10, 11 к Административному регламенту). Декларация заполняется заявителем и каждым совершеннолетним членом семьи заявителя. За несовершеннолетних заявителей (членов семьи заявителя), не достигших возраста 14 лет, декларацию подписывают их законные представители (родители, опекуны). Несовершеннолетние заявители (члены семьи заявителя) в возрасте от 14 до 18 лет действуют с согласия их законных представителей (родителей, попечителей). За недееспособных граждан декларацию подписывают их законные представители (опекуны), ограниченные в дееспособности граждане действуют с согласия законных представителей (попечителей);

7) согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение №6 к Административному регламенту);

8) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, в том числе несовершеннолетних детей, недееспособных граждан (приложение №7 к Административному регламенту);

9) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних заявителей (членов семьи заявителя) в возрасте от 14 до 18 лет, а также ограниченно дееспособных заявителей (членов семьи заявителя) (приложение №8 к Административному регламенту);

10) письменное обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения или обязательство о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности.

Обязательство представляется в случае, если жилое помещение предоставляется гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, взамен жилого помещения, занимаемого заявителем и (или) членами его

семьи на основании договора социального найма либо принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности.

Обязательство должно быть подписано всеми совершеннолетними членами семьи. Несовершеннолетние заявители (члены семьи заявителя) в возрасте от 14 до 18 лет действуют с согласия их законных представителей (родителей, попечителей). За несовершеннолетних заявителей (членов семьи заявителя), не достигших возраста 14 лет, обязательство подписывают их законные представители (родители, опекуны). За недееспособных граждан обязательство подписывают их законные представители (опекуны), ограниченные в дееспособности граждане действуют с согласия законных представителей (попечителей). Исполнение данного обязательства должно осуществляться в 2-месячный срок после предоставления заявителю и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма.

Форма обязательства приводится в приложении №22 к Административному регламенту, образец заполнения обязательства приводится в приложении №23 к Административному регламенту;

11) документы, необходимые для признания заявителя и членов его семьи малоимущими (кроме заявителей, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 01 марта 2005 г.):

– сведения о рыночной стоимости транспортного средства (в том числе самоходного, речного, морского, гражданского воздушного) и механизмов на пневматическом и гусеничном ходу, самостоятельно декларируемые заявителем (примерный образец заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№15, 19 к Административному регламенту) либо полученные на основании представленного заявителем отчета, составленного в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случае проведения заявителем оценки стоимости имущества) (сведения об отсутствии транспортных средств указываются в заявлении, примерный образец заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№15, 20 к Административному регламенту);

– сведения о суммах денежных средств, находящихся на вкладах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, стоимости имущественных и земельных долей (паев) (при наличии) (сведения об отсутствии банковских вкладов указываются в заявлении, примерный образец заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№15, 17, 18 к Административному регламенту);

– сведения о рыночной стоимости предметов антиквариата и искусства, ювелирных изделий, бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий, самостоятельно декларируемые заявителем (при наличии предметов антиквариата и искусства, ювелирных изделий, бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий);

– сведения о стоимости паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах, заверенные должностными лицами кооперативов (при наличии паенакоплений);

– трудовая книжка (для трудоспособных неработающих членов семьи, в том числе неработающих пенсионеров, инвалидов) (при наличии) (сведения об отсутствии трудовых книжек указываются в заявлении, примерный образец заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№15, 16 к Административному регламенту).

Если в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (далее – расчетный период), заявителем и/или членами его семьи было продано имущество, входящее в перечень имущества, подлежащего налогообложению и учитываемого в целях признания граждан малоимущими для предоставления жилых помещений по договору социального найма, стоимость проданного имущества учитывается как стоимость имущества, имеющегося в наличии в течение расчетного периода (сведения о стоимости проданного имущества указываются в заявлении, примерный образец заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№15, 21 к Административному регламенту);

– сведения о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период (указываются в заявлении).

Заявитель представляет документы, подтверждающие получение только тех видов доходов, которые имел он и члены его семьи в течение расчетного периода. Доходы каждого члена семьи учитываются после уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Из дохода семьи заявителя исключаются:

– сумма уплаченных алиментов;

– с 01.01.2020 по 31.12.2020 при расчете среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина не учитываются доходы членов семьи или одиноко проживающего гражданина, признанных на день подачи заявления безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». К указанным доходам относятся доходы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2.6.1.

Документы о доходах (с разбивкой по месяцам), учитываемые для признания заявителя и членов его семьи малоимущими и подлежащие представлению заявителем:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

(Продолжение на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 2-3)

в) копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период с отметкой налоговых органов о принятии налоговых деклараций, подтверждающих доходы от занятия предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица (в случае занятия предпринимательской деятельностью заявителем или членами его семьи).

В зависимости от избранной системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа, индивидуальные предприниматели (далее – ИП) для подтверждения получаемых ими доходов представляют заверенные налоговыми органами копии налоговой декларации (за расчетный период) (в случае применения общей системы налогообложения (ОСН) или упрощенной системы налогообложения (УСН) либо применения специального режима, предусматривающего уплату единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)), или справку о доходах ИП (в случае применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД)), или книгу учета доходов ИП (в случае применения патентной системы налогообложения);

г) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

д) выходящее пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

е) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- ежемесячная компенсационная выплата неработающим супругам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

- ж) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:

- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

- доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

- з) другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, к которым относятся:

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников ор-

ганов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам на следования;

- доходы от занятия предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

- алименты, получаемые членами семьи;

- проценты по банковским вкладам;

- наследуемые и подаренные денежные средства;

- денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных организациями.

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы в письменной произвольной форме.

При учете дохода и расчете среднедушевого дохода, определении стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению с представлением справок (иных подтверждающих документов) в состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (проживающие в учреждениях интернатного типа);

- лица, пропавшие без вести и находящиеся в розыске.

Документы, указанные в п. 2.6 Административного регламента, получают заявителем при личном обращении, электронная форма получения документов не предусмотрена.

2.6.2. Заявление составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, форма заявления приводится в приложении №1 к Административному регламенту, примерный образец заполнения заявления приводится в приложении №2 к Административному регламенту.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии);

- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- адрес регистрации по месту жительства, телефон;

- почтовый адрес либо адрес электронной почты (если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен почтовым отправлением либо на электронную почту);

- состав семьи заявителя;

- способ получения результата предоставления муниципальной услуги, дата подачи заявления.

Заявление должно быть подписано заявителем (представителем заявителя) и всеми совершеннолетними членами его семьи. За несовершеннолетних заявителей (членов семьи заявителя), не достигших возраста 14 лет, заявление подписывают их законные представители (родители, опекуны). Несовершеннолетние заявители (члены семьи заявителя) в возрасте от 14 до 18 лет действуют с согласия их законных представителей (родителей, попечителей). За недееспособных граждан заявление подписывают их законные представители (опекуны), ограниченные в дееспособности граждане действуют с согласия законных представителей (попечителей).

2.6.3. Заявители получают примерный бланк заявления у специалиста МФЦ при личном обращении либо в электронном виде на Едином портале gosuslugi.ru, официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

2.6.4. Заявление и документы заявитель представляет (направляет):

- при личном обращении к специалисту МФЦ;

- в адрес Комитета посредством почтового отправления;

- по электронной почте в форме электронных документов по адресу mfc@klgd.ru;

- в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале либо Региональном портале (данный способ подачи заявления заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

2.6.5. Формирование заявления, подаваемого через Единый портал либо Региональный портал, осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на указанных порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме с последующим направлением ее на рассмотрение в Администрацию.

В случае направления заявления и документов по электронной почте заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается по выбору заявителя:

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа не требуется в случае:

- подписания заявления, поданного по электронной почте, усиленной квалифицированной электронной подписью;

- подачи заявления через Единый портал либо Региональный портал.

Электронные документы (образы документов), представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданиями в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ и Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

В распоряжении Администрации находятся:

- информация о размере денежных эквивалентов, полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград»;

- заключение межведомственной комиссии (в случае признания жилого помещения не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

В распоряжении областного государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения» находится информация о мерах социальной поддержки, предоставленных за расчетный период заявителю и/или членам его семьи (в случае, если они являются получателями мер социальной поддержки).

В распоряжении ОПФР по Калининградской области находится информация о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), размере пенсии, компенсационных выплат, дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, а также надбавок и доплат к данным видам выплат (не распространяется на пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств).

В распоряжении ГУ – Калининградского РО Фонда социального страхования Российской Федерации находятся:

- сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в случае, если заявитель или члены его семьи являются получателями данного вида выплат);

- сведения о размере оплаты отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно лицам, застрахованным от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

(Окончание следует)

<p>Адрес редакции, издателя: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, 4-й этаж, каб. №№472, 473 Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07 E-mail: gazetaki@d@mail.ru Сайт: www.grazhdanin-gazeta.ru</p>	<p>Директор и главный редактор газеты «Гражданин» <b>Г.И. ЧЕРНЫШЕВА</b></p>	<p>Учредитель - администрация городского округа «Город Калининград»</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калининградской области Свидетельство ПИ № ТУ39-00168 от 10.04.2012 г. Бесплатно</p>	<p>Отпечатано в ГУП «Издательство и типография газеты «Страж Балтики» Минобороны России, г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15. Заказ 2090. Время подписания в печать 19.10.2020 г.: по графику - 18.00, фактическое - 17.30 Дата выхода в свет: 20.10.2020 г.</p>	<p>При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.</p>
---	---	---	---	--	--