

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2021 г.

№803

г. Калининград

О реорганизации муниципального предприятия «Баня №7» городского округа «Город Калининград» в форме присоединения к нему муниципального предприятия «Баня №1» городского округа «Город Калининград»

В целях повышения эффективности использования объектов муниципальной собственности, руководствуясь статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 29, 31 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в редакции от 02.07.2021 №351-ФЗ), решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.03.2019 №23 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» в новой редакции», статьей 47 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить в срок до 01.02.2022 реорганизацию муниципального предприятия «Баня №1» городского округа «Город Калининград» (далее – МП «Баня №1») и муниципального предприятия «Баня №7» городского округа «Город Калининград» (далее – МП «Баня №7») в форме присоединения МП «Баня №1» к МП «Баня №7» с сохранением основных видов деятельности.

2. Установить, что МП «Баня №7» является правопреемником всех прав и обязанностей МП «Баня №1».

3. Определить наименование муниципального предприятия после завершения процесса реорганизации – муниципальное предприятие «Муниципальные бани» городского округа «Город Калининград».

4. Директору МП «Баня №7» Артемову В.Н.:

4.1 в течение трех рабочих дней после даты вступления настоящего постановления в силу направить в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомление о начале процедуры реорганизации предприятия, разместить в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц сведения о реорганизации предприятия;

4.2 в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, направить в адрес кредиторов письменные уведомления о реорганизации МП «Баня №7» в форме присоединения к нему МП «Баня №1»;

4.3 дважды с периодичностью раз в месяц обеспечить опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщений о реорганизации МП «Баня №7»;

4.4 создать комиссию по обеспечению передачи имущества и обязательств от МП «Баня №1» к МП «Баня №7»;

4.5 представить в комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» передаточный акт, содержащий сведения обо всех правах и обязанностях реорганизуемого МП «Баня №7», согласованный с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

4.6 разработать проект Устава муниципального предприятия «Муниципальные бани» городского округа «Город Калининград» и представить его в комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

4.7 обеспечить регистрацию в установленном законодательством порядке Устава муниципального предприятия «Муниципальные бани» городского округа «Город Калининград»;

4.8 в порядке и сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, провести организационно-штатные мероприятия, связанные с реорганизацией МП «Баня №7».

5. Директору МП «Баня №1» Королеву А.А.:

5.1 в течение трех рабочих дней после даты вступления настоящего постановления в силу направить в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомление о начале процедуры реорганизации предприятия, разместить в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений

о фактах деятельности юридических лиц сведения о реорганизации предприятия;

5.2 в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, направить в адрес кредиторов письменные уведомления о начале реорганизации МП «Баня №1»;

5.3 в срок не более четырнадцати дней со дня вступления настоящего постановления в силу представить в комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» расшифровку кредиторской и дебиторской задолженностей предприятия, перечень закрепленного за предприятием имущества;

5.4 в месячный срок со дня вступления настоящего постановления в силу провести инвентаризацию имущества и обязательств предприятия;

5.5 по итогам инвентаризации в десятидневный срок подготовить и представить в МП «Баня №7» передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам МП «Баня №1» в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами;

5.6 обеспечить внесение соответствующей записи о прекращении деятельности МП «Баня №1» в единый государственный реестр юридических лиц и представить в комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград», комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» выписку о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МП «Баня №1»;

5.7 в порядке и сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, провести организационно-штатные мероприятия, связанные с реорганизацией муниципального предприятия.

6. Комитету городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Запывалов А.И.):

6.1 подготовить распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении Устава муниципального предприятия «Муниципальные бани» городского округа «Город Калининград»;

6.2 представить на утверждение главы администрации городского округа «Город Калининград» передаточный акт в течение пяти рабочих дней после согласования его комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луколина А.А.):

7.1 согласовать передаточный акт;

7.2 закрепить в установленном порядке за МП «Баня №7» муниципальное имущество, передаваемое МП «Баня №1»;

7.3 согласовать Устав муниципального предприятия «Муниципальные бани» городского округа «Город Калининград»;

7.4 внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

8. Отделу муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград» (Гладышева С.В.) предупредить директора МП «Баня №1» о предстоящем сокращении должности директора МП «Баня №1».

9. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Запывалова А.И.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2021 г.

№804

г. Калининград

О реорганизации муниципального казенного предприятия «Дирекция ландшафтных парков» городского округа «Город Калининград» в форме присоединения к нему муниципального предприятия «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград»

В целях оптимизации деятельности муниципальных предприятий, повышения эффективности использования объектов муниципальной собственности, руководствуясь статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 29, 31 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в редакции от 02.07.2021 №351-ФЗ), решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.03.2019 №23 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» в новой редакции», статьей 47 Устава городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное предприятие «Дирекция ландшафтных парков» городского округа «Город Калининград» (далее – МКП «Дирекция ландшафтных парков») в форме присоединения к нему муниципального предприятия «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград» (далее – МП «Центральный парк культуры и отдыха») в срок до 30.12.2021.

2. Установить, что МКП «Дирекция ландшафтных парков» является правопреемником всех прав и обязанностей МП «Центральный парк культуры и отдыха».

3. Директору МКП «Дирекция ландшафтных парков» (Карачинов А.В.):

3.1 в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу настоящего постановления направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, информацию о начале процедуры реорганизации предприятия, разместить в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц сведения о реорганизации предприятия;

3.2 в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, направить в адрес кредиторов письменные уведомления о реорганизации МКП «Дирекция ландшафтных парков» в форме присоединения к нему МП «Центральный парк культуры и отдыха»;

3.3 дважды, с периодичностью раз в месяц, обеспечить опубликование в средствах массовой информации (журнал «Вестник государственной регистрации») сообщений о реорганизации предприятия;

3.4 создать комиссию по обеспечению передачи имущества и обязательств от МП «Центральный парк культуры и отдыха» к МКП «Дирекция ландшафтных парков»;

3.5 представить в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» передаточный акт, содержащий сведения обо всех правах и обязанностях реорганизуемого МКП «Дирекция ландшафтных парков», согласованный с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

3.6 внести предложения об изменениях в устав МКП «Дирекция ландшафтных парков» и представить их в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

3.7 обеспечить регистрацию в установленном законодательством порядке изменений, внесенных в устав МКП «Дирекция ландшафтных парков»;

3.8 в порядке и сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, провести организационно-штатные мероприятия, связанные с реорганизацией муниципального предприятия.

4. Директору МП «Центральный парк культуры и отдыха» (Кадочникова Э.В.):

4.1 в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу настоящего постановления сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации предприятия, разместить в Едином федеральном реестре сведений юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц сведения о реорганизации МП «Центральный парк культуры и отдыха»;

4.2 в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, направить в адрес кредиторов письменные уведомления о начале реорганизации МП «Центральный парк культуры и отдыха»;

4.3 в срок не более четырнадцати дней со дня вступления в силу настоящего постановления представить в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» расшифровку кредиторской и дебиторской задолженностей МП «Центральный парк культуры и отдыха», перечень закрепленного за предприятием имущества;

4.4 в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления провести инвентаризацию имущества и обязательств МП «Центральный парк культуры и отдыха»;

4.5 по итогам инвентаризации в десятидневный срок подготовить и представить в МКП «Дирекция ландшафтных парков» передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам МП «Центральный парк культуры и отдыха» в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами;

4.6 обеспечить внесение соответствующей записи о прекращении деятельности МП «Центральный парк культуры и отдыха» в Единый государственный реестр юридических лиц и представить в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МП «Центральный парк культуры и отдыха»;

4.7 в порядке и сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, провести организационно-штатные мероприятия, связанные с реорганизацией МП «Центральный парк культуры и отдыха».

5. Комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (Силанов А.Н.):

5.1 подготовить проект распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» о внесении изменений в устав МКП «Дирекция ландшафтных парков»;

5.2 представить на утверждение главы администрации городского округа «Город Калининград» передаточный акт в течение пяти рабочих дней после согласования его комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

6. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луколина А.А.):

6.1 согласовать передаточный акт;

6.2 закрепить в установленном порядке за МКП «Дирекция ландшафтных парков» муниципальное имущество, передаваемое МП «Центральный парк культуры и отдыха»;

6.3 согласовать изменения, внесенные в устав МКП «Дирекция ландшафтных парков»;

6.4 внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

7. Отделу муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград» (Гладышева С.В.) предупредить директора МП «Центральный парк культуры и отдыха» о предстоящем сокращении должности директора МП «Центральный парк культуры и отдыха».

8. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Силанова А.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2021 г.

№813

г. Калининград

Об утверждении списка стипендиатов городского округа «Город Калининград» – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за особые достижения в сфере образования на 2021-2022 учебный год

В соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда от 17.04.2013 №81 «Об учреждении стипендий городского округа «Город Калининград» для одаренных детей и молодежи» (в редакции от 21.04.2021 №46), от 18.09.2013 №274 «Об утверждении Положения «О конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий городского округа «Город Калининград» для одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за особые достижения в сфере образования» (в редакции от 04.03.2020 №31, от 21.04.2021 №47) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список стипендиатов городского округа «Город Калининград» – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за

особые достижения в сфере образования на 2021-2022 учебный год (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Силанова А.Н.

Глава администрации

Е. И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 01.10.2021 г. №813

Список стипендиатов городского округа «Город Калининград» – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за особые достижения в сфере образования на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Общеобразовательное учреждение	Класс
1.	Авдеева Татьяна Игоревна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей №23	11
2.	Апраксина Дарья Альбертовна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №33	11
3.	Барбашина Алина Алексеевна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №40 имени Ю.А. Гагарина	11
4.	Беланов Савва Сергеевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №1	11
5.	Булыбенко Виктор Александрович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей №18	10
6.	Виноградова Надежда Алексеевна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №31	11
7.	Владимиров Алексей Борисович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №1	11
8.	Годун Антон Павлович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №32	10
9.	Гуленик Арина Александровна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей 35 им. Буткова В.В.	9
10.	Гулецкая Елизавета-Луиза Константиновна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей №23	11
11.	Джулеба Андрей Дмитриевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов	9
12.	Дорофеев Владислав Александрович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №22	10
13.	Дубинин Василий Витальевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №32	11
14.	Дурнайкина Дана Ивановна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №50	11
15.	Ефремов Андрей Андреевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №56	9
16.	Жанситов Роман Витальевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №13	11
17.	Забелкин Максим Андреевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей №18	11
18.	Захарев Вячеслав Викторович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №22	10
19.	Зуев Никита Владимирович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №50	10

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2021 г.

№815

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.01.2020 №29 «Об утверждении Порядка передачи цифровых пространственных данных в администрации городского округа «Город Калининград»

Руководствуясь требованиями ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 01.07.2021 №289-ФЗ), в соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 №86 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.05.2021 №87) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.01.2020 №29 «Об утверждении Порядка передачи цифровых пространственных данных в администрации городского округа «Город Калининград»:

1.1 в пункте 2 постановления, пункте 2.4, подпунктах 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 приложения слова «комитет территориального развития и строительства», аббревиатуру «КТРиС» заменить словами «комитет городского развития и цифровизации», аббревиатурой «КТРиЦ» соответственно;

1.2 приложение №1 к Порядку передачи цифровых пространственных данных в администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (приложение);

1.3 в приложении №2 к Порядку передачи цифровых пространственных данных в администрации городского округа «Город Калининград» аббревиатуры «КТРиС», «КТХ», «КЭиФ» заменить аббревиатурами «КТРиЦ», «КТХиС», «КПФ» соответственно.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя гла-

вы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.

Глава администрации

Е. И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 01.10.2021 г. №815

Приложение №1 к Порядку передачи цифровых пространственных данных в администрации городского округа «Город Калининград»

**ДОГОВОР № _____
об информационном взаимодействии**

г. Калининград

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа «Город Калининград» в лице заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации _____, действующего на основании доверенности от _____ № ____, Положения о комитете городского развития и цифровизации, утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.05.2021 №87), именуемая в дальнейшем «**Администрация**», с одной стороны и _____, зарегистрированное _____ инспекцией Федеральной налоговой службы № ____ по Калининградской области (основной государственный регистрационный номер _____), в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Получатель**», с другой стороны, далее именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются передача **Администрацией Получателю** электронных копий фрагментов цифрового дежурного плана города (ЦДПГ) с целью использования при выполнении инженерно-геодезических изысканий на территории городского округа «Город Калининград» и последующий возврат **Получателем** в **Администрацию** актуализированной по результатам выполненных работ версии полученного фрагмента ЦДПГ.

1.2. Состав передаваемых Сторонами сведений устанавливается в соответствии с приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, и Муниципальным стандартом на хранение пространственной информации и обмен пространственной информацией на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2019 №272 (далее – Муниципальный стандарт).

2. Условия взаимодействия Сторон

2.1. Предоставление **Администрацией** информации **Получателю** осуществляется в электронном виде безвозмездно на основании письменного обращения, содержащего следующие сведения:

- наименование заказчика работ;

- наименование объекта;
- состав выполняемых работ;
- границы территории выполняемых работ в системе координат МСК-39 с приложением копии договора подряда либо технического задания.

2.2. **Администрация** осуществляет передачу **Получателю** фрагментов ЦДПГ на территорию выполняемых работ в течение 14 календарных дней со дня поступления письменного обращения.

2.3. **Получатель** возвращает в **Администрацию** актуализированную электронную версию фрагмента ЦДПГ в течение 60 календарных дней со дня получения соответствующих сведений.

2.4. При отсутствии возможности возврата в **Администрацию** актуализированной электронной версии ЦДПГ в сроки, предусмотренные п. 2.3, **Получатель** направляет в **Администрацию** письменные пояснения с указанием причин и предполагаемых сроков возврата по каждому фрагменту ЦДПГ.

2.5. **Администрация** осуществляет контроль качества, полноты и достоверности цифровой пространственной информации, переданной **Получателем**, в соответствии с Муниципальным стандартом. В случае выявления несоответствия возвращенной **Получателем** информации Муниципальному стандарту либо в случае отсутствия изменений по результатам работ **Администрация** направляет **Получателю** письменные замечания с указанием выявленных недочетов.

После доработки **Получатель** возвращает в **Администрацию** актуализированную электронную версию фрагмента ЦДПГ в течение 14 календарных дней со дня получения замечаний.

2.6. В случае нарушения **Получателем** сроков возврата актуализированной версии фрагмента ЦДПГ по результатам выполненных работ, установленных п.п. 2.3, 2.5 настоящего договора, по трем ранее переданным фрагментам ЦДПГ, при отсутствии письменных пояснений **Получателя**, предусмотренных п. 2.4 настоящего договора, **Администрация** приостанавливает передачу новых электронных фрагментов ЦДПГ до полного возврата ранее переданных фрагментов ЦДПГ.

2.7. **Администрация** осуществляет подготовку, передачу и контроль качества сведений ЦДПГ в соответствии с настоящим договором через организацию, осуществляющую ведение ЦДПГ.

2.8. При обнаружении **Получателем** ошибочных, недостоверных данных в информации, переданной **Администрацией** в соответствии с настоящим договором, **Получатель** информирует **Администрацию** о выявленных ошибках и недочетах.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обеспечивают своевременную и качественную передачу необходимой информации. Предоставление иной информации, не предусмотренной настоящим договором, осуществляется в установленном законодательством порядке.

3.2. Сведения, составляющие государственную, служебную или иную тайну, содержащие персональные данные, иные сведения ограниченного распространения передаются через режимные подразделения Сторон с приме-

