

### ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда» от 29.06.2009 №146

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 13.05.2014 №15 «О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к земельным участкам по ул. Украинской в Ленинградском районе, ул. Габайдулина, 49 в Центральном районе и территории по ул. А. Суворова в Московском районе», комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» информирует о следующем:

На 03 июля 2014 года на 17 часов 00 минут назначены публичные слушания по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон:

- объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП»), делового общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1») на зону общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ») применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 39:15:130302:85 площадью 1,4920 га, 39:15:130302:59 площадью 0,5000 га, 39:15:130302:48 площадью 1,5101 га, 39:15:130302:100 площадью 5,8964 га, 39:15:130302:86 площадью 0,7000 га по ул. Украинской в Ленинградском районе в целях обеспечения развития территории в районе улиц Горького – Украинской и формирования многофункциональной жилой и общественной застройки;

- прочих городских территорий (индекс «ПР-2») на зону объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:120602:3 площадью 1,3503 га по ул. Габайдулина, 49 в Центральном районе с целью строительства на данном участке обслуживающих и деловых объектов;

- городских парков (индекс «Р-1»), спортивных комплексов и сооружений (индекс «Р-4»), делового общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1») на зону застройки среднетажными жилыми домами (индекс «Ж-2») применительно к территории по А. Суворова в Московском районе с целью строительства на данном участке общеобразовательной школы на 1000 мест.

Место проведения – административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 52, каб. 206.

Участники публичных слушаний не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представить в комиссию по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта, для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, 3-й этаж, кабинет №370.

Телефон для справок: 92-32-18, 92-30-62.

График приема заявителей: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00, в предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

Адрес электронной почты управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»: [grad\\_arx@kldg.ru](mailto:grad_arx@kldg.ru).

С проектом можно ознакомиться:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет:

[http://www.kldg.ru/construction/public/change\\_pravilo.php](http://www.kldg.ru/construction/public/change_pravilo.php),

- сайт администрации - Строительное - Публичные слушания - О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки»;
- в спецвыпуске газеты «Гражданин» №20 (373) от 22.05.2014.

### Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению гр. Садовской Екатерины Георгиевны, гр. Садовской Майи Степановны, согласно п. 8 ст. 22, ст. 34 Земельного кодекса РФ

### УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность по рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 39:15:120710:33 для целей, не связанных со строительством, по ул. Ломоносова, 119 в Центральном районе г. Калининграда, предоставленного по договору аренды земельного участка от 08.09.2010 №9192-и.

Площадь земельного участка: 688 кв. м.

Разрешённое использование: под обслуживание жилого дома индивидуального жилищного фонда.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешённого использования земельного участка под строительство.

### Заключение

по результатам публичных слушаний по проектам межевания территорий в границах красных линий: ул. Закавказская - ул. Чапаева - ул. Каштановая аллея - пер. Каштановый; ул. Кутузова – ул. Каштановая аллея – ул. Адмиральская; ул. Ушинского – ул. Театральная; ул. Чкалова (дома №№108-128); ул. Красносельская, (дома №№2-6, 8-12).

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 31.03.2014 №494 «О проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий в Ленинградском, Центральном, Московском районах» отделом землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов совместно с жилищным отделом Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства были организованы и проведены публичные слушания по проектам межевания территорий в границах красных линий: ул. Закавказская - ул. Чапаева - ул. Каштановая аллея - пер. Каштановый; ул. Кутузова – ул. Каштановая аллея – ул. Адмиральская; ул. Ушинского – ул. Театральная; ул. Чкалова (дома №№108-128); ул. Красносельская, (дома №№2-6, 8-12).

Информация о месте и времени проведения публичных слушаний была опубликована в газете «Гражданин» от 27 марта 2014 №12 (364), размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», также специалистами жилищного отдела Центрального района объявления о проведении слушаний были размещены на подъездах многоквартирных домов, вручены правообладателям нежилых помещений и земельных участков, расположенных на территории, в отношении которой выполнены проекты межевания.

Публичные слушания по проектам межевания территорий в границах красных линий: ул. Закавказская - л. Чапаева - ул. Каштановая аллея - пер. Каштановый; ул. Кутузова – ул. Каштановая аллея – ул. Адмиральская; ул. Ушинского – ул. Театральная; ул. Чкалова (дома №№108-128); ул. Красносельская, (дома №№2-6, 8-12) состоялись 14 апреля 2014 года в 17.30 в административном здании по ул. К. Маркса, 43, 4-й этаж, актовый зал. В слушаниях приняли участие: специалисты комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», жилищного отдела Центрального района, МП «Городской центр геодезии городского округа «Город Калининград» и граждане (29 человек).

С основным докладом по проекту межевания территории выступили специалисты отдела межевания МП «Городской центр геодезии городского округа «Город Калининград» - разработчики градостроительной документации.

В ходе публичных слушаний от граждан, присутствующих на публичных слушаниях по проекту поступили замечания и предложения, которые занесены в протокол публичных слушаний.

С учетом предложений собственников помещений многоквартирных домов принято решение о доработке проектов межевания:

**Проект межевания территории в границах красных линий ул. Ушинского – ул. Театральная.**

Разделить часть земельного участка №39 (по проекту), используемого под парковку автотранспорта, между земельными участками №2 и №3 (по проекту), которые образуются под многоквартирный дом по ул. Театральной, 36-40 и торговое здание.

**Проект межевания территории по ул. Чкалова (дома №№108-128).**

Земельный участок №12 (по проекту) «для целей не связанных со строительством» присоединить к участкам №№6, 7, 10, 11 (по проекту) для использования под детскую площадку;

Обременить смежные участки, образованные под многоквартирные дома №№122 и 124 по ул. Чкалова, детской площадкой общего пользования для двух домов.

**Проект межевания территории в границах красных линий ул. Кутузова – ул. Каштановая аллея – ул. Адмиральская.**

Разделить земельный участок №28 (по проекту) между земельными участками №2 и №22 (по проекту):

- образовать дополнительный земельный участок - для благоустройства территории многоквартирного дома №33-35 по ул. Кутузова;

- часть земельного участка №28 присоединить к земельному участку №2 (по проекту), образуемому под многоквартирным домом №8а по ул. Адмиральская.

**Проект межевания территории в границах красных линий ул. Закавказская - ул. Чапаева - ул. Каштановая аллея – пер. Каштановый.**

Смежную границу между земельными участками, образованными под многоквартирные дома №№27 и 29 по ул. Чапаева (№№18 и 19 по проекту) установить по прямой линии;

- обременить земельные участки №№18,19 (по проекту), образуемые под многоквартирные дома №№27,29 по ул. Чапаева, правом проезда к гаражам, расположенным на земельных участках, со стороны ул. Чапаева.

По проекту межевания территории по ул. Красносельская, (дома №№2-6, 8-12) замечаний и предложений от граждан, в т.ч. письменных, не поступило.

Проекты межевания территорий в границах красных линий: ул. Закавказская - ул. Чапаева - ул. Каштановая аллея - пер. Каштановый; ул. Кутузова – ул. Каштановая аллея – ул. Адмиральская; ул. Ушинского – ул. Театральная; ул. Чкалова (дома №№108-128) направить разработчику МП «Городской центр геодезии» для доработки.

Проект межевания территории в границах красных линий: ул. Красносельская, (дома №№2-6, 8-12) рекомендуется к утверждению.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №754 г. Калининград

**Об изменении планировочных параметров ул. М. Цветаевой в Ленинградском районе**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.03.2014 №374 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Горького – ул. М. Цветаевой – пер. М. Зощенко в Ленинградском районе»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить планировочные параметры улицы М. Цветаевой путем продления до пересечения с пер. М. Зощенко.

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) внести необходимые изменения в адресный план города.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №733 г. Калининград

**О дальнейшем использовании признанного непригодным для проживания жилого помещения – квартиры №2 дома №11 по ул. Рабочей (пос. Прибрежный)**

В связи с признанием жилого помещения – квартиры №2 дома №11 по ул. Рабочей (пос. Прибрежный) непригодным для проживания, согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 11.04.2014 №13, в соответствии со ст.ст. 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

- 1.1 организовать отселение физических лиц, занимающих жилое помещение – квартиру №2 дома №11 по ул. Рабочей (пос. Прибрежный) по договору социального найма, в срок до 31.12.2018;

- 1.2 в трехмесячный срок после фактического отселения физических лиц, занимающих квартиру №2 дома №11 по ул. Рабочей (пос. Прибрежный) по договору социального найма, принять решение о дальнейшем использовании расцененного жилого помещения.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 4-аи-2014  
о продаже муниципального имущества**

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает о проведении торгов по продаже:

**Лот №1**

1. Приватизируемое имущество – нежилое отдельно стоящее здание торгового павильона, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Беланова, 1а, литер А, общей площадью 14,3 кв. м, и земельный участок на котором оно расположено с кадастровым номером: 39:15:120307:701, площадью 89,0 кв. м по адресу: г. Калининград, ул. Беланова.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.05.2014 №2023/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 557 330 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 55 733 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 27 000 рублей.

7. Обременения: договор аренды №6154 от 05.05.2010 г., заключенный на неопределенный срок; земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего лота имеет существующие ограничения (обременения) права: часть участка с учетным номером 1 площадью 28,0 кв. м и часть участка с учетным номером 2 площадью 2,0 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций, часть участка с учетным номером 3 площадью 4,0 кв. м образована под проезд в целях обеспечения земельного участка доступом к землям общего пользования.

**Лот №2**

1. Приватизируемое имущество – нежилые помещения первого этажа, расположенные по адресу: г. Калининград, ул. Куйбышева, 29-39, лит. III из лит. А, общая площадь – 51,9 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.05.2014 №2025/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 1 002 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 100 200 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 50 000 рублей.

7. Обременение: договор аренды №6384 от 18.07.2012 г. Срок действия договора по 16.07.2017 г.

**Лот №3**

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, проспект Мира, 53-55 и пр-зд. 1-й Октябрьский, 2-8 и пр-зд. 2-й Октябрьский, 1-3, литер XVII из лит. А, общая площадь – 105,2 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.05.2014 №2031/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 939 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 93 900 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 46 000 рублей.

**Лот №4**

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1 (I из лит. А), расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Клевская, 126-130, общая площадь – 73,6 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.05.2014 №2028/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 1 054 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 105 400 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 52 000 рублей.

**Лот №5**

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Калужская, 4-10, пом. II, общая площадь – 491,6 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.05.2014 №2027/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 5 109 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 510 900 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 255 000 рублей.

**Лот №6**

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Харьковская, 83, литер IV из лит. А, общая площадь – 152,4 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.05.2014 №2030/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 1 047 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 104 700 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 52 000 рублей.

**Лот №7**

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Харьковская, 83, литер V из лит. А, общая площадь – 118,6 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.05.2014 №2029/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 815 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 81 500 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 40 000 рублей.

**Лот №8**

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Знойная, 9-13, литер I из лит. А, общая площадь – 154,2 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.05.2014 №2024/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 2 408 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 240 800 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 120 000 рублей.

**Лот №9**

1. Приватизируемое имущество – нежилые помещения, расположенные по адресу: г. Калининград, Ленинский проспект, 151 и ул. Б. Хмельницкого, 17-19, общей площадью 220,9 кв. м, в том числе: подвал, литер V, а из лит. А, площадью 97,7 кв. м и первые этажи, литер VI из лит. А, площадью 123,2 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.05.2014 №2026/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 23 613 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 2 361 300 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 1 800 000 рублей.

7. Обременение: договор аренды №5008 от 08.04.2008 г. Срок действия договора до 01.07.2015 г.

**Лот №10**

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение №II подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Белинского, 38, общая площадь – 218,6 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 08.05.2014 №1818/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 3 592 300 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 359 230 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 179 000 рублей.

**Лот №11**

1. Приватизируемое имущество – нежилое здание мастерских, литер 1, площадью 84,2 кв. м, и земельный участок на котором оно расположено с кадастровым номером: 39:15:141302:927, площадью 121,0 кв. м по адресу: г. Калининград, ул. Судостроительная, 91-91А.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 08.05.2014 №1817/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 1 314 550 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 131 455 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 65 000 рублей.

**Для участия в приватизации муниципального имущества претенденты представляют:**

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме и прилагаемые к ней документы в соответствии с информационным сообщением.

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

юридические лица:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, либо заверенные УФНС России по месту нахождения юридического лица;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печататью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Отсутствие описи или представление непрошитых документов не является основанием для отказа в приеме заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претенденты дополнительно по собственной инициативе могут представить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

**Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего до-**

говор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного или муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, сделка признается ничтожной.

**Внимание!** Предложение по цене имущества, продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене имущества в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

**Единые требования для участников данного аукциона:**

- победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена имущества были названы аукционистом последними;

- покупатель обязан оформить земельные отношения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- срок заключения договора купли-продажи – не ранее 10 (десяти) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

- условия и сроки платежа – одновременно, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи;

**Принем заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.**

**До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:**

Получатель: УФК по Калининградской области (КМИ и ЗР, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001, БИК 042748001  
р/счет №40302810127483000094 в ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области г. Калининград

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона».

**Окончательный срок приема заявок – 24.06.2014 г. в 13.00.**

**Признание претендентов участниками аукциона состоится 30.06.2014 г. в 17.00, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1.**

**Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 17 часов 00 минут дня окончания приема заявителей на участие в аукционе.**

**Торги и подведение их итогов состоятся 15.07.2014 г. в 15.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.**

С документами, характеризующими приватизируемое имущество, (отчетом об оценке, технической документацией), условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в рабочее время в комитете муниципального имущества города по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Контактный телефон: 92-32-27.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2014 г. №724 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. Батальная – ул. Серж. Щедина в Московском районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения публичных слушаний по проекту межевания территории от 30.04.2014 №и-КМИ-09/12632

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Батальная – ул. Серж. Щедина в Московском районе.

2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2014 г. №713 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий пер. Трамвайный 2-й – пер. Трамвайный – ул. Киевская в Московском районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения публичных слушаний по проекту межевания территории от 06.05.2014 №и-КМИ-09/12989

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий пер. Трамвайный 2-й – пер. Трамвайный – ул. Киевская в Московском районе.

2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2014 г. №723 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. Судостроительная – ул. Батальная в Московском районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения публичных слушаний по проекту межевания территории от 30.04.2014 №и-КМИ-09/12632

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Судостроительная – ул. Батальная в Московском районе.

2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2014 г. №712 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории по ул. Типографской (дома с 2 по 12) в Московском районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения публичных слушаний по проекту межевания территории от 30.04.2014 №и-КМИ-09/12632

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории по ул. Типографской (дома с 2 по 12) в Московском районе.

2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2014 г. №722 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. Летний проезд – ул. Ген. Толстикова в Московском районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения публичных слушаний по проекту межевания территории от 06.05.2014 №и-КМИ-09/12989

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Летний проезд – ул. Ген. Толстикова в Московском районе.

2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №716 г. Калининград

**Об утверждении Порядка осуществления  
ведомственного контроля в сфере закупок  
для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (приложение).
2. Главным распорядителем (распорядителям) средств бюджета городского округа «Город Калининград» организовать ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.
3. Начальнику управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» И.Ю. Кусеню обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» В.В. Савицкую.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа  
«Город Калининград» от 21.05.2014 г. №716

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе) в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2. Для целей настоящего Порядка к заказчикам относятся:

- а) муниципальные заказчики городского округа «Город Калининград» – муниципальные органы или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;
- б) бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ;
- в) автономные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ;
- г) муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ.

3. Ведомственный контроль осуществляют:

3.1 главные распорядители средств бюджета городского округа «Город Калининград» в отношении заказчиков, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка;

3.2 структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Калининград», в отношении заказчиков, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2 настоящего Порядка;

3.3 структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственной подчиненности которых находятся заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка.

Структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград», указанные в подпунктах 3.1–3.3 настоящего Порядка, именуются в дальнейшем ГРБС.

4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства о контрактной системе.

5. Основными задачами ведомственного контроля являются:

- а) обеспечение соблюдения требований законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок;
- б) выявление и устранение нарушений, допущенных при принятии решений и совершении действий (бездействия) в сфере закупок;
- г) выявление причин и условий, способствующих принятию не соответствующих требованиям законодательства о контрактной системе решений, совершению неправомерных действий (бездействия) в сфере закупок.

6. При осуществлении ведомственного контроля ГРБС осуществляют проверку соблюдения заказчиками законодательства о контрактной системе, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе;
- б) своевременности внесения (исключения) в единую информационную систему в сфере закупок сведений, предусмотренных законодательством о контрактной системе;
- в) исполнения установленных законодательством о контрактной системе требований по планированию закупок;
- г) соблюдения требований нормирования в сфере закупок;
- д) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- е) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
- ж) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в планах-графиках и информации, содержащейся в планах закупок;
- з) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- и) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- к) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- л) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона №44-ФЗ;
- м) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- н) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

7. ГРБС определяет состав лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля.

8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, при проведении проверок несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах проверок, их соответствие законодательству.

10. При проведении мероприятий ведомственного контроля должностные лица ГРБС, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- а) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- б) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

## 2. Порядок осуществления ведомственного контроля

11. Предварительный ведомственный контроль осуществляется при рассмотрении и согласовании заявок заказчиков на организацию закупок в соответствии с пунктом 3.3 Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков и заказчиков муниципального уровня с уполномоченным органом при осуществлении последним полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2013 №2020.

12. Последующий ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых документальных проверок.

13. Плановые проверки осуществляются на основании Плана проверок.

План проверок формируется на полугодие и утверждается руководителем ГРБС не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

14. План проверок должен содержать перечень планируемых к проведению проверок с указанием заказчиков, в отношении которых принято решение о проведении проверки, форму и предмет проверки, проверяемый период, месяц начала проведения проверки.

15. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более 1 раза в год.

16. Формирование Плана проверок осуществляется с учетом информации о контрольных мероприятиях, планируемых (проводимых) органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Калининград», в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

17. Решения о проведении проверки, сроках ее проведения, приостановлении, продлении срока проведения проверки, изменении проверяемого периода, утверждении (изменении) состава проверочной группы оформляются приказами руководителя ГРБС.

Приказом о проведении проверки утверждается программа проверки, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

18. ГРБС уведомляет заказчика о проведении плановой проверки путем направления уведомления о проведении плановой проверки (далее – уведомление) не позднее чем за 7 дней до начала проверки.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

г) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля (проверочная группа);

д) запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

19. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя ГРБС при наличии информации о нарушениях законодательства о контрактной системе.

При проведении внеплановой проверки уведомление не направляется.

## 3. Оформление результатов ведомственного контроля, реализация результатов проверок

20. При проведении мероприятия последующего ведомственного контроля:

20.1 срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя ГРБС;

20.2 по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки;

20.3 акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей;

20.3.1 вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование ГРБС;
- номер, дату и место составления акта проверки;
- дату и номер приказа о проведении проверки;
- основания, предмет проверки, сроки осуществления проверки;
- период проведения проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого проводилась проверка;

20.3.2 в мотивировочной части акта проверки должны быть указаны: обстоятельства, установленные при проведении проверки, и обосновывающие выводы;

- положения законодательства, которыми руководствовались должностные лица при установлении наличия/отсутствия нарушений в сфере закупок;

- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе, последствиях этих нарушений;

20.3.3 резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы о наличии нарушений законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

20.4 акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами проверочной группы.

Один экземпляр акта проверки вручается заказчику в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня его подписания, второй экземпляр акта проверки остается у ГРБС;

20.5 в случае наличия замечаний и разногласий к акту проверки заказчик представляет должностному лицу ГРБС, ответственному за проведение проверки, мотивированные разногласия в течение 3-х рабочих дней с момента получения акта проверки.

Должностное лицо ГРБС, ответственное за проведение мероприятия ведомственного контроля, рассматривает разногласия к акту проверки в течение 3-х рабочих дней с момента получения;

20.6 при выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания акта разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений (далее – План), один экземпляр которого направляется должностному лицу ГРБС, ответственному за проведение мероприятия ведомственного контроля.

Должностное лицо ГРБС, ответственное за проведение мероприятия ведомственного контроля, осуществляет контроль за исполнением заказчиком Плана.

21. При проведении мероприятия ведомственного контроля в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил:

21.1 в случае выявления нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля ГРБС возвращают заказчикам заявки на организацию закупок и иные документы с указанием причин возврата;

21.2 в случае отсутствия нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля уведомление о возврате не составляется.

22. Материалы по результатам документальных мероприятий ведомственного контроля, в том числе План, указанный в пункте 20.6 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся ГРБС не менее 3 лет.

## 4. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах ведомственного контроля

23. Отчет о результатах ведомственного контроля составляется ГРБС в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения им Плана проверок, а также внеплановых проверок за полугодие, эффективности ведомственного контроля, анализа информации о результатах проверок (далее – отчет).

24. В отчете отражаются данные о результатах проверок, которые группируются по вопросам проверок, проверенным подведомственным заказчикам и проверяемым периодам.

25. Отчет подписывается руководителем ГРБС и представляется в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Калининград», в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

26. Формы и требования к содержанию отчетности ГРБС утверждаются органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Калининград».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №717 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №235 «Об утверждении сводного годового плана ремонта источников тепловой энергии»**

На основании обращения МУП «Калининградтеплосеть» об оставке тепловых источников в связи с проведением плановых ремонтных работ от 30.04.2014 №717

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №235 «Об утверждении сводного годового плана ремонта источников тепловой энергии», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 21.05.2014 г. №717

**Сводный годовой план ремонта источников тепловой энергии**

| № п/п | Объект                            | Субъект                                     | Срок  |
|-------|-----------------------------------|---|---|
| 1     | РТС «Северная»                    | МУП «Калининградтеплосеть»                  | с 16.06.2014 по 30.06.2014  |
| 2     | РТС «Красная»                     | МУП «Калининградтеплосеть»                  | с 22.04.2014 по 15.06.2014, с 01.07.2014 до начала отопительного сезона |
| 3     | РТС «Восточная»                   | МУП «Калининградтеплосеть»                  | с 09.06.2014 по 23.06.2014  |
| 4     | РТС «Дюнная»                      | МУП «Калининградтеплосеть»                  | с 13.05.2014 по 27.05.2014  |
| 5     | РТС «Цепрусс»                     | МУП «Калининградтеплосеть»                  | с 04.08.2014 по 18.08.2014  |
| 6     | РТС «Балтийская»                  | МУП «Калининградтеплосеть»                  | с 16.06.2014 по 30.06.2014  |
| 7     | Котельная пос. Прибрежного        | МУП «Калининградтеплосеть»                  | с 04.08.2014 по 18.08.2014  |
| 8     | Котельная пос. Космодемьянского   | МУП «Калининградтеплосеть»                  | с 04.08.2014 по 18.08.2014  |
| 9     | Котельная ООО ТПК «Балтптицепром» | МУП «Калининградтеплосеть»                  | с 04.08.2014 по 18.08.2014  |
| 10    | Горького, 166                     | МУП «Калининградтеплосеть»                  | с 22.04.2014 по 15.06.2014 с 01.07.2014 до начала отопительного сезона  |
| 11    | пос. Чкаловск                     | МУП «Калининградтеплосеть»                  | с 04.08.2014 по 18.08.2014  |
| 12    | ТЭЦ-1                             | ОАО «Калининградская генерирующая компания» | с 14.05.2014 по 27.05.2014  |
| 13    | ТЭЦ-2                             | ОАО «ИНТЕР РАО ЕЭС» Калининградская ТЭЦ-2   | с 16.06.2014 по 22.06.2014  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 мая 2014 г.

№1996/р-кми

**Об отмене аукциона №240414/0092515/01 от 24.04.2014, информационное сообщение №3-аи-2014, по лотам №№1-24**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ч.3 ст. 448 ГК РФ, учитывая участвовавшие обращения пользователей выставленного на аукцион муниципального имущества:

1. Отказаться от проведения аукциона по лотам №№1-24 извещение о проведении торгов №240414/0092515/01 от 24.04.2014, информационное сообщение №3-аи-2014, опубликованное на официальных сайтах [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), [kgd.ru](http://kgd.ru), а также в газете «Гражданин» от 24.04.2014 №16 (369).

2. Отделу распоряжения муниципальной собственностью разместить сообщения об отмене проведения указанного аукциона в срок и порядке согласно действующему законодательству.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления имущественных отношений Маштакова В.А.

Зам. главы администрации,  
председатель комитета

А.И. Зуев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №745 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. К. Маркса – пер. Энгельса – просп. Мира в Центральном районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения публичных слушаний по проекту межевания территории от 29.04.2014 №и-КМИ-09/12501

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. К. Маркса – пер. Энгельса – просп. Мира в Центральном районе.

2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №741 г. Калининград

**Об утверждении проектов межевания территорий в границах красных линий ул. Вагоностроительная – ул. Косогорная – пер. Косогорный, ул. Лесопарковая – ул. Яблонева аллея – ул. Нахимова в Центральном районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанные МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проекты межевания территорий, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения публичных слушаний по проектам межевания территорий от 25.04.2014 №и-КМИ-09/12052

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проекты межевания территорий в границах красных линий ул. Вагоностроительная – ул. Косогорная – пер. Косогорный, ул. Лесопарковая – ул. Яблонева аллея – ул. Нахимова в Центральном районе.

2. МП «Городской центр геодезии» передать проекты межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проекты межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №746 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. Ленинградская – ул. Некрасова – ул. Грибоедова – пер. Грибоедова в Ленинградском районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по результатам публичных слушаний по проекту межевания территории от 24.04.2014 №и-КМИ-09/11752,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Ленинградская – ул. Некрасова – ул. Грибоедова – пер. Грибоедова в Ленинградском районе.

2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №711 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории по ул. Красноармейской, 19-29, ул. Б. Песочной, 7-17 в Московском районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения публичных слушаний по проекту межевания территории от 06.05.2014 №и-КМИ-09/12989

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории по ул. Красноармейской, 19-29, ул. Б. Песочной, 7-17 в Московском районе.

2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №767 г. Калининград

**О предоставлении ООО «БАЛТИК-СИТИ»  
разрешения на отклонение от предельных  
параметров разрешенного строительства  
многоквартирного дома этажностью 14 этажей  
со встроенными административными  
помещениями, с пристроенным  
административным зданием  
и двухуровневым подземным паркингом  
по ул. Б. Хмельницкого в Московском районе**

На основании представленных комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендаций по предоставлению ООО «БАЛТИК-СИТИ» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного дома этажностью 14 этажей со встроенными административными помещениями, с пристроенным административным зданием и двухуровневым подземным паркингом по ул. Б. Хмельницкого в Московском районе от 24.04.2014 №16 (исх. №164-9/у-3-1001), заключения о результатах публичных слушаний от 07.04.2014 №164-9/у-3-762

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «БАЛТИК-СИТИ» (юридический адрес: 236039, г. Калининград, пер. Большевикский, 1) на земельном участке с кадастровым номером 39:15:140422:6 площадью 0,5256 га по ул. Б. Хмельницкого в Московском районе разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного дома этажностью 14 этажей со встроенными административными помещениями, с пристроенным административным зданием и двухуровневым подземным паркингом.

## Основание:

– ст.ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29, п. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2014 №164-9/у-3-350;

– письмо управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» от 02.04.2014 №и-КГХ-5542;

– протокол проведения публичных слушаний от 21.03.2014; – заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 07.04.2014 №164-9/у-3-762;

– рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 24.04.2014 №16 (исх. №164-9/у-3-1001);

– запрос ООО «БАЛТИК-СИТИ» от 31.01.2014 (вх. №164-9/у-3 от 03.02.2014);

– кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) с кадастровым номером 39:15:140422:6 площадью 5256 кв.м от 04.02.2013 №39/13-В-16060;

– договор на передачу в аренду городских земель от 10.10.2006 №008125, соглашения об изменении и дополнении договора от 10.10.2006 №008125, от 05.05.2008 №008125-1, от 13.12.2011 №008125-2, от 25.10.2013 №008125-3;

– градостроительный план земельного участка от 22.07.2008 №RU39301000-621;

– разрешения на строительство многоквартирного дома этажностью 15 этажей (13 надземных, в том числе 2 подземных этажа, от 10.01.2012 №RU39315000-004/2012, административного здания этажностью 7 этажей, в том числе 2 подземных этажа, от 10.01.2012 №RU39315000-003/2012, подземного паркинга (2 подземных этажа);

– проект предложения «Строительство жилого многоквартирного дома со встроенными административными помещениями с пристроенным административным зданием и двухуровневым подземным паркингом по ул. Б. Хмельницкого в Московском районе», разработанный ООО «ЖилКоммунПромПроект».

## 2. ООО «БАЛТИК-СИТИ»:

2.1 разработать проектную документацию на строительство объекта капитального строительства в соответствии с градостроительным планом земельного участка, техническими условиями инженерных организаций, требованиями технических регламентов и настоящим постановлением;

2.2 получить разрешение на строительство объекта в отделе разрешительных документов комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

## 5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2014 г. №772 г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Карташева – шос. Балтийское в Центральном районе, предусматривающему размещение линейного объекта «Строительство сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения пос. им. А. Космодемьянского. I этап. Строительство коллектора бытовой канализации пос. им. А. Космодемьянского»**

Рассмотрев представленное комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заключение по проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Карташева – шос. Балтийское в Центральном районе, предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения пос. им. А. Космодемьянского. I этап. Строительство коллектора бытовой канализации пос. им. А. Космодемьянского» от 22.04.2014 (исх. №и-КаиС-4188), обращение МУП КХ «Водоканал» от 29.04.2014 №2424 (вх. в-КаиС-1976 от 29.04.2014),

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 09 июня 2014 г. в 17.00 часов проведение публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Карташева – шос. Балтийское в Центральном районе, предусматривающему размещение линейного объекта «Строительство сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения пос. им. А. Космодемьянского. I этап. Строительство коллектора бытовой канализации пос. им. А. Космодемьянского».

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 43, 4-й этаж, актовый зал.

## Основание:

– ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.02.2014 №310 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Карташева – шос. Балтийское в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта «Строительство сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения пос. им. А. Космодемьянского. I этап. Строительство коллектора бытовой канализации пос. им. А. Космодемьянского»;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» по проектной документации «Проект планировки с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Карташева – шос. Балтийское в Центральном районе г. Калининграда, предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения пос. им. А. Космодемьянского. I этап. Строительство коллектора бытовой канализации пос. им. А. Космодемьянского» от 22.04.2014 (исх. №и-КаиС-4188).

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) организовать для граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществлена подготовка указанного проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией проекта, проведение публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Карташева – шос. Балтийское в Центральном районе, предусматривающему размещение линейного объекта «Строительство сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения пос. им. А. Космодемьянского. I этап. Строительство коллектора бытовой канализации пос. им. А. Космодемьянского».

4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов) подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Заказчику документации по планировке территории МУП КХ «Водоканал» разместить за 7 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний в месте их проведения демонстрационные материалы по проекту планировки с проектом межевания в его составе в графической форме.

6. Разработчику ООО «Никор проект» выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту планировки с проектом межевания в его составе.

7. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

7.1 разместить за 7 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний проект планировки с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

7.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

7.3 опубликовать настоящее постановление и заключение по результатам публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №761 г. Калининград

**Об отселении физических лиц  
из многоквартирного дома №6 по ул. Полевой,  
признанного аварийным и подлежащим сносу**

В связи с признанием согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 11.04.2014 №12 многоквартирного дома №6 по ул. Полевой аварийным и подлежащим сносу, в целях исполнения требований п. 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, руководствуясь ст.ст. 85, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, с учётом предьявленного межведомственной комиссией в соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации требования к собственникам помещений в указанном многоквартирном доме о сносе этого дома до 30.04.2018

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

1.1 в месячный срок со дня опубликования настоящего постановления довести до сведения граждан, проживающих в жилых помещениях в многоквартирном доме №6 по ул. Полевой, в письменной форме информацию о признании указанного дома аварийным и подлежащим сносу;

1.2 в срок до 01.08.2014 сформировать список граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома №6 по ул. Полевой;

1.3 в случае исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе многоквартирного дома №6 по ул. Полевой в срок до 30.04.2018 обеспечить отселение физических лиц, занимающих жилые помещения в данном доме по договору социального найма, в течение 6 месяцев после принятия собственниками жилых помещений решения о сносе этого дома, но не позднее 15.04.2018;

1.4 в случае неисполнения собственниками жилых помещений в многоквартирном доме №6 по ул. Полевой предьявленного требования о сносе указанного дома организовать процедуру отселения граждан, занимающих жилые помещения в данном доме, в срок до 30.04.2019;

1.5 обеспечить контроль отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №6 по ул. Полевой.

2. Собственникам жилых помещений в многоквартирном доме №6 по ул. Полевой соблюдать безопасное пользование помещениями до полного завершения отселения физических лиц из помещений дома.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) до полного завершения отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №6 по ул. Полевой обеспечить:

3.1 контроль текущего технического состояния и выполнения управляющей организацией охранных мероприятий по многоквартирному дому №6 по ул. Полевой с целью предупреждения возникновения угрозы жизни и здоровью физических лиц, проживающих в указанном доме, а также исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома;

3.2 предоставление в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» информации об исполнении (неисполнении) собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) в случае неисполнения собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома обеспечить применение в соответствии с действующим законодательством процедуры изъятия для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным домом №6 по ул. Полевой и каждого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу «Город Калининград».

5. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень):

5.1 направить копию настоящего постановления в Калининградский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Жилищную инспекцию (службу) Калининградской области;

5.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением пунктов 1 и 4 постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, пункта 3 – на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова, пункта 5 – на начальника управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» И.Ю. Кусеня.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №766 г. Калининград

**О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к земельным участкам по ул. Тихоокеанской в Центральном районе и пер. Двинскому, 1 в Московском районе**

Рассмотрев обращения комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 10.04.2014 № и-КАиС-3653, ООО «АВТОТОР «Холдинг» от 07.03.2014 №29-ВВШ (вх. № в-КАиС-945 от 11.03.2014), гр. Клименко Э.В. от 25.02.2014 (вх. № з-КАиС-243 от 27.02.2014), с учетом протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 27.03.2014 № 53

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» подготовить проекты о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон:

1.1 делового, общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1») на зону застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3») применительно к земельному участку по ул. Тихоокеанской в Центральном районе в целях образования земельного участка в одной территориальной зоне;

1.2 объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») на зону индивидуальной жилой застройки (индекс «Ж-4») применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:142021:40 площадью 0,0627 га по пер. Двинскому, 1 в Московском районе, принадлежащему гражданину Клименко Эдуарду Владимировичу, в целях реконструкции жилого дома на данном земельном участке.

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в срок до 10.06.2014 подготовить заключения о соответствии проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к земельным участкам по ул. Тихоокеанской в Центральном районе и пер. Двинскому, 1 в Московском районе требованиям законодательства.

## Основание:

– части 4-7 ст. 31, часть 5 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункты 4 и 11 ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 09.04.2014 № 14 (исх. № и-КАиС-3599);

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 27.03.2014 № 13 (исх. № и-КАиС-3028);

– выписки из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 27.03.2014 № 53.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень):

3.1 направить копию настоящего постановления заявителям;

3.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

## ИНФОРМИРУЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду земельного участка с кадастровым номером 39:15:132306:1387 по ул. Черняховского в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению В.М. Решина.

Разрешенное использование земельного участка: для обслуживания существующего магазина промышленных и производственных товаров.

Площадь земельного участка: 208 кв.м.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка, совместный и одновременный гражданский оборот совместно с правом аренды на земельный участок с кадастровым номером 39:15:132306:4, при переходе права собственности на объект недвижимости, расположенный на данном земельном участке, часть земельного участка с учетным номером 1 площадью 3 кв.м – охранный зона объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №735 г. Калининград

**О дальнейшем использовании признанного непригодным для проживания жилого помещения – квартиры №2 дома №26 по ул. Р.Люксембург**

В связи с признанием жилого помещения – квартиры №2 дома №26 по ул. Р.Люксембург непригодным для проживания, согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 28.04.2014 №15, в соответствии со ст.ст. 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

1.1 организовать отселение физических лиц, занимающих жилое помещение – квартиру №2 дома №26 по ул. Р.Люксембург по договору социального найма, в срок до 01.02.2019;

1.2 в трехмесячный срок после фактического отселения физических лиц, занимающих квартиру №2 дома №26 по ул. Р.Люксембург по договору социального найма, принять решение о дальнейшем использовании расселенного жилого помещения.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №736 г. Калининград

**О дальнейшем использовании признанного непригодным для проживания жилого помещения – квартиры №1 дома №26 по ул. Богатырской**

В связи с признанием жилого помещения – квартиры №1 дома №26 по ул. Богатырской непригодным для проживания, согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 28.04.2014 №14, в соответствии со ст.ст. 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

1.1 организовать отселение физических лиц, занимающих жилое помещение – квартиру №1 дома №26 по ул. Богатырской по договору социального найма, в срок до 01.02.2019;

1.2 в трехмесячный срок после фактического отселения физических лиц, занимающих квартиру №1 дома №26 по ул. Богатырской по договору социального найма, принять решение о дальнейшем использовании расселенного жилого помещения.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ по обращению гр. Ткачева В.П.

## УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность за плату по рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: ул. Б. Окружная, с/т «Дружба-1», для последующего его присоединения к земельному участку с кадастровым номером 39:15:110504:374.

Площадь земельного участка: 196 кв. м.

Разрешенное использование: для ведения садоводства.

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

## УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в аренду сроком на сорок девять лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Физкультурной, 23 в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Горьес А.В.

Площадь земельного участка: 96 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Физкультурной, 23.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №729 г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по установлению публичного сервитута на земельный участок, образованный под существующий многоквартирный дом по ул. Клинической, 25, для организации проезда к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132403:291 по наб. Маринеско в Ленинградском районе г. Калининграда**

В связи с организацией проезда к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132403:291 по наб. Маринеско, образованному под строительство очистных сооружений в рамках реконструкции ул. 9 Апреля и строительства транспортной развязки (ул. А. Невского - ул. Черняховского - ул. Литовский вал), на основании ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»:

1.1 опубликовать в газете «Гражданин» объявление о проведении публичных слушаний 30 июня 2014 г. в 17.30 часов в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25а;

1.2 организовать совместно с жилищным отделом Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» проведение публичных слушаний по установлению публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 39:15:132403:2, образованный под существующий многоквартирный дом по ул. Клинической, 25, для организации проезда к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132403:291 по наб. Маринеско в Ленинградском районе г. Калининграда;

1.3 выступить совместно с комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» докладчиком на публичных слушаниях по установлению публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 39:15:132403:2, образованный под существующий многоквартирный дом, для проезда к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132403:291 по наб. Маринеско в Ленинградском районе г. Калининграда.

2. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

2.1 заблаговременно проинформировать жителей (путем размещения объявлений на подъездах жилого дома №25 по ул. Клинической) о проведении публичных слушаний;

2.2 подготовить протокол и заключение по результатам проведения публичных слушаний по установлению публичного сервитута.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением пункта 1 постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, за исполнением пункта 2 постановления – на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Срок действия постановления 6 месяцев с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

## УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в долгосрочную аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Краснопродной в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Петрик Л.И.

Площадь земельного участка: 43 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по улице Краснопродной, 6-8.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; 2 кв.м – охранный зона объектов электросетевого хозяйства; 20 кв.м – охранный зона инженерных коммуникаций, земельный участок частично входит в зону «Охранный зона КП 6-10 кВ».

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

## УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до одного года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Северной, 13 в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Шагдаровой А.Н.

Площадь земельного участка: 184 кв. м, в том числе часть земельного участка - 89 кв.м. охранный зона ЛЭП.

Разрешенное использование: под проезд к жилому дому (объекту индивидуального жилищного строительства) по ул. Северной, 13.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2014 г. №782 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий пер. Клинской – ул. Грунтовая – ул. Муромская в Московском районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 № 250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 № 240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения публичных слушаний по проекту межевания территории от 13.05.2014 №и-КМИ-09/13722

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий пер. Клинской – ул. Грунтовая – ул. Муромская в Московском районе.
2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.
3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2014 г. №784 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. Ореховая – ул. Багратиона – ул. Омская – ул. Б. Хмельницкого в Московском районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 № 250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 № 240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения публичных слушаний по проекту межевания территории от 06.05.2014 №и-КМИ-09/12989

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Ореховая – ул. Багратиона – ул. Омская – ул. Б. Хмельницкого в Московском районе.
2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.
3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2014 г. №781 г. Калининград

**О предоставлении ООО «Дом-Строй» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного дома этажностью 9 этажей со встроенными торговыми и административными помещениями по ул. Лужской, 23Б в Центральном районе**

На основании представленных комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендаций по предоставлению ООО «Дом-Строй» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного дома этажностью 9 этажей со встроенными торговыми и административными помещениями по ул. Лужской, 23Б в Центральном районе от 15.05.2014 №19 (исх. №164-9/у-4-1266), заключения о результатах публичных слушаний от 07.05.2014 №164-9/у-4-1177

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Дом-Строй» (юридический адрес: 236006, г. Калининград, проспект Московский, 14Б) на земельном участке с кадастровым номером 39:15:110610:50 площадью 13849 кв.м по ул. Лужской, 23Б в Центральном районе разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома этажностью 9 этажей со встроенными торговыми и административными помещениями.  
Основание:  
- ст.ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29, п. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;  
- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 27.02.2014 №164-9/у-4-419;  
- письмо управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» от 30.04.2014 №и-КГХ-7772;  
- протокол проведения публичных слушаний от 24.04.2014;  
- заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 07.05.2014 №164-9/у-4-1177;  
- рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 15.05.2014 №19 (исх. №164-9/у-4-1266);  
- запрос ООО «Дом-Строй» от 02.04.2014 (вх. №164-9/у-7);  
- кадастровая выписка о земельном участке с кадастровым номером 39:15:110610:50 площадью 13849 кв.м от 07.08.2013 №39/13-BC-147787;  
- свидетельство о государственной регистрации права собственности от 25.10.2011 №39-АА 981757 на неоконченный строительством многоквартирный дом по ул. Лужской, 23 Б;  
- договор на передачу в аренду городских земель от 27.12.2006 №008422, соглашения об изменении и дополнении договора от 27.12.2006 №008422, от 19.04.2012 №008422-1, от 20.09.2013 №008422-2;  
- градостроительный план земельного участка от 13.08.2013 №RU39301000-4229;  
- проект предложения «Многоквартирные жилые дома со встроенными торговыми и административными помещениями по ул. Лужской, 23Б», разработанный ООО «Архитектурная мастерская «КВАДР».

## 2. ООО «Дом-Строй»:

- 2.1 разработать проектную документацию на строительство объекта капитального строительства в соответствии с градостроительным планом земельного участка, техническими условиями инженерных организаций, требованиями технических регламентов и настоящим постановлением;
- 2.2 получить разрешение на строительство объекта в отделе разрешительных документов комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».
3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ по обращению гр. Лукашовой О.В.

## УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность за плату по рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: ул. Б. Окружная, с/т «Дружба-1», для последующего его присоединения к земельному участку с кадастровым номером 39:15:110504:372.

Площадь земельного участка: 221 кв. м.

Разрешенное использование: для ведения садоводства.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2014 г. №787 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.06.2012 №1084 «Об утверждении положения о муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес-проектов в целях предоставления безвозмездной субсидии для создания собственного бизнеса, учрежденного зарегистрированными безработными гражданами в городском округе «Город Калининград», и её состава»**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 04.04.2012 №190 «О реализации целевой Программы Калининградской области «Содействие занятости населения Калининградской области на 2012-2016 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 11.07.2012 №513, от 24.12.2012 №1030, от 19.06.2013 №417, от 17.12.2013 №955)

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.06.2012 № 1084 «Об утверждении положения о муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес-проектов в целях предоставления безвозмездной субсидии для создания собственного бизнеса, учрежденного зарегистрированными безработными гражданами в городском округе «Город Калининград», и её состава» (в ред. постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 23.04.2013 №514):

1.1 в приложении №1 «Положение о муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес-проектов в целях предоставления безвозмездной субсидии для создания собственного бизнеса, учрежденного зарегистрированными безработными гражданами в городском округе «Город Калининград» пункты 1.1, 1.2, 2.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Муниципальная комиссия по рассмотрению бизнес-проектов в целях предоставления безвозмездной субсидии для создания собственного бизнеса, учрежденного зарегистрированными безработными гражданами в городском округе «Город Калининград» (далее - Комиссия), является коллегиальным, постоянно действующим органом (на период реализации целевой программы Калининградской области «Содействие занятости населения Калининградской области на 2012-2016 годы») по рассмотрению бизнес-проектов зарегистрированных безработных граждан городского округа «Город Калининград», претендующих на получение безвозмездной субсидии для создания собственного бизнеса.

1.2. Комиссия создается согласно пунктам 9-13 Порядка и условий организации самозанятости безработных граждан (приложение №4 к постановлению Правительства Калининградской области от 04.04.2012 №190 (в ред. от 17.12.2013 №955)).»;

«2.1. Принятие решения о предоставлении безвозмездной субсидии для создания собственного бизнеса зарегистрированными безработными гражданами в рамках реализации мероприятий, предусмотренных целевой программой Калининградской области «Содействие занятости населения Калининградской области на 2012-2016 годы».»;

1.3 в приложении №2 «Состав муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес-проектов в целях предоставления безвозмездной субсидии для создания собственного бизнеса, учрежденного зарегистрированными безработными гражданами в городском округе «Город Калининград» третий абзац изложить в новой редакции:

«Секретарь комиссии:

Запотичная В.В.

Ведущий инспектор реализации мероприятий активной политики и статистической отчетности государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр занятости населения города Калининграда» (по согласованию).»

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

## УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в аренду сроком на сорок девять лет земельного участка с кадастровым номером 39:15:133213:99 для целей, не связанных со строительством, по ул. Баженова, 3 в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Карнеевой Л.В. и гр. Карнеева К.В.

Площадь земельного участка: 138 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Баженова, 3.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка.





**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

**УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Краснохолмской в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению Палий А.В.

Площадь земельного участка: 465 кв. м в т.ч. 90 кв. м – полоса (отвода) обслуживания открытой осушительной сети.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Краснохолмской, 25.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома), без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, без права посадки многолетних насаждений, доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:130815:64.

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

**УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду сроком до 1 (одного) года земельного участка с кадастровым номером 39:15:130811:96 для целей, не связанных со строительством, по ул. Баркляя де Толли в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению Баруленковой И.О., Радивоник Т.П.

Площадь земельного участка: 327 кв. м.

Разрешенное использование: под обслуживание жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Глинки, 65-67.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома), без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград»

**ИНФОРМИРУЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 39:15:150801:623 по ул. Тихорецкой в Московском районе города Калининграда по обращению ООО «КалининградИнвестСтрой».

Площадь земельного участка: 16744 кв. м.

Разрешенное использование: под строительство административно-гостиничного комплекса.

**Извещение**

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**ИНФОРМИРУЕТ ОБ ОТМЕНЕ**

проведения аукциона по лотам №№1-24, извещение о проведении торгов №240414/0092515/01 от 24.04.2014, информационное сообщение №3-аи-2014, опубликованное на официальных сайтах торг.gov.ru, klgd.ru, а также в газете «Гражданин» от 24.04.2014 №16 (369).

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

**УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на сорок девять лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Суворова, 134 в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Фоминых Елены Николаевны.

Площадь земельного участка: 314 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Суворова, 134.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство, часть земельного участка 1 площадью 29 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

**УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Полецкого в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Захарова М.Г.

Местоположение земельного участка: улица Полецкого в Центральном районе;

Площадь земельного участка: 779 кв. м.

Разрешенное использование: под благоустройство территории многоквартирного малоэтажного дома по ул. Полецкого, 54.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного малоэтажного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство. Участок расположен в шумовой зоне ограниченной застройки.

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград»

**ИНФОРМИРУЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 39:15:132610:31 по ул. Юбилейной в Ленинградском районе города Калининграда по обращению ООО «Февраль-Строй».

Площадь земельного участка: 5997 кв. м.

Разрешенное использование: под строительство многоуровневой автопарковки с пристроенными административно-торговыми помещениями, рестораном и кафе.

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

**УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду сроком на сорок девять лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Суворова, 130 в Московском районе города Калининграда по обращению Махатого Ярослава Станиславовича.

Площадь земельного участка: 281 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Суворова, 130.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома), без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; часть земельного участка 1 площадью 22 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ по обращению

собственников многоквартирного дома по ул. Заводской, 11

**УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, расположенного по адресу: ул. Заводская в Московском районе.

Площадь земельного участка: 335 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного малоэтажного дома по ул. Заводской, 11.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, изменения разрешенного использования под строительство, производства земляных работ, возведения капитального ограждения.

*Продолжение. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №690 от 13.05.2014 г. «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по заключению от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №20 от 22 мая 2014 г.*

- отсутствие сведений ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области о постановке жилого помещения на кадастровый учет;

- отсутствие комплекта документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача документа, подтверждающего предоставление полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);

- выдача справки ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» об отсутствии зарегистрированного права собственности на жилое помещение, приобретенное в порядке приватизации, за период с 04.07.1991 по 05.08.1999;

- выдача справки ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области об отсутствии зарегистрированного права собственности на жилое помещение, приобретенное в порядке приватизации, за период с 05.08.1999 до даты подачи запроса;

- выдача копии квартирной карточки на жилое помещение или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги;

- выдача справки о неиспользовании права бесплатной приватизации жилья.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12.2. Информация о тарифах на выдачу справки о неиспользовании права бесплатной приватизации жилья:

- тарифы на выдачу копий карточек регистрации формы №9 (ранее – форма №16), заверенных должностными лицами, ответственными за регистрацию, содержащих архивные сведения о регистрации получателей услуги за период с 04.07.1991 до регистрации в приватизируемом жилом помещении, определяются гражданско-правовыми договорами, заключенными как в устной, так и в письменной форме между гражданином и организацией, выдающей справку;

- информация о порядке выдачи справки администрацией муниципального образования, в котором ранее был зарегистрирован заявитель, о том, что ранее занимаемое жилое помещение не было приватизировано заявителем, размещена на официальном сайте администрации муниципального образования, на территории которого это помещение расположено;

- информация о тарифах на выдачу справки об отсутствии зарегистрированного права собственности на жилое помещение, приобретенное в порядке приватизации за период с 04.07.1991 по

05.08.1999, размещена на официальном сайте ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12.3. Информация о тарифах на выдачу технического паспорта жилого помещения размещена на официальном сайте ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуг, предоставляемых органами и организациями, и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемых органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации запроса заявителя с комплектом документов о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителя не должен превышать 30 минут;

- при направлении документов по почте не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Запрос регистрируется специалистом Отдела документооборота, ответственным за прием и выдачу документов, в системе электронного документооборота (далее – СЭД), с проставлением на запросе оттиска штампа входящей корреспонденции Отдела документооборота, присвоением номера и даты в соответствии с записью в СЭД.

2.14.3. Регистрации запроса заявителя в электронной форме не предусмотрена.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления таких услуг.

2.15.1. Помещения Отдела документооборота, Отдела организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

2.15.2. Места ожидания приема заявителей должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления заявок, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно в кабинетах у рабочих мест специалистов Отдела документооборота, ответственных за прием и выдачу документов.

Каждое рабочее место специалиста Отдела документооборота, ведущего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройством, стулом для приема заявителя.

Кабинеты приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, обеспечивается нагрудной карточкой (бэйджем) и (или) настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Управления.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение Отдела документооборота, в котором осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможность добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;

- непосредственно у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов (на информационном стенде, при личном консультировании);

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- через информационный терминал, расположенный в здании администрации городского округа «Город Калининград» (площадь Победы, 1);

3) возможность выбора заявителем порядка подачи документов для предоставления муниципальной услуги:

- путем личного обращения;

- посредством почтовой связи;

4) возможность получения заявителем примерного бланка заявления:

- у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов;

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- на информационном стенде;

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) соответствие помещений, в которых осуществляется прием документов и выдача результата, и мест ожидания приема санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфортности;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц Комитета, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4-х переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

16.2.3. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Отдела документооборота два раза: при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги по почте заявитель взаимодействует со специалистом Отдела документооборота, ответственным за прием и выдачу документов, один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего запроса:

- непосредственно у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов;

- с использованием средств телефонной связи у специалистов Отдела;

- с использованием официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru) в разделе «Услуги», блоке «Контроль исполнения запросов».

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом Отдела документооборота, ответственным за прием и выдачу документов, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- срок рассмотрения запроса с комплектом документов;

- время приема на консультацию или подачи запроса с комплектом документов;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги - 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом Отдела документооборота, ответственным за прием и выдачу документов, при приеме запроса с комплектом документов.

2.17.3. Специалистами Отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- комментарий по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- комплектность представленных документов;

- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение).

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги - 20 минут.

По желанию гражданина специалист Отдела выдает бланк и образец заполнения запроса.

Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

- при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырех раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подпись или направляется по почте (по электронной почте) на адрес, указанный обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.4. Начальник Отдела осуществляет контроль передачи специ-

алисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего дате предоставления муниципальной услуги.

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов - административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявления. В случае принятия решения об отказе в приеме запроса и документов административная процедура заканчивается административным действием - выдача уведомления об отказе в приеме запроса и документов административная процедура должна быть завершена не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи запроса;

- передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) - административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента поступления заявления;

- рассмотрение запроса и комплекта документов начальником Отдела (лицом, его замещающим), назначение ответственного исполнителя и передача ему запроса с комплектом документов - административная процедура осуществляется во второй половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- проверка ответственным исполнителем запроса и комплекта документов на наличие оснований для заключения договора приватизации, подготовка проекта договора приватизации либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - административная процедура осуществляется с тридцать пятого по тридцать седьмой рабочий день с момента регистрации запроса;

- визирование и подписание проекта договора приватизации либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - административная процедура осуществляется с тридцать девятого по сороковой день с момента регистрации запроса;

- выдача заявителю проекта договора приватизации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - административная процедура осуществляется на сорок второй рабочий день с момента регистрации запроса;

- регистрация проекта договора приватизации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - административная процедура осуществляется с тридцать девятого по сороковой день с момента регистрации запроса;

- подшивка в дело комплекта документов заявителя - административная процедура осуществляется на сорок второй рабочий день с момента регистрации запроса.

2.17.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель (заявители) имеет возможность получения примерно-го бланка запроса в электронном виде.

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов;

- передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- рассмотрение запроса и комплекта документов начальником Отдела (лицом, его замещающим), назначение ответственного исполнителя и передача ему запроса с комплектом документов;

- проверка ответственным исполнителем запроса и комплекта документов на наличие оснований для заключения договора приватизации, подготовка проекта договора приватизации либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- визирование и подписание проекта договора приватизации либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- регистрация проекта договора приватизации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача заявителю проекта договора приватизации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подшивка в дело комплекта документов заявителя.

3.2. Состав документов, которые находятся в распоряжении администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальной услуги.

3.2.1. В распоряжении Управления находятся поквартирные карточки на жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, и карточки регистрации формы №9 на лиц, зарегистрированных в жилых помещениях муниципальной собственности.

3.2.2. В распоряжении организаций, осуществляющих управление домами (ТСЖ, ЖСК, управляющие организации и т.д.), находятся поквартирные карточки на жилые помещения, находящиеся в частной собственности, и карточки регистрации формы №9 на лиц, зарегистрированных в жилых помещениях частной формы собственности.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур:

3.3.1. Заявителю предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Услуги».

3.3.2. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты не предусмотрена.

Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты в Управлении не осуществляется.

3.3.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе выполнения за-

проса о предоставлении муниципальной услуги с использованием запросной системы официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Услуги», подразделе «Контроль исполнения запросов» с указанием фамилии и входящего номера запроса.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.3.5. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме не предусмотрены.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №7 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологическая карта) приводится в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший от заявителя в Отдел документооборота запрос о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов.

3.5.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя (его представителя) (только при личном обращении), членов семьи заявителя (их представителей), устанавливает предмет запроса;

- проверяет соответствие запроса требованиям, установленным в п. 2.6 Административного регламента, удостоверившись, что:

1) текст запроса написан разборчиво, содержит подпись заявителя;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес написаны полностью;

3) заявитель (его представитель), члены семьи заявителя (их представители), а также граждане, не являющиеся членами семьи заявителя, но сохраняющие право пользования жилым помещением (их представители), в присутствии специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов, в соответствующих графах запроса поставили свои подписи;

4) запрос не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

- с помощью копировально-множительной техники снимает копии с документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, - паспорта или иных документов, признаваемых законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющих личность, проставляет на копиях документов штамп «с оригиналом сверено», заверяет своей подписью, оригиналы возвращает заявителю;

- регистрирует поступивший запрос в день его получения в СЭД, проставляет на запросе оттиск штампа входящей корреспонденции Отдела документооборота и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в СЭД;

- на основании порядка прохождения документов по предоставлению муниципальной услуги (технологическая карта) рассчитывает дату выдачи готового результата заявителю;

- оформляет 2 экземпляра расписки в приеме документов от заявителя, проставляет на расписке входящий номер, дату приема запроса, код услуги, дату выдачи расписки, дату получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяет расписку личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №5 к настоящему Административному регламенту);

- передает заявителю на подпись оба экземпляра расписки в приеме документов;

- информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

- сканирует запрос заявителя, расписку в получении документов и прикрепляет электронный образ файла (файлов) к регистрационной карточке в СЭД;

- расписку в получении документов выдает заявителю;

- проставляет отметку в регистрационной карточке СЭД о передаче запроса с комплектом документов и вторым экземпляром расписки в получении документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

В случае наличия в запросе оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента:

- уведомляет в устной форме заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению;

- оформляет два экземпляра проекта уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (бланк уведомления представлен в приложении №6 к настоящему Административному регламенту);

- передает на подпись начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему) два экземпляра проекта уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

- после подписания начальником Отдела документооборота (лицом, его замещающим) двух экземпляров уведомления об отказе в приеме документов передает в течение 3-х рабочих дней заявителю под подпись (направляет по почте) первый экземпляр уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги. Второй экземпляр уведомления об отказе в приеме документов сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в СЭД, подшивает его в дело для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

Максимальный срок выполнения административного действия - 30 минут.

3.5.3. Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

- проверяет обоснованность отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

- подписывает два экземпляра уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги и возвращает их специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов.

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 10-11)

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.

3.5.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.5.2), начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) (п. 3.5.3).

3.5.5. Критерии принятия решений:

- соответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплекта документов требованиям, указанным в п. 2.6 настоящей Административного регламента;

- наличие оснований для отказа заявителю в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является:

- выдача заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги либо  
- выдача заявителю уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение запросу (уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в СЭД;

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);  
- прикрепление файла со сканированным образом запроса, расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги к регистрационной карточке в СЭД.

3.6. Передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный запрос с комплектом документов.

3.6.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- направляет регистрационную карточку в СЭД начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- передает запрос с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 час.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов.

3.6.4. Критерием принятия решения являются зарегистрированный запрос и комплект документов.

3.6.5. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) запроса о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- дата и время направления регистрационной карточки начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в журнале передачи СЭД.

3.7. Рассмотрение запроса и комплекта документов начальником Отдела (лицом, его замещающим), назначение ответственного исполнителя и передача ему запроса с комплектом документов.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является полученный начальником Отдела (лицом, его замещающим) зарегистрированный запрос с комплектом документов.

3.7.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает поступивший запрос с комплектом документов;

- вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в регистрационную карточку в СЭД;

- передает запрос с комплектом документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 час.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее).

3.7.4. Критерием принятия решения является поступивший запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов.

3.7.5. Результатом административной процедуры является назначение начальником Отдела (лицом, его замещающим) специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему запроса с комплектом документов.

3.7.6. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются резолюция начальника Отдела (лица, его замещающего) и фамилия специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, с отметкой в регистрационной карточке СЭД.

3.8. Проверка ответственным исполнителем запроса и комплекта документов на наличие оснований для заключения договора приватизации, подготовка проекта договора приватизации либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, запрос заявителя с комплектом документов.

3.8.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- изучает запрос и комплект документов, формирует дело;

- при необходимости готовит проекты межведомственных запросов;

- после направления запросов начальником Отдела (лицом, его замещающим) прикрепляет файл (файлы) к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.8.2.1. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- проверяет, при необходимости корректирует запросы;

- направляет запросы в электронном виде с использованием своей электронной цифровой подписи в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.8.2.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- прикрепляет электронный образ ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД;

- информирует специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о поступивших ответах на запросы.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.8.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- анализирует поступившие ответы;

- изучает сведения, содержащиеся в поквартирной карточке на жилое помещение;

- осуществляет проверку полученных документов на наличие оснований для заключения договора приватизации;

- в случае наличия оснований для заключения договора приватизации готовит три экземпляра проекта договора приватизации (примерная форма договора приватизации приведена в приложении №9 к настоящему Административному регламенту).

- в случае отсутствия оснований для заключения договора приватизации готовит два экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

- передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) для визирования подготовленные экземпляры проектов договора приватизации с запросом и комплектом документов;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 72 часа.

3.8.4. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п.п. 3.8.2, 3.8.3), начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п.п. 3.8.2.1, 3.8.2.2).

3.8.5. Критериями принятия решения являются:

- наличие оснований для подготовки трех экземпляров проекта договора приватизации;

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.8.6. Результатом административной процедуры является:

- передача начальнику Отдела (лицу, его замещающему) трех экземпляров проекта договора приватизации, запроса и комплекта документов либо

- передача начальнику Отдела (лицу, его замещающему) двух экземпляров проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, запроса и комплекта документов.

3.8.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- наличие подписи специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, на проектах документов;

- наличие в СЭД отметки о передаче экземпляров проекта, запроса и комплекта документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Визирование и подписание проекта договора приватизации либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, три экземпляра проекта договора приватизации либо два экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- проверяет, при необходимости корректирует, визирует один экземпляр проекта договора приватизации либо один экземпляр проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- передает три экземпляра проекта договора приватизации (либо два экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) вместе с запросом и комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 3 часа.

3.9.3. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- проверяет, при необходимости корректирует, подписывает три экземпляра проекта договора приватизации, прилагает печать Комитета либо

- подписывает два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- передает подписанные три экземпляра проекта договора приватизации (либо два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) с запросом и комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 3 часа.

3.9.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.9.2), начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.9.3).

3.9.5. Критерием принятия решения является наличие оснований для подписания трех экземпляров проекта договора приватизации либо двух экземпляров проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.6. Результатом административной процедуры являются подписанные три экземпляра проекта договора приватизации либо подписанные два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись начальника Отдела (лица, его замещающего) на трех экземплярах проекта договора приватизации (либо на двух экземплярах уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.10. Регистрация проекта договора приватизации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры являются переданные начальнику Отдела (лицу, его замещающему) три экземпляра проекта договора приватизации (либо два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) вместе с запросом и комплектом документов.

3.10.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее), получив от начальника Отдела (лица, его замещающего) три экземпляра проекта договора приватизации (либо два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) с запросом и комплектом документов:

- передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, три экземпляра проекта договора приватизации, запрос и комплект документов, либо

- передает специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.10.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- регистрирует проект договора приватизации в электронном журнале регистрации в СЭД;

- проставляет на трех экземплярах проекта договора приватизации порядковый регистрационный номер и дату в соответствии с записью в электронном журнале в СЭД;

- передает зарегистрированные экземпляры проекта договора приватизации специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, для выдачи (направлению) заявителю;

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.10.4. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, в срок не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего времени выдачи заявителю готового результата, указанному в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги), проверяет наличие в Отделе документооборота трех зарегистрированных экземпляров проекта договора приватизации либо двух экземпляров уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае их отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии ответа заявителю за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему).

3.10.4.1. Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) о факте отсутствия в Отделе документооборота результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград».

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.10.4.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- регистрирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в СЭД, проставляет на уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрационный номер из СЭД;

- сканирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и прикрепляет электронный образ документа к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.10.5. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.10.2), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п. 3.10.3), специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов (пп. 3.10.4, 3.10.4.2), начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) (п. 3.10.4.1).

3.10.6. Критерием принятия решения являются зарегистрированные три экземпляра проекта договора приватизации либо два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.7. Результатом административной процедуры являются зарегистрированные три экземпляра проекта договора приватизации либо два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.8. Способом фиксации результата выполнения административного действия является:

- номер и дата регистрации на трех экземплярах проекта договора приватизации (либо на двух экземплярах уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в соответствии с записью в СЭД.

3.11. Выдача заявителю проекта договора приватизации либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является прибытие заявителя для получения результата муниципальной услуги.

3.11.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, при обращении заявителя в срок, установленный в расписке:

- устанавливает личность заявителя, а также иных лиц, выразивших согласие на участие в приватизации, организует подписание ими трех экземпляров проекта договора приватизации;
- выдает заявителю два экземпляра договора приватизации под подпись на распечатанном из СЭД бланке расписки в приеме документов либо
- выдает один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги под подпись на распечатанном из СЭД бланке расписки в приеме документов;
- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 час.

В случае неявки заявителя в срок, указанный в расписке:

- направляет один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе. Корреспонденция с отметкой о возврате передается специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- на тридцать первый день с момента истечения срока явки заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, три экземпляра проекта договора приватизации.

3.11.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов.

3.11.4. Критерием принятия решения является прибытие (непробытие) заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.5. Результатом административной процедуры является:

- получение заявителем, а также иными лицами, выразившими согласие на участие в приватизации, экземпляров договора приватизации;
- получение заявителем одного экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- внесение отчета в регистрационную карточку в СЭД о выдаче результата предоставления муниципальной услуги и снятие документа с контроля.

3.11.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- подпись заявителя на трех экземплярах договора приватизации.

3.12. Подшивка в дело комплекта документов заявителя.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание и получение заявителем, а также иными лицами, выразившими согласие на участие в приватизации, третьего экземпляра договора приватизации (либо экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.12.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, один экземпляр договора приватизации, подписанного заявителем и иными лицами, выразившими согласие на участие в приватизации (три экземпляра договора приватизации, в случае, если заявитель, а также иные лица, выразившие согласие на участие в приватизации, не явились для подписания и получения договора приватизации) либо второй экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

3.12.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- в случае, если заявитель, а также иные лица, выразившие согласие на участие в приватизации, не явились для подписания и получения договора приватизации, направляет в адрес заявителя уведомление о необходимости совместно с иными лицами, выразившими согласие на участие в приватизации, обратиться в Управление для подписания договора приватизации и подшивает три экземпляра договора приватизации вместе с запросом и комплектом документов в соответствующую папку согласно номенклатуре дел;
- подшивает полученный экземпляр договора приватизации (либо экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) вместе с запросом и комплектом документов в соответствующую папку согласно номенклатуре дел.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

3.12.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.12.2), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п. 3.12.3).

3.12.5. Критерием принятия решения является наличие номенклатурного дела заявителя.

3.12.6. Результатом административной процедуры является сформированное дело по заключению от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан.

3.12.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- наличие в деле запроса заявителя с комплектом документов, третьего экземпляра договора приватизации (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

#### Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами (специалистами) Отдела документооборота и Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной

услуги, а также принятия ими решений осуществляется начальником Отдела документооборота и начальником Отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов администрации городского округа «Город Калининград», управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» и Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка приема запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;
- регистрацию запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги в СЭД, постановку на контроль;
- правильность записи на запросе о предоставлении муниципальной услуги номера и даты регистрации;
- выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (либо уведомления об отказе в приеме документов);
- своевременную передачу запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

3.11.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов.

3.11.4. Критерием принятия решения является прибытие (непробытие) заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.5. Результатом административной процедуры является:

- проведение проверки наличия в Отделе документооборота результата предоставления муниципальной услуги до 10 часов утра рабочего дня, предшествующего сроку выдачи заявителю готового результата;
- соблюдение порядка организации подписания заявителем проекта договора приватизации;
- соблюдение срока и порядка выдачи заявителю экземпляров проекта договора приватизации (либо выдачи (направления) экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги), снятие документа с контроля в СЭД.

4.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока, порядка подготовки проектов запросов;
- соблюдение срока, порядка и правильности оформления проекта договора приватизации (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- соблюдение срока и порядка передачи начальнику Отдела (лицу, его замещающему) запроса, комплекта документов и проекта договора приватизации (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- соблюдение срока и порядка регистрации проекта договора приватизации в электронном журнале в СЭД;
- соблюдение порядка проставления номера и даты из электронного журнала в СЭД на договоре приватизации;
- соблюдение срока подшивки в дело договора приватизации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение срока назначения должностного лица (специалиста), ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачи ему запроса с комплектом документов;
- соблюдение срока и порядка подписания запросов;
- соблюдение срока и порядка направления запросов (запроса) в электронном виде, прикрепление электронных образов ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД, информирование специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о получении ответов;
- правомерность принятия решения по подготовке проекта договора приватизации (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- соблюдение срока и порядка визирования проекта договора приватизации (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- соблюдение срока и порядка передачи начальнику Управления (лицу, его замещающему) запроса, комплекта документов и проекта договора приватизации (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- соблюдение срока и порядка передачи специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, запроса, комплекта документов и проекта договора приватизации (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

4.6. Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги;
- правомерность подписания уведомления об отказе в приеме документов.

4.7. Начальник Управления (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения о подписании договора приватизации (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- соблюдение сроков и порядка подписания проекта договора приватизации (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- соблюдение срока и порядка передачи начальнику Отдела (лицу, его замещающему) запроса, комплекта документов и подписанно-

го проекта договора приватизации (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

4.8. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) Отдела документооборота и Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Начальником Отдела документооборота и начальником Отдела (лицами, их замещающими), ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяется периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль за ходом предоставления муниципальной услуги через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

#### Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов (Отдела документооборота, Отдела, Комитета, Управления) в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа «Город Калининград», предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты администрации городского округа «Город Калининград» cityhall@klgd.ru, официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» klgd.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(Продолжение в следующем номере)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №764 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. Киевской, 126-130, 130А в Московском районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 № 250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 № 240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения публичных слушаний по проекту межевания территории от 25.04.2014 и КМИ-09/12039

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Киевской, 126-130, 130А в Московском районе.
2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.
3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №348-р г. Калининград

**О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 01.04.2011 №107-р «Об утверждении результатов инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»**

В связи с проведенной инвентаризацией существующих нестационарных торговых объектов субъектов предпринимательской деятельности, на основании Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлении Правительства Калининградской области от 28.05.2010 №386 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калининградской области», руководствуясь пп. 15, 33 п.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и предоставления мест для размещения остановочных комплексов и иных объектов мелкорозничной торговли (или) услуг», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 07.04.2010 №82:

1. Внести изменения в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 01.04.2011 №107-р «Об утверждении результатов инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», исключив из приложения №4 павильон 420, закрепленный за ООО «Прима-вэспа», как ошибочно учтенный.
2. Комитету экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (Н.А. Дмитриева) в соответствии с п. 1 настоящего распоряжения внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград».
3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №748 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории по ул. Крылова (дома с 2 по 8) в Ленинградском районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 № 250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 № 240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, заключение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по результатам публичных слушаний по проекту межевания территории от 24.04.2014 №И-КМИ-09/11752,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории по ул. Крылова (дома с 2 по 8) в Ленинградском районе, откорректированный по результатам публичных слушаний.
2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.
3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №762 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. Некрасова – ул. Верхнеозерная – ул. Грибоедова в Ленинградском районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 № 250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 № 240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, заключение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по результатам публичных слушаний по проекту межевания территории от 18.04.2014 №И-КМИ-09/11238,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Некрасова – ул. Верхнеозерная – ул. Грибоедова в Ленинградском районе.
2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.
3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

## ПРОТОКОЛ

**заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

19 мая 2014 г. г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:  
Председателя комиссии: Маштакова В.А.  
Членов комиссии: Хитриной И.В., Мишиной С.В., Магона В.П.  
Секретаря комиссии с правом голоса: Михайловой Н.А.  
подписала настоящий протокол о нижеследующем:  
В соответствии с Земельным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (далее – Постановление №808), по назначенному к проведению 20 мая 2014 года аукциону, открытому по составу участников и открытому по форме подачи предложений по цене продаваемого земельного участка (информационное сообщение №8-з-2014 о продаже права на заключение договора аренды земельного участка в газете «Гражданин» от 17.04.2014 №15 (368)):

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Продавец») заявок не принято:

## Комиссия решила:

1. В связи с отсутствием заявок по лоту № 1 (продажа права на заключение договора аренды земельного участка по ул. А. Суворова – ул. Иркутской в Московском районе г. Калининграда, кадастровый номер: 39:15:150525:536, площадь – 14915 кв. м, разрешенное использование земельного участка: под строительство многоквартирных домов средней этажности) признать торги по вышеуказанному лоту несостоявшимися.
2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» повторно выставить вышеуказанный земельный участок на торги.

Подписи.

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду земельного участка сроком до 1 года для целей, не связанных со строительством, по ул. Братской в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Грак М.Л.  
Площадь земельного участка: 66 кв.м.  
Разрешенное использование: для ведения огородничества.  
Установленные обременения: без права изменения разрешенного использования земельного участка; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, без права посадки многолетних насаждений.  
Доступ к земельному участку будет обеспечен через земельный участок с кадастровым номером 39:15:131833:29.

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду сроком на пять лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Шуйской 2-й в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Чурбаковой Л.К.  
Площадь земельного участка: 213 кв. м;  
Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Шуйской 2-й, 5.  
Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство, земельный участок полностью расположен в полосе (отвода) обслуживания открытой осушительной сети, доступ к земельному участку осуществлять через земельный участок с кадастровым номером 39:15:133213:39.

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ**

в аренду сроком на сорок девять лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Дачной в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Передерий В.П.  
Площадь земельного участка: 96 кв. м.  
Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Дачной, 23.  
Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка.

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Орудийной в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению ОАО «РЭК»  
Площадь земельного участка: 80 кв. м.  
Разрешенное использование: под установку распределительного пункта 10 кВ.  
Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; выполнение технических условий по обеспечению безопасности дорожного движения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №747 г. Калининград

Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий  
ул. Балтийская – ул. Озерная в Ленинградском районе

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 № 250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 № 240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, заключение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по результатам публичных слушаний по проекту межевания территории от 24.04.2014 №И-КМИ-09/11752,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Л. Толстого – ул. А. Невского в Ленинградском районе.  
2. МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в элек-

тронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. №737 г. Калининград

О предоставлении гр. Баталиной И.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением торгового здания, встроенно-пристроенного к многоквартирному дому по ул. Подп. Иванникова, 15 в Ленинградском районе

На основании представленных комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендаций по предоставлению гр. Баталиной И.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением торгового здания, встроенно-пристроенного к многоквартирному дому по ул. Подп. Иванникова, 15 в Ленинградском районе, от 06.05.2014 №17 (исх. №164-9/у-2-1168), заключения о результатах публичных слушаний от 21.04.2014 №164-9/у-2-946

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гр. Баталиной Ирине Анатольевне (место жительства: г. Калининград, пер. Театральный, 3-12) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением торгового здания (за счет строительства пристройки), встроенно-пристроенного к многоквартирному дому, на земельном участке с кадастровым номером 39:15:132309:40 площадью 0,0184 га по ул. Подп. Иванникова, 15 в Ленинградском районе:

- по красной линии ул. Черняховского;  
- на расстоянии одного метра до красной линии ул. Подп. Иванникова.

Основание:  
- ст.ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29, п. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2013 №164-9/у-53-2691;  
- письмо управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» от 10.04.2014 №И-КГХ-6051;  
- протокол проведения публичных слушаний от 03.04.2014;

- заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 21.04.2014 №164-9/у-2-946;  
- рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 06.05.2014 №17 (исх. №164-9/у-2-1168);  
- запрос гр. Баталиной И.А. от 29.01.2014 (вх. №164-9/у-2);  
- выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа

«Город Калининград» от 19.12.2013 №51;  
- кадастровая выписка о земельном участке с кадастровым номером 39:15:132309:40 площадью 0,0184 га от 16.09.2013 №39/13-ВС-175015;  
- договор на передачу в аренду городских земель от 21.07.2010 №010533;  
- свидетельство о госрегистрации права на нежилое здание площадью 114 кв.м по ул. Подп. Иванникова, 15 от 15.12.2009 39-АА №778371;  
- градостроительный план земельного участка от 29.06.2011 №РУ39301000-2641;  
- эскизный проект «Реконструкция нежилого помещения по ул. Подп. Иванникова №15 в Ленинградском р-не г. Калининграда», разработанный архитектором Гилемзяновым А.М., схема планировочной организации земельного участка М 1:500, согласованная ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду 27.01.2014.

2. Гр. Баталиной И.А.:  
2.1 в порядке, установленном ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п.п. 1 и 2 ст. 44 данного кодекса вынести на общее собрание собственников жилых и нежилых помещений вопрос о реконструкции с расширением торгового здания (за счет строительства пристройки), встроенно-пристроенного к многоквартирному дому по ул. Подп. Иванникова, 15;

2.2 разработать проектную документацию на реконструкцию объекта капитального строительства в соответствии с градостроительным планом земельного участка, техническими условиями инженерных организаций и настоящим постановлением;

2.3 получить в отделе разрешительных документов комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» разрешение на строительство объекта для осуществления реконструкции объекта капитального строительства.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Утвержден на заседании наблюдательного совета 23 мая 2014 г. (Протокол № 5)

Отчет о деятельности автономного учреждения МДОУ д/с №32  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда детский сад № 32 за 2013 год

| № п/п | Наименование показателя деятельности  | Единица измерения | 2-й предшествующий год |               | 1-й предшествующий год |               | Отчетный год   |
|-------|---|-------------------|------------------------|---------------|------------------------|---------------|----------------|
|       |   |                   | на начало года         | на конец года | на начало года         | на конец года |                |
| 1.    | Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):  | %                 | 100                    | 100           | 100                    | 100           |                |
| 2.    | Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию   | %                 | 100                    | 100           | 100                    | 100           |                |
| 3.    | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:   | человек           | 88                     | 103           | 106                    | 106           |                |
| 3.1.  | бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):  | человек           | 62                     | -             | -                      | -             |                |
|       | Художественно-эстетической направленности:<br>«Сказка из теста»<br>«Умелые ручки»<br>«Россыяночка»<br>«Пожжари»<br>Физкультурно-оздоровительной направленности:<br>«Школа здоровья»<br>Познавательного-интеллектуальной направленности:<br>«Учимся, играя»<br>«Лесная сказка»   |                   |                        |               |                        |               |                |
| 3.2.  | частично платными, в том числе по видам услуг (работ):  | человек           | 88                     | 103           | 106                    | 106           |                |
|       | - группы общеразвивающей направленности   |                   | 80                     | 95            | 96                     | 96            |                |
|       | - группы кратковременного пребывания  |                   | 8                      | 8             | 10                     | 10            |                |
| 3.3.  | полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):   | человек           | -                      | -             | -                      | -             |                |
| 4.    | Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):  | рублей            | 1195                   | 1138          | 1501                   | 1501          |                |
|       | - группы общеразвивающей направленности   |                   | 925                    | 1200          | 1600                   | 1600          |                |
|       | - группы кратковременного пребывания  |                   | 270                    | 400           | 550                    | 550           |                |
| 5.    | Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):   | рублей            | -                      | -             | -                      | -             |                |
| 6.    | Среднегодовая численность работников  | человек           | 26                     | 29,75         | 29,25                  | 29,25         |                |
| 7.    | Среднемесячная заработная плата работников  | рублей            | 11561                  | 13866         | 20970                  | 20970         |                |
| 8.    | Объем финансового обеспечения задания учредителя  | тыс. руб.         | 1182,77                | 6848,6        | 7514,23                | 7514,23       |                |
| 9.    | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке   | тыс. руб.         | 0,5                    | 849           | 990                    | 990           |                |
| 10.   | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию   | тыс. руб.         | -                      | 243,7         | 709,4                  | 709,4         |                |
| 11.   | Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)   | тыс. руб.         | -                      | 1147,28       | 1354,61                | 1354,61       |                |
| 12.   | Перечень видов деятельности   |                   |                        |               |                        |               |                |
|       | Образовательные услуги  |                   |                        |               |                        |               |                |
| 13.   | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность  |                   |                        |               |                        |               |                |
|       | Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Калининграда детского сада №32 от 13.10.2012 г.   |                   |                        |               |                        |               |                |
|       | Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе серия 39 № 001423007 выдано 29.11.2010 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по г. Калининграду  |                   |                        |               |                        |               |                |
|       | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц серия 39 № 001490748 выдано 11.02.2012 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Калининградской области   |                   |                        |               |                        |               |                |
|       | Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области от 16.12.2011 г., 39-АБ 003267; 39-АБ 003266   |                   |                        |               |                        |               |                |
|       | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам серия А №300496, регистрационный № ДДО-0717, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования по Калининградской области 03.08.2009 г., бессрочно.   |                   |                        |               |                        |               |                |
|       | Постановление администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Калининграда детского сада №32 путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №32» № 1549 от 14.09.2011 г. |                   |                        |               |                        |               |                |
| 14.   | Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)  |                   |                        |               |                        |               |                |
|       | Наранович Наталья Юрьевна-председатель наблюдательного совета   |                   |                        |               |                        |               |                |
|       | Коротченкова Марина Михайловна-воспитатель МАДОУ д/с № 32   |                   |                        |               |                        |               |                |
|       | Сухарева Екатерина Васильевна- воспитатель МАДОУ д/с № 32   |                   |                        |               |                        |               |                |
|       | Гришина Ирина Григорьевна-член родительского комитета   |                   |                        |               |                        |               |                |
|       | Буланова Галина Анатольевна- воспитатель МАДОУ д/с № 32   |                   |                        |               |                        |               |                |
|       | Заведующий МАДОУ д/с №32 Вислобок О.Н.  |                   |                        |               |                        |               | 23 мая 2014 г. |
|       | Главный бухгалтер автономного учреждения МАДОУ д/с №32 Щербакова Т.А.   |                   |                        |               |                        |               | 23 мая 2014 г. |

Утвержден на заседании наблюдательного совета 23 мая 2014 г. (Протокол № 5)

Отчет  
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда детский сад № 32 за 2013 отчетный год

| № п/п | Наименование показателя деятельности  | Единица измерения | 2-й предшествующий год |               | 1-й предшествующий год |               | Отчетный период |               |
|-------|---|-------------------|------------------------|---------------|------------------------|---------------|-----------------|---------------|
|       |   |                   | на начало года         | на конец года | на начало года         | на конец года | на начало года  | на конец года |
| 1.    | Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:  | тыс. руб.         | 4360,47                | 4360,47       | 4922,4                 | 4922,4        | 5372,8          |               |
|       | - балансовая стоимость недвижимого имущества  |                   | 3650,41                | 3650,41       | 3920                   | 3920          | 4237,8          |               |
|       | - балансовая стоимость особо ценного движимого имущества  | +++               | 444,05                 | 444,05        | 589,7                  | 589,7         | 589,7           |               |
| 2.    | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений) | ед.               | 1                      | 1             | 1                      | 1             | 1               |               |
| 3.    | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:              | кв.м              | 1329,20                | 1329,20       | 1329,20                | 1329,20       | 1329,20         |               |
|       | - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду   |                   | -                      | -             | -                      | -             | -               |               |
|       | - площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование  |                   | -                      | -             | -                      | -             | -               |               |

Заведующий МАДОУ д/с №32 Вислобок О.Н.  
Главный бухгалтер автономного учреждения МАДОУ д/с №32 Щербакова Т.А.

23 мая 2014 г.  
23 мая 2014 г.

Реклама

**Повестка дня  
заседания городского Совета  
депутатов Калининграда**

**04.06.2014** **10.00**

- Об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2013 год.  
Докладчики: Дмитриева Н.А., Тергубаев Е.М.
  - Об обращении ООО «Бизнес - Инвест» по вопросу освобождения на 2014 год от арендной платы за нежилое отдельно стоящее здание муниципальной собственности, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Литовский вал, 36.  
Докладчики: Зуев А.И., Тергубаев Е.М.
  - О присвоении наименования новой улице в Ленинградском районе города Калининграда – «Улица Крымская».  
Докладчик: Шумилин А.А.
  - О присвоении наименования новой улице в Ленинградском районе города Калининграда – «Улица Феодосийская».  
Докладчик: Шумилин А.А.
  - О награждении Почетной грамотой городского Совета депутатов Калининграда заведующей библиотекой МАОУ СОШ №26 Григоренко Нели Юрьевны.  
Докладчик: Шумилин А.А.
  - О награждении Благодарственным письмом городского Совета депутатов Калининграда заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ ООШ №15 Прус Светланы Иосифовны.  
Докладчик: Шумилин А.А.
  - О награждении Почетной грамотой городского Совета депутатов Калининграда председателя Совета ветеранов 10 избирательного округа Неверовской Тамары Михайловны.  
Докладчик: Шумилин А.А.
  - О дате следующего заседания городского Совета депутатов Калининграда.  
Докладчик: Кропоткин А.М.
- Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда** **А.М. Кропоткин**

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград»  
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ  
**УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ**

в аренду сроком до одного года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. А. Невского в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Чинаева О.В.  
Площадь земельного участка: 113 кв. м;  
Разрешенное использование: под установку гаражей для личного пользования.

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград»  
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ  
**ПО ОБРАЩЕНИЮ СОБСТВЕННИКА**

земельного участка с кадастровым номером 39:15:120720:4 уведомляет о предоставлении в собственность земельного участка для целей, не связанных со строительством, расположенного по адресу: просп. Советский, с/т «Дачное».  
Площадь земельного участка: 109 кв. м.  
Разрешенное использование: для благоустройства территории, прилегающей к земельному участку для ведения садоводства.

**Кадастровым инженером** Новичковым Константином Геннадьевичем, почтовый адрес 236029, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ю. Маточкина, д.9 кв. 46, povichkov.ki@yandex.ru, тел. 89114748215, в отношении земельного участка с **кадастровым номером 39:15:120604:64**, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «40 лет Победы», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.  
**Заказчиком** кадастровых работ является **Тимошенко Дмитрий Андреевич**, почтовый адрес: Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Московская, дом 60, кв. 48.  
**Собрание** заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: **Калининградская область, г. Калининград, проспект Калинина, д. 2, каб. 42 05.07.2014 г. в 10 часов 00 мин.**  
**С проектом межевого плана** земельного участка можно ознакомиться со дня опубликования по адресу: Калининградская область, г. Калининград, проспект Калинина, д. 2, каб. 42.  
**Обоснованные возражения в письменной форме** по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности **принимаются в течение 20 дней с 29.05.2014г.** по адресу: Калининградская область, г. Калининград, проспект Калинина, д. 2 каб.42.  
**Смежные земельные участки** с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ **39:15:120604:65, 39:15:120604:53, 39:15:120604:63, 39:15:120604:54.**  
**При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, а также документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц.**

Реклама

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2014 г. №763 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории  
в границах красных линий ул. Л. Толстого –  
ул. А. Невского в Ленинградском районе**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 № 250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 № 240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, заключение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по результатам публичных слушаний по проекту межевания территории от 18.04.2014 №И-КМИ-09/11238,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Л. Толстого – ул. А. Невского в Ленинградском районе.
  - МП «Городской центр геодезии» передать проект межевания на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.
  - Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
  - Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
  - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.
  - Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Глава городского округа** **А.Г. Ярошук**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2014 г. №751 г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проекту  
межевания территории в границах красных линий  
ул. Мостовая – ул. И. Сусанина –  
ул. Согласия в Ленинградском районе**

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) организовать и провести публичные слушания по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Мостовая – ул. И. Сусанина – ул. Согласия в Ленинградском районе в соответствии с действующим законодательством. Проведение публичных слушаний назначить на 30 июня 2014 г. в 17-30 по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, кабинет №25а (административное здание).
  - Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) заблаговременно проинформировать (путем размещения объявлений на подъездах жилых домов) жителей домов, расположенных в границах межевания территорий, о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории.
  - Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) заблаговременно обеспечить опубликование объявления о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в газете «Гражданин».
  - Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
  - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.
  - Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Глава городского округа** **А.Г. Ярошук**

**Извещение**

**о проведении открытого конкурса  
на выполнение работ по капитальному ремонту**

**Дата публикации извещения:** 29 мая 2014 года.  
**Предмет конкурса:** право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома во исполнение решения суда.  
**Адрес многоквартирного дома:** ул. Павлика Морозова, №50-62 г. Калининграда.  
**Работы (объекты):** капитальный ремонт крыши и чердачного перекрытия, фасада с утеплением стен, подвала.  
**Заказчик:** ООО «Новые технологии плюс», ИНН 3906294718, КПП 390601001, директор Ходорович Алексей Владимирович, 236005, г. Калининград, ул. Киевская, д. 67, тел./факс: 55-95-25, 55-95-20.  
**Организатор конкурса:** ООО «Новые технологии плюс», ИНН 3906294718, КПП 390601001, директор Ходорович Алексей Владимирович, 236005, г. Калининград, ул. Киевская, д. 67, тел./факс: 55-95-25, 55-95-20.  
**Начальная (максимальная) цена договора подряда:** 11 480 267 (одиннадцать миллионов четыреста восемьдесят тысяч двести шестьдесят семь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% 2 066 448 (два миллиона шестьдесят шесть тысяч четыреста сорок восемь) рублей 00 копеек.  
**Дата начала работ:** в соответствии с договором подряда.  
**Дата вскрытия конвертов:** 07 июля 2014 года.  
**Официальная информация о конкурсе:** газета «Гражданин».  
**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** г. Калининград, ул. Киевская, дом 67, 07 июля 2014 г., 10 час. 00 мин.  
**Приложение - конкурсная документация в составе:**  
1) Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;  
2) Техническая и сметная документация, в составе: Локальная смета, дефектная ведомость, техническое задание;  
3) Договор подряда (проект).  
**Телефоны для справок:** 55-95-25 или 8-952-792-97-12.

Реклама

**Извещение**

**о проведении открытого конкурса на ведение строительного  
контроля при проведении капитального ремонта**

**Дата публикации извещения:** 29 мая 2014 года.  
**Предмет конкурса:** право заключения договора на ведение строительного контроля при проведении капитального ремонта многоквартирного дома во исполнение решения суда.  
**Адрес многоквартирного дома:** ул. Павлика Морозова, №50-62 г. Калининграда.  
**Работы (объекты):** осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта крыши и чердачного перекрытия, фасада с утеплением стен, подвала.  
**Заказчик:** ООО «Новые технологии плюс», ИНН 3906294718, КПП 390601001, директор Ходорович Алексей Владимирович, 236005, г. Калининград, ул. Киевская, д. 67, тел./факс: 55-95-25, 55-95-20.  
**Организатор конкурса:** ООО «Новые технологии плюс», ИНН 3906294718, КПП 390601001, директор Ходорович Алексей Владимирович, 236005, г. Калининград, ул. Киевская, д. 67, тел./факс: 55-95-25, 55-95-20.  
**Начальная (максимальная) цена договора подряда:** не более 2,14% от окончательной суммы договора подряда. Начальная сумма договора подряда 11 480 267 (одиннадцать миллионов четыреста восемьдесят тысяч двести шестьдесят семь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% 2 066 448 (два миллиона шестьдесят шесть тысяч четыреста сорок восемь) рублей 00 копеек.  
**Дата начала работ:** в соответствии с договором подряда.  
**Дата вскрытия конвертов:** 07 июля 2014 года.  
**Официальная информация о конкурсе:** газета «Гражданин».  
**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** г. Калининград, ул. Киевская, дом 67, 07 июля 2014 г., 10 час. 00 мин.  
**Приложение конкурсная документация в составе:**  
1) Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;  
2) Техническая и сметная документация, в составе: Локальная смета, дефектная ведомость, техническое задание;  
3) Договор подряда (проект).  
**Телефоны для справок:** 55-95-25 или 8-952-792-97-12.

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград»  
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ  
**УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ**

в аренду сроком до одного года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Можайской в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Горчакова С.В.  
Площадь земельного участка: 39 кв. м.  
Разрешенное использование: под установку гаража для личного пользования.

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград»,  
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ,  
**УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду Михайловой Т.Г. земельного участка по ул. Арсенальной в Ленинградском районе.  
Проектная площадь земельного участка: 52 кв. м.  
Разрешенное использование земельного участка: для благоустройства и обслуживания существующего магазина.  
Установленные обременения: без права изменения разрешенного использования земельного участка для строительства; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями.

**ИНФОРМИРОВАНИЕ**

**ООО «БОСС»** (Генеральный директор Зайцев Д.В., г. Калининград, ул. Стекольная, д. 39/41, офис 409, контактный телефон 8 (4012) 58-28-83) информирует жителей и смежных землепользователей о начале выполнения работ по строительству и вводу в эксплуатацию объекта «Газификация ул. Полоцкая № 64, ул. Тихорецкая №73 в г. Калининграде».

С проектными материалами и журналом учета персонального мнения граждан можно ознакомиться на территории строительной площадки ООО «БОСС» по адресу: г. Калининград, ул. Тихорецкая, 73 в течение 10 дней с даты публикации данного объявления.

Адрес редакции и издателя:  
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,  
4-й этаж, каб. №№472, 473  
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07  
E-mail: gazetaki@mail.ru  
Сайт: www.grazhdanin-gazeta.ru

Директор  
и главный редактор  
газеты «Гражданин»  
**Г.И. ЧЕРНЫШЕВА**

Учредитель -  
администрация  
городского округа  
«Город  
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС  
по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по КО  
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168  
от 10.04.2012 г.  
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография  
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,  
г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15.  
Заказ 4597. Время подписания в печать 28.05.2014 г.:  
по графику - 19.00, фактическое - 18.30

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.  
Редакция знакомится с письмами читателей,  
не вступая в переписку.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Материалы, помеченные знаком, публикуются на правах  
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция  
ответственности не несет.