

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 г. №818 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.03.2020 №230 «Об утверждении Порядка организации мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа «Город Калининград»

В целях обеспечения формирования благоприятной окружающей среды и экологической безопасности, руководствуясь Федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в приложение «Порядок организации мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа «Город Калининград» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.03.2020 №230:

1) в пункте 4 слова «комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КГХиС);»;

2) дополнить пункт 4 абзацем вторым следующего содержания: «Исполнителями мероприятий могут выступать муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет КГХиС, подведомственные КГХиС муниципальные казенные учреждения, а в случаях реализации мероприятий, указанных в девятом и десятом дефисах пункта 5 настоящего Порядка, – муниципальные учреждения, за которыми в установленном порядке закреплены соответствующие земельные участки.».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2022 г. №829 г. Калининград

О признании жилого помещения – квартиры №1 дома №17 по улице Новинской в городе Калининграде непригодным для проживания инвалида

На основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 07.07.2022 №13, заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов от 30.05.2022 №1, в соответствии с пунктами 44, 54 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать жилое помещение – квартиру №1 дома №17 по улице Новинской в городе Калининграде непригодным для проживания инвалида.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Румянцев С.В.) в месячный срок со дня опубликования постановления в письменной форме довести до сведения граждан, проживающих в квартире №1 дома №17 по улице Новинской в городе Калининграде, информацию о признании жилого помещения непригодным для проживания инвалида.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 г. №819 г. Калининград

Об отмене публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132309:897, 39:15:132309:898, 39:15:132309:901, 39:15:132309:900, 39:15:132309:601, 39:15:132309:600 по пр-кту Ленинскому в г. Калининграде для проезда и обеспечения пешеходных связей

На основании статьи 48 Земельного кодекса Российской Федерации администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить публичный сервитут площадью 2158 кв. м для проезда и обеспечения пешеходных связей в отношении земельных участков по пр-кту Ленинскому в г. Калининграде:

1) с кадастровым номером 39:15:132309:897 площадью 2914 кв. м с видом разрешенного использования «среднеэтажная многоквартирная жилая застройка»;

2) с кадастровым номером 39:15:132309:898 площадью 4314 кв. м с видом разрешенного использования «малозэтажная многоквартирная жилая застройка»;

3) с кадастровым номером 39:15:132309:901 площадью 5888 кв. м с видом разрешенного использования «малозэтажная многоквартирная жилая застройка»;

4) с кадастровым номером 39:15:132309:900 площадью 3001 кв. м с видом разрешенного использования «малозэтажная многоквартирная жилая застройка»;

5) с кадастровым номером 39:15:132309:601 площадью 1645 кв. м с видом разрешенного использования «под многоквартирный дом»;

6) с кадастровым номером 39:15:132309:600 площадью 1529 кв. м с видом разрешенного использования «под многоквартирный дом».

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2022 №449 «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132309:897, 39:15:132309:898, 39:15:132309:901, 39:15:132309:900, 39:15:132309:601, 39:15:132309:600 по пр-кту Ленинскому в г. Калининграде для проезда и обеспечения пешеходных связей».

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Румянцев С.В.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления в установленном законом порядке направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

4. Комитету городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Запывалов А.И.) разместить копию постановления в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирных домов, или в пределах земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132309:897, 39:15:132309:898, 39:15:132309:901, 39:15:132309:900, 39:15:132309:601, 39:15:132309:600, на которых расположены многоквартирные дома).

5. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

**Заключение от 19.09.2022 исх. №и-КГРиЦ-10101
о результатах публичных слушаний от 08.09.2022**

Наименование документации по планировке территории: проект внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.08.2013 №1269 «Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. Воздушная – ул. Железнодорожная – ул. Бассейная – ул. Белинского в Центральном районе» (далее – Проект, Администрация).

Реквизиты протокола публичных слушаний: от 08.09.2022.

Сведения о количестве участников публичных слушаний: 4 чел. (2 в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, 1 – на консультации, 1 – обращение).

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект: отсутствовали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: в срок приема предложений и замечаний по Проекту поступило обращение от 12.09.2022 (вх. 13.09.2022 №2-5856-н) с предложением об оформлении в собственность или аренду части территории кадастрового квартала 39:15:110844 в районе жилого дома №11 по ул. Белинского.

Аргументированные рекомендации и выводы организатора публичных слушаний: учитывая, что жилой дом по ул. Белинского, 11, а также испрашиваемая территория расположены за границами работ по подготовке Проекта, его учет в рамках данного Проекта не представляется возможным.

Организатором публичных слушаний (комитет городского развития и цифровизации Администрации) Проект рекомендуется к утверждению.

В соответствии с ч. 13 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Калининградской области от 30.11.2016 №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории муниципальных образований Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 13.12.2017 №667, протокол публичных слушаний, настоящее заключение, журнал учета посетителей экспозиции Проекта подлежат направлению в Министерство градостроительной политики Калининградской области для принятия решения об утверждении Проекта либо его отклонении и направлении на доработку.

Первый заместитель главы администрации,
председатель комитета

И.Н. Шлыков

Информационное сообщение

**для многодетных граждан
о приеме заявлений о предоставлении земельных
участков, образованных в целях бесплатного
предоставления гражданам, имеющим трех и более детей,
для индивидуального жилищного строительства в соответствии
с Законом Калининградской области от 21.12.2006 №105
«Об особенностях регулирования земельных отношений
на территории Калининградской области»**

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии с п. 2 ст. 16.1 Закона Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области» с 22.09.2022 по 21.10.2022 (включительно) принимает заявления о предоставлении в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства следующих земельных участков:

№1

Адрес: г. Калининград, Центральный район, пер. Аральский, 9. Кадастровый номер 39:15:110617:846.

Площадь 603 кв. м, имеется возможность подключения к существующим сетям газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации.

№2

Адрес: г. Калининград, Центральный район, ул. Алданская, земельный участок 34А.

Кадастровый номер 39:15:110630:7. Площадь 600 кв. м, имеется возможность подключения к существующим сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации, сети газоснабжения отсутствуют.

№3

Адрес: г. Калининград, Центральный район, ул. Державина. Кадастровый номер 39:15:120815:36.

Площадь 860 кв. м, имеется возможность подключения к существующим сетям газоснабжения, электроснабжения, сети водоснабжения, канализации отсутствуют.

№4

Адрес: г. Калининград, Центральный район, ул. Серж. Ахмедова, 19. Кадастровый номер 39:15:120817:37.

Площадь 896 кв. м, имеется возможность подключения к существующим сетям газоснабжения, электроснабжения, сети водоснабжения, канализации отсутствуют.

№5

Адрес: г. Калининград, Московский район, пер. Новинский. Кадастровый номер 39:15:141611:1560.

Площадь 718 кв. м, имеется возможность подключения к существующим сетям газоснабжения, электроснабжения, сети водоснабжения, канализации отсутствуют.

№6

Адрес: г. Калининград, Московский район, пер. Снайперский. Кадастровый номер 39:15:141615:40.

Площадь 776 кв. м, имеется возможность подключения к существующим сетям газоснабжения, электроснабжения, сети водоснабжения, канализации отсутствуют.

№7

Адрес: г. Калининград, Московский район, ул. Щаденко. Кадастровый номер 39:15:142021:411.

Площадь 600 кв. м, имеется возможность подключения к существующим сетям газоснабжения, электроснабжения, сети водоснабжения, канализации отсутствуют.

№8

Адрес: г. Калининград, Московский район, ул. Окская. Кадастровый номер 39:15:142021:439.

Площадь 678 кв. м, имеется возможность подключения к существующим сетям газоснабжения, электроснабжения, сети водоснабжения, канализации отсутствуют.

№9

Адрес: г. Калининград, Московский район, ул. Двинская. Кадастровый номер 39:15:142024:160.

Площадь 621 кв. м, имеется возможность подключения к существующим сетям газоснабжения, электроснабжения, сети водоснабжения, канализации отсутствуют.

Заявление о предоставлении земельных участков из опубликованного перечня вправе подать любой многодетный гражданин, состоящий на учете в целях получения земельного участка в городском округе «Город Калининград».

Обращаем особое внимание, что до момента подачи заявления необходимо ознакомиться с предлагаемыми земельными участками с обязательным выездом и их осмотром на местности.

Многодетный гражданин вправе письменно отозвать поданное заявление о предоставлении земельного участка исключительно до истечения срока приема заявлений (до 21 октября 2022 года включительно), заявления, поступившие по истечении установленного срока, не подлежат рассмотрению.

Заявление о предоставлении земельного участка должно содержать сведения об адресе, кадастровом номере испрашиваемого земельного участка, полностью совпадающих с характеристиками земельного участка из опубликованного перечня.

При наличии в заявлении исправлений, несоответствия указанного адреса либо кадастрового номера земельного участка, заявление не подлежит включению в список многодетных граждан, подавших заявления о предоставлении земельных участков.

В случае, если в отношении одного и того же земельного участка, включенного в перечень, поступят два и более заявлений о предоставлении такого земельного участка, указанный земельный участок предоставляется тому из обратившихся многодетных граждан, который ранее всех обратившихся был принят на учет в целях предоставления земельного участка. При необходимости получения информационной помощи в отношении предлагаемых земельных участков возможно обратиться по телефону 92-32-01 к специалисту комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Ивановой Ирине Владимировне.

Прием и выдача документов осуществляются в МКУ «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1; тел. 31-10-31 (режим работы: понедельник – пятница с 09:00 до 18:00).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 г.

№820

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 №1212 «Об утверждении муниципальной программы «Организация надежного и устойчивого обеспечения коммунальными ресурсами потребителей на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 01.12.2021 №240 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392, в целях развития коммунальной инфраструктуры администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 №1212 «Об утверждении муниципальной программы «Организация надежного и устойчивого

обеспечения коммунальными ресурсами потребителей на территории городского округа «Город Калининград», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации **Е.И. Дятлова**

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.09.2022 г. №820

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 30 декабря 2020 г. №1212

Муниципальная программа

«Организация надежного и устойчивого обеспечения коммунальными ресурсами потребителей на территории городского округа «Город Калининград»

Срок реализации программы – 2021-2024 гг.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	Организация надежного и устойчивого обеспечения коммунальными ресурсами потребителей на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Программа)				
Ответственный исполнитель Программы	Комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»				
Сроки реализации Программы	2021-2024 гг.				
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Подпрограммы (ведомственные целевые программы) не предусмотрены				
Цель Программы	Обеспечение устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры				
Задачи Программы	Организация в границах городского округа «Город Калининград» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, создание условий для обеспечения населения услугами бытового обслуживания в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Калининградской области				
Объемы и источники финансирования мероприятий программы	Общий объем финансирования Программы составляет 536 355,61 тыс. руб., в том числе:				
	Год	Областной бюджет, тыс. руб.	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
	2021	4 303,67	101 296,03	0	105 599,70
	2022	50 000,00	183 320,77	0	233 320,77
	2023	0	190 992,01	0	190 992,01
	2024	0	6 443,13	0	6 443,13
	Итого	54 303,67	482 051,94	0,00	536 355,61
Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год					
Ожидаемые конечные результаты реализации программы (подпрограмм) и целевых показателей	Удельный вес общей площади жилых помещений, оборудованных одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными плитками, к общей площади жилых помещений достигнет 100%				

1. Цель и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры.

Для достижения указанной цели необходимо решение задач по организации в границах городского округа «Город Калининград» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, созданию условий для обеспечения населения услугами бытового обслуживания в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

2. Правовое обоснование разработки Программы

Программа разработана в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Генерального плана городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года включительно, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 05.07.2017 №170.

3. Описание состава и значений конечных результатов Программы, подпрограмм и целевых показателей реализации Программы, а также методика расчета целевых показателей

В результате исполнения Программы будет реализован комплекс мероприятий по развитию систем ресурсоснабжения.

В ходе реализации мероприятий Программы прогнозируются конечные результаты: удельный вес общей площади жилых помещений, оборудованных одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными плитками, к общей площади жилых помещений достигнет 100%.

Значения данного показателя за отчетный период принимаются на уровне соответствующих данных Калининградстата на плановый период.

4. Информация о региональном проекте, достижению целей и задач которого способствует реализация Программы, наличии государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач

Программа соответствует целям и задачам национального проекта «Жилье и городская среда». Программа предусматривает возможность включения программных мероприятий в государственную программу Калининградской области «Жилье и городская среда» с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней.

С целью привлечения средств федерального и областного бюджетов комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» по мере готовности проектной документации организует подготовку и направление в Правительство Калининградской области в установленные сроки пакета документов, необходимых для включения программных объектов в вышеуказанную государственную программу.

Пакеты документов для включения объектов в адресный инвестиционный перечень объектов капитального

строительства государственной (муниципальной) собственности Калининградской области и государственную программу Калининградской области в установленном порядке формирует и направляет в Правительство Калининградской области комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

5. Перечень подпрограмм Программы

Программа не предполагает выделения подпрограмм.

6. Краткое описание подпрограмм Программы

Программа не предполагает выделения подпрограмм.

7. Система основных мероприятий Программы

Система мероприятий Программы приведена в приложении №1 к Программе.

8. Финансовое обеспечение выполнения основных мероприятий Программы

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы приведен в приложении №2 к Программе.

9. Порядок взаимодействия ответственного исполнителя Программы с соисполнителями Программы

Комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» осуществляет контроль реализации Программы, представляет в комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» отчет о реализации Программы.

Исполнителями мероприятий Программы являются:

- 1) муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» городского округа «Город Калининград» (МКУ «УКС»);
- 2) муниципальное предприятие «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» (МП «Калининградтеплосеть»);
- 3) муниципальное предприятие «Муниципальные бани» городского округа «Город Калининград» (МП «Муниципальные бани»).

Комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» представляет в комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятий Программы и пояснительную записку, отражающую причины отклонения фактических значений от плановых и меры, принимаемые по устранению отрицательных отклонений. Отчеты представляются ежеквартально в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала и ежегодно в срок до 25 февраля.

Приложение №1 к Программе

**СИСТЕМА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Программы**

№ п/п	Наименование задачи, целевого показателя, основного мероприятия	Наименование показателя основного мероприятия	Единица измерения	Базовое значение	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Целевое значение	Ответственный исполнитель / соисполнитель
1	Организация в границах городского округа «Город Калининград» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, создание условий для обеспечения населения услугами бытового обслуживания в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Калининградской области									
1.1	Удельный вес общей площади жилых помещений, оборудованных одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными плитками, к общей площади жилых помещений		проценты	95,4	95,4	95,5	95,6	96	100	X
01	Организация тепло-снабжения	Комплект документации Количество объектов	ед.	4	5	9	1	1	45	КГХиС
02	Организация газоснабжения	Протяженность обслуживаемых сетей газоснабжения	км	173,34	173,34	177,71	180,5	183,34	186,34	
03	Организация водоснабжения, водоотведения	Комплект документации Количество объектов	ед.	0	0	1	1	0	2	КГХиС
04	Создание условий для обеспечения услугами бытового обслуживания	Комплект документации Количество объектов	ед.	0	0	1	0	0	1	
			ед.	0	0	1	1	0	2	

Приложение №2 к Программе

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
выполнения основных мероприятий Программы**

Номер основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Источники финансирования	2022 год	2023 год	2024 год
			5	6	7
Общий объем финансового обеспечения выполнения основных мероприятий Программы	Всего		233 320,77	190 992,01	6 443,13
	ОБ		50 000,00	0,00	0,00
	МБ		183 320,77	190 992,01	6 443,13
01	Организация тепло-снабжения	Всего	211 090,17	177 031,38	4 453,13
	ОБ		50 000,00	0,00	0,00
	МБ		161 090,17	177 031,38	4 453,13
02	Организация газоснабжения	Всего	1 981,60	1 990,00	1 990,00
	ОБ		0,00	0,00	0,00
	МБ		1 981,60	1 990,00	1 990,00
03	Организация водоснабжения, водоотведения	Всего	3 146,90	11 970,63	0,00
	ОБ		0,00	0,00	0,00
	МБ		3 146,90	11 970,63	0,00
04	Создание условий для обеспечения услугами бытового обслуживания	Всего	17 102,10	0,00	0,00
	ОБ		0,00	0,00	0,00
	МБ		17 102,10	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.09.2022 г.

№323-р

г. Калининград

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 08.09.2020 №384-р «О создании комиссии по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению на территории городского округа «Город Калининград»

В связи с необходимостью актуализации состава комиссии по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению на территории городского округа «Город Калининград»:

1. Внести изменения в приложение №2 к распоряжению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.09.2020 №384-р «О создании комиссии по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению на территории городского округа «Город Калининград», включив в состав комиссии Опалеву А.С., главного специалиста

Глава администрации

Е.И. Дятлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2022 г.

№831

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2022 №90 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», на 2021-2023 гг.»

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 26.11.2021 №772 «Об установлении порядка разработки и утверждения исполнительным органом государственной власти Калининградской области, осуществляющим функции по участию в проведении единой государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калининградской области, краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на тер-

ритории Калининградской области, на 2015-2044 годы и порядка утверждения органами местного самоуправления краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, на 2015-2044 годы» и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области от 15.08.2022 №228/05 «О внесении изменений в краткосрочный план реализации на 2021-2023 годы региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, на 2015-2044 годы» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2022 №90 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», на 2021-2023 гг.», изложив таблицы 1-12 в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовцевая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

И.о. главы администрации **А.Н. Данилов**

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.09.2022 г. №831

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа

«Город Калининград» от 18 февраля 2022 г. №90

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН

реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», на 2021-2023 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2021 г. в порядке очередности, предусмотренной региональной программой капитального ремонта

Таблица 1

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год ввода в эксплуатацию	Стены	Общая площадь МКД, кв. м	Площадь помещений МКД, кв. м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта, руб.				Плановая дата завершения работ
							всего	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Городской округ «Город Калининград»											
1	б-р Л. Шевцовой, д. 25	1989	панельные	2133,40	1984,06	85	2566304,77	0,00	0,00	2566304,77	31.12.2021
2	пер. Восточный, д. 1	1945	кирпичные	509,70	474,02	20	267767,16	0,00	0,00	267767,16	31.12.2021
3	пер. Восточный, д. 2	1945	кирпичные	392,10	364,65	16	272525,86	0,00	0,00	272525,86	31.12.2021
4	пер. Восточный, д. 5	1945	кирпичные	282,10	262,35	11	33187,33	0,00	0,00	33187,33	31.12.2021
5	пер. Грибоедова, д. 7 (ОКН)	1945	кирпичные	287,20	267,10	11	2429860,55	0,00	0,00	2429860,55	31.12.2021
6	пер. Загородный, д. 2-4	1945	кирпичные	516,00	479,88	21	2464545,05	0,00	0,00	2464545,05	31.12.2021
7	пер. Загородный, д. 6-8	1945	кирпичные	233,20	216,88	9	2490206,33	0,00	0,00	2490206,33	31.12.2021
8	пер. Зоологический, д. 6-12	1937	кирпичные	1472,80	1369,70	59	1067414,07	0,00	0,00	1067414,07	31.12.2021
9	пер. Литовский, д. 22	1945	кирпичные	2494,00	2319,42	100	1928669,79	0,00	0,00	1928669,79	31.12.2021
10	пер. Мина и Пожарского, д. 2	1940	кирпичные	332,30	309,04	13	38153,38	0,00	0,00	38153,38	31.12.2021
11	пер. Немировича-Данченко, д. 5-7	1945	кирпичные	424,40	394,69	17	340974,98	0,00	0,00	340974,98	31.12.2021
12	пер. Ржевский 2-й, д. 5	1945	кирпичные	153,60	142,85	6	2874225,36	0,00	0,00	2874225,36	31.12.2021
13	пер. Северный, д. 1	1925	кирпичные	571,30	531,31	23	230287,91	0,00	0,00	230287,91	31.12.2021
14	пер. Чернышевского, д. 2-10	1926	кирпичные	2850,30	2650,78	114	1388195,98	0,00	0,00	1388195,98	31.12.2021
15	пр-кт Калинина, д. 41-51	1935	кирпичные	2698,60	2509,70	108	8664850,79	0,00	0,00	8664850,79	31.12.2021
16	пр-кт Ленинский, д. 111-117 (ОКН)	1945	кирпичные	3637,20	3382,60	145	19612580,41	0,00	0,00	19612580,41	31.12.2021
17	пр-кт Ленинский, д. 135-149	1924	кирпичные	4277,90	3978,45	171	462250,80	0,00	0,00	462250,80	31.12.2021
18	пр-кт Мира, д. 106	1915	кирпичные	1340,40	1246,57	54	4765758,19	0,00	0,00	4765758,19	31.12.2021
19	пр-кт Мира, д. 132, ул. К. Маркса, д. 120-158, ул. Каштановая аллея, д. 73	1945	кирпичные	9458,80	8796,68	378	565827,60	0,00	0,00	565827,60	31.12.2021
20	пр-кт Мира, д. 49/51	1913	кирпичные	4818,60	4481,30	193	1910577,73	0,00	0,00	1910577,73	31.12.2021
21	пр-кт Мира, д. 57-59, проезд Октябрьский 2-й, д. 2 (ОКН)	1935	кирпичные	3304,00	3072,72	132	3129583,34	0,00	0,00	3129583,34	31.12.2021
22	пр-кт Мира, д. 74-76, ул. Комсомольская, д. 2	1945	кирпичные	2809,20	2612,56	112	200770,80	0,00	0,00	200770,80	31.12.2021
23	пр-кт Московский, д. 116	1975	панельные	3957,30	3680,29	158	1511335,00	0,00	0,00	1511335,00	31.12.2021
24	пр-кт Московский, д. 120	1976	панельные	3946,20	3669,97	158	1512752,00	0,00	0,00	1512752,00	31.12.2021
25	пр-кт Победы, д. 10-12	1910	кирпичные	1412,30	1313,44	56	140633,15	0,00	0,00	140633,15	31.12.2021
26	пр-кт Победы, д. 110	1913	кирпичные	154,50	143,69	6	1055049,47	0,00	0,00	1055049,47	31.12.2021
27	пр-кт Победы, д. 122	1945	кирпичные	1102,80	1025,60	44	4500707,67	0,00	0,00	4500707,67	31.12.2021
28	пр-кт Победы, д. 169	1945	кирпичные	484,60	450,68	19	168871,50	0,00	0,00	168871,50	31.12.2021
29	пр-кт Победы, д. 91	1938	кирпичные	303,00	281,79	12	1009807,64	0,00	0,00	1009807,64	31.12.2021
30	пр-кт Советский, д. 114-118	1945	кирпичные	1158,10	1077,03	46	753472,48	0,00	0,00	753472,48	31.12.2021
31	пр-кт Советский, д. 80	1945	кирпичные	750,00	697,50	30	577193,13	0,00	0,00	577193,13	31.12.2021
32	туп. Тихорецкий, д. 2	1945	кирпичные	256,80	238,82	10	141424,07	0,00	0,00	141424,07	31.12.2021
33	ул. Авторемонтная, д. 13-15	1940	кирпичные	399,20	371,26	16	5095299,15	0,00	0,00	5095299,15	31.12.2021
34	ул. Авторемонтная, д. 23-29	1943	кирпичные	441,00	410,13	18	2185261,57	0,00	0,00	2185261,57	31.12.2021
35	ул. Адмиральская, д. 4	1945	кирпичные	492,50	458,03	20	311230,79	0,00	0,00	311230,79	31.12.2021
36	ул. А. Невского, д. 176-178	1945	кирпичные	899,30	836,35	36	857271,61	0,00	0,00	857271,61	31.12.2021
37	ул. А. Невского, д. 180-182	1945	кирпичные	736,60	685,04	29	749013,91	0,00	0,00	749013,91	31.12.2021
38	ул. А. Невского, д. 77А	1935	кирпичные	233,70	217,34	9	1570002,72	0,00	0,00	1570002,72	31.12.2021
39	ул. Аллея смелых, д. 80Б (ОКН)	1945	кирпичные	556,70	517,73	22	6611290,32	0,00	0,00	6611290,32	31.12.2021
40	ул. Алябьева, д. 12	1999	панельные	1598,00	1486,14	64	6568937,47	0,00	0,00	6568937,47	31.12.2021
41	ул. Артиллерийская, д. 10-12	1913	кирпичные	1920,70	1786,25	77	503614,75	0,00	0,00	503614,75	31.12.2021
42	ул. Артиллерийская, д. 1-3	1945	кирпичные	552,50	513,83	22	5077113,33	0,00	0,00	5077113,33	31.12.2021
43	ул. Артиллерийская, д. 2-4	1913	кирпичные	2030,00	1887,90	81	427301,60	0,00	0,00	427301,60	31.12.2021
44	ул. Багратиона, д. 24-28, ул. Эпроновская, д. 2	1884	кирпичные	2192,00	2038,56	88	189270,74	0,00	0,00	189270,74	31.12.2021
45	ул. Багратиона, д. 69	1885	кирпичные	988,00	918,84	40	2860937,83	0,00	0,00	2860937,83	31.12.2021
46	ул. Барнаульская, д. 8 (ОКН)	1873	кирпичные	3150,40	2929,87	126	19146347,84	0,00	0,00	19146347,84	31.12.2021
47	ул. Бассейная, д. 43	1940	кирпичные	330,30	307,18	13	984866,77	0,00	0,00	984866,77	31.12.2021
48	ул. Бассейная, д. 81	1945	кирпичные	255,80	237,89	10	3319617,87	0,00	0,00	3319617,87	31.12.2021
49	ул. Батальная, д. 46-54, ул. Серж. Шедина, д. 15-17	1929	кирпичные	3047,80	2834,45	122	2286407,99	0,00	0,00	2286407,99	31.12.2021
50	ул. Беговая, д. 2-6	1940	кирпичные	531,90	494,67	21	4954886,98	0,00	0,00	4954886,98	31.12.2021
51	ул. Б. Хмельницкого, д. 25 (ОКН)	1885	кирпичные	2312,90	2151,00	93	605686,00	0,00	0,00	605686,00	31.12.2021
52	ул. Бородинская, д. 8	1910	кирпичные	550,50	511,97	22	223742,16	0,00	0,00	223742,16	31.12.2021
53	ул. Бородинская, д. 9	1906	кирпичные	377,80	351,35	15	405806,32	0,00	0,00	405806,32	31.12.2021
54	ул. Братская, д. 10	1945	кирпичные	333,50	310,16	13	8505,00	0,00	0,00	8505,00	31.12.2021
55	ул. Вагоностроительная, д. 8	1910	кирпичные	193,00	179,49	8	68780,00	0,00	0,00	68780,00	31.12.2021
56	ул. Велижская, д. 11	1941	кирпичные	355,10	330,24	14	2373547,28	0,00	0,00	2373547,28	31.12.2021
57	ул. Велижская, д. 9	1943	кирпичные	238,50	221,81	10	2563634,41	0,00	0,00	2563634,41	31.12.2021
58	ул. В. Дубинина, д. 3	1947	панельные	314,00	292,02	13	1869359,13	0,00	0,00	1869359,13	31.12.2021
59	ул. В. Дубинина, д. 6	1947	панельные	372,00	345,96	15	220805,77	0,00	0,00	220805,77	31.12.2021
60	ул. Гайдара, д. 125-129А	1991	панельные	7605,30	7072,93	304	8272337,87	0,00	0,00	8272337,87	31.12.2021
61	ул. Гайдара, д. 131-133	1991	панельные	4890,90	4548,54	196	5112895,22	0,00	0,00	5112895,22	31.12.2021

(Продолжение на стр. 4)

Table with 25 columns and 29 rows. Row 29 is a summary row for 2021: 'Итого в 2021 году: 687601806,14 3235237,40 3502295,74 480000,00 38438046,92 32 77376137,00 23595,24 174141905,45 4596,67 61648544,15 54876,50 271028049,43 0,00 221453 17630863,81 23144408,31 312022,82 13856086,11'

*Расчеты по принятым обязательствам производятся по мере поступления средств на счет регионального оператора, но не позднее декабря 2022 года.

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, в отношении которых предусмотрено предоставление финансовой поддержки за счет средств областного и (или) местного бюджетов в 2021-2023 гг.

Таблица 3

Table with 29 columns and 3 rows. Columns 1-3: Address and area. Columns 4-7: Budgets. Columns 8-11: Engineering systems. Columns 12-13: Lift equipment. Columns 14-16: Roof repair. Columns 17-18: Basement repair. Columns 19-22: Facade repair. Columns 23-24: Roof and common areas. Columns 25-26: Foundation repair. Columns 27-29: Documentation and control.

(Продолжение. Начало на стр. 3-9)

3	наб. Адм. Трибуца, д. 37	4857,90	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00
4	наб. Адм. Трибуца, д. 39-49	11286,40	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00
5	наб. Адм. Трибуца, д. 51	2002,10	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00
6	наб. Адм. Трибуца, д. 53	5008,60	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00
7	наб. Адм. Трибуца, д. 55-65	11537,80	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00
8	наб. Адм. Трибуца, д. 67	2015,80	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00
9	наб. Ген. Карбышева, д. 18	6829,70	11524903,24	4500000,00	0,00	7024903,24	0,00	0,00	0,00	0,00	3	11254066,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	240837,02
10	наб. Старопрогольская, д. 10-18	10424,00	19059845,40	7535582,79	0,00	11524262,61	0,00	0,00	0,00	0,00	5	18523443,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	50000,00	396401,70
11	наб. Старопрогольская, д. 2-8	8109,20	15275876,32	6035559,36	0,00	9240316,96	0,00	0,00	0,00	0,00	4	14818754,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	50000,00	317121,36
12	пр-кт Мира, д. 53-55, проезд Октябрьский 1-й, д. 2-8, проезд Октябрьский 2-й, д. 1-3	7905,10	1423347,92	1423347,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1393526,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29821,47
13	пр-кт Мира, д. 66/68	2292,50	1607235,14	1607235,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1573560,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33674,20
14	пр-кт Мира, д. 74-76, ул. Комсомольская, д. 2	2809,20	2425857,27	2425857,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2345660,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	50197,13
15	пр-кт Ленинский, д. 103-109	3282,20	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00
16	пр-кт Ленинский, д. 111-117 (ОКН)	3637,20	4923291,97	4923291,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1376562,64	3414206,86	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	102522,47
17	пр-кт Ленинский, д. 34	1018,00	26188115,80	26188115,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	220,00	2420000,00	0,00	1297,00	22661524,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	534076,80	35770,00	536744,62
18	пр-кт Ленинский, д. 34а-38	3487,10	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00
19	пр-кт Ленинский, д. 40-42а	3431,70	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00
20	пр-кт Ленинский, д. 44-50	3796,00	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00
21	пр-кт Ленинский, д. 52-58	4015,30	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00
22	пр-кт Ленинский, д. 60-66	3939,90	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00
23	пр-кт Ленинский, д. 68-74	3697,70	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00
24	пр-кт Ленинский, д. 76-82	3285,10	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00
25	пр-кт Ленинский, д. 83А-83Д	13926,80	24492697,05	9683538,48	0,00	14809158,57	0,00	0,00	0,00	0,00	5	23773512,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160431,60	50000,00	508753,16
26	пр-кт Ленинский, д. 84-86, ул. Багратиона, д. 114-118	5537,80	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00
27	пр-кт Ленинский, д. 88-90	1605,00	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00
28	пр-кт Ленинский, д. 95-101	3203,80	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00
29	пр-кт Московский, д. 76	3563,30	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00
30	пр-кт Московский, д. 78	4401,00	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00
31	ул. 1812 года, д. 49-53	6927,00	11859838,89	4500000,00	0,00	7359838,89	0,00	0,00	0,00	0,00	3	11488307,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95682,00	30000,00	245849,77
32	ул. 9 апреля, д. 62	4830,20	9824250,66	2994143,12	0,00	6830107,54	0,00	0,00	0,00	0,00	2	9497380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93626,32	30000,00	203243,94
33	ул. Адм. Макарова, д. 1-9	9649,70	18569580,77	7500000,00	0,00	11069580,77	0,00	0,00	0,00	0,00	5	18044670,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108754,30	30000,00	386155,95
34	ул. Аллея смельх, д. 72	11346,71	18574907,20	7500000,00	0,00	11074907,20	0,00	0,00	0,00	0,00	5	18044670,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114080,73	30000,00	386155,95
35	ул. Багратиона, д. 101-103	1597,00	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00
36	ул. Багратиона, д. 120-126	3232,00	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00
37	ул. Багратиона, д. 136-142	7525,50	15275876,32	6035559,36	0,00	9240316,96	0,00	0,00	0,00	0,00	4	14818754,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	50000,00	317121,36
38	ул. Багратиона, д. 99	1074,80	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00

39	ул. Батальная, д. 6	4785,80	9894037,57	3000000,00	0,00	6894037,57	0,00	0,00	0,00	0,00	2	9497380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163413,23	30000,00	203243,94		
40	ул. Б. Хмельницкого, д. 16-22	7621,60	19636243,96	7758357,92	0,00	11877886,04	0,00	0,00	0,00	0,00	4	19018809,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160431,60	50000,00	407002,53		
41	ул. Б. Хмельницкого, д. 32-38	7584,90	19636243,96	7758357,92	0,00	11877886,04	0,00	0,00	0,00	0,00	4	19018809,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160431,60	50000,00	407002,53		
42	ул. Вагоностроительная, д. 8	193,00	7579711,49	7579711,49	0,00	0,00	52512,63	131627,47	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	115,32	2853470,04	386,43	4207710,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135340,80	44000,00	155049,87	
43	ул. Верещагина, д. 2	2128,40	3820265,54	1500000,00	0,00	2320265,54	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3627069,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85576,80	30000,00	77619,29	
44	ул. Верещагина, д. 4	2146,20	3820321,94	1500000,00	0,00	2320321,94	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3627069,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85633,20	30000,00	77619,29	
45	ул. Гайдара, д. 111-115, ул. Горького, д. 158-160	10777,60	19092841,40	7500000,00	0,00	11592841,40	0,00	0,00	0,00	0,00	5	18663443,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	399397,70	
46	ул. Гайдара, д. 93	8049,80	11248319,82	4512033,89	0,00	6736285,93	0,00	0,00	0,00	0,00	3	10881208,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104253,60	30000,00	232857,86	
47	ул. Ген. Павлова, д. 10-10А	3001,50	3829204,16	1500000,00	0,00	2329204,16	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3608934,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93038,87	50000,00	77231,19	
48	ул. Ген. Павлова, д. 18	1860,10	3822251,50	1500000,00	0,00	2322251,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3608934,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86086,21	50000,00	77231,19	
49	ул. Ген. Павлова, д. 20	5735,30	890000,00	890000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860000,00	30000,00	0,00	
50	ул. Ген. Павлова, д. 22	4606,20	7517830,32	3000000,00	0,00	4517830,32	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7217868,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95499,70	50000,00	154462,38	
51	ул. Ген. Павлова, д. 26	1469,40	1228520,48	1228520,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1198520,48	30000,00	0,00	
52	ул. Ген. Павлова, д. 28	3713,30	8857192,65	4492326,00	0,00	4364866,65	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7217868,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1434862,03	50000,00	154462,38	
53	ул. Ген. Павлова, д. 34	1416,00	1097954,21	1097954,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1093954,21	4000,00	0,00	
54	ул. Ген. Павлова, д. 36	3683,20	9031882,60	4495785,33	0,00	4536097,27	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7217868,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1566411,98	93140,00	154462,38	
55	ул. Ген. Павлова, д. 38	3705,10	8412394,28	3877394,91	0,00	4534999,37	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7217868,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	952323,66	87740,00	154462,38	
56	ул. Ген. Павлова, д. 4	4619,20	7740934,16	3000000,00	0,00	4740934,16	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7549377,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	161556,68	
57	ул. Ген. Павлова, д. 40	1513,80	4864155,99	2543977,28	0,00	2320178,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3608934,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1127990,70	50000,00	77231,19	
58	ул. Ген. Павлова, д. 8	9378,90	22843814,47	9000000,00	0,00	13843814,47	0,00	0,00	0,00	0,00	6	22228132,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	50000,00	475682,03	
59	ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 20 (ОКН)	737,40	17814744,63	17814744,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	480,00	7645007,59	0,00	0,00	660,00	9349724,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	426324,86	30000,00	363687,28	
60	ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 22 (ОКН)	528,10	18187622,47	18187622,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	480,00	7645007,59	0,00	0,00	660,00	9349724,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	799202,70	30000,00	363687,28	
61	ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 24 (ОКН)	811,00	17814744,63	17814744,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	480,00	7645007,59	0,00	0,00	660,00	9349724,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	426324,86	30000,00	363687,28	
62	ул. Грига, д. 15	3468,70	900000,00	900000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870000,00	30000,00	0,00	
63	ул. Д. Донского, д. 3А-3В	2502,70	42697196,77	42697196,77	0,00	0,00	900254,26	1701102,29	0,00	0,00	0	0,00	898,00	13465698,39	0,00	0,00	1743,35	22859049,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	848248,64	80636,67	875114,42	
64	ул. Держинского, д. 44А	2658,10	3802975,06	1500000,00	0,00	2302975,06	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3608934,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86809,77	30000,00	77231,19	
65	ул. Еловая аллея, д. 59-63	5331,00	7884907,02	3000000,00	0,00	4884907,02	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7595083,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97288,80	30000,00	162534,79	
66	ул. Еловая аллея, д. 65-69	5302,70	11524903,24	4500000,00	0,00	7024903,24	0,00	0,00	0,00	0,00	3	11254066,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	240837,02	
67	ул. Зарайская, д. 7-17А	13275,80	366795,20	366795,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316795,20	50000,00	0,00	
68	ул. Зеленая, д. 74	3891,70	7530906,28	3000000,00	0,00	4530906,28	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7254138,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91528,80	30000,00	155238,57	
69	ул. Интернациональная, д. 42-44	4315,90	7494343,81	2881180,42	0,00	4613163,39	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7217868,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92013,22	30000,00	154462,38	
70	ул. К. Маркса, д. 25-27	1580,20	1774011,82	1774011,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1726426,30	0,00	0,00	10640,00	36945,52
71	ул. Киевская, д. 121А	4017,40	3956965,08	1500000,00	0,00	2456965,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3844688,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	82276,34	
72	ул. Киевская, д. 121Б	4196,70	3956965,08	1500000,00	0,00	2456965,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3844688,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	82276,34	
73	ул. Колхозная, д. 22	1144,90	8984029,90	8984029,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	431,80	8704357,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63399,60	30000,00	186273,24	
74	ул. Краснооктябрьская, д. 1-7	3739,80	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	
75	ул. Красноярская, д. 2-4	11009,80	14828794,19	14828794,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	14246070,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210669,67	67188,00	304865,91	
76	ул. Куйбышева, д. 53	5337,90	12833957,76	5138257,77	0,00	7695699,99	0,00	0,00	0,00	0,00	3	12442000,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95698,80	30000,00	266258,80	

(Продолжение. Начало на стр. 3-11)

77	ул. Лесопарковая, д. 38а	1212,40	2207630,91	2207630,91	0,00	0,00	114006,46	817816,82	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	7900,00	41897,63	
78	ул. Лесопильная, д. 58-68	4591,40	1580000,00	1580000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1550000,00	30000,00	0,00	
79	ул. Лесопильная, д. 73-79 (ОКН)	2789,90	857792,00	857792,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	827792,00	30000,00	0,00	
80	ул. Л. Иваницкой, д. 10	2137,30	3801342,86	1504372,43	0,00	2296970,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3608934,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85177,57	30000,00	77231,19	
81	ул. Литовский вал, д. 23	5835,00	2890679,03	1445339,52	0,00	1445339,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	771,20	1070200,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1767576,00	30000,00	22902,30	
82	ул. Марш. Баграмяна, д. 18	8800,00	63387695,83	63387695,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	635,00	3004614,03	0,00	0,00	4093,78	58945814,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111528,00	1325739,17	
83	ул. Марш. Баграмяна, д. 20-24	6881,30	67346109,17	60687710,11	0,00	6658399,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	10826802,32	858,90	1903769,03	0,00	0,00	4464,78	53097200,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99903,17	9720,00	1408714,31	
84	ул. Марш. Баграмяна, д. 26	4458,00	54578759,22	54578759,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	610,00	4078091,36	0,00	0,00	4381,50	49327782,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	1142885,69	
85	ул. Нарвская, д. 102, ул. Гайдара, д. 101	5369,70	7552237,47	3011964,52	0,00	4540272,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7254138,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112860,00	30000,00	155238,57	
86	ул. Нарвская, д. 64	1982,80	4744465,36	1863228,70	0,00	2881236,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	4532604,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84862,80	30000,00	96997,74	
87	ул. Озерная, д. 2	5881,10	11662039,77	3000000,00	0,00	8662039,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	11388329,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	243710,25	
88	ул. Октябрьская, д. 27	3500,60	57516251,36	57516251,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	297,00	3033711,10	0,00	0,00	4350,16	53248109,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	1204430,96
89	ул. Октябрьская, д. 29	4098,20	65285526,04	65285526,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	597,00	3377332,26	0,00	0,00	4162,57	60510983,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	1367209,96
90	ул. Октябрьская, д. 3 (ОКН)	2169,20	67247581,66	67154091,44	0,00	93490,22	26457,04	587611,00	261284,99	0,00	2142397,08	0	0,00	1272,50	20786178,68	426,70	7996969,80	1370,00	20373057,01	0,00	0,00	0,00	8301511,00	260,00	3432904,76	1492605,00	235770,00	1372734,50	
91	ул. Октябрьская, д. 5-11	16738,40	61179548,57	59961122,32	0,00	1218426,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1168,35	4614779,75	0,00	0,00	5984,70	55234553,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49440,00	1280775,72	
92	ул. Октябрьская, д. 53	5197,00	51464034,73	51464034,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3608934,10	577,77	3678124,98	0,00	0,00	3432,30	42955127,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86665,30	60000,00	1075182,79
93	ул. О. Кошевого, д. 68-74	9146,20	14881834,62	6000000,00	0,00	8881834,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	14435736,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107173,44	30000,00	308924,76	
94	ул. Парт. Железняк, д. 12	2330,90	3956965,08	1500000,00	0,00	2456965,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3844688,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	82276,34	
95	ул. Парт. Железняк, д. 14	2175,50	3956965,08	1500000,00	0,00	2456965,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3844688,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	82276,34	
96	ул. Пионерская, д. 68-70	5208,00	7497146,12	2996992,53	0,00	4500153,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7217868,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94815,54	30000,00	154462,38	
97	ул. Полк. Ефремова, д. 7	4305,10	7534367,07	3011993,02	0,00	4522374,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7254138,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94989,60	30000,00	155238,57	
98	ул. Полоцкая, д. 2-6	2626,40	748750,00	748750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718750,00	30000,00	0,00	
99	ул. Согласия, д. 11	3583,80	7529544,27	3000000,00	0,00	4529544,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7254138,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90166,80	30000,00	155238,57	
100	ул. Тихорецкая, д. 12	7302,70	19560615,71	7666384,03	0,00	11894231,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	19018809,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104803,35	30000,00	407002,53	
101	ул. Фрунзе, д. 73-75	6964,10	2868076,50	1434038,25	0,00	1434038,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	616,57	854814,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1964968,80	30000,00	18293,03	
102	ул. Чаадаева, д. 13-13А	3893,80	7707938,16	3035442,66	0,00	4672495,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7409377,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	50000,00	158560,68	
103	ул. Чаадаева, д. 35-37	3903,30	7707938,16	3035442,66	0,00	4672495,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7409377,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	50000,00	158560,68	
104	ул. Чаадаева, д. 39	1950,60	3923969,08	1535211,55	0,00	2388757,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3704688,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	50000,00	79280,34	
105	ул. Черниговская, д. 33А-33Б	4277,30	7494224,41	3000000,00	0,00	4494224,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7217868,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91893,82	30000,00	154462,38
106	ул. Черняховского, д. 1-5	3112,00	47373574,77	46899839,02	0,00	473735,75	0,00	0,00	343068,00	0,00	0,00	0	0,00	1096,00	18484327,00	0,00	0,00	1723,57	23542803,43	3313524,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	619890,00	92330,00	977631,67
107	ул. Эльблонгская, д. 21-27	7602,50	15275876,32	6035559,36	0,00	9240316,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	14818754,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	50000,00	317121,36	
108	ул. Эльблонгская, д. 29	3816,70	7707938,16	3035442,66	0,00	4672495,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7409377,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	50000,00	158560,68	
109	ул. Эльблонгская, д. 33-35	4600,00	7631297,28	3000000,00	0,00	4631297,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7349082,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94944,00	30000,00	157270,37	
110	ул. Эльблонгская, д. 37	2325,10	3911857,98	1500000,00	0,00	2411857,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3714716,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87646,80	30000,00	79494,93	
111	ул. Эроновская, д. 15	4245,90	7707938,16	3035442,66	0,00	4672495,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7409377,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	50000,00	158560,68	
112	ул. Юношеская, д. 2-4, ул. Горького, д. 1-17, ул. Ген.-лейт. Озерова, д.																												

115	ул. Ю. Гагарина, д. 99	14024,00	6951080,64	3624721,04	0,00	3326359,60	0,00	0,00	6725083,85	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82080,00	143916,79		
Итого:		593973,31	1310308078,06	950866665,91	-	353989412,15	2357341,19	3318237,58	23080726,67	-	4029408,85	141,00	550946846,93	11490,09	112411021,81	544,02	10850439,84	39370,14	49507289,46	10888153,66	3414206,86	0,00	10027397,30	260,00	342904,76	5062275,18	4413682,67	2630003,31

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2022 г. в порядке очередности, предусмотренной региональной программой капитального ремонта

Таблица 4

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год ввода в эксплуатацию	Стены	Общая площадь МКД, кв. м	Площадь помещений МКД, кв. м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта, руб.			Плановая дата завершения работ	
							всего	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета		за счет средств собственников помещений в МКД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Городской округ «Город Калининград»											
1	пер. Восточный, д. 1	1945	кирпичные	509,70	474,02	20	36911,81	0,00	0,00	36911,81	31.12.2022
2	пер. Восточный, д. 2	1945	кирпичные	392,10	364,65	16	42734,82	0,00	0,00	42734,82	31.12.2022
3	пер. Желябова, д. 25	1994	панельные	4848,60	4509,20	194	9489388,09	0,00	0,00	9489388,09	31.12.2022
4	пер. Краснодарский, д. 13-15А	1900	кирпичные	722,40	671,83	29	3429934,29	0,00	0,00	3429934,29	31.12.2022
5	пер. Литовский, д. 22	1945	кирпичные	2494,00	2319,42	100	607083,11	0,00	0,00	607083,11	31.12.2022
6	пер. Немировича-Данченко, д. 5-7	1945	кирпичные	424,40	394,69	17	67058,43	0,00	0,00	67058,43	31.12.2022
7	пер. Ржевский 2-й, д. 5	1945	кирпичные	153,60	142,85	6	193391,32	0,00	0,00	193391,32	31.12.2022
8	пер. Чернышевского, д. 2-10	1926	кирпичные	2850,30	2650,78	114	571053,78	0,00	0,00	571053,78	31.12.2022
9	пр-кт Ленинский, д. 135-149	1924	кирпичные	4277,90	3978,45	171	28858263,00	0,00	0,00	28858263,00	31.12.2022
10	пр-кт Мира, д. 106	1915	кирпичные	1340,40	1246,57	54	1007915,85	0,00	0,00	1007915,85	31.12.2022
11	пр-кт Мира, д. 110	1910	кирпичные	733,70	682,34	29	8994169,38	0,00	0,00	8994169,38	31.12.2022
12	пр-кт Мира, д. 112-114	1910	кирпичные	788,40	733,21	32	6248219,48	0,00	0,00	6248219,48	31.12.2022
13	пр-кт Мира, д. 116	1910	кирпичные	454,64	422,82	18	3437641,00	0,00	0,00	3437641,00	31.12.2022
14	пр-кт Мира, д. 118-120	1910	кирпичные	1147,00	1066,71	46	10559570,68	0,00	0,00	10559570,68	31.12.2022
15	пр-кт Мира, д. 119 (ОКН)	1945	кирпичные	411,00	382,23	16	2270679,17	0,00	0,00	2270679,17	31.12.2022
16	пр-кт Мира, д. 132, ул. К. Маркса, д. 120-158, ул. Каштановая аллея, д. 73	1945	кирпичные	9458,80	8796,68	378	17125462,49	0,00	0,00	17125462,49	31.12.2022
17	пр-кт Мира, д. 23-27, ул. Свободная, д. 2, ул. Серж. Колоскова, д. 1А	1945	кирпичные	5130,80	4771,64	205	550619,03	0,00	0,00	550619,03	31.12.2022
18	пр-кт Мира, д. 37-39	1937	кирпичные	2360,40	2195,17	94	31242567,12	0,00	0,00	31242567,12	31.12.2022
19	пр-кт Мира, д. 49/51	1913	кирпичные	4818,60	4481,30	193	384578,40	0,00	0,00	384578,40	31.12.2022
20	пр-кт Мира, д. 53-55, проезд Октябрьский 1-й, д. 2-8, проезд Октябрьский 2-й, д. 1-3	1913	кирпичные	7905,10	7351,74	316	87775609,70	0,00	0,00	87775609,70	31.12.2022
21	пр-кт Мира, д. 57-59, проезд Октябрьский 2-й, д. 2 (ОКН)	1935	кирпичные	3304,00	3072,72	132	2072800,00	0,00	0,00	2072800,00	31.12.2022
22	пр-кт Мира, д. 66/68	1945	кирпичные	2292,50	2132,03	92	10714398,59	0,00	0,00	10714398,59	31.12.2022
23	пр-кт Мира, д. 74-76, ул. Комсомольская, д. 2	1945	кирпичные	2809,20	2612,56	112	17087040,00	0,00	0,00	17087040,00	31.12.2022
24	пр-кт Московский, д. 12	1995	панельные	4487,50	4173,38	180	8929571,00	0,00	0,00	8929571,00	31.12.2022
25	пр-кт Победы, д. 10-12	1910	кирпичные	1412,30	1313,44	56	10503242,65	0,00	0,00	10503242,65	31.12.2022
26	пр-кт Победы, д. 128	1945	кирпичные	608,40	565,81	24	241648,59	0,00	0,00	241648,59	31.12.2022
27	пр-кт Победы, д. 144А-144Г	1994	панельные	8269,30	7690,45	331	10973995,24	0,00	0,00	10973995,24	31.12.2022
28	пр-кт Победы, д. 169	1945	кирпичные	484,60	450,68	19	4650559,83	0,00	0,00	4650559,83	31.12.2022
29	пр-кт Победы, д. 189	1985	панельные	1411,30	1312,51	56	4395157,29	0,00	0,00	4395157,29	31.12.2022
30	пр-кт Победы, д. 91	1938	кирпичные	303,00	281,79	12	3231412,50	0,00	0,00	3231412,50	31.12.2022
31	ул. Тихорецкий, д. 2	1945	кирпичные	256,80	238,82	10	35623,83	0,00	0,00	35623,83	31.12.2022
32	ул. 1812 года, д. 112-114	1945	кирпичные	794,80	739,16	32	813280,04	0,00	0,00	813280,04	31.12.2022
33	ул. Авторемонтная, д. 13-15	1940	кирпичные	399,20	371,26	16	607099,17	0,00	0,00	607099,17	31.12.2022
34	ул. А. Невского, д. 78	1940	кирпичные	436,40	405,85	17	519553,31	0,00	0,00	519553,31	31.12.2022
35	ул. Артиллерийская, д. 1-3	1945	кирпичные	552,50	513,83	22	637236,60	0,00	0,00	637236,60	31.12.2022
36	ул. Багратиона, д. 69	1885	кирпичные	988,00	918,84	40	6924561,96	0,00	0,00	6924561,96	31.12.2022
37	ул. Барнаульская, д. 8 (ОКН)	1873	кирпичные	3150,40	2929,87	126	3514622,08	0,00	0,00	3514622,08	31.12.2022
38	ул. Бассейная, д. 43	1940	кирпичные	330,30	307,18	13	2348649,50	0,00	0,00	2348649,50	31.12.2022
39	ул. Батальная, д. 46-54, ул. Серж. Щедина, д. 15-17	1929	кирпичные	3047,80	2834,45	122	164274,27	0,00	0,00	164274,27	31.12.2022
40	ул. Березовая, д. 19-35	1912	кирпичные	3452,30	3210,64	138	548903,29	0,00	0,00	548903,29	31.12.2022
41	ул. Б. Хмельницкого, д. 25 (ОКН)	1885	кирпичные	2312,90	2151,00	93	9200731,07	0,00	0,00	9200731,07	31.12.2022
42	ул. Бородинская, д. 12-14 (ОКН)	1905	кирпичные	939,00	873,27	38	5547602,18	0,00	0,00	5547602,18	31.12.2022
43	ул. Бородинская, д. 6	1945	кирпичные	545,00	506,85	22	498834,31	0,00	0,00	498834,31	31.12.2022
44	ул. Ботаническая, д. 8-10	1945	кирпичные	1106,40	1028,95	44	1188782,45	0,00	0,00	1188782,45	31.12.2022
45	ул. Братская, д. 10	1945	кирпичные	333,50	310,16	13	2111652,01	0,00	0,00	2111652,01	31.12.2022
46	ул. Вагоностроительная, д. 8	1910	кирпичные	193,00	179,49	8	4784369,72	0,00	0,00	4784369,72	31.12.2022
47	ул. Вагоностроительная, д. 9 (ОКН)	1945	кирпичные	286,10	266,07	11	6203293,30	0,00	0,00	6203293,30	31.12.2022
48	ул. Волховская, д. 16-18	1940	кирпичные	274,10	254,91	11	3338666,00	0,00	0,00	3338666,00	31.12.2022
49	ул. Волховская, д. 8-10	1940	кирпичные	272,70	253,61	11	3529742,32	0,00	0,00	3529742,32	31.12.2022
50	ул. Гайдара, д. 117-123	1993	панельные	9828,70	9140,69	393	14606274,32	0,00	0,00	14606274,32	31.12.2022
51	ул. Ген. Толстикова, д. 47	1993	панельные	5684,60	5286,68	227	11403759,25	0,00	0,00	11403759,25	31.12.2022
52	ул. Ген. Толстикова, д. 49-55	1992	панельные	9335,10	8681,64	373	14875653,58	0,00	0,00	14875653,58	31.12.2022
53	ул. Ген.-лейт. Захарова, д. 15-17	1945	кирпичные	488,20	454,03	20	5057419,47	0,00	0,00	5057419,47	31.12.2022
54	ул. Ген.-лейт. Захарова, д. 36-38	1945	кирпичные	244,90	227,76	10	322245,26	0,00	0,00	322245,26	31.12.2022
55	ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 22 (ОКН)	1929	кирпичные	528,10	491,13	21	1634630,12	0,00	0,00	1634630,12	31.12.2022
56	ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 51-55, ул. Госпитальная, д. 21	1926	кирпичные	2497,10	2322,30	100	1114722,98	0,00	0,00	1114722,98	31.12.2022
57	ул. Глинки, д. 2-6, ул. Богатырская, д. 4-6	1945	кирпичные	1477,10	1373,70	59	8012019,36	0,00	0,00	8012019,36	31.12.2022
58	ул. Гоголя, д. 6А	1961	панельные	364,30	338,80	15	464582,60	0,00	0,00	464582,60	31.12.2022
59	ул. Горького, д. 117-139	1935	кирпичные	5484,30	5100,40	219	27437988,68	0,00	0,00	27437988,68	31.12.2022
60	ул. Горького, д. 122	1945	кирпичные	752,60	699,92	30	4547694,00	0,00	0,00	4547694,00	31.12.2022
61	ул. Горького, д. 162	1990	панельные	10541,10	9803,22	422	3650476,26	0,00	0,00	3650476,26	31.12.2022
62	ул. Горького, д. 91-93	1928	кирпичные	956,90	889,92	38	356783,65	0,00	0,00	356783,65	31.12.2022
63	ул. Госпитальная, д. 14 (ОКН)	1906	кирпичные	606,30	563,86	24	2101410,48	0,00	0,00	2101410,48	31.12.2022
64	ул. Гражданская, д. 22	1945	кирпичные	360,10	334,89	14	2236013,37	0,00	0,00	2236013,37	31.12.2022
65	ул. Дарвина, д. 12-16	1945	кирпичные	763,40	709,96	31	10910911,99	0,00	0,00	10910911,99	31.12.2022
66	ул. Дежнева, д. 13-15	1945	кирпичные	201,00	186,93	8	2629127,26	0,00	0,00	2629127,26	31.12.2022
67	ул. Д. Донского, д. 49	1945	кирпичные	224,30	208,60	9	151423,67	0,00	0,00	151423,67	31.12.2022
68	ул. Днепропетровская, д. 16	1929	кирпичные	251,30	233,71	10	32510,60	0,00	0,00	32510,60	31.12.2022
69	ул. Дорожная, д. 24-38	1935	кирпичные	1377,20	1280,80	55	11177315,00	0,00	0,00	11177315,00	31.12.2022
70											

(Продолжение. Начало на стр. 3-13)

78	ул. Зоологическая, д. 47-47А (ОКН)	1903	кирпичные	727,50	676,58	29	12653080,00	0,00	0,00	12653080,00	31.12.2022
79	ул. Ижорская, д. 8	1945	кирпичные	478,90	445,38	19	137248,58	0,00	0,00	137248,58	31.12.2022
80	ул. Интернациональная, д. 19-25	1993	панельные	9202,40	8558,23	368	14874399,88	0,00	0,00	14874399,88	31.12.2022
81	ул. Интернациональная, д. 52-54	1994	панельные	4331,10	4027,92	173	6390218,70	0,00	0,00	6390218,70	31.12.2022
82	ул. Интернациональная, д. 56-58	1994	панельные	4319,80	4017,41	173	6393087,90	0,00	0,00	6393087,90	31.12.2022
83	ул. Интернациональная, д. 59-67	1990	панельные	13209,70	12285,02	528	10062618,77	0,00	0,00	10062618,77	31.12.2022
84	ул. Интернациональная, д. 60-62	1994	панельные	4322,30	4019,74	173	6389880,90	0,00	0,00	6389880,90	31.12.2022
85	ул. К. Назаровой, д. 28-30	1945	кирпичные	915,10	851,04	37	235859,08	0,00	0,00	235859,08	31.12.2022
86	ул. К. Назаровой, д. 35-37	1928	кирпичные	814,20	757,21	33	5805384,28	0,00	0,00	5805384,28	31.12.2022
87	ул. Каменная, д. 12А, ул. С. Разина, д. 34, ул. Коммунальная, д. 19-27 (ОКН)	1913	кирпичные	3785,70	3520,70	151	2471070,29	0,00	0,00	2471070,29	31.12.2022
88	ул. К. Маркса, д. 1	1910	кирпичные	800,00	744,00	32	167248,58	0,00	0,00	167248,58	31.12.2022
89	ул. К. Маркса, д. 25-27	1913	кирпичные	1580,20	1469,59	63	12103507,73	0,00	0,00	12103507,73	31.12.2022
90	ул. К. Маркса, д. 46-50, ул. Красная, д. 44	1935	кирпичные	2284,90	2124,96	91	1471753,07	0,00	0,00	1471753,07	31.12.2022
91	ул. К. Маркса, д. 56-60	1945	кирпичные	2289,40	2129,14	92	1894331,66	0,00	0,00	1894331,66	31.12.2022
92	ул. К. Маркса, д. 61	1930	кирпичные	775,40	721,12	31	173784,52	0,00	0,00	173784,52	31.12.2022
93	ул. К. Маркса, д. 63	1930	кирпичные	549,20	510,76	22	556948,99	0,00	0,00	556948,99	31.12.2022
94	ул. К. Маркса, д. 84-98	1935	кирпичные	3490,90	3246,54	140	3220867,32	0,00	0,00	3220867,32	31.12.2022
95	ул. Карташева, д. 27-33	1945	кирпичные	329,60	306,53	13	604299,10	0,00	0,00	604299,10	31.12.2022
96	ул. Каштановая аллея, д. 158-164	1945	кирпичные	452,50	420,83	18	3710941,14	0,00	0,00	3710941,14	31.12.2022
97	ул. Каштановая аллея, д. 39	1928	кирпичные	576,50	536,15	23	871403,53	0,00	0,00	871403,53	31.12.2022
98	ул. Каштановая аллея, д. 7	1945	кирпичные	527,00	490,11	21	193391,32	0,00	0,00	193391,32	31.12.2022
99	ул. Каштановая аллея, д. 75-77	1925	кирпичные	273,40	254,26	11	356825,61	0,00	0,00	356825,61	31.12.2022
100	ул. Киевская, д. 108	1945	кирпичные	559,30	520,15	22	4664429,73	0,00	0,00	4664429,73	31.12.2022
101	ул. Киевская, д. 114-118	1940	кирпичные	2414,50	2245,49	97	5851530,00	0,00	0,00	5851530,00	31.12.2022
102	ул. Киевская, д. 124	1945	кирпичные	568,60	528,80	23	356783,65	0,00	0,00	356783,65	31.12.2022
103	ул. Киевская, д. 137	1945	кирпичные	435,20	404,74	17	3413792,18	0,00	0,00	3413792,18	31.12.2022
104	ул. Киевская, д. 77	1945	кирпичные	372,60	346,52	15	4190606,50	0,00	0,00	4190606,50	31.12.2022
105	ул. Кирова, д. 85-87	1945	кирпичные	1836,10	1707,57	73	1411633,95	0,00	0,00	1411633,95	31.12.2022
106	ул. Коммунальная, д. 46-48	1925	кирпичные	466,40	433,75	19	570559,95	0,00	0,00	570559,95	31.12.2022
107	ул. Комсомольская, д. 107-111	1929	кирпичные	713,00	663,09	29	6556519,99	0,00	0,00	6556519,99	31.12.2022
108	ул. Комсомольская, д. 14-14А (ОКН)	1945	кирпичные	1659,00	1542,87	66	6904974,93	0,00	0,00	6904974,93	31.12.2022
109	ул. Комсомольская, д. 24 (ОКН)	1903	кирпичные	389,50	362,24	16	4090903,24	0,00	0,00	4090903,24	31.12.2022
110	ул. Комсомольская, д. 26 (ОКН)	1903	кирпичные	949,90	883,41	38	7892466,88	0,00	0,00	7892466,88	31.12.2022
111	ул. Комсомольская, д. 38-40 (ОКН)	1904	кирпичные	1281,60	1191,89	51	2684542,75	0,00	0,00	2684542,75	31.12.2022
112	ул. Комсомольская, д. 42 (ОКН)	1905	кирпичные	608,60	566,00	24	279830,00	0,00	0,00	279830,00	31.12.2022
113	ул. Комсомольская, д. 46-52	1929	кирпичные	1782,00	1657,26	71	6958361,55	0,00	0,00	6958361,55	31.12.2022
114	ул. Комсомольская, д. 72	1935	кирпичные	994,00	924,42	40	2415893,09	0,00	0,00	2415893,09	31.12.2022
115	ул. Комсомольская, д. 80 (ОКН)	1913	кирпичные	887,00	824,91	35	2126937,91	0,00	0,00	2126937,91	31.12.2022
116	ул. К. Заслонова, д. 28	1945	кирпичные	150,90	140,34	6	7440376,09	0,00	0,00	7440376,09	31.12.2022
117	ул. Косм. Леонова, д. 61Б-61Г	1945	кирпичные	1617,00	1503,81	65	558788,14	0,00	0,00	558788,14	31.12.2022
118	ул. Косм. Леонова, д. 63-71	1929	кирпичные	3876,00	3604,68	155	3973031,33	0,00	0,00	3973031,33	31.12.2022
119	ул. Косм. Леонова, д. 7В	1945	кирпичные	383,90	357,03	15	291426,31	0,00	0,00	291426,31	31.12.2022
120	ул. Косм. Пацаева, д. 4 (ОКН)	1900	кирпичные	515,60	479,51	21	6148752,39	0,00	0,00	6148752,39	31.12.2022
121	ул. Красная, д. 138-140	1961	панельные	1175,70	1093,40	47	6222405,82	0,00	0,00	6222405,82	31.12.2022
122	ул. Красная, д. 27-29	1929	кирпичные	1653,40	1537,66	66	8700642,16	0,00	0,00	8700642,16	31.12.2022
123	ул. Красная, д. 29А-35А (ОКН)	1945	кирпичные	3761,20	3497,92	150	15863084,84	0,00	0,00	15863084,84	31.12.2022
124	ул. Красная, д. 4	1924	кирпичные	363,50	338,06	15	3872881,41	0,00	0,00	3872881,41	31.12.2022
125	ул. Красная, д. 76-78	1935	кирпичные	450,20	418,69	18	331948,31	0,00	0,00	331948,31	31.12.2022
126	ул. Красная, д. 81-83	1945	кирпичные	554,00	515,22	22	5178300,09	0,00	0,00	5178300,09	31.12.2022
127	ул. Куйбышева, д. 65А	1992	панельные	5290,20	4919,89	212	9485280,19	0,00	0,00	9485280,19	31.12.2022
128	ул. Кутузова, д. 33-35	1906	кирпичные	367,30	341,59	15	4627262,05	0,00	0,00	4627262,05	31.12.2022
129	ул. Лейт. Янאלова, д. 10	1945	кирпичные	796,00	740,28	32	471372,10	0,00	0,00	471372,10	31.12.2022
130	ул. Ленинградская, д. 48	1926	кирпичные	919,80	855,41	37	1327794,72	0,00	0,00	1327794,72	31.12.2022
131	ул. Л. Иваницкой, д. 12	1990	панельные	2163,50	2012,06	87	3749050,87	0,00	0,00	3749050,87	31.12.2022
132	ул. Л. Иваницкой, д. 16	1990	панельные	9236,60	8590,04	369	10059925,33	0,00	0,00	10059925,33	31.12.2022
133	ул. Литовский вал, д. 29-31	1945	кирпичные	811,20	754,42	32	306966,31	0,00	0,00	306966,31	31.12.2022
134	ул. Литовский вал, д. 67-71	1932	кирпичные	1189,00	1105,77	48	2599626,61	0,00	0,00	2599626,61	31.12.2022
135	ул. Ломоносова, д. 2	1995	панельные	1314,60	1222,58	53	3117125,74	0,00	0,00	3117125,74	31.12.2022
136	ул. Ломоносова, д. 96	1945	кирпичные	142,20	132,25	6	4714261,80	0,00	0,00	4714261,80	31.12.2022
137	ул. М-ра Козенкова, д. 10-12 (ОКН)	1927	кирпичные	489,40	455,14	20	7804469,33	0,00	0,00	7804469,33	31.12.2022
138	ул. М-ра Козенкова, д. 11-11А (ОКН)	1927	кирпичные	356,10	331,17	14	5756343,46	0,00	0,00	5756343,46	31.12.2022
139	ул. М-ра Козенкова, д. 13-23 (ОКН)	1927	кирпичные	1169,90	1088,01	47	14933991,74	0,00	0,00	14933991,74	31.12.2022
140	ул. М-ра Козенкова, д. 14-18 (ОКН)	1927	кирпичные	537,90	500,25	22	2949070,98	0,00	0,00	2949070,98	31.12.2022
141	ул. М-ра Козенкова, д. 20-22 (ОКН)	1927	кирпичные	411,40	382,60	16	3591849,26	0,00	0,00	3591849,26	31.12.2022
142	ул. М-ра Козенкова, д. 25 (ОКН)	1927	кирпичные	201,60	187,49	8	3279306,91	0,00	0,00	3279306,91	31.12.2022
143	ул. Марш. Борзова, д. 19-25	1929	кирпичные	519,50	483,14	21	4047227,80	0,00	0,00	4047227,80	31.12.2022
144	ул. Марш. Борзова, д. 39-41	1929	кирпичные	664,00	617,52	27	5556612,50	0,00	0,00	5556612,50	31.12.2022
145	ул. Марш. Борзова, д. 71-73	1945	кирпичные	254,40	236,59	10	2915650,98	0,00	0,00	2915650,98	31.12.2022
146	ул. Марш. Новикова, д. 32-34	1945	кирпичные	453,00	421,29	18	356783,65	0,00	0,00	356783,65	31.12.2022
147	ул. Марш. Новикова, д. 36-38	1945	кирпичные	479,00	445,47	19	356783,65	0,00	0,00	356783,65	31.12.2022
148	ул. Миклухо-Маклая, д. 15-17	1945	кирпичные	311,60	289,79	12	2637214,11	0,00	0,00	2637214,11	31.12.2022
149	ул. Миклухо-Маклая, д. 32-34	1935	кирпичные	319,30	296,95	13	7742054,83	0,00	0,00	7742054,83	31.12.2022
150	ул. Мл. лейт. Родителя, д. 8-10	1935	кирпичные	388,70	361,49	16	927103,63	0,00	0,00	927103,63	31.12.2022
151	ул. Можайская, д. 55-63	1945	кирпичные	1624,10	1510,41	65	42562,20	0,00	0,00	42562,20	31.12.2022
152	ул. Молодой Гвардии, д. 15-17	1935	кирпичные	855,80	795,89	34	1095812,51	0,00	0,00	1095812,51	31.12.2022
153	ул. Молочинского, д. 1-3	1930	кирпичные	648,80	603,38	26	4370379,29	0,00	0,00	4370379,29	31.12.2022
154	ул. Молочинского, д. 9-25	1927	кирпичные	3962,00	3684,66	158	1743030,26	0,00	0,00	1743030,26	31.12.2022
155	ул. Мусоргского, д. 15-17	1991	панельные	3511,60	3265,79	140	5079975,24	0,00	0,00	5079975,24	31.12.2022
156	ул. Носова, д. 5	1924	кирпичные	1014,30	943,30	41	602072,34	0,00	0,00	602072,34	31.12.2022
157	ул. Озерная, д. 4	1991	панельные	5847,50	5438,18	234	11407575,28	0,00	0,00	11407575,28	31.12.2022
158	ул. Ольштынская, д. 2-4, пр-кт Калинина, д. 1-5, пл. Калинина, д. 29-37	1926	кирпичные	3448,50	3207,11	138	6409617,42	0,00	0,00	6409617,42	31.12.2022
159	ул. Офицерская, д. 20	1945	кирпичные	635,60	591,11	25	3315394,23	0,00	0,00	3315394,23	31.12.2022
160	ул. Офицерская, д. 22	1945	кирпичные	362,60	337,22	15	2033106,74	0,00	0,00	2033106,74	31.12.2022
161	ул. П. Морозова, д. 127-139	1939	кирпичные	1645,40	1530,22	66	328976,04	0,00	0,00	328976,04	31.12.2022
162</											

172	ул. Саратовская, д. 45	1945	кирпичные	354,80	329,96	14	149403,49	0,00	0,00	149403,49	31.12.2022
173	ул. Сестрорецкая, д. 11	1945	кирпичные	276,00	256,68	11	2401820,52	0,00	0,00	2401820,52	31.12.2022
174	ул. Согласия, д. 15	1994	панельные	3643,60	3388,55	146	6971696,43	0,00	0,00	6971696,43	31.12.2022
175	ул. Станочная, д. 3-5	1927	кирпичные	893,00	830,49	36	4424472,22	0,00	0,00	4424472,22	31.12.2022
176	ул. С. Разина, д. 24	1929	кирпичные	895,90	833,19	36	6996564,83	0,00	0,00	6996564,83	31.12.2022
177	ул. С. Разина, д. 26-26А, ул. Красная, д. 23-25А	1929	кирпичные	3694,70	3436,07	148	24956407,68	0,00	0,00	24956407,68	31.12.2022
178	ул. Стрелковая, д. 6	1926	кирпичные	762,90	709,50	31	1739441,60	0,00	0,00	1739441,60	31.12.2022
179	ул. Стрелковая, д. 8-8Б	1926	кирпичные	4099,90	3812,91	164	2476015,02	0,00	0,00	2476015,02	31.12.2022
180	ул. Судостроительная, д. 5-11, пер. Киевский, д. 2-6	1938	кирпичные	1998,20	1858,33	80	12440970,00	0,00	0,00	12440970,00	31.12.2022
181	ул. Судостроительная, д. 60-62	1945	кирпичные	605,80	563,39	24	54024,35	0,00	0,00	54024,35	31.12.2022
182	ул. Судостроительная, д. 64-68	1945	кирпичные	652,30	606,64	26	56126,39	0,00	0,00	56126,39	31.12.2022
183	ул. Судостроительная, д. 70-74	1945	кирпичные	647,30	601,99	26	65936,94	0,00	0,00	65936,94	31.12.2022
184	ул. Тбилисская, д. 1-3	1945	кирпичные	1083,50	1007,66	43	35674,90	0,00	0,00	35674,90	31.12.2022
185	ул. Тельмана, д. 21 (ОКН)	1913	кирпичные	401,80	373,67	16	647422,10	0,00	0,00	647422,10	31.12.2022
186	ул. Тельмана, д. 42 (ОКН)	1945	кирпичные	342,20	318,25	14	6662717,41	0,00	0,00	6662717,41	31.12.2022
187	ул. Типографская, д. 1	1937	кирпичные	260,60	242,36	10	269622,26	0,00	0,00	269622,26	31.12.2022
188	ул. Типографская, д. 3-5	1937	кирпичные	701,90	652,77	28	726707,73	0,00	0,00	726707,73	31.12.2022
189	ул. Тихоненко, д. 14	1945	кирпичные	269,80	250,91	11	193391,32	0,00	0,00	193391,32	31.12.2022
190	ул. Тихоненко, д. 17	1926	кирпичные	258,00	239,94	10	2463666,96	0,00	0,00	2463666,96	31.12.2022
191	ул. Томская, д. 24-26	1895	кирпичные	1575,20	1464,94	63	782365,25	0,00	0,00	782365,25	31.12.2022
192	ул. Уфимская, д. 14	1945	кирпичные	321,20	298,72	13	4479967,11	0,00	0,00	4479967,11	31.12.2022
193	ул. Фрунзе, д. 17-21	1986	панельные	10461,10	9728,82	418	16189464,20	0,00	0,00	16189464,20	31.12.2022
194	ул. Художественная, д. 1-3	1954	панельные	389,10	361,86	16	1013408,54	0,00	0,00	1013408,54	31.12.2022
195	ул. Чайковского, д. 12-18	1937	кирпичные	1983,00	1844,19	79	2641924,47	0,00	0,00	2641924,47	31.12.2022
196	ул. Чайковского, д. 29 (ОКН)	1945	кирпичные	1066,00	991,38	43	3446945,61	0,00	0,00	3446945,61	31.12.2022
197	ул. Чайковского, д. 31, ул. Римского-Корсакова, д. 11	1936	кирпичные	1102,70	1025,51	44	8377845,28	0,00	0,00	8377845,28	31.12.2022
198	ул. Чапаева, д. 17 (ОКН)	1906	кирпичные	317,10	294,90	13	11559856,21	0,00	0,00	11559856,21	31.12.2022
199	ул. Черниговская, д. 39-43	1940	кирпичные	1505,90	1400,49	60	7296902,46	0,00	0,00	7296902,46	31.12.2022
200	ул. Чернышевского, д. 43-49А	1930	кирпичные	1770,20	1646,29	71	700308,80	0,00	0,00	700308,80	31.12.2022
201	ул. Чернышевского, д. 44А-44Б, ул. Коммунальная, д. 45-63, ул. Банковская, д. 17-23, пер. Чернышевского, д. 12-14 (ОКН)	1926	кирпичные	6642,30	6177,34	266	34934387,11	0,00	0,00	34934387,11	31.12.2022
202	ул. Чернышевского, д. 58-68	1913	кирпичные	2594,20	2412,61	104	1601062,04	0,00	0,00	1601062,04	31.12.2022
203	ул. Чернышевского, д. 72А-72Б	1945	кирпичные	1120,80	1042,34	45	503859,62	0,00	0,00	503859,62	31.12.2022
204	ул. Чехова, д. 15-17	1926	кирпичные	337,50	313,88	14	2814620,25	0,00	0,00	2814620,25	31.12.2022
205	ул. Шиллера, д. 5	1903	кирпичные	211,40	196,60	8	3780221,10	0,00	0,00	3780221,10	31.12.2022
206	ул. Шиллера, д. 6-18	1925	кирпичные	2523,20	2346,58	101	18146654,15	0,00	0,00	18146654,15	31.12.2022
207	ул. Ю. Костилова, д. 5-51	1945	кирпичные	1770,10	1646,19	71	463335,18	0,00	0,00	463335,18	31.12.2022
208	ул. Ю. Гагарина, д. 157	1914	кирпичные	283,90	264,03	11	9272932,25	0,00	0,00	9272932,25	31.12.2022
209	ул. Ю. Гагарина, д. 50-52	1913	кирпичные	1421,10	1321,62	57	12399261,15	0,00	0,00	12399261,15	31.12.2022
210	ул. Ялтинская, д. 5-9, пер. Ялтинский, д. 1	1929	кирпичные	1511,80	1405,97	60	960792,89	0,00	0,00	960792,89	31.12.2022
211	ул. Ярославская, д. 1/3	1945	кирпичные	1220,70	1135,25	49	11442304,52	0,00	0,00	11442304,52	31.12.2022
212	ул. Ясная, д. 7	1993	панельные	4586,50	4265,45	183	7330142,75	0,00	0,00	7330142,75	31.12.2022
Итого в 2022 году:				379 394,34	352 836,74	15175	1 132 797 139,35	0,00	0,00	1 132 797 139,35	

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2022 г. в порядке очередности, с указанием видов ремонта

Таблица 5

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Стоимость капитального ремонта всего, руб.	Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.							Лифтовое оборудование		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонтно-строительные работы по замене кровли с установкой мансарс (при наличии технической возможности такой установки), козырьков над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей, руб.	Ремонт водосточных устройств, содержание и ремонт котловых ящиков, руб.	Ремонт фундамента		Разработка проектной документации, руб.	Проверка сметной документации, руб.	Строительный контроль, руб.					
			холодное водоснабжение	горячее водоснабжение	водопровод	теплоснабжение	установка прибора учета потребления теплоснабжения	газоснабжение	электроснабжение	шт.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.			кв. м	руб.								
Городской округ «Город Калининград»																													
1	пер. Восточный, д. 1	36911,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6767,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	144,81	
2	пер. Восточный, д. 2	42734,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12468,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	266,82	
3	пер. Желябова, д. 25	9489388,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	9194621,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88002,02	10000,00	196764,89	
4	пер. Краснодарский, д. 13-15А	3429934,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	778,84	3328700,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	71234,18	
5	пер. Литовский, д. 22	607083,11	196143,55	0,00	368848,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	12090,83	
6	пер. Немировича-Данченко, д. 5-7	67058,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36282,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	776,43	
7	пер. Ржевский 2-й, д. 5	193391,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306,10	159968,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	3423,32	
8	пер. Чернышевского, д. 2-10	571053,78	529717,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	11335,96	
9	пр-кт Ленинский, д. 135-149	28858263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1887,50	4647604,27	0,00	0,00	4210,00	23576659,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	603999,24
10	пр-кт Мира, д. 106	1007915,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	957426,91	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	20488,94	
11	пр-кт Мира, д. 110	8994169,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	193,30	1031217,84	0,00	0,00	582,40	7675068,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81568,80	20000,00	186314,52
12	пр-кт Мира, д. 112-114	6248219,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1144,00	6073555,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34689,60	10000,00	129974,09
13	пр-кт Мира, д. 116	3437641,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	424,20	3324939,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31548,00	10000,00	71153,70
14	пр-кт Мира, д. 118-120	10559570,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1180,00	10292017,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37304,40	10000,00	220249,17
15	пр-кт Мира, д. 119 (ОКН)	2270679,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,70	2193733,28	0,00	0,00</										

(Продолжение. Начало на стр. 3-17)

199	ул. Черниговская, д. 39-43	7296902,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1306,02	7118526,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26040,00	152336,46
200	ул. Чернышевского, д. 43-49А	700308,80	252496,51	0,00	403768,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	14044,07
201	ул. Чернышевского, д. 44А-44Б, ул. Коммунальная, д. 45-63, ул. Банковская, д. 17-23, пер. Чер- нышевского, д. 12-14 (ОКН)	34934387,11	1693099,45	0,00	2597391,49	0,00	0,00	0,00	3454331,96	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3143,11	25469810,85	0,00	0,00	0,00	0,00	978960,20	30000,00	710793,16
202	ул. Чернышевского, д. 58-68	1601062,04	471460,32	0,00	1066685,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	32916,32
203	ул. Чернышевского, д. 72А-72Б	503859,62	139411,15	0,00	324520,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	9928,13
204	ул. Чехова, д. 15-17	2814620,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393,00	2737321,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18720,00	58578,68
205	ул. Шиллера, д. 5	3780221,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	529,20	3685981,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15360,00	78880,00
206	ул. Шиллера, д. 6-18	18146654,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2387,50	17749181,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17640,00	379832,49
207	ул. Ю. Костикова, д. 5-51	463335,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00
208	ул. Ю. Гагарина, д. 157	9272932,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	817,00	9032751,76	0,00	0,00	0,00	0,00	23889,60	22990,00	193300,89
209	ул. Ю. Гагарина, д. 50-52	12399261,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1367,90	12139476,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259784,79
210	ул. Ялтинская, д. 5-9, пер. Ял- тинский, д. 1	960792,89	394238,16	0,00	517053,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	19501,63
211	ул. Ярославская, д. 1/3	11442304,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1345,60	11173433,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29760,00	239111,47
212	ул. Ясная, д. 7	7330142,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	7072452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96340,28	10000,00	151350,47
Итого в 2022 году:		1132797139,35	12675514,35	267814,87	22351457,60	5487868,46	587648,33	12807030,24	25717179,20	59	194328673,07	23907,78	214731001,28	1175,50	10149224,99	91742,51	546979644,89	224969,98	1915949,25	3144,84	39045582,88	16649231,73	5547284,00	23331064,24

ПЕРЕЧЕНЬ**многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2023 г. в порядке очередности, предусмотренной региональной программой капитального ремонта**

Таблица 6

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год ввода в эксплуатацию	Стены	Общая площадь МКД, кв. м	Площадь помеще- ний МКД, кв. м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утвер- ждения краткосроч- ного плана	Стоимость капитального ремонта, руб.				Планиру- емая дата завер- шения работ
							всего	за счет средств об- ластного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств собствен- ников помещений в МКД	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Городской округ «Город Калининград»											
1	б-р Ф. Лефорта, д. 24	1998	панельные	6844,50	6365,39	274	10209952,03	0,00	0,00	10209952,03	31.12.2023
2	пер. Партизанский, д. 2-8	1966	панельные	3194,20	2970,61	128	11487698,73	0,00	0,00	11487698,73	31.12.2023
3	пер. Северный, д. 3-9	1965	панельные	3273,20	3044,08	131	11446560,03	0,00	0,00	11446560,03	31.12.2023
4	пер. Туруханский 2-й, д. 4	1945	кирпичные	153,60	142,85	6	2516761,19	0,00	0,00	2516761,19	31.12.2023
5	пр-кт Мира, д. 37-39	1937	кирпичные	2360,40	2195,17	94	7873477,72	0,00	0,00	7873477,72	31.12.2023
6	пр-кт Мира, д. 49/51	1913	кирпичные	4818,60	4481,30	193	24319707,03	0,00	0,00	24319707,03	31.12.2023
7	пр-кт Мира, д. 53-55, проезд Октябрьский 1-й, д. 2-8, проезд Октябрьский 2-й, д. 1-3	1913	кирпичные	7905,10	7351,74	316	22452734,13	0,00	0,00	22452734,13	31.12.2023
8	пр-кт Мира, д. 66/68	1945	кирпичные	2292,50	2132,03	92	8542939,55	0,00	0,00	8542939,55	31.12.2023
9	ул. 1812 года, д. 104	1945	кирпичные	855,50	795,62	34	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
10	ул. 1812 года, д. 106	1945	кирпичные	849,60	790,13	34	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
11	ул. 1812 года, д. 108	1945	кирпичные	845,90	786,69	34	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
12	ул. 1812 года, д. 110	1945	кирпичные	843,30	784,27	34	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
13	ул. 1812 года, д. 112-114	1945	кирпичные	794,80	739,16	32	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
14	ул. 1812 года, д. 116 (ОКН)	1900	кирпичные	622,30	578,74	25	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
15	ул. 1812 года, д. 118 (ОКН)	1900	кирпичные	511,80	475,97	20	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
16	ул. 1812 года, д. 120	1945	кирпичные	875,60	814,31	35	8163696,86	0,00	0,00	8163696,86	31.12.2023
17	ул. 1812 года, д. 122 (ОКН)	1900	кирпичные	627,80	583,85	25	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
18	ул. 1812 года, д. 124 (ОКН)	1900	кирпичные	608,50	565,91	24	180000,00	0,00	0,00	180000,00	31.12.2023
19	ул. Больничная, д. 21-25	1962	панельные	2416,40	2247,25	97	330000,00	0,00	0,00	330000,00	31.12.2023
20	ул. Ботаническая, д. 8-10	1945	кирпичные	1106,40	1028,95	44	25992060,01	0,00	0,00	25992060,01	31.12.2023
21	ул. Гайдара, д. 135-139	1996	панельные	8651,70	8046,08	346	10209952,03	0,00	0,00	10209952,03	31.12.2023
22	ул. Гайдара, д. 141-145	1995	панельные	7161,70	6660,38	286	10209952,03	0,00	0,00	10209952,03	31.12.2023
23	ул. Гайдара, д. 15-15А	1972	панельные	3885,00	3613,05	155	6843301,35	0,00	0,00	6843301,35	31.12.2023
24	ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 32-38	1965	панельные	3248,30	3020,92	130	11707105,16	0,00	0,00	11707105,16	31.12.2023
25	ул. Д. Донского, д. 25	1926	кирпичные	896,20	833,47	36	10636813,50	0,00	0,00	10636813,50	31.12.2023
26	ул. Еловая аллея, д. 51-55	1995	панельные	5300,20	4929,19	212	10209952,03	0,00	0,00	10209952,03	31.12.2023
27	ул. Зоологическая, д. 47-47А (ОКН)	1903	кирпичные	727,50	676,58	29	13687284,57	0,00	0,00	13687284,57	31.12.2023
28	ул. Интернациональная, д. 13	1999	панельные	2315,80	2153,69	93	3476650,68	0,00	0,00	3476650,68	31.12.2023
29	ул. Интернациональная, д. 15-17	1998	панельные	4601,90	4279,77	184	6843301,35	0,00	0,00	6843301,35	31.12.2023
30	ул. К. Назаровой, д. 35-37	1928	кирпичные	814,20	757,21	33	7713062,73	0,00	0,00	7713062,73	31.12.2023
31	ул. К. Маркса, д. 25-27	1913	кирпичные	1580,20	1469,59	63	10872503,44	0,00	0,00	10872503,44	31.12.2023
32	ул. Керченская, д. 16	1945	кирпичные	124,30	115,60	5	1683581,91	0,00	0,00	1683581,91	31.12.2023
33	ул. Комсомольская, д. 42 (ОКН)	1905	кирпичные	608,60	566,00	24	7007697,26	0,00	0,00	7007697,26	31.12.2023
34	ул. Комсомольская, д. 53-61 (ОКН)	1944	кирпичные	6049,50	5626,04	242	8784678,87	0,00	0,00	8784678,87	31.12.2023
35	ул. Косм. Леонова, д. 63-71	1929	кирпичные	3876,00	3604,68	155	22939081,90	0,00	0,00	22939081,90	31.12.2023
36	ул. Косм. Пацаева, д. 15-21	1960	панельные	2085,90	1939,89	83	12451611,54	0,00	0,00	12451611,54	31.12.2023
37	ул. Косогорная, д. 5-9	1910	кирпичные	745,00	692,85	30	10410335,12	0,00	0,00	10410335,12	31.12.2023
38	ул. Краснооктябрьская, д. 11-15	1996	панельные	7413,60	6894,65	297	10209952,03	0,00	0,00	10209952,03	31.12.2023
39	ул. Красносельская, д. 5	1962	панельные	1257,80	1169,75	50	7277837,91	0,00	0,00	7277837,91	31.12.2023
40	ул. Лейт. Яналова, д. 30-32	1935	кирпичные	748,00	695,64	30	9001070,99	0,00	0,00	9001070,99	31.12.2023
41	ул. Ольштынская, д. 2-4, пр-кт Калинин, д. 1-5, пл. Калинина, д. 29-37	1926	кирпичные	3448,50	3207	138,00	23271363,60	0,00	0,00	23271363,60	31.12.2023
42	ул. Серж. Мишина, д. 38А	1937	кирпичные	216,00	200,88	9	350000,00	0,00	0,00	350000,00	31.12.2023
43	ул. Л. Толстого, д. 22-24	1930	кирпичные	273,60	254,45	11	5334157,82	0,00	0,00	5334157,82	31.12.2023
44	ул. М-ра Козенкова, д. 11-11А (ОКН)	1927	кирпичные	356,10	331,17	14	2980763,32	0,00	0,00	2980763,32	31.12.2023
45	ул. М-ра Козенкова, д. 13-2										

67	ул. Ю. Костикова, д. 5-51	1945	кирпичные	1770,10	1646,19	71	22122323,58	0,00	0,00	22122323,58	31.12.2023
Итого в 2023 году:				160 800,50	149 544,47	6 434,00	544 241 527,02	0,00	0,00	544 241 527,02	

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2023 г. в порядке очередности, с указанием видов ремонта**

Таблица 7

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Стоимость капитального ремонта всего, руб.	Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.					Лифтовое оборудование		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене крылец с установкой пандусов (при наличии технической возможности такой установки), козырьков над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей, руб.	Ремонт водосточных устройств, содержание и ремонт которых является обязанностью собственников МКД, руб.	Ремонт фундамента		Разработка проектной документации, руб.	Проверка сметной документации, руб.	Строительный контроль, руб.		
			холодное водоснабжение	горячее водоснабжение	водоотведение	теплоснабжение	установка прибора учета потребления тепловой энергии	электроснабжение	шт.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м			руб.	кв. м				руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	Городской округ «Город Калининград»																							
1	б-р Ф. Лесфорта, д. 24	10209952,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	9888341,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	211610,51	
2	пер. Партизанский, д. 2-8	11487698,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1088,10	11237222,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	240476,55	
3	пер. Северный, д. 3-9	11446560,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1084,20	11196945,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	239614,63	
4	пер. Туруханский 2-й, д. 4	2516761,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	157,00	2454240,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	52520,75	
5	пр-кт Мира, д. 37-39	7873477,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	738,70	7679144,04	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	164333,68	
6	пр-кт Мира, д. 49/51	24319707,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1460,00	19724600,00	0,00	0,00	343,00	4056197,95	0,00	30000,00	508909,08
7	пр-кт Мира, д. 53-55, проезд Октябрьский 1-й, д. 2-8, проезд Октябрьский 2-й, д. 1-3	22452734,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2118,60	21952941,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	469792,94
8	пр-кт Мира, д. 66/68	8542939,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	848,60	8334579,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	178360,00
9	ул. 1812 года, д. 104	180000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	30000,00	0,00
10	ул. 1812 года, д. 106	180000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	30000,00	0,00
11	ул. 1812 года, д. 108	180000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	30000,00	0,00
12	ул. 1812 года, д. 110	180000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	30000,00	0,00
13	ул. 1812 года, д. 112-114	180000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	30000,00	0,00
14	ул. 1812 года, д. 116 (ОКН)	180000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	30000,00	0,00
15	ул. 1812 года, д. 118 (ОКН)	180000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	30000,00	0,00
16	ул. 1812 года, д. 120	8163696,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	811,75	7640196,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350000,00	10000,00	163500,21
17	ул. 1812 года, д. 122 (ОКН)	180000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	30000,00	0,00
18	ул. 1812 года, д. 124 (ОКН)	180000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	30000,00	0,00
19	ул. Больничная, д. 21-25	330000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300000,00	30000,00	0,00
20	ул. Ботаническая, д. 8-10	25992060,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	481,70	15806589,50	0,00	0,00	0,00	0,00	214,20	9611522,90	0,00	30000,00	543947,61	
21	ул. Гайдара, д. 135-139	10209952,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	9888341,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	211610,51
22	ул. Гайдара, д. 141-145	10209952,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	9888341,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	211610,51
23	ул. Гайдара, д. 15-15А	6843301,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	6592227,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	141073,67
24	ул. Генерал-лейтенанта Озерова, д. 32-38	11707105,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1108,90	11452031,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	245073,48
25	ул. Д. Донского, д. 25	10636813,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	838,80	10208354,71	0,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	10000,00	218458,79
26	ул. Еловая аллея, д. 51-55	10209952,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	9888341,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	211610,51
27	ул. Зоологическая, д. 47-47А (ОКН)	13687284,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1168,10	13371142,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	286142,44
28	ул. Интернациональная, д. 13	3476650,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3296113,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	70536,84
29	ул. Интернациональная, д. 15-17	6843301,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	6592227,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	141073,67
30	ул. К. Назаровой, д. 35-37	7713062,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	370,00	6738204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	398,79	783886,00	0,00	30000,00	160972,73	
31	ул. К. Маркса, д. 25-27	10872503,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	10481316,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156886,80	10000,00	224300,17	
32	ул. Керченская, д. 16	1683581,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	178,40	1638517,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	35064,28	
33	ул. Комсомольская, д. 42 (ОКН)	7007697,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	677,76	6860874,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146822,72	
34	ул. Комсомольская, д. 53-61 (ОКН)	8784678,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	392,00	8590835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	183843,87	
35	ул. Косм. Леонова, д. 63-71	22939081,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3224345,26	922,50	19234125,37	0,00	0,00	480611,27		
36	ул. Косм. Пацаева, д. 15-21	12451611,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1170,00	12083034,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	258576,94	
37	ул. Косогорная, д. 5-9	10410335,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	402,40	7162720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238,40	2569348,85	450000,00	20000,00	208266,27	
38	ул. Краснооктябрьская, д. 11-15	10209952,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	9888341,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	211610,51
39	ул. Красносельская, д. 5	7277837,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	689,00	7115564,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	152273,09	
40</																								

(Продолжение. Начало на стр. 3-19)

62	ул. Согласия, д. 23	10209952,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	9888341,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	211610,51		
63	ул. Согласия, д. 25	6843301,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	6592227,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	141073,67		
64	ул. У. Громова, д. 111	6843301,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	6592227,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	141073,67		
65	ул. Чкалова, д. 64	3579081,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	289,40	3396398,40	0,00	0,00	0,00	100000,00	10000,00	72682,93		
66	ул. Чернышевского, д. 41, ул. Коммунальная, д. 36-38 (ОКН)	16697562,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	830,00	15806503,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	542799,42	10000,00	338259,17		
67	ул. Ю. Костилова, д. 5-51	22122323,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	2170,00	21629453,28	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	462870,30		
Итого в 2023 году:		544241527,02	646293,44	0,00	711561,76	0,00	0,00	0,00	0,00	41	135140667,44	8912,35	109238350,77	2548,90	63236269,97	20446,74	176117089,78	0,00	3224345,26	2116,89	36255081,07	7316076,81	1130000,00	11225790,71

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, в отношении которых в 2021-2022 гг. планируется прохождение историко-культурной экспертизы с привлечением средств областного бюджета

Таблица 8

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Общая площадь МКД, кв. м.	Стоимость прохождения историко-культурной экспертизы, руб.			
			всего	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД
1	2	3	4	5	6	7
Городской округ «Город Калининград»						
1	ул. Аллея смелых, д. 80Б (ОКН)	556,70	140000,00	140000,00	0,00	0,00
2	ул. Бородинская, д. 12-14 (ОКН)	939,00	140000,00	140000,00	0,00	0,00
3	ул. Вагоностроительная, д. 9 (ОКН)	286,10	140000,00	140000,00	0,00	0,00
4	ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 20 (ОКН)	737,40	140000,00	140000,00	0,00	0,00
5	ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 22 (ОКН)	528,10	140000,00	140000,00	0,00	0,00
6	ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 24 (ОКН)	811,00	140000,00	140000,00	0,00	0,00
7	ул. Госпитальная, д. 14 (ОКН)	606,30	140000,00	140000,00	0,00	0,00
8	ул. 3. Космодемьянской, д. 30-38 (ОКН)	889,60	140000,00	140000,00	0,00	0,00
9	ул. Зоологическая, д. 46-48 (ОКН)	704,80	140000,00	140000,00	0,00	0,00
10	ул. Комсомольская, д. 24 (ОКН)	389,50	140000,00	140000,00	0,00	0,00
11	ул. Лесопильная, д. 73-79 (ОКН)	2789,90	140000,00	140000,00	0,00	0,00
12	ул. М-ра Козенкова, д. 10-12 (ОКН)	489,40	140000,00	140000,00	0,00	0,00
13	ул. М-ра Козенкова, д. 14-18 (ОКН)	537,90	140000,00	140000,00	0,00	0,00
14	ул. М-ра Козенкова, д. 20-22 (ОКН)	411,40	140000,00	140000,00	0,00	0,00
15	ул. Октябрьская, д. 3 (ОКН)	1084,60	140000,00	140000,00	0,00	0,00
16	ул. Пугачева, д. 12-14 (ОКН)	1083,10	140000,00	140000,00	0,00	0,00
17	ул. Тельмана, д. 42 (ОКН)	342,20	140000,00	140000,00	0,00	0,00
18	ул. Чернышевского, д. 44А-44Б, ул. Коммунальная, д. 45-63, ул. Банковская, д. 17-23, пер. Чернышевского, д. 12-14 (ОКН)	6642,30	140000,00	140000,00	0,00	0,00
Итого:		19829,30	2520000,00	2520000,00	0,00	0,00

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальных счетах и в которых выполнен капитальный ремонт в 2021 г.

Таблица 9

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Общая площадь МКД, кв. м	Стоимость капитального ремонта всего, руб.	Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.						Лифтовое оборудование		Ремонт крыши, руб.	Ремонт фасада, руб.	Ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене крылец с установкой пандусов (при наличии технической возможности такой установки), козырьков над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей, руб.	Ремонт, замена входных наружных дверей, замена окон и балконных дверей в местах общего пользования, руб.	Ремонт фундамента, руб.
				холодное водоснабжение	горячее водоснабжение	водопроводение	теплоснабжение	установка прибора учета потребления теплоснабжения	электроснабжение	шт.	руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Городской округ «Город Калининград»																
1	наб. Адм. Трибуца, д. 55-65	11537,80	2143468,00	1402930,00	740538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	пр-кт Московский, д. 64	4493,60	996495,00	0,00	0,00	0,00	996495,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	пр-кт Московский, д. 80-90	11284,40	1301936,00	0,00	0,00	0,00	1301936,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ул. А. Невского, д. 31-37	3416,30	705237,00	0,00	0,00	0,00	705237,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ул. Алданская, д. 9	4532,10	321320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	321320,00	0,00
6	ул. Артиллерийская, д. 51	4372,00	1125968,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1125968,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ул. Бежецкая, д. 2-8	3377,40	548913,00	0,00	0,00	0,00	548913,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ул. Беланова, д. 71-75	2065,50	257990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	257990,00	0,00
9	ул. Беланова, д. 91	1190,30	75840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	75840,00	0,00
10	ул. Беланова, д. 93	1016,70	228000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	228000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ул. Дзержинского, д. 46А	3489,00	182674,00	0,00	0,00	0,00	182674,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	ул. Еловая аллея, д. 28-34	3647,20	883099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	883099,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	ул. Зоологическая, д. 55-65	5952,50	509000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	509000,00	0,00
14	ул. Киевская, д. 121А	4017,40	299360,00	0,00	0,00	0,00	299360,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	ул. Киевская, д. 121Б	4196,70	229665,00	0,00	0,00	0,00	229665,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	ул. Красная, д. 20-22	1197,10	320977,00	0,00	0,00	0,00	320977,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	ул. Куйбышева, д. 181-187	3742,40	334750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	334750,00	0,00
18	ул. Л. Иванихиной, д. 7А	6595,80	596266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	596266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	ул. Литовский вал, д. 87А	11074,00	1522296,00	0,00	0,00	0,00	1522296,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	ул. Мариупольская, д. 5-9	6332,80	775180,00	287000,00	488180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	ул. Мл. лейт. Родителяева, д. 16-22, ул. Чекистов, д. 38-40	4697,50	628848,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	628848,00	0,00
22	ул. Нансена, д. 68	6283,50	315000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	315000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	ул. Ольштынская, д. 5-7	8166,60	102470,00	0,00	0,00	0,00	102470,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	ул. Садовая, д. 1	4190,30	1706685,00	222884,00	511994,00	0,00	889104,00	82703,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 2	12371,70	239952,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	239952,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	ул. Серж. Колоскова, д. 6А, корп. 4	6551,60	307284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	307284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	ул. Тобольская, д. 35-47	4836,10	1921982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1921982,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	ул. Университетская, д. 4-10	3390,30	673148,00	0,00	0,00	0,00	673148,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	ул. Фрунзе, д. 74-80	3425,50	950000,00	383157,00	390512,00	176331,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	ул. Ю. Гагарина, д. 1	4398,40	137890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	137890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	ул. Ю. Гагарина, д. 11	3761,10	194978,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	194978,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:		159603,60	20 536 671,00	2295971,00	2131224,00	176331,00	7772275,00	82703,00	0,00	6	1791370,00	3931049,00	228000,00	0,00	2127748,00	0,00

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, в отношении которых в 2021-2022 гг. предусмотрено предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета для устранения недостатков (дефектов), выявленных в течение гарантийного срока, в том числе по решению суда

Таблица 10

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Общая площадь МКД, кв. м	Стоимость капитального ремонта, руб.	Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.						Ремонт крыши, руб.	Ремонт подвальных помещений, руб.	Ремонт фасада, руб.	Ремонт фундамента, руб.	Разработка проектной документации, руб.	Проверка сметной документации, руб.	Строительный контроль, руб.
				всего	за счет средств областного бюджета	холодное водоснабжение	водопроводение	теплоснабжение	установка прибора учета теплоснабжения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Городской округ «Город Калининград»																
1	пр-кт Ленинский, д. 39-45	2533,80	47919,40</													

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и по которым предусмотрено предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в 2021 г.

Таблица 11

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, руб.				Размер возмещения за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг, и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, руб.	Установка узлов управления и регулирования потребления ресурсов тепловой энергии, руб.	Повышение теплозащиты наружных стен, руб.	Повышение теплозащиты окон МОП, руб.	Уплотнение наружных входных дверей с установкой доводчиков, руб.	Повышение теплозащиты крыши, руб.	Ремонт (замена) трубопроводов внутридомовой системы отопления в сочетании с тепловой изоляцией, руб.	Дата проведения капитального ремонта
		всего	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	средства собственников помещений								
1	ул. Банковская, д. 6-12	1997929,00	0,00	0,00	1997929,00	1034808,67	585623,00	0,00	0,00	0,00	1412306,00	0,00	29.11.2019, 25.10.2021
Итого:		1997929,00	0,00	0,00	1997929,00	1034808,67	585623,00	0,00	0,00	0,00	1412306,00	0,00	

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальных счетах и в которых выполнен капитальный ремонт в 2022 г.

Таблица 12

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Общая площадь МКД, кв. м	Стоимость капитального ремонта всего, руб.	Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.						Лифтовое оборудование		Ремонт крыши, руб.	Ремонт фасада, руб.	Ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене крылец с установкой пандусов (при наличии технической возможности такой установки), козырьков над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей, руб.	Ремонт, замена входных наружных дверей, замена окон и балконных дверей в местах общего пользования, руб.	Ремонт фундамента, руб.	
				холодное водоснабжение	горячее водоснабжение	водоотведение	теплоснабжение	установка прибора учета потребления теплоэнергии	электрооборудование	шт.	руб.						
1	Городской округ «Город Калининград»																
1	пер. Трамвайный 2-й, д. 4	2454,60	318400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	318400,00	0,00
2	ул. А. Невского, д. 107-115	6050,20	1048864,00	0,00	0,00	0,00	1048864,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ул. А. Невского, д. 117-123	3394,60	698650,00	0,00	0,00	0,00	698650,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ул. Аксакова, д. 108	2221,90	447900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447900,00	0,00
5	ул. Аксакова, д. 90-100	4093,00	755682,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	626266,00	0,00	129416,00
6	ул. Алданская, д. 9	4532,10	904923,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	904923,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ул. А. Невского, д. 188, кор. 2	4257,30	360832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	360832,00	0,00	0,00
8	ул. Артиллерийская, д. 27	3458,60	1751603,00	406861,00	862122,00	482620,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ул. Банковская, д. 14-20	3392,30	494040,00	0,00	0,00	0,00	494040,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	ул. Бежецкая, д. 2-8	3377,40	506583,00	191240,00	315343,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ул. В. Талалихина, д. 6-10	5316,90	1004379,91	451064,00	553315,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	ул. Великолукская, д. 16-22	3700,90	1465357,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1465357,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	ул. Гайдара, д. 122, кор. 2	6320,50	602400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	602400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	ул. Горького, д. 152	2996,40	1394646,00	290213,50	663067,35	441365,15	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	ул. Интернациональная, д. 42-44	4315,90	290052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290052,00	0,00
16	ул. Кирова, д. 29-39	4556,20	535380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	535380,00	0,00
17	ул. Красная, д. 93-95	3531,70	539510,00	182244,00	357266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	ул. Левитана, д. 60, кор. 2	6335,90	99180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99180,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	ул. Ракитная, д. 9-15	2923,80	409200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409200,00	0,00
20	ул. Садовая, д. 7-13	3494,60	745812,00	0,00	0,00	0,00	329812,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	416000,00	0,00
21	ул. Фрунзе, д. 58-58А	3518,10	320326,00	0,00	0,00	0,00	320326,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	ул. Фрунзе, д. 74-80	3425,50	550000,00	0,00	0,00	0,00	550000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	ул. Чекистов, д. 98-104	3527,30	785745,00	0,00	0,00	0,00	785745,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	ул. Ю. Гагарина, д. 22-24А	3400,40	1319219,07	0,00	0,00	0,00	0,00	688965,90	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630253,17	0,00
Итого:		94596,10	17 348 683,98	1521622,50	2751114,26	923985,15	4227437,00	99180,00	688965,90	1	602400,00	1465357,00	904923,00	987098,00	3047185,17	129416,00	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 19.09.2022 исх. №и-КГРиЦ-10106 о результатах публичных слушаний от 09 сентября 2022 года

Наименование документации по планировке территории: «Проект внесения изменений в проект межевания территории в составе документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 04.08.2015 №1256 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах проспекта Победы – ул. Горная – ул. Велосипедная дорога – ул. Радищева в Центральном районе» (далее – Проект, Администрация).

Реквизиты протокола публичных слушаний: от 09.09.2022.
Сведения о количестве участников публичных слушаний: участники отсутствовали (0 человек).

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект: отсутствуют.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации и выводы организатора публичных слушаний:

В соответствии с частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Калининградской области от 30.11.2016 №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории муниципальных образований Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 13.12.2017 №667, порядком организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории (проектам планировки территории, проектам межевания территории) городского округа «Город Калининград», проектам, предусматривающим внесение изменений в такую документацию, утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.04.2021 №69, организатором публичных слушаний (комитетом городского развития и цифровизации Администрации) рекомендуется направление в уполномоченный орган

– Министерство градостроительной политики Калининградской области, протокола публичных слушаний, настоящего заключения, журнала учета посетителей экспозиции для принятия решения об утверждении Проекта.

Первый заместитель главы администрации, председатель комитета И. Н. Шлыков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Савенко Леонидом Александровичем (адрес: г. Калининград, ул. Ушинского, 1-3; e-mail: nikpro1897@gmail.com; тел. +7 (9062)181-162; аттестат кадастрового инженера №39-13-03) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером **39:15:130410:576**, расположенного: РФ, Калининградская обл., г. Калининград, СНТ «Победа».

Заказчиком кадастровых работ является **Салаев Эльви Ахмед Оглы**.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится **«24» октября 2022 г.** в 11 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Ушинского, 1-3 (ООО «Балтийский Регион»).

С проектом межевого плана уточняемого земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Ушинского, 1-3 (ООО «Балтийский Регион»).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» октября 2022 года по «21» октября 2022 г. по адресу: г. Калининград, ул. Ушинского, 1-3 (ООО «Балтийский Регион»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

КН 39:15:130410:575, местоположение - РФ, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Горького – ул. Б. Окружная, СНТ «Победа», ул. Заправочная; **КН 39:15:130410:577**, местоположение - РФ, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Горького – ул. Б. Окружная, с/т «Победа», ул. Заправочная; **КН 39:15:130410:11**, местоположение - РФ, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Горького – ул. Б. Окружная, с/т «Победа».

При проведении согласования местоположения границ уточняемого земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Демчуком Дмитрием Валерьевичем, почтовый адрес: 236034, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Измайльская, д. 18; e-mail: demchukdv@mail.ru; т. 8 (4012) 555-303; регистрация в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – №38705, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:121009:21**, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Спортивная, тер. СНТ «Нескучное», пр-д 5-я Линия, 13.

Заказчиком кадастровых работ является **Орел Кузьма Петрович**, почтовый адрес: 236022, Россия, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Маяковского, д. 4, кв. 7; контактный телефон 8-9114-924-546.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Ленинский пр-т, 30, БЦ «Калининград Плаза», 4 этаж, каб. 411, 24 октября 2022 г. в 12:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, Ленинский пр-т, 30, БЦ «Калининград Плаза», 4 этаж, каб. 411; т. 84012555303.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.09.2022 г. по 24.10.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22.09.2022 г. по 24.10.2022 г. по адресу: г. Калининград, Ленинский пр-т, 30, БЦ «Калининград Плаза», 4 этаж, каб. 411.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, расположены по соответствующим адресам – Калининградская обл., г. Калининград, ул. Спортивная, тер. СНТ «Нескучное»: **КН 39:15:121009:11**, пр-д 4-я Линия, 6; **КН 39:15:121009:62**, пр-д 3-я Линия, 12; **КН 39:15:121009:61**, пр-д 3-я Линия, 14; **КН 39:15:121009:12**, пр-д 4-я Линия, 4; **КН 39:15:121009:22**, пр-д 5-я Линия, 11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Объявление

Утерянный аттестат о среднем общем образовании №0391400003574, выданный 25.06.2014 г. МАОУ СОШ №7 г. Калининграда на имя Казиевой Фиданы Рустамовны, считать недействительным.

Реклама

Реклама

Городской Совет депутатов Калининграда информирует о подготовке проекта решения

«О внесении изменения в Устав

городского округа «Город Калининград»,

утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции последующих решений)».

Проект решения подготовлен в связи с необходимостью приведения Устава городского округа «Город Калининград» в соответствие с Законом Калининградской области от 23.05.2022 №92 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» в форме точного воспроизведения его положений.

ПРОЕКТ

**Российская Федерация
Калининградская область**

**Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда (седьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от _____ 2022 года № _____ г. Калининград

**О внесении изменения в Устав городского округа
«Город Калининград», утвержденный
решением городского Совета депутатов Калининграда
от 12 июля 2007 года №257
(в редакции последующих решений)**

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Любимова Е.Д. о проекте решения «О внесении изменения в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции последующих решений)», опубликованного в газете «Гражданин» №56(2350) от 22 сентября 2022 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 07.03.2006 №730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции решений от 24 ноября 2010 года №314, от 27 апреля 2011 года №162, от 7 декабря 2011 года №426, от 4 июля 2012 года №167, от 28 ноября 2012 года №366, от 13 марта 2013 года №72, от 30 октября 2013 года №345, от 05 марта 2014 года №58, от 16 июля 2014 года №215, от 26 ноября 2014 года №382, от 09 сентября 2015 года №238, от 20 июня 2016 года №173, от 17 февраля 2017 года №20, от 30 мая 2018 года №88, от 06 февраля 2019 года №1, от 03 июля 2019 года №108, от 04 марта 2020 года №30, от 20 октября 2020 года №170, от 20 октября 2020 года №177, от 30 июня 2021 года №130, от 06 апреля 2022 года №48), исключив из первого абзаца пункта 4 статьи 45 слова «ставшее победителем по результатам конкурса».

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции РФ по Калининградской области для государственной регистрации.

3. После государственной регистрации опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Саломохин Ю.В.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

Е.Д. Любимый

**Российская Федерация
Калининградская область**

**Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда (седьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 года №162 г. Калининград

**Об особенностях составления, рассмотрения
и утверждения проекта бюджета
городского округа «Город Калининград» на 2023 год
и на плановый период 2024-2025 годов**

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Любимова Е.Д., руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», Порядком рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 15.06.2022 №84, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Приостановить до 01 января 2023 года действие абзаца 1 пункта 2.1 Порядка рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 15.06.2022 №84.

2. Установить, что в 2022 году администрация городского округа «Город Калининград» вносит на рассмотрение и утверждение в городской Совет депутатов Калининграда проект решения «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» не позднее 01 ноября 2022 года.

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

Е.Д. Любимый

**Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда (седьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 года №163 г. Калининград

**О внесении изменений в решение
городского Совета депутатов Калининграда
от 30.06.2021 №149 «О денежном содержании лиц,
замещающих муниципальные должности,
муниципальных служащих и лиц, не являющихся
муниципальными служащими и исполняющих
обязанности по техническому обеспечению
деятельности органов местного
самоуправления городского округа «Город Калининград»
(в редакции последующих решений)**

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Любимова Е.Д. о внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 №149 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», руководствуясь Законом Калининградской области от 17.06.2016 №536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 №149 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (в редакции решений от 20.10.2021 №203, от 01.12.2021 №257, от 13.07.2022 №122):

1.1. в пункте 8 цифры «3908» заменить цифрами «4142»;

1.2. Приложение №6 «Перечень должностей для технического обеспечения деятельности городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград», контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград», а также размеры должностных окладов указанных лиц» изложить в новой редакции (Приложение);

1.3. В Приложении №7 «Положение «О дополнительных выплатах к должностному окладу лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград», контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» пункт 8.1 изложить в новой редакции:

«8.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальной службам в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (руб.)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Высшая группа	Действительный муниципальный советник	9444	8767	8094
Главная группа	Муниципальный советник	7756	6998	5987
Ведущая группа	Советник муниципальной службы	5817	5144	4553
Старшая группа	Референт муниципальной службы	4047	3544	3036
Младшая группа	Секретарь муниципальной службы	2866	2445	2024

2. Решение вступает в силу с 01 октября 2022 года.

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

Е.Д. Любимый

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 21.09.2022 №163

Приложение №6 к решению городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 №149

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей для технического обеспечения деятельности городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград», контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград», а также размеры должностных окладов указанных лиц

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Секретарь приемной	8407
2.	Делопроизводитель	8407
3.	Заведующий хозяйством	8407
4.	Старший инспектор	8407
5.	Инспектор	7203
6.	Инженер	10810
7.	Инженер ЭВМ	10810
8.	Оператор видеосъемки	10810
9.	Помощник управляющего делами городского Совета депутатов Калининграда	10810
10.	Специалист по охране труда	10810

**Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда
(седьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 года №165 г. Калининград

**О награждении медалью
«За заслуги перед городом Калининградом»
Бича Германа Петровича**

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Любимова Е.Д. об обращении депутата городского Совета депутатов Калининграда по избирательному округу №14 Севостьянова С.С. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», руководствуясь Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» писателя, члена Президиума Балтийского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов города Калининграда Бича Германа Петровича за многолетний добросовестный труд и личный вклад в военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения жителей города Калининграда.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Саломохин Ю.В.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

Е.Д. Любимый

**Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда
(седьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 года №166 г. Калининград

**О награждении медалью
«За заслуги перед городом Калининградом»
Лейбовича Геннадия Павловича**

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Любимова Е.Д. об обращении директора государственного казённого учреждения Калининградской области «Управление дорожного хозяйства Калининградской области» Анисимова Д.С. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», руководствуясь Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» кавалера медали ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени Лейбовича Геннадия Павловича за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в развитие дорожно-транспортной инфраструктуры городского округа «Город Калининград».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Саломохин Ю.В.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

Е.Д. Любимый

**Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда
(седьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 года №167 г. Калининград

**О награждении медалью
«За заслуги перед городом Калининградом»
Саркисова Павла Георгиевича**

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Любимова Е.Д. об обращении директора государственного казённого учреждения Калининградской области «Управление дорожного хозяйства Калининградской области» Анисимова Д.С. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», руководствуясь Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» кавалера ордена Почёта Саркисова Павла Георгиевича за многолетний добросовестный труд и личный вклад в развитие строительной отрасли городского округа «Город Калининград».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Саломохин Ю.В.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

Е.Д. Любимый

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2022 г. №828 г. Калининград

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 №629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», Порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 №1014, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2018 №124 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка»;

2) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.07.2018 №724 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2018 №124 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка»;

3) пункт 14 приложения №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 №1035 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

4) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.04.2019 №330 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2018 №124 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка» (в редакции от 17.07.2018 №724, от 19.10.2018 №1035);

5) пункт 1.13 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 №1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

6) пункт 29 приложения №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 №1171 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Глава администрации

Е. И. Дятлова

Приложение
УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации городского округа
«Город Калининград» от 16.09.2022 г. №828**Административный регламент
администрации городского округа
«Город Калининград» предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане
территории» на территории
городского округа «Город Калининград»****I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация)

предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа «Город Калининград» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «ЦДОД»), а также руководителя и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через который осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Данный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявители).

1.3. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется:

1) отделом договорных отношений управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (за исключением случая обращения за предоставлением муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в результате раздела или объединения земельных участков, предоставленных для садоводства (огородничества) либо предоставленных под строительство);

2) отделом разграничения прав собственности на землю управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в результате раздела или объединения земельных участков, предоставленных для садоводства (огородничества));

3) отделом распоряжения земельными участками управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в результате раздела или объединения земельных участков, предоставленных под строительство).

2.3. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается уполномоченным должностным лицом МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образованных в результате раздела, либо решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного в результате объединения (принимаются в форме распоряжения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации) (далее – Решение об утверждении схемы);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – Решение об отказе в утверждении схемы) (приложение №9 к административному регламенту);

3) дубликат Решения об утверждении схемы;

4) Решение об утверждении схемы с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Решения об утверждении схемы;

5) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №10 к административному регламенту).

2.5. Решения о предоставлении муниципальной услуги, ука-

занные в пункте 2.4 административного регламента, имеют следующие реквизиты:

регистрационный номер;

дату регистрации;

подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

2.7. Результат предоставления муниципальной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

4) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) либо Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области (далее – Региональный портал) (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» – 14 календарных дней;

2) в случае вариантов предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата Решения об утверждении схемы», «Выдача Решения об утверждении схемы с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Решения об утверждении схемы» – 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы заявитель предоставляет:

при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином или Региональном портале.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги для всех вариантов ее предоставления приведена в приложениях №№1-6 к административному регламенту.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика (в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем);

полное наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

способ образования земельного участка;

кадастровый номер исходного земельного участка (земельных участков);

сведения о количестве землепользователей исходного земельного участка;

сведения о нахождении земельного участка в залоге;

почтовый адрес и адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

способ направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.11. Для получения муниципальной услуги вместе с заявлением заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина.

(Продолжение на стр. 24)

(Продолжение. Начало на стр. 23)

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя) (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом);

3) схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагаются образовывать;

4) письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае наличия прав на земельный участок и если данные лица не обратились за утверждением схемы);

5) письменное согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае, если земельный участок находится в залоге);

6) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходные земельные участки, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.12. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае подачи заявления юридическим лицом;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков.

2.13. В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином либо Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа, не требуется.

Электронные образы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из форматов: XML, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ZIP, RAR, SIG, PNG, BMP, ODS, ODT, TIFF. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемому земельным участкам, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки);

8) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) обращение за дубликатом Решения об утверждении схемы заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавалось Решение об утверждении схемы;

10) отсутствие в Администрации Решения об утверждении схемы, дубликат которого испрашивается;

11) обращение заявителя за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в Решении об утверждении схемы, не соответствующему заявителю, которому выдавалось Решение об утверждении схемы;

12) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в Решении об утверждении схемы.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.17. Государственная пошлина, либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины либо иной платы, размещена на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

1) поданное при личном обращении – в день его подачи;

2) поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

2.20. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 административного регламента, не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, заявителю либо его представителю выдается (направляется) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении №11 к административному регламенту.

2.21. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, и (или) информации заявителю в день подачи документов выдается расписка в приеме документов (только при личном обращении) по форме, приведенной в приложении №8 к административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Местоположение административных зданий, в кото-

рых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, входы в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

На информационном стенде размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

местонахождение и графики работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронная почта, форма обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети Интернет;

срок предоставления муниципальной услуги; исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образец заполнения заявления; порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, их должностных лиц, работников;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета либо номера окна приема заявителей; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку и (или) обеспечено личной нагрудной идентификационной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом и вариантами ее предоставления, установленными административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого либо Регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).

2.26. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) государственная информационная система Калининградской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Калининградской области»;

4) федеральная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

5) государственная информационная система Калининградской области «АИС МФЦ»;

6) система электронного документооборота «Дело-предприятие».

Информационные системы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.26 административного регламента, будут использоваться после перевода муниципальной услуги в электронную форму предоставления.

2.27. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей (далее – прием заявителей) осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с государственным казенным учреждением Калининградской

области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные административным регламентом, в последовательности и сроки, установленные административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

2.28. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого либо Регионального порталов.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином либо Региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином либо Региональном портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала.

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ (при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии).

2.29. Электронные документы представляются в виде файлов в одном из форматов: XML, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ZIP, RAR, SIG, PNG, BMP, ODS, ODT, TIFF.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 DPI (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах XLS, XLSX или ODS, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.30. При формировании заявления посредством заполнения электронной формы заявления на Едином либо Региональном портале заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином либо Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа на Едином либо Региональном портале к ранее поданным заявителем заявлениям в течение одного

года, а также частично сформированным заявлениям – в течение 3 месяцев.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации.

2.32. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином либо Региональном портале, а в случае его поступления после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При этом решение об отказе в приеме документов, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, направляется в срок, указанный в пункте 2.21 административного регламента.

2.33. Электронное заявление становится доступным для сотрудника Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – сотрудник, ответственный за прием заявления), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Сотрудник, ответственный за прием заявления:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого либо Регионального портала, не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 2.32 административного регламента.

2.34. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином либо Региональном портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии).

2.35. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином либо Региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

2.36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.37. В отношении муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией в МФЦ, оценка качества их предоставления осуществляется в соответствии с пунктами 8 и 10 Правил оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284.

(Продолжение. Начало на стр. 23-25)

2.38. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Варианты предоставления муниципальной услуги

3.1. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

- 1) выдача Решения об утверждении схемы;
- 2) выдача дубликата Решения об утверждении схемы;
- 3) выдача Решения об утверждении схемы с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Решения об утверждении схемы.

3.2. В любой момент до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в свободной форме посредством Единого портала, Регионального портала либо обратившись лично в Администрацию через МКУ «ЦДОД».

3.3. В случае направления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения принимается решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (в том числе в виде электронного документа) по форме, приведенной в приложении №7 к административному регламенту, которое направляется заявителю в зависимости от выбранного способа получения указанного решения в личный кабинет на Едином либо на Региональном портале или по адресу электронной почты либо выдается в МКУ «ЦДОД» на третий рабочий день с момента поступления заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.4. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления муниципальной услуги на основе:

- типа (признаков) заявителя;
- сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином либо Региональном портале;
- данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче заявления на предоставление муниципальной услуги;
- результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

В приложении №12 к административному регламенту приведен перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

3.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется и предъявляется заявителю:

- 1) путем предварительного устного анкетирования заявителя и анализа предоставленных документов в ходе личного приема в МФЦ, по результатам которых заявителю предлагается подходящий вариант предоставления муниципальной услуги;
- 2) при заполнении интерактивного заявления на Едином либо Региональном портале в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Вариант предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

3.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Решения об утверждении схемы либо Решения об отказе в утверждении схемы, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Решение об утверждении схемы, оформляемое в форме распоряжения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», либо Решение об отказе в утверждении схемы, оформляемое по форме, приведенной в приложении №9 к административному регламенту, имеет следующие реквизиты: регистрационный номер, дату регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) направление (выдача) результата муниципальной услуги.

3.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление, включающее сведения, указанные в пункте 2.10 административного регламента (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

2) документы, предусмотренные пунктом 2.11 административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях №№1, 2 к административному регламенту.

3.10. Установление личности заявителя (представителя) может осуществляться в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование указанного способа установления личности возможно после внедрения в МФЦ соответствующих информационных систем, обеспечивающих возможность реализации требований подпункта 2.1 пункта 4 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.11. Заявление может быть подано представителем заявителя, входящего в круг лиц, указанный в пункте 1.2 административного регламента.

3.12. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

- 1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (неправильное либо неполное);
- 2) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 7) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах;
- 8) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

3.13. В приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Администрация – в части приема заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал;

МКУ «ЦДОД» – в части регистрации заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал, и маршрутизации заявления и документов независимо от способа подачи;

МФЦ – в части приема и регистрации заявления и документов, поданных в МФЦ путем личного обращения.

3.14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

- поданное при личном обращении – в день его подачи;
- поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи;
- поданное посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

3.15. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов либо решения об отказе в приеме документов с присвоением входящего номера и даты регистрации.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.16. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством федеральной государственной информацион-

ной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ). Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

3.17. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России);
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

В ФНС России запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) с целью определения принадлежности заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в пункте 1.2 административного регламента.

В Росреестре запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, выявления обстоятельств, препятствующих выдаче Решения об утверждении схемы.

Основаниями для направления межведомственных запросов являются положения административного регламента. Межведомственный запрос направляется не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Калининградской области.

3.18. Сведения, запрашиваемые из ЕГРЮЛ.

3.18.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) ИНН;
 - 2) ОГРН.
- 3.18.2. Атрибутивный состав ответа:
- 1) полное наименование юридического лица;
 - 2) краткое наименование юридического лица;
 - 3) организационно правовая форма;
 - 4) сведения о состоянии юридического лица;
 - 5) ИНН;
 - 6) ОГРН;
 - 7) дата регистрации;
 - 8) код регистрирующего органа;
 - 9) наименование регистрирующего органа;
 - 10) адрес юридического лица;
 - 11) сведения об учредителях – российских ЮЛ;
 - 12) сведения об учредителях – иностранных ЮЛ;
 - 13) сведения об учредителях – физических лицах;
 - 14) сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

3.19. Сведения, запрашиваемые из ЕГРИП.

3.19.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) ОГРНИП;
 - 2) ИНН.
- 3.19.2. Атрибутивный состав ответа:
- 1) основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
 - 2) вид предпринимателя;
 - 3) сведения о статусе;
 - 4) наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело;
 - 5) фамилия;
 - 6) имя;
 - 7) отчество;
 - 8) пол;
 - 9) дата рождения;
 - 10) место рождения;
 - 11) ИНН;
 - 12) вид гражданства;
 - 13) страна, гражданином которой является физическое лицо;
 - 14) сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;

15) сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;

- 16) количество видов экономической деятельности;
- 17) код по ОКВЭД;
- 18) тип сведений;
- 19) наименование вида деятельности;
- 20) дата постановки на учет;
- 21) причина постановки на учет;
- 22) дата снятия с учета;
- 23) причина снятия с учета;
- 24) наименование налогового органа;
- 25) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004;
- 26) сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.

3.20. Сведения из ЕГРН.

3.20.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) кадастровый номер.
- 3.20.2. Атрибутивный состав ответа:
- 1) правообладатель;
 - 2) номер государственной регистрации права;
 - 3) наименования документа-основания;
 - 4) дата выдачи документа-основания;
 - 5) вид права;

- б) объект права;
- 7) назначение объекта;
- 8) площадь объекта, м2;
- 9) адрес (местоположение);
- 10) кадастровый номер;
- 11) ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

3.21. Получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из структурных подразделений Администрации осуществляется путем направления запросов, в том числе в электронной форме.

Запросы в отношении исходного земельного участка (земельных участков) с указанием кадастрового номера земельного участка направляются не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в структурные подразделения Администрации:

в комитет городского развития и цифровизации (далее – КГРиЦ) – в части информации и документов, находящихся в распоряжении КГРиЦ, относительно соответствия образуемого(ых) земельного участка (земельных участков) проекту планировки территории, требованиям градостроительных регламентов, в части наличия проекта межевания;

в комитет городского хозяйства и строительства – в части соответствия положению об особо охраняемых природных территориях.

Ответ на запрос направляется в адрес инициатора не позднее 3 рабочих дней с момента поступления запроса.

3.22. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СМЭВ ответов на межведомственные запросы, в СЭД – ответов структурных подразделений.

Административная процедура

«Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.23. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) получение в полном объеме сведений и документов, необходимых для принятия решения;
- 2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 административного регламента.

3.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае не соответствия схемы расположения земельного участка по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, критерием принятия решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка является установление по результатам анализа представленных заявителем документов и сведений, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, факта несоответствия схемы расположения земельного участка установленным законодательством форме, формату или требованиям к ее подготовке;

2) в случае полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек, критерием принятия решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка является установление данного факта по результатам анализа документов, представленных заявителем, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

3) в случае разработки схемы расположения земельного участка с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием принятия решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка является установление по результатам анализа представленных заявителем документов и сведений, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, факта нарушения вышеуказанных требований законодательства;

4) в случае несоответствия схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории критерием принятия решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка является установление данного факта несоответствия по результатам анализа представленных заявителем документов и сведений, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

5) в случае расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, критерием принятия решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка является установление данного факта несоответствия по результатам анализа представленных заявителем документов и сведений, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

6) в случае разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, критерием принятия решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка является установление данно-

го факта по результатам анализа представленных в распоряжение Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия документов и сведений;

7) в случае обращения с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка лица, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки), критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является неподтверждение факта принадлежности заявителя к кругу лиц, обладающих правами на исходный земельный участок (участки), по результатам анализа представленных заявителем документов и сведений, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

8) в случае не предоставления в письменной форме согласия лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является установление по результатам анализа представленных заявителем документов факта не предоставления заявителем согласия лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.25. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 2-й рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 10-й календарный день с момента регистрации заявления).

3.26. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.27. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура

«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.28. Решение об утверждении схемы либо Решение об отказе в утверждении схемы выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, на 3-й рабочий день с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (на 14-й календарный день с момента регистрации заявления).

3.29. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

- 1) передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 13-й календарный день с момента регистрации заявления либо
- 2) направляет заявителю на 14-й календарный день с момента регистрации заявления.

3.30. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра 11-го рабочего дня с даты, на которую результат должен быть готов к выдаче, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.31. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» на 11-й рабочий день с даты, на которую результат должен быть готов к выдаче, направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.32. Способом фиксации результата административной процедуры является информация в СЭД о направлении результата предоставления муниципальной услуги заявителю либо о его передаче для выдачи в МФЦ.

Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата Решения об утверждении схемы»

3.33. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) дубликата Решения об утверждении схемы либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме дубликата Решения об утверждении схемы либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, имеющего реквизиты: регистрационный номер, дату регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.34. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.35. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура

«Принятие заявления и документов
и (или) информации, необходимых
для предоставления муниципальной услуги»

3.36. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя);

полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица);

номер и дата Решения об утверждении схемы, дубликат которого запрашивается;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при необходимости), подпись заявителя (представителя заявителя).

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях №№3, 4 к административному регламенту.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (представляется в случае личного обращения);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.37. Описание процедуры «Принятие заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» аналогично описанию процедуры, указанной в пунктах 3.10-3.15 административного регламента.

Административная процедура

«Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.38. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае обращения за дубликатом Решения об утверждении схемы заявителя, не соответствующего кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента, критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, факта выдачи Решения об утверждении схемы лицу, обратившемуся за дубликатом Решения об утверждении схемы;

2) в случае отсутствия в Администрации Решения об утверждении схемы, дубликат которого запрашивается, критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является подтверждение факта, свидетельствующего о том, что соответствующее решение о предоставлении муниципальной услуги не принималось и Решение об утверждении схемы не выдавалось.

3.40. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3 рабочий день с момента регистрации заявления.

3.41. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.42. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура

«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.43. Дубликат Решения об утверждении схемы либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, на 5 рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.44. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата:

- 1) передает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 4 рабочий день с момента регистрации заявления либо
- 2) направляет заявителю на 5 рабочий день с момента регистрации заявления.

3.45. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра 11-го рабочего дня с даты, на которую результат должен быть готов к выдаче, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.46. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» на 11-го рабочий день с даты, на которую результат должен быть готов к выдаче, направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.47. Способом фиксации результата административной процедуры является информация в СЭД о направлении результата предоставления муниципальной услуги заявителю либо его передаче для выдачи в МФЦ.

(Продолжение на стр. 28)

(Продолжение. Начало на стр. 23-27)

**Вариант предоставления муниципальной услуги
«Выдача Решения об утверждении схемы
с исправлениями опечаток и (или) ошибок,
допущенных при первичном оформлении
Решения об утверждении схемы»**

3.48. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Решения об утверждении схемы с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Решения об утверждении схемы, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме Решения об утверждении схемы с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Решения об утверждении схемы, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, имеющего реквизиты: регистрационный номер, дату регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.49. Перечень административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.50. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура
«Прием запроса и документов
и (или) информации, необходимых
для предоставления муниципальной услуги»

3.51. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

1) заявление, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя);

полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица); номер и дата выдачи Решения об утверждении схемы, содержащего опечатки и (или) ошибки, с указанием какие именно допущены опечатки и (или) ошибки;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при необходимости), подпись заявителя (представителя заявителя).

По желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях №№5, 6 к административному регламенту.

3.52. Описание процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» аналогично описанию процедуры, указанной в пунктах 3.10-3.15 административного регламента.

Административная процедура
«Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.53. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.54. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае обращения за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в Решении об утверждении схемы, заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавалось Решение об утверждении схемы, критерием принятия решения является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, факта

выдачи Решения об утверждении схемы лицу, обратившемуся за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в Решении об утверждении схемы;

2) в случае отсутствия факта допущения опечаток и (или) ошибок в Решении об утверждении схемы критерием принятия решения являются результаты документарной проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, свидетельствующие о том, что выданное ранее Решение об утверждении схемы не содержит опечаток и (или) ошибок.

3.55. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3-й рабочий день с момента регистрации заявления.

3.56. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.57. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура
«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.58. Решение об утверждении схемы с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Решения об утверждении схемы, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) в порядке, установленном пунктами 3.43-3.47 административного регламента.

**IV. Формы контроля за исполнением
административного регламента**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших через Единый либо Региональный портал;

2) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) выявления и устранения нарушений прав граждан;

4) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Текущий контроль соблюдения срока предоставления муниципальной услуги осуществляется ежедневно МКУ «ЦДОД».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение положений административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград»;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Калининградской области, нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.8. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия)
Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц,
муниципальных служащих, работников**

Способы информирования заявителей

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, МФЦ, на официальном сайте Администрации, на Едином или Региональном портале, а также информация предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

1) на решения и действия (бездействие) Администрации, главы Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих – в Администрацию;

2) на решения и действия (бездействие) работников МФЦ – руководителю МФЦ;

3) на решения и действия (бездействие) МФЦ – учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Калининградской области.

В Администрации, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет в адрес Администрации cityhall@klgd.ru, официального сайта Администрации klgd.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение №1 к административному регламенту

Примерный бланк заявления
(для юридического лица и индивидуального
предпринимателя)

Заместителю главы администрации,
председателю комитета муниципального
имущества и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»

Заявление

**о предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон, адрес электронной почты _____
действующего(ей) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя)

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности _____,
(указываются реквизиты доверенности)

прошу утвердить схему расположения земельного участка (или земельных участков) на кадастровом плане территории.

Земельный участок образуется путем:

раздела земельного участка

объединения земельного участка (земельных участков)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков): _____

(указываются, если земельный(ые) участок(ки) образуется(ются) из земельного(ых) участка(ов), сведения о котором(ых) внесены в государственный кадастр недвижимости)

Сведения о количестве землепользователей земельного участка:

Сведения о нахождении исходного земельного участка в залоге:

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), представленные с заявлением, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Прилагаемые к заявлению документы:

1. _____
2. _____

« _____ » 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

выдать на бумажном носителе в МФЦ

направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

(подпись заявителя)

Вход. № _____, дата _____

(фамилия, инициалы)

Приложение №2 к административному регламенту

Примерный бланк заявления (для физического лица)

Заместителю главы администрации,
председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Я, _____
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

имеющий(ая) паспорт серии _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « _____ » _____ г. _____
(когда выдан) (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

_____ контактный телефон _____

электронный адрес _____

действующий(ая) по доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

от имени _____
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

проживающего(ей) по адресу _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу утвердить схему расположения земельного участка (или земельных участков) на кадастровом плане территории.

Земельный участок образуется путем:

раздела земельного участка

объединения земельного участка (земельных участков)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков): _____

(указываются, если земельный(ые) участок(ки) образуется(ются) из земельного(ых) участка(ов), сведения о котором(ых) внесены в государственный кадастр недвижимости)

Сведения о количестве землепользователей земельного участка:

Сведения о нахождении исходного земельного участка в залоге:

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), представленные с заявлением, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Прилагаемые к заявлению документы:

1. _____
2. _____

« _____ » 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

выдать на бумажном носителе в МФЦ

направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

(подпись заявителя)

Вход. № _____, дата _____

(фамилия, инициалы)

Приложение №3 к административному регламенту

Примерный бланк заявления
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Заместителю главы администрации,
председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление

о выдаче дубликата решения об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образованных в результате раздела / решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного в результате объединения

(полное наименование юридического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____

(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон, адрес электронной почты _____
действующего(ей) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя)

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности _____,
(указываются реквизиты доверенности)

прошу выдать дубликат решения об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образованных в результате раздела / решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного в результате объединения (нужное подчеркнуть)

(указать № и дату выдачи решения об утверждении схемы, дубликат которого испрашивается)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), представленные с заявлением, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Прилагаемые к заявлению документы:

1. _____
2. _____

« _____ » 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

выдать на бумажном носителе в МФЦ

направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

(подпись заявителя)

Вход. № _____, дата _____

(фамилия, инициалы)

Приложение №4 к административному регламенту

Примерный бланк заявления (для физического лица)

Заместителю главы администрации,
председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление

о выдаче дубликата решения об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образованных в результате раздела / решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного в результате объединения

Я, _____
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

имеющий(ая) паспорт серии _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « _____ » _____ г. _____
(когда выдан) (кем выдан)

(Продолжение на стр. 30)

(Продолжение. Начало на стр. 23-29)

проживающий(ая) по адресу _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)
_____, контактный телефон _____
электронный адрес _____
действующий(ая) по доверенности от « ____ » 20 ____ г. _____

(указываются реквизиты доверенности)
по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)
от имени _____
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающего(ей) по адресу _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу выдать дубликат решения об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образованных в результате раздела / решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного в результате объединения (нужное подчеркнуть)

(указать № и дату выдачи решения об утверждении схемы, дубликат которого испрашивается)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), представленные с заявлением, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявлению эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.

« ____ » 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

выдать на бумажном носителе в МФЦ
 направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

(подпись заявителя) _____
Вход. № _____, дата _____ (фамилия, инициалы)

Приложение №5 к административному регламенту

Примерный бланк заявления
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Заместителю главы администрации,
председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление

об исправлении опечаток и ошибок, допущенных при оформлении решения об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образованных в результате раздела / решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного в результате объединения

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)
место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон, адрес электронной почты _____
действующего(ей) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя)

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
 на основании доверенности _____,
(указываются реквизиты доверенности)

прошу исправить следующие опечатки/ошибки в решении об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образованных в результате раздела / в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного в результате объединения (нужное подчеркнуть)

(указать № и дату решения об утверждении схемы, которое содержит опечатки и (или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), представленные с заявлением, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявлению эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.

« ____ » 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

выдать на бумажном носителе в МФЦ
 направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

(подпись заявителя) _____
Вход. № _____, дата _____ (фамилия, инициалы)

Приложение №6 к административному регламенту

Примерный бланк заявления (для физического лица)

Заместителю главы администрации,
председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление

об исправлении опечаток и ошибок, допущенных при оформлении решения об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образованных в результате раздела / решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного в результате объединения

Я, _____
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

имеющий(ая) паспорт серии _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « ____ » ____ г. _____
(когда выдан) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

_____, контактный телефон _____

электронный адрес _____

действующий(ая) по доверенности от « ____ » 20 ____ г. _____

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

от имени _____
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

проживающего(ей) по адресу _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу исправить следующие опечатки/ошибки в решении об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образованных в результате раздела / в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного в результате объединения (нужное подчеркнуть)

(указать № и дату решения об утверждении схемы, которое содержит опечатки и (или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), представленные с заявлением, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявлению эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.

« ____ » 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

выдать на бумажном носителе в МФЦ
 направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

(подпись заявителя) _____
Вход. № _____, дата _____ (фамилия, инициалы)

Приложение №7 к административному регламенту

Кому _____

(почтовый адрес либо адрес электронной почты)

Решение

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления от « ____ » 20 ____ г.

(наименование уполномоченного органа)

принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги от « ____ » 20 ____ г. вх. № _____ без рассмотрения.

(должность) _____ (фамилия, инициалы, подпись)

Дата

В случае избрания заявителем способа получения решения об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения лично в МКУ «ЦДОД» и неявки заявителя на 11-й рабочий день с даты, на которую решение должно быть готово к выдаче, решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение №8 к административному регламенту

РАСПИСКА

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Вход. № _____ от « ____ » 20 ____ г., код услуги 028-66/у

Заявитель _____
(наименование юридического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) физического лица)

Адрес заявителя: _____

Ф.И.О. представившего документы: _____
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

Телефон представившего документы: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	Копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)							<input type="checkbox"/>
4	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать							<input type="checkbox"/>
5	Письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае наличия прав на земельный участок и если данные лица не обратились за утверждением схемы)							<input type="checkbox"/>
6	Письменное согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае, если земельный участок находится в залоге)							<input type="checkbox"/>
7	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН							<input type="checkbox"/>
8	Выписка из ЕГРЮЛ (в случае подачи заявления юридическим лицом)							<input checked="" type="checkbox"/>
9	Выписка из ЕГРИП (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем)							<input checked="" type="checkbox"/>
10	Выписка из ЕГРН в отношении земельных участков							<input checked="" type="checkbox"/>

– документы, которые заявитель должен представить самостоятельно
 – документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

 (должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, фамилия, инициалы)

 (дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы))

 (дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы))

 (фамилия, инициалы, подпись заявителя)

 (должность сотрудника, выдавшего документы) (подпись, фамилия, инициалы)

 (дата выдачи (получения) документов) (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)
 В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя на 11-й рабочий день с даты, на которую результат должен быть готов к выдаче документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Приложение №9 к административному регламенту

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

 (наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____
 Контактные данные: _____
 Представитель: _____
 Контактные данные представителя: _____

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории от № _____

Рассмотрев заявление от № _____ (заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации _____ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____
 Дополнительно информируем: _____
 Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица _____

Приложение №10 к административному регламенту

 (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
 Контактные данные: _____
 Представитель: _____
 Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги № _____ от _____
 (номер и дата решения)

Код услуги № _____
 По результатам рассмотрения поступившего заявления и приложенных к нему документов по услуге _____, зарегистрированных « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____

 (должность уполномоченного лица) (фамилия, инициалы, подпись)

Приложение №11 к административному регламенту

Кому: _____
 Контактные данные: _____
 Представитель: _____
 Контактные данные представителя: _____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., код услуги 028-66/у

По результатам рассмотрения документов, представленных Вами (указать дату и время приема) для получения (выбрать нужное)

решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, дубликата решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании

(указывается пункт и реквизиты административного регламента)

Вам отказано в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в связи с

(указать причину отказа)

 (должность)

 (подпись, ФИО)

Приложение №12 к административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица либо их уполномоченные представители.

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги:

1. Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
2. Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся за получением дубликата Решения об утверждении схемы.
3. Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся за получением Решения об утверждении схемы с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Решения об утверждении схемы.

Российская Федерация Калининградская область

Городской округ «Город Калининград»

Городской Совет депутатов Калининграда (седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 года

№158

г. Калининград

О присвоении наименования элементу планировочной структуры, расположенному в Ленинградском районе города Калининграда – «сквер Счастливая Семья»

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Любимого Е.Д. о присвоении наименования элементу улично-дорожной сети, расположенному в Ленинградском районе города Калининграда, руководствуясь Уставом городского округа «Город Калининград», в соответствии с Положением «О порядке присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», их изменения и аннулирования», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.02.2018 №5, городской Совет РЕШИЛ:

1. Присвоить наименование элементу планировочной структуры, расположенному в Ленинградском районе города Калининграда в границах улицы Сергеева – пруда Нижнего, – «сквер Счастливая Семья» (Приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Саломохин Ю.В.).

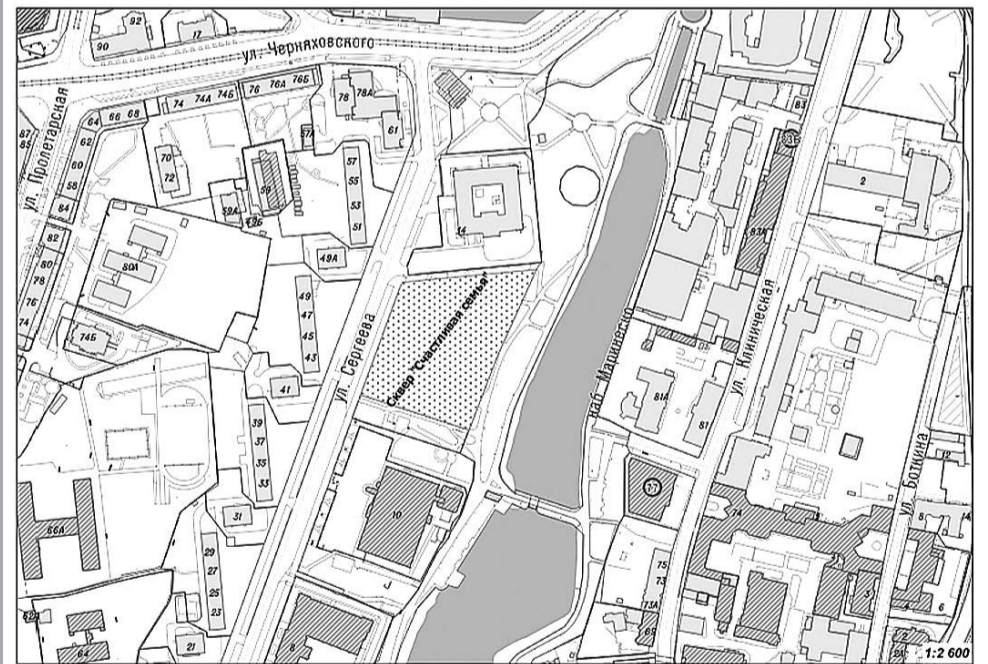
Глава городского округа

«Город Калининград»

Е.Д. Любимый

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 21.09.2022 №158

Схема расположения элемента планировочной структуры «сквер Счастливая Семья»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2022 г.

№832

г. Калининград

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 31.10.2011 №1809 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Калининград»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 №951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», администрация городского округа «Город Калининград» **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.10.2011 №1809 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества и доступ-

ности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Калининград».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

И.о. главы администрации

А.Н. Данилов

Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда (седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 года №156 г. Калининград

О внесении изменений в Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 №319 (в редакции последующих решений)

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Любвиго Е.Д. о внесении изменений в Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 №319 (в редакции последующих решений), руководствуясь Федеральными законами от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 №319 (в редакции решений городского Совета депутатов Калининграда от 05.07.2017 №190, от 10.10.2018 №204, от 26.12.2018 №308, от 03.07.2019 №139, от 21.04.2021 №55, от 27.10.2021 №231, от 18.05.2022 №74):

1.1. в разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. в пункте 1.1 слова «оформлению разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа», исключить;

1.1.2. в пункте 1.2 слова «Постановления Правительства Российской Федерации от 26.04.2008 №315 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 №972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», слова «ГОСТа 52289-2004 «Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» заменить словами «ГОСТа Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

1.2. раздел 5 «Порядок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» изложить в новой редакции:

«5. Порядок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

5.1. Установка и эксплуатация рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград» допускаются при наличии действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, полученного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается в рамках предоставления муниципальной услуги.

5.3. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более двенадцати месяцев.

5.4. Сроки заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от их типов и видов:

№ п/п	Типы рекламных конструкций	Виды рекламных конструкций	Срок действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, лет
1.	Рекламные конструкции на наружных стенах, крышах зданий и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений, иных технических средствах стабильного территориального размещения (кроме остановочных павильонов)	- вывеска; - световой короб; - касетон; - объемные буквы (цифры); - настенное панно; - маркиза; - медиафасад; - крышная установка; - кронштейн; - электронное табло (бегающая строка); - электронный экран; - проекционная установка; - иные виды рекламных конструкций на наружных стенах, крышах зданий и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений, иных технических средствах стабильного территориального размещения	5
2.	Отдельно стоящие на земле рекламные конструкции	- флаговая композиция; - стела; - указатель-знак информирования об объектах притяжения; - тумба - билборд; - сити-формат; - электронный экран; - иные виды отдельно стоящих на земле рекламных конструкций	5 10

3.	Рекламные конструкции на остановочных павильонах	- световой короб	10
----	--	------------------	----

1.3. раздел 6 «Основания для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также признания его недействительным» признать утратившим силу;

1.4. Приложение №1 признать утратившим силу;
1.5. в Приложении №2 «Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград»:

1.5.1. наименование Приложения изложить в редакции:
«Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград»;

1.0.2. пункт 1 изложить в редакции:
«1. Изучив извещение и Положение «О проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена», сообщая(ем) о согласии участвовать в конкурсе на условиях указанных документов и направляю(ем) настоящую заявку.»;

1.6. Приложение №4 признать утратившим силу;
1.7. в Приложении №6 «Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград»:

1.7.1. наименование Приложения изложить в редакции:
«Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»;

1.7.2. наименование Приложения к Договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград» изложить в редакции:

«Расчет платы за эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»;

1.8. в Приложении №7 «Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград»:

1.8.1. наименование Приложения изложить в редакции:
«Положение «О проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»;

1.8.2. пункт 1.1 изложить в редакции:
«1.1. Торги на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, проводятся уполномоченным распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» структурным подразделением в форме открытого конкурса.»;

1.8.3. пункт 1.2 изложить в редакции:
«1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.»;

1.8.4. пункт 1.2.1 изложить в редакции:
«1.2.1. Открытый конкурс на право заключения договора на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, после утверждения схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград» проводится уполномоченным распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» структурным подразделением только в отношении рекламных конструкций, указанных в данной схеме.»;

1.8.5. пункт 1.3 изложить в редакции:
«1.3. При проведении конкурса основной целью является выявление участника конкурса, предложившего лучшие условия за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.»;

1.8.6. наименование раздела 2 «Особенности заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград» изложить в редакции:

«2. Особенности заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»;

1.8.7. пункт 2.1 изложить в редакции:
«2.1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином объекте муниципальной собственности либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – Договор), является возмездным. Договор заключается администрацией городского округа «Город Калининград» с победителем открытого конкурса в двух экземплярах. Контроль за исполнением условий Договора возлагается на стороны Договора.»;

1.8.8. наименование раздела 3 «Порядок определения платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях и иных объектах муниципальной собственности на тер-

ритории городского округа «Город Калининград» изложить в редакции:
«3. Порядок определения платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях и иных объектах муниципальной собственности либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.»;

1.8.9. пункт 3.1 изложить в редакции:
«3.1. Настоящий порядок регулирует особенности платы за установку и эксплуатацию отдельных видов рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях и иных объектах муниципальной собственности либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градостроительству и земельным ресурсам (Аминов О.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

Е.Д. Любвиный

Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда (седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 года №157 г. Калининград

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.05.2018 №94 «Об утверждении Положения «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания»

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Любвиго Е.Д. о внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.05.2018 №94 «Об утверждении Положения «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.05.2018 №94 «Об утверждении Положения «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания»:

1.1. по тексту слова «комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в соответствующих падежах;

1.2. главу 4 Положения «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания» признать утратившей силу.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градостроительству и земельным ресурсам (Аминов О.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

Е.Д. Любвиный

Прокуратура г. Калининграда разъясняет:

Требования к содержанию платежных документов за ЖКУ

В соответствии с частью 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов. Требования к содержанию платежного документа установлены пунктом 69 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 (далее – Правила №354).

Приказом Минстроя России от 26 января 2018 г. №43/пр утверждена примерная форма единого платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг. Подпункты «в», «г» и «з» Правил №354 содержат требования по указанию в платежном документе: оплачиваемого месяца, наименования и объема каждого вида оплачиваемой коммунальной услуги, размер платы за каждый вид предоставляемых коммунальных услуг за расчетный период и сведений о размере задолженности потребителя за предыдущие расчетные периоды.

В соответствии с подпунктом «к(1)» пункта 69 Правил №354 в платежном документе указываются штриховые коды, предусмотренные ГОСТ Р 56042-2014. По общему правилу, установленному положениями части 1 статьи 153 и статьи 155 ЖК РФ, граждане и организации обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом. Одновременно потребители вправе по своему выбору на основании подпунктов «в» и «г» пункта 65 Правил №354 вносить плату за коммунальные услуги за последний расчетный период частями, не нарушая срок внесения платы, а также осуществлять предварительную оплату в счет будущих расчетных периодов.

Письмом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.03.2022 №01294-ОЛ-04 разъяснено, что для обеспечения данного права потребителя направляемый потребителю платежный документ должен обеспечивать возможность раздельной оплаты каждой коммунальной услуги в любой сумме. Как следует из ГОСТ Р 56042-2014, использование на платежном документе символов штрихового кода, как технологии автоматической идентификации и сбора данных, позволяет осуществить автоматизированный ввод реквизитов платежа и этим снизить трудоёмкость проведения операции приема платежа, уменьшить количество ошибок, допускаемых клиентами и сотрудниками организаций, принимающих платежи, и сократить время оформления платежа.

<p>Адрес редакции, издателя: 236040, Калининградская обл., г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. №472. Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07 E-mail: gazetaki@kld@mail.ru Сайт: www.grazhdanin-gazeta.ru</p>	<p>Директор и главный редактор газеты «Гражданин» Г.И. ЧЕРНЫШЁВА</p>	<p>Учредитель - администрация городского округа «Город Калининград»</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калининградской области Свидетельство ПИ № ТУ39-00168 от 10.04.2012 г. Бесплатно</p>	<p>Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография газеты «Страж Балтики» Минобороны России, г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15. Заказ 664. Время подписания в печать 21.09.2022 г.: по графику - 18.00, фактическое - 17.30 Дата выхода в свет: 22.09.2022 г.</p>	<p>При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.</p>
---	---	---	---	--	--