

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2016 г. №1079 г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «ИНВЕСТБАЛТ» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Аксакова в Ленинградском районе под строительство многоквартирного дома этажностью 9 этажей**

Рассмотрев заявление ООО «ИНВЕСТБАЛТ» от 02.07.2016 №164-12/у-4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 11 августа 2016 г. в 17 часов проведение публичных слушаний по предоставлению ООО «ИНВЕСТБАЛТ» разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего заявителю на праве аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:133007:414 площадью 5660 кв. м с разрешенным использованием «под строительство многоквартирных домов 5-8 этажей» по ул. Аксакова в Ленинградском районе под строительство многоквартирного дома этажностью 9 этажей.

Основание:

– ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 28.06.2016 №164-27/у-16-2156.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А.

3. ООО «ИНВЕСТБАЛТ» (адрес: г. Калининград, ул. Проф. Баранова, д. 34, офис 636):

3.1 представить на публичные слушания обосновывающие материалы в виде эскизного проекта строительства объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

4.1 разместить в доступных для ознакомления местах в пределах территориальной зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Аксакова, перспективное изображение объекта, информацию о проведении публичных слушаний;

4.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 19.08.2016.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний по предоставлению ООО «ИНВЕСТБАЛТ» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Аксакова в Ленинградском районе;

5.2 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Е.Л. Новожилова) для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);

5.3 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

5.4 подготовить и опубликовать заключение по результатам проведения публичных слушаний не позднее одного месяца со дня опубликования настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по просп. Московскому, 181 в Ленинградском районе**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст. 26 и 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила), положением «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 №50 (в редакции решений от 27.04.2011 №202, от 04.07.2012 №180), на основании постановления главы городского округа «Город Калининград» от 22.06.2016 №23 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по просп. Московскому, 181 в Ленинградском районе», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства **19 июля 2016 года** комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) проведены публичные слушания о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:132804:236 площадью 9,1630 га по просп. Московскому, 181 в Ленинградском районе, на котором расположены объекты производственно-коммунального значения IV – V классов санитарной классификации, к зоне производственно-коммунальных объектов IV-V классов санитарной классификации (индекс «П-4»).

В целях доведения до населения информации о содержании вышеуказанного проекта, в развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 22.06.2016 №23 Комиссией в специальном выпуске газеты «Гражданин» №30-с (509) от 07.07.2016, а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет [http://www.klqd.ru/construction/public/change\\_pravilo.php](http://www.klqd.ru/construction/public/change_pravilo.php), сайт администрации – Строительство – Публичные слушания – О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки» опубликованы:

– постановление главы городского округа «Город Калининград» от 22.06.2016 №23 и проект Правил;

– информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема заявлений, предложениях по проекту Правил, адресах, по которым принимаются предложения и замечания.

Объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Дворник» №25 (1031) от 05.07.2016.

Публичные слушания состоялись с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (члена Комиссии).

Граждане на публичные слушания не явились, хотя были проинформированы в установленном законом порядке.

Проект Правил в части изменения границы территориальной зоны ОП на П-4 применительно к земельному участку по просп. Московскому, 181 в Ленинградском районе подготовлен Комиссией по предложению Федерального государственного унитарного предприятия «Опытное конструкторское бюро «ФАКЕЛ», на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 03.03.2016 №245 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по просп. Московскому, 181 в Ленинградском районе», ч. 1 ст. 34 Градостроительного кодекса РФ с учетом:

– функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных действующим на тот период Генеральным планом городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 22.02.2006 №69, в соответствии с которым участок отнесен к функциональной зоне производственно-коммунальных объектов (индекс «2510»), а также положений разработанного нового Генерального плана городского округа «Город Калининград» (утвержден решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225), согласно которому территория отнесена к зоне производственных объектов, предназначенной для размещения производственных предприятий, сопутствующей инженерной и транспортной инфраструктуры, коммерческих объектов, допускаемых к размещению в промышленных зонах (п. 2);

– возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства (п. 1);

– сложившейся планировки территории и существующего землепользования, разрешенного использования земельного участка – «под объекты производственно-коммунального назначения», которые относятся к IV-V классу санитарной классификации (п. 4).

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

До и после проведения публичных слушаний в адрес Комиссии предложений и замечаний по указанному проекту не поступало.

Комиссия с учетом результатов публичных слушаний рекомендует внести изменения в Правила в части изменения границы территориальной зоны объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:132804:236 площадью 9,1630 га по просп. Московскому, 181 в Ленинградском районе, на котором расположены объекты производственно-коммунального значения IV – V классов санитарной классификации, к зоне производственно-коммунальных объектов IV-V классов санитарной классификации (индекс «П-4»).

В соответствии со ст. 31 (п. 15) Градостроительного кодекса РФ Комиссии обеспечить соответствующее внесение изменений в Правила и представить с обязательным приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний главе городского округа «Город Калининград».

Приложение:

– протокол публичных слушаний от 19.07.2016.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2016 г. №1020 г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Гайдара – ул. Горького – ул. Нарвская в Ленинградском районе**

Рассмотрев представленное комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заключение о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Гайдара – ул. Горького – ул. Нарвская в Ленинградском районе» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, а также требованиям технического задания на разработку документации по планировке территории от 27.06.2016 №164-2/ф-34-2135,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 16 августа 2016 г. в 17 часов публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Гайдара – ул. Горького – ул. Нарвская в Ленинградском районе.

Предложения и замечания граждан по проекту принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 1.

Основание:

– ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.11.2014 №359 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории (проектам планировки территории и проектам планировки территории с проектами межевания в их составе) городского округа «Город Калининград»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 07.10.2015 №1702 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Гайдара – ул. Горького – ул. Нарвская в Ленинградском районе»;

– заключение о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Гайдара – ул. Горького – ул. Нарвская в Ленинградском районе» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, а также требованиям технического задания на разработку документации по планировке территории от 27.06.2016 №164-2/ф-34-2135.

2. Определить местом проведения публичных слушаний административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

3.1 разместить не позднее 12.08.2016 в доступных для ознакомления местах на территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, информацию о месте и времени проведения публичных слушаний;

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 25.08.2016.

4. Разработчику документации по планировке территории ООО «НИКОР ПРОЕКТ» (юридический адрес: г. Калининград, просп. Ленинский, 109А):

4.1 представить не позднее 12.08.2016 демонстрационные материалы по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в графической форме для ознакомления граждан в жилищный отдел Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 1;

4.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе.

5. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать и провести публичные слушания для граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществлена подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта;

5.2 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Е.Л. Новожилова) для размещения в средствах массовой информации (на радио, в печатных изданиях);

5.3 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин» не позднее 04.08.2016;

5.4 разместить настоящее постановление и проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее 05.08.2016;

5.5 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний не позднее 30.08.2016 и опубликовать его в газете «Гражданин».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук





5. Размер задатка – **44 000 рублей**.  
Аукцион по продаже данного объекта был запланирован к проведению на 03.08.2016 г. (лот №10, инф. сообщ. №18-аи-2016, извещение от 30.06.2016 №270616/0092515/02), и признан несостоявшимся.

**Лот №15**

**1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Театральный, 1-1а, пом. 25, кадастровый номер: 39:15:121562:185, общая площадь – 37,9 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 20.06.2016 №3557/р-КМИ.

**3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.**

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **185 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка – **37 000 рублей**.  
Аукцион по продаже данного объекта был запланирован к проведению на 03.08.2016 г. (лот №11, инф. сообщ. №18-аи-2016, извещение от 30.06.2016 №270616/0092515/02), и признан несостоявшимся.

**Для участия в приватизации муниципального имущества претенденты представляют:**

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме и прилагаемые к ней документы в соответствии с информационным сообщением.

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

- юридические лица:**
  - нотариально заверенные копии учредительных документов, либо заверенные УФНС России по месту нахождения юридического лица;
  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица:**
  - предъявляя документ, удостоверяющий личность и представляя копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Отсутствие описи или представление непрошитых документов не является основанием для отказа в приеме заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претенденты дополнительно по собственной инициативе могут представить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

**Внимание!** Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.**

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного или муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, сделка признается ничтожной.

**Внимание!** Предложение по цене имущества (далее – Предложение), продаваемого на аукционе, подается участником в запечатанном конверте в день подведения итогов аукциона аукционной комиссией.

Предложение должно быть изложено на русском языке и подписано участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложение, содержащее цену ниже начальной цены продажи, не рассматривается.

**Единые требования для участников данного аукциона:**

- право приобретения имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество;
- при равенстве двух и более предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок;
- покупатель обязан оформить земельные отношения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;
- условия и сроки платежа – одновременно, в срок не позднее 10 (десяти) с момента заключения договора купли-продажи;
- НДС исчисляется и оплачивается Покупателем в соответствии с действующим налоговым законодательством в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

**По подаче заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:**

Получатель: **УФК по Калининградской области**  
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001. БИК 042748001  
р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона.

Окончательный срок приема заявок – **30.08.2016 г. в 13.00.**

Признание претендентов участниками аукциона состоится **05.09.2016 г. в 17.00**, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1.

Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 17 часов 00 минут дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

**Торги и подведение их итогов состоятся 07.09.2016 г. в 10.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.**

С документами, характеризующими приватизируемое имущество, (отчетом об оценке, технической документацией), условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в рабочее время в комитете муниципального имущества города по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Контактный телефон: 92-32-27.

**Внимание!** В здании администрации городского округа «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону (84012) 923227 и заказать пропуск, назвав фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.

**Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1093 от 26.07.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1634 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 22.06.2016 №883)» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №37-с (516) от 28 июля 2016 г.**

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 26.07.2016 г. №1093

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград».				
	Общая потребность финансового обеспечения Программы на 2015-2018 годы составляет 20 398 911,74 тыс. рублей, в том числе:				
	год	бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	областной бюджет, тыс. руб.	федеральный бюджет, тыс. руб.	прочие поступления, тыс. руб.
	2015	1 869 855,37	3 021 743,53	1 019 404,41	80 726,74
	2016	1 674 623,94	2 849 466,72	257 690,93	65 680,10
	2017	1 642 432,98	3 085 387,74	0,00	61 050,50
2018	1 624 410,54	3 085 387,74	0,00	61 050,50	
Итого:	6 811 322,83	12 041 985,73	1 277 095,34	268 507,84	
Объем средств, выделяемых на реализацию Программы, подлежит ежегодному уточнению					

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 26.07.2016 г. №1093

**СИСТЕМА мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Целевое значение
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	
1	1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей, организация отдыха детей и подростков в каникулярное время								
1.1	Доля детей, обучающихся по программам дошкольного образования		%	69,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС дошкольного образования	%	29,0	65,0	100	100	100	100
		Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности	%	68,9	72,5	72,6	72,7	72,8	72,8
1.1.2	Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Удельный вес численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, предоставляющие услуги дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих образовательные организации дошкольного образования	%	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
1.2	Доля детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в общей численности детей и подростков данного возраста		%	0,009	0,0	0,007	0,006	0,005	0,005
1.2.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего	Удельный вес выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании	%	1,20	0,71	1,10	1,05	1,05	1,05

		и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ								
		Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам	%	99,4	98,96	99,0	99,1	99,2	99,2	
1.2.2	Организация семинаров, консультаций по проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения семей, имеющих детей с особыми образовательными потребностями	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в возрасте 7-18 лет, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, от общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	0,21	0,20	0,19	0,19	0,19	0,19	
1.2.3	Содержание и воспитание детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	Количество детей, прошедших реабилитацию в центре «МОСТ»	чел.	80	80	80	80	80	80	
1.2.4	Совершенствование организации питания школьников (на основе конкурсного отбора проектов муниципальных общеобразовательных учреждений)	Доля школьников, охваченных горячим питанием в общеобразовательных учреждениях, от общего числа учащихся общеобразовательных учреждений	%	90,4	90,5	90,6	90,7	90,8	90,8	
1.3	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет		%	67,3	68,0	69,0	70,0	71,0	71,0	
1.3.1	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Количество детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования	чел.	37 652	38 297	39 767	41 444	43 260	43 260	
1.4	Доля образовательных учреждений, использующих инновационные технологии и реализующих образовательные проекты в муниципальной системе образования		%	7,5	15,0	22,5	30,0	30,0	30,0	
1.4.1	Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса	Доля образовательных учреждений, получивших информационно-техническую поддержку	%	100	100	100	100	100	100	
		Количество программных продуктов	шт.	1	1	1	1	1	1	
1.4.2	Формирование опорных учреждений дошкольного и дополнительного образования (на основе конкурсного отбора по результатам деятельности)	Количество опорных учреждений	шт.	13	28	23	25	25	25	
1.5	Доля образовательных учреждений, участвующих в реализации программ и проектов, направленных на формирование позитивных жизненных установок, духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание подрастающего поколения		%	61,0	70,0	80,0	100	100	100	

(Продолжение на стр. 4)



(Продолжение. Начало на стр. 3)

1.5.1	Развитие кадетского движения	Количество общеобразовательных учреждений, в которых функционируют кадетские классы	ед.	4	4	4	4	4	4
1.5.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание	Количество мероприятий	ед.	3	2	1	3	3	3
1.5.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание	Количество мероприятий	шт.	6	8	6	6	6	6
1.6	Удельный вес детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и временной занятостью всех форм, к общему числу детей в возрасте 6-18 лет, проживающих на территории муниципального образования		%	90,2	98,0	98,5	98,5	98,5	98,5
1.6.1	Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время	Количество детей, охваченных различными формами отдыха, оздоровления и занятости	чел.	40 839	46 379	45 900	46 696	46 696	46 696
		Охват детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отдыхом и оздоровлением	%	97,0	98,7	98,5	99,0	99,0	99,0
1.6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам эколого-биологической, туристско-краеведческой и спортивно-оздоровительной направленности, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	18,7	21,8	21,7	22,2	22,7	22,7
1.6.3	Внедрение инновационных проектов организации каникулярного времени, ориентированных на непрерывный процесс интеллектуального, творческого и физического развития детей и подростков	Количество реализованных проектов в каникулярное время	шт.	3	4	5	6	6	6
1.7	Удовлетворенность населения качеством образовательных услуг		%	87,0	87,5	88,0	88,5	88,5	88,5
1.7.1	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов	Удельный вес выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общем количестве выпускников 9-х классов	%	1,20	0,71	1,10	1,05	1,05	1,05
1.7.2	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ	Средний балл ЕГЭ:	баллы						
		- по математике		50,0	50,1	50,2	50,3	50,4	50,4
		- по русскому языку		65,3	67,4	67,5	67,6	67,7	67,7
1.7.3	Мониторинг образовательных достижений обучающихся на разных уровнях общего образования	Доля обучающихся, прошедших внешнюю экспертизу уровня освоения ФГОС по различным уровням общего образования	%	90,0	92,3	100	100	100	100
1.7.4	Разработка, издание информационно-аналитических материалов, методических рекомендаций по проблемам образования	Количество разработанных информационно-аналитических материалов, методических рекомендаций	шт.	3	3	3	3	3	3
1.8	Осуществление уплаты земельного налога по учреждениям образования	Площадь земельного участка	кв. м	32 829,0					32 829,0
2. Совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей в различных областях деятельности									
2.1	Количество воспитанников и учащихся муниципальных образовательных учреждений, достигших значительных результатов в различных направлениях деятельности		чел.	76	76	76	76	76	76
2.1.1	Стипендии для одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за особые достижения в сфере образования	Количество учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда	чел.	56	56	56	56	56	56
				20	20	20	20	20	20
2.1.2	Стипендии для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности и одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений за особые успехи в творческой деятельности	Количество учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений и воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда	чел.	20	20	20	20	20	20
2.2	Доля воспитанников и учащихся муниципальных образовательных учреждений, участвующих в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах, от общего количества воспитанников и учащихся МОУ		%	63,5	63,7	64,0	64,3	64,3	64,3
2.2.1	Организация городских ученических олимпиад, смотров, конкурсов, игр, фестивалей, соревнований, конференций и других мероприятий	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	60,0

2.2.2	Организация работы городской Школы для одаренных детей, профильных и иных, в том числе выездных, лагерей для одаренных детей	Доля учащихся образовательных учреждений, участвующих в работе научных и творческих лагерей и школ, включая детей с особыми образовательными потребностями	%	20,0	23,0	25,0	25,0	25,0	25,0
2.2.3	Участие воспитанников и учащихся во всероссийских и международных конференциях, форумах, слетах и других проектах	Доля воспитанников и учащихся образовательных учреждений, участвующих во всероссийских и международных конференциях, форумах, слетах и других проектах	%	3,0	5,0	6,0	7,0	7,0	7,0
3. Развитие кадрового потенциала отрасли в соответствии с обновлением содержания образования и технологий управления на основе модульного и персонализированного подхода									
3.1	Удельный вес руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации		%	65,3	80,0	83,0	86,6	86,8	86,8
3.1.1	Организационно-методическое сопровождение мероприятий комитета по образованию и подведомственных учреждений, повышение квалификации педагогических кадров	Количество мероприятий	шт.	49	60	60	60	60	60
		Доля педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	55,2	58,5	58,6	58,7	58,8	58,8
		Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	54,3	52,5	55,0	58,0	60,0	60,0
3.1.2	Проведение городского образовательного форума, педагогических научно-практических конференций, семинаров, консультаций	Доля педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	66,2	66,2	66,2	66,2	66,2	66,2
		Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	66,2	66,2	66,2	66,2	66,2	66,2
		Количество мероприятий	шт.	6	4	5	5	5	5
3.1.3	Организация профессиональных конкурсов и праздничных мероприятий	Удельный вес численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций со стажем работы менее 10 лет в общей численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций	%	41,4	30,8	30,9	31,0	31,1	31,1
		Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	21,0	21,7	22,0	23,0	24,0	24,0
4. Развитие сети учреждений образования и обеспечение комплексной безопасности (противопожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической и т.д.) зданий подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством									
4.1	Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности (противопожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической и т.д.) при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства		%	85,1	85,4	86,3	86,4	86,4	86,4
4.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Обеспечение требований комплексной безопасности в муниципальных учреждениях образования и загородных оздоровительных центрах»	Доля подведомственных учреждений, обеспечивших проведение профилактических мероприятий	%	100	100	100	100	100	100
		Доля выполненных предписаний надзорных органов (Госпожнадзора, Роспотребнадзора, межрайонного отдела вневедомственной охраны при УВД по Калининградской области и др.) в подведомственных учреждениях	%	85,1	85,4	86,3	86,4	86,4	86,4
4.1.2	Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений и загородных оздоровительных центров (в т.ч. изготовление и проверка проектной и рабочей документации и осуществление строительного контроля), в том числе:	Удельный вес образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям к организации образовательного процесса	%	80,2	80,4	80,6	80,8	80,8	80,8
1	МАДОУ ЦРР д/с №2								
2	МАДОУ д/с №4								
3	МАДОУ д/с №6								
4	МАДОУ ЦРР д/с №7								
5	МАДОУ д/с №10								
6	МАДОУ д/с №11								
7	МАДОУ ЦРР д/с №14								
8	МБДОУ д/с №16								
9	МАДОУ ЦРР д/с №19								
10	МАДОУ д/с №20								
11	МАДОУ д/с №22								
12	МАДОУ д/с №23								
13	МАДОУ ЦРР д/с №24								
14	МАДОУ д/с №25								
15	МАДОУ д/с №26								
16	МАДОУ д/с №27								
17	МАДОУ д/с №30								
18	МАДОУ ЦРР д/с №31								
19	МАДОУ д/с №36								
20	МАДОУ д/с №37								
21	МАДОУ д/с №42								
22	МАДОУ ЦРР д/с №43								
23	МАДОУ д/с №44								
24	МАДОУ д/с №45								

25	МАДОУ ЦРР д/с №47										
26	МАДОУ д/с №48										
27	МАДОУ д/с №49										
28	МАДОУ д/с №51										
29	МАДОУ д/с №52										
30	МАДОУ ЦРР д/с №53										
31	МАДОУ д/с №54										
32	МАДОУ д/с №55										
33	МАДОУ д/с №64										
34	МАДОУ д/с №68										
35	МАДОУ ЦРР д/с №70										
36	МАДОУ ЦРР д/с №71										
37	МАДОУ д/с №73										
38	МАДОУ ЦРР д/с №76										
39	МАДОУ ЦРР д/с №77										
40	МАДОУ д/с №78										
41	МАДОУ д/с №79										
42	МАДОУ ЦРР д/с №86										
43	МАДОУ ЦРР д/с №87										
44	МАДОУ д/с №90										
45	МАДОУ ЦРР д/с №94										
46	МАДОУ д/с №95										
47	МАДОУ ЦРР д/с №98										
48	МАДОУ д/с №99										
49	МАДОУ д/с №100										
50	МАДОУ ЦРР д/с №102										
51	МАДОУ д/с №104										
52	МАДОУ ЦРР д/с №105										
53	МАДОУ ЦРР д/с №107										
54	МАДОУ д/с №109										
55	МАДОУ ЦРР д/с №110										
56	МАДОУ ЦРР д/с №111										
57	МАДОУ д/с №113										
58	МАДОУ ЦРР д/с №114										
59	МАДОУ ЦРР д/с №116										
60	МАДОУ д/с №119										
61	МАДОУ ЦРР д/с №121										
62	МАДОУ ЦРР д/с №122										
63	МАДОУ д/с №123										
64	МАДОУ д/с №124										
65	МАДОУ д/с №125										
66	МАДОУ ЦРР д/с №127										
67	МАДОУ д/с №129										
68	МАДОУ ЦРР д/с №131										
69	МАДОУ д/с №132										
70	МАДОУ ЦРР д/с №133										
71	МАДОУ д/с №135										
72	МАДОУ ЦРР д/с №136										
73	МАОУ СОШ №4										
74	МАОУ СОШ №6 с УИОП										
75	МАОУ СОШ №9										
76	МБОУ СОШ №10										
77	МАОУ СОШ №11										
78	МАОУ СОШ №13										
79	МАОУ СОШ №14										
80	МАОУ лицей №18										
81	МАОУ СОШ №19										
82	МАОУ гимназия №22										
83	МАОУ СОШ №26										
84	МАОУ СОШ №28										
85	МАОУ СОШ №29										
86	МАОУ СОШ №31										
87	МАОУ гимназия №32										
88	МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В.										
89	МАОУ СОШ №45										
90	МАОУ СОШ №46 с УИОП										
91	МАОУ СОШ №48										
92	МАОУ лицей №49										
93	МАОУ ШИЛИ										
94	МАУ ДО ДЮЦ «На Комсомольской»										
95	МАУ ДЦОиОДИП «Олимп»										
4.2	Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности	%	68,9	72,5	72,6	72,7	72,8	72,8			
	Справочная информация: Количество муниципальных дошкольных учреждений	ед.	90	8	-	-	-	89			

	Строительство дошкольных образовательных учреждений и новых корпусов действующих детских садов										
4.2.1	Строительство муниципального дошкольного учреждения детский сад по ул. Артиллерийская – ул. Закатная – ул. Пирогова в г. Калининграде	ед.	1								1
4.2.2	** Строительство корпусов начальной школы – детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии №22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде (1 этап)	ед.	1		объект сдан в 2015 г.						объект сдан в 2015 г.
4.2.3	** Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде	ед.	1		объект сдан в 2015 г.						объект сдан в 2015 г.
4.2.4	** Детский сад на 240 мест по ул. Левитана в Юго-Восточном микрорайоне г. Калининграда	ед.	1		объект сдан в 2015 г.						объект сдан в 2015 г.
4.2.5	Строительство нового корпуса МАДОУ ЦРР – детский сад №122 по ул. Маршала Борзова, 95 в г. Калининграде	ед.	1								1
4.2.6	** Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада №86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде	ед.	1		объект сдан в 2015 г.						объект сдан в 2015 г.
4.2.7	Строительство нового корпуса МАДОУ №51 по ул. Беланова в г. Калининграде	ед.	1								объект сдан в 2015 г.
4.2.8	** Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева – ул. Ю. Костинова в г. Калининграде	ед.	1		объект сдан в 2015 г.						1
4.2.9	*	ед.	1	объект сдан в 2014 г.							объект сдан в 2014 г.
4.2.10	*	ед.	1	объект сдан в 2014 г.							объект сдан в 2014 г.
4.2.11	*	ед.	1	объект сдан в 2014 г.							объект сдан в 2014 г.
4.2.12	*	ед.	1	объект сдан в 2014 г.							объект сдан в 2014 г.
4.3	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	88,3	87,5	87,4	87,5	87,6	87,6			
	Справочная информация: Количество муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	52	-	-	-	-	52			
4.3.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы в Восточном жилом районе г. Калининграда»	комплект документации		1							-
4.3.2	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Общеобразовательная школа на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – ул. Серова в г. Калининграде»	комплект документации		1							1
4.3.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство средней общеобразовательной школы по ул. Маршала Борзова в г. Калининграде»	комплект документации		1							1
4.3.4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы по ул. Рассветной в г. Калининграде»	комплект документации			1						1
4.3.5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы по ул. Артиллерийской в г. Калининграде»	комплект документации			1						1
4.3.6	Строительство корпусов начальной школы – детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии №22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде (2 этап)	ед.		1							1
4.3.7	* Строительство общеобразовательной школы на 1 500 мест в Северном жилом районе в г. Калининграде	ед.	1	объект сдан в 2013 г.							объект сдан в 2013 г.
4.4	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам спортивно-оздоровительной направленности, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	17,5	17,6	17,6	17,6	17,6	17,6			

(Продолжение. Начало на стр. 3-5)

	Справочная информация: Реконструкция, обустройство физкультурно-оздоровительных площадок муниципальных общеобразовательных учреждений	Количество современных физкультурно-оздоровительных площадок в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ед.	11	1	-	-	-	12
4.4.1	Реконструкция физкультурно-спортивной площадки для МАОУ СОШ №31 по ул. Пролетарской, 66а в г. Калининграде	Количество реконструированных площадок	ед.	-	1	-	-	-	1
4.5	Доля обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, занимающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной направленности, в общей численности обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях		%	17,40	17,40	17,40	17,41	17,41	17,41
4.5.1	Спортивный манеж в МАДОУ д/с №55 по ул. Нарвской, 117 в г. Калининграде	комплект документации	ед.	-	-	1	-	-	1
4.6	Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности		%	68,9	72,5	72,6	72,7	72,8	72,8
4.6.1	Создание дополнительных мест в МАДОУ д/с №51	Количество дополнительно введенных мест	ед.	0	91	-	-	-	91
4.6.2	Создание дополнительных мест в МАДОУ ЦРР д/с №86		ед.	0	25	-	-	-	25

\* Завершение расчетов по объектам, сданным в эксплуатацию в 2013-2014 гг.

\*\* Завершение расчетов по объектам, сданным в эксплуатацию в 2015 г.

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 26.07.2016 г. №1093  
Приложение №2 к Программе**ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ  
на реализацию мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение Программы, в том числе:	Всего		5 991 730,05	4 847 461,69	4 788 871,22	4 770 848,78	20 398 911,74		
		ФБ		1 019 404,41	257 690,93			1 277 095,34		
		РБ		3 021 743,53	2 849 466,72	3 085 387,74	3 085 387,74	12 041 985,73		
		МБ		1 869 855,37	1 674 623,94	1 642 432,98	1 624 410,54	6 811 322,83		
		ПП		80 726,74	65 680,10	61 050,50	61 050,50	268 507,84		
	Главный распорядитель бюджетных средств: комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	Всего		4 691 244,92	4 554 008,96	4 770 848,78	4 770 848,78	18 786 951,45		
		ФБ		6 425,00	13 167,00			19 592,00		
		РБ		2 868 199,32	2 840 811,81	3 085 387,74	3 085 387,74	11 879 786,61		
		МБ		1 735 893,87	1 634 350,05	1 624 410,54	1 624 410,54	6 619 065,00		
		ПП		80 726,74	65 680,10	61 050,50	61 050,50	268 507,84		
	Главный распорядитель бюджетных средств: комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»	Всего		1 300 485,13	293 452,73	18 022,44		1 611 960,30		
		ФБ		1 012 979,41	244 523,93			1 257 503,34		
		РБ		153 544,21	8 654,91			162 199,12		
		МБ		133 961,51	40 273,89	18 022,44		192 257,84		
		ПП								
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, причесмотр и уход за детьми	Всего	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	1 802 955,85	1 893 115,43	1 958 239,44	1 958 239,44	7 612 550,16	Комитет по образованию	Муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения
		ФБ								
		РБ		914 226,73	927 697,44	949 010,90	949 010,90	3 739 945,97		
		МБ		888 729,12	965 417,99	1 009 228,54	1 009 228,54	3 872 604,19		
		ПП								
1.1.2	Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Всего	Субсидии юридическим лицам	13 593,60	14 273,30	14 273,30	14 273,30	56 413,50	Комитет по образованию	Негосударственные образовательные учреждения
		ФБ								
		РБ								
		МБ		13 593,60	14 273,30	14 273,30	14 273,30	56 413,50		
		ПП								
1.2.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Всего	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	2 214 817,88	2 219 014,19	2 472 715,74	2 472 715,74	9 379 263,54	Комитет по образованию	Муниципальные общеобразовательные учреждения
		ФБ								
		РБ		1 893 162,50	1 874 012,20	2 125 844,84	2 125 844,84	8 018 864,38		
		МБ		314 456,81	345 001,99	346 870,90	346 870,90	1 353 200,59		
		ПП		7198,57				7198,57		
1.2.2	Организация семинаров, консультаций по проблемам психолого-педагогического	Всего	Целевая субсидия	30,00		30,00	30,00	90,00	Комитет	Муниципальные
		ФБ								
		РБ								
		МБ		30,00		30,00	30,00	90,00		
		ПП								

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.3	Содержание и воспитание детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	Всего	Субсидия на муниципальное задание	21 747,70	22 362,30	23 825,00	23 825,00	91 760,00	Комитет по образованию	МАУ Центр «МОСТ»
		ФБ								
		РБ								
		МБ		21 747,70	22 362,30	23 825,00	23 825,00	91 760,00		
		ПП								
1.2.4	Совершенствование организации питания школьников (на основе конкурсного отбора проектов муниципальных общеобразовательных учреждений)	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	20,00		20,00	20,00	60,00	Комитет по образованию	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		20,00	20,00	20,00	60,00			
		ПП								
1.3.1	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Всего	Субсидия на муниципальное задание	163 875,30	166 460,50	181 408,90	181 408,90	693 153,60	Комитет по образованию	Муниципальные учреждения дополнительного образования
		ФБ								
		РБ								
		МБ		163 875,30	166 460,50	181 408,90	181 408,90	693 153,60		
		ПП								
1.4.1	Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса	Всего	Субсидия на муниципальное задание	1 174,60	1 641,00	1 759,00	1 759,00	6 333,60	Комитет по образованию	МАУ ДО ЦТРГО «Информационные технологии»
		ФБ								
		РБ								
		МБ		1 174,60	1 641,00	1 759,00	1 759,00	6 333,60		
		ПП								
1.4.2	Формирование опорных учреждений дошкольного и дополнительного образования (на основе конкурсного отбора по результатам деятельности)	Всего	Целевая субсидия			200,00	200,00	400,00	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения
		ФБ								
		РБ								
		МБ			200,00	200,00	400,00			
		ПП								
1.5.1	Развитие кадетского движения	Всего	Целевая субсидия			10,00	10,00	20,00	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения
		ФБ								
		РБ								
		МБ			10,00	10,00	20,00			
		ПП								
1.5.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание	Всего	Целевая субсидия	260,00	250,00	270,00	270,00	1 050,00	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения
		ФБ								
		РБ								
		МБ		260,00	250,00	270,00	270,00	1 050,00		
		ПП								
1.5.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание	Всего	Целевая субсидия	155,17	155,00	150,00	150,00	610,17	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения
		ФБ								
		РБ								
		МБ		155,17	155,00	150,00	150,00	610,17		
		ПП								
1.6.1	Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время	Всего	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	143 870,77	147 736,58	104 620,00	104 620,00	500 847,35	Комитет по социальной политике, комитет по образованию	Подведомственные учреждения
		ФБ								
		РБ		13 167,00	0,00		13 167,00			
		МБ		39 406,00	39 102,17	10 532,00	10 532,00	99 572,17		
		ПП		30 936,60	30 616,01	33 037,50	33 037,50	127 627,61		
1.6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Всего	Целевая субсидия	49,98	25,00	25,00	25,00	124,98	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения
		ФБ								
		РБ								
		МБ		49,98	25,00	25,00	25,00	124,98		
		ПП								
1.6.3	Внедрение инновационных проектов организации каникулярного времени, ориентированных на непрерывный процесс интеллектуального, творческого и физического развития детей и подростков	Всего	Целевая субсидия	20,00	20,00	20,00	20,00	80,00	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения
		ФБ								
		РБ								
		МБ		20,00	20,00	20,00	20,00	80,00		
		ПП								
1.7.1	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов	Всего	Целевая субсидия			10,00	10,00	20,00	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения
		ФБ								
		РБ								
		МБ			10,00	10,00	20,00			
		ПП								



№ п/п	Наименование мероприятия	Формы финансирования	Сумма финансирования (тысячи рублей)					Итого	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения
			Целевая субсидия	Субсидия на муниципальное задание	Субсидия на муниципальное задание	Субсидия на муниципальное задание	Субсидия на муниципальное задание			
1.7.2	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ	Всего ФБ РБ МБ ПП	Руководство и управление в сфере установленных функций						Комитет по образованию	Подведомственные учреждения
1.7.3	Мониторинг образовательных достижений обучающихся на разных уровнях общего образования	Всего ФБ РБ МБ ПП	35,00	35,00	35,00	35,00	140,00	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения	
1.7.4	Разработка, издание информационно-аналитических материалов, методических рекомендаций по проблемам образования	Всего ФБ РБ МБ ПП	90,73	100,00	100,00	100,00	390,73	Комитет по образованию	МАУ Методический центр	
1.8	Осуществление уплаты земельного налога по учреждениям образования	Всего ФБ РБ МБ ПП	225,21				225,21	Комитет архитектуры и строительства	МКУ «УКС»	
2.1.1	Стипендии для одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за особые достижения в сфере образования	Всего ФБ РБ МБ ПП	712,32	712,32	712,32	712,32	2 849,28	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения	
2.1.2	Стипендии для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности и одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений за особые успехи в творческой деятельности	Всего ФБ РБ МБ ПП	192,00	192,00	192,00	192,00	768,00	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения	
2.2.1	Организация городских ученических олимпиад, смотров, конкурсов, игр, фестивалей, соревнований, конференций и других мероприятий	Всего ФБ РБ МБ ПП	418,71	394,98	429,98	429,98	1 673,65	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения	
2.2.2	Организация работы городской Школы для одаренных детей, профильных и иных, в том числе выездных, лагерей для одаренных детей	Всего ФБ РБ МБ ПП	126,14	50,00	70,00	70,00	316,14	Комитет по образованию	МАУ Методический центр	
2.2.3	Участие воспитанников и учащихся во всероссийских и международных конференциях, форумах, слетах и других проектах	Всего ФБ РБ МБ ПП	57,06	300,00	300,00	300,00	957,06	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения	
3.1.1	Организационно-методическое сопровождение мероприятий комитета по образованию и подведомственных учреждений, повышение квалификации педагогических кадров	Всего ФБ РБ МБ ПП	9 498,70	9 664,30	10 408,10	10 408,10	39 979,20	Комитет по образованию	МАУ Методический центр	
3.1.2	Проведение городского образовательного форума, педагогических научно-практических конференций, семинаров, консультаций	Всего ФБ РБ МБ ПП	224,90	180,00	150,00	150,00	704,90	Комитет по образованию	МАУ Методический центр	
3.1.3	Организация профессиональных конкурсов и праздничных мероприятий	Всего ФБ РБ МБ ПП	1151,32	1 272,00	875,00	875,00	4 173,32	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения, сторонние организации	
4.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Обеспечение комплексной безопасности в муниципальных учреждениях образования и загородных оздоровительных центрах»	Всего ФБ РБ МБ ПП	190 003,82	51 000,08			241 003,90	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения	
4.1.2	Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений и загородных оздоровительных центров (в т.ч. изготовление и проверка проектной и рабочей документации и осуществление строительного контроля), в том числе:	Всего ФБ РБ МБ ПП	81 560,63	21 276,28			102 836,91	Комитет по образованию	Подведомственные учреждения	
1	МАДОУ ЦРР д/с №2	Всего ФБ РБ МБ ПП	160,03	833,00			993,03	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с №2, сторонние организации	
2	МАДОУ д/с №4	Всего ФБ РБ МБ ПП	513,54	113,54			627,08	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №4, сторонние организации	
3	МАДОУ д/с №6	Всего ФБ РБ МБ ПП	2 198,64	233,64			2 432,28	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №6, сторонние организации	
4	МАДОУ ЦРР д/с №7	Всего ФБ РБ МБ ПП	28,47				28,47	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с №7, сторонние организации	
5	МАДОУ д/с №10	Всего ФБ РБ МБ ПП	113,00				113,00	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №10, сторонние организации	
6	МАДОУ д/с №11	Всего ФБ РБ МБ ПП	213,94				213,94	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №11, сторонние организации	
7	МАДОУ ЦРР д/с №14	Всего ФБ РБ МБ ПП	600,66				600,66	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с №14, сторонние организации	
8	МБДОУ д/с №16	Всего ФБ РБ МБ ПП	288,74				288,74	Комитет по образованию	МБДОУ д/с №16, сторонние организации	
9	МАДОУ ЦРР д/с №19	Всего ФБ РБ МБ ПП	93,02				93,02	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с №19, сторонние организации	
10	МАДОУ д/с №20	Всего ФБ РБ МБ ПП	70,30				70,30	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №20, сторонние организации	
11	МАДОУ д/с №22	Всего ФБ РБ МБ ПП	130,65				130,65	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №22, сторонние организации	
12	МАДОУ д/с №23	Всего ФБ РБ МБ ПП	355,16				355,16	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №23, сторонние организации	

(Продолжение. Начало на стр. 3-7)

13	МАДОУ ЦРР д/с №24	Всего	183,34			183,34	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с №24, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	183,34			183,34		
14	МАДОУ д/с №25	Всего	77,70			77,70	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №25, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	77,70			77,70		
15	МАДОУ д/с №26	Всего	0,00	226,36		226,36	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №26, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	0,00	226,36		226,36		
16	МАДОУ д/с №27	Всего	166,69			166,69	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №27, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	166,69			166,69		
17	МАДОУ д/с №30	Всего	142,12			142,12	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №30, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	142,12			142,12		
18	МАДОУ ЦРР д/с №31	Всего	159,24			159,24	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с №31, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	159,24			159,24		
19	МАДОУ д/с №36	Всего	204,49			204,49	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №36, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	204,49			204,49		
20	МАДОУ д/с №37	Всего	36,19			36,19	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №37, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	36,19			36,19		
21	МАДОУ д/с №42	Всего	243,10			243,10	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №42, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	243,10			243,10		
22	МАДОУ ЦРР д/с №43	Всего		204,32		204,32	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с №43, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ		204,32		204,32		
23	МАДОУ д/с №44	Всего	310,50			310,50	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №44, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	310,50			310,50		
24	МАДОУ д/с №45	Всего	98,19			98,19	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №45, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	98,19			98,19		
25	МАДОУ ЦРР д/с №47	Всего	72,68			72,68	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с №47, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	72,68			72,68		
26	МАДОУ д/с №48	Всего	4 868,11			4 868,11	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №48, сторонние организации
		ФБ						
		РБ	2 702,60			2 702,60		
		МБ	2 165,51			2 165,51		
27	МАДОУ д/с №49	Всего	293,64			293,64	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №49, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
28	МАДОУ д/с №51	МБ				293,64	Комитет по образованию	по образованию, сторонние организации
		ПП						
		Всего	1 179,45	589,00		1 768,45		
		ФБ						
29	МАДОУ д/с №52	Всего	224,91			224,91	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №52, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	224,91			224,91		
30	МАДОУ ЦРР д/с №53	Всего	24,58			24,58	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с №53, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	24,58			24,58		
31	МАДОУ д/с №54	Всего	263,63			263,63	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №54, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	263,63			263,63		
32	МАДОУ д/с №55	Всего	386,21			386,21	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №55, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	386,21			386,21		
33	МАДОУ д/с №64	Всего	758,58	300,00		1 058,58	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №64, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	758,58	300,00		1 058,58		
34	МАДОУ д/с №68	Всего	39,50			39,50	Комитет по образованию	МАДОУ д/с №68, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	39,50			39,50		
35	МАДОУ ЦРР д/с №70	Всего	112,50			112,50	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с №70, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	112,50			112,50		
36	МАДОУ ЦРР д/с №71	Всего	226,92			226,92	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с №71, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	226,92			226,92		
37	МАДОУ д/с № 73	Всего	216,34			216,34	Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 73, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	216,34			216,34		
38	МАДОУ ЦРР д/с № 76	Всего	108,37			108,37	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 76, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	108,37			108,37		
39	МАДОУ ЦРР д/с № 77	Всего	147,94			147,94	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 77, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	147,94			147,94		
40	МАДОУ д/с № 78	Всего	70,28			70,28	Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 78, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	70,28			70,28		
41	МАДОУ д/с № 79	Всего	52,10	241,82		293,92	Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 79, сторонние организации
		ФБ						



№	Наименование	Всего	ФБ	РБ	МБ	ПП	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с №	статус	Целевая субсидия	
										по образованию	по образованию
42	МАДОУ ЦРР д/с № 86	4 070,06					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 86,	сторонние организации	52,10	241,82
										1 931,00	1 931,00
										2 139,06	2 139,06
43	МАДОУ ЦРР д/с № 87	901,21					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 87,	сторонние организации	901,21	
44	МАДОУ д/с № 90	78,50					Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 90, сто-	ронние организации	78,50	
45	МАДОУ ЦРР д/с № 94	67,99					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 94,	сторонние организации	67,99	
46	МАДОУ д/с № 95	123,58					Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 95, сто-	ронние организации	123,58	
47	МАДОУ ЦРР д/с № 98	126,56					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 98,	сторонние организации	126,56	
48	МАДОУ д/с № 99	109,31					Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 99, сто-	ронние организации	109,31	
49	МАДОУ д/с № 100	53,71					Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 100, сто-	ронние организации	53,71	
50	МАДОУ ЦРР д/с № 102	230,00					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 102,	сторонние организации	230,00	
51	МАДОУ д/с № 104	103,10					Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 104, сто-	ронние организации	103,10	
52	МАДОУ ЦРР д/с № 105	110,38					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 105,	сторонние организации	110,38	
53	МАДОУ ЦРР д/с № 107	270,77					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 107,	сторонние организации	270,77	
54	МАДОУ д/с № 109	440,23					Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 109, сто-	ронние организации	440,23	
55	МАДОУ ЦРР д/с № 110	42,08					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 110,	сторонние организации	42,08	
56	МАДОУ ЦРР д/с № 111	1 258,64					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 111,	сторонние организации	42,08	
57	МАДОУ д/с № 113	24,17					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 113, сто-	ронние организации	24,17	
58	МАДОУ ЦРР д/с № 114	156,73					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 114,	сторонние организации	156,73	
59	МАДОУ ЦРР д/с № 116	194,74					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 116,	сторонние организации	194,74	
60	МАДОУ д/с № 119	128,74					Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 119, сто-	ронние организации	128,74	
61	МАДОУ ЦРР д/с № 121	185,60					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 121,	сторонние организации	185,60	
62	МАДОУ ЦРР д/с № 122	7 087,80	679,00				Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 122,	сторонние организации	7 766,80	
63	МАДОУ д/с № 123	236,08					Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 123, сто-	ронние организации	236,08	
64	МАДОУ д/с № 124	120,07					Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 124, сто-	ронние организации	120,07	
65	МАДОУ д/с № 125	6 688,78					Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 125, сто-	ронние организации	6 688,78	
66	МАДОУ ЦРР д/с № 127	132,76					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 127,	сторонние организации	132,76	
67	МАДОУ д/с № 129	88,75					Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 129, сто-	ронние организации	88,75	
68	МАДОУ ЦРР д/с № 131	166,28					Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 131,	сторонние организации	166,28	

(Продолжение. Начало на стр. 3-9)

69	МАДОУ д/с № 132	Всего	8 739,15			8 739,15	Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 132, сторонние организации
		ФБ						
		РБ	4 965,60			4 965,60		
		МБ	3 773,55			3 773,55		
		ПП						
70	МАДОУ ЦРР д/с № 133	Всего	139,12			139,12	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 133, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	139,12			139,12		
		ПП						
71	МАДОУ д/с № 135	Всего	129,19			129,19	Комитет по образованию	МАДОУ д/с № 135, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	129,19			129,19		
		ПП						
72	МАДОУ ЦРР д/с № 136	Всего	117,00			117,00	Комитет по образованию	МАДОУ ЦРР д/с № 136, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	117,00			117,00		
		ПП						
73	МАОУ СОШ № 4	Всего	304,53			304,53	Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 4, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	304,53			304,53		
		ПП						
74	МАОУ СОШ № 6 с УИОП	Всего	1 000,00			1 000,00	Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 6 с УИОП, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	1 000,00			1 000,00		
		ПП						
75	МАОУ СОШ № 9	Всего	160,00			160,00	Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 9, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	160,00			160,00		
		ПП						
76	МБОУ СОШ № 10	Всего	800,00			800,00	Комитет по образованию	МБОУ СОШ № 10, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	800,00			800,00		
		ПП						
77	МАОУ СОШ № 11	Всего		650,00		650,00	Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 11, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ		650,00		650,00		
		ПП						
78	МАОУ СОШ № 13	Всего	800,00			800,00	Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 13, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	800,00			800,00		
		ПП						
79	МАОУ СОШ № 14	Всего	3 837,12	51,08		3 888,20	Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 14, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	3 837,12	51,08		3 888,20		
		ПП						
80	МАОУ лицей № 18	Всего	9 107,61			9 107,61	Комитет по образованию	МАОУ лицей № 18, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	9 107,61			9 107,61		
		ПП						
81	МАОУ СОШ № 19	Всего	84,80			84,80	Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 19, сторонние организации
		ФБ						
		РБ						
		МБ	84,80			84,80		
		ПП						
82	МАОУ гимназия № 22	Всего	7 452,00	4 412,86		11 864,86	Комитет по образованию	МАОУ гимназия № 22,
		ФБ						

83	МАОУ СОШ № 26	РБ					Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 26, сторонние организации
		МБ	7 452,00	4 412,86		11 864,86		
		ПП						
		Всего	3 000,00			3 000,00		
84	МАОУ СОШ № 28	РБ					Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 28, сторонние организации
		МБ	3 000,00			3 000,00		
		ПП						
		Всего	1 000,00			1 000,00		
85	МАОУ СОШ № 29	РБ					Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 29, сторонние организации
		МБ	1 000,00			1 000,00		
		ПП						
		Всего	1 949,61	11 411,25		13 360,86		
86	МАОУ СОШ № 31	РБ					Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 31, сторонние организации
		МБ	1 949,61	11 411,25		13 360,86		
		ПП						
		Всего	262,06			262,06		
87	МАОУ гимназия № 32	РБ					Комитет по образованию	МАОУ гимназия № 32, сторонние организации
		МБ	250,00			250,00		
		ПП						
		Всего	250,00			250,00		
88	МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В.	РБ					Комитет по образованию	МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В., сторонние организации
		МБ		300,00		300,00		
		ПП						
		Всего		300,00		300,00		
89	МАОУ СОШ № 45	РБ					Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 45, сторонние организации
		МБ	800,00	1 000,00		1 800,00		
		ПП						
		Всего	800,00	1 000,00		1 800,00		
90	МАОУ СОШ № 46 с УИОП	РБ					Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 46 с УИОП, сторонние организации
		МБ	1 000,00			1 000,00		
		ПП						
		Всего	1 000,00			1 000,00		
91	МАОУ СОШ № 48	РБ					Комитет по образованию	МАОУ СОШ № 48, сторонние организации
		МБ	1 140,00			1 140,00		
		ПП						
		Всего	1 140,00			1 140,00		
92	МАОУ лицей № 49	РБ					Комитет по образованию	МАОУ лицей № 49, сторонние организации
		МБ	128,00			128,00		
		ПП						
		Всего	128,00			128,00		
93	МАОУ ШИЛИ	РБ					Комитет по образованию	МАОУ ШИЛИ, сторонние организации
		МБ	50,00			50,00		
		ПП						
		Всего	50,00			50,00		
94	МАУ ДО ДЮЦ «На Комсомольской»	РБ					Комитет по образованию	МАУ ДО ДЮЦ «На Комсомольской», сторонние организации
		МБ	30,41	30,41		60,82		
		ПП						
		Всего	30,41	30,41		60,82		



95	МАУ ДЦОиОДИП «Олимп»	Всего	650,00			650,00	Комитет по образованию МАУ ДЦОиОДИП «Олимп», сторонние организации			
		ФБ								
		РБ								
		МБ	650,00			650,00				
		ПП								
4.2.1	Строительство муниципального дошкольного учреждения детский сад по ул. Артиллерийская – ул. Заркатная – ул. Пирогова в г. Калининграде	Всего	120 709,42			120 709,42	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации			
		ФБ	94 631,28			94 631,28				
		ФБ (остатки)	3 376,61			3 376,61				
		РБ	8 222,45			8 222,45				
		РБ (остатки)	4 292,91			4 292,91				
		МБ	9 770,46			9 770,46				
		МБ (остатки)	415,71			415,71				
4.2.2**	Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде (1 этап)	Всего	374 850,63	2 857,50		377 708,13	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации			
		ФБ	190 300,85			190 300,85				
		ФБ (остатки)	94 199,40	2 857,50		97 056,90				
		РБ	44 220,24			44 220,24				
		РБ (остатки)								
		МБ	22 330,14			22 330,14				
		МБ (остатки)	23 800,00			23 800,00				
		ПП								
		4.2.3**	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде	Всего	189 943,94	6 458,74			196 402,68	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации
				ФБ	140 823,10				140 823,10	
ФБ (остатки)				4 174,54		4 174,54				
РБ	17 713,04					17 713,04				
РБ (остатки)	6 847,35			2 284,20		9 131,55				
МБ	17 713,05					17 713,05				
МБ (остатки)	6 847,40					6 847,40				
4.2.4**	Детский сад на 240 мест по ул. Левитана в Юго-Восточном микрорайоне г. Калининграда	Всего	143 514,38	79,98		143 594,36	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации			
		ФБ	63 692,18			63 692,18				
		ФБ (остатки)	37 526,72			37 526,72				
		РБ	23 666,50			23 666,50				
		РБ (остатки)		77,55		77,55				
		МБ	2 581,40			2 581,40				
		МБ (остатки)	16 047,58	2,43		16 050,01				
4.2.5	Строительство нового корпуса МАДОУ ЦРР - детский сад № 122 по ул. Маршала Борзова, 95 в г. Калининграде	Всего	133 028,76			133 028,76	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации			
		ФБ	110 569,02			110 569,02				
		ФБ (остатки)	2 074,06			2 074,06				
		РБ	6 684,02			6 684,02				
		РБ (остатки)	5 964,26			5 964,26				
		МБ	7 015,40			7 015,40				
		МБ (остатки)	722,00			722,00				
4.2.6**	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде	Всего	115 639,07	5 059,56		120 698,63	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации			
		ФБ	85 554,85			85 554,85				
		ФБ (остатки)		4 815,17		4 815,17				
		РБ	10 828,37			10 828,37				
		РБ (остатки)	4 363,71			4 363,71				
		МБ	10 828,42			10 828,42				
		МБ (остатки)	4 063,72	244,39		4 308,11				
4.2.7	Строительство нового корпуса МАДОУ № 51 по ул. Беланова в г. Калининграде	Всего	45 977,37			45 977,37	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации			
		ФБ	13 573,76			13 573,76				
		ФБ (остатки)	11 697,73			11 697,73				
		РБ	14 980,75			14 980,75				
		РБ (остатки)	2 589,07			2 589,07				
		МБ								
		МБ (остатки)	3 136,06			3 136,06				
4.2.8**	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева - ул. Ю. Костикова в г. Калининграде	Всего	5 240,83	50,00		5 290,83	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации			
		ФБ								
		ФБ (остатки)								
		РБ								
		РБ (остатки)								
		МБ								
		МБ (остатки)	5 240,83	50,00		5 290,83				
		ПП								
		4.2.9	Строительство нового корпуса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 56 по ул. Фермора в г. Калининграде	Всего	8 672,31				8 672,31	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации
				ФБ						
ФБ (остатки)	6 229,01					6 229,01				
РБ										
РБ (остатки)	1 474,97					1 474,97				
МБ	21,70					21,70				
МБ (остатки)	946,63					946,63				
4.2.10	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 1 по ул. Свободной, 34 в г. Калининграде	Всего	8 566,48			8 566,48	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации			
		ФБ								
		ФБ (остатки)	7 627,48			7 627,48				
		РБ								
		РБ (остатки)	939,00			939,00				
		МБ								
		МБ (остатки)								
4.2.11	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда	Всего	882,14			882,14	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации			
		ФБ								
		ФБ (остатки)	882,14			882,14				
		РБ								
		РБ (остатки)								
		МБ								
		МБ (остатки)								
4.2.12	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном по ул. Алданской в г. Калининграде	Всего	221,22			221,22	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации			
		ФБ								
		ФБ (остатки)	221,22			221,22				
		РБ								
		РБ (остатки)								
		МБ								
		МБ (остатки)								
4.3.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы в Восточном жилом районе г. Калининграда»	Всего	13 876,80			13 876,80	Комитет по социальной политике МАУ СОШ № 41, сторонние организации			
		ФБ								
		РБ								
		МБ	13 876,80			13 876,80				
		ПП								
4.3.2	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Общеобразовательная школа на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – ул. Серова в г. Калининграде»	Всего	537,90			537,90	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации			
		ФБ								
		РБ								
		МБ	537,90			537,90				
		ПП								
4.3.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство средней общеобразовательной школы по ул. Марш. Борзова в г. Калининграде»	Всего	729,30			729,30	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации			
		ФБ								
		РБ								
		МБ	729,30			729,30				
		ПП								
4.3.4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы по ул. Рассветной в г. Калининграде»	Всего	17 125,20	3 524,40		20 649,60	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС» Сторонние организации			
		ФБ								
		РБ								
		МБ	17 125,20	3 524,40		20 649,60				
		ПП								

(Окончание. Начало на стр. 3-11)

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
4.3.5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы по ул. Артиллерийской в г. Калининграде»	2 681,00				2 681,00
4.3.6	Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде (2 этап)	151 515,17	259 140,75	14 498,04		425 153,96
		150 000,00	139 005,10			289 005,10
		93 671,62				93 671,62
		757,57	5 794,56			6 552,13
4.3.7	Строительство общеобразовательной школы на 1 500 мест в Северном жилом районе в г. Калининграде	231,00				231,00
		231,00				231,00
		498,60				498,60
		757,60	19 752,60	14 498,04		35 008,24
4.4.1	Реконструкция физкультурно-спортивной площадки для МАОУ СОШ № 31 по ул. Пролетарской, 66а в г. Калининграде	14 808,17				14 808,17
		7 404,09				7 404,09
		7 404,09				7 404,09
4.5.1	Спортивный манеж в МАДОУ д/с № 55 по ул. Нарвской, 117 в г. Калининграде	8 663,00	3 778,70	0,00	0,00	12 441,70
						0,00
		8 663,00	2 950,00	0,00	0,00	11 613,00
			828,70			828,70
4.6.1	Создание дополнительных мест в МАДОУ д/с № 51	5 296,34				5 296,34
		4 764,69				4 764,69
		531,65				531,65
4.6.2	Создание дополнительных мест в МАДОУ ЦРР д/с № 86	1 958,44				1 958,44
		1 660,31				1 660,31
		298,13				298,13

\* Завершение расчетов по объектам, сданным в эксплуатацию в 2013-2014 гг.

\*\* Завершение расчетов по объектам, сданным в эксплуатацию в 2015 г.

Приложение №4 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 26.07.2016 г. №1093

Приложение №3 к Программе

**ГРАФИК  
выполнения мероприятий в 2016 г.**

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей, организация отдыха детей и подростков в каникулярное время					
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.2	Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.3	Содержание и воспитание детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.3.1	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.4.1	Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.5.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание					
	Количество размещаемых заказов					

Реализация мероприятия			1		
1.5.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	1	2	1	2
1.6.1	Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	0 чел.	16 013	29 887	0 чел.
1.6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия			2	
1.6.3	Внедрение инновационных проектов организации каникулярного времени, ориентированных на непрерывный процесс интеллектуального, творческого и физического развития детей и подростков				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия		1		
1.7.1	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия		1		1
1.7.2	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия		1		
1.7.3	Мониторинг образовательных достижений обучающихся на разных уровнях общего образования				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия		1	1	
1.7.4	Разработка, издание информационно-аналитических материалов, методических рекомендаций по проблемам образования				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия			1	
2.1.1	Стипендии для одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за особые достижения в сфере образования				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%
		Конкурсный отбор стипендиатов проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года			
2.1.2	Стипендии для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности и одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений за особые успехи в творческой деятельности				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%
		Конкурсный отбор стипендиатов проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года			
2.2.1	Организация городских ученических олимпиад, смотров, конкурсов, игр, фестивалей, соревнований, конференций и других мероприятий				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	3	6	1	7
2.2.2	Организация работы городской Школы для одаренных детей, профильных и иных, в том числе выездных, лагерей для одаренных детей				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия			1	
2.2.3	Участие воспитанников и учащихся во всероссийских и международных конференциях, форумах, слетах и других проектах				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%
3.1.1	Организационно-методическое сопровождение мероприятий комитета по образованию и подведомственных учреждений, повышение квалификации педагогических кадров				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%
3.1.2	Проведение городского образовательного форума, педагогических научно-практических конференций, семинаров, консультаций				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия		1	2	2
3.1.3	Организация профессиональных конкурсов и праздничных мероприятий				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	2	2	3	2
4.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Обеспечение требований комплексной безопасности в муниципальных учреждениях образования и загородных оздоровительных центрах»				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	1%	19%	60%	20%
4.1.2	Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений и загородных оздоровительных центров (в т.ч. изготовление и проверка проектной и рабочей документации и осуществление строительного контроля)				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	5,5%	10%	70%	14,5%
4.3.4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы по ул. Расветной в г. Калининграде»				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия			1	
4.3.5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы по ул. Артиллерийской в г. Калининграде»				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия			1	
4.3.6	Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде (2 этап)				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия			1	
4.5.1	Спортивный манеж в МАДОУ д/с № 55 по ул. Нарвской, 117 в г. Калининграде				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия			1	



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2016 г.

№1125

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.08.2015 №1452 «Об утверждении адресного перечня ремонтных работ, подлежащих выполнению в 2015-2016 гг.» (в редакции от 18.05.2016 №657)**

В связи с уточнением стоимости ремонтных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с целью увеличения адресного перечня ремонтных работ за счет перераспределения сложившейся экономии бюджетных средств

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.08.2015 №1452 «Об утверждении адресного перечня ремонтных работ, подлежащих выполнению в 2015-2016 гг.» (в редакции от 18.05.2016 №657), изложив приложение в новой

редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

**Глава городского округа****А.Г. Ярошук**

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.07.2016 г. №1125

**Адресный перечень ремонтных работ, подлежащих выполнению в 2015-2016 гг. за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»**

№ п/п	Адрес МКД	Вид ремонта	Стоимость ремонтных работ, рублей	
			2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1	ул. Добролюбова, д. 34	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 15.02.2013 (ремонт крыши, фасада без утепления)	0,00	754 924,56
2	ул. Дм. Донского, д. 41 А	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 26.03.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 05.06.2013 (ремонт фасада, подвальных помещений, крыльца, подпорных стенок)	0,00	1 098 163,12
3	ул. Грибоедова, д. 11	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 03.04.2013 (ремонт крыши, фасада с утеплением, подвала, лестницы, лестничной клетки)	0,00	1 968 604,80
4	ул. В. Дубинина, д. 33	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 14.05.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 14.08.2013 (ремонт крыши, фасада без утепления, подвала, системы электроснабжения)	0,00	1 592 046,00
5	ул. Механическая, д. 3	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 20.06.2013 (ремонт крыши, фасада без утепления, подвала)	0,00	1 010 505,00
6	ул. Ленинградская, д. 49	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 10.09.2013 (ремонт крыши)	0,00	868 496,00
7	ул. П. Морозова, д. 61-63	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 04.06.2013 (ремонт лестниц)	191 524,75	0,00
8	ул. В. Котика, д. 1-23, ул. Коммунальная, д.50-54, ул. Маяковского, д. 9-11	Апелляционное определение Калининградского областного суда от 07.02.2013 (ремонт лестниц)	0,00	405 892,00
9	ул. П. Морозова, д. 93-99	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 27.05.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 21.08.2013 (ремонт лестниц)	452 612,00	0,00
10	ул. Радищева, д. 91-93	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 04.06.2013 (ремонт подъездов, лестницы)	0,00	149 640,20
11	ул. Тельмана, д. 34-34а	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 27.11.2012 (ремонт лестницы в подвале, лестничной клетки, дворовой территории)	0,00	494 511,00
12	ул. Солнечная, д. 27	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 26.04.2013 (ремонт лестниц)	0,00	32 150,00
13	ул. Киевская, д. 72	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 16.01.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 03.04.2013 (ремонт лестниц)	81 720,00	0,00
14	ул. Батальная, д. 38-44, ул. Альпийская, д. 33-39, ул. Автомобильная, д. 1-13, ул. Серж. Щедина, д. 14-26	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 21.03.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 03.07.2013 (ремонт лестничных клеток)	0,00	2 935 068,00
15	ул. Ю. Гагарина, д. 2-4	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 11.07.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 09.10.2013 (ремонт кирпичной стены лестничной клетки)	0,00	11 171,05
16	ул. Юношеская, д. 10-16	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 11.04.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда г. Калининграда от 03.07.2013 (ремонт лестниц)	253 305,00	0,00
17	ул. Тихорецкая, д. 4-10	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 03.06.2013 (ремонт лестниц)	423 254,88	0,00
18	ул. Малоярославская, д. 11	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 18.06.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 16.10.2013 (ремонт лестничной клетки)	0,00	564 184,00
19	ул. Тихорецкая, д. 5-7	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 22.02.2013 (ремонт лестницы, внутренняя отделка лестничной клетки)	0,00	566 465,00
20	ул. Ю. Гагарина, д. 20	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 08.07.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 30.10.2013 (ремонт лестниц)	0,00	167 551,47
21	ул. Можайская, д. 47	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 17.01.2013 (ремонт подъезда)	124 619,99	0,00
22	ул. Колхозная, д. 26	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 11.04.2013 (ремонт лестниц)	0,00	104 539,00
23	ул. Восточная, д. 23-27	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 30.05.2013 (косметический ремонт подъезда)	0,00	524 782,08
24	ул. Репина, д. 3-5, ул. Брамса, д. 28-32	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 16.07.2013 (ремонт лестниц)	0,00	173 419,00
25	ул. Беговая, д.23-25	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 21.08.2013 (ремонт лестниц)	75 281,26	0,00
26	ул. Коммунистическая, д. 35	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 27.08.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 13.11.2013 (ремонт подъезда)	461 337,78	0,00
27	ул. Коммунистическая, д. 14	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 02.04.2013 (ремонт лестницы)	168 588,00	0,00
28	ул. К. Заслонова, д. 26	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 09.10.2012, апелляционное определение Калининградского областного суда от 19.12.2012 (ремонт крыши, фасада без утепления, подвала, лестниц)	0,00	1 916 257,00
29	ул. Лейт. Князева, д. 14-16	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 19.07.2013 (усиление фундамента, ремонт систем холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения)	0,00	2 047 502,00

30	ул. Марш. Новикова, д. 22-24	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 05.08.2013 (ремонт подвала, усиление стен подвала, крыши)	0,00	2 162 430,00
31	ул. Великолукская, д. 15-21	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 17.09.2013 (ремонт крыши, чердачного перекрытия, систем водоотведения, электроснабжения)	2 664 121,00	686 878,00
32	ул. Сестрорецкая, д. 7	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 18.09.2013 (ремонт фасада с утеплением, чердачного перекрытия, подвала, системы водоотведения)	0,00	878 469,00
33	ул. Школьная, д. 3-5	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 26.09.2013 (ремонт систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, отопления, водоотведения, подвала)	0,00	1 161 810,00
34	ул. Озерная, д. 21-23	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 29.09.2013 (ремонт фасада без утепления)	0,00	887 039,00
35	ул. Грига, д. 36-40, ул. Фрунзе, д. 87-89	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 03.10.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 22.01.2014 (ремонт крыши, чердачного перекрытия)	0,00	8 473 132,00
36	ул. Станочная, д. 1, просп. Победы, д. 83	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 18.10.2013 (ремонт фасада без утепления)	0,00	1 151 956,96
37	ул. Киевская, д. 74	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 22.10.2013 (ремонт крыши, чердачного перекрытия, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения)	0,00	2 211 999,00
38	ул. Тихоненко, д.73 А	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 30.10.2013 (ремонт крыши)	0,00	555 630,00
39	ул. Коммунистическая, д. 36-48	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 19.11.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 05.03.2014 (ремонт систем холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения)	0,00	2 255 821,00
40	ул. Лейт. Катина, д. 55	Ремонт крыши	0,00	297 144,00
41	ул. Менделеева, д. 61	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 27.11.2013 (ремонт крыши)	0,00	991 324,00
42	ул. Серпуховская, д. 37-41	Аварийно-восстановительные работы по ремонту конструктивных элементов 1-го этажа и инженерных сетей электроснабжения, отопления, холодного водоснабжения и водоотведения	0,00	9 278 410,00
43	проспект Ленинский, д. 83 А – 83 Д	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 02.12.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 09.04.2014 (ремонт крыши, внутридомовой сети канализации и ливневой канализации)	0,00	2 455 940,00
44	ул. Дрожжевая, д. 20-26	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 04.12.2013 (ремонт крыши, чердачного перекрытия)	0,00	2 240 584,00
45	ул. Товарная, д. 6-8	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 05.12.2013 (ремонт крыши, чердачного перекрытия)	0,00	1 267 841,00
46	ул. Ген. Павлова, д. 14, Солнечный бул., д.20, наб. Карбышева, д. 4, наб. Карбышева, д. 6	Обследование основных конструкций	0,00	200 000,00
47	ул. Маршала Борзова, д. 90	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 16.03.2016 (устройство отмостки)	0,00	281 022,00
48	ул. Заводская, д.31	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 19.05.2014 (ремонт внутридомовых систем холодного, горячего водоснабжения, канализации, расположенных в техподполье, замена пола первых этажей подъездов 1, 2, 3, дверных блоков входа в техподполье корпуса 1)	0,00	1 395 007,00
ИТОГО:			<b>4 896 364,66</b>	<b>56 218 308,24</b>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2016 г.

№1109

г. Калининград

**Об установлении публичного сервитута на части земельных участков в целях реконструкции с увеличением диаметра от ТК 10-2 до ТК 10-13 тепловой сети к объекту «Стадион чемпионата мира ФИФА в г. Калининграде, Солнечный бульвар»**

На основании ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда (четвертого созыва) от 29.06.2009 №146, схемы расположения частей земельных участков на кадастровой карте территории от 11.03.2016, схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по ул. Дзержинского в Московском районе от 21.03.2016, схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по ул. Октябрьской в Московском районе от 16.03.2016, схемы расположения двух земельных участков на кадастровом плане территории по ул. Железнодорожной в Московском районе от 16.03.2016, разработанных МП «Городской центр геодезии» городского округа «Город Калининград», заключения по результатам публичных слушаний, состоявшихся 16.06.2016, опубликованного в газете «Гражданин» от 07.07.2016 №30-с (509), в связи с обращением МП «Калининградтеплосеть» от 17.02.2016 №2706 (вх. №в-кми-1693 от 17.02.2016)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить публичный сервитут «для временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ» сроком до 30.11.2016 на следующие части земельных участков, расположенные в Московском районе:

- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140421:4/чз1 площадью 84 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:4480/чз1 площадью 1862 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:4480/чз2 площадью 195 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:4480/чз3 площадью 350 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140421:91/чз1 площадью 19 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140421:103/чз1 площадью 692 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140421:21/чз1 площадью 2 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140421:21/чз2 площадью 572 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140421:21/чз3 площадью 37 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140603:40/чз1 площадью 7546 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером

- 39:15:140804:41/чз1 площадью 612 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140804:78/чз1 площадью 354 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140804:82/чз1 площадью 220 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140804:82/чз2 площадью 2994 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140804:65/чз1 площадью 80 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140804:83/чз1 площадью 499 кв. м;
- часть земельного участка с условным кадастровым номером 39:15:140603:3У1 площадью 148 кв. м;
- часть земельного участка с условным кадастровым номером 39:15:000000:3У2 площадью 245 кв. м;
- часть многоконтурного земельного участка с условным кадастровым номером 3У1 площадью 470 кв. м, расположенного в кадастровом квартале 39:15:140421;
- часть земельного участка площадью 87 кв. м, расположенного в кадастровом квартале 39:15:140414.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

- обратиться с заявлениями об учете частей объектов недвижимости в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области в соответствии с п. 4 ст. 20 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- осуществить юридические действия, направленные на государственную регистрацию ограничений прав, установленных настоящим постановлением, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

**Глава городского округа****А.Г. Ярошук**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2016 г. №1128 г. Калининград

**Об утверждении Положения о порядке закрепления объектов муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград», на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград»**

В целях оптимизации процедуры закрепления имущества на праве оперативного управления и на праве хозяйственного ведения за муниципальными юридическими лицами городского округа «Город Калининград», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке закрепления объектов муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград», на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

**И.о. главы городского округа**

**Н.А. Дмитриева**

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2016 г. №1128*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке закрепления объектов муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград», на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации прав собственника муниципального имущества и регулирует порядок закрепления администрацией городского округа «Город Калининград» объектов муниципального имущества на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа «Город Калининград» (далее – муниципальное предприятие (учреждение)).

Настоящее Положение не применяется в случаях передачи муниципальному имуществу из казны городского округа «Город Калининград» в хозяйственное ведение и оперативное управление.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 №245, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2011 №45 «Об установлении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.3. Настоящее Положение определяет процедуру подачи муниципальным предприятием (учреждением) заявления о закреплении муниципального имущества, порядок подготовки распоряжения комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, устанавливает права и обязанности муниципального предприятия (учреждения) в отношении имущества, закрепленного за ним на вещном праве.

1.4. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград» на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями и учреждениями городского округа «Город Калининград» на праве оперативного управления.

1.5. Документом, оформляющим закрепление муниципального имущества на вещном праве за муниципальным предприятием (учреждением), является издаваемое Комитетом распоряжение.

1.6. Распоряжение составляется Комитетом в течение месяца со дня обращения муниципального предприятия (учреждения) по вопросу закрепления на вещном праве муниципального имущества.

1.7. Право оперативного управления, право хозяйственного ведения у муниципального предприятия (учреждения) возникает с момента издания соответствующего распоряжения Комитета, на муниципальное недвижимое имущество – с момента государственной регистрации права на имущество.

1.8. Информация о закреплении объектов муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления подлежит внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в соответствии с положением о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город

Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда.

**2. Порядок закрепления объектов муниципального движимого имущества на вещном праве за муниципальным предприятием (учреждением)**

2.1. Муниципальное предприятие (учреждение) направляет в адрес Комитета оформленное на фирменном бланке муниципального предприятия (учреждения) обращение о закреплении объектов муниципального движимого имущества на вещном праве с приложением перечня объектов, подлежащих закреплению (далее – Перечень).

В день регистрации в МКУ «МФЦ г. Калининграда» обращения о закреплении объектов муниципального движимого имущества на вещном праве муниципальное предприятие (учреждение) направляет Перечень в электронной форме на указанный на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» адрес электронной почты сотрудника отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом муниципальных отношений Комитета.

2.2. Перечень подлежит обязательному предварительному согласованию со структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится муниципальное предприятие (учреждение).

2.3. Муниципальные автономные и бюджетные учреждения составляют Перечень в формате MS-Excel по установленной форме (приложение №1).

Муниципальные предприятия и казенные учреждения составляют Перечень в формате MS-Excel по установленной форме (приложение №2).

2.4. В случае закрепления за муниципальным предприятием (учреждением) на вещном праве транспортных средств и (или) объектов инженерной инфраструктуры указываются индивидуальные характеристики объектов на основании документов, содержащих сведения об основных технических характеристиках транспортных средств, идентификационные данные основных агрегатов, сведения о собственниках, постановке на учет и снятии с учета (паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин, технической документации объектов инженерной инфраструктуры).

2.5. Отдел муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом муниципальных отношений Комитета осуществляет подготовку распоряжения о закреплении объектов муниципального движимого имущества на вещном праве в течение тридцати календарных дней со дня предоставления муниципальным предприятием (учреждением) в Комитет соответствующего обращения.

2.6. Распоряжение о закреплении объектов составляется отделом муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом муниципальных отношений Комитета по форме, утвержденной приказом Комитета от 30.01.2013 №9 «Об утверждении форм распоряжений».

2.7. В случае несоблюдения муниципальным предприятием (учреждением) требований, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения, Комитет отказывает в рассмотрении поступившего обращения, письменно информируя об этом муниципальное предприятие (учреждение) с указанием причин отказа.

2.8. В соответствии с распоряжениями Комитета по истечении финансового года до 01 июля в договор о порядке использования муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальным юридическим лицом на вещном праве, вносятся изменения в части уточнения перечня объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальным юридическим лицом на вещном праве.

Внесение изменений в договор о порядке использования муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальным юридическим лицом на вещном праве, осуществляется Комитетом на основании соответствующего обращения муниципального предприятия (учреждения) с приложением общего перечня объектов, закрепленных за муниципальным юридическим лицом на вещном праве, направляемого в Комитет, перечня объектов, подлежащих включению в договор, перечня объектов, подлежащих исключению из договора (в случае если в течение предыдущего финансового года осуществлялось списание объектов, закрепленных за муниципальным юридическим лицом на вещном праве).

Внесение изменений в договор о порядке использования муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальным юридическим лицом на вещном праве, оформляется дополнительным соглашением.

**3. Порядок закрепления объектов муниципального недвижимого имущества на вещном праве за муниципальным предприятием (учреждением)**

3.1. Муниципальное предприятие (учреждение) направляет в адрес Комитета оформленное на фирменном бланке муниципального предприятия (учреждения) обращение о закреплении объектов муниципального недвижимого имущества на вещном праве.

К обращению прилагается перечень объектов муниципального недвижимого имущества, подлежащих закреплению на вещном праве, в формате MS-Excel по установленной форме (приложение №3), а также следующие документы на каждый объект недвижимого имущества, подлежащий закреплению:

- инвентарная карточка;
- копия технической документации;
- копии документов, подтверждающих приобретение объекта недвижимого имущества.

В день регистрации в МКУ «МФЦ г. Калининграда» обращения о закреплении объектов муниципального недвижимого имущества на вещном праве муниципальное предприятие (учреждение) направляет перечень объектов муниципального недвижимого имущества в электронной форме на указанный на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» адрес электронной почты сотрудника отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом муниципальных отношений Комитета, курирующего данное муниципальное предприятие (учреждение).

3.2. Перечень объектов муниципального недвижимого имущества подлежит обязательному предварительному согласованию со структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится муниципальное предприятие (учреждение).

3.3. Отдел муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом муниципальных отношений Комитета осуществляет подготовку распоряжения о закреплении объектов муниципального недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в течение тридцати календарных дней со дня предоставления муниципальным предприятием (учреждением) в Комитет соответствующего обращения.

3.4. Распоряжение о закреплении объектов муниципального недвижимого имущества составляется отделом муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом муниципальных отношений Комитета по установленной форме (приложение №4).

3.5. В случае несоблюдения муниципальным предприятием (учреждением) требований, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения, Комитет отказывает в рассмотрении поступившего обращения, письменно информируя об этом муниципальное предприятие (учреждение) с указанием причин отказа.

3.6. В соответствии с распоряжением Комитета о закреплении муниципального недвижимого имущества на каждый объект оформляется договор о порядке использования муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным юридическим лицом на вещном праве.

Оформление договора о порядке использования муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным юридическим лицом на вещном праве, осуществляется Комитетом на основании соответствующего обращения муниципального предприятия (учреждения), направляемого в Комитет, в течение месяца с даты регистрации распоряжения Комитета о закреплении муниципального недвижимого имущества.

**4. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на вещном праве за муниципальным предприятием (учреждением)**

4.1. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием (учреждением), находится в муниципальной собственности.

4.2. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальным юридическим лицом на вещном праве, отражается на его балансе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальное предприятие (учреждение) владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на вещном праве, в пределах своей правоспособности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» и Уставом муниципального предприятия (учреждения).

4.4. Право оперативного управления и хозяйственного ведения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, не позднее двух месяцев со дня подписания дополнительного соглашения к договору о порядке использования муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным юридическим лицом на вещном праве.

Расходы на регистрацию права оперативного управления и хозяйственного ведения, а также на изготовление технической документации на объекты муниципального недвижимого имущества несут муниципальные предприятия (учреждения).

4.5. Муниципальное предприятие (учреждение) обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество строго по целевому назначению для осуществления своей уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных нанести ущерб имуществу, поддерживать муниципальное имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего периода закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения с учетом нормативного износа;
- нести бремя финансовых расходов на поддержание муниципального имущества в надлежащем состоянии, обеспечение сохранности;
- не допускать наличия задолженности, возникающей вследствие непогашения обязательств по содержанию и обслуживанию муниципального имущества.

**5. Защита права хозяйственного ведения и оперативного управления**

Муниципальное предприятие (учреждение), владеющее имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, имеет право на защиту своего владения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для чего в установленном законом порядке принимает меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение ущерба, причиненного имуществу муниципальных юридических лиц третьими лицами.

**6. Защита права муниципальной собственности**

6.1. В случае утраты муниципальным предприятием (учреждением) муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» в установленном законом порядке принимает меры для возмещения причиненного ущерба в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальное предприятие (учреждение), а также его должностные лица за утрату, неиспользование, использование не по назначению, порчу закрепленного на вещном праве имущества могут быть привлечены к административной, уголовной и гражданской ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение №4 к Положению*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Калининград

**О закреплении на \_\_\_\_\_**

*(наименование вещного права)*

**за муниципальным \_\_\_\_\_**

*(наименование предприятия (учреждения))*

**объекта(-ов) муниципального недвижимого имущества**

Рассмотрев обращение муниципальному \_\_\_\_\_

*(наименование предприятия (учреждения))*

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) о закреплении

объекта(-ов) муниципального недвижимого имущества, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом \_\_\_\_\_,

*(дата, номер, наименование федерального закона)*

Положением о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 (в редакции последующих решений),

1. Закрепить на \_\_\_\_\_ за муниципальным

*(наименование вещного права)*

*(наименование предприятия (учреждения))*

объекты муниципального недвижимого имущества в количестве \_\_\_\_\_ единиц(ы) балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

*(подпись)*

согласно приложению к настоящему распоряжению. \*



Приложение №1 к Положению

2. Муниципальному \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (учреждения))  
(Ф.И.О. руководителя предприятия (учреждения)):

2.1 обеспечить в отношении муниципального недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения:

- 2.1.1 эффективное использование, сохранность и надлежащий учет;  
2.1.2 регистрацию \_\_\_\_\_  
(наименование вещного права)

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в срок до \_\_\_\_\_;  
2.1.3 оформление охранного обязательства по сохранению объекта культурного наследия в срок до \_\_\_\_\_;\*\*

2.2 представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов в течение двух недель с даты государственной регистрации \_\_\_\_\_ на муниципальное недвижимое имущество,  
(наименование вещного права)

указанное в пункте 1 настоящего распоряжения, копию свидетельства о регистрации права;

2.3 в течение двух недель с даты получения охранного обязательства по сохранению объекта культурного наследия представить последнее в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов;\*\*

2.4 направить в течение двух недель с даты регистрации настоящего распоряжения в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов заявление о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте(-ах) муниципального недвижимого имущества, указанном(-ых) в пункте 1 настоящего распоряжения, с приложением карт(ы) сведений №1, утвержденных(-ой) распоряжением комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2012 №70-3372/р, и заверенных копий документов в отношении объекта(-ов).

3. Отделу учета муниципальной собственности управления имущественных отношений ( \_\_\_\_\_ ) в соответствии

(Ф.И.О. руководителя отдела)

с пунктом 6 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424, на основании документов, указанных в п.п. 2.3\*\* (2.4) настоящего распоряжения, внести необходимые данные в реестр муниципального имущества.

4. Ответственность за надлежащее исполнение пункта 2 настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_  
(должность руководителя предприятия (учреждения)),

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия (учреждения), Ф.И.О. руководителя предприятия (учреждения))

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления имущественных отношений ( \_\_\_\_\_ ).

(Ф.И.О. руководителя управления)

Заместитель главы администрации, председатель комитета

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия исполнителя)

(номер телефона исполнителя)

\* В случае закрепления одного объекта муниципального недвижимого имущества приложение не оформляется, пункт 1 настоящего распоряжения излагается в следующей редакции:

«1. Закрепить на \_\_\_\_\_ за муниципальным \_\_\_\_\_  
(наименование вещного права)

(наименование муниципального предприятия (учреждения))

следующий объект муниципального недвижимого имущества: \_\_\_\_\_

(наименование объекта, при наличии литеры)

инвентарный номер \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_,

общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, балансовая стоимость \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.,

(сумма прописью)

остаточная стоимость \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.,

(сумма прописью)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, согласно дан-  
ным \_\_\_\_\_

(название, номер, дата

\_\_\_\_\_).

\*\* При наличии объектов недвижимого имущества, отнесенных к объектам культурного наследия.

## Перечень объектов движимого имущества, подлежащих закреплению

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Ед. изм.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Основание приобретения	Источник финансирования, дата ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей								
1								
...								
Итого:				шт.			x	x
2. Иное особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено								
1								
...								
Итого:				шт.			x	x
3. Иное движимое имущество								
1								
...								
Итого:				шт.			x	x
Всего:				шт.			x	x

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_ администрации городского округа «Город Калининград»)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(инициалы, фамилия исполнителя)

(номер телефона исполнителя)

Приложение №2 к Положению

## Перечень объектов движимого имущества, подлежащих закреплению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Кол-во	Ед. изм.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Основание приобретения	Источник финансирования, дата ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								
Итого:							x	x

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_ администрации городского округа «Город Калининград»)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение №3 к Положению

## Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, закрепляемых на \_\_\_\_\_

(наименование вещного права)

за муниципальным \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения)

№ п/п	Наименование, местонахождение объекта, кадастровый номер* объекта	Инвентарный номер	Общая площадь, кв. м/длина, м	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Основание приобретения	Название, номер, дата документа технической инвентаризации объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого:		x	x			x	x

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_ администрации городского округа «Город Калининград»)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(инициалы, фамилия исполнителя)

(номер телефона исполнителя)

\* При наличии указывается литеры объекта

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2016 г.

№1127

г. Калининград

Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков и объектов недвижимого имущества, расположенных на них, по ул. Фрунзе, ул. 9 Апреля в Ленинградском районе

Во исполнение адресной инвестиционной программы на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2015 №2159 (в редакции постановлений от 15.01.2016 №31, от 03.03.2016 №242, от 24.06.2016 №924, от 15.07.2016 №1044), руководствуясь статьями 235, 239.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6, 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 19.09.2014 №1453 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в его составе территории в границах проспекта Московский – ул. Клиническая – ул. Литовский вал в Ленинградском районе», постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 19.05.2015 №798 «Об определении муниципального заказчика» (в редакции постановлений от 10.08.2015 №1321, от 04.09.2015 №1485, от 26.04.2016 №570), кадастровых паспортов земельных участков от 31.03.2016 №№39/16-BC-113392, 39/16-BC-

113370, 39/16-BC-113387, 39/16-BC-113391, 39/16-BC-113383, рассмотрев обращение МКУ «УКС» от 25.07.2016 №01-13/3043/УКС (вх. №в-КМИ-8237),  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд в целях реализации объекта «Реконструкция ул. Фрунзе в г. Калининграде»:

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:132515:25 площадью 30 кв. м, адрес (описание местоположения): Калининградская обл., г. Калининград, ул. 9 Апреля, 22;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:132518:4 площадью 17 кв. м, адрес (описание местоположения): Калининградская обл., г. Калининград, ул. Фрунзе, 56-а и расположенный на нем объект малой торговли – торговый павильон общей площадью 15 кв. м (договор купли – продажи от 16.01.1998) в остановочном комплексе, адрес: г. Калининград, ул. Фрунзе – ул. Грига;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:132525:1 площадью 50 кв. м, адрес (описание ме-

стоположения): Калининградская обл., г. Калининград, ул. Фрунзе и расположенное на нем нежилое здание торгового павильона с кадастровым номером 39:15:132513:17 общей площадью 48, 7 кв. м (запись о государственной регистрации права собственности от 26.04.2002 №39-01-00/047/2002-394), адрес: г. Калининград, ул. Фрунзе, 26;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:132525:12 площадью 45 кв. м, адрес (описание местоположения): Калининградская обл., г. Калининград, ул. Фрунзе, 26 и расположенное на нем нежилое здание торгового павильона с кадастровым номером 39:15:132513:18 общей площадью 41, 9 кв. м (запись о государственной регистрации права собственности от 26.04.2002 №39-01-00/047/2002-397), адрес: г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 26;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:132525:11 площадью 22 кв. м, адрес (описание местоположения): Калининградская обл., г. Калининград, ул. Фрунзе, 26 и расположенное на нем нежилое помещение торгового павильона с кадастровым номером 39:15:132525:1334 общей площадью 20, 7 кв. м (запись о государственной регистрации права собственности от 12.11.2004 №39-01/00-170/2004-005), адрес: г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 26.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

2.1 в установленном законом порядке направить копии настоящего постановления:  
- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининград-

ской области;

- правообладателям изымаемой недвижимости;

2.2 осуществить подготовку соглашений об изъятии недвижимости;

2.3 направить проекты соглашений об изъятии недвижимости сторонам соглашения для подписания.

3. МКУ «УКС»:

3.1 выступить заказчиком работ по определению размера возмещения в связи с изъятием земельных участков и объектов недвижимого имущества, расположенных на них, для муниципальных нужд;

3.2 осуществить переговоры с правообладателями изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления.

5. Срок действия настоящего постановления – 3 года.

6. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, за исполнением пункта 3 – на директора МКУ «УКС» И.В. Соломянука, за исполнением пункта 4 – на начальника общего отдела администрации городского округа «Город Калининград» В.М. Горбань.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1070 от 22.07.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1637 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград» (в редакции постановления от 16.06.2016 №861)» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №37-с (516) от 28 июля 2016 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 22.07.2016 г. №1070

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ И АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

Срок реализации программы – 2015–2018 годы

**ПАСПОРТ**

Наименование программы	Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые сроки реализации Программы	2015-2018 годы
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Подпрограммы (ведомственные целевые программы) не предусмотрены
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование Программы осуществляется средствами в общей сумме 83 590,45 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 14 112,07 тыс. руб.; 2016 год – 27 996,88 тыс. руб.; 2017 год – 21 000,00 тыс. руб.; 2018 год – 20 481,50 тыс. руб. Источник финансирования – бюджет городского округа «Город Калининград». Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа, подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	В результате реализации Программы: - доля территории городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки, возрастет с 31,5% в 2014 году до 37,5% в 2018 году; - доля городской территории, приведенной к высокому уровню архитектурно-художественной выразительности, возрастет с 1,23% в 2014 году до 4,14% в 2018 году.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Цели Программы:

1. Проведение единой государственной политики в сферах строительства, градостроительства, архитектуры, архитектурно-строительного проектирования.

2. Обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности города.

Задачами Программы согласно Стратегии социально экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года являются актуализация Генерального плана городского округа «Город Калининград» и корректировка Правил землепользования и застройки (разработка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, обеспечение развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур с учетом охраны объектов культурного наследия и природных ресурсов, а также разработка регламентов в сфере городского дизайна (регламентов, обеспечивающих единство подходов разных девелоперов и застройщиков к формированию фасадных линий зданий, реализации тех или иных архитектурных решений на одной территории), плана резервирования территорий (под размещение приоритетных проектов)).

Для достижения поставленных в Программе целей предусматривается решение следующих задач:

- документальное обеспечение реализации Генерального плана города Калининграда;
- обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности города Калининграда.

**1.2. ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Законом Калининградской области от 16.02.2009 №321 «О градостроительной деятельности на территории Калининградской области», Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302.

**1.3. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ**

В действующем Генеральном плане муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» (далее – Генеральный план), рассчитанном на период до 2015 года, приоритеты развития города Калининграда как столицы региона определяются с учетом экономико-географического потенциала Калининградской области, понимания места и роли региона в Российской Федерации и системе международных связей.

В связи с истечением в 2015 году расчетного срока действующего Генерального плана предусмотрена разработка проекта нового Генерального плана на период до 2035 года. Главой городского округа «Город Калининград» принято решение о подготовке проекта Генерального плана (постановление от 19.09.2013 №1430).

Приоритетные направления взаимосвязанного долгосрочного территориально-пространственного развития города Калининграда и его территориальной системы на период 2015-2035 гг. определяются в соответствии со стратегией развития Калининградской области, Схемой территориального планирования Калининградской области, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 02.12.2011 №907, Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302.

Градостроительная политика города Калининграда основана на стратегических целях развития территории городского округа – улучшение состояния городской среды и качества жизни населения, улучшение сложившейся ситуации в отношении зон ограничений, не позволяющих использовать в полной мере городские территории, оптимизировать процесс высвобождения их значительной части для комплексного освоения в целях жилищного строительства, развития застроенных территорий, строительства объектов соцкультбыта, выставления новых земельных участков на аукционы, и пополнение городского бюджета.

По состоянию на 01.01.2014 благоустроена, приведена к высокому уровню восприятия городской среды часть центральных улиц и площадей, частично благоустроены площадки перед торговыми и культурными центрами в периферийных районах города. Это привело к повышению интенсивности пешеходных потоков в выходные и праздничные дни в центральной части города, недостатку мест отдыха для горожан в районах их проживания, в новых районах.

При утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Схема) в 2011 году по итогам инвентаризации в 2010 году все объекты торговли были включены в Схему без учета нормативных требований дорожной и пожарной безопасности. В результате новые жилые кварталы мало обеспечены торговыми площадями, центральные улицы перенасыщены объектами, нарушены противопожарные нормы, эстетический облик центра города не удовлетворяет современным архитектурным требованиям. В итоге страдает имидж города в целом. В утвержденной Схеме более 500 объектов торговли подлежат переносу на новые проектные места. В границах красных линий улиц и дорог резерв территории для создания достаточного количества проектных мест отсутствует.

Улучшение сложившейся ситуации не представляется возможным без привлечения значительных финансовых средств на основе программно-целевого метода.

**1.4. ОБОСНОВАНИЕ СОСТАВА И ЗНАЧЕНИЙ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения показателей Программы, в качестве которых выбраны:

- доля территории городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки;
  - доля городской территории, приведенной к высокому уровню архитектурно-художественной выразительности.
- В результате реализации Программы доля территории городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки, возрастет с 31,5% в 2014 году до 37,5% в 2018 году. Доля городской территории, приведенной к высокому уровню архитектурно-художественной выразительности в ходе проектных разработок, демонтажа рекламных конструкций, возрастет с 1,23% в 2014 году до 4,14% в 2018 году.

**2. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ И ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ СХОЖИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ, ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ВЫШЕСТОЯЩИМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ**

На федеральном и региональном уровнях программ, направленных на развитие градостроительной и архитектурной деятельности, нет.

Вместе с тем по мере принятия на вышестоящих уровнях государственной власти соответствующих программ, с целью привлечения средств федерального и областного бюджетов комитет архитектуры и строительства по мере готовности организует подготовку и направление в Правительство Калининградской области в установленные сроки пакета документов, необходимых для включения программных объектов в вышеуказанные государственные программы.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОБОСНОВАНИЕМ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ**  
Программа не предполагает выделения подпрограмм.

**4. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа не предполагает выделения подпрограмм.

**5. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

Система мероприятий Программы приведена в приложении №1 к Программе.

**6. ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ**

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы отражен в приложении №2 к Программе. Информация о дополнительных финансовых ресурсах, необходимых на реализацию Программы, отражена в приложении №3 к Программе.

**7. ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В 2016 ГОДУ**

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	кв.				Примечание
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
1	Документальное обеспечение реализации Генерального плана города Калининграда					
1.1.1	Разработка документации территориального планирования городского округа «Город Калининград» (Генерального плана города)					
	Количество размещаемых заказов					Контракт заключен в 1 кв. 2014 г., переходит на 2016 г.
	Реализация мероприятия		1			
1.1.3	Разработка новых Правил землепользования и застройки					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия					Переходит на 2017 г.
1.1.10	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Парковая аллея – ул. Онежская – ул. Платова – ул. Малая Лесная – ул. Б.Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон «Северная гора») в Ленинградском районе					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия					Переходит на 2017 г.
1.1.13	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах исторического центра города Калининграда («Сердце города») в Ленинградском и Московском районах г. Калининграда					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия				1	
1.1.14	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аллея смелых – ул. Солнечная – ул. Железная дорога – территория СНТ «Медик» – ул. Луганская – ул. Судостроительная (пос. Южный) в Московском районе					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия					Переходит на 2017 г.
1.1.15	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Дзержинского – пер. Волоколамский – территория СНТ «Пищевик» – территория СНТ «Железнодорожник» – река Лесная (пос. Комсомольское) в Московском районе					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия					Переходит на 2017 г.
1.1.16	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта «Реконструкция КНС-8 по ул. Тихорецкой в Калининграде (3-й этап – реконструкция напорных коллекторов на участке от КНС-8 до промколлектора на ул. Горной в г. Калининграде)»					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия					Переходит на 2017 г.
1.1.21	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пер. Нансена – ул. А.Суворова – ул. Железнодорожная в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта (эстакады для выноса городских коммуникаций с автомобильного путепровода через железнодорожные пути по ул. А.Суворова)					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия			1		
1.1.23	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Беланова - ул. Жиленкова - ул. Габуядулина - ул. Калачева в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта «Реконструкция гидротехнических сооружений и улучшение санитарно-экологического состояния притока реки Голубой с благоустройством рекреационной зоны»					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
1.1.24	Разработка проекта планировки территорий с проектом межевания в его составе в границах городского округа «Город Калининград», предусматривающего размещение линейных объектов (газораспределительных сетей)					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	Переходит на 2017 г.
1.1.25	Разработка проекта планировки территорий с проектом межевания в его составе в границах мкр. Западного, мкр. Комсомольского, мкр. Борисово, предусматривающего размещение линейных объектов					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия					Переходит на 2017 г.
1.1.26	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Согласия - ул. Рассветная в Ленинградском районе г. Калининграда					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
1.1.33	Корректировка схемы газоснабжения городского округа «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
1.1.34	Ведение дежурного плана города в целях обеспечения исходными данными разработки Генерального плана города, Правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия					1
1.1.37	Разработка проекта установления расчетной (предварительной) санитарно-защитной зоны для группы промышленных объектов (ОАО «Автоколонна 1359», ООО «Довид», МП КХ «Водоканал» и пр.) по ул. Третьяковской в г. Калининграде					
	Количество размещаемых заказов					Контракт заключен в 2015 г.
	Реализация мероприятия				1	
1.1.39	Разработка проекта установления расчетной (предварительной) санитарно-защитной зоны для группы промышленных объектов: ПГО «Трудовые резервы», ООО «ЖЭКА», МП «Чистота», МП «Калининградтеплосеть», ОАО «Кварц», Дистанция электроснабжения ОАО «РЖД», Автохозяйство УВД по Калининградской области, ОАО «Автоколонна 1359», железнодорожная ветка Калининград Северный – Кутузово-Новое, железнодорожная ветка Калининград Северный – Сельма					
	Количество размещаемых заказов					Контракт заключен в 2015 г.
	Реализация мероприятия				1	
2	Обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности города Калининграда					
2.1.2	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство бульвара Солнечного с решениями по фасадам зданий в г. Калининграде»					



	Количество размещаемых заказов					Контракт заключен в 4 кв. 2015 г.
	Реализация мероприятия	1				
2.1.3	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Развитие территории вдоль проспекта Мира с благоустройством общественных пространств и решениями по фасадам зданий в г. Калининграде»			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			1		
2.1.7	Разработка проектной схемы расстановки знаков навигации к чемпионату мира по футболу 2018			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			1		
2.1.9	Разработка индивидуального проекта въездного знака в город со стороны ул. Подп. Емельянова			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			1		
2.1.11	Разработка индивидуального проекта въездного знака в город со стороны шоссе Мамоновского			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			1		
2.1.12	Разработка индивидуального проекта объекта ландшафтной архитектуры с символикой чемпионата мира по футболу 2018			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			1		
2.1.15	Разработка проектов площадок для размещения групп НТО (мини-рынков) в районе ул. Подп. Емельянова			2		
	Количество размещаемых заказов			2		
	Реализация мероприятия			2		
2.1.17	Разработка проекта площадок для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе ул. Панина			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			1		
2.1.22	Демонтаж рекламных конструкций, установленных без разрешений, без действующих разрешений (срок действия разрешения истек)		1	1	1	
	Количество размещаемых заказов		1	1	1	
	Реализация мероприятия		25	25	20	
2.1.23	Демонтаж бесхозяйных рекламных конструкций			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			8		
2.1.26	Разработка архитектурно-инвестиционного проекта «Благоустройство парковой зоны вдоль ручья Воздушного»			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			1		
2.1.28	Разработка архитектурно-инвестиционного проекта «Благоустройство набережной реки Преголи по ул. Эпронской от моста Юбилейного до моста Высокого»			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			1		
2.1.34	Проведение творческого конкурса «Оформление городских территорий»			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			1		
2.1.35	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Развитие пешеходной зоны по ул. Баранова в г. Калининграде»			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			1		
2.1.36	Разработка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство городской территории в границах улиц Алябьева, Лейт. Яналова, просп. Советский»			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			1		
2.1.37	Разработка архитектурно-градостроительной концепции развития территории, прилегающей к перекрестку улиц Октябрьской, Большой Песочной, Багратиона, Дзержинского			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			1		
2.1.38	Разработка архитектурно-градостроительной концепции развития территории в границах улиц Дм. Донского, Гостиной, просп. Мира			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			1		

**8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРОГРАММЫ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

Учитывая, что комитет архитектуры и строительства является единственным исполнителем Программы, взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» осуществляется в рамках текущей деятельности и регламентируется действующими нормативными правовыми актами.

**9. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

Основным критерием качества выполнения мероприятий Программы является соответствие результатов требованиям технических и градостроительных регламентов, техническим заданиям, Схеме территориального планирования Калининградской области на период до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, действующему законодательству Российской Федерации, СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Приложение №1 к Программе

**5. СИСТЕМА мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Целевое значение
					4	5	6	7	
1	Документальное обеспечение реализации Генерального плана города Калининграда								
1.1	Доля территории городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки (нарастающим итогом)	%		31,5	33,9	36,1	36,5	37,5	100
1.1.1	Разработка документации территориального планирования городского округа «Город Калининград» (Генерального плана города)	Комплект документации	шт.	1		1			1
1.1.2	Проведение экспертизы материалов проекта Генерального плана	Комплект документации	шт.	1					1
1.1.3	Разработка новых Правил землепользования и застройки	Комплект документации	шт.	1			1		1
1.1.4	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ломоносова – просп. Советский – ул. Марш. Борзова в Центральном районе	Комплект документации	шт.	1					1
1.1.5	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Вагоностроительная – наб. Правая – ул. Ручейная в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта – наб. Правой	Комплект документации	шт.	1					1

1.1.6	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Интернациональной в Московском районе для строительства линейного объекта	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.7	Разработка проектов планировки территорий с проектами межевания в их составе, предусматривающих размещение линейных объектов в районе: - просп. Мира, ул. Спортивной, ул. Марш. Борзова, ул. Красной в Центральном районе; - ул. Горького, ул. Нарвской, ул. Ген. Челнокова в Ленинградском районе; - ул. Подп. Емельянова (пос. Борисово), ул. Энергетиков, бул. Борисовского, ул. Шишкина в Московском районе	Комплект документации	шт.			3			3
1.1.8	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ломоносова в Центральном районе	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.9	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аллея смелых в Московском районе	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.10	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Парковая аллея – ул. Онежская – ул. Платова – ул. Малая Лесная – ул. Б. Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон «Северная гора») в Ленинградском районе	Комплект документации	шт.				1		1
1.1.11	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Лейт. Катина в Центральном районе	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.12	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. А. Суворова – пер. Ладушкина – ул. Камская – железная дорога – перспективная улица в Московском районе	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.13	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах исторического центра города Калининграда («Сердце города») в Ленинградском и Московском районах г. Калининграда	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.14	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аллея смелых – ул. Солнечногорская – железная дорога – территория СНТ «Медик» – ул. Луганская – ул. Судостроительная (пос. Южный) в Московском районе	Комплект документации	шт.				1		1
1.1.15	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Дзержинского – пер. Волоколамский – территория СНТ «Пищевик» – территория СНТ «Железнодорожник» – река Лесная (пос. Комсомольское) в Московском районе	Комплект документации	шт.				1		1
1.1.16	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта «Реконструкция КНС-8 по ул. Тихорецкой в г. Калининграде (3-й этап - реконструкция напорных коллекторов на участке от КНС-8 до промколлектора на ул. Горной в г. Калининграде)»	Комплект документации	шт.				1		1
1.1.17	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Артиллерийская – ул. Пирогова – ул. Сурикова – ул. Орудийная в Ленинградском районе, предусматривающего размещение линейного объекта	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.18	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Лукашова в Центральном районе	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.19	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ю. Гагарина – ул. Стрелецкая – ул. Суздальская – просп. Московский в Ленинградском районе, предусматривающего размещение линейных объектов	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.20	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Карташева в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.21	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пер. Нансена – ул. А. Суворова – ул. Железнодорожная в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта (эстакады для выноса городских коммуникаций с автомобильного путепровода через железнодорожные пути по ул. А. Суворова)	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.22	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Литовский вал – ул. Стекольная – просп. Московский в Ленинградском районе г. Калининграда, предусматривающего размещение линейных объектов	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.23	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Беланова - ул. Жиленкова - ул. Габайдулина - ул. Калачева в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта «Реконструкция гидротехнических сооружений и улучшение санитарно-экологического состояния притока реки Голубой с благоустройством рекреационной зоны»	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.24	Разработка проекта планировки территорий с проектом межевания в его составе в границах городского округа «Город Калининград», предусматривающего размещение линейных объектов (газораспределительных сетей)	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.25	Разработка проекта планировки территорий с проектом межевания в его составе в границах мкр. Западного, мкр. Комсомольского, мкр. Борисово, предусматривающего размещение линейных объектов	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.26	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Согласия - ул. Рассветная в Ленинградском районе г. Калининграда	Комплект документации	шт.			1			1
1.1.27	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах просп. Московский - ул. Литовский вал – наб. Адм. Трибуца – ул. Черепичная – пер. Литовский в Ленинградском районе г. Калининграда	Комплект документации	шт.			1			1

(Продолжение на стр. 18)





1.1.4	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ломоносова – просп. Советский – ул. Марш. Борзова в Центральном районе	Всего ФБ РБ МБ ПП	1 775,30			1 775,30	КАИС	Сторонние организации	
1.1.5	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Вагостроительная – наб. Правая – ул. Ручейная в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта – наб. Правой	Всего ФБ РБ МБ ПП	159,91			159,91	КАИС	Сторонние организации	
1.1.6	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Интернациональная в Московском районе для строительства линейного объекта	Всего ФБ РБ МБ ПП	294,69			294,69	КАИС	Сторонние организации	
1.1.7	Разработка проектов планировки территорий с проектами межевания в их составе, предусматривающих размещение линейных объектов в районе: - просп. Мира, ул. Спортивной, ул. Марш. Борзова, ул. Красной в Центральном районе; - ул. Горького, ул. Нарвской, ул. Ген. Челнокова в Ленинградском районе; - ул. Подл. Емельянова (пос. Борисово), ул. Энергетиков, бул. Борисовского, ул. Шишкина в Московском районе	Всего ФБ РБ МБ ПП	426,18			426,18	КАИС	Сторонние организации	
1.1.8	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Ломоносова в Центральном районе	Всего ФБ РБ МБ ПП	147,42			147,42	КАИС	Сторонние организации	
1.1.9	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аллея смелых в Московском районе	Всего ФБ РБ МБ ПП	350,01			350,01	КАИС	Сторонние организации	
1.1.10	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Парковая аллея – ул. Онежская – ул. Платова – ул. Малая Лесная – ул. Б.Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон «Северная гора») в Ленинградском районе	Всего ФБ РБ МБ ПП	431,81	353,30		785,11	КАИС	Сторонние организации	
1.1.11	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Лейт. Катина в Центральном районе	Всего ФБ РБ МБ ПП	690,46			690,46	КАИС	Сторонние организации	
1.1.12	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. А. Суворова – пер. Ладушкина – ул. Камская – железная дорога – перспективная улица в Московском районе	Всего ФБ РБ МБ ПП	965,26			965,26	КАИС	Сторонние организации	
1.1.13	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах исторического центра города Калининграда («Сердце города») в Ленинградском и Московском районах г. Калининграда	Всего ФБ РБ МБ ПП	2 923,88			2 923,88	КАИС	Сторонние организации	
1.1.14	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аллея смелых – ул. Солнечная – ул. Железная дорога – территория СНТ «Медик» – ул. Луганская – ул. Судостроительная (пос. Южный) в Московском районе	Всего ФБ РБ МБ ПП	232,71	413,71		646,42	КАИС	Сторонние организации	
1.1.15	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Дзержинского – пер. Волоколамский – территория СНТ «Пищевик» – территория СНТ «Железнодорожник» – река Лесная (пос. Комсомольское) в Московском районе	Всего ФБ РБ МБ ПП	334,86	502,30		837,16	КАИС	Сторонние организации	
1.1.16	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта «Реконструкция КНС-8 по ул. Тихорецкой в Калининграде (3-й этап - реконструкция напорных коллекторов на участке от КНС-8 до промколлектора на ул. Горной в г. Калининграде)»	Всего ФБ РБ МБ ПП		549,50		549,50	КАИС	Сторонние организации	
1.1.17	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Артиллерийская – ул. Пирогова – ул. Сурикова – ул. Орудийная в Ленинградском районе	Всего ФБ РБ МБ ПП	148,62			148,62	КАИС	Сторонние организации	
1.1.18	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Лукашова в Центральном районе	Всего ФБ РБ МБ ПП	323,27			323,27	КАИС	Сторонние организации	
1.1.19	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ю. Гагарина – ул. Стрелецкая – ул. Суздальская – просп. Московский в Ленинградском районе	Всего ФБ РБ МБ ПП	381,25			381,25	КАИС	Сторонние организации	
1.1.20	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Карташева в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта	Всего ФБ РБ МБ ПП	294,14			294,14	КАИС	Сторонние организации	
1.1.21	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пер. Нансена – ул. А.Суворова – ул. Железнодорожная в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта (эстакады для выноса городских коммуникаций с автомобильного путепровода через железнодорожные пути по ул. А. Суворова)	Всего ФБ РБ МБ ПП	300,71			300,71	КАИС	Сторонние организации	
1.1.22	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Литовский вал – ул. Стекольная – просп. Московский в Ленинградском районе г. Калининграда, предусматривающего размещение линейных объектов	Всего ФБ РБ МБ ПП	370,00			370,00	КАИС	Сторонние организации	
1.1.23	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Беланова – ул. Жиленкова – ул. Габайдулина – ул. Калачева в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта «Реконструкция гидротехнических сооружений и улучшение санитарно-экологического состояния притока реки Голубой с благоустройством рекреационной зоны»	Всего ФБ РБ МБ ПП	149,0			149,0	КАИС	Сторонние организации	
1.1.24	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах городского округа «Город Калининград», предусматривающего размещение линейных объектов (газораспределительных сетей)	Всего ФБ РБ МБ ПП	2 500,0	890,4		3 390,40	КАИС	Сторонние организации	
1.1.25	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах мкр. Западного, мкр. Комсомольского, мкр. Борисово, предусматривающего размещение линейных объектов	Всего ФБ РБ МБ ПП	800,0	300,41		1 100,41	КАИС	Сторонние организации	
1.1.26	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Согласия – ул. Рассветная в Ленинградском районе г. Калининграда	Всего ФБ РБ МБ ПП	1 000,0			1 000,0	КАИС	Сторонние организации	
1.1.27	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах просп. Московский – ул. Литовский вал – наб. Адм. Трибуца – ул. Черепичная – пер. Литовский в Ленинградском районе г. Калининграда	Всего ФБ РБ МБ ПП		550,50		550,50	КАИС	Сторонние организации	
1.1.28	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Багратиона – ул. Железнодорожная – территория Южного вокзала – просп. Калининский	Всего ФБ РБ МБ ПП		4 500,00		4 500,00	КАИС	Сторонние организации	
1.1.29	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружной 1-ой в Центральном районе	Всего ФБ РБ МБ ПП	2 500,00			2 500,00	КАИС	Сторонние организации	
1.1.30	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Интернациональной в Московском районе	Всего ФБ РБ МБ ПП		2 500,00		2 500,00	КАИС	Сторонние организации	
1.1.31	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Инженерная в Московском районе	Всего ФБ РБ МБ ПП		2 175,00		2 175,00	КАИС	Сторонние организации	
1.1.32	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Гавриленко в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта	Всего ФБ РБ МБ ПП		1 400,00		1 400,00	КАИС	Сторонние организации	
1.1.33	Корректировка схемы газоснабжения городского округа «Город Калининград»	Всего ФБ РБ МБ ПП	1 694,88			1 694,88	КАИС	Сторонние организации	
1.1.34	Ведение дежурного плана города в целях обеспечения исходными данными разработки Генерального плана города, Правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий	Всего ФБ РБ МБ ПП	499,76	700,00	700,00	700,00	2 599,76	КАИС	Сторонние организации





№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	всего
2.1.29	Разработка архитектурно-инвестиционного проекта «Благоустройство территории сквера по ул. Лукашова в г. Калининграде»	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	99,00			99,00
2.1.30	Разработка архитектурно-инвестиционного проекта «Благоустройство территории сквера по ул. Аллея смелых в г. Калининграде»	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	90,00			90,00
2.1.31	Разработка архитектурно-инвестиционного проекта «Благоустройство территории сквера по ул. Тельмана – ул. А. Невского в г. Калининграде»	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	95,00			95,00
2.1.32	Разработка архитектурно-инвестиционного проекта «Благоустройство территории сквера по ул. Киевской в г. Калининграде»	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	90,00			90,00
2.1.33	Разработка архитектурно-инвестиционного проекта «Благоустройство территории сквера по просп. Советскому в г. Калининграде»	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	98,84			98,84
2.1.34	Проведение творческого конкурса «Оформление городских территорий»	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг		463,53		463,53
2.1.35	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Развитие пешеходной зоны по ул. Баранова в г. Калининграде»	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	95,0			95,0
2.1.36	Разработка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство городской территории в границах улиц Алябьева, Лейт. Яналова, просп. Советский»	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	100,0			100,0
2.1.37	Разработка архитектурно-градостроительной концепции развития территории прилегающей к перекрестку улиц Октябрьской, Большой Песочной, Багратиона, Дзержинского	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	100,0			100,0
2.1.38	Разработка архитектурно-градостроительной концепции развития территории в границах улиц Дм. Донского, Гостиная, просп. Мира	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	100,0			100,0

Приложение №3 к Программе

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСАХ, НЕОБХОДИМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	всего
1	Разработка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство ул. А. Невского с решениями по фасадам зданий от ул. Краснокаменной до пл. Васильевского в г. Калининграде»	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	1 000,00			1 000,00
2	Разработка архитектурно-инвестиционного проекта «Благоустройство территории городского сквера, расположенного по ул. Тельмана в г. Калининграде»	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	350,00			350,00
3	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Развитие территории вдоль проспекта Московского с благоустройством общественных пространств и решениями по фасадам зданий и сооружений в г. Калининграде»	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	2 000,00			2 000,00
4	Лицензионные программы для отдела эстетики	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	500,00			500,00
5	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. А. Невского – ул. Закатная – ул. Орудийная – ул. Аэропортовая – ул. Артиллерийская	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг			3 000,00	3 000,00
6	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Дзержинского – ул. Запорожская	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг		4 000,00		4 000,00
7	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пос. М. Борисово	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	2 400,00			2 400,00

8	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Серж. Мишина – ул. Б. Окружная 1-я – просп. Победы – ул. Дубовая аллея – ул. Штурвальная	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг			3 900,00	3 900,00
9	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе для размещения линейных объектов (сетей теплоснабжения) в районе просп. Московского	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	1 000,00			1 000,00
10	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аллея смелых – ул. Судостроительная – ул. Батальная – ул. О. Кошевого	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг		5 500,00		5 500,00
11	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах просп. Победы в Центральном районе	ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	1 550,00			1 550,00
Итого:				8 800,00	6 900,00	25 200,00	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2016 г. №1121 г. Калининград

**О наделении муниципального казенного учреждения «Городское дорожное строительство и ремонт» городского округа «Город Калининград» полномочиями**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Уполномочить муниципальное казенное учреждение «Городское дорожное строительство и ремонт» городского округа «Город Калининград» на исполнение функций по:

1.1 согласованию планируемого размещения инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения;

1.2 заключению с владельцами инженерных коммуникаций договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения;

1.3 оформлению в письменной форме согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений автомобильной дороги общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения другой автомобильной дороги.

2. Муниципальному казенному учреждению «Городское дорожное строительство и ремонт» городского округа «Город Калининград» (В.Н. Свицков) внести соответствующие изменения в устав муниципального казенного учреждения «Городское дорожное строительство и ремонт» городского округа «Город Калининград» и представить измененный устав на утверждение в комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) внести соответствующие изменения в договор на право безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности г. Калининграда, от 09.12.2009 №208

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2016 г. №1131 г. Калининград

**О выдаче ООО «Балтийский рынок» разрешения на право организации розничного рынка по ул. Киевской, д. 80**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», постановлением Правительства Калининградской области от 15.05.2007 №269 «О розничных рынках на территории Калининградской области», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 22.03.2016 №355 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешения на право организации розничных рынков», на основании протокола заседания межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право организации

розничных рынков в г. Калининграде от 21.07.2016, рассмотрев заявление ООО «Балтийский рынок» (вх. №005-6/у-2 от 12.07.2016),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выдать ООО «Балтийский рынок» разрешение на право организации розничного рынка по ул. Киевской, д. 80 на срок с 13 августа 2016 года по 13 августа 2017 года.

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2016 г. №1112 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.11.2015 №1959 «О разработке проекта межевания территории в границах красных линий просп. Победы – пер. Лесная аллея в Центральном районе г. Калининграда»**

В связи с обращением Петровой Галины Александровны (вх. №вз-КМИ- 5579 от 28.06.2016), на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории по просп. Победы – пер. Лесная аллея в Центральном районе от 22.03.2016 №и-КвС-2919

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.11.2015 №1959 «О разработке проекта межевания территории в границах красных линий просп. Победы – пер. Лесная аллея в Центральном районе г. Калининграда»:

1.1. В пункте 2 слова «в срок до 01.07.2016» заменить словами «в срок до 01.07.2017».

1.2. В пункте 3:

администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) исключить;

- слова «в срок до 01.10.2016» заменить словами «в срок до 01.10.2017».

1.3. В пункте 5 слова «в срок до 31.12.2016» заменить словами «в срок до 31.12.2017».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа А.Г. Ярошук



**КАЛИНИНГРАД – ЛЕНИНГРАДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****РЕШЕНИЕ №21/131-4**

27 июля 2016 года

г. Калининград

**О режиме работы избирательных комиссий по выдаче избирателям открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Калининградской областной Думы шестого созыва, депутатов городского Совета депутатов Калининграда**

В соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Уставным законом Калининградской области «О выборах депутатов Калининградской областной Думы», Законом Калининградской области «О муниципальных выборах в Калининградской области», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 16 марта 2016 года №328/1863-6 Калининград-Ленинградская территориальная избирательная комиссия, решила:

1. Организовать работу по выдаче открепительных удостоверений избирателям, не имеющим возможности прибыть в день голосования в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей: в территориальной избирательной комиссии (по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71) с 03 августа по 6 сентября 2016 года; в участковых избирательных комиссиях с 07 сентября по 17 сентября 2016 года.

2. Установить время работы избирательных комиссий по выдаче избирателям открепительных удостоверений: в рабочие дни – с 14 часов до 18 часов; в выходные дни – с 10 часов до 13 часов.

3. Разместить данное решение в средствах массовой информации, направить в Избирательную комиссию Калининградской области, избирательную комиссию городского округа «Город Калининград», председателям участковых избирательных комиссий.

<b>Председатель Калининград – Ленинградской территориальной избирательной комиссии</b>	<b>А.П. Гусев</b>
<b>Секретарь Калининград – Ленинградской территориальной избирательной комиссии</b>	<b>И.В. Сивер</b>

**Калининград–Московская территориальная избирательная комиссия  
г. Калининград****РЕШЕНИЕ**

28.07.2016 г.

№ 17/179-4

**О режиме работы избирательных комиссий по выдаче избирателям открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, Калининградской областной Думы шестого созыва, депутатов городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва**

В соответствии с п. 1 ст. 62 Федерального закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 5 ст. 80 Федерального закона РФ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», п. 4 ст. 75 Уставного закона Калининградской области «О выборах депутатов Калининградской областной Думы», п. 4 ст. 54-1 закона Калининградской области «О муниципальных выборах в Калининградской области», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 16 марта 2016 года №328/1863-6, Калининград–Московская территориальная избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Организовать работу по выдаче открепительных удостоверений избирателям, не имеющим возможности прибыть в день голосования в помещение для голосования того избирательного участка, где они включены в список избирателей: в территориальной избирательной комиссии (по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, д. 79) с 03 августа по 06 сентября 2016 года; в участковых избирательных комиссиях с 07 сентября по 17 сентября 2016 года.

2. Установить время работы избирательных комиссий по выдаче избирателям открепительных удостоверений: в рабочие дни - с 14.00 часов до 18.00 часов; в выходные дни - с 10.00 часов до 13.00 часов.

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Избирательную комиссию Калининградской области, избирательную комиссию городского округа «Город Калининград», председателям участковых избирательных комиссий и для опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря избирательной комиссии Васильеву Н.В.

<b>Председатель Калининград–Московской территориальной избирательной комиссии</b>	<b>А.И. Пигулевская</b>
<b>Секретарь Калининград–Московской территориальной избирательной комиссии</b>	<b>Н.В. Васильева</b>

**КАЛИНИНГРАД – ЦЕНТРАЛЬНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****РЕШЕНИЕ**

28 июля 2016 года

№17/108-4

**О режиме работы избирательных комиссий по выдаче избирателям открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, Калининградской областной Думы шестого созыва, депутатов городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва**

В соответствии с п. 1 ст. 62 Федерального закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 5 ст. 80 Федерального закона РФ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», п. 4 ст. 75 Уставного закона Калининградской области «О выборах депутатов Калининградской областной Думы», п. 4 ст. 54-1 закона Калининградской области «О муниципальных выборах в Калининградской области», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 16 марта 2016 года №328/1863-6, Калининград–Центральная территориальная избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Организовать работу по выдаче открепительных удостоверений избирателям, не имеющим возможности прибыть в день голосования в помещение для голосования того избирательного участка, где они включены в список избирателей: в территориальной избирательной комиссии (по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, каб. 404, 405) с 03 августа по 06 сентября 2016 года; в участковых избирательных комиссиях с 07 сентября по 17 сентября 2016 года.

2. Установить время работы избирательных комиссий по выдаче избирателям открепительных удостоверений: в рабочие дни – с 14.00 часов до 18.00 часов; в выходные дни – с 10.00 часов до 13.00 часов.

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Избирательную комиссию Калининградской области, избирательную комиссию городского округа «Город Калининград», председателям участковых избирательных комиссий и для опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря избирательной комиссии Орлову Е.А.

<b>Председатель комиссии</b>	<b>А.В. Кириенко</b>
<b>Секретарь комиссии</b>	<b>Е.А. Орлова</b>

**Сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении для участия в выборах депутатов городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва, за период с 26.07.2016 по 01.08.2016****Одномандатный избирательный округ №1**

Ветошкин Александр Геннадьевич

дата рождения: 6 октября 1983 года; сведения о профессиональном образовании: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный университет», 2005 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Калининградская областная Дума пятого созыва, депутат; место жительства: Калининградская область, город Светлый; самовывдвижение, 26.07.2016.

Харьков Андрей Иванович

дата рождения: 11 июля 1978 года; сведения о профессиональном образовании: Современный гуманитарный институт, 2000 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ИП Пшебельская С. В., коммерческий директор; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; выдвинут Калининградским городским отделением Калининградского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», 27.07.2016.

Савин Константин Владимирович

дата рождения: 2 марта 1983 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский пограничный институт Федеральной службы безопасности Российской Федерации», 2009 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Государственная инспекция архитектурно-строительного надзора Калининградской области (Служба ГАСН Калининградской области), главный государственный инспектор; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Местным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городском округе «Город Калининград» Калининградской области, 31.07.2016.

Аминов Олег Алексеевич

дата рождения: 14 августа 1965 года; сведения о профессиональном образовании: Ленинградское высшее общевойсковое командное дважды Краснознаменное училище им. С.М. Кирова, 1988 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «Плория», заместитель генерального директора по строительству; место жительства: Калининградская область, город Балтийск; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинут Калининградским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 01.08.2016.

**Одномандатный избирательный округ №2**

Бурцева Татьяна Владимировна

дата рождения: 9 декабря 1965 года; сведения о профессиональном образовании: Ленинградский институт водного транспорта, 1988 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калининградской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта», уборщик служебных помещений; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»; выдвинута Калининградским региональным отделением Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО», 27.07.2016.

Быков Олег Анатольевич

дата рождения: 5 февраля 1973 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградский государственный университет, 2001 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: муниципальное предприятие «АЛБТА» городского округа «Город Калининград», директор, депутат городского Совета депутатов Калининграда пятого созыва на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Калининградского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; выдвинут Калининградским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 28.07.2016.

Данилов Михаил Ферунович

дата рождения: 24 апреля 1963 года; сведения о профессиональном образовании: Братский техникум целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности, 1982 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «Копия Братск», заместитель директора; место жительства: Иркутская область, город Братск; выдвинут Калининградским городским отделением Калининградского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», 28.07.2016.

Прищепа Василий Викторович

дата рождения: 14 августа 1980 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградская высшая школа управления, 2005 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «Новатех», директор; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Местным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городском округе «Город Калининград» Калининградской области, 31.07.2016.

**Одномандатный избирательный округ №3**

Чинчик Виктор Владимирович

дата рождения: 18 мая 1956 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградское Высшее Военно-Морское училище, 1986 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Гаражно-строительный Кооператив «Преголь», председатель; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Местным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городском округе «Город Калининград» Калининградской области, 27.07.2016.

Шкиль Олег Сергеевич

дата рождения: 5 июля 1990 года; сведения о профессиональном образовании: не указано; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «Авента», заместитель генерального директора; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Калининградским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 27.07.2016.

Кондаурова Людмила Константиновна

дата рождения: 18 сентября 1949 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградский Государственный университет, 1972 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: пенсионер; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинута Калининградским городским отделением Калининградского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», 28.07.2016.

Коннов Евгений Владимирович

дата рождения: 9 сентября 1979 года; сведения о профессиональном образовании: Профессиональное училище №3 г. Светлого Калининградской области, 1997 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «ОМС Стандарт», менеджер; место жительства: Калининградская область, город Светлый; выдвинут Калининградским региональным отделением Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО», 28.07.2016.

**Одномандатный избирательный округ №4**

Виноградова Галина Викторовна

дата рождения: 10 января 1954 года; сведения о профессиональном образовании: не указано; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: временно неработающий; место жительства: Калининградская область, город Калининград; самовывдвижение, 28.07.2016.

Карпушенко Сергей Петрович

дата рождения: 23 января 1963 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградский технический институт рыбной промышленности и хозяйства, 1985 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: домохозяйка; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Калининградским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», 29.07.2016.

Лосев Игорь Владимирович

дата рождения: 29 мая 1962 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградское высшее инженерное ордена Ленина Краснознаменное училище инженерных войск им. А. А. Жданова, 1985 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ЗАО «Форпост Балтики Плюс», начальник отдела по охране труда и персоналу; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Калининградским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, 30.07.2016.

Покровский Михаил Александрович

дата рождения: 24 февраля 1986 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет», 2008 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: временно неработающий; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Региональным отделением в Калининградской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА», 30.07.2016.

Бесолов Владислав Михайлович

дата рождения: 20 сентября 1946 года; сведения о профессиональном образовании: Северо-Осетинский государственный медицинский институт, 1971 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: пенсионер; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Калининградским городским отделением Калининградского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», 31.07.2016.

**Одномандатный избирательный округ №5**

Прошина Ирина Вячеславовна

дата рождения: 17 июня 1981 года; сведения о профессиональном образовании: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный университет», 2005 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ОАО «Калининградская пригородная пассажирская компания», начальник сектора организации перевозок и обслуживания пассажиров; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Политической партии «Российская объединенная демократическая пар-

тия «ЯБЛОКО»; выдвинута Калининградским региональным отделением Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО», 26.07.2016.

Крутько Валерий Григорьевич

дата рождения: 19 марта 1957 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет», 2011 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: пенсионер; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Местным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городском округе «Город Калининград» Калининградской области, 27.07.2016.

Петросов Олег Эдуардович

дата рождения: 24 мая 1969 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградский государственный университет, 2003 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «Горсвет-Инвест», директор, депутат городского Совета депутатов Калининграда пятого созыва на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, Гурьевский район, поселок Большое Исаково; выдвинут Калининградским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 28.07.2016.

Кожанский Александр Владимирович  
дата рождения: 1 октября 1969 года; сведения о профессиональном образовании: Южно-Уральский государственный университет, 2000 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «Региональная балтийская компания», директор; место жительства: Калининградская область, Зеленоградский район, город Зеленоградск; выдвинут Калининградское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», 01.08.2016.

**Одномандатный избирательный округ №6**

Козленко Павел Валерьевич

дата рождения: 1 мая 1969 года; сведения о профессиональном образовании: Профессиональный лицей №7 г. Калининграда, 2005 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «Мазда-Сервис», директор; место жительства: Калининградская область, Гурьевский район, поселок Малое Исаково; выдвинут Местным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городском округе «Город Калининград» Калининградской области, 27.07.2016.

Ермакова Оксана Сергеевна

дата рождения: 12 августа 1965 года; сведения о профессиональном образовании: Ленинградский технологический институт целлюлозно-бумажной промышленности, 1989 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ИП Косухина И. Н., бухгалтер; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; выдвинута Калининградским городским отделением Калининградского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», 28.07.2016.

Колпаденкова Анна Викторовна

дата рождения: 3 сентября 1984 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет», 2008 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: КРО СПК «Славянск», председатель правления; место жительства: Калининградская область, город Багратионовск; выдвинута Региональным отделением в Калининградской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА», 29.07.2016.

Савинов Александр Борисович

дата рождения: 19 декабря 1970 года; сведения о профессиональном образовании: Красноярский государственный технический университет, 1997 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «Продукты питания Комбинат», техник – наладчик службы главного инженера, отдела главного механика; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Калининградского регионального отделения Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России; выдвинут Калининградским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России, 31.07.2016.

Грищенко Пётр Петрович

дата рождения: 22 августа 1958 года; сведения о профессиональном образовании: Киевское высшее военно-морское политическое училище, 1983 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ОАО «Балтик-Экс-по», генеральный директор; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Калининградским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», 01.08.2016.

**Одномандатный избирательный округ №7**

Кропива Андрей Сергеевич

дата рождения: 19 августа 1981 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Озерский аграрный техникум» Калининградской области, 2003 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: временно неработающий; место жительства: Калининградская область, Озерский район, поселок Ушаково; член Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»; выдвинут Калининградским региональным отделением Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО», 27.07.2016.



Хусинов Юрий Рафаилович  
дата рождения: 30 июня 1983 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московская государственная академия физической культуры, 2006 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Акционерное общество «Футбольный клуб «Балтика» (АО «ФК «Балтика»), тренер центра подготовки спортивного резерва; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Местным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городском округе «Город Калининград» Калининградской области, 28.07.2016.

Молчанов Олег Михайлович  
дата рождения: 8 сентября 1965 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Военная академия Генерального Штаба Вооруженных Сил Российской Федерации», 2010 год, Гуманитарная академия Вооруженных сил, 1996 год, Киевское высшее военно-морское политическое училище, 1988 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининградской области кадетская школа-интернат «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус», воспитатель; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Калининградской области, 31.07.2016.

Рябый Алексей Викторович  
дата рождения: 30 ноября 1989 года; сведения о профессиональном образовании: Полесский лицей №21, 2007 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: пожарно-спасательная часть №25 по охране Полесского муниципального района, пожарный; место жительства: Калининградская область, Полесский район, поселок Нахимово; выдвинут Калининградским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», 01.08.2016.

#### Одномандатный избирательный округ №8

Верхолаз Евгений Владимирович  
дата рождения: 11 мая 1973 года; сведения о профессиональном образовании: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», 2010 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «МОДУЛЬ-СТРОЙРАД», генеральный директор, депутат городского Совета депутатов Калининграда пятого созыва на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Калининградского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; выдвинут Калининградским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 27.07.2016.

Дулов Владимир Викторович  
дата рождения: 6 июля 1978 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградский военный институт Федеральной пограничной службы Российской Федерации, 2000 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», специалист Северо-Западного филиала; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА»; выдвинут Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Калининградской области, 29.07.2016.

Кондратов Сергей Валерьевич  
дата рождения: 12 мая 1985 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота», 2008 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «СНК», менеджер по продажам; место жительства: Калининградская область, Гурьевский район, поселок Луговое; член Калининградского регионального отделения Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России; выдвинут Калининградским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России, 30.07.2016.

Сафронов Дмитрий Валерьевич  
дата рождения: 19 декабря 1973 года; сведения о профессиональном образовании: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный университет», 2005 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: индивидуальный предприниматель Сафронов Дмитрий Валерьевич; место жительства: Калининградская область, Гурьевский район, поселок Малое Луговое; выдвинут Калининградским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», 31.07.2016.

#### Одномандатный избирательный округ №9

Галанин Юрий Петрович  
дата рождения: 20 октября 1951 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградский государственный университет, 1977 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №44, директор, депутат Калининградской областной Думы пятого созыва на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Калининградской области, 27.07.2016.

Журату Анатолий Михайлович  
дата рождения: 13 декабря 1964 года; сведения о профессиональном образовании: Пушкинское высшее военное инженерное строительное училище, 1987 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Правительство Калининградской области, помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва (2012 – 2016) Брючака Михаила Васильевича по работе в Калининградской области; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ; выдвинут Местным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городском округе «Город Калининград» Калининградской области, 27.07.2016.

Петросян Артак Грачикович  
дата рождения: 19 октября 1977 года; сведения о профессиональном образовании: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирская государственная геоэкологическая Академия», 2006 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «Даль-балтистрой», менеджер; место жительства: Калининградская область, Славский район, поселок Высокое; выдвинут Региональным отделением в Калининградской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА», 29.07.2016.

Коняев Сергей Николаевич  
дата рождения: 15 мая 1975 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградский государственный университет, 1998 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «Строй Лэнд», генеральный директор, депутат городского Совета депутатов Калининграда пятого созыва на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; выдвинут Калининградским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 30.07.2016.

Виноградов Дмитрий Игоревич  
дата рождения: 19 октября 1973 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградский государственный технический университет, 2005 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «АТРИКС-Калининград», энергетик; место жительства: Калининградская область, Светлогорский район, город Светлогорск; член Калининградского регионального отделения Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России; выдвинут Калининградским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России, 30.07.2016.

Сальников Григорий Николаевич  
дата рождения: 15 июня 1975 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет», 2010 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Филиал «Газпромбанк» (АО) в г. Калининграде, главный специалист Отдела безопасности; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; выдвинут Калининград-

ским городским отделением Калининградского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», 31.07.2016.

#### Одномандатный избирательный округ №10

Калинин Олег Алевтинович  
дата рождения: 30 октября 1972 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2014 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «ГазЭта-лонСтрой», директор; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Местным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городском округе «Город Калининград» Калининградской области, 27.07.2016.

Колобов Алексей Владимирович  
дата рождения: 23 мая 1958 года; сведения о профессиональном образовании: Ленинградский электротехнический институт им. В. И. Ульянова (Ленина), 1981 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Межрегиональная некоммерческая организация Благотворительный Фонд «Наследие», генеральный директор; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; выдвинут Калининградским городским отделением Калининградского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», 29.07.2016.

Масленников Михаил Викторович  
дата рождения: 5 марта 1977 года; сведения о профессиональном образовании: г. Калининград Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота, 1999 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «КЕНИГИНВЕСТ», генеральный директор; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Региональным отделением в Калининградской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА», 29.07.2016.

Барулин Феликс Викторович  
дата рождения: 11 февраля 1977 года; сведения о профессиональном образовании: не указано; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: временно неработающий; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Калининградским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», 30.07.2016.

Власов Сергей Павлович  
дата рождения: 31 декабря 1968 года; сведения о профессиональном образовании: Карагандинский техникум физической культуры и спорта, 1990 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: МБОУ СОШ №44, учитель физической культуры; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Калининградской области, 30.07.2016.

Григоренко Сергей Степанович  
дата рождения: 24 января 1974 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградское Высшее Военно-Морское училище, квалификация радиоинженер по специальности радиоэлектронные средства, 1996 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Закрытое акционерное общество «Дорожно-строительное предприятие», генеральный директор, депутат городского Совета депутатов Калининграда на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; выдвинут Калининградским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 30.07.2016.

Энгельс Алексей Юрьевич  
дата рождения: 28 января 1976 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное профессиональное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота», 2005 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: пенсионер; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Калининградского регионального отделения Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России, 30.07.2016.

#### Одномандатный избирательный округ №11

Кирихин Олег Вячеславович  
дата рождения: 23 июля 1978 года; сведения о профессиональном образовании: Нижегородское высшее военно-инженерное командное училище, 2000 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: временно неработающий; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Местным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городском округе «Город Калининград» Калининградской области, 27.07.2016.

Мигунов Олег Витальевич  
дата рождения: 30 ноября 1965 года; сведения о профессиональном образовании: г. Санкт-Петербург Федеральное государственное военное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Военный учебно-научный центр Военно-Морского Флота «Военно-морская академия имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова», 1988 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «Новая стратегия», директор, Депутат городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва), осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Калининградского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», секретарь первичного отделения «Ермаковское» Калининградского городского местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; выдвинут Калининградским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 28.07.2016.

Миронович Андрей Анатольевич  
дата рождения: 5 июня 1981 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет имени Иммануила Канта», 2010 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: общество с ограниченной ответственностью «АСВ Транс», генеральный директор; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Калининградским региональным отделением Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО», 28.07.2016.

Аксёнов Евгений Валерьевич  
дата рождения: 15 февраля 1978 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградский профессиональный лицей ресторанно-гостиничного хозяйства №23, 1998 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Общество с ограниченной ответственностью «ОТИС Лифт» Калининградский филиал, электромеханик по лифтам; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Калининградским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», 01.08.2016.

Новик Дмитрий Александрович  
дата рождения: 2 апреля 1984 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет имени Иммануила Канта», 2006 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Фонд социальных инициатив граждан Калининградской области, директор; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА», Председатель Совета Регионального отделения ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Калининградской области; выдвинут Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Калининградской области, 01.08.2016.

#### Одномандатный избирательный округ №12

Трофимов Виктор Дмитриевич  
дата рождения: 5 апреля 1946 года; сведения о профессиональном образовании: Рижское высшее военное авиационное инженерное училище им. Я. Алксниса, 1982 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: пенсионер, депутат городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Калининградским городским отделением Калининградского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», 29.07.2016.

Адрианов Василий Олегович  
дата рождения: 9 мая 1977 года; сведения о профессиональном образовании: Балтийский институт экономики и финансов, 2002 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: временно неработающий; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»; выдвинут Калининградским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», 30.07.2016.

Макаров Валерий Михайлович  
дата рождения: 2 сентября 1954 года; сведения о профессиональном образовании: Грозненский ордена Трудового Красного Знамени нефтяной институт, 1976 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Закрытое акционерное общество «Холдинг Калининградстройинвест», генеральный директор, депутат городского Совета депутатов Калининграда, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; выдвинут Калининградским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 01.08.2016.

#### Одномандатный избирательный округ №13

Качан Евгений Григорьевич  
дата рождения: 28 октября 1985 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградский государственный колледж градостроительства, 2004 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Общество с ограниченной ответственностью «ГросВест», генеральный директор; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ; выдвинут Местным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городском округе «Город Калининград» Калининградской области, 26.07.2016.

Хоменко Владислав Витальевич  
дата рождения: 28 ноября 1976 года; сведения о профессиональном образовании: Санкт-Петербургский институт управления и экономики, 2004 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: закрытое акционерное общество «Стройкомплект-Окно», генеральный директор, депутат городского Совета депутатов Калининграда, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; выдвинут Калининградским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 28.07.2016.

Донских Сергей Леонидович  
дата рождения: 15 марта 1974 года; сведения о профессиональном образовании: г. Калининград, Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Калининградский институт управления», 2010 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «БалтАвтолайн», генеральный директор, Депутат городского Совета депутатов Калининграда на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Региональным отделением в Калининградской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА», 29.07.2016.

Халипова Яна Анатольевна  
дата рождения: 27 мая 1986 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет имени Иммануила Канта», 2008 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: общество с ограниченной ответственностью «БалтСервис», специалист по сертификации; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Калининградским региональным отделением Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО», 29.07.2016.

Суханов Артем Валерьевич  
дата рождения: 8 октября 1979 года; сведения о профессиональном образовании: Институт управления и экономики г. Санкт-Петербург, 2002 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Индивидуальный предприниматель «Степанов А. М.», менеджер по работе с юридическими лицами; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России; выдвинут Калининградским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России, 30.07.2016.

Бачурин Александр Валентинович  
дата рождения: 10 декабря 1963 года; сведения о профессиональном образовании: Усурийское высшее военное автомобильное командное училище, 1985 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: пенсионер; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; выдвинут Калининградским городским отделением Калининградского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», 01.08.2016.

#### Одномандатный избирательный округ №14

Карнильцев Андрей Владиславович  
дата рождения: 17 февраля 1976 года; сведения о профессиональном образовании: Пензенский государственный университет, 2000 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: временно неработающий; место жительства: Пензенская область, город Пенза; член политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ; выдвинут Местным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городском округе «Город Калининград» Калининградской области, 26.07.2016.

У Юрий Санчуриевич  
дата рождения: 13 апреля 1986 года; сведения о профессиональном образовании: МОУ лицей №49, 2003 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционно-финансовая Компания Дипломат», менеджер по работе с клиентами; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Региональным отделением Всероссийской политической партии «РОДИНА» в Калининградской области, 28.07.2016.

Клёсов Сергей Михайлович  
дата рождения: 3 июня 1963 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградское высшее военно-морское училище, 1985 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), ведущий специалист-эксперт отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; выдвинут Калининградским городским отделением Калининградского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», 29.07.2016.

Кудрявцев Андрей Владимирович  
дата рождения: 1 ноября 1971 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградский государственный университет, 1999 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «Горсвент», финансовый директор, депутат городского Совета депутатов Калининграда, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; выдвинут Калининградским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 29.07.2016.

Месёдов Александр Евгеньевич  
дата рождения: 25 марта 1975 года; сведения о профессиональном образовании: Московский открытый социальный университет, 2000 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: общество с ограниченной ответственностью «БалтСервис», заместитель директора по управлению бизнес процессами; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут Калининградским региональным отделением Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО», 29.07.2016.

Стародубец Максим Васильевич  
дата рождения: 28 февраля 1987 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский пограничный институт Федеральной службы безопасности Российской Федерации», 2014 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: домохозяин; место жительства: Калининградская область, Славский район, поселок Заповедное; выдвинут Калининградским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», 01.08.2016.



**Сведения о зарегистрированных кандидатах в депутаты городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва за период с 22.07.2016 по 27.07.2016**

**Одномандатный избирательный округ №6**

Максименков Сергей Владимирович

Дата рождения: 12 октября 1970 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградский государственный технический университет, 1999 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «Фидес-Строй», заместитель генерального директора, депутат городского Совета депутатов Калининграда на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; выдвинут Калининградским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 21.07.2016; зарегистрирован, решение о регистрации от 27.07.2016 №21/123-4; основание регистрации – выдвинут зарегистрированной политической партией.

Сведения из первого финансового отчета кандидата: поступило средств в избирательный фонд: 50000,00 рублей; израсходовано средств: 00,00 рублей; остаток средств: 50000,00 рублей.

**Одномандатный избирательный округ №7**

Самородов Юрий Александрович

Дата рождения: 17 ноября 1976 года; сведения о профессиональном образовании: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет», 2013 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ООО «ТСК-Транс-Сервис», заместитель генерального директора, депутат городского Совета депутатов Калининграда на непостоянной основе; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; выдвинут Калининградским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 22.07.2016; зарегистрирован, решение о регистрации от 27.07.2016 №21/122-4; основание регистрации – выдвинут зарегистрированной политической партией.

Сведения из первого финансового отчета кандидата: поступило средств в избирательный фонд: 00,00 рублей; израсходовано средств: 00,00 рублей; остаток средств: 00,00 рублей.

Избирательная комиссия городского округа «Город Калининград»

**Сведения о выдвинутых кандидатах в депутаты городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва, имеющих судимость**

**Одномандатный избирательный округ №3**

Чинчик Виктор Владимирович, 18 мая 1956 года рождения

▪ часть 1 ст. 334 «Насильственные действия в отношении начальника» Уголовного кодекса РФ, погашена 01.05.2007.

**Одномандатный избирательный округ №5**

Петросов Олег Эдуардович, 24 мая 1969 года рождения

▪ пункт «а» части 2 ст. 213 «Хулиганство» Уголовного кодекса РФ, погашена 28.06.1999.

**Одномандатный избирательный округ №6**

Козленко Павел Валерьевич, 01 мая 1969 года рождения

▪ часть 2 ст. 89 «Хищение государственного или общественного имущества, совершенное путем кражи» Уголовного кодекса РСФСР, погашена 15.07.1994.

Избирательная комиссия городского округа «Город Калининград»

**Сведения о зарегистрированных кандидатах в депутаты городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва за период с 28.07.2016 по 01.08.2016**

**Одномандатный избирательный округ №5**

Гарибян Ричард Заверенович

дата рождения: 3 марта 1996 года; сведения о профессиональном образовании: МАОУ города Калининграда лицей №17, 2013 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта», студент; место жительства: Калининградская область, город Калининград; самовыдвижение 30.06.2016; зарегистрирован, решение о регистрации от 29.07.2016 №18/186-4; основание регистрации – подписи избирателей.

Сведения из первого финансового отчета кандидата: поступило средств в избирательный фонд: 400,00 рублей; израсходовано средств: 400,00 рублей; остаток средств: 00,00 рублей.

**Одномандатный избирательный округ №6**

Акимов Валерий Ильич

дата рождения: 20 января 1959 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградское высшее военно-морское училище, 1981 год; ос-

новное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: МАОУ города Калининграда средняя общеобразовательная школа №24, директор; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО»; выдвинут Региональным отделением в Калининградской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО», 03.07.2016; зарегистрирован, решение о регистрации от 30.07.2016 №22/135-4; основание регистрации – подписи избирателей.

Сведения из первого финансового отчета кандидата: поступило средств в избирательный фонд: 1250,00 рублей; израсходовано средств: 1250,00 рублей; остаток средств: 00,00 рублей.

Кваша Ирина Николаевна  
дата рождения: 11 февраля 1963 года; сведения о профессиональном образовании: Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный педагогический институт имени В. И. Ленина, 1987 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта», старший преподаватель; место жительства: Калининградская область, город Калининград; член политической партии «Российская партия пенсионеров за справедливость»; выдвинута Региональным отделением политической партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» в Калининградской области, 19.07.2016; зарегистрирована, решение о регистрации от 30.07.2016 №22/134-4; основание регистрации – подписи избирателей.

Сведения из первого финансового отчета кандидата: поступило средств в избирательный фонд: 100,00 рублей; израсходовано средств: 100,00 рублей; остаток средств: 00,00 рублей.

**Одномандатный избирательный округ №7**

Артемова Александра Радиковна

дата рождения: 6 июня 1987 года; сведения о профессиональном образовании: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского», 2010 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: БДОУ города Омска «Детский сад №344», педагог-психолог; место жительства: Калининградская область, город Калининград; самовыдвижение 04.07.2016; зарегистрирована, решение о регистрации от 30.07.2016 №22/133-4; основание регистрации – подписи избирателей.

Сведения из первого финансового отчета кандидата: поступило средств в избирательный фонд: 400,00 рублей; израсходовано средств: 300,00 рублей; остаток средств: 100,00 рублей.

Избирательная комиссия городского округа «Город Калининград»

**Сведения о доходах, об имуществе, представленные зарегистрированными кандидатами, кандидатами, включенными в зарегистрированные списки кандидатов в депутаты городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва**

№ п/п	№ избирательного округа	Ф. И. О. кандидата	Источник выплаты дохода, сумма (руб.)	Недвижимое имущество						Транспортные средства
				Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	
				Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид, марка, модель, год выпуска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	5	Гарибян Ричард Заверенович	—	—	—	—	—	—	—	—
2	6	Максименков Сергей Владимирович	1. зарплата, общество с ограниченной ответственностью «Фидес-Строй», 111000 руб.; 2. зарплата, Городской Совет депутатов Калининграда, 84000 руб.	—	—	—	—	—	—	—
3	6	Акимов Владимир Ильич	1. зарплата, ООО «ТСК-Транс-Сервис», 19200 руб.; 2. зарплата, Городской Совет депутатов Калининграда, 84000 руб.	—	—	—	—	—	—	автомобиль легковой, MERCEDES B150, 2007
4	6	Кваша Ирина Николаевна	1. зарплата, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», 289999,35 руб.; 2. пенсия, Пенсионный Фонд Российской Федерации, 130989,78 руб.	—	—	Калининградская область, город Калининград, 43 кв. м., доля в праве 1/3	—	—	—	—
5	7	Артемова Александра Радиковна	1. социальные пособия, Фонд социального страхования Российской Федерации, 74219,31 руб.; 2. социальные пособия, Министерство социальной политики Калининградской области Областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения», 6000 руб.; 3. прочее, Омская область, город Омск, 45050 руб.; 4. социальные пособия, Мэрия города Калининграда, 8000 руб.	—	—	Омская область, город Омск, квартира, 33,2 кв. м.	—	—	—	—
6	7	Самородов Юрий Александрович	1. зарплата, ООО «ТСК-Транс-Сервис», 19200 руб.; 2. зарплата, Городской Совет депутатов Калининграда, 84000 руб.	1. Калининградская область, город Балтийск, ул. Е. Кочешкова, 46, в 70 м к юго-востоку (142 град.), 1600 кв. м. (кадастровый номер 39:14:010307:30); 2. Калининградская область, город Советск, ул. Маяковского, 5, 6340 кв. м. (кадастровый номер 30:16:0103 02:0011); 3. Калининградская область, Неманский район, город Неман, Ориентир жилой дом. Адрес ориентира: ул. Советская, дом 58 г, 6314 кв. м. (Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Участок находится примерно в 20 м. от ориентира по направлению на юго-восток, кадастровый номер 39:07:010076:171); 4. Калининградская область, Неманский район, город Неман, Адрес ориентира: ул. Советская, 58, 1945 кв. м. (Участок находится примерно в 8 м. на северо-восток от ориентира (нежилое здание), расположенного за пределами участка, кадастровый номер 39:07:010076:0169)	1. Калининградская область, Зеленоградский район, поселок Морское, 315,3 кв. м.	—	—	1. Калининградская область, Неманский район, город Неман, 106,3 кв. м.; 2. Калининградская область, Неманский район, город Неман, 167,8 кв. м.; 3. Калининградская область, Неманский район, город Неман, 369 кв. м.; 4. Калининградская область, город Советск, 304,5 кв. м.	1. Калининградская область, Неманский район, город Неман, 554,5 кв. м.; 2. Калининградская область, город Советск, 191,7 кв. м.; 3. Калининградская область, Неманский район, город Неман, 79,4 кв. м.; 4. Калининградская область, Неманский район, город Неман, 274 кв. м.; 5. Калининградская область, Неманский район, город Неман, 230,5 кв. м.; 6. Калининградская область, Неманский район, город Неман, 302,1 кв. м.	1. автомобиль Мерседес BENZ GL 450 (2006 г.); 2. автомобиль легковой, BMW 523 I (2007 г.)
7	13	Бойко Константин Леонидович	пенсия Министерство обороны РФ, 399372,00 руб.	—	—	Калининградская обл., г. Калининград, ул. Колхозная, д.10, кв.32, 52,9 кв. м.	—	—	—	Легковой автомобиль, «Фиат Скудо», 2008 г.
8	14	Сафарян Сурен Александрович	—	Российская Федерация, Калининградская область, Багратионовский район, п. Отважное, кадастровый номер 39:03:090927:389, 1200 кв. м	—	—	—	—	—	Легковой автомобиль, MERSEDES – BENZ-190E, 1990 г.в.

Избирательная комиссия городского округа «Город Калининград»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2016 г. №1097 г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.02.2016 №75-р «Об организации работ по приёму и выдаче документов в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – Административный регламент) (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.03.2013 №387 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в редакции постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2014 №802, от 12.02.2016 №170).

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) обеспечить исполнение настоящего Административного регламента.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 26.07.2016 г. №1097

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц управления имуществом отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации (далее – Управление, Комитет) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей. В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица и физические лица или их представители (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Местонахождение муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ): 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

График работы МФЦ:  
– понедельник – пятница с 08:00 до 20:00;  
– суббота с 09:00 до 17:00;  
– воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Местонахождение отдела распоряжения муниципальной собственностью управления имуществом отношений Комитета (далее – Отдел): 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде, размещаемом в МФЦ.

График работы Отдела:  
– понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;  
– предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;  
– суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Приемные дни для разъяснения специалистами Отдела порядка и положений действующего законодательства Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги – согласно графику работы.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу:

– телефон для справок о поступлении запросов: 31-10-31;  
– телефоны специалистов Отдела: 92-32-27, 92-32-71, 92-32-65.

1.3.3. Адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги».

Адрес электронной почты Комитета для направления электронных обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: kmicotm@klgd.ru. Адрес электронной почты МФЦ: mfc@klgd.ru.

Адрес официального сайта нотариальной палаты Калининградской области: notariat.ru.

1.3.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предо-

ставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, доводится до заявителей следующими способами:  
– непосредственно при личном обращении к специалистам МФЦ, специалистом Отдела;

– при обращении к специалистам МФЦ с использованием средств телефонной связи по указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента номерам телефонов;

– при обращении в МФЦ путем использования услуг почтовой связи;  
– при обращении в МФЦ посредством электронной почты;  
– посредством размещения на официальном сайте администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

1.3.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистом МФЦ посредством телефонной связи, а также информация получается заявителями через официальный сайт администрации в разделе «Услуги».

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.5.1. На информационном стенде, расположенном в помещении МФЦ, размещается следующая информация:

– местонахождение и графики работы МФЦ, Отдела, номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;  
– перечень иных МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны и территории обслуживания МФЦ;

– адрес официального сайта администрации, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

– адреса электронной почты Комитета, администрации;  
– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

– порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

– описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы.

– выдержка из текста Административного регламента.

1.3.5.2. На официальном сайте администрации klgd.ru в разделе «Услуги» размещается следующая информация:

– местонахождение и графики работы МФЦ и Отдела;

– перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса их местонахождения, телефоны;

– способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

– номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

– адрес официального сайта сети многофункциональных центров Калининградской области, адреса электронной почты многофункциональных центров Калининградской области, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– адрес официального сайта администрации, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

– порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– образец заполнения и бланк запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

– полный текст Административного регламента.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией, организуется отделом распоряжения муниципальной собственностью управления имуществом отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации.

2.2.2. Для получения настоящей муниципальной услуги заявителю не требуется обращение в иные органы и организации.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю письма с информацией об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – информационное письмо).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

– выдается (направляется в случае избрания заявителем способа направления ответа по почте или по электронной почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

– направляется (в случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги) на 11 рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

– Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ (в действующей редакции) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание за-

конодательства Российской Федерации» от 28.07.1997, №30, ст. 3594;

– Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (в действующей редакции) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003, №40, ст. 3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», №202, 08.10.2003;

– Федеральный закон от 09.01.2009 №8-ФЗ (в действующей редакции) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, №7, ст. 776, «Парламентская газета», 13-19.02.2009, №8, «Российская газета», 13.02.2009, №25;

– Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ (в действующей редакции) «Об электронной подписи», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», №17, 08-14.04.2011, «Российская газета», №75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, №15, ст. 2036;

– Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ (в действующей редакции) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

– документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусматривающий удостоверение личности гражданина (при представлении оригинала снимается ксерокопия, оригинал возвращается заявителю);

– письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги.

В запросе указываются:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуальными предпринимателями дополнительно указывается номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

– полное наименование, организационно-правовая форма, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица);

– адрес регистрации по месту жительства (для физического лица), юридический и почтовый адреса (для юридического лица), номер контактного телефона;

– адрес нахождения муниципального имущества и его площадь (если известны);

– технические сведения об объекте аренды (не обязательны для указания);

– способ получения ответа о результате рассмотрения запроса.

Запрос составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный образец заполнения запроса приводится в приложениях №1 (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) и №3 (для физического лица) к настоящему Административному регламенту, примерный бланк запроса приводится в приложениях №2 (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) и №4 (для физического лица) к настоящему Административному регламенту.

Способы получения примерного бланка запроса, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления.

Заявитель получает примерный бланк запроса у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов (далее – специалист МФЦ), при личном обращении либо в электронном виде на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

В случае подписания запроса представителем заявителя к запросу обязательно прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально засвидетельствованная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги заявитель представляет:

– при личном обращении к специалисту МФЦ;

– по почте в адрес Комитета;

– по электронной почте (в форме электронных документов) по адресу mfc@klgd.ru;

– в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрос, направленный по электронной почте, заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью и должен представляться в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx или ttf.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, подаваемый в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), формируется посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), после чего запрос направляется в администрацию в виде файла в формате XML (далее – XML-документ), созданного с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Идентификация заявителя, подавшего запрос в электронном виде, регистрация запроса осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа.

2.7. Документы и информация, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– отсутствие в запросе информации и сведений, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;

– отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;

– отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи им запроса;

– запрос не поддается прочтению или из его содержания невозможно установить, о каких помещениях (здании) идет речь;

(Продолжение на стр. 26)



(Продолжение. Начало на стр. 25)

- обращение заявителя с требованием о предоставлении муниципальной услуги, организация предоставления которой не осуществляется Отделом;

- запрос исполнен карандашом.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

2.11. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов:

- при личном обращении заявителя – 30 минут;

- при направлении документов по почте, электронной почте, в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Поступивший запрос регистрируется специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с проставлением на запросе оттиска штампа входящей корреспонденции МФЦ, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещения и оформления визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения МФЦ, Отдела должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

2.15.2. Места ожидания приема заявителями должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления запросов, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно около рабочего места специалиста МФЦ.

Каждое рабочее место специалиста МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствам, стулом для приема заявителя.

Кабинеты (окна) приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета (окна).

Специалисты МФЦ обеспечиваются нагрудными идентификационными карточками (бэйджками) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в МФЦ.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение МФЦ, в котором осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможности добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;

- непосредственно у специалиста МФЦ (на информационном стенде, при личном консультировании);

- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) возможность выбора заявителем порядка подачи документов для предоставления муниципальной услуги:

- путем личного обращения;

- посредством почтовой связи;

- по электронной почте;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) возможность получения заявителем примерного бланка запроса:

- у специалиста МФЦ;

- на официальном сайте администрации;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде;

- на официальном сайте администрации;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием документов и выдача результата, мест ожидания приема заявителями санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфортности;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4-х переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за получением муниципальной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами МФЦ два раза:

- при подаче запроса;

- при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет 30 минут.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги по почте, электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении за получением муниципальной услуги по почте, электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявитель со специалистом МФЦ не взаимодействует.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер запроса:

- непосредственно у специалиста МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи у специалиста кол-центра МФЦ;

- с использованием официального сайта администрации [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru) в разделе «Услуги».

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МФЦ предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- срок рассмотрения запроса с комплектом документов;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- время приема на консультацию или подачи запроса с комплектом документов;

- перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ при приеме запроса.

2.17.3. Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист отдела), предоставляют консультации по следующим вопросам:

- состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- комплектность представленных документов;

- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, их местонахождение).

По желанию гражданина специалист Отдела выдает бланк и образец заполнения запроса.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

Специалисты Отдела при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

- при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более 4-х раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подпись или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.4. Начальник Отдела осуществляет контроль за передачей в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дню предоставления муниципальной услуги, указанному в расписке.

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация запроса – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления запроса. В случае принятия решения об отказе в приеме запроса административная процедура заканчивается административным действием – выдачей (направлением) уведомления об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3-х рабочих дней с момента регистрации запроса;

- передача запроса начальнику Отдела – административная процедура осуществляется в первый рабочий день либо до 10 часов следующего рабочего дня, если запрос поступил после 17 часов;

- рассмотрение запроса начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя – административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации запроса;

- изучение запроса ответственным исполнителем и подготовка проекта информационного письма – административная процедура осуществляется во второй половине второго рабочего дня с момента регистрации запроса;

- рассмотрение и согласование проекта информационного письма – административная процедура осуществляется на третий рабочий день с момента регистрации запроса;

- рассмотрение и подписание проекта информационного письма – административная процедура осуществляется на четвертый рабочий день с момента регистрации запроса;

- регистрация, выдача (направление) информационного письма заявителю – административная процедура осуществляется с пятго по шестой рабочий день с момента регистрации запроса.

2.17.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка запроса в электронном виде.

Заявитель имеет возможность подать запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа:

- по электронной почте в форме электронных документов по адресу: [mtc@klgd.ru](mailto:mtc@klgd.ru);

- посредством заполнения интерактивной формы на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

2.17.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Прием запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным администрацией с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае приема документов специалисты многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные п.п. 3.4, 3.5, 3.10 настоящего Административного регламента, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация запроса;

- передача запроса начальнику Отдела;

- рассмотрение запроса начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя;

- изучение запроса ответственным исполнителем и подготовка проекта информационного письма;

- рассмотрение и согласование проекта информационного письма;

- рассмотрение и подписание проекта информационного письма;

- регистрация, выдача (направление) информационного письма заявителю.

3.2. Порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур:

3.2.1. Заявителю предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [klgd.ru](http://klgd.ru) в разделе «Услуги» и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.2. Заявитель вправе подать запрос о предоставлении муниципальной услуги посредством электронной почты либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При поступлении в МФЦ запроса посредством электронной почты по информационно-коммуникационной сети «Интернет» либо через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» специалист МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, оформляет и направляет расписку в приеме документов по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении в МФЦ запроса, направленного через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя о приеме запроса (в том числе путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и отправки информации электронным сообщением), указав номер и дату получения запроса.

При нарушении требований, установленных к заполнению, представлению запроса, представленный запрос не рассматривается. В срок не более 3 рабочих дней со дня представления такого запроса специалист МФЦ направляет заявителю по указанному в запросе адресу электронной почты (при наличии) или иным указанным в запросе способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должен быть представлен запрос.

3.2.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием запросной системы официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [klgd.ru](http://klgd.ru) в разделе «Услуги».

3.2.4. При предоставлении муниципальной услуги отсутствует необходимость взаимодействия Отдела с иными органами и организациями.

3.2.5. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, который направляется заявителю уполномоченным органом посредством электронной почты.

3.2.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме не предусмотрены.

3.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №5 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (технологическая карта), приводится в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Прием, проверка и регистрация запроса.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший от заявителя запрос о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, при получении запроса:

- устанавливает предмет запроса, проверяет соответствие запроса установленным требованиям, удостоверившись, что:

1) текст запроса написан разборчиво;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физического лица), наименование юридического лица (для юридического лица), адрес написаны полностью;

3) запрос не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

- регистрирует поступивший запрос о предоставлении муниципальной услуги в день его получения в АИС;

- проставляет на запросе оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

- на основании порядка прохождения документов для предоставления муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату выдачи готового результата заявителю, указывает ее в электронной регистрационной карточке (далее – регистрационная карточка) в АИС и ставит документ на контроль;

- оформляет расписку в приеме документов, проставляет на расписке входящий номер, дату приема запроса, код услуги, дату выдачи расписки, дату



получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяет личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №7 к настоящему Административному регламенту);

- передает заявителю на подпись расписку в приеме документов (только при личном обращении заявителя);
- информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги (только при личном обращении заявителя);
- сканирует запрос, документы, расписку в приеме документов и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС;
- выдает (направляет) заявителю расписку в приеме документов.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента:

- в устной форме уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению (при личном обращении заявителя);

- извещает о выявленном факте ведущего юриста МФЦ;
- после подписания уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги директором МФЦ (лицом, его замещающим) вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в АИС;
- передает заявителю под подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

#### 3.4.3. Ведущий юрист МФЦ:

- оформляет проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (бланк уведомления представлен в приложении №8);

- передает проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги директору МФЦ (лицу, его замещающему);
- после подписания директором МФЦ (лицом, его замещающим) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги передает документ специалисту МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

#### Директор МФЦ (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

- проверяет обоснованность отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в п. 2.8 настоящего Административного регламента;

- подписывает уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги и возвращает его ведущему юристу МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

- 3.4.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ (п. 3.4.2), ведущий юрист и директор МФЦ (лицо, его замещающее) (п.3.4.3).

#### 3.4.5. Критерии принятия решения:

- соответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги требованиям п. 2.6 настоящего Административного регламента;
- наличие оснований для отказа в приеме запроса и документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

#### 3.4.6. Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов либо
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

#### 3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение запросу (уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в АИС;
- прикрепление файлов со сканированными образами запроса, документов, расписки в приеме документов (либо уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) к регистрационной карточке в АИС.

#### 3.5. Передача запроса начальнику Отдела.

- 3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный запрос.

#### 3.5.2. Специалист МФЦ:

- направляет регистрационную карточку в АИС начальнику Отдела (лицу его замещающему);
- передает запрос с комплектом документов начальнику Отдела (лицу его замещающему)

Максимальный срок выполнения административных действий – 10 минут.

- 3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ.

- 3.5.4. Критерием принятия решения является зарегистрированный запрос о предоставлении муниципальной услуги.

- 3.5.5. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) запроса о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов.

- 3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются отражение даты и времени направления регистрационной карточки начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в журнале передачи АИС.

#### 3.6. Рассмотрение запроса начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя.

- 3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является полученный начальником Отдела (лицом, его замещающим) зарегистрированный запрос о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов.

#### 3.6.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает поступивший запрос и комплект документов, назначает специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передает ему запрос;

- вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела в регистрационную карточку в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

- 3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее).

- 3.6.4. Критерием принятия решения является анализ содержания поступившего запроса о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов.

- 3.6.5. Результатом административной процедуры является назначение специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему запроса с комплектом документов в регистрационной карточке СЭД.

- 3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- проставление начальником Отдела на запросе резолюции и фамилии специалиста Отдела с отметкой в регистрационной карточке СЭД;
- отражение даты и времени направления регистрационной карточки в СЭД специалистом Отдела и электронная запись в журнале действий программного обеспечения в СЭД.

- 3.7. Изучение запроса ответственным исполнителем и подготовка проекта информационного письма.

#### 3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является по-

ступивший к специалисту Отдела запрос с резолюцией начальника Отдела (лица, его замещающего) и комплект документов.

#### 3.7.2. Специалист Отдела:

- изучает запрос, осуществляет проверку наличия запрашиваемых сведений в реестре муниципального имущества;
- готовит два экземпляра проекта информационного письма;
- заверяет достоверность сведений, указанных в проекте информационного письма, своей подписью;

- передает запрос, два экземпляра проекта информационного письма начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполненных административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа.

- 3.7.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела.

- 3.7.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) сведений о запрашиваемом объекте в реестре муниципального имущества.

- 3.7.5. Результатом административной процедуры является подготовленный проект информационного письма.

- 3.7.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подпись специалиста Отдела на проекте информационного письма;
- отметка о передаче запроса, двух экземпляров проекта информационного письма начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в регистрационной карточке в СЭД.

#### 3.8. Рассмотрение и согласование проекта информационного письма.

- 3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный специалистом Отдела проект информационного письма.

#### 3.8.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект информационного письма;
- при отсутствии замечаний согласовывает проект информационного письма, проставляя свою подпись на одном экземпляре информационного письма;
- передает запрос, два экземпляра согласованного проекта информационного письма начальнику Управления (лицу, его замещающему);
- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административного действия.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

- 3.8.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее).

- 3.8.4. Критерием принятия решения является анализ подготовленного проекта информационного письма.

- 3.8.5. Результатом административной процедуры является согласование начальником Отдела (лицом, его замещающим) проекта информационного письма.

- 3.8.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подпись начальника Отдела (лица его замещающего) на экземпляре проекта информационного письма;
- отметка о передаче запроса и двух экземпляров согласованного проекта информационного письма начальнику Управления (лицу, его замещающему) в регистрационной карточке в СЭД.

#### 3.9. Рассмотрение и подписание проекта информационного письма.

- 3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Управления (лицом, его замещающим) запроса и двух экземпляров проекта информационного письма.

#### 3.9.2. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект информационного письма;
- при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра проекта информационного письма;
- передает запрос, два экземпляра подписанного информационного письма специалисту Отдела;
- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

- 3.9.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Управления (лицо, его замещающее).

- 3.9.4. Критерием принятия решения является анализ согласованного проекта информационного письма.

- 3.9.5. Результатом административной процедуры является подписанный начальником Управления (лицом, его замещающим) проект информационного письма в двух экземплярах.

- 3.9.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подпись начальника Управления (лица, его замещающего) на двух экземплярах информационного письма;
- отметка о передаче запроса и двух экземпляров подписанного информационного письма специалисту Отдела в регистрационной карточке в СЭД.

- 3.10. Регистрация, выдача (направление) информационного письма заявителю.

- 3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание двух экземпляров информационного письма.

- 3.10.2. Специалист Отдела, получив от начальника Управления (лица, его замещающего) запрос и два экземпляра подписанного информационного письма:

- передает два экземпляра подписанного информационного письма специалисту МФЦ;
- вносит в регистрационную карточку отчет в СЭД о дате и времени передачи двух экземпляров информационного письма специалисту МФЦ;
- после получения от специалиста МФЦ зарегистрированного экземпляра информационного письма подшивает его в дело.

Максимальный срок выполнения административных действий – 10 минут.

- 3.10.3. Специалист МФЦ в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю готового результата, указанному в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги):

- проверяет наличие в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги. В случае отсутствия принимает меры для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок.

- При отсутствии результата предоставления муниципальной услуги за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицу, его замещающему).

- 3.10.4. Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающее) о факте отсутствия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской директору МФЦ.

- 3.10.5. Специалист МФЦ:
- регистрирует информационное письмо в АИС;
- проставляет номер и дату регистрации в соответствии с записью в АИС на двух экземплярах информационного письма;
- сканирует зарегистрированное информационное письмо, прикрепляет

электронный образ файла к регистрационной карточке в АИС;

- в случае явки заявителя устанавливает личность заявителя;
- выдает заявителю один экземпляр информационного письма под подпись на распечатанном из АИС бланке расписки в приеме документов;
- второй экземпляр информационного письма передает специалисту Отдела;

- делает в регистрационной карточке в АИС отметку о предоставлении заявителю муниципальной услуги, снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

- В случае неявки заявителя в срок, указанный в расписке (при избрании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении), направляет один экземпляр информационного письма заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, на 11 рабочий день после наступления даты выдачи результата, указанной в расписке.

- 3.10.5.1. В случае избрания заявителем способа получения результата муниципальной услуги почтовым отправлением специалист МФЦ:

- направляет один экземпляр информационного письма заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- делает в регистрационной карточке в АИС отметку о предоставлении заявителю муниципальной услуги, снимает документ с контроля.

- второй экземпляр информационного письма передает специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

- 3.10.5.2. В случае избрания заявителем способа получения результата в виде электронного документа посредством электронной почты:

- заверяет отсканированный электронный образ ответа заявителю электронной подписью;

- направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе;

- делает в регистрационной карточке в АИС отметку о предоставлении заявителю муниципальной услуги и снятии документа с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

- 3.10.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п. 3.10.2), специалист МФЦ (п.п. 3.10.3, 3.10.5), начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ, директор МФЦ (п.3.10.4).

- 3.10.7. Критерием принятия решения является наличие результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

- 3.10.8. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю одного экземпляра зарегистрированного информационного письма.

- 3.10.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- отображение номера и даты регистрации информационного письма в АИС;
- подпись заявителя на распечатанном из АИС бланке расписки в приеме документов (либо распечатанное уведомление об отправлении (при направлении электронной почтой), либо на заказном почтовом уведомлении о вручении информационного письма заявителю (при направлении почтовым отправлением));
- отметка о результате предоставления муниципальной услуги в АИС.

## Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами (специалистами) МФЦ и Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется начальником Отдела и директором МФЦ, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

- 4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих документов администрации, управляющего делами администрации и Комитета.

- Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов администрации либо Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

#### 4.3. Специалист МФЦ несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- правильность регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в АИС;

- правильность записи номера и даты регистрации на запросе о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с записью в АИС;
- выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);

- своевременную передачу запроса о предоставлении муниципальной услуги начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- проведение проверки наличия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю готового результата;

- соблюдение сроков и порядка регистрации информационного письма;
- правильность записи номера и даты регистрации на информационном письме, его сканирование и прикрепление электронного образа файла к регистрационной карточке в АИС;

- соблюдение сроков выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков и порядка снятия документа с контроля в АИС.

#### 4.4. Специалист Отдела несет персональную ответственность за:

- полноту и достоверность информации о запрашиваемом объекте, указанной в информационном письме;
- соблюдение сроков и порядка оформления проекта информационного письма;

- своевременное внесение в регистрационную карточку в СЭД сведений о результатах выполнения административных действий.

- 4.5. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков назначения специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, передачи ему запроса и комплекта документов;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- правомерность принятия решения о согласовании проекта информационного письма;

- соблюдение сроков и порядка согласования проекта информационного письма;
- соблюдение сроков и порядка передачи начальнику Управления (лицу, его замещающему) запроса и двух экземпляров согласованного проекта информационного письма;

(Продолжение. Начало на стр. 25-27)

- своевременное внесение в регистрационную карточку в СЭД сведений о результате выполнения административных действий.

4.6. Начальник Управления (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка подписания информационного письма;
- соблюдение сроков и порядка передачи запроса и двух экземпляров подписанного информационного письма специалисту Отдела.

4.7. Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги
- 4.8. Ведущий юрист МФЦ несет персональную ответственность за:
  - соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов и передаче его директору МФЦ (лицо, его замещающему);
  - соблюдение срока и порядка передачи специалисту МФЦ подписанного уведомления об отказе в приеме документов.

4.9. Директор МФЦ (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за правомерность подписания уведомления об отказе в приеме документов.

4.10. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) МФЦ и Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.11. Начальником МФЦ и начальником Отдела (лицами, их замещающими), ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль хода предоставления муниципальной услуги через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

### Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов Отдела, МФЦ в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте в адрес администрации cityhall@klgd.ru, официального сайта администрации klgd.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать в следующем порядке действия или бездействия должностных лиц (специалистов):

- специалиста МФЦ – начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающему);
- начальника отдела приема и выдачи документов МФЦ (лица, его заме-

щающего), ведущего юриста МФЦ – директору МФЦ (лицо, его замещающему);

- директора МФЦ (лица, его замещающего) – управляющему делами администрации (лицо, его замещающему);
- специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, – начальнику Отдела (лицо, его замещающему);
- начальника Отдела (лица, его замещающего) – начальнику Управления (лицо, его замещающему);
- начальника Управления (лица, его замещающего) – заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицо, его замещающему);
- заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего делами администрации (лицо, его замещающего) – первому заместителю главы администрации (лицо, его замещающему);
- первого заместителя главы администрации (лица, его замещающего) – главе городского округа «Город Калининград» (лицо, его замещающему);
- главы городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) – главе городского округа «Город Калининград» (лицо, его замещающему).

Заявители также вправе обратиться с жалобой на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится ответственное за предоставление муниципальной услуги лицо (специалист).

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием заявителей.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к Административному регламенту

Образец заполнения запроса (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
Комитет муниципального имущества  
и земельных ресурсов администрации

#### ЗАПРОС

#### о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

**Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»**

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуальных предпринимателей)

ОГРН **1103920000000** ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН **39060000000**

(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

**г. Калининград, ул. Дзержинского, 10**

в лице **Иванова Ивана Ивановича**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон **8-911-111-11-11**, действующего(ей) от имени юридического лица

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
- на основании доверенности **б/н от 14.11.2012 г.**

(указываются реквизиты доверенности)

прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, а также сведения о форме собственности на объект (ы):

**нежилые помещения в многоквартирном доме**

(наименование объекта)

расположенном по адресу: **г. Калининград, ул. Ефремова, дом №5**

(указать адрес)

технические характеристики (не обязательно к заполнению): **общая площадь помещений – 60 кв. м**

**располагаются в подвальном помещении**

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы, представленные с запросом, соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

« 02 » 12 20 11 г. « 10 » ч. « 15 » мин.

Ответ прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)
- выдать при личном обращении \_\_\_\_\_
- направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

**И.И. Иванов**

(фамилия, инициалы)

Вход. № 33-55-88, дата 22.05.2012

Приложение №2 к Административному регламенту

Примерный бланк запроса (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Комитет муниципального имущества  
и земельных ресурсов администрации

#### ЗАПРОС

#### о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуальных предпринимателей)

ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_, действующего(ей) от имени юридического лица

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
- на основании доверенности \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты доверенности)

прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, а также сведения о форме собственности на объекты:

(наименование объекта)

расположенные по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес)

технические характеристики (не обязательно к заполнению): \_\_\_\_\_

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы, представленные с запросом, соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.

Ответ прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)
- выдать при личном обращении \_\_\_\_\_
- направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Приложение №3 к Административному регламенту

Образец заполнения запроса (для физического лица)

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации

#### ЗАПРОС

#### о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

**Я, Иванов Иван Иванович**

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

имеющий(ая) паспорт серии **00 00** № **000000** код подразделения **000-000**

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан **« 10 » января 2001 г.** **ОВД Московского района г. Калининграда**

(когда выдан) (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу **г. Калининград, ул. Дзержинского, 10**

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон **8-911-111-11-11**

действующий(ая) по доверенности от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.



\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)  
по иным основаниям \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)  
от имени \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)  
прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, а также сведения о форме собственности на объекты:  
**нежилые помещения в многоквартирном доме**  
\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
расположенные по адресу: **г. Калининград, ул. Ефремова, дом №5**  
\_\_\_\_\_ (указать адрес)  
технические характеристики (не обязательно к заполнению): \_\_\_\_\_  
**общая площадь помещений – 60 кв. м.**  
**располагаются в подвальном помещении**  
Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы, представленные с запросом, соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.  
Расписку в приеме документов получил(а).  
« 02 » 12 20 11 г. « 10 » ч. « 15 » мин.  
Ответ прошу:  
 направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 выдать при личном обращении \_\_\_\_\_  
 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) **И.И. Иванов** (фамилия, инициалы)  
Вход. № 33-55-88, дата 22.05.2012

Приложение №4 к Административному регламенту

Примерный бланк запроса (для физического лица)

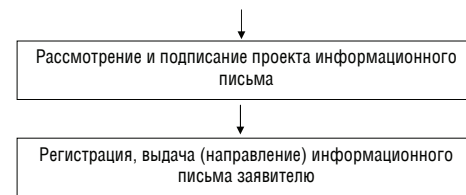
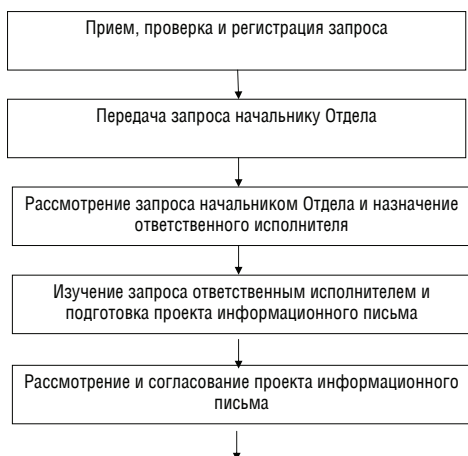
Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации

**ЗАПРОС**  
о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Я, \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) заявителя  
имеющий(ая) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иной документ, удостоверяющий личность)  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)  
\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_  
действующий(ая) по доверенности от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)  
по иным основаниям \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)  
от имени \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)  
прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, а также сведения о форме собственности на объекты:  
\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
расположенные по адресу: \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
технические характеристики (не обязательно к заполнению): \_\_\_\_\_  
Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы, представленные с запросом, соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.  
Расписку в приеме документов получил(а).  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
Ответ прошу:  
 направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
 выдать при личном обращении \_\_\_\_\_  
 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Приложение №5 к Административному регламенту

**Блок-схема**  
предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду



Приложение №6 к Административному регламенту

**Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду**

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента регистрации запроса
1	Прием, проверка и регистрация запроса	Специалист МФЦ Ведущий юрист-консультант МФЦ Директор МФЦ (лицо, его замещающее)	30 минут 30 минут 30 минут	1-й рабочий день
2	Передача запроса начальнику Отдела	Специалист МФЦ	10 минут	1-й рабочий день либо до 10 часов следующего рабочего дня, если запрос поступил после 17 часов
3	Рассмотрение запроса начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела (лицо его замещающее)	2 часа	первая половина 2-го рабочего дня
4	Изучение запроса ответственным исполнителем и подготовка проекта информационного письма	Специалист Отдела	4 часа	вторая половина 2-го рабочего дня
5	Рассмотрение и согласование проекта информационного письма	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	2 часа	3-й рабочий день
6	Рассмотрение и подписание проекта информационного письма	Начальник Управления (лицо, его замещающее)	2 часа	4-й рабочий день
7	Регистрация, выдача (направление) информационного письма заявителю	Специалист Отдела Специалист МФЦ	10 минут 30 минут	5-6-й рабочий день

Всего: 6 рабочих дней.

Приложение №7 к Административному регламенту

**РАСПИСКА**  
В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ

Вход. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г., код услуги \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. предоставившего документы \_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)), в случае предоставления муниципальной услуги юридическому лицу помимо \_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя указывается полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1	Запрос о предоставлении муниципальной услуги							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия заявителя (нотариально засвидетельствованная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом)							<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, принявшего документы) \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись заявителя)  
 - документы, которые заявитель должен представить самостоятельно  
 - документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Приложение №8 к Административному регламенту

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ

Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г., код услуги \_\_\_\_\_

Дано заявителю \_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) заявителя либо представителя заявителя, \_\_\_\_\_ (либо наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица) о том, что на приеме \_\_\_\_\_ (указать дату и время) представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. По результатам рассмотрения представленных документов на основании \_\_\_\_\_ (указываются пункт и реквизиты Административного регламента) отказано в приеме документов в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину отказа)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)





3.1.2	Газификация микрорайона «Северная гора» (2-я очередь) в г. Калининграде	Всего	0,00	0,00	10 621,44	0,00	0,00	0,00	10 621,44	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ	0,00	0,00	8 497,15	0,00	0,00	0,00	8 497,15		
		МБ	0,00	0,00	2 124,29	0,00	0,00	0,00	2 124,29		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.3	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Южный (3 очередь)	Всего	0,00	0,00	7 598,27	0,00	0,00	0,00	7 598,27	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ	0,00	0,00	6 078,62	0,00	0,00	0,00	6 078,62		
		МБ	0,00	0,00	1 519,65	0,00	0,00	0,00	1 519,65		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.4	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Комсомольское г. Калининграда	Всего	0,00	5 473,08	0,00	0,00	0,00	0,00	5 473,08	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ	0,00	4 378,46	0,00	0,00	0,00	0,00	4 378,46		
		МБ	0,00	1 094,62	0,00	0,00	0,00	0,00	1 094,62		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.5	Строительство газопровода высокого давления от стального газопровода высокого давления диаметром 325 мм, проложенного вдоль Большой Окружной дороги, до газопровода диаметром 219 мм по ул. Летняя – ул. Иртышская в г. Калининграде	Всего	0,00	0,00	11 853,58	0,00	0,00	0,00	11 853,58	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ	0,00	0,00	9 482,86	0,00	0,00	0,00	9 482,86		
		МБ	0,00	0,00	2 370,72	0,00	0,00	0,00	2 370,72		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.6	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Суворово в г. Калининграде	Всего	0,00	0,00	10 973,51	0,00	0,00	0,00	10 973,51	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ	0,00	0,00	8 778,81	0,00	0,00	0,00	8 778,81		
		МБ	0,00	0,00	2 194,70	0,00	0,00	0,00	2 194,70		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.7	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов к жилым домам городского округа «Город Калининград»: I этап. «Строительство распределительных сетей газоснабжения и газопроводов-вводов к жилым домам в Центральном и Ленинградском районах г. Калининграда»	Всего	0,00	0,00	0,00	14 250,75	0,00	0,00	14 250,75	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	0,00	14 250,75	0,00	0,00	14 250,75		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.8	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов к жилым домам городского округа «Город Калининград»: II этап. «Строительство распределительных сетей газоснабжения и газопроводов-вводов к жилым домам в Московском районе г. Калининграда»	Всего	0,00	0,00	0,00	12 467,31	0,00	0,00	12 467,31	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	0,00	12 467,31	0,00	0,00	12 467,31		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.9	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов к жилым домам городского округа «Город Калининград» (2 очередь)»	Всего	0,00	0,00	2 175,75	0,00	0,00	0,00	2 175,75	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	2 175,75	0,00	0,00	0,00	2 175,75		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.10	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов к жилым домам городского округа «Город Калининград» (2 очередь)»	Всего	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	2 400,00	0,00	0,00	2 400,00		
		ОБ	0,00	0,00	0,00	9 600,00	0,00	0,00	9 600,00		
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Объекты теплоснабжения											
4.1.1.	Техническое перевооружение с переводом котельной на природный газ МУП «Калининградтеплосеть» по ул. Чкалова, 29 в г. Калининграде	Всего	0,00	0,00	36 858,20	0,00	0,00	0,00	36 858,20	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	29 486,60	0,00	0,00	0,00	29 486,60		
		ОБ	0,00	0,00	1 474,30	0,00	0,00	0,00	1 474,30		
		МБ	0,00	0,00	5 897,30	0,00	0,00	0,00	5 897,30		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.2	Реконструкция котельной по ул. Чувашская, 4 (перевод с угля на газ) с закрытием 8-и угольных котельных	Всего	0,00	0,00	218 403,00	0,00	0,00	0,00	218 403,00	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	174 722,40	0,00	0,00	0,00	174 722,40		
		ОБ	0,00	0,00	21 840,30	0,00	0,00	0,00	21 840,30		
		МБ	0,00	0,00	21 840,30	0,00	0,00	0,00	21 840,30		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.3	Реконструкция РТС «Красная» с заменой котлов	Всего	0,00	0,00	244 382,20	0,00	0,00	0,00	244 382,20	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	195 505,80	0,00	0,00	0,00	195 505,80		
		ОБ	0,00	0,00	26 882,00	0,00	0,00	0,00	26 882,00		
		МБ	0,00	0,00	21 994,40	0,00	0,00	0,00	21 994,40		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.4	Техническое перевооружение с переводом котельной на природный газ МУП «Калининградтеплосеть» по ул. Емельянова, 92 в г. Калининграде	Всего	0,00	0,00	56 057,70	0,00	0,00	0,00	56 057,70	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	44 846,20	0,00	0,00	0,00	44 846,20		
		ОБ	0,00	0,00	6 726,90	0,00	0,00	0,00	6 726,90		
		МБ	0,00	0,00	4 484,60	0,00	0,00	0,00	4 484,60		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.5	Строительство газовой котельной «Цепрусс» с переключением на нее многоквартирных жилых домов	Всего	0,00	0,00	236 307,50	0,00	0,00	0,00	236 307,50	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	189 046,00	0,00	0,00	0,00	189 046,00		
		ОБ	0,00	0,00	25 993,80	0,00	0,00	0,00	25 993,80		
		МБ	0,00	0,00	21 267,70	0,00	0,00	0,00	21 267,70		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.6	Реконструкция РТС «Северная» (2-я очередь)	Всего	0,00	0,00	438 739,50	0,00	0,00	0,00	438 739,50	КАиС	сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	350 991,60	0,00	0,00	0,00	350 991,60		
		ОБ	0,00	0,00	52 648,70	0,00	0,00	0,00	52 648,70		
		МБ	0,00	0,00	35 099,20	0,00	0,00	0,00	35 099,20		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам проведения публичных слушаний 14.07.2016 года по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Камышовая – ул. Подп. Емельянова – граница пруда Мельничного в г. Калининграде

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» от 08.04.2016 №419 «О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Камышовая – ул. Подп. Емельянова – граница пруда Мельничного в г. Калининграде», от 22.06.2016 №876 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Камышовая – ул. Подп. Емельянова – граница пруда Мельничного в г. Калининграде» жилищным отделом Московского района управления жилищного и коммунально-хозяйства комитета городского хозяйства совместно с

отделом землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, МП «Центр геодезии городского округа «Город Калининград» организованы и проведены публичные слушания по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Камышовая – ул. Подп. Емельянова – граница пруда Мельничного в г. Калининграде.

Информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний была опубликована в газете «Гражданин» от 30.06.2016 №29-с, специалистами жилищного отдела Московского района были размещены объявления

в доступных для ознакомления местах в границах территории, в отношении которой выполнен проект межевания.

Публичные слушания по проектам межевания состоялись 14.07.2016 в 17.30 в помещении административного здания по ул. Октябрьская, 79.

В слушаниях приняли участие специалисты жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства, комитета городского хозяйства, отдела землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, МП «Центр геодезии городского округа «Город Кали-

нинград» и граждане (5 человек).

С основным докладом по проекту межевания территории выступил специалист отдела межевания МП «Центр геодезии городского округа «Город Калининград» – разработчик проектной документации.

В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений от присутствующих граждан не поступало.

По итогам проведения публичных слушаний принято решение рекомендовать к утверждению проект межевания территории в границах красных линий ул. Камышовая – ул. Подп. Емельянова – граница пруда Мельничного в г. Калининграде.

КАЛИНИНГРАД – ЛЕНИНГРАДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ №21/132-4

27 июля 2016 года

г. Калининград

**Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей на территории Ленинградского района городского округа «Город Калининград» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, депутатов Калининградской областной Думы шестого созыва, назначенных на 18 сентября 2016г.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п.3 ст. 14 Федерального Закона Российской Федерации «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 4 статьи 14 Уставным Законом Калининградской области «О выборах депутатов Калининградской областной Думы», Калининград-Ленинградская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Образовать избирательные участки в местах временного пребывания избирателей на территории Ленинградского района городского округа «Город Калининград» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, депутатов Калининградской областной Думы

шестого созыва, назначенных на 18 сентября 2016 г. согласно приложения.

2. Направить данное решение в Избирательную комиссию Калининградской области, руководителям мест временного пребывания избирателей на территории Ленинградского района городского округа «Город Калининград», в средства массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Калининград – Ленинградской территориальной избирательной комиссии.

Председатель  
Калининград – Ленинградской  
территориальной избирательной  
комиссии  
Секретарь  
Калининград – Ленинградской  
территориальной избирательной  
комиссии

А.П. Гусев

И.В. Сивер

Приложение к решению Калининград-Ленинградской территориальной избирательной комиссии от 27 июля 2016 года №21/132-4

## Перечень

избирательных участков в местах временного пребывания избирателей на территории Ленинградского района городского округа «Город Калининград» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, депутатов Калининградской областной Думы шестого созыва, назначенных на 18 сентября 2016 г.

№ п/п	№ избирательного участка	Границы избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования	Телефон
1	177	Улицы: Клиническая, дома 74, 81.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная клиническая больница Калининградской области» г. Калининград, ул. Клиническая, 74.	57-86-36
2	178	Улицы: Герцена, дом 2	ФГУ «1409-й военно-морской клинический госпиталь БФ» г. Калининград, ул. Герцена, 2	58-59-02
3	179	Улицы: Невского, дома 78а, 90	ГБУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» г. Калининград, ул. Невского, 90	46-58-68 (До дня голосования) 33-36-90 (в день голосования)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2016 г.

№1111

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.05.2016 №620 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2016 году» (в редакции постановления от 22.06.2016 №873)**

Во исполнение постановлений Правительства Калининградской области от 21 февраля 2013 г. №81 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Калининградской области за счёт средств областного бюджета», от 05

апреля 2016 г. №176 «О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Калининградской области от 21 февраля 2013 года №81», от 19 февраля 2016 г. №87 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Калининградской области за счёт средств областного бюджета и признании утратившими силу отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 20 марта 2015 года №125», от 19 апреля 2016 г. №214 «О внесении дополнения в постановление Правительства Калининградской области от 19 февраля 2016 года №87», от 14 июня 2016 г. №287 «О распределении средств местным бюджетам для проведения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2016 году» и в целях обеспечения организованного оздоровления, отдыха и занятости детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.05.2016 №620 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2016 году» (в редакции постановления от 22.06.2016 №873), изложив приложения №№1, 2 в новой редакции (приложения №№1, 2).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.07.2016 г. №1111

## Плановое распределение средств для проведения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2016 году

Наименование структурного подразделения	Количество детей, получающих направление в загородные оздоровительные учреждения	Средства выделенного бюджета (руб.)	Количество детей, для которых путёвки в загородные оздоровительные учреждения приобрели родители, получившие компенсацию	Средства выделенного бюджета (руб.)	Количество детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием детей	Средства выделенного бюджета (руб.)	Количество детей, охваченных мало-затратными видами отдыха	Средства выделенного бюджета, направленные на организацию мало-затратных лагерей (руб.)	Всего средств (руб.)
Комитет по социальной политике			180	2 268 000	260	546 000	50	400 000	3 214 000
Комитет по образованию	1 000	12 600 000			11 454	13 176 800	650	5 200 200	30 977 000
ВСЕГО:	1 000	12 600 000	180	2 268 000	11 714	13 722 800	700	5 600 200	34 191 000

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.07.2016 г. №1111

## Плановое распределение средств для организации отдыха и оздоровления детей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2016 году

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в лагерях с дневным пребыванием	Средства выделенного бюджета (руб.)	Количество детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных центрах, которым компенсируется часть стоимости путёвок	Средства выделенного бюджета на компенсацию части стоимости путёвок учреждениями (руб.)	Количество детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных центрах, родителями которых компенсируется часть стоимости путёвок	Средства выделенного бюджета на компенсацию части стоимости путёвок родителями (руб.)	Всего средств (руб.)
1.	Комитет по социальной политике	1 663	2 269 995	850	7 257 600 (80%) 1 146 600 (70%)	39	90 720 (80%) 264 600 (70%)	11 029 515
2.	Комитет по образованию	7 073	7 048 655					7 048 655
ВСЕГО:		8 736	9 318 650	850	8 404 200	39	355 320	18 078 170

Продолжение. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1006 от 13.07.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1632 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 29.04.2016 №605)» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №35-с (514) от 21 июля 2016 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 13.07.2016 г. №1006

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 17 октября 2014 г. №1632

Муниципальная программа  
«Социальная поддержка населения  
городского округа «Город Калининград»

Срок реализации – 2015 – 2018 годы

## Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые сроки реализации Программы	2015 – 2018 годы
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград» (далее – Подпрограмма)
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград» и прочих поступлений. Общая потребность финансового обеспечения Программы на 2015 – 2018 годы составляет 1 626 836,72 тыс. рублей, в том числе:

Год	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.
2015	207 127,29	180 293,73	36 446,52	11 027,28
2016	219 686,78	175 103,97	41 636,07	6 290,00
2017	138 075,53	188 685,51	44 004,00	6 260,00
2018	138 075,53	188 684,51	39 200,00	6 240,00
Итого:	702 965,13	732 767,72	161 286,59	29 817,28

Объем средств, выделяемых на реализацию Программы, подлежит ежегодному уточнению.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности

Реализация мероприятий Программы к окончанию 2018 года позволит достичь следующих показателей социально-экономической эффективности.

1.1. Доля граждан, обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки, в общем количестве граждан, имеющих право и обратившихся за их назначением, составит 100%.

Доля граждан, получающих дополнительные меры социальной поддержки, в общей численности населения города Калининграда уменьшится с 18,7% в 2014 году до 18,5%.

2.1. Доля пожилых граждан и инвалидов, получивших социальные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания, увеличится с 99,4% в 2014 году до 99,9%.

2.2. Количество граждан отдельных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших содействие в постановке на учет для зачисления в государственные учреждения социального обслуживания, в том числе стационарного типа, увеличится с 715 в 2014 году до 719 человек.

2.3. Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия, направленные на повышение качества жизни граждан пожилого возраста, составит 800 человек.

3.1. Доля социально значимых приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, по которым проведена паспортизация, в общем количестве увеличится с 81,3% в 2014 году до 100%.

3.2. Доля зданий муниципальных учреждений социального обслуживания населения, оснащенных специальными приспособлениями и средствами для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, увеличится с 57,1% в 2014 году до 63,0%.

3.3. Доля муниципальных объектов общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений увеличится с 17,3% в 2014 году до 19,2%.

3.4. Доля муниципальных загородных лагерей, в которых сформирована универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить полноценную социальную интеграцию детей-инвалидов, увеличится с 0% в 2014 году до 57,1%.

3.5. Доля зданий муниципальных учреждений культуры и объектов массового посещения людей, оснащенных специальными приспособлениями и средствами для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, увеличится с 29,3% в 2014 году до 31,7%.

3.6. Доля инвалидов, получивших услуги по реабилитации, социально-культурной интеграции (адаптации), содействие в трудоустройстве, в общем количестве инвалидов, имеющих правовые основания, составит 100%.

4.1. Доля граждан с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных мерами социальной поддержки, в общем количестве таких граждан, имеющих право и обратившихся за их назначением, составит 100%.

4.2. Доля семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, в общем количестве семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, уменьшится с 1,1% в 2014 году до 1,0%.

4.3. Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия для семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, составит 3065 человек.

4.4. Доля малоимущих семей с детьми, охваченных семейным отдыхом и оздоровлением по типу «Мать и дитя», в общем количестве малоимущих семей с детьми, обратившихся за получением путевок, увеличится с 39,0% в 2014 году до 50,0%.

4.5. Доля детей, воспитывающихся в замещающих семьях, от общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, возрастет с 90,1% в 2014 году до 90,2%.



**I. Общие положения**

## 1. Цель и задачи Программы

1.1. Целью Программы является повышение социальной защищенности населения города Калининграда.

## 1.2. Задачи Программы:

1. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2. Обеспечение потребностей в социальном обслуживании граждан отдельных льготных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах. Повышение качества жизни пожилых людей.

3. Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности.

4. Создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, создание единой системы преодоления детского неблагополучия.

## 2. Правовое обоснование разработки Программы

2.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в действующей редакции).

## 2.2. Основанием принятия решения о разработке Программы являются:

- Конституция Российской Федерации;  
- Конвенция о правах инвалидов от 13.12.2006;  
- Конвенция о правах ребенка, 1989;  
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (в действующей редакции) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
- Федеральный закон от 03.05.2012 №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (в действующей редакции) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (в действующей редакции) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ (в действующей редакции) «О ветеранах»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (в действующей редакции) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ (в действующей редакции) «Об автономных учреждениях»;

- Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (в действующей редакции) «О государственной социальной помощи»;

- Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ (в действующей редакции) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ (в действующей редакции) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в действующей редакции) «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»;

- Закон Калининградской области от 28.12.2005 №713 (в действующей редакции) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по социальной поддержке населения»;

- Закон Калининградской области от 03.12.2014 №365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 12.04.2000 №124 (в действующей редакции) «Об утверждении Положения «О порядке заключения договоров пожизненного содержания с иждивением, об использовании и заселении жилья, переданного в муниципальную собственность по договорам пожизненного содержания с иждивением»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2006 №416 (в действующей редакции) «Об установлении ежемесячной социальной помощи несовершеннолетним детям лиц, погибших вследствие террористического акта в октябре 2002 года во время театрализованного представления «Норд-Ост»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.11.2011 №396 (в действующей редакции) «Об оказании материальной помощи в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.10.2013 №349 «О предоставлении ветеранам становления Калининградской области льгот по оплате коммунальных услуг в 2014 году»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 №383 (в действующей редакции) «О компенсации расходов по оплате коммунальных услуг ветеранам становления Калининградской области, проживающим на территории городского округа «Город Калининград»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 28.11.2012 №381 (в действующей редакции) «О порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.03.2008 №73 (в действующей редакции) «Об оказании материальной помощи в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.03.2008 №72 (в действующей редакции) «Об оказании материальной помощи участникам штурма Кенигсберга»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 09.02.2000 №43 (в действующей редакции) «О порядке выплаты муниципального пособия на погребение»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №113 (в действующей редакции) «Об утверждении новой редакции Положения «О присвоении звания «Почетный гражданин города Калининграда»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 18.10.2000 №352 (в действующей редакции) «О поощрении граждан, погибших при исполнении интернационального долга в республике Афганистан, воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территории Российской Федерации и государств бывших республик Союза ССР, а также на АПЛ «Комсомолец», «Курск»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 08.02.2006 №40 (в действующей редакции) «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан маломобильными и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Калининграда»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.11.2008 №275 (в действующей редакции) «Об утверждении Положений «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград», «Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядке его проведения в городском округе «Город Калининград»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302 (в действующей редакции) «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград»

от 13.11.2010 №1945 «О создании муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.11.2010 №2016 «О создании муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Забота»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.12.2015 №1997 (в действующей редакции) «О ликвидации муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Забота»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.03.2016 №319 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям инвалидов и ветеранов, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1624 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Калининграде»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.12.2015 №2003 «Об отмене постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1624, от 10.12.2014 №1944, от 31.12.2014 №2271»;

- распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 19.03.2013 №131-р «О реализации решений городского Совета депутатов Калининграда о присвоении звания «Почетный гражданин города Калининграда».

3. Обоснование необходимости решения задач субъекта бюджетного планирования программно-целевым методом

Необходимость комплексного решения проблем повышения социальной защищенности населения городского округа «Город Калининград» программно-целевым методом обусловлена:

- большой социально-экономической значимостью, сложностью и многообразием проблем, что предполагает разработку и осуществление комплекса программных мероприятий, взаимосвязанных по конкретным целям, ресурсам, срокам реализации и исполнителям;

- потребностью в координации усилий структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений, общественных объединений.

Программно-целевой метод, исходя из целей и задач решения данных проблем, позволит определить приоритетность тех или иных мероприятий в рамках Программы, распределить полномочия и ответственность всех заинтересованных структур, обеспечит эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Программы.

Программа позволит создать эффективный межведомственный механизм решения проблем, координировать работу всех заинтересованных структур и объединить различные ресурсы.

4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы, конечных результатов Подпрограммы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации Программы

В рамках Программы будут реализованы мероприятия по:

- обеспечению предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- обеспечению потребности в социальном обслуживании граждан отдельных льготных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах; повышению качества жизни пожилых людей;

- созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности;

- созданию благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, созданию единой системы преодоления детского неблагополучия.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит:

- обеспечить потребности населения городского округа «Город Калининград» в предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим правовые основания и обратившимся за их назначением;

- максимально использовать возможности существующих муниципальных учреждений социального обслуживания населения городского округа «Город Калининград» для наиболее полного обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и качественного социального обслуживания, улучшить качество жизни граждан отдельных льготных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, и развить адресные формы социального обслуживания пожилых людей и инвалидов городского округа «Город Калининград»;

- повысить уровень доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечить потребности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении мер социальной поддержки, увеличить долю детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи.

В качестве критериев оценки решения поставленных задач к окончанию 2018 года используются следующие индикаторы:

1.1. Доля граждан, обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки, в общем количестве граждан, имеющих право и обратившихся за их назначением, составит 100%.

Доля граждан, получающих дополнительные меры социальной поддержки, в общей численности населения города Калининграда уменьшится с 18,7% в 2014 году до 18,5%.

2.1. Доля пожилых граждан и инвалидов, получивших социальные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением услуг в муниципальные учреждения социального обслуживания, увеличится с 99,4% в 2014 году до 99,9%.

2.2. Количество граждан отдельных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших содействие в постановке на учет для зачисления в государственные учреждения социального обслуживания, в том числе стационарного типа, увеличится с 715 в 2014 году до 719 человек.

2.3. Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия, направленные на повышение качества жизни граждан пожилого возраста, составит 800 человек.

3.1. Доля социально значимых приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, по которым проведена паспортизация, в общем количестве увеличится с 81,3% в 2014 году до 100%.

3.2. Доля зданий муниципальных учреждений социального обслуживания населения, оснащенных специальными приспособлениями и средствами реабилитации для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, увеличится с 57,1% в 2014 году до 63,0%.

3.3. Доля муниципальных объектов общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений увеличится с 17,3% в 2014 году до 19,2%.

3.4. Доля муниципальных загородных лагерей, в которых сформирована универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить полноценную социальную интеграцию детей-инвалидов, увеличится с 0% в 2014 году до 57,1%.

3.5. Доля зданий муниципальных учреждений культуры и объектов массового посещения людей, оснащенных специальными приспособлениями и средствами для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных

групп населения, увеличится с 29,3% в 2014 году до 31,7%.

3.6. Доля инвалидов, получивших услуги по реабилитации, социально-культурной интеграции (адаптации), содействие в трудоустройстве, в общем количестве инвалидов, имеющих правовые основания, составит 100%.

4.1. Доля граждан с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных мерами социальной поддержки, в общем количестве таких граждан, имеющих право и обратившихся за их назначением, составит 100%.

4.2. Доля семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, в общем количестве семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, уменьшится с 1,1% в 2014 году до 1%.

4.3. Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия для семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, составит 3065 человек.

4.4. Доля малоимущих семей с детьми, охваченных семейным отдыхом и оздоровлением по типу «Мать и дитя», в общем количестве малоимущих семей с детьми, обратившихся за получением путевок, увеличится с 39,0% в 2014 году до 50%.

4.5. Доля детей, воспитывающихся в замещающих семьях, от общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, возрастет с 90,1% в 2014 году до 90,2%.

В рамках Подпрограммы будут реализованы мероприятия по предоставлению молодым семьям государственной поддержки на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит:

- обеспечить жильем 425 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственные средства граждан;

- обеспечить развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

- укрепить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в обществе.

В качестве критериев оценки решения поставленных задач будут использоваться следующие индикаторы:

5.1. Количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней.

5.3. Количество молодых семей – получателей дополнительной государственной поддержки при рождении (усыновлении) ребенка.

При расчете значения целевого показателя «количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в отчетном году.

Количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в 2015-2018 годах должно составить 550 молодых семей, в том числе в 2015 году – 150 молодых семей, в 2016 году – 150 молодых семей, в 2017 году – 150 молодых семей, в 2018 году – 100 молодых семей.

При расчете значения целевого показателя «количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества оплаченных и использованных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за отчетный год.

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в 2015-2018 годах должно составить 425 молодых семей, в том числе: в 2015 году – 115 молодых семей, в 2016 году – 113 молодых семей, в 2017 году – 97 молодых семей.

При расчете значения целевого показателя «количество молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества свидетельств о праве на получение дополнительной социальной выплаты при рождении или усыновлении (удочерении) ребенка, выданных молодым семьям за отчетный год.

Количество молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка в 2015-2018 годах должно составить 18 семей, в том числе: в 2015 году – 1 семья, в 2016 году – 10 семей, в 2017 году – 2 семьи, в 2018 году – 5 семей.

Оценка эффективности Программы производится заказчиком Программы путем сравнения текущих значений показателей с установленными Программой значениями на 2015-2018 годы.

Планируемые результаты Программы, значения индикаторов и показателей подлежат корректировке в случае отклонения от предусмотренных в Программе объемов финансирования.

**II. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика Программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий Программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из вышестоящих бюджетов**

На региональном уровне принята государственная программа Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 18.11.2013 №848 (с изм.).

Подпрограммой вышеназванной государственной программы является подпрограмма «Доступная среда» (далее – подпрограмма 2).

В рамках реализации подпрограммы 2 предусматривается предоставление местным бюджетам из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий, направленных на повышение уровня доступности для инвалидов приоритетных объектов социальной инфраструктуры (далее – субсидии местным бюджетам).

Субсидии местным бюджетам предоставляются на следующих условиях:

1) наличие утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, предусматривающей реализацию аналогичных мероприятий, направленных на повышение уровня доступности для инвалидов приоритетных объектов социальной инфраструктуры и финансируемых за счет средств местных бюджетов;

2) заключение соглашения между Министерством социальной политики Калининградской области и администрацией муниципального образования – исполнителем мероприятий подпрограммы 2 о предоставлении субсидии местному бюджету;

3) выполнение доли софинансирования из местного бюджета, объем которой определяется соглашением между Министерством социальной политики Калининградской области и администрацией муниципального образования – исполнителем мероприятий подпрограммы 2 (уровень софинансирования за счет средств местного бюджета не может быть ниже 50%).

Порядок проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий утверждается Министерством социальной политики Калининградской области.



(Продолжение. Начало на стр. 32-33)

**III. Перечень подпрограмм Программы с обоснованием выделения подпрограмм**

С принятием Федерального закона от 07.05.2013 №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» с 08.05.2013 введена в действие новая редакция статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которой устанавливаются правовые основания для формирования государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ.

В связи с этим муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Калининграде» на 2014-2016 годы, утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1624, будет реализована в виде отдельной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград» муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград» на 2015-2018 годы.

**IV. Краткое описание подпрограмм Программы**

Подпрограмма направлена на формирование и внедрение финансовых и организационных механизмов удовлетворения спроса на жилье для экономически активных и работающих молодых граждан, которые хотели бы улучшить жилищные условия, имеют сбережения на первоначальный взнос, доходы которых не позволяют приобрести жилье по текущим рыночным ценам, но позволяют приобрести жилье по ценам ниже рыночных с помощью собственных и заемных средств.

Подпрограмма реализуется в соответствии с основными условиями и мерами, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации, Правительством Калининградской области.

Для улучшения условий приобретения жилья на рынке, в том числе с помощью ипотечного кредитования, молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка будет предоставляться дополнительная социальная выплата в размере 5% от расчетной (средней) стоимости жилья за счет средств областного бюджета Калининградской области.

Критерии отбора молодых семей для участия в Подпрограмме федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы утверждаются Правительством Российской Федерации.

Информация о Подпрограмме приведена в Паспорте Подпрограммы (приложение №4 к Программе).

**V. Система мероприятий Программы (подпрограмм муниципальной программы)**

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленной цели и подразделяются в соответствии с задачами (приложение №1 к Программе).

**VI. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы (подпрограмм муниципальной программы) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств**

Основными источниками финансирования Программы в 2015-2018 годах являются средства федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград» и прочие поступления.

Объемы финансирования мероприятий Программы могут быть скорректированы в процессе реализации Программы.

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы с распределением по источникам и главным распорядителям бюджетных средств приведен в приложении №2 к Программе.

**VII. График реализации мероприятий Программы в очередном финансовом году**

График реализации мероприятий Программы в очередном финансовом году приведен в приложении №3 к Программе.

**VIII. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий Программы**

Программа реализуется комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» во взаимодействии с комитетом экономики, финансов и контроля, комитетом по образованию, комитетом городского хозяйства, комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов, комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Заказчиком Программы является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Исполнителями Программы являются:

- управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;
- управление культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;
- управление спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

литике администрации городского округа «Город Калининград»;

- управление общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;
- отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;
- комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;
- комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;
- комитет архитектуры и строительства.

Исполнители Программы несут ответственность за выполнение мероприятий Программы и соблюдение установленных в Программе критериев качества.

Исполнители Программы представляют заказчику Программы (комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»):

- отчет о выполнении мероприятий Программы с указанием качественных и количественных показателей и пояснительную записку с указанием причин отклонений фактических значений от плановых с указанием принимаемых мер по их устранению ежеквартально в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала;
- отчет о выполнении Программы и достижении установленных показателей ежегодно до 20 февраля.

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» представляет в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»:

- отчет о выполнении мероприятий Программы с указанием качественных и количественных показателей и пояснительную записку с указанием причин отклонений фактических значений от плановых с указанием принимаемых мер по их устранению ежеквартально в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала;
- отчет о выполнении Программы и достижении установленных показателей ежегодно до 1 марта.

**IX. Критерии качества выполнения мероприятий Программы, применяемые при оценке выполнения мероприятий Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями**

Критериями качества выполнения мероприятий Программы станут:

1. Отчеты исполнителей Программы.
2. Акты выполненных работ.
3. Акты ввода зданий (объектов строительства) в эксплуатацию.

## Приложение №1 к Программе

**СИСТЕМА мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград»**

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Ба-зо-вое значе-ние	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан								
1.1	Доля граждан, обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки, в общем количестве граждан, имеющих право и обратившихся за их назначением	%	100	100	100	100	100	100	100
	Доля граждан, получающих дополнительные меры социальной поддержки, в общей численности населения города Калининграда	%	18,7	18,6	18,6	18,6	18,5	18,5	
1.1.1	Оказание материальной помощи в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне	Количество граждан – получателей материальной помощи	человек	5967	5818	5000	4710	4600	4600
1.1.2	Оказание материальной помощи участникам штурма Кенигсберга	Количество граждан – получателей материальной помощи	человек	103	82	72	67	60	60
1.1.3	Выплата единовременной материальной помощи семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей	Количество семей – получателей единовременной материальной помощи	единица	2	2	2	2	2	2
1.1.4	Оказание экстренной материальной помощи	Количество граждан – получателей материальной помощи	человек	750	950	750	650	550	550
1.1.5	Оказание единовременной материальной помощи	Количество граждан – получателей материальной помощи	человек	3412	3740*	3710*	3680*	3600*	3600
1.1.6	Обеспечение содержания граждан, заключивших договоры пожизненно-го содержания с иждивением	Количество граждан – получателей пожизненной ренты	человек	50	46	46	46	46	46
1.1.7	Выплата ежемесячного пособия семьям граждан, погибших при исполнении интернационального долга в республике Афганистан, воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территории Российской Федерации и государства – бывших республик Союза ССР, а также на АПП «Комсомолец» и «Курск»	Количество граждан – получателей ежемесячного пособия	человек	75	75	74	74	74	74
1.1.8	Выплата ежемесячного пособия иным категориям граждан	Количество граждан – получателей выплаты	человек	1	1	0	0	0	1
1.1.9	Выплата ежемесячной социальной помощи несовершеннолетним детям лиц, погибших вследствие террористического акта в октябре 2002 года во время театрализованного представления «Норд-Ост»	Количество граждан – получателей ежемесячного пособия	человек	1	1	1	1	1	1
1.1.10	Ежемесячная денежная выплата гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда»	Количество граждан – получателей ежемесячной выплаты	человек	31	30	32	35	37	37
1.1.11	Предоставление гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда», права бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования	Количество граждан, имеющих право бесплатного проезда	человек	31	30	32	35	37	37
1.1.12	Выплата материальной помощи на установку надгробия умершему гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин города Калининграда»	Количество граждан – получателей материальной помощи	человек	0	1	3	3	3	3
1.1.13	Выплата муниципального пособия на погребение умершего ветерана ВОВ, несовершеннолетнего узника	Количество граждан – получателей пособия	человек	13	11	20	20	20	20

1.1.14	Предоставление ветеранам становления Калининградской области ежемесячных компенсационных выплат на оплату коммунальных услуг	Количество граждан – получателей выплаты	человек	92	106	102	102	102	102
1.1.15	Предоставление ветеранам становления Калининградской области единовременной компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг для его доставки	Количество граждан – получателей льготы	человек	2	1	2	2	2	2
1.1.16	Предоставление льгот по оплате услуг муниципальных бань отдельным категориям граждан	Количество граждан – получателей льготы	человек	1491	1400	1300	1200	1200	1200
1.1.17	Предоставление льготы на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования пенсионерам, не имеющим льгот по федеральному или региональному законодательству	Количество граждан – получателей льготы	человек	24604	25000	25000*	25000*	25000*	25000
1.1.18	Изготовление единых социальных проездных билетов для отдельных категорий граждан	Количество единых социальных проездных билетов	единица	25000	25000	25000*	25000*	25000*	25000
1.1.19	Предоставление льготы на проезд на всех видах муниципального городского транспорта общего пользования родителям многодетных семей	Количество многодетных граждан – получателей льготы	человек	6	8*	8*	8*	8*	8*
1.1.20	Предоставление льготы на проезд в городском транспорте общего пользования (кроме автобусов малого класса) школьникам и воспитанникам реабилитационных учреждений социальной сферы городского округа «Город Калининград»	Количество поездок	единица	4600000	4271000*	4271000*	4271000*	4271000*	4271000*
1.1.21	Погашение кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям за предоставленные отдельным категориям граждан льготы по оплате коммунальных услуг в период до 01.01.2015	Количество погашенных кредиторских задолженностей	единица	0	2	-	-	-	2
1.1.22	Оказание адресной помощи одиноко проживающим ветеранам ВОВ в виде предоставления средств на газификацию жилых помещений	Количество граждан	человек	-	3	6	-	-	6
1.1.23	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград»	Количество граждан	человек	335	366	380	390	400	400
1.1.24	Содействие в оказании срочной адресной помощи за счет средств областного бюджета	Количество граждан – получателей материальной помощи	человек	190	180	170	160	150	150
1.1.25	Освобождение отдельных категорий граждан от уплаты арендной платы за землю в полном объеме	Количество граждан – получателей льготы	человек	1424	2479	2479	1100	1100	1100
1.1.26	Освобождение отдельных категорий граждан от уплаты арендной платы за землю в размере 50 процентов от начисленной суммы	Количество граждан – получателей льготы	человек	257	101	100	200	200	200
1.1.27	Оформление права на освобождение малоимущих граждан от уплаты земельного налога на территории городского округа «Город Калининград»	Количество граждан – получателей льготы	человек	14	12	7	7	7	7
1.1.28	Оформление права на освобождение малоимущих граждан от платы за наем жилого помещения	Количество граждан – получателей льготы	человек	6	9	10	10	10	10
1.1.29	Содействие гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации, в том числе без определенного места жительства, и освобожденным из мест лишения свободы, в получении ими необходимых мер социальной поддержки	Количество рейдов/количество граждан	единица/человек	56/96	56/80	54/78	54/76	54/76	54/76



1.1.30	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно	Количество граждан	человек	473	400	450	460	470	470
1.1.31	Обеспечение поддержки общественных объединений ветеранов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Калининград»	Количество общественных объединений ветеранов, получивших субсидии	единица	10**	8**	8	8	8	8
2.	Обеспечение потребностей в социальном обслуживании граждан отдельных льготных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах. Повышение качества жизни пожилых людей								
2.1	Доля пожилых граждан и инвалидов, получивших социальные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением услуг в муниципальные учреждения социального обслуживания		%	99,4	99,8	99,9	99,9	99,9	99,9
2.1.1	Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам услуг круглосуточного стационарного обслуживания	Количество человек/количество койко-мест	человек/единица	26/26	0	0	0	0	0
2.1.2	Предоставление государственных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	Количество человек/количество услуг	человек/единица	1690/612317	1614/282065	1614/266428	1614/266428	1614/266428	1614/266428
2.2	Количество граждан отдельных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших содействие в постановке на учет для зачисления в государственные учреждения социального обслуживания, в том числе стационарного типа		человек	715	710	713	716	719	719
2.2.1	Оказание содействия гражданам пожилого возраста и инвалидам в оформлении документов для постановки на учет для зачисления в учреждения стационарного социального обслуживания	Количество человек	человек	80	50	48	46	44	44
2.2.2	Оказание содействия отдельным льготным категориям граждан в прохождении социально-медицинской реабилитации	Количество человек	человек	635	660	665	670	675	675
2.3	Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия, направленные на повышение качества жизни граждан пожилого возраста		человек	800	800	800	800	800	800
2.3.1	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня пожилого человека	Количество мероприятий	единица	1	1	1	1	1	1
3.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности								
3.1	Доля социально значимых приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, по которым проведена паспортизация, в общем количестве		%	81,3	88,7	92,5	96,3	100,0	100,0
3.1.1	Формирование реестра приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг г. Калининграда в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Количество объектов, включенных в реестр	единица	434	80	20	0	0	534
3.1.2	Формирование паспортов доступности приоритетных социально значимых объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Количество сформированных паспортов доступности	единица	434	40	20	20	20	534
3.1.3	Проведение проверок, в том числе совместно с представителями общественных организаций инвалидов, соблюдения организациями требований законодательства Российской Федерации в части организации беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры	Количество обследованных объектов	единица	98	40	10	10	10	168

3.1.4	Направление в адрес руководителей организаций уведомлений о принятии необходимых мер по устранению выявленных нарушений законодательства	Количество уведомлений	единица	98	40	-	-	-	138
3.2	Доля зданий муниципальных учреждений социального обслуживания населения, оснащенных специальными приспособлениями и средствами реабилитации для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения		%	57,1	71,4	46,2	50,4	63,0	63,0
3.2.1	Приобретение и установка тактильных средств в МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	единица	0	1	0	0	0	1
3.2.2	Приобретение МАУ СО «Забота» мобильного лестничного ступенькохода	Количество приобретенного мобильного лестничного оборудования	единица	0	1	0	0	0	1
3.2.3	Разработка сметной документации на выполнение ремонта входной лестницы и размещение информационных табличек в МАУ СО «Забота»	Количество разработанных сметной документации	единица	0	1	0	0	0	1
3.2.4	Приобретение и установка электронного информационного табло «бегущая строка», тактильных средств в МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	единица	0	0	1	0	0	1
3.2.5	Оборудование поручнями отделения МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенного по адресу: ул. Ольштынская, 18/22	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	единица	0	0	1	0	0	1
3.2.6	Приобретение и установка тактильных средств в отделении МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенном по адресу: просп. Победы, 48	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	единица	0	0	0	1	0	1
3.2.7	Оборудование поручнями отделения МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенного по адресу: ул. Загорская, 1	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	единица	0	0	0	0	1	1
3.2.8	Приобретение и установка тактильных средств в отделении МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенном по адресу: просп. Московский, 144	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	единица	0	0	0	0	1	1
3.3	Доля муниципальных объектов общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений		%	17,3	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2
3.3.1	Капитальный ремонт помещений, крыльца в МБОУ СОШ №10	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, оборудованных для инвалидов	единица	9	1	0	0	0	10
3.4	Доля муниципальных загородных лагерей, в которых сформирована универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить полноценную социальную интеграцию детей-инвалидов		%	0	14,2	28,6	42,9	57,1	57,1
3.4.1	Обустройство пандусов в жилом корпусе, столовой, спортзале, медицинском пункте в МАУ «Детский спортивный центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. В. Терешковой»	Количество объектов, оборудованных для инвалидов	единица	0	4	0	0	0	4
3.4.2	Ремонт душевых комнат для маломобильных групп населения, установка поручней в МАУ «Центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек»	Количество объектов, оборудованных для инвалидов	единица	0	0	1	0	0	1

(Продолжение на стр. 36)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Ясевичем Виталием Витальевичем (почтовый адрес: г. Калининград, Московский пр-т, д.35, кв.23, т/ф 89211068177, номер квалификационного аттестата 39-10-27) проводятся кадастровые работы в отношении трёх земельных участков, расположенных на территории СНТ «Победа» г. Калининграда. В связи с этим исполнителем работ организуется собрание заинтересованных лиц по согласованию границ земельных участков, куда приглашаются правообладатели смежных земельных участков, чьи интересы могут быть затронуты при проведении кадастровых работ.

Перечень земельных участков, в отношении которых проводятся кадастровые работы, и смежных к ним участков, расположенных на территории СНТ «Победа», указаны в таблице 1:

Таблица 1

Кадастровый/порядковый номер образуемого или уточняемого земельного участка	Заказчик кадастровых работ	Почтовый адрес заказчика или представителя	Кадастровый номер смежного земельного участка
39-15:130402:2289	Крутов Дмитрий Дмитриевич	г. Калининград, ул. Баженова, д. 13, кв. 87	39-15:130402:3 39-15:130402:1547
39-15:130402:2294	Крутов Дмитрий Дмитриевич	г. Калининград, ул. Баженова, д. 13, кв. 87	39-15:130402:3
39-15:130305:537	Гущан Владислав Владимирович	г. Калининград, ул. Московский пр-т, д. 72, кв. 42	39-15:130305:174

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, СНТ «Победа» у здания правления в 12 часов 00 минут 04 сентября 2016 г.

С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, Московский проспект, д. 35, кв. 23, ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 11.00 до 17.00, с 04.08.2016 г. по 04.09.2016 г.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Калининград, Московский проспект, д. 35, кв. 23, ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 11.00 до 17.00, с 04.08.2016 г. по 04.09.2016 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**Извещение о внесении изменений в проектную декларацию ООО «БЕСТ-Новострой»**

о строительстве многоквартирного жилого дома по улице Курортной, 49 в г. Калининграде, опубликованную в спецвыпуске газеты «Гражданин» №41 от 02.10.2014 г.

1. Пункт 1.6 проектной декларации изложить в следующей редакции:

«Финансовый результат за 6 месяцев 2016 года – прибыль 434 294 рубля.

Размер кредиторской задолженности на 01.07.2016 года – 41 143 330 рублей.

Размер дебиторской задолженности на 01.07.2016 года – 748 175 рублей».

2. Пункт 2.12 проектной декларации дополнить абзацем четвертым в следующей редакции:

«На 27 июля 2016 года обязательства застройщика при строительстве многоквартирного жилого дома по улице Курортной, 49 в г. Калининграде обеспечены по нижеперечисленным объектам долевого строительства (квартирам) следующими полисами (договорами страхования):»

№ п/п	Этаж	Кол-во комнат	Общая проектная площадь с хол. пом., м²	Номер полиса (договора страхования)	
1	2	3	4	5	6
1	8	2	1	69,10	35-4613/001-2016 г
2	12	3	1	68,99	35-4613/002-2016 г
3	16	мансардный	1	66,53	35-4613/003-2016 г
4	7	2	2	104,78	35-4613/004-2016 г
5	1	1, цокольный	1	130,2	35-4613/005-2016 г
6	14	мансардный	2	103,66	35-4613/006-2016 г
7	15	мансардный	2	104,72	35-4613/007-2016 г

Директор ООО «БЕСТ-Новострой» Ландарь А.А.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Валентюкевичем Александром Сергеевичем (г. Калининград, ул. Гагарина, 166, kdelo39@ya.ru, контактный телефон 411-344, квалификационный аттестат №39-16-4) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39-15:133002:1490, расположенного по адресу: Калининградская обл, г. Калининград, с/т «Колосок», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Фишер Дмитрий Юрьевич (г. Калининград, ул. Литовский вал, д. 23, кв. 42, т. 89814591530).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в (2 этаж, 2 кабинет) 5 сентября 2016 г. в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 04 августа 2016 г. по 04 сентября 2016 г. по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в (2 этаж, 2 кабинет).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 39-15:133002:1113, КН 39-15:133002:2261, КН 39-15:133002:1123, расположены: г. Калининград, с/т «Колосок».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

(Продолжение. Начало на стр. 32-35)

3.4.3	Капитальный ремонт санузла для маломобильных групп населения, устройство пандуса к санузлу в МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. А. Гайдара»	Количество объектов, оборудованных для инвалидов	еди-ница	0	0	0	1	0	1
3.4.4	Обустройство пандусов в двух жилых корпусах, столовой в МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Бригантина»	Количество объектов, оборудованных для инвалидов	еди-ница	0	0	0	0	3	3
3.5	Доля зданий муниципальных учреждений культуры и объектов массового посещения людей, оснащенных специальными приспособлениями и средствами для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения	%		29,3	31,7	31,7	31,7	31,7	31,7
3.5.1	Оснащение учреждений культуры пандусами для обеспечения доступа инвалидам-колясочникам	Количество учреждений культуры, оборудованных для инвалидов	еди-ница	12	1	0	0	0	13
3.5.2	Разработка рабочей документации по устройству тактильной разметки на набережной Адмирала Трибуца в г. Калининграде	Комплект докумен-тации	еди-ница	0	0	1	0	0	1
3.6	Доля инвалидов, получивших услуги по реабилитации, социально-культурной интеграции (адаптации), содействие в трудоустройстве, в общем количестве инвалидов, имеющих правовые основания	%		100	100	100	100	100	100
3.6.1	Оказание транспортных услуг инвалидам Социальной службой перевозок МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»	Количество инва-лидов/ количество часов	чело-век/ час	1340/ 8344	1500/ 11288	1500/ 27687	1770/ 35382	1770/ 35382	1770/ 35382

3.6.2	Проведение работы по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов на предприятиях и в учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»	Количество рабочих мест	еди-ница	950	1000	1500	1600	1700	1700
3.6.3	Оказание содействия инвалидам в социально-медицинской реабилитации	Количество инва-лидов	чело-век	190	55	0	0	0	0
3.6.4	Оказание содействия инвалидам в обучении в ГБУ КО ПОО «Советский техникум-интернат для инвалидов»	Количество инва-лидов, получивших содействие	чело-век	8	1	0	0	0	0
3.6.5	Оказание содействия в проведении спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностя-ми здоровья	Количество мероприятий	еди-ница	5	5	5	5	5	5

(Окончание следует)

Индивидуальный предприниматель Курикова Елена Геннадьевна  
(ИНН 390500280538, e-mail: juricompr@mail.ru, тел.: +79527909986)

сообщает, что повторные торги в форме аукциона по продаже имущества должника ООО «Сител» (ИНН 3917026728) по лотам 2,3,4,5,6 не состоялись из-за отсутствия заявок. Организатор торгов сообщает о проведении повторных торгов по продаже имущества по лоту №1 со снижением начальной стоимости на 10% в форме открытого аукциона на повышение стоимости. Размер задатка для участия в торгах составляет 5% от НЦ. Аукцион состоится на 31-й рабочий день с момента публикации сообщения в 12:00. Заявки и документы на участие в торгах принимаются в течение 25 рабочих дней с момента публикации и направляются на сайт электронной площадки <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru/> и организатору торгов по адресу: 236034, г. Калининград, ул. Волочаевская, 29.

Срок и порядок приема задатков, сведения об имуществе, банковские реквизиты и порядок подачи заявок и условий приобретения имущества опубликованы в газете «Коммерсантъ» №61 от 09.04.2016, стр. 30.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:120807:260, расположенного по адресу: г. Калининград, Центральный район, ул.

1-я Большая окружная, с/т «Вишневый сад», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Рябичка Александра Николаевна (адрес: Калининградская область, г. Калининград, Центральный район, ул. 1-я Большая окружная, с/т «Вишневый сад», тел. 89062161279).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 5 сентября 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120807:259; КН 39:15:120807:261; КН 39:15:120807:1, расположены по адресу: г. Калининград, Центральный район, ул. 1-я Большая окружная, с/т «Вишневый сад».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:120807:261, расположенного по адресу: г. Калининград, Центральный район, ул.

1-я Большая окружная, с/т «Вишневый сад», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Рябичка Владимир Петрович (адрес: Калининградская обл., г. Калининград, Центральный район, ул. 1-я Большая окружная, с/т «Вишневый сад», тел. 89062161279).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 5 сентября 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120807:230, КН 39:15:120807:231, КН 39:15:120807:232, КН 39:15:120807:263, КН 39:15:120807:1, КН 39:15:120807:259, КН 39:15:120807:717, расположены по адресу: г. Калининград, Центральный район, ул. 1-я Большая окружная, с/т «Вишневый сад».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:110802:61, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Менделеева, с/т «Лето», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Куликова Людмила Григорьевна (адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Менделеева, с/т «Лето», тел. 89062161279).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 5 сентября 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:110802:62, расположен по адресу: г. Калининград, ул. Менделеева, с/т «Лето».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:110506:259, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Тенистая Аллея, с/т «Радуга», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Аль-Шаер Хазем Биржас (адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Тенистая Аллея, с/т «Радуга», тел. 89062161279).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 5 сентября 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:110506:258, КН 39:15:110506:256, КН 39:15:110506:260, расположены по адресу: г. Калининград, ул. Тенистая Аллея, с/т «Радуга».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:141621:389, расположенного по адресу: г. Калининград, Московский район, ул. Ивана Земнухова, с/т «Чайка», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Трофимов Виктор Васильевич (адрес: Калининградская область, г. Калининград, Московский район, ул. Ивана Земнухова, с/т «Чайка», тел. 89062161279).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 5 сентября 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:141621:402, расположен по адресу: г. Калининград, Московский район, ул. Ивана Земнухова, с/т «Чайка».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:120914:363, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Весна», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Гордеева Ирина Владимировна (адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Весна», тел. 89062161279).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 5 сентября 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120914:398, КН 39:15:120914:361, КН 39:15:120914:365, КН 39:15:120914:1, расположены по адресу: г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Весна».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама


Адрес редакции, издателя:  
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,  
4-й этаж, каб. №472, 473  
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07  
E-mail: gazetaklgd@mail.ru  
Сайт: www.grazhdanin-gazeta.ru

Директор  
и главный редактор  
газеты «Гражданин»  
**Г.И. ЧЕРНЫШЁВА**

Учредитель -  
администрация  
городского округа  
«Город  
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС  
по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по КО  
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168  
от 10.04.2012 г.  
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография  
газеты «Стржа Балтики» Минобороны России,  
г. Калининград, ул. С. Туленина, 15.  
Заказ 2691. Время подписания в печать 03.08.2016 г.:  
по графику - 18.00, фактическое - 17.30  
Дата выхода в свет: 04.08.2016 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.  
Редакция знакомится с письмами читателей,  
не вступая в переписку.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Материалы, помеченные знаком , публикуются на правах  
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция  
ответственности не несет.