

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 г. №75 г. Калининград

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий муниципальным предприятиям банно-прачечного комплекса городского округа «Город Калининград» в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №255 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», от 10.10.2018 №217 «О предоставлении отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань в 2019 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий муниципальным предприятиям банно-прачечного комплекса городского округа «Город Калининград» в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань (приложение).
2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Билича И.П.

Глава городского округа

А.Н. Силов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2019 г. №75

ПОРЯДОК предоставления в 2019 году субсидий муниципальным предприятиям банно-прачечного комплекса городского округа «Город Калининград» в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления в 2019 году из бюджета городского округа «Город Калининград» средств субсидий муниципальным предприятиям банно-прачечного комплекса городского округа «Город Калининград» в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань (далее – Субсидии).
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
 - 1.2.1. Граждане льготных категорий – граждане, которым предоставляется льгота по оплате услуги по помывке населения в общих отделениях муниципальных бань на территории городского округа «Город Калининград», в том числе граждане, полностью освобожденные от оплаты услуги по помывке населения в общих отделениях муниципальных бань в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 10.10.2018 №217 «О предоставлении отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань в 2019 году» (далее – Решение).
 - 1.2.2. Получатель Субсидии – муниципальное предприятие банно-прачечного комплекса городского округа «Город Калининград», оказывающее услуги по помывке населения в общих отделениях муниципальных бань (далее – Услуги общих отделений муниципальных бань) гражданам льготных категорий.
 - 1.2.3. Субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» предоставляются Получателями Субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием Услуг общих отделений муниципальных бань гражданам льготных категорий.
 - 1.2.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

- 2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:
 - 2.1.1. Заключение между Главным распорядителем и Получателем Субсидии соглашения о предоставлении Субсидии на 2019 год (далее – Соглашение) и соблюдение условий этого Соглашения. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград».
 - 2.1.2. Оказание Получателем Субсидии Услуг общих отделений муниципальных бань Гражданам льготных категорий.
 - 2.1.3. Соблюдение Получателем Субсидий Порядка предоставления отдельным категориям граждан льгот по оплате Услуг общих отделений муниципальных бань, утвержденного решением, в том числе:
 - прием льготной платы за Услуги общих отделений муниципальных бань при предъявлении гражданами льготных категорий соответствующих документов, подтверждающих право на предоставление льготы;
 - проведение льготной оплаты Услуг общих отделений муниципальных бань через кассовый аппарат и учет ее по каждой категории граждан раздельно. В случае использования гражданами для разового посещения муниципальной бани двух талонов, выданных на разовое посещение муниципальной бани, оплата не производится;
 - учет предоставления льгот Получателем Субсидии в реестре по форме, установленной Решением.
 - 2.1.4. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- 2.2.1. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации о предоставлении информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
- 2.2.2. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.
- 2.2.3. У Получателя Субсидии не должно быть просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.
- 2.3. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю заявления с указанием реквизитов счетов, на которые следует перечислять Субсидию, а также справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.
- 2.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы и в случае:
 - соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает Соглашение;
 - несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.
- 2.5. Размер Субсидии Получателю Субсидии определяется по формуле: $C = (K1 \times T) - (K2 \times T \times 50\%)$, где:
C – размер Субсидии Получателю Субсидии (руб.);
K1 – общее количество Граждан льготных категорий, воспользовавшихся льготой по оплате Услуг общих отделений муниципальных бань, в том числе полностью освобожденных от оплаты Услуг общих отделений муниципальных бань: детей до семи лет, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (чел.);
T – стоимость единицы Услуги общих отделений муниципальных бань, установленная приказом руководителя Получателя Субсидии (действующий тариф на Услуги общих отделений муниципальных бань) (руб./чел.);
K2 – количество Граждан льготных категорий, воспользовавшихся льготой в размере 50% от действующего тарифа на Услуги общих отделений муниципальных бань по одному талону, выданному на разовое посещение муниципальной бани (далее – талон) (чел.).
- 2.6. Для получения Субсидии Получатель Субсидии, с которым заключено Соглашение, ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет Главному распорядителю следующие документы:
 - 2.6.1. Заявку на перечисление Субсидии (приложение №1).
 - 2.6.2. Заверенную выписку из реестра (приложение №2) (в соответствии с пунктом 15 приложения №3 к Решению) и талоны.
 - 2.6.3. Отчет (приложение №3).
 - 2.6.4. Заверенную копию приказа руководителя Получателя Субсидии копию приказа об утверждении стоимости единицы Услуги общих отделений муниципальных бань (действующего тарифа на Услуги общих отделений муниципальных бань).
- 2.7. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня их поступления:
 - в случае соответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, направляет заявку на оплату расходов в комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» с приложением отчета (приложение №3) (с отметкой о проверке сведений) и Соглашения (заверенной копии Соглашения). Талоны, представленные для получения Субсидии, возвращаются Получателю Субсидии с отметкой Главного распорядителя об их погашении;
 - в случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае неадекватности предоставленной Получателем Субсидии информации отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.
- 2.8. Перечисление Субсидий на расчетный счет Получателя Субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка.
- 2.9. Документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.6, подлежат регистрации в порядке, установленном регламентом администрации городского округа «Город Калининград» для учета входящей корреспонденции.
- 2.10. Предоставление Субсидий на возмещение недополученных в 2018

году доходов в связи с оказанием Услуг общих отделений муниципальных бань Гражданам льготных категорий осуществляется в 2019 году в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2018 №159 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий муниципальным предприятиям банно-прачечного комплекса городского округа «Город Калининград» в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань» пределах средств согласно пункту 1.4 настоящего Порядка.

2.11. Получатель Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение Субсидий.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

- 3.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять в установленном порядке проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
- 3.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, предоставления недостоверных отчетных данных, повлекшего необоснованное получение Субсидии, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии Получателю Субсидии и направляет ему письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».
- 3.3. Получатель Субсидии обязан в течение десяти дней со дня получения требования вернуть средства Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».
- 3.4. В случае выявления органом муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии средства Субсидии, полученные Получателем Субсидии необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, установленный в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.
- 3.5. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку

ЗАЯВКА

На основании Соглашения от _____ № _____ прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам льготных категорий льгот по оплате услуг общего отделения муниципальной бани за _____ 201__ года.

(месяц)

Приложение:

- выписка из реестра предоставления гражданам льготных категорий льгот по оплате услуг общего отделения муниципальной бани (с приложением талонов);
- отчет за _____ 201__ года;
- (месяц)
- копия приказа об утверждении стоимости единицы услуги общего отделения муниципальной бани (об утверждении тарифа на услуги общего отделения муниципальной бани).

« _____ » _____ 2019 г.

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2 к Порядку

Выписка из реестра предоставления гражданам льготных категорий льгот по оплате услуг общего отделения муниципальной бани за _____ 201__ г. (отчетный период)

Дата	Номер по порядку	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения, свидетельства о рождении	Кем выдан документ	Категория льготы	Номер чека/номера талона
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: талоны в количестве _____ штук.

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3 к Порядку

Отчет за _____ 201__ года для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам льготных категорий льгот по оплате услуг общего отделения муниципальной бани согласно Соглашению № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

№№ п/п	Наименование льготной категории граждан	Вид услуги бани	Тариф на услуги общего отделения муниципальной бани (Т), руб.	Количество человек, воспользовавшихся льготой		Стоимость предоставленных услуг муниципальной бани по тарифу на услуги общего отделения муниципальной бани, руб. (гр. 4 х гр. 5)	Фактическая оплата гражданами льготных категорий услуг общего отделения муниципальной бани с учетом предоставленных льгот, руб. (гр. 4 х гр. 6 х 50%)	Субсидия на возмещение недополученных доходов (С), руб. (гр. 8 – гр. 9)	
				Всего (K1)	в том числе по одному талону (K2)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет и документы проверил: _____

(должность специалиста,

(подпись)

(расшифровка подписи)

ответственного за проверку отчета)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2019 г.

№11

Калининград

О внесении изменений в Генеральный план
городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 Закона Калининградской области от 30 ноября 2016 года №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», на основании протоколов общественных обсуждений от 10 октября 2018 года и заключений комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах общественных обсуждений от 12 октября 2018 года №и-КАиС-10189, от 15 октября 2018 года №и-КАиС-10309 и от 15 октября 2018 года №и-КАиС-10332 Правительство Калининградской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Генеральный план городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 06 июля 2016 года №225 (с изменениями, внесенными решениями городского Совета депутатов Калининграда от 01 февраля 2017 года №16, от 06 апреля 2017 года №75, от 14 июня 2017 года №140, от 14 июня 2017 года №141, от 14 июня 2017 года №142, от 14 июня 2017 года №143, от 05 июля 2017 года №166, от 13 сентября 2017 года №215 и от 11 октября 2017 года №230, постановлениями Правительства Калининградской области от 25 октября 2017 года №569, от 19 декабря 2017 года №689, от 19 июня 2018 года №357, от 19 июля 2018 года №420, от 07 ноября 2018 года №660 и от 09 ноября 2018 года №664).

2. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор

Калининградской области

А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Калининградской области
от 17 января 2019 г. №11

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Генеральный план
городского округа «Город Калининград»

1. Графическое изображение фрагмента карты функциональных зон городского округа в части изменения границ функциональной зоны «зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т): зона объектов инженерной инфраструктуры» и установления в отношении территории, расположенной между земельными участками с кадастровыми номерами 39:15:000000:7984 и 39:15:132804:58 функциональной зоны «зона производственного использования (П): зона коммунально-складских объектов», изложить в следующей редакции:



2. Графическое изображение фрагмента карты функциональных зон городского округа в части изменений:

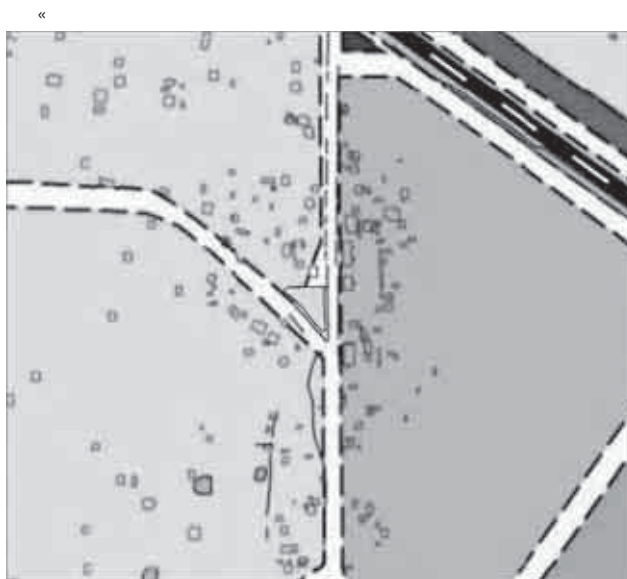
1) границ функциональных зон «общественно-деловая зона (О): общественно-деловая зона», «жилая зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:130701:75 функциональной зоны «зона рекреационного назначения (Р): зона размещения объектов физкультуры и спорта»;

2) границ функциональной зоны «зона рекреационного назначения (Р): зона размещения объектов физкультуры и спорта» и установления в отношении территории, расположенной в границах ул. Вдохновения и ул. Валдайская функциональной зоны «общественно-деловая зона (О): общественно-деловая зона»;

3) границ функциональной зоны «общественно-деловая зона (О): общественно-деловая зона» и установления в отношении территории, прилегающей с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 39:15:130701:75 функциональной зоны «зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т): зона улично-дорожной сети», изложить в следующей редакции:



3. Графическое изображение фрагмента карты функциональных зон городского округа в части изменения границ функциональной зоны «зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т): зона улично-дорожной сети» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:141611:778 функциональной зоны «зона сельскохозяйственного использования (Сх): зона дачного хозяйства и садоводства» изложить в следующей редакции:



4. Графическое изображение фрагмента карты функциональных зон городского округа в части изменения функциональной зоны «зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т): зона улично-дорожной сети» и установления в отношении территории, прилегающей с севера и северо-востока к земельному участку с кадастровым номером 39:15:141902:54 функциональной зоны «зона рекреационного назначения (Р): зона городских лесов и иных озелененных территорий», изложить в следующей редакции:



5. Графическое изображение фрагмента карты функциональных зон городского округа в части изменения функциональной зоны «зона специального назначения (Сп): зона режимных территорий» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:121015:521 функциональной зоны «зона рекреационного назначения (Р): зона городских парков, скверов, садов, бульваров, набережных» изложить в следующей редакции:



6. Графическое изображение фрагмента карты функциональных зон городского округа в части изменения функциональной зоны «зона производственного использования (П): зона коммунально-складских объектов» и установления в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:111503:264 и 39:15:111503:4 функциональной зоны «жилая зона: зона застройки малоэтажными жилыми домами» изложить в следующей редакции:



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2019 г.

№69

г. Калининград

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа «Город Калининград»
от 12.02.2015 №201 «Об утверждении Положения
о кадровом резерве для замещения вакантных
должностей муниципальной службы, Положения
о комиссии и состава комиссии по формированию
кадрового резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы
в администрации городского округа «Город Калининград»
(в редакции от 20.09.2018 №929)

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 №201 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, Положения о комиссии и состава комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 20.09.2018 №929), изложив приложение №3 «Состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаева С.В.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 11.02.2019 г. №69

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 12 февраля 2018 г. №201

Состав комиссии по формированию кадрового
резерва для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
городского округа «Город Калининград»

Председатель комиссии:

- Воропаев С.В., руководитель аппарата – управляющий делами администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя комиссии:

- Пронин Д.В., начальник отдела муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград».

Секретарь комиссии:

- Черемных Н.А., консультант-юрист отдела муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии:

- Варфоломеева Г.А., председатель юридического комитета администрации городского округа «Город Калининград»;

- Григорьева Л.А., заместитель начальника отдела муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград»;

- Капская И.Л., начальник управления муниципальных закупок комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград»;

- Кондратьев Ю.Л., заместитель председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

- Коновалов А.С., заместитель председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

- Купрейчик Н.Ю., заместитель председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

- Петухова Т.М., председатель комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

- Румянцев С.В., заместитель председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2019 г.

№66

г. Калининград

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа «Город Калининград»
от 04.09.2015 № 1497 «Об утверждении Порядка
реализации полномочий по осуществлению контроля
контрольно-ревизионным управлением администрации
городского округа «Город Калининград»
(в редакции от 16.01.2017 № 29,
от 13.04.2018 № 340, от 14.06.2018 № 605)

В соответствии с абзацем 1 пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 04.09.2015 № 1497 «Об утверждении Порядка реализации полномочий по осуществлению контроля контрольно-ревизионным управлением администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 16.01.2017 № 29, от 13.04.2018 № 340, от 14.06.2018 № 605), изложив пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» в новой редакции:

«1.7. При осуществлении контрольной деятельности КРУ руководствуется настоящим Порядком.»

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» Савицкую В.В.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2019 г.

№8

г. Калининград

Об утверждении Плана реализации мероприятий Концепции взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями на 2019 год

В соответствии с Концепцией взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденной постановлением главы городского округа «Город Калининград» от 20.02.2015 №6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План реализации мероприятий Концепции взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими

ми организациями на 2019 год (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» Вербицкую И.А.

Глава городского округа А.Н. Силанов

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 11.02.2019 г. №8

**ПЛАН
реализации мероприятий Концепции взаимодействия главы и администрации
городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально
ориентированными некоммерческими организациями на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Общественные и социально ориентированные некоммерческие организации, с которыми должно быть обеспечено взаимодействие	Структурное подразделение администрации, ответственное за подготовку и проведение мероприятия
1	Заседания (совещания) Общественного совета при главе городского округа	в течение года	Организации по приоритетным направлениям деятельности Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»	Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации, структурные подразделения администрации
2	Заседания (совещания) коллегиальных органов при администрации городского округа «Город Калининград»	в течение года	Организации по направлениям деятельности Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»	Структурные подразделения администрации, организующие работу коллегиальных органов, по кругу ведения
3	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных программ общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям, а также субсидий на ведение уставной деятельности общественным организациям ветеранов и инвалидов	в течение года	Организации по приоритетным направлениям деятельности в сфере молодежной политики и спорта, социальной поддержки ветеранов и инвалидов, укрепления межнационального и межконфессионального согласия	Комитет по социальной политике, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации
4	Предоставление муниципальных помещений общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации их социальных программ и уставной деятельности	в течение года	Организации по приоритетным направлениям деятельности Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов
5	Заседания комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе «Город Калининград»	в течение года	Объединения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Комитет по социальной политике
6	Заседания (совещания) комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городском округе «Город Калининград»	в течение года	Объединения работодателей, профессиональные союзы	Комитет по социальной политике
7	Заседания Координационного Совета по духовно-нравственному развитию и просвещению населения городского округа «Город Калининград»	в течение года	Организации по приоритетным направлениям деятельности Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»	Комитет по образованию
8	Организация и проведение мероприятий по реализации Концепции духовно-нравственного развития и просвещения населения городского округа «Город Калининград», утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.2015 №408	в течение года	Организации по приоритетным направлениям деятельности Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»	Комитет по образованию, комитет по социальной политике
9	Информационное сопровождение мероприятий, включенных в План реализации мероприятий Концепции взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями	в течение года	Организации по приоритетным направлениям деятельности Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»	Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации
10	Мероприятия Совета по молодежной политике при главе городского округа «Город Калининград»	в течение года	Детские и молодежные организации	Комитет по социальной политике
11	Мероприятия рабочей группы по решению вопросов, связанных с деятельностью садоводческих товариществ, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»	в течение года	Общественные организации садоводов, садоводческие некоммерческие товарищества	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов
12	Заседания Экспертно-консультационного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при главе городского округа «Город Калининград»	в течение года	Объединения собственников, организации в сфере ЖКХ, ресурсоснабжающие предприятия	Комитет городского хозяйства
13	Заседания Экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив	в течение года	Организации по приоритетным направлениям деятельности Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»	Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации
14	Заседания Консультационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при администрации городского округа «Город Калининград»	1 раз в полугодие	Объединения предпринимателей, ассоциации малого и среднего бизнеса	Комитет экономики и финансов
15	Мероприятия в рамках благотворительного марафона «Ты нам нужен!»	1-2 кварталы	Общественные организации	Комитет по социальной политике
16	Конкурс по присуждению премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспитания	1-2 кварталы	Объединения ветеранов, организации в сфере гражданского и патриотического воспитания	Комитет по социальной политике
17	Городской детский фестиваль национальных культур «Мы – единое целое!»	2-4 кварталы	Объединения ветеранов, национально-культурные сообщества, детские и молодежные организации, учреждения образования и культуры	Комитет по образованию
18	Общероссийский форум «Общественные и некоммерческие организации в Калининграде: укрепление единства российской нации в развитии институтов гражданского общества в 2019 году»	2-4 кварталы	Организации по приоритетным направлениям деятельности Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»	Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации, структурные подразделения администрации

19	Проведение городских субботников	2, 4 кварталы	Объединения собственников, организации в сфере ЖКХ, экологические организации	Комитет городского хозяйства
20	Единый день сдачи норм ГТО в Калининграде	февраль - март, май-июнь, август-сентябрь, ноябрь-декабрь	Общественные организации, учреждения образования, спортивные школы	Комитет по социальной политике, комитет по образованию
21	Мероприятия ко Дню штурма городо-крепости Кенигсберг	апрель	Объединения ветеранов, организации в сфере гражданского и патриотического воспитания	Комитет по социальной политике
22	Мероприятия ко Дню Великой Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	Объединения ветеранов, организации в сфере гражданского и патриотического воспитания	Комитет по социальной политике
23	Городской фестиваль «День колеса»	май	Детские и молодежные организации, спортивные объединения	Комитет по социальной политике
24	Мероприятия ко Дню России	июнь	Национально-культурные сообщества, организации в сфере гражданского и патриотического воспитания	Комитет по социальной политике, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации
25	Мероприятия ко Дню защиты детей	май-июнь	Детские и молодежные организации, спортивные объединения	Комитет по образованию, комитет по социальной политике
26	Мероприятия ко Дню эколога	июнь	Экологические организации	Комитет городского хозяйства
27	Мероприятия ко Дню молодежи	июнь	Детские и молодежные организации, спортивные объединения, учреждения образования и культуры	Комитет по социальной политике
28	Мероприятия ко Дню города Калининграда и фестиваль социально ориентированных некоммерческих организаций «Добрый Калининград»	июль	Организации по приоритетным направлениям деятельности Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»	Комитет по социальной политике, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации
29	Мероприятие «День первокурсника» в учреждениях культуры (библиотеках)	август	Общественные организации, учреждения культуры	Комитет по социальной политике
30	Мероприятия ко Дню строителя	август	Профессиональные организации строителей и архитекторов	Комитет территориального развития и строительства
31	Мероприятия ко Дню трезвости	сентябрь	Детские и молодежные организации, учреждения образования и культуры	Комитет по социальной политике, комитет по образованию
32	Мероприятия к Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Детские и молодежные организации, учреждения образования и культуры	Комитет по социальной политике, комитет по образованию
33	Фестиваль творчества инвалидов	сентябрь	Объединения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Комитет по социальной политике
34	Мероприятия к Международному дню пожилых людей	сентябрь-октябрь	Объединения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Комитет по социальной политике
35	Мероприятия ко Дню физкультурника	август	Общественные организации, учреждения культуры и молодежной политики	Комитет по социальной политике
36	Мероприятия ко Дню народного единства	ноябрь	Национально-культурные сообщества	Комитет по социальной политике, комитет по образованию, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации
37	Мероприятия ко Дню семьи, Дню матери	май, ноябрь	Женские организации	Комитет по социальной политике
38	Мероприятия к Международному дню инвалидов	ноябрь-декабрь	Объединения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Комитет по социальной политике

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2019 г.

№71

г. Калининград

О резервировании земельных участков в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» для муниципальных нужд в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии со ст. 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Законом Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области», на основании проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Украинская – ул. Согласия – ул. Рассветная – ул. Горького в Ленинградском районе, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.10.2017 №1484, сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать для муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сроком на три года земли в соответствии с

перечнем кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах резервируемых земель (приложение).

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луколина А.А.) осуществить юридические действия, направленные на государственную регистрацию ограничений прав, установленных настоящим постановлением, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луколина А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 11.02.2019 г. №71

**Перечень
кадастровых номеров земельных участков, расположенных
в границах резервируемых земель**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв. м	Адрес земельного участка	Разрешенное использование земельного участка
1.	39:15:130701:188	600	Ул. Вдохновения	Для индивидуального жилищного строительства
2.	39:15:130705:361	640	Ул. Черноморская	Для индивидуального жилищного строительства
3.	39:15:130705:362	615	Ул. Черноморская	Для индивидуального жилищного строительства
4.	39:15:130706:308	800	Ул. Минометная	Для индивидуального жилищного строительства
5.	39:15:130706:309	997	Ул. Пулеметная	Для индивидуального жилищного строительства
6.	39:15:130706:310	896	Ул. Минометная	Для индивидуального жилищного строительства
7.	39:15:130708:353	750	Ул. Пулеметная	Для индивидуального жилищного строительства
8.	39:15:130710:5019	828	Ул. Лучистая	Под строительство индивидуального жилого дома
9.	39:15:130710:5020	710	Ул. Лучистая	Под строительство индивидуального жилого дома

РАССМОТРЕН на заседании наблюдательного совета (протокол от 09 января 2019 г. №2)

УТВЕРЖДЕН Председатель наблюдательного совета Е.С. Волкова

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2018 год

Полное наименование муниципального автономного учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 57

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами

Table with 2 columns: №п/п, Наименование вида деятельности. Includes sections for 2018 and 2017.

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)

Table with 5 columns: № п/п, Наименование документа, Номер документа, Дата выдачи, Срок действия. Includes sections for 2018 and 2017.

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

1.3.1. в 2018 году (отчетном): 100%; 1.3.2. в 2017 году (предшествующем отчетному): -.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Категория потребителей услуги (работы), Реквизиты нормативных правовых (правовых) актов

1.5. Сведения о количестве штатных единиц автономного учреждения в 2018 (отчетном) году: на начало года - 1; на конец года - 2; причины изменения количества штатных единиц: расширение штата.

1.6. Сведения о квалификации работников автономного учреждения в 2018 (отчетном) году: соответствуют квалификационным требованиям.

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, В году, предшествующем отчетному, В отчетном году

1.8. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

Table with 3 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество (при наличии), Должность. Includes sections for 2018 and 2017.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного года, руб., На конец отчетного года, руб., Изменение, % (гр.4 - гр.3) / гр.3 x 100

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей - 0 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного года, руб., Всего, руб., в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб., дебиторская задолженность, нерезальная к взысканию, руб., Изменение, % (гр.4 - гр.3) / гр.3 x 100, Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию

Table with 8 columns: 1-8. Summary of debtor and creditor liabilities.

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы) и средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Table with 8 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Характеристика услуги (работы), Количество потребителей, Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), Средняя стоимость для потребителей

Table with 8 columns: 1-8. Summary of services provided in 2018.

Table with 8 columns: 1-8. Summary of services provided in 2017.

2.5. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ): в 2018 (отчетном) году - 0,00 руб.; в 2017 (предшествующем отчетному) году - 0,00 руб.

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные (выполненные) услуги (работы) и принятых по результатам их рассмотрения мерах

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Количество жалоб потребителей, Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры

2.7. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Table with 16 columns: № п/п, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя, Показатель объема муниципальной услуги (работы), Показатель качества муниципальной услуги (работы), Оценка выполнения муниципального задания, Причина невыполнения муниципального задания

2.8. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, а также деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Сумма, руб. в 2017 году, Сумма, руб. в 2018 году

2.9. Сведения о суммах плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) и суммах плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в отчетном году

Table with 15 columns: № п/п, Код строки, Сумма, руб. (в том числе: субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципальной задачи, субсидии на осуществление капитальных вложений, поступления от оказания услуг), всего, из них гранты

Выплаты по расходам, всего:	200					503016,72	503016,72								
в том числе:															
В т.ч. на выплаты персоналу всего:	210					419732,22	419732,22								
Из них оплата труда и начисление на оплату труда	211	211				302482,50	302482,50								
Иные выплаты персоналу, кроме оплаты труда	212	212				25900,00	25900,00								
Расходы на закупку товаров, работ услуг	260	244				83284,50	83284,50								

2.10. Суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения: в 2018 (отчетном) году — 0,00 руб. / в 2017 (предшествующем отчетному) году — 0,00 руб.

Раздел 3. Об использовании муниципального имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения о стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	-	-	-
2	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	-	-	-
3	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-	-
4	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
5	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	-	-	-
6	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-	-
7	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
8	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	-	-	-

3.2. Сведения о стоимости недвижимого имущества, приобретенного автономным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	-	-
2	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	-	-

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единицы	-	-
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, м ²	-	-
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, м ²	-	-
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды, м ²	-	-
6	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования, м ²	-	-

3.4. Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления — 0,00 руб.

Руководитель автономного учреждения - Симонова Э.А.
Главный бухгалтер автономного учреждения - Вафина Л.В.
М.П.

Реклама

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 г.

№74

г. Калининград

Об утверждении показателей для определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Калининград»

В соответствии со ст.ст. 13, 31 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить показатели для определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Комитету развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (Кутин О.В.) обеспечить администрирование платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Калининград».

3. Средства зачисляются в бюджет городского округа

«Город Калининград».

4. Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется юридическими и физическими лицами не позднее чем за 3 рабочих дня до выдачи специального разрешения на движение транспортных средств по автомобильным дорогам.

5. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2015 №2210 «Об утверждении показателей для определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Калининград».

6. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» Кутину О.В.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2019 г. №74

Показатели для определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Калининград»

Размер вреда

при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (процентов)	Размер вреда, руб. на 100 км
До 10 включительно	2709
Свыше 10 до 20 включительно	3098
Свыше 20 до 30 включительно	3487
Свыше 30 до 40 включительно	3876
Свыше 40 до 50 включительно	4265
Свыше 50 до 60 включительно	4654
Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»

Размер вреда

при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства при движении по автомобильным дорогам, проектирование, строительство и реконструкция которых осуществлялись под нормативную осевую нагрузку транспортного средства до 10 тонн/ось

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда, руб. на 100 км
до 10 включительно	2386
Свыше 10 до 20 включительно	3815
Свыше 20 до 30 включительно	6102
Свыше 30 до 40 включительно	9221
Свыше 40 до 50 включительно	13152
Свыше 50 до 60 включительно	17879
Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»

Примечание. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.

Размер вреда

при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства при движении по автомобильным дорогам, проектирование, строительство и реконструкция которых осуществлялись под нормативную осевую нагрузку транспортного средства до 11,5 тонн/ось

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда, руб. на 100 км
до 10 включительно	1031
Свыше 10 до 20 включительно	1494
Свыше 20 до 30 включительно	2236
Свыше 30 до 40 включительно	3246
Свыше 40 до 50 включительно	4520
Свыше 50 до 60 включительно	6052
Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»

Примечание. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.

Исходное значение

размера вреда при превышении допустимых осевых нагрузок для автомобильной дороги на 5 процентов при движении по автомобильным дорогам местного значения и постоянные коэффициенты для автомобильных дорог общего пользования местного значения

N п/п	Нормативная (расчетная) осевая нагрузка, тонн/ось	Исходное значение размера вреда, руб./100 км	Постоянные коэффициенты			
			a	b	c	d
1	6	8500	7,3	0,27	7365	123,4
2	10	1840	37,7	2,4	7365	123,4
3	11,5	840	39,5	2,7	7365	123,4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2019 г. №51 г. Калининград

Об утверждении порядка отбора общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование и последующего включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2021 год

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в части реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» для включения общественных территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить порядок отбора общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование и последующего включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2021 год (приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование и включения их в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2021 год (приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование и включения их в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2021 год (приложение №3).
4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Билича И.Л.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 05.02.2019 г. №51

Порядок отбора общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование и последующего включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2021 год

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к отбору общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование с целью последующего включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2021 год (далее – Порядок, голосование) и определяет процедуру, сроки рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций для вынесения общественных территорий на голосование и последующего включения в муниципальную программу формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград» (далее – Программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- благоустройство территории – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, комфортных условий проживания граждан на территории муниципального образования, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния общественных территорий;
- общественная территория – территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе пешеходная зона, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом).
Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном положениями действующего законодательства.

3. Отбор общественных территорий для вынесения на голосование и последующего включения в Программу осуществляется комиссией по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на голосование и включения в Программу (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

4. Предметом рассмотрения Комиссии являются:

- предложения, поступившие от граждан, проживающих на территории города Калининграда, и организаций, зарегистрированных на территории города Калининграда (далее – заявитель);
- предложения главного архитектора города администрации городского округа «Город Калининград» на основе ранее разработанных эскизных проектов (концепций) благоустройства;
- предложения МКУ «Калининградская служба заказчика» на основе ранее разработанной проектно-сметной документации и текущего состояния объекта.
5. Отбор предложений для вынесения на голосование осуществляется Комиссией путем рассмотрения и оценки представленных предложений.
6. Комиссия осуществляет отбор предложений для вынесения на рейтинговое голосование в соответствии со следующими критериями отбора:
- физическое состояние и уровень благоустройства общественной территории, не соответствующий правилам благоустройства территории городского округа «Город Калининград»;
- посещаемость общественной территории;
- соответствие общественной территории градостроительной документации в части сохранения ее функционального зонирования;
- возможность реализации проекта благоустройства без привлечения дополнительных затрат на разработку проектно-сметной документации;
- наличие факторов, способствующих привлечению посетителей на общественную территорию (проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных праздников и соревнований, организация пешеходных потоков в период проведения массовых мероприятий, а также месторасположение учреждений социальной сферы и досуга);
- возможность многофункционального использования общественной территории различными целевыми группами в соответствии с их потребностями (сегментирование по возрастным, социальным признакам, объединение по интересам);
- возможность вовлечения общественной территории в общее функциональное благоустройство прилегающих территорий (организация транзитного передвижения граждан и гостей города к объектам и сервисам городской инфраструктуры, освещения, озеленения, организация мест отдыха, детских игровых и спортивных площадок), связанность территории с другими, ранее благоустроенными, зонами;
- возможность реализации комплекса мероприятий по развитию въездного и внутреннего туризма, создание пространства, формирующего туристические и прогулочные маршруты, близость расположения к главным городским достопримечательностям, туристическим и спортивным объектам, кварталам жилой застройки.

7. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений Комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.
8. По окончании рассмотрения и оценки представленных предложений Комиссией составляется протокол рассмотрения и оценки предложений для вынесения на голосование (далее – протокол), в котором отражается следующая информация:
- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, не соответствующих предмету рассмотрения и оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений, отклоненных Комиссией;

- содержание предложений, одобренных Комиссией для вынесения на голосование.

9. Комиссия вправе сформировать или дополнить перечень общественных территорий для вынесения на голосование самостоятельно с учетом критериев отбора, указанных в п.6 настоящего Порядка.

10. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 05.02.2019 г. №51

Положение о комиссии по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование и включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2021 год

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование и включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2021 год (далее – Комиссия, голосование).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

3. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5. Комиссия уведомляет о проведении общественного обсуждения перечня общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование и включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2021 год путем размещения уведомления установленной формы (приложение) на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Комиссия рассматривает и оценивает предложения заинтересованных лиц, осуществляет отбор предложений, исходя из содержания и значимости критериев отбора, формирует перечень общественных территорий для вынесения на голосование и включения в Программу.

7. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

8. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10. Решения Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

11. Подписанный протокол размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

Приложение к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении общественного обсуждения перечня общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование и включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2021 год

Дата размещения уведомления (дата начала проведения общественного обсуждения перечня общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование): _____.

Дата завершения проведения общественного обсуждения перечня общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование: _____.

Настоящим извещаем о проведении общественного обсуждения перечня общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование и включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2021 год.

Сроки приема замечаний и предложений: с «____» _____ по «____» _____ 20____ года.

Дата, время и место заседания комиссии: _____.

Почтовый адрес для направления замечаний и предложений: 236022, Калининградская обл., г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. №460 (отдел благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»).

Адрес электронной почты для направления замечаний и предложений: goncharova_sa@kigd.ru

Информация о результатах проведения общественного обсуждения будет размещена на официальном сайте администрации www.kigd.ru не позднее «____» _____ 20____ года.

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 05.02.2019 г. №51

Состав комиссии по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование и включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2021 год

Председатель комиссии: Силанов А.Н. – глава городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя комиссии: Федяшов Ю.А. – и.о. первого заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград».

Секретарь комиссии: Гончарова С.А. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии: Анисимов А.А. – главный архитектор города администрации городского округа «Город Калининград»;

Аранин Р.А. – председатель Калининградской региональной общественной организации инвалидов «Ковчег» (по согласованию); Билич И.Л. – и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

Борисов В.А. – председатель Совета директоров ООО «Союз работодателей жилищно-коммунальных предприятий Калининградской области» (по согласованию);

Быков О.А. – заместитель руководителя фракции партии «Единая Россия», депутат городского Совета депутатов Калининграда (по согласованию); Мулуолис А.А. – председатель Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2019 г. №72 г. Калининград

О резервировании земельных участков в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» для муниципальных нужд в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии со ст. 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Законом Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области», на основании проекта межевания территории в границах улиц Крылова – Фурманова – внутриквартальных проездов в Ленинградском районе г. Калининграда, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 19.06.2018 №359, сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Резервировать для муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сроком на три года земли в соответствии с перечнем кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах резервируемых земель (приложение).

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Лукокина А.А.) осуществить юридические действия, направленные на государственную регистрацию ограничений прав, установленных настоящим постановлением, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 11.02.2019 г. №72

Перечень кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах резервируемых земель

Table with 5 columns: № п/п, Кадастровый номер земельного участка, Площадь, кв. м, Адрес земельного участка, Разрешенное использование земельного участка. Rows 1-5 with specific cadastral numbers and addresses.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 г. №76 г. Калининград

Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2020 году за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

В целях исполнения судебных решений по выполнению ремонтных работ в домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить адресный перечень ремонтных работ, подлежащих выполнению в 2020 году за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение условий для реализации гражданами своих прав в области жилищных отношений», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1641 (в редакции от 28.12.2018 №1274) (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Билича И.Л.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2019 г. №76

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2020 году за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

Table with 4 columns: № п/п, Адрес МКД, Вид ремонта, Стоимость ремонтных работ, тыс. рублей. Includes summary row ИТОГО: 156800.0

АГЕНТСТВО ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОЕНИЮ И ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04 февраля 2019 г.

№51

Калининград

О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Закатной – ул. А. Невского – ул. Краснокаменной – ул. Орудийной в г. Калининграде, предусматривающего размещение линейного объекта

На основании обращения председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина о разработке документации по планировке территории в целях выделения элемента планировочной структуры, установления границ зон планируемого размещения линейных объектов, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, по поручению Губернатора Калининградской области А.А. Алиханова от 10 января 2019 года №158-1/17, в соответствии со статьями 41-43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Калининградской области от 30 ноября 2016 года №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области» и порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории муниципальных образований Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 13 декабря 2017 года №667, п р и к а з ы в а ю:

1. Разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Закатной – ул. А. Невского – ул. Краснокаменной – ул. Орудийной в г. Калининграде, предусматривающего размещение линейного объекта (далее – документация по планировке территории), в соответствии со схемой границ территории, в отношении которой осуществляется разработка документации по планировке территории, согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для разработки документации по планировке территории.
3. Определить комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заказчиком по разработке документации по планировке территории.
4. Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупину):
 - 1) обеспечить разработку документации по планировке территории на основании документов тер-

риториального планирования, правил землепользования и застройки, лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального зако-

на «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;

2) представить в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области разработанную в установленном законодательством Российской Федерации порядке документацию по планировке территории.

5. Отделу документации по планировке территории Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области (И.А. Марковой):

1) подготовить и направить заказчику задание на разработку документации по планировке территории в течение 15 календарных дней со дня подписания настоящего приказа;

2) направить настоящий приказ в администрацию городского округа «Город Калининград» для размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;

3) осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и заданием на разработку документации по планировке территории;

4) направить заключение по документации по планировке территории в администрацию городского округа «Город Калининград» для организации и проведения публичных слушаний.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель (директор) Н.В. Васюкова

Проложение к приказу Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 04 февраля 2019 г. №51

С Х Е М А

границ территории, в отношении к которой осуществляется разработка документации по планировке территории




Руководитель (директор)

Н.В. Васюкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства по архитектуре, градостроению
и перспективному развитию Калининградской области
от 04 февраля 2019 г. № 51

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерных изысканий, необходимых для разработки
документации по планировке территории**

1. Заказчик (инициатор)	Комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Заказчик)
2. Исполнитель	Определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам проведения аукциона в электронной форме
3. Источник финансирования	Средства бюджета городского округа «Город Калининград»
4. Описание проектируемой территории	Площадь проектирования – 9,16 га. Графическое изображение границ.  Границы проектирования: - с севера – существующая жилая застройка, территориальная зона специального назначения С-1, существующие объекты в производственно-коммерческой зоне ПК; - с юга – существующая и перспективная жилая застройка, территория объекта здравоохранения, территория Интернационального сборного воинского кладбища жертв 2-й Мировой войны; - с запада – ул. А. Невского; - с востока – ул. Орудийная
5. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории с проектом межевания в его составе (далее – документация по планировке территории)
6. Цель разработки и задачи документации по планировке территории	Цель: обеспечение устойчивого развития территории, выделение элементов планировочной структуры, установление границ территории общего пользования (красных линий, обозначающих планируемые (изменяемые) границы территории общего пользования), установление границ земельных участков, зон планируемого размещения объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктур. Задачи: 1) выделение элементов планировочной структуры, в том числе установление зоны планируемого размещения объектов улично-дорожной сети; 2) установление границ территорий общего пользования; 3) изъятие земельных участков (при необходимости); 4) установление зон планируемого размещения объектов; 5) установление (изменение, отмена) красных линий; 6) определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков; 7) определение зон с особыми условиями использования территории планируемых к размещению объектов; 8) обеспечение публичности и открытости градостроительных решений;

	9) подготовка XML-документов, содержащих сведения о границах зон размещения проектируемых объектов и подлежащих передаче в государственный кадастр недвижимости; 10) создание информационного ресурса в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности с целью обеспечения автоматизации процессов при исполнении полномочий в сфере градостроительной деятельности
7. Основание для проведения работ	Настоящее Задание на проведение инженерных изысканий, используемых для разработки документации по планировке территории, представленное Заказчиком. Договор подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенный между Заказчиком и исполнителем, в соответствии с гражданским законодательством
8. Задачи выполнения инженерных изысканий, необходимых для разработки документации по планировке территории	Выполнение инженерных изысканий осуществляется для решения следующих задач: а) оценка природных условий территории, в отношении которой осуществляется разработка документации по планировке территории, и факторов техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозирование их изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории; б) определение границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнение их предельных параметров; в) обоснование проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий и по инженерной защите и благоустройству территории
9. Требования к исполнителю	При заключении контрактов на выполнение инженерных изысканий необходимо строго руководствоваться положениями статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имея в виду право указанных лиц выполнять такие работы при соблюдении в совокупности следующих условий: - указанное лицо является членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства; - наличие у саморегулируемой организации, членом которой является такое лицо, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - совокупный размер обязательств по договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 или 13 статьи Градостроительного кодекса Российской Федерации. Исполнитель обязан при выполнении инженерных изысканий применять средства измерений, прошедшие поверку (калибровку) в соответствии с законодательством Российской Федерации
10. Перечень нормативных документов	- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (в редакции последующих изменений); - Положение о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 (в редакции последующих изменений); - Правила выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечень видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402; - Положение о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 №564; - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 №485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления»; - Приказ Министра России от 12.05.2017 №783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

(Окончание. Начало на стр. 11)

	<p>- СП 47.13330.2016 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», утвержденный и введенный в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2016 №1033/пр (в редакции последующих изменений);</p> <p>- СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства», одобренный Письмом Госстроя РФ от 10.07.1997 №9-1-1/69;</p> <p>- СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства», одобренный Письмом Госстроя РФ от 10.07.1997 №9-1-1/69;</p> <p>- СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ», одобренный Письмом Госстроя РФ от 14.07.1997 №9-4-1/116;</p> <p>- СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть II. Правила производства работ в районах развития опасных геологических и инженерно-геологических процессов», одобренный Письмом Госстроя РФ от 25.09.2000 №5-11/88;</p> <p>- СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть III. Правила производства работ в районах распространения специфических грунтов», одобренный Письмом Госстроя РФ от 25.09.2000 №5-11/87;</p> <p>- СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть VI. Правила производства геофизических исследований», одобренный письмом Госстроя РФ от 17.02.2004 №9-20/112;</p> <p>- СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть V. Правила производства работ в районах с особыми природно-техногенными условиями», одобренный письмом Госстроя РФ от 08.08.2003 №ЛБ-95;</p> <p>- СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», одобренный письмом Госстроя РФ от 14.07.1997 №9-4-1/116;</p> <p>- СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства», одобренный письмом Госстроя РФ от 26.09.2000 №5-11/89;</p> <p>- СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть III. Инженерно-гидрографические работы при инженерных изысканиях для строительства», одобренный письмом Госстроя РФ от 17.02.2004 №9-20/112;</p> <p>- ГОСТ 20522-2012 «Межгосударственный стандарт. Грунты. Методы статистической обработки результатов испытаний», введенный в действие Приказом Росстандарта от 29.10.2012 №597-ст</p>		<p>Бурение скважин проводить исключительно в присутствии Муниципального заказчика с оформлением соответствующих документов.</p> <p>Провести обследование территории на предмет наличия воинских захоронений (останков), взрывоопасных предметов.</p> <p>4. Инженерно-гидрометеорологические изыскания: Выполнить следующие камеральные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление климатической записки по выбранной метеостанции; - графическое вычерчивание плана водосборного бассейна от истока до створа проектируемой трассы; - сбор многолетних данных о режиме водостоков по ближайшим гидропостам (подбор рек-аналогов); - определение максимального расхода весеннего половодья, дождевых паводков и уровней воды 1%, 2%, 3%, 5%, 10% ВП по СП 33-101-2003; - выполнение морфометрических расчетов и построения графиков зависимости расходов воды, площади сечения и скорости потока от уровня воды. <p>5. Инженерно-экологические изыскания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка существующего экологического состояния окружающей среды (в жилых, промышленных и ландшафтно-рекреационных зонах поселений и городских округов), включая оценку уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, грунтов, подземных и поверхностных вод промышленными объектами, транспортными средствами, отходами производства и потребления, наличии или отсутствии полезных ископаемых, сведения о наличии или отсутствии особо охраняемых природных территорий федерального, регионального, местного значения, сведения о наличии скотомогильников и биотермических ям и других вредных производств, характеристику водных объектов; - оценку физических воздействий (шума, вибрации, электрических и магнитных полей, монизирующих излучений от природных и техногенных источников); <p>Наличие опасных природных процессов и явлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделить ключевые участки с характерными инженерно-геологическими условиями, в том числе участки распространения специфических грунтов, опасных геологических и инженерно-геологических процессов, участки переходов линейных сооружений через естественные и искусственные преграды. <p>Требования и необходимости научного сопровождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не предъявляются. <p>Требования к составлению прогноза изменения природных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не предъявляются. <p>Требования о подготовке предложений по инженерной защите территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций для принятия решений по инженерной защите территории
11. Виды инженерных изысканий	<p>Выполнить инженерные изыскания в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инженерно-геодезические изыскания; - инженерно-геологические изыскания; - инженерно-экологические изыскания; - инженерно-гидрометеорологические изыскания 	13. Основные требования к форме представляемых материалов	<p>Материалы и результаты инженерных изысканий оформляются в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, который должен состоять из текстовой и графической частей, а также приложений к нему текстовой, графической, цифровой и иных формах.</p> <p>Текстовые и графические материалы на бумажных носителях представляются Заказчику в брошюрованном виде в количестве 3 экземпляров.</p> <p>Электронные версии текстовых и графических материалов представляются на DVD или CD-диске в количестве 4 экземпляров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - графические материалы и результаты инженерных изысканий представляются в форме векторной (или) растровой модели; - информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX или ODF; - информация в растровой модели представляется в форматах TIFF, JPEG и PDF; - информация в векторной модели представляется в обменных форматах GML и SHP либо MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC). <p>Представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат.</p> <p>Диск должен быть защищен от записи, не иметь дефектов записывающей поверхности.</p> <p>На лицевой стороне диска наносится маркировка с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования объекта; - обозначение проекта по классификации исполнителя; - наименование исполнителя; - номер диска в комплекте ведомости электронной версии; - дата записи формата на диск. <p>В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания.</p> <p>Состав и содержание диска должно точно соответствовать комплекту бумажной документации.</p> <p>Итоговая информация, передаваемая на носители, должна содержать каталог ресурсов, изложенный в доступной форме и описывающий структуру и назначение всех файлов, и не должна включать дубликаты и промежуточные варианты файлов.</p> <p>Итоговая информация – 3 экземпляра документации на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде – подлежит передаче в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для последующего направления в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области.</p> <p>Последовательность и сроки выполнения работ определяются графиком выполнения работ</p>
12. Содержание работ	<p>1. Программа инженерных изысканий (утверждается Заказчиком и является обязательным приложением к материалам по обоснованию проекта планировки территории).</p> <p>2. Инженерно-геодезические изыскания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровой топографический план должен быть представлен объектно-ориентированной моделью в формате программного обеспечения DIGITALS (*.DMF). Система классификации и кодирования, правила цифрового описания, контроль качества пространственной информации определяются в соответствии с классификатором муниципального стандарта, утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №375; - на планах отображаются подземные коммуникации с характеристиками в соответствии с Приложением 4 «Инструкции по съемке и составлению планов подземных коммуникаций. ГКИНП-35» М., «Недра», 1978 г. Проводится проверка полноты планов подземных коммуникаций с эксплуатирующими организациями и собственниками коммуникации; - выполнить подеревную съемку и сводную инвентаризационную ведомость зеленых насаждений; - указать границы смежных землепользователей. <p>3. Инженерно-геологические изыскания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика инженерно-геологических условий территории для принятия решений по ее использованию; - собрать информацию о территориях, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций в результате проявления опасных геологических и инженерно-геологических процессов и явлений; - качественный прогноз возможных изменений инженерно-геологических условий от планируемого размещения объектов капитального строительства; - глубину бурения и количество скважин уточнить в соответствии с СП 11-105-97; - выполнить определение коррозионной активности грунтов, химический анализ грунтовой воды и грунтов, определить уровень грунтовой воды. <p>При проведении полевых исследований грунтов выполнить статические зондирование в соответствии с нормативами.</p> <p>О времени и месте проведения полевых работ уведомить Муниципального заказчика не менее чем за 3 дня.</p>		

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №53 от 06.02.2019 г. «Об утверждении Положения о порядке изъятия неиспользуемого, излишнего, используемого не по назначению муниципального имущества, списания муниципального имущества, осуществления контроля использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями» – в газете «Гражданин» №7 (2068) от 7 февраля 2019 г.

До принятия решения об изъятии муниципального имущества у Учреждения или Предприятия Комитет в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта проверки по выявленному факту наличия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества направляет Учреждению или Предприятию и в отраслевое структурное подразделение Учреждения или Предприятия требование о принятии мер по устранению данных нарушений.

Требование Комитета о принятии мер по устранению выявленных нарушений подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня его получения Учреждением или Предприятием и подлежит согласованию отраслевым структурным подразделением. Решение об изъятии имущества у Учреждения или Предприятия принимается Комитетом и оформляется распоряжением Комитета об изъятии имущества в казну городского округа «Город Калининград» в течение одного месяца со дня выявления нарушений, допущенных Учреждением или Предприятием при использовании закрепленного за ним имущества, в случае неустранения Учреждением или Предприятием таких нарушений.

1.17. Факт передачи муниципального имущества при его изъятии подтверждается актом приема-передачи, который подписывается уполномоченными должностными лицами Учреждения или Предприятия и представляется в Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего распоряжения Комитета.

При подписании акта приема-передачи муниципального недвижимого имущества Предприятие или Учреждение осуществляет внесение данных на день передачи данного имущества в соответствии с приказом Комитета от 10.11.2015 №и-КМИ-70 «Об утверждении формы акта приема-передачи муниципального имущества, подписываемого между Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и юридическими, фи-

зическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями при заключении (расторжении) договоров аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения на нежилые помещения (здания)».

1.18. Утверждение акта приема-передачи заместителем главы администрации, председателем Комитета или уполномоченным лицом считается моментом фактической передачи муниципального имущества.

1.19. Учреждение или Предприятие в случае изъятия недвижимого имущества обязано осуществить государственную регистрацию прекращения права хозяйственного ведения, оперативного управления в течение месяца со дня передачи имущества.

1.20. В случае изъятия муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Порядком, Учреждения или Предприятия, структурные подразделения Администрации с правами юридического лица направляют в течение двух недель с даты регистрации распоряжения в Комитет заявление о внесении в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» сведений об объекте муниципального имущества с приложением карты сведений, утвержденной распоряжением Комитета от 27.11.2012 №70-3372/р, и заверенных копий документов.

1.21. Структурные подразделения Администрации в соответствии со сферами муниципального управления ежеквартально не позднее 5-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, осуществляют направление в Комитет информации о неиспользуемых объектах недвижимого имущества, объектах недвижимого имущества, используемых не по назначению и предполагаемых к высвобождению, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении подведомственных им Учреждений и Предприятий, при их наличии.

1.22. Обязательным условием, которое должно соблюдаться при

вынесении решения об изъятии имущества, за исключением случаев ликвидации Учреждения или Предприятия, является сохранение специальной (целевой) правоспособности Учреждения или Предприятия, в оперативном управлении (хозяйственном ведении) которого находится изымаемое имущество.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Списанию в порядке, установленном настоящим Порядком, подлежит муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, относящееся к объектам основных средств и нематериальных активов:

а) изношенное по истечении установленных сроков эксплуатации и (или) непригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

б) изношенное до истечения установленных сроков эксплуатации и (или) непригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

в) морально устаревшее, если оно не может быть реализовано за плату или передано для дальнейшего использования другим Учреждениям, Предприятиям;

г) утраченное или уничтоженное в результате аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций;

д) объекты недвижимого имущества, признанные аварийными и не подлежащими восстановлению;

е) в случае недостачи и порчи, выявленной при инвентаризации основных средств;

ж) в случае частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

з) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Предприятие осуществляет списание движимого имущества балансовой стоимостью до 50 000 рублей, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, за исключением транспортных средств (водных, наземных), объектов инженерной инфраструктуры, компьютерной техники, оргтехники, которые списываются указанными предприятиями самостоятельно.

2.3. Учреждение осуществляет списание имущества балансовой стоимостью до 50 000 рублей, принадлежащего ему на праве оперативного управления, самостоятельно, за исключением объектов библиотечного фонда, транспортных средств (водных, наземных), объектов инженерной инфраструктуры, компьютерной техники, оргтехники, а также в случаях, установленных законодательством, в том числе в отношении следующего имущества, для распоряжения которым требуется согласие собственника имущества:

- особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- недвижимого имущества муниципального бюджетного учреждения;
- недвижимого имущества муниципального автономного учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

2.4. Определение пригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или экономической нецелесообразности проведения его восстановительного ремонта, сбор и оформление необходимой документации для списания муниципального имущества, а также принятие решения о необходимости списания муниципального имущества осуществляются постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов Предприятий или Учреждений (далее – Комиссия), созданные на Предприятиях и в Учреждениях.

2.5. Списание имущества, указанного в п. 2.1 настоящего Порядка, а также недвижимого имущества осуществляется Предприятием или Учреждением на основании распорядительного акта Комитета о даче согласия на списание имущества, за исключением имущества, указанного в п.п. 2.2, 2.3, в отношении которого Учреждение или Предприятие осуществляет самостоятельное списание.

2.5.1. Уведомление об осуществлении самостоятельного списания имущества, указанного в п.п. 2.2, 2.3, в произвольной форме с указанием перечня имущества и его категории направляется Учреждением или Предприятием в Комитет.

2.6. Основанием для подготовки и принятия Комитетом распорядительного акта о даче согласия на списание движимого имущества является решение о согласовании списания, направленное отраслевым структурным подразделением.

2.7. Основанием для подготовки и принятия Комитетом распорядительного акта о даче согласия на списание недвижимого имущества является решение городского Совета депутатов Калининграда, изданное в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 №245 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Калининграда» (в редакции последующих решений).

2.8. С целью согласования списания муниципального имущества, указанного в п. 2.1, Учреждение или Предприятие, намеревающееся осуществить процедуру списания, направляет ежеквартально в период с 10-го по 15-е число месяца, следующего за отчетным, в отраслевое структурное подразделение оформленное на фирменном бланке либо составленное в свободной форме обращение с учетом требований, указанных в п. 2.10 Порядка, подписанное руководителем и главным бухгалтером Учреждения или Предприятия.

2.9. Документы, указанные в п.п. 2.5.1, 2.8, представляются Учреждением или Предприятием в электронной форме в соответствии с порядком, установленным распоряжением Администрации от 27.04.2018 №257-р «О совершенствовании документооборота в администрации городского округа «Город Калининград».

2.10. Для подготовки отраслевым структурным подразделением решения о согласовании списания муниципального имущества, относящегося к движимому имуществу, указанного в п. 2.1, Предприятия или Учреждения представляют на рассмотрение следующие документы:

- обращение о согласовании списания имущества, подписанное руководителем или уполномоченным лицом, с перечнем муниципального движимого имущества (приложение №3, №4);
- копию инвентарной карточки;
- копию локального акта Предприятия или Учреждения о назначении Комиссии;
- заключение Комиссии, содержащее перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием сведений, характеризующих имущество, причин списания, обоснованием невозможности продажи имущества или передачи его для дальнейшего использования другим организациям, приложением фотографий данного имущества;
- копию заключения уполномоченной организации о техническом состоянии имущества;
- предложения о возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценки исходя из текущей рыночной стоимости, изъятия из объектов цветных и драгоценных металлов, сдачи металлолома в пункты приема;
- документы, подтверждающие факт утраты (уничтожения) имущества (постановление о прекращении уголовного дела, судебное решение, справка пожарной инспекции о факте пожара);
- сведения об отсутствии или наличии обременения и иных обязательств, связанных со списываемым имуществом;
- иные документы, указанные в п. 2.12 настоящего Порядка.

2.11. Непредставление Предприятием или Учреждением на рассмотрение в отраслевое структурное подразделение документов, указанных в п.п. 2.10, 2.12-2.16 настоящего Порядка, является основанием для принятия решения об отказе в согласовании списания муниципального имущества.

2.12. Для подготовки решения отраслевого структурного подразделения о согласовании списания транспортных средств и самоходной техники, Учреждения и Предприятия представляют помимо документов, указанных в п. 2.10 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

- экспертное заключение с актом технического осмотра транспортных средств и самоходной техники, предлагаемых к списанию;
- копию паспорта транспортного или самоходного средства с отметкой о постановке на регистрационный учет.

2.13. Для подготовки решения отраслевого структурного подраз-

деления о согласовании списания объектов недвижимого имущества Предприятия или Учреждения помимо документов, указанных в п. 2.10 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

- сопроводительное письмо Учреждения или Предприятия с указанием года постройки недвижимого имущества, обоснованием причин списания недвижимого имущества, приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копии пояснительной записки), и перечнем недвижимого имущества (приложение №2);
- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

- копию технической документации на недвижимое имущество, подлежащее списанию, выданной организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации по результатам технической инвентаризации;
- копию справки о принадлежности имущества к памятникам истории и архитектуры.

2.14. Для согласования Учреждениями или Предприятиями списания муниципального имущества, относящегося к объектам незавершенного строительства (далее – объект незавершенного строительства), помимо документов, указанных в п. 2.13 Порядка, представляются следующие документы:

- сопроводительное письмо Учреждения или Предприятия с указанием стоимости объекта незавершенного строительства на момент списания и подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства, приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копию пояснительной записки);
- копию заключения технической экспертизы, выданного организацией, осуществляющей данный вид деятельности.

- справку о расходах, произведенных капитальных вложениях в объекты незавершенного строительства, в том числе о расходах на разработку проектно-сметной документации, строительно-монтажные работы, и иных расходах;
- заключение (протокол) комиссии по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» о целесообразности дальнейшей реализации объекта АИП и решение об отмене ранее принятого муниципального правового акта об осуществлении капитальных вложений в объект муниципальной собственности городского округа «Город Калининград».

2.15. Для согласования Учреждениями и Предприятиями списания муниципального имущества (предприятиям – муниципального имущества, относящегося к недвижимому имуществу), у которого срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, помимо документов, указанных в п.п. 2.10, 2.13, 2.14 настоящего Порядка, Учреждения или Предприятия представляют:

- а) акт проведенной Учреждением или Предприятием проверки ненадлежащего использования/хранения муниципального имущества с указанием виновных лиц;
- б) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение муниципального имущества.

2.16. Для списания имущества, пострадавшего в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, а также в случае разрушения объекта недвижимости без возможности восстановления, Учреждения или Предприятия дополнительно представляют документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций:

- акты о причиненных повреждениях;
- справки служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб, уполномоченных органов;
- заключение экспертизы, выданное организацией, осуществляющей данный вид деятельности;
- пояснительную записку руководителя Учреждения или Предприятия о причинах аварии.

2.17. Отраслевое структурное подразделение в двухдневный срок со дня поступления документов готовит решение о согласовании списания, которое должно содержать:

- заключение о целесообразности списания муниципального имущества с указанием оснований для списания и перечня подлежащего списанию муниципального имущества;
- обращение Учреждения или Предприятия с приложенными к нему документами в соответствии с п.п. 2.10, 2.12 – 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Решение об отказе в согласовании списания муниципального имущества оформляется отраслевым структурным подразделением письменно на бланке за подписью руководителя отраслевого структурного подразделения и направляется в течение 7 рабочих дней с даты регистрации в адрес Учреждения или Предприятия.

2.19. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления пакета документов, указанных в п. 2.17 настоящего Порядка, готовит распоряжение о согласовании списания муниципального имущества.

В отношении муниципального имущества, указанного в п.п. 2.13 – 2.16, на основании решения отраслевого структурного подразделения Комитет готовит проект решения городского Совета депутатов Калининграда в течение 7 рабочих дней.

На основании решения городского Совета депутатов Калининграда вступившего в силу, в течение 7 рабочих дней Комитет готовит распоряжение о согласовании списания муниципального имущества.

2.20. Руководитель Предприятия или Учреждения, которому дано согласие на списание имущества, о факте произведенного списания представляет в Комитет в течение 14 рабочих дней с даты получения распоряжения Комитета:

- уведомление о факте произведенного списания;
- акт о списании имущества по форме №ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме №ОС-4Б (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме №ОС-4А, либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, либо акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы;
- акт об утилизации списанного имущества;
- документ, подтверждающий снятие транспортного средства с учета в ГИБДД (для транспортных средств и самоходной техники);
- в случае списания объекта недвижимого имущества – дополнительно акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий снос объекта.

2.21. В отношении списанного недвижимого имущества Предприятия или Учреждения в течение 2 месяцев со дня списания осуществляют государственную регистрацию прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления и в письменной форме информирует об этом Комитет.

2.22. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.п. 2.20, 2.21, осуществляет государственную регистрацию прекращения права муниципальной собственности на списанное недвижимое имущество.

2.23. В случае списания имущества, указанного в п.п. 2.10, 2.12 –

2.16 настоящего Порядка, Предприятия или Учреждения направляют в Комитет в течение 2 недель с даты регистрации распоряжения заявление о внесении в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» сведений об объекте муниципального имущества с приложением карты сведений, утвержденной распоряжением Комитета от 27.11.2012 №70-3372/р, и заверенных копий документов.

3. Осуществления контроля использования муниципального имущества, переданного Предприятием в хозяйственное ведение и Учреждениям в оперативное управление

3.1. Контроль использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями на праве хозяйственного ведения и Учреждениями и Предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом на основании направляемой ежеквартальной отчетности и проведения проверок.

3.2. Учреждения и Предприятия в случаях, перечисленных в п. 3.3 настоящего Порядка, обязаны ежеквартально в период с 10-го по 15-е число месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет поданные руководителем юридического лица и главным бухгалтером (лицом, исполняющим его обязанности) сведения о муниципальном имуществе на бумажном и электронном носителях (в формате MS-Excel), согласованные с ведомственным структурным подразделением, в отраслевом подчинении которого находится данное юридическое лицо, в целях подготовки Комитетом распоряжения о внесении изменений и дополнений в реестр.

Структурные подразделения Администрации, имеющие статус юридического лица, направляют вышеуказанные сведения за подписью уполномоченного лица.

3.3. Основанием для направления сведений, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка, являются:

- а) приобретение объекта (объектов) движимого имущества с указанием категории имущества (приложения №№5, 6);
- б) приобретение объекта (объектов) недвижимого имущества (приложение №7);
- в) изменение сведений о закрепленных объектах движимого имущества в установленном порядке (приложение №8).

3.4. Учреждения и Предприятия, а также структурные подразделения Администрации, имеющие статус юридического лица, в случаях, перечисленных в п. 2.5.1 настоящего Порядка ежеквартально в период с 10-го по 15-е число месяца, следующего за отчетным, обязаны представлять в Комитет подписанные руководителем юридического лица и главным бухгалтером (лицом, исполняющим его обязанности) сведения о муниципальном имуществе на бумажном и электронном носителях (в формате MS-Excel) (приложение №3) в целях подготовки дополнительного соглашения к договору оперативного управления или хозяйственного ведения.

3.5. В целях контроля использования муниципального имущества проводятся выездные и камеральные проверки.

3.6. Проверки проводятся согласно плану-графику, утвержденному заместителем главы администрации, председателем Комитета, а также по поручениям главы городского округа «Город Калининград», обращениям отраслевых структурных подразделений, заявлениям юридических и физических лиц.

3.7. Предметом контроля использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями и Учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, являются:

- целевое использование муниципального имущества;
- фактическое наличие муниципального имущества, закрепленного за Предприятием или Учреждением;
- своевременность и правильность представления ежеквартально в электронном виде перечня имущества в соответствии с п.п. 3.3, 3.4;
- выявление фактов выполнения самовольного строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- правильность списания и реализации муниципального имущества;
- своевременность и правильность ведения учета имущества на Предприятии или в Учреждении, в том числе наличие технического паспорта, технического плана или кадастрового паспорта недвижимого имущества, свидетельства о регистрации права хозяйственного ведения Предприятия или оперативного управления Учреждения или Предприятия;

- наличие распорядительных актов о даче согласия на распоряжение имуществом, в том числе на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- наличие договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- устранение выявленных ранее нарушений.

3.8. При проведении проверок использования муниципального имущества специалисты Комитета имеют право:

- проверять на Предприятиях и в Учреждениях документы, касающиеся имущества, фактическое наличие и использование муниципального имущества;
- получать от руководителей проверяемых Предприятий и Учреждений письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;
- требовать от руководителей проверяемых Предприятий и Учреждений любые документы, необходимые для проверки;
- запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных органов и иных органов и физических лиц данные, необходимые для осуществления своих функций по контролю.

3.9. Результаты проверки в течение 10 рабочих дней оформляются актом, который подписывается проверяющим, а также руководителем проверяемого Предприятия или Учреждения, утверждается Комитетом.

3.10. Письменное объяснение руководителя Предприятия или Учреждения по вопросам, возникшим в ходе проведения проверки, представляется в Комитет в пятидневный срок со дня подписания акта проверяющим и руководителем проверяемого Предприятия или Учреждения.

3.11. В случае выявления в ходе проверки нарушений Комитет в двадцатидневный срок со дня представления письменного объяснения руководителя Предприятия или Учреждения направляет в отраслевые структурные подразделения, рассматривающие вопросы установления стимулирующих выплат или привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей Предприятий и Учреждений, предложения о снижении стимулирующих выплат или привлечении к дисциплинарной ответственности за неэффективное и (или) нецелевое использование муниципального имущества.

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 12-13)

3.12. При проведении проверок Предприятий или Учреждений, в ходе которых проверяется устранение ранее выявленных нарушений, Комитет в десятидневный срок со дня представления письменного объяснения руководителя Предприятия или Учреждения направляет в отраслевые структурные подразделения, рассматривающие вопросы установления стимулирующих выплат или привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей Предприятий или Учреждений, предложения о снижении стимулирующих выплат или привлечении к дисциплинарной ответственности за неэффективное и (или) нецелевое использование муниципального имущества.

Копии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в десятидневный срок со дня представления письменного объяснения руководителя Предприятия или Учреждения направляются Комитетом также в отдел муниципальной службы Администрации.

Приложение №1 к Положению о порядке изъятия неиспользуемого, излишнего, используемого не по назначению муниципального имущества, списания муниципального имущества, осуществления контроля использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

Приложение №2 к Положению о порядке изъятия неиспользуемого, излишнего, используемого не по назначению муниципального имущества, списания муниципального имущества, осуществления контроля использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

Заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

(фамилия, инициалы)

Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, подлежащих изъятию/списанию, закрепленных на праве

(наименование вещного права)

(наименование предприятия, учреждения)

№ п/п	Наименование, местонахождение объекта, кадастровый номер* объекта, адрес	Инвентарный номер	Регистровый номер	Общая площадь, кв. м/длина, м	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Название, номер, дата документа технической инвентаризации объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
Итого:		X	X			X	X

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

(инициалы, фамилия исполнителя)

(номер телефона исполнителя)

* При наличии указывается литера объекта

Приложение №3 к Положению о порядке изъятия неиспользуемого, излишнего, используемого не по назначению муниципального имущества, списания муниципального имущества, осуществления контроля использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

Заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

(фамилия, инициалы)

Перечень объектов муниципального движимого имущества, подлежащих изъятию/списанию, закрепленных на праве

(наименование вещного права)

(муниципальные унитарные Предприятия и муниципальные казенные учреждения)

(наименование предприятия, учреждения)

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Регистровый номер	Кол-во	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Обоснования необходимости списания
Итого:	X	X	X				X

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность руководителя структурного подразделения)

Заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

(фамилия, инициалы)

Муниципальное

(полное наименование муниципального Учреждения или Предприятия) просит изъять муниципальное недвижимое/движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в казну городского округа «Город Калининград» (приложения №2, №3, №4).

Изъятие данного недвижимого/движимого имущества не повлечет:
- наступления субсидиарной ответственности городского округа «Город Калининград» вследствие недостаточности имущества (для муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий, казенных, автономных, бюджетных учреждений);
- наступления последствий признания Предприятия несостоятельным (банкротом) (для муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий);

- уменьшения размера уставного фонда (для муниципальных предприятий);
- невозможности осуществления деятельности, предмет и цели которой определены уставом.

Муниципальное недвижимое/движимое имущество (недвижимое имущество, автотранспортные средства и т.п.) не находится в споре или под арестом, не отчуждено, не заложено и не обременено какими-либо правами третьих лиц.

Приложение согласно п. 1.12 и п. 1.13 настоящего Положения на _____ листах.

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность руководителя структурного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия исполнителя)

(номер телефона исполнителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(инициалы, фамилия исполнителя)

(номер телефона исполнителя)

Приложение №4 к Положению о порядке изъятия неиспользуемого, излишнего, используемого не по назначению муниципального имущества, списания муниципального имущества, осуществления контроля использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

Заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

(фамилия, инициалы)

Перечень объектов движимого имущества, подлежащих изъятию/списанию, закрепленных на праве оперативного управления за (автономные, бюджетные учреждения)

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	регистровый номер	Кол-во	Ед. изм.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Обоснования необходимости списания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей								
1								
...								
Итого:		X	X		X			X
2. Иное особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено								
1								
...								
Итого:		X	X		X			X
3. Иное движимое имущество								
1								
...								
Итого:		X	X		X			X
Всего:		X	X		X			X

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(инициалы, фамилия исполнителя)

(номер телефона исполнителя)

Приложение №5 к Положению о порядке изъятия неиспользуемого, излишнего, используемого не по назначению муниципального имущества, списания муниципального имущества, осуществления контроля использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

Заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

(фамилия, инициалы)

Перечень объектов движимого имущества, подлежащих закреплению за муниципальными казенными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (МКУ, МУП)

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Ед. изм.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Основание приобретения
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Итого:				шт.			x

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(инициалы, фамилия исполнителя)

(номер телефона исполнителя)

Приложение №6 к Положению о порядке изъятия неиспользуемого, излишнего, используемого не по назначению муниципального имущества, списания муниципального имущества, осуществления контроля использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

Заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

(фамилия, инициалы)

Перечень объектов движимого имущества, подлежащих закреплению за муниципальными автономными, бюджетными учреждениями

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Ед. изм.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Основание приобретения	Источник финансирования, дата ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей								
1								
...								
Итого:				шт.			x	x
2. Иное особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено								
1								
...								
Итого:				шт.			x	x
3. Иное движимое имущество								
1								
...								
Итого:				шт.			x	x
Всего:				шт.			x	x

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(инициалы, фамилия исполнителя)

(номер телефона исполнителя)

Приложение №7 к Положению о порядке изъятия неиспользуемого, излишнего, используемого не по назначению муниципального имущества, списания муниципального имущества, осуществления контроля использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

Заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

(фамилия, инициалы)

Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, подлежащих закреплению на праве

(наименование вещного права)

(наименование предприятия, учреждения)

№ п/п	Наименование, местонахождение объекта, кадастровый номер* объекта, адрес	Инвентарный номер	Общая площадь, кв. м./длина, м	Общая площадь, кв. м./длина, м	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Название, номер, дата документа технической инвентаризации объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого:		x	x			x	x

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(инициалы, фамилия исполнителя)

(номер телефона исполнителя)

*При наличии указывается литера объекта

Приложение №8 к Положению о порядке изъятия неиспользуемого, излишнего, используемого не по назначению муниципального имущества, списания муниципального имущества, осуществления контроля использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

Заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

(фамилия, инициалы)

Перечень объектов движимого имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения/оперативного управления за юридическим лицом (указывается наименование), в отношении которых вносятся изменения в реестр муниципального имущества и договор оперативного управления/хозяйственного ведения

№ п/п	Сведения об объектах, подлежащих внесению в реестр / в договор (в новой редакции), с указанием категории имущества в отношении автономных и бюджетных учреждений						Сведения об объектах, подлежащих исключению из реестра/из договора, с указанием категории имущества, в отношении автономных и бюджетных учреждений					
	Наименование (местонахождение)	Тех. характеристики (при наличии)	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Наименование (местонахождение)	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	пункт договора, дата и номер договора оперативного управления/хоз. ведения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
...												
Итого:												

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(инициалы, фамилия исполнителя)

(номер телефона исполнителя)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2019 г.

№57

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 16.11.2018 №1122 «Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков по ул. Чкалова»

Рассмотрев обращение ООО «НОРД» от 14.12.2018 №15/12, на основании проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Каштановая аллея – ручей Воздушный – пруд Нескучный – ул. Спортивная – ул. Олимпийская – ул. Марш. Борзова в Центральном районе г. Калининграда, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 03.10.2018 №979,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 16.11.2018 №1122 «Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков по ул. Чкалова», заменив в пятом дефисе п. 1 слова «площадью 249 кв. м» словами «площадью 349 кв. м».

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луколина А.А.) в установленном законом порядке

направить копии настоящего постановления:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

- правообладателю изымаемой недвижимости.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконову А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

