



## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №6-аи-2019 о продаже муниципального имущества

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает о проведении торгов по продаже:

### Лот №1

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Щорса, 5, пом I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:121314:300, общая площадь – 15,0 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2019 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2019 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №252, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 23.01.2019 №259/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 224 500 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 44 900 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 11 000 рублей.

7. Обременение: договор аренды №6409 нежилого помещения (здания) от 07.08.2012 года, заключенный на неопределенный срок.

### Лот №2

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Тельмана, 62, гараж I, кадастровый номер: 39:15:131806:165, общая площадь – 17,1 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2019 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2019 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №252, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 22.01.2019 №229/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 256 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 51 200 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 12 000 рублей.

7. Обременение: договор №527 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 15.08.2018 года, заключенный на срок до 15.08.2019 года.

### Лот №3

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Кирова, 25-27, пом II-КМИ, кадастровый номер: 39:15:121525:167, общая площадь – 18,0 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2019 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2019 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №252, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 11.01.2019 №105/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 269 400 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 53 880 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 13 000 рублей.

7. Обременение: договор №283 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 27.08.2012 года, заключенный на неопределенный срок.

### Лот №4

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Ленинградская, 25-25а, гараж I, кадастровый номер: 39:15:131913:292, общая площадь – 22,3 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2019 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2019 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №252, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 23.01.2019 №255/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 333 800 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 66 760 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 16 000 рублей.

7. Обременение: договор №308 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 06.11.2012 года, заключенный на неопределенный срок.

### Лот №5

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Ленинградская, 25-25а, гараж II, кадастровый номер: 39:15:131913:291, общая площадь – 22,8 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2019 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2019 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №252, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 23.01.2019 №256/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 341 300 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 68 260 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 17 000 рублей.

7. Обременение: договор №385 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 25.11.2013 года, заключенный на неопределенный срок.

### Лот №6

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Чекистов, 49, пом I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:121307:276, общая площадь – 14,0 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2019 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2019 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №252, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.01.2019 №319/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 209 600 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 41 920 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 10 000 рублей.

7. Обременение: договор №365 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 21.05.2013 года, заключенный на неопределенный срок.

### Лот №7

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, располо-

женное по адресу: г. Калининград, ул. Чекистов, 49, пом II из лит. А, кадастровый номер: 39:15:121307:41, общая площадь – 12,1 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2019 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2019 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №252, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.01.2019 №321/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 181 100 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 36 220 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 9 000 рублей.

7. Обременение: договор аренды №6555 нежилого помещения (здания) от 10.06.2016 года, заключенный на неопределенный срок.

### Лот №8

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Лейтенанта Князева, 1, гараж I, кадастровый номер: 39:15:131411:198, общая площадь – 12,6 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2019 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2019 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №252, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2019 №435/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 188 600 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 37 720 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 9 000 рублей.

7. Обременение: договор №481 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности г. Калининграда от 07.12.2016 года, заключенный на неопределенный срок.

### Лот №9

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Жуковского, 5, лит VI, гараж, кадастровый номер: 39:15:110831:241, общая площадь – 20,0 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2019 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2019 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №252, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 31.01.2019 №384/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 299 400 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 59 880 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 14 000 рублей.

7. Обременение: договор №300 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности г. Калининграда от 25.10.2012 года, заключенный на неопределенный срок.

### Лот №10

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Ленинградская, 35, пом I, кадастровый номер: 39:15:131813:191, общая площадь – 8,3 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2019 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2019 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №252, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 31.01.2019 №382/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 124 200 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 24 840 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 6 000 рублей.

7. Обременение: договор аренды №6420 нежилого помещения (здания) от 04.09.2012 года, заключенный на неопределенный срок.

### Лот №11

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 61, пом I, кадастровый номер: 39:15:121532:119, общая площадь – 19,2 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2019 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2019 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №252, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.01.2019 №320/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 287 400 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 57 480 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 14 000 рублей.

7. Обременение: договор №271 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 17.08.2012 года, заключенный на неопределенный срок.

### Лот №12

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Чапаева, 35, пом I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:111013:81, общая площадь – 19,2 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2019 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2019 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №252, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.01.2019 №318/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 287 400 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 57 480 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 14 000 рублей.

7. Обременение: договор №279 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 21.08.2012 года, заключенный на неопределенный срок.

Для участия в приватизации муниципального имущества претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме и прилагаемые к ней документы в соответствии с информационным сообщением.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели при заполнении заявки на участие в торгах в обязательном порядке указывают свою организационно-правовую форму, ОГРН, ОГРНИП, ИНН, место нахождения юридиче-

ского лица, место регистрации индивидуального предпринимателя, ссылку на документ, на основании которого действует индивидуальный предприниматель.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, при заполнении заявки указывают паспортные данные, место и дату рождения, адрес регистрации по месту жительства.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:  
- заверенные копии учредительных документов;  
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:  
- представляющий документ, удостоверяющий личность и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Отсутствие описи или представление непрошитых документов не является основанием для отказа в приеме заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**Внимание!** Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.**

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного или муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

**Внимание!** Предложение по цене имущества (далее – Предложение), продаваемого на аукционе с подачи предложения о цене имущества в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

**Обращаем внимание, что в соответствии с ч. 6 ст. 18 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – ФЗ №178) задаток вносится претендентом лично. Случаи оплаты задатка за претендента НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!!! В соответствии со ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации договор о задатке при оплате за претендента считается не заключенным.**

**Единые требования для участников данного аукциона:**

- победителем аукциона признается участник, номер карточки которого, и заявленная им цена имущества были названы аукционистом последними;
- покупатель обязан оформить земельные отношения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;
- условия и сроки платежа – единовременно, в срок не позднее 10 (десяти) с момента подписания договора купли-продажи.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

1. Плательщик – физическое лицо:  
Получатель: УФК по Калининградской области  
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)  
ИНН/КПП 3903010414/390601001. БИК 042748001  
р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «оплата по договору купли-продажи недвижимости № \_\_\_\_, дата \_\_\_\_, за нежилое здание (помещение)».

2. Плательщик – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):  
Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов) ИНН 3903010414, КПП 390601001 Наименование банка: Отделение по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации БИК 042748001, ОКТМО

27 701 000, Сч. №4010181000000010002, очередность платежа – 5, КБК №028 114 13040 04 0000 410 (доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны) – оплата по договору (дата \_\_\_\_, № \_\_\_\_) за нежилое здание (помещение).

- НДС исчисляется и оплачивается Покупателем в соответствии с действующим налоговым законодательством в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), в предпрезидентские дни прием заявок осуществляется до 13.00 часов по местному времени по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области  
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001. БИК 042748001.  
р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № \_\_\_\_, дата проведения аукциона

Окончательный срок приема заявок – 19.03.2019 г. в 13.00.

Признание претендентов участниками аукциона состоится 25.03.2019 г. в 16.00, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1.

Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 17 часов 00 минут дня окончания приема заявителей на участие в аукционе.

Торги и подведение их итогов состоятся 27.03.2019 г. в 10.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими приватизируемое имущество, (отчетом об оценке, технической документацией), условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в рабочее время в комитете муниципального имущества города по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Контактный телефон: 92-32-27.

**Внимание!** В здании администрации городского округа «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону (84012) 923227 и заказать пропуск, назвав фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.

**Извещение о проведении открытого конкурса**

**1. Форма торгов:** открытый конкурс на право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и нестационарных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград».

**Конкурс проводится по 26 лотам.**

**2. Организатор открытого конкурса:** комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

Место нахождения и почтовый адрес: 236035, г. Калининград, пл. Победы, д. 1

Адрес электронной почты: komfin@kigd.ru.

Номер контактного телефона: (4012) 92-32-30.

**3. Уполномоченный орган на проведение открытого конкурса:** управление экономического развития комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград».

Место нахождения и почтовый адрес: 236035, г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. 345

Адрес электронной почты: komfin@kigd.ru.

Номер контактного телефона: (4012) 92-32-30.

**4. Начальная плата за право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и нестационарных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград», место размещения (адрес), тип и специализация объекта, площадь территории предоставляемой для размещения, срок размещения, общая стоимость права на размещение объекта за весь период торговли, размер задатка.**

№ л/п	Место размещения (адрес)	Тип, специализация объекта	Площадь объекта и прилегающей территории, кв. м	Период размещения (календарных дней)	Срок размещения (дней)	Начальная плата за право размещения объекта (за 1 кв. м территории за 1 день торговли (руб.))	Общая стоимость права на размещение объекта за весь период торговли (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ул. Барнаульская, ориентир пр-кт Ленинский	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	36,46	20417,60	6125,28
2	озеро Верхнее, ориентир – зона отдыха	Торговая палатка №1 (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	18,35	10276,00	3082,80
3	озеро Верхнее, ориентир – зона отдыха	Торговая палатка №2 (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	18,35	10276,00	3082,80
4	ул. Пролетарская, ориентир набережная озера Верхнее	Торговая палатка №1 (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	33,23	18608,80	5582,64
5	ул. Пролетарская, ориентир набережная озера Верхнее	Торговая палатка №2 (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	33,23	18608,80	5582,64
6	ул. Пролетарская, ориентир набережная озера Верхнее	Торговая палатка №3 (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	33,23	18608,80	5582,64
7	пр-кт Гвардейский, ориентир напротив ТРЦ «Европа»	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	38,61	21621,60	6486,48
8	ул. Подп. Емельянова, 74	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	14,92	8355,20	2506,56
9	ул. Багратиона, ориентир пр-кт Ленинский, д. 123	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	25,67	14375,20	4312,56
10	ул. Киевская, ориентир д. 71	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	17,31	9693,60	2908,08
11	ул. Машиностроительная, ориентир д. 60-66	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	16,47	9223,20	2766,96
12	пр-кт Ленинский, ориентир – ул. Краснооктябрьская	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	27,40	15344,00	4603,20
13	пр-кт Ленинский, ориентир д. 76-82	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	26,18	14660,80	4398,24
14	пр-кт Ленинский, ориентир пл. Калинина (остановка транспорта четная сторона)	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	24,10	13496,00	4048,80
15	ул. Транспортная, ориентир завод «Янтарь»	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	17,02	9531,20	2859,36
16	пр-кт Мира, ориентир вход в ЦПКИО	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	28,62	16027,20	4808,16
17	наб. Адмирала Трибуца, ориентир д. 49	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	26,81	15013,60	4504,08
18	ул. Алданская, ориентир сквер	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	8,29	4642,40	1392,72
19	ул. Брусничная, ориентир кольцо автобусов	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	15,13	8472,80	2541,84
20	ул. Марш. Борзова, ориентир ул. Красная	Торговая палатка (мороженое, прохладительные напитки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	26,73	14968,80	4490,64
21	просп. Мира, ориентир вход в ЦПКИО	Торговая палатка (солнцезащитные очки)	3/1	140	с 15 апреля 2019 по 01 сентября 2019	28,62	16027,20	4808,16
22	пр-кт Мира, ориентир зона отдыха озера Поплавок	торговое место для реализации кофе	5/2	794	с 01 апреля 2019 по 30.11.2019 и с 01.03 по 30.11.2020, 2021	24,80	137838,40	41351,52
23	наб. Адмирала Трибуца, ориентир д. 67	торговое место для реализации кофе	5/2	794	с 01 апреля 2019 по 30.11.2019 и с 01.03 по 30.11.2020, 2021	26,81	149009,98	44702,99
24	ул. Береговая, ориентир д. 176	торговое место для реализации кофе	5/2	794	с 01 апреля 2019 по 30.11.2019 и с 01.03 по 30.11.2020, 2021	18,35	101989,30	30596,79

25	ул. Верхнеозерная, ориентир д. 19	торговое место для реализации кофе	5/2	794	с 01 апреля 2019 по 30 ноября 2019 и с 01 марта по 30 ноября 2020, 2021	18,35	101989,30	30596,79
26	ул. Горького, ориентир д. 104	нестационарное предприятие общественного питания	140	215	с 01 апреля по 01 ноября 2019	28,68	86326,80	25898,04

**5. Сроки и порядок внесения задатка:** Размер задатка по лотам №1 – №26 составляет 30% от начального размера платы за право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и нестационарных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград».

Срок внесения денежных средств: с 10:00 часов по Калининградскому времени 22 февраля 2019 года до 10:00 часов 25 марта 2019 года по Калининградскому времени. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса.

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» л/с 05353000020)

Счет: №40302810127483000094. Банк получателя: Отделение Калининград г. Калининград

БИК: 042748001. ИНН: 3905015619. КПП: 390601001. ОКТО: 27701000.

с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе (по каждому лоту отдельно).

Победитель конкурса при уклонении от подписания договора на размещение нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и нестационарных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» утрачивает право на возврат задатка, который в этом случае подлежит перечислению в бюджет городского округа «Город Калининград».

**6. Форма, сроки и порядок внесения платы за право на размещение объекта:**

Победитель Конкурса после подписания членами конкурсной комиссии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения заявок) и размещения его на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в течение 5 рабочих дней вносит на расчетный счет Организатора конкурса оплату за право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и нестационарных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» (с учетом внесенного задатка), после чего с ним в течение 10 рабочих дней заключается договор. Оплата производится разовым платежом за весь сезон торговли. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса.

Денежные средства (за вычетом внесенного задатка) перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Калининградской области

(Комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград»)

Счет: №4010181000000010002. Банк получателя: отделение Калининград г. Калининград

БИК: 042748001. ИНН: (администратора) 3905015619. КПП: (администратора) 390601001. ОКТО: 27701000

Код БК: 0051150204004010140

Назначение платежа: плата за право размещения сезонного НТО (лот №...).

**7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация предоставляется по адресу: 236035, г. Калининград, пл. Победы, 1, 3-й этаж, кабинет №345, по письменному заявлению претендента со дня опубликования настоящего извещения до 10 часов 00 минут по Калининградскому времени «25» марта 2019 года в рабочие дни.

Контактное лицо – Литвищенко Егор Леонидович, тел. (4012) 92-32-30.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет: www.kigd.ru.

Конкурсная документация предоставляется со дня опубликования настоящего извещения в течение 2-х рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу, указанному выше, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утрату или вручение конкурсной документации с опозданием.

**8. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе, а также об оформлении участия в конкурсе:**

Заявки подаются с 09:00 часов (по Калининградскому времени) 22 февраля 2019 года до 10:00 (по Калининградскому времени) 25 марта 2019 года. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Место подачи заявок: 236035, г. Калининград, пл. Победы 1, 3-й этаж, каб.345, тел.: (4012) 92-32-30

**9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и порядок определения победителя (критерии оценки):**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 10 часов 00 мин. по Калининградскому времени 25 марта 2019 года по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 253.

Критерии оценки заявок:

1. Размер оплаты за 1 кв. м территории за 1 день торговли для размещения объекта в числителем выражении и прописью (не ниже установленной организатором конкурса) – 90%.

2. Внешний вид и оформление объекта – 10%.

Победителем конкурса признается участник конкурса, у которого по результатам суммирования весовых коэффициентов по двум критериям получилось самое высокое числовое значение и заявке которого присвоен первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия за право размещения объекта, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована ранее.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019 г.

№112

г. Калининград

**Об отмене постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 22.06.2016 №881 «Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков по ул. Лукашова в Центральном районе», от 13.10.2016 №1519 «О проведении мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества в целях реализации объекта «Реконструкция ул. Лукашова в г. Калининграде»**

В связи с утверждением постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 05.06.2018 №551 проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта – участка ул. Лукашова в г. Калининграде,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

1.1 от 22.06.2016 №881 «Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков по ул. Лукашова в Центральном районе»;

1.2 от 13.10.2016 №1519 «О проведении мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества в целях реализации объекта «Реконструкция ул. Лукашова в г. Калининграде».

2. Комитету муниципального имущества и земельных

ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Лукомина А.А.) в установленном законом порядке направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019 г.

№102

г. Калининград

**О признании утратившим силу постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 15.05.2015 №781 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта – водовода от ЮВС-2 до ЦВС в г. Калининграде» (в редакции постановления от 16.05.2017 №686)**

Рассмотрев обращение МКУ «УКС» от 22.01.2019 №01-13/153/УКС (вх. №в-КТРис-123),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.05.2015 №781 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта – водовода от ЮВС-2 до ЦВС в г. Калининграде» (в редакции постановления от 16.05.2017 №686).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Круглину А.Л.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019 г.

№87

г. Калининград

**О задачах по подготовке населения городского округа «Город Калининград» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2019 году**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841, Положением о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №547, организационно-методическими указаниями Правительства Калининградской области по подготовке населения Калининградской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы и в целях дальнейшего повышения качества подготовки населения городского округа «Город Калининград» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План основных мероприятий городского округа «Город Калининград» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (приложение).

2. Руководителям организаций городского округа «Город Калининград»:

2.1 разработать и утвердить в организациях программы курсового обучения на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2.2 подготовку работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций проводить в виде курсового обучения;

2.3 подготовку должностных лиц организаций (учреждений), работников гражданской обороны (далее – ГО) и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб проводить в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Калининградской об-

ласти (далее – УМЦ), на курсах гражданской обороны городского округа «Город Калининград»;

2.4 организовать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы;

2.5 обеспечить соблюдение сроков проведения учений (тренировок);

2.6 направлять в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» отчеты о проведении учений (тренировок) в дни их проведения.

3. Комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (Петухова Т.М.):

3.1 организовать и провести в образовательных учреждениях:

3.1.1 учебно-методический сбор с преподавателями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – ОБЖ);

3.1.2 городскую олимпиаду по ОБЖ;

3.1.3 мероприятия в рамках «Школа безопасности» и «Юный спасатель»;

3.1.4 курсы повышения квалификации преподавателей предмета ОБЖ в УМЦ (не реже 1 раза в 3 года).

4. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» (Филатов Я.Ю.):

4.1 осуществлять методическое руководство подготовкой всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и контроль подготовки;

4.2 разработать и представить на утверждение:

4.2.1 план комплектования курсов гражданской обороны городского округа «Город Калининград» руководителями, должностными лицами и работниками ГО и РСЧС на 2020 год – до 15.11.2019;

4.2.2 план проведения учений и тренировок по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городском округе «Город Калининград» в 2020 году – до 01.12.2019.

5. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа**

**А. Н. Силанов**

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2019 г. №87*

**ПЛАН**

**основных мероприятий городского округа «Город Калининград» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год**

г. Калининград

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, соисполнитель	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Мероприятия, проводимые под руководством главы городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Калининград» (далее – КЧС и ОПБ), директора МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» (далее – МКУ «УГОЧС»)					
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов					
1.	Подготовка донесения о состоянии социальных учреждений с круглосуточным пребыванием людей	ежедневно	начальник ЕДДС МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
2.	Подготовка доклада об оперативной обстановке на территории городского округа	ежедневно	начальник ЕДДС МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
3.	Подготовка донесения об исполнении консолидированных расходов на выполнение мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС)	к 1 числу ежеквартально	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
4.	Подготовка и представление сведений о поисково-спасательных работах и профилактических мероприятиях, проведенных поисково-спасательной службой	еженедельно во вторник	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
5.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий городского округа «Город Калининград» в области гражданской обороны (далее – ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на месяц	к 25 числу ежемесячно	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
6.	Подготовка донесения о показателях для информационного бюллетеня	к 30 числу ежемесячно	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
7.	Корректировка плана действий городского округа «Город Калининград» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	20 февраля	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
8.	Корректировка плана ГО и защиты населения города Калининграда	20 февраля	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
9.	Корректировка плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов	25 февраля	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
10.	Корректировка плана мероприятий по смягчению рисков и реагированию на ЧС в паводкоопасном периоде на территории городского округа «Город Калининград»	25 февраля	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
11.	Корректировка Паспорта безопасности городского округа «Город Калининград»	февраль	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
12.	Корректировка алгоритмов действий оперативных дежурных ЕДДС города при угрозе возникновения и возникновении ЧС	март-май	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
13.	Подготовка проекта постановления администрации городского округа о мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах городского округа «Город Калининград» в летний период 2019 года	1 апреля	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
14.	Корректировка плана пожарной безопасности населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров	1 апреля	директор «УГОЧС», директор МБУ «Городские леса»	работники МКУ «УГОЧС», МБУ «Городские леса»	
15.	Подготовка донесения о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС	8 июля	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
16.	Подготовка донесения о планировании мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов	10 ноября	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
17.	Подготовка донесения о наличии сил и средств для ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов	10 ноября	директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	

18.	Подготовка донесения о загрязнении нефтью и нефтепродуктами территорий и водных объектов	10 ноября	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
19.	Подготовка донесения о пиротехнических работах, проведенных на территории городского округа	10 ноября	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
20.	Подготовка донесения о пиротехнических работах, проведенных на территории городского округа	10 ноября	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
21.	Подготовка плана проведения учений и тренировок по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городском округе «Город Калининград» в 2020 году	15 ноября	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
22.	Подготовка донесения об организации и итогах подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС	1 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
23.	Подготовка заявки на комплектование учебных групп учебно-методического центра по ГО и ЧС Калининградской области	20 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	руководители организаций	
24.	Подготовка донесения о наличии защитных сооружений ГО	20 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
25.	Подготовка донесения о ходе строительства защитных сооружений ГО	20 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
26.	Подготовка донесения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения	20 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
27.	Подготовка донесения 1/РХЗ, приложений №3 и №5 к 1/БХБ, 1/СГО	10 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
28.	Подготовка донесения о состоянии ГО	20 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
29.	Подготовка донесений об обеспеченности населения защитными сооружениями ГО	20 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
30.	Подготовка плана комплектования курсов гражданской обороны городского округа «Город Калининград» руководителями, должностными лицами и работниками гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2020 год	15 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
31.	Подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2020 году	25 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
32.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий городского округа «Город Калининград» в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год	30 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
33.	Согласование планов основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС предприятий, организаций, учреждений	12-23 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
34.	Проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми работниками в администрации городского округа и в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»	в течение первого месяца их работы	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
35.	Согласование планов действий объектов звеньев РСЧС по предупреждению и ликвидации ЧС, Планов гражданской обороны организаций города категорированных по ГО	в течение года	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
36.	Комплексная оценка технического состояния защитных сооружений гражданской обороны (по отдельному Плану)	в течение года	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
2. Основные мероприятия в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах						
1.	Подведение итогов деятельности и выполнения мероприятий в области ГО в 2018 году и постановка задач на 2019 год	20 февраля	глава городского округа, председатель КЧС и ОПБ городского округа		руководящий состав городского звена территориальной подсистемы РСЧС	
2.	Информирование населения через СМИ о требованиях безопасности и правилах поведения на водных объектах	февраль-март; май-август; декабрь	начальник управления по связям с общественностью и СМИ, директор МКУ «УГОЧС»		работники МКУ «УГОЧС»	
3.	Проведение совместно с УМВД по г. Калининграду рейдов по водным объектам городского округа «Город Калининград»	февраль-март; июль-август; декабрь	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
4.	Мониторинг гидрометеорологической, паводкоопасной обстановки на водных объектах города. Контроль выполнения мероприятий по смягчению рисков и реагированию на ЧС в паводкоопасном периоде на территории города	февраль-апрель	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
5.	Подготовка учебно-материальной базы по ГО и ЧС	ф е в р а л ь - о к т я б р ь		руководители организаций	работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС	
6.	Уточнение списочного состава должностных лиц организаций (учреждений) ГО и РСЧС для оповещения при угрозе или возникновении военного конфликта, чрезвычайной ситуации и пожара	ежеквартально	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
7.	Проведение работ по расконсервации и обслуживанию наружного пожарного трубопровода в районе наб. Правой, 25	март-апрель	директор «УГОЧС»	МКУ	подрядная организация	
8.	Оборудование пожарного поста в районе наб. Правой, 25	февраль-апрель	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
9.	Тренировки с КЧС и ОПБ городского округа «Город Калининград»	февраль, июль, сентябрь, ноябрь	председатель КЧС и ОПБ		члены КЧС и ОПБ	
10.	Дежурство спасателей на пожарном посту в районе наб. Правой, 25	март-ноябрь	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
11.	Подготовка водных объектов к купальному сезону 2019 года	апрель-май	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
12.	Подготовка оборудования спасательных постов и плавсредств к купальному сезону	апрель-май	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
13.	Установка информационных щитов и аншлагов по безопасности на водных объектах городского округа «Город Калининград»	апрель-май, ноябрь-декабрь	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
14.	Организация патрулирования территорий, подверженных палам травы	а п р е л ь - и ю н ь , с е н т я б р ь - о к т я б р ь	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
15.	Подготовка и размещение в СМИ, местах массового пребывания людей материалов на противопожарную тематику	апрель, сентябрь	начальник управления по связям с общественностью и СМИ, директор МКУ «УГОЧС»		работники «УГОЧС»	МКУ
16.	Участие в проведении показательных пожарно-тактических учений на здании администрации городского округа «Город Калининград», г. Калининград, пл. Победы, 1	29 апреля	ГУ МЧС России по Калининградской области		администрация городского округа, МКУ «УГОЧС»	
17.	Проверка готовности водных объектов к купальному сезону. Техническое освидетельствование пляжей	28-30 мая	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС» и Центра ГИМС	МКУ
18.	Проведение водолазного обследования дна акваторий пляжей	май	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
19.	Подготовка и проведение тренировок по эвакуации персонала в случае возникновения пожара из административного здания по адресу ул. Октябрьская, 79	май, ноябрь	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
20.	Дежурство спасателей на пляжах городского округа «Город Калининград»	июль-август	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ
21.	Участие в проведении мероприятий по проверке готовности образовательных учреждений области к новому учебному году	10-31 августа, 1-15 сентября	комиссия от администрации городского округа «Город Калининград»		работники «УГОЧС»	МКУ
22.	Проведение инвентаризации средств связи, местной автоматизированной системы централизованного оповещения населения (П-164 «Дейма»), находящегося на балансе МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»	ноябрь	директор «УГОЧС»	МКУ	работники «УГОЧС»	МКУ

23.	Проведение смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по ГО и ЧС в городском округе «Город Калининград»	1-10 октября	комиссия от администрации городского округа «Город Калининград»	работники МКУ «УГОЧС»		16.	Проведение учений и тренировок по ГО и ЧС	по отдельному плану	глава городского округа, руководители организаций	руководящий состав, НАСФ, работники организаций, обучающиеся	
24.	Проведение практических занятий в ходе общероссийской штабной тренировки по ГО:	октябрь	директор «УГОЧС»	МКУ	руководство предприятий, учреждений,	б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения					
	- с работниками МКП «Калининград-ГорТранс»;		работники «УГОЧС»	МКУ	личный состав станции специальной обработки транспорта,	1.	Проведение занятий в Университете третьего возраста МАУ «КЦСОН в г. Калининграде» по программе обучения неработающего населения в области ГО и ЧС с инвалидами, одинокими пожилыми людьми, ветеранами	19 февраля, 19 марта, 16 апреля, 21 мая, 18 июня, 16 июля, 20 августа, 17 сентября, 15 октября, 19 ноября, 17 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	работники МКУ «УГОЧС»
	- с работниками МП «Баня №7»;		работники «УГОЧС»	МКУ	личный состав пункта санитарной обработки,	2.	Курсовое обучение руководителей, должностных лиц и работников ГО и РСЧС на курсах ГО городского округа «Город Калининград»:		директор МАУ г. Калининграда «Учебно-методический образовательный центр»		согласно поименным спискам
	- с работниками МАОУ СОШ №14;		работники «УГОЧС»	МКУ	администрация пункта выдачи СИЗ населению,		- руководителей организаций, не отнесенных к категориям по ГО;	18-21 февраля, 7-10 октября			
	- с работниками МП «Калининградтеплосеть»		работники «УГОЧС»	МКУ	персонал лаборатории, назначенный в состав поста РХН,		- неосвобожденных работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС;	22-25 апреля, 25-28 ноября			
25.	Согласование планов проведения основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в организациях городского округа	15-25 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	руководители (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области ГО		- председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;	23-30 сентября			
26.	Заседания КЧС и ОПБ городского округа «Город Калининград» с повесткой дня:	по отдельному плану	председатель КЧС и ОПБ	МКУ	члены КЧС и ОПБ		- членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;	23-26 сентября			
3. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и ЧС, должностных лиц, специалистов и населения:											
а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС											
1.	Тренировки дежурных смен ЕДДС по тематике прогнозируемых чрезвычайных ситуаций	ежедневно	начальник ЕДДС МКУ «УГОЧС»	МКУ	работники ЕДДС МКУ «УГОЧС»		- руководителей эвакуируемых объектов;	8-11 апреля, 9-12 сентября			
2.	Тренировки в звене ЦУКС – ЕДДС (ДДС) по сбору, обработке документированной информации и обмену информацией в формализованном виде оперативными дежурными ЕДДС при ЧС (происшествиях)	1 и 16 числа ежемесячно	начальник ЕДДС МКУ «УГОЧС»	МКУ	работники ЕДДС МКУ «УГОЧС»		- руководителей нештатных НАСФ, руководителей НФГО, спасательных служб и их заместителей;	11-18 марта			
3.	Контрольная проверка работоспособности местной автоматизированной системы централизованного оповещения населения	12 февраля, 12 марта, 16 апреля, 14 мая, 18 июня, 16 июля, 13 августа, 17 сентября, 15 октября, 12 ноября, 17 декабря	директор «УГОЧС»	МКУ	работники ЕДДС МКУ «УГОЧС», ДДС		- лиц, назначенных для проведения курсового обучения работников организаций по ГО и защите от ЧС	25 марта-1 апреля, 20-27 мая, 11-18 ноября			
4.	Выборочная проверка работоспособности местной автоматизированной системы централизованного оповещения населения.	еженедельно в четверг	директор «УГОЧС»	МКУ	работники ЕДДС МКУ «УГОЧС», ДДС		3.	Курсовое обучение (повышение квалификации) руководителей, должностных лиц организаций (учреждений), работников ГО и РСЧС в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Калининградской области:	ГБУ «ОГПС и ГО»		категории, указанные в графе 2
5.	Проверка оповещения организаций с массовым пребыванием населения	ежемесячно (в период проведения проверки по п.3.3)	директор «УГОЧС»	МКУ	работники ЕДДС МКУ «УГОЧС», ДДС		3.1.	Обучение по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны:			
6.	Проведение занятий по профессиональной подготовке с личным составом ЕДДС МКУ «УГОЧС»	12 (14) февраля 12 (14) марта 9 (11) апреля 14 (16) мая 11 (13) июня 9 (11) июля 13 (15) августа 10 (12) сентября 15 (17) октября 12 (14) ноября 10 (12) декабря	начальник ЕДДС МКУ «УГОЧС»	МКУ	работники ЕДДС МКУ «УГОЧС»		3.1.1.	Работников гражданской обороны:			
7.	Подготовка персонала организаций, назначенного в состав нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО:		директор «УГОЧС»	МКУ	руководство организаций		- руководителей (работников) структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;	9-12 апреля			
	МП «Баня №1»	20 марта 15 мая	работники «УГОЧС»	МКУ	личный состав пункта санитарной обработки		- руководителей (работников) структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, отнесенных к категориям по гражданской обороне;	9-12 апреля			
	МП «Баня №7»	12 февраля, 23 апреля	работники «УГОЧС»	МКУ	личный состав пункта санитарной обработки,		- руководителей (работников) структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, отнесенных к категориям по гражданской обороне;	21-24 мая			
	МАОУ СОШ №14	10 апреля, 25 сентября	работники «УГОЧС»	МКУ	администрация пункта выдачи СИЗ населению,		- руководителей (работников) структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;	23-25 сентября			
	МП «Калининградтеплосеть»	12 апреля, 27 сентября	работники «УГОЧС»	МКУ	персонал лаборатории, назначенный в состав поста РХН,		- руководителей (работников) структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;	18-20 марта, 17-19 апреля, 29-31 мая, 19-21 июня, 4-6 сентября, 7-9 октября			
	МБУ «Чистота»	12 марта, 18 апреля	работники «УГОЧС»	МКУ	личный состав группы обеззараживания,		- председателей комиссий по устойчивости организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также продолжающих работу в военное время;	16-18 октября			
	МП КХ «Водоканал»	24 марта	работники «УГОЧС»	МКУ	персонал лаборатории, назначенный в состав поста РХН,		- председателей эвакуационных комиссий органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;	11-13 ноября			
	МКП «Калининград-ГорТранс»	21 марта, 11 апреля	работники «УГОЧС»	МКУ	личный состав станции специальной обработки транспорта		- председателей эвакуационных комиссий органов местного самоуправления;	18-20 ноября			
8.	Проверка системы оповещения:		директор «УГОЧС»	МКУ	работники ЕДДС, ДДС		- руководителей (работников) структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;	9-11 апреля			
	- организаций, отнесенных к категории по ГО;	по отдельному графику					- руководителей организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также продолжающих работу в военное время;	23-25 сентября			
	- сотрудников администрации городского округа, членов КЧС и ОПБ городского округа;	февраль, июнь, сентябрь, ноябрь					- председателей комиссий по устойчивости субъектов РФ и муниципальных образований;	11-13 ноября			
	- организаций с массовым пребыванием населения;	по отдельному графику					- председателей эвакуационных комиссий органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;	18-20 ноября			
	- работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда	февраль, июнь, сентябрь, ноябрь					- председателей эвакуационных комиссий органов местного самоуправления;	9-11 апреля			
9.	Приём зачётов на допуск специалистов ЕДДС к работе	июнь, декабрь	директор «УГОЧС»	МКУ	работники ЕДДС МКУ «УГОЧС»		- руководителей (работников) структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;	23-25 сентября			
10.	Анализ деятельности ОД ЕДДС	к 5 числу ежемесячно	начальник ЕДДС МКУ «УГОЧС»	МКУ	работники ЕДДС МКУ «УГОЧС»		- руководителей (работников) структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;	18-20 марта, 17-19 апреля, 29-31 мая, 19-21 июня, 4-6 сентября, 7-9 октября			
11.	Анализ деятельности ПСС	к 5 числу ежемесячно	начальник поисково-спасательной службы МКУ «УГОЧС»	МКУ	работники ПСС МКУ «УГОЧС»		- председателей комиссий по устойчивости организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также продолжающих работу в военное время;	16-18 октября			
12.	Курсовое обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) по 20-часовой программе	по плану организации	руководители организаций, создающие НАСФ	МКУ	личный состав НАСФ		- председателей эвакуационных комиссий организаций;	21-23 октября			
13.	Курсовое обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО) по 15-часовой программе	по плану организации	руководители организаций, создающие НФГО	МКУ	личный состав НФГО		- руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований;	25-27 ноября			
14.	Курсовое обучение личного состава спасательных служб по 30-часовой программе	по плану организации	руководители организаций, создающие спасательные службы	МКУ	личный состав спасательных служб		- руководителей нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;	24-26 апреля, 11-13 сентября, 5-27 ноября			
15.	Проведение занятий по профессиональной подготовке с личным составом поисково-спасательной службы МКУ «УГОЧС»	по отдельному плану	начальник поисково-спасательной службы МКУ «УГОЧС»	МКУ	личный состав поисково-спасательной службы МКУ «УГОЧС»		- руководителей спасательных служб;	24-26 апреля, 11-13 сентября, 25-27 ноября			

(Окончание. Начало на стр. 4-5)

3.5.	- членов КЧС и ОПБ муниципальных образований Калининградской области; - председателей и членов КЧС и ОПБ организаций	4-6 марта 20-22 марта, 15-17 апреля, 15-17 мая, 5-7 июня, 18-20 сентября, 20-22 ноября			
3.6.	Профессиональное обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих, служащих): - спасателей;  - матросов-спасателей; - пожарных; - операторов диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы (для операторов Системы-112)	25 марта - 5 апреля, 7-18 октября 23-31 мая 14-25 октября 7-31 октября			
1.	Обучение пожарно-техническому минимуму: - руководителей организаций и лиц, ответственных за пожарную безопасность, а также проведение противопожарного инструктажа; - руководителей органов местного самоуправления, организаций и предприятий, находящихся в зонах вероятного возникновения природных пожаров	14 марта, 7 мая, 10 июня, 28 ноября 27 февраля			
1.	Курсовое обучение работников (работающего населения) предприятий, организаций и учреждений в области ГО и защиты от ЧС по 16-часовой программе	по планам организаций	руководители организаций	работники организаций	
<b>в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия</b>					
1.	Проведение конкурса «Учитель года по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»	февраль	комитет по образованию	преподавательский состав	
2.	Обеспечение безопасности при проведении праздничных мероприятий: - Праздника Весны Труда и Дня Победы; - Дня города	1, 9 мая 12 июля	директор «УГОЧС»	поисково-спасательная служба МКУ «УГОЧС»	
3.	Организация и проведение городских соревнований «Школа безопасности»	14-17 мая	комитет по образованию, МКУ «УГОЧС»	руководящий состав МОУ, учащиеся	
4.	Подготовка и направление команды города для участия в региональных соревнованиях «Школа безопасности»	июнь-июль	комитет по образованию, МКУ «УГОЧС»	команда – победитель соревнований	
5.	Подготовка и направление команды города для участия в региональных соревнованиях «Юный спасатель»	июнь-июль	комитет по образованию, МКУ «УГОЧС»	команда – победитель соревнований	
6.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных:  - Дню гражданской обороны;  - Дню спасателя России	4 октября 27 декабря	глава городского округа «Город Калининград», директор «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
7.	Организация и проведение занятий с участниками Ушаковских сборов	октябрь	комитет по образованию, МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
8.	Организация и проведение городской олимпиады школьников по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»	ноябрь-декабрь	комитет по образованию, МКУ «УГОЧС»	команды – победители от МОУ	
<b>4. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС городского округа «Город Калининград» к действиям по предназначению</b>					
1.	Оказание методической помощи и контроль подготовки работников, личного состава формирований и служб организаций в области ГО и защиты от ЧС: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №4, ул. К. Маркса, 65;	20 февраля	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Информационные технологии», ул. Полк. Ефремова, 10;	27 февраля	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №19, ул. Серпуховская, 26;	6 марта	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №10, ул. Войнич, 2;	13 марта	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №22, ул. Комсомольская, 7, 16;	20 марта	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №13, ул. Свердлова, 27;	27 марта	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №36, ул. Ракитная, 1;	3 апреля	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №19, ул. Менделеева, 13, ул. Тенистая аллея, 38;	10 апреля	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда детский сад №56, ул. В. Фермера, 1;	17 апреля	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №22, ул. Новый вал, 23;	24 апреля	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк», пр-кт Мира, 26;	15 мая	директор «УГОЧС»	МКУ	управление культуры
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №57, ул. Карамзина, 35;	22 мая	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №64, ул. Белгородская, 7-7а;	29 мая	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное казенное предприятие «Управление капитального строительства» городского округа «Город Калининград», наб. Адм. Трибуца, 37;	5 июня	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет городского хозяйства
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №77, ул. Бассейная, 1;	11 июня	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей «Родник», ул. Нефтяная, 2, ул. Менделеева, 17	19 июня	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «На Комсомольской», ул. Молодежная, 3;	26 июня	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по социальной политике
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №86, ул. Б. Хмельницкого, 84;	3 июля	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Музей «Фридрихские ворота», ул. Дзержинского, 30;	10 июля	директор «УГОЧС»	МКУ	управление культуры комитета по социальной политике

Муниципальное казенное учреждение «Калининградский городской архив», ул. Октябрьская, 79;	17 июля	директор «УГОЧС»	МКУ	управляющий делами
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Московский», ул. К. Назаровой, 59;	24 июля	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №105, ул. Пролетарская, 80 а;	31 июля	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №109, ул. Гайдара, 43;	7 августа	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
Муниципальное казенное предприятие «Газета «Гражданин» городского округа «Город Калининград», пл. Победы, 1;	14 августа	директор «УГОЧС»	МКУ	управляющий делами
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №114, ул. Коммунистическая, 61а;	21 августа	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №123, ул. Куйбышева, 139, ул. Потемкина, 23, ул. Ю. Костикова, 3;	28 августа	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
Муниципальное предприятие «Городской Центр геодезии» городского округа «Город Калининград», пл. Победы, 1;	4 сентября	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет территориального развития и строительства
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №124, ул. Печатная, 43;	11 сентября	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №40 имени Ю.А. Гагарина, ул. Ю. Маточкина, 4;	18 сентября	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №127, ул. Чекистов, 10;	25 сентября	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда «Детско-юношеская спортивная школа №8 по велоспорту», пр-кт Московский, 169-а;	2 октября	директор «УГОЧС»	МКУ	управление спорта и молодежной политики
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №24, ул. Пионерская, 9;	9 октября	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №26, ул. Подп. Емельянова, 156;	16 октября	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №32, ул. Подп. Иванникова, 6;	23 октября	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №36, пр-кт Московский, 98 а;	30 октября	директор «УГОЧС»	МКУ	комитет по образованию
Муниципальное бюджетное учреждение города Калининграда спортивная школа олимпийского резерва №10 по волейболу, ул. Сергеева, 59;	6 ноября	директор «УГОЧС»	МКУ	управление спорта и молодежной политики
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда спортивная школа №11 по авиационным и техническим видам спорта, пр-кт Московский, 169 а;	13 ноября	директор «УГОЧС»	МКУ	управление спорта и молодежной политики
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда детско-юношеская спортивная школа №13 по кикбоксингу и рукопашному бою, ул. Аллея смелых, 2	20 ноября	директор «УГОЧС»	МКУ	управление спорта и молодежной политики

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019 г.

№111

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.04.2016 №540 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений при администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 21.02.2017 №252, от 16.05.2017 №693, от 04.10.2017 №1466)**

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа «Город Калининград» и органах, уполномоченных на проведение государственного контроля,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в приложение «Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений при администрации городского округа «Город Калининград» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 22.04.2016 №540 (в редакции от 21.02.2017 №252, от 16.05.2017 №693, от 04.10.2017 №1466):

1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии для оценки жилых помещений при администрации городского округа «Город Калининград»:

- Артемьева Илью Владимировича;
- Григорьеву Наталью Петровну;
- Кравченко Сергея Ивановича;
- Паликину Елену Александровну;
- Хитрину Илону Валентиновну.

1.2. Включить в состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений при администрации городского округа «Город Калининград»:

- Власова Андрея Николаевича – начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы Цен-

трального района городского округа «Город Калининград» управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Калининградской области;

- Король Наталью Юрьевну – заместителя директора по производству Калининградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (по согласованию);  
- Плавич Ларису Александровну – ведущего специалиста отдела правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

1.3. В последнем абзаце слова «заместитель начальника отдела» заменить словами «начальник отдела».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Блишча И.Л.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019 г.

№114

г. Калининград

**О признании утратившими силу отдельных правовых актов**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Считать утратившими силу:

1.1. Постановление мэра города Калининграда от 22.10.2003 №2464 «О развитии страхования недвижимого имущества г. Калининграда».

1.2. Постановление мэра города Калининграда от 17.05.2001 №1453 «Об утверждении Положения по проведению инвентаризации объектов недвижимого имущества в городе Калининграде».

1.3. Постановление мэрии города Калининграда от 27.05.1994 №687 «О полномочиях постоянно действующей аукционно-конкурсной комиссии, формируемой Фондом имущества города Калининграда».

1.4. Постановление мэрии города Калининграда от 12.01.1996 №76 «Об утверждении «Положения о порядке продажи объектов муниципального нежилого фонда, арендуемого лицами, ставшими собственниками муниципаль-

ных (государственных) предприятий или муниципального (государственного) имущества в процессе приватизации в соответствии с Законом РФ «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ» (в редакции от 04.06.1997 №1296).

1.5. Постановление мэрии города Калининграда от 06.02.1996 №253 «О функциях Фонда имущества».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в реестр муниципальных нормативно-правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД**

Дело №3а-1/2019

**РЕШЕНИЕ****Именем Российской Федерации**

«10» января 2019 года

г. Калининград

Калининградский областной суд в составе судьи Зеленого А.М. при секретаре – Корженко И.А., с участием прокурора Ботвиной Л.В. рассмотрев в открытом судебном заседании дело по административному исковому заявлению Пустовгарова В.И. об оспаривании в части нормативного правового акта,

**УСТАНОВИЛ:**

Решением городского Совета депутатов МО городской округ «Город Калининград» №339 от 25 декабря 2017 г. утверждены Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград». В таблице под кодом 13.2 п.2 ст. 33 Правил установлено, что для территориальной зоны Ж-5 основным видом разрешенного использования объектов капитального строительства является возведение садового дома. В таблице под кодом 3.1 п.5 ст. 33 Правил установлено ограничение максимальной высоты зданий, строений и сооружений, возводимых в территориальной зоне Ж-5 в 7 метров.

Указанное решение опубликовано в печатном издании «Гражданин» (специальный выпуск), N 1, 09.01.2018 г. и вступило в силу.

Собственник земельного участка с кадастровым номером №Пустовгаров В.И. обратился в суд в суд с административным иском с заявлением об оспаривании в части этого нормативного правового акта, указав, что желает возвести на принадлежащем ему земельном участке жилой дом, а установленные Правилами землепользования и застройки ограничения вида разрешенного использования и высоты объекта капитального строительства препятствуют ему в реализации этого права и противоречат закону.

В судебном заседании Пустовгаров В.И. представитель Пустовгарова В.И. – Васильев В.А. заявленные требования поддержали, изложив в их обоснование аналогичные доводы.

Представитель городского Совета депутатов МО городской округ «Город Калининград» – Яковенко Ю.А. с заявлением не согласилась, сославшись на то, что в момент принятия Правила землепользования и застройки полностью соответствовали действующему законодательству. Вступившие в силу с 01.01.2019 г. изменения в законодательстве являются основанием для внесения изменений в Правила землепользования и застройки. Однако в связи с передачей полномочий такие изменения в Правила должно внести Правительство Калининградской области.

Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области возражало против удовлетворения иска Пустовгарова, сославшись на соответствие оспариваемого нормативного акта законодательству в момент принятия и несоблюдение Пустовгаровым процедуры внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Выслушав объяснения лиц, участвующих в деле, заключение прокурора А. об удовлетворении административного искового заявления, суд приходит к следующему.

В соответствии с ч.1 ст. 208 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации с административным иском с заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части вправе обратиться лица, в отношении которых применен этот акт, а также лица, которые являются субъектами отношений, регулируемых оспариваемым нормативным правовым актом, если они полагают, что этим актом нарушены или нарушаются их права, свободы и законные интересы.

Пустовгаров В.И. является собственником земельного участка с кадастровым номером №, расположенного по адресу «адрес». Этот участок отнесен Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» к территориальной зоне Ж-5, что подтверждено соответствующей выпиской из текстовой и графической частей Правил землепользования и застройки.

Таким образом, Пустовгаров В.И. является субъектом отношений, регулируемых перечисленным выше нормами Правил и имеет право на обращение в суд с соответствующим административным иском с заявлением об его оспаривании.

Согласно статье 1 ГраК РФ градостроительная деятельность – это деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений. Под территориальным планированием понимается планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Правила землепользования и застройки являются документом градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений. Под градостроительным зонированием понимается зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов, а под территориальными зонами – зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты (статья 1 ГраК РФ).

В соответствии с частью 12 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 года №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» до 1 января 2020 года орган местного самоуправления поселения, орган местного самоуправления городского округа обязаны внести изменения в правила землепользования и застройки в части приведения установленных градостроительным регламентом видов разрешенного использования земельных участков в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, предусмотренными классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

Классификатор видов разрешенного использования земельных участков утвержден Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540 (ред. от 06.10.2017). На момент принятия оспариваемых Правил классификатор содержал такой вид разрешенного использования как ведение садоводства (код 13.2), предусматривающий осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений.

То есть, земельный участок для ведения садоводства согласно данным нормативным актам предназначался для размещения садового дома.

Действительно, в соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» садовый земельный участок – это земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений).

Однако из данной нормы видно, что жилым строением признавалось сооружение для временного проживания без права регистрации в нём. То есть понятия жилого строения и садового дома, использованные соответственно в Законе и Классификаторе друг другу не противоречили.

Ни Классификатором, ни Федеральным законом от 15.04.1998 №66-ФЗ не были определены параметры садового дома.

В силу положений ст. 30 ГраК РФ Правила землепользования и застройки содержат градостроительные регламенты, в которых устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Пункт 1 статьи 38 Градостроительного кодекса РФ предусматривает, что предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя, в том числе, предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений.

Таким образом, в соответствии с действующим законодательством установление предельного количества этажей или предельной высоты зданий, строений, сооружений с целью регулирования градостроительной деятельности в конкретной территориальной зоне отнесено к компетенции органа, в полномочия которого входит утверждение правил землепользования и застройки муниципального образования.

Вопросы застройки территорий садовых (дачных) объединений граждан регламентируются СНиП 30-02-97\*. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения (приняты и введены в действие постановлением Госстроя РФ от 10.09.1997 №18-51), СП 53.13330.2011. Свод правил. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 30-02-97\* (утв. Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2010 №849), в соответствии с которыми высота жилых помещений принимается от пола до потолка не менее 2,2 м, высоту хозяйственных помещений, в том числе расположенных в подвале, следует принимать не менее 2 м, высоту погреба – не менее 1,6 м до низа выступающих конструкций (балок, прогонов).

Предельная высота или этажность садовых домов действующим градостроительным законодательством не регламентируется. Не были установлены такие параметры и Федеральным законом от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

Следовательно, пункт 2 статьи 33 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части установления в качестве вида разрешенного использования объектов капитального строительства зоны садоводства (Ж-5) возведение садового дома и пункт 5 статьи 33 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части установления максимальной высоты зданий, строений, сооружений для перечисленных видов разрешенного использования зоны Ж-5 не противоречили нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу.

Однако в настоящее время указанные нормы вступили в противоречие с вступившим в силу с 01 января 2019 года Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Согласно основным понятиям, используемым в ст.3 Федерального закона садовый земельный участок – земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

Садовый дом – здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

То есть с 01 января 2019 г. на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, разрешено возведение жилых домов.

В соответствии со статьей 23 названного Федерального закона предельные параметры разрешенного строительства зданий и сооружений, строительство которых осуществляется на садовых земельных участках, определяются градостроительными регламентами. При этом параметры жилого дома, садового дома должны соответствовать параметрам объекта индивидуального жилищного строительства, указанным в пункте 39 статьи 1 ГраК РФ.

В силу пункта 39 статьи 1 ГраК РФ объект индивидуального жилищного строительства – отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости. Понятия «объект индивидуального жилищного строительства», «жилой дом» и «индивидуальный жилой дом» применяются в настоящем Кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации в одном значении.

При проектировании домов для круглогодичного проживания следует учитывать требования СНиП 31-02-2001 «Дома жилые одноквартирные», утвержденных Постановлением Госстроя РФ №35 от 22 марта 2001 г. СП 55.13330.2016 «Дома жилые одноквартирные» СНиП 31-02-2001\* (утвержден и введен в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.10.2016 №725/пр), в соответствии с которым проектирование, строительство, реконструкция жилых одноквартирных домов допускается с количеством наземных этажей не более чем три (высота жилых помещений должна быть не менее 2,5 – 2,7 м). То есть минимально допустимая высота трехэтажного индивидуального жилого дома превышает 7 метров.

В таблице под кодом 3.1 п.6 ст. 32 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» установлено ограничение максимальной высоты объектов индивидуального жилищного строительства, возводимых в территориальной зоне Ж-4 в 10 метров.

Таким образом, с 01 января 2019 г. оспоренные Пустовгаровым положения Правил землепользования и застройки стали противоречить нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу в части отсутствия в них возможности строительства жилых домов на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства и ограничения максимальной высоты возводимых на таких участках строений, зданий и сооружений в 7 метров.

Процедура изменения Правил землепользования и застройки в настоящее время не начата. Предварительный внесудебный порядок оспаривания нормативных правовых актов действующим законодательством не установлен. У Пустовгарова В.И. отсутствует обязанность по обращению во внесудебные органы по вопросу изменения Правил землепользования и застройки.

В удовлетворении настоящего иска не может быть отказано.

Руководствуясь ст. 175-180, 215 КАС РФ, суд

**РЕШИЛ:**

Административное искомое заявление Пустовгарова В.И. удовлетворить.

Признать недействующими с 01 января 2019 года пункт 2 статьи 33 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов МО городской округ «Город Калининград» №339 от 25 декабря 2017 г. в части отсутствия в таблице под кодом 13.2 указания в перечне видов разрешенного использования объектов капитального строительства возможности строительства жилых домов на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства в территориальной зоне Ж-5, пункт 5 статьи 33 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части указания в таблице под кодом 3.1 ограничения максимальной высоты зданий, строений и сооружений, возводимых в территориальной зоне Ж-5 в 7 метров.

Решение подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу в официальном печатном издании муниципального образования городской округ «Город Калининград».

Решение может быть обжаловано в апелляционном порядке в Верховный Суд Российской Федерации через Калининградский областной суд в течение одного месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме.

Мотивированное решение изготовлено 15 января 2019 года.

**Судья Калининградского областного суда**

**Зеленский А.М.****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019 г.

№109

г. Калининград

**О корректировке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград»**

На основании Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлении Правительства Калининградской области от 28.05.2010 №386 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калининградской области», руководствуясь подпунктами 15, 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 15 пункта 1 статьи 3 Устава городского округа «Город Калининград»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к корректировке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Схема), утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.11.2011 №1979 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции от 31.08.2018 №875).

**2. Для проведения корректировки Схемы:**

2.1 комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луколина А.А.), главному архитектору города администрации городского округа «Город Калининград» Анисимову А.А. в срок до 20.02.2019 подготовить предложения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград»;

2.2 комитету экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (Дмитриева Н.А.):

- направить копию постановления в Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области для размещения на официальном сайте Правительства Калининградской области в сети Интернет;

- в срок до 28.02.2019 с учетом поступивших предложений подготовить проект муниципального правового акта «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.11.2011 №1979 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» для обсуждения на публичных слушаниях;

- в срок до 01.04.2019 организовать проведение публичных слушаний для обсуждения проекта муниципального правового акта «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.11.2011 №1979 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» Дмитриеву Н.А.

**Глава городского округа****А.Н. Силанов****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019 г.

№94

г. Калининград

**Об утверждении перечня улиц и мостов городского округа «Город Калининград», по которым запрещается учебная езда**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения и увеличения пропускной способности улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 21.6 Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.1993 №1090 (в редакции от 13.02.2018 №156),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать перечень улиц и мостов городского округа «Город Калининград», по которым запрещается учебная езда (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.09.2015 №1668 «О согласовании перечня улиц и мостов города Калининграда, по которым запрещается учебная езда».

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербицкая И.А.) обеспечить размещение информации о данном постановлении в средствах массовой информации.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» Кутину О.В.

**Глава городского округа****А.Н. Силанов***Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2019 №94***Перечень****перечень улиц и мостов городского округа «Город Калининград», по которым запрещается учебная езда**

1. Проспект Ленинский на всем протяжении.
2. Улица Черняховского на всем протяжении.
3. Улица Литовский вал от улицы Фрунзе до площади Василевского.
4. Улица Театральная на всем протяжении.
5. Проспект Гвардейский на всем протяжении.
6. Улица Дмитрия Донского на всем протяжении.
7. Проспект Победы на всем протяжении.
8. Улица Горная на всем протяжении.
9. Улица Пролетарская на всем протяжении.
10. Улица Генерал-лейтенанта Озерова на всем протяжении.
11. Улица Гаражная на всем протяжении.
12. Улица Космонавта Леонова на всем протяжении.
13. Улица Комсомольская на всем протяжении.
14. Улица Александра Суворова на участке от улицы Железнодорожной до улицы Транспортной.
15. Улица Каштановая аллея на всем протяжении.
16. Проспект Московский на участке от улицы Генерала Галицкого до улицы Октябрьской.
17. Улица Энгельса на всем протяжении.
18. Улица Лесопарковая на всем протяжении.
19. Проспект Советский на участке от площади Победы до улицы Большой Окружной 1-ой.
20. Улица Киевская на участке от проспекта Калинина до улицы Тихорецкой.
21. Улица Нарвская на участке от проспекта Советского до улицы Гайдара.
22. Улица Горького на участке от улицы Черняховского до улицы Гайдара.
23. Улица Нахимова на всем протяжении.
24. Мостовые переходы через реки Старая Преголя и Новая Преголя.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2019 г. №108 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 26.10.2016 №1577 «Об утверждении Методики распределения бюджетных средств транспортным организациям всех форм собственности, осуществляющим перевозку граждан льготных категорий в городском округе «Город Калининград»

В соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 №273 «О признании утратившим силу решения городского Совета депутатов Калининграда от 27.01.2016 №1 «О льготном проезде отдельных категорий граждан городского округа «Город Калининград» в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса)» (в редакции решения от 14.09.2016 №256», от 10.10.2018 №218 «О льготном проезде отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Калининград», в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса)», от 28.11.2018 №258 «О предоставлении права льготного проезда на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса)» многодетным родителям (зарегистрированным в городе Калининграде) в 2019 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 26.10.2016 №1577 «Об утверждении Методики распределения бюджетных средств транспортным организациям всех форм собственности, осуществляющим перевозку граждан льготных категорий в городском округе «Город Калининград», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» Кутина О.В.

А.Н. Силанов

Глава городского округа

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2019 г. №108

МЕТОДИКА

распределения бюджетных средств транспортным организациям всех форм собственности, осуществляющим перевозку граждан льготных категорий в городском округе «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика распределения бюджетных средств транспортным организациям всех форм собственности, осуществляющим перевозку граждан льготных категорий (далее – Перевозчики) в городском округе «Город Калининград» (далее – Методика), устанавливает:

- порядок расчета общего объема бюджетных средств, направляемых Перевозчикам в целях возмещения недополученных ими доходов при осуществлении перевозки граждан льготных категорий в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса) в течение отчетного периода;
- порядок определения доли участия каждого из Перевозчиков в общей транспортной работе в течение отчетного периода;
- порядок расчета размера бюджетных средств, подлежащих перечислению Перевозчику за выполненную перевозку граждан льготной категории в течение отчетного периода.

1.2. Общий объем бюджетных средств, направляемых Перевозчикам в целях возмещения недополученных ими доходов, определяется по итогам произведенной ими работы по перевозке граждан следующих категорий:

- граждан, имеющих льготы по федеральному и региональному законодательству (далее – федеральные и региональные льготники);
- пенсионеров по старости, зарегистрированных в городе Калининграде, не относящихся к федеральным и региональным льготным категориям граждан (далее – пенсионеры);
- лиц, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, до установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или до достижения возраста 60 лет для женщин и 65 лет для мужчин (не имеющих льгот по федеральному и региональному законодательству, зарегистрированных в городе Калининграде (далее – лица предпенсионного возраста);
- школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы города Калининграда (далее – школьники);
- многодетных родителей, зарегистрированных в городе Калининграде (далее – многодетных родителей).

1.3. Понятия, используемые в Методике:

1.3.1. Транспортная работа (плановая и фактическая) – пробег пассажирского подвижного состава по маршрутам городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса) с учетом его вместимости.

Транспортная работа исчисляется в место-километрах и определяется как произведение пробега пассажирского подвижного состава согласно отчетам о плановой и выполненной транспортной работе за отчетный период, представленным Перевозчиками уполномоченной организации, и вместимости подвижного состава.

1.3.2. Отчетный период – календарный месяц.

1.3.3. Уполномоченная организация – организация, наделенная полномочиями по реализации единых социальных проездных билетов и льготных проездных билетов для многодетных родителей (далее – ЕСПБ, проездные для многодетных родителей).

1.3.4. Вместимость подвижного состава:

- автобусы большие длиной 10,5–12,0 м – 110 мест;
- автобусы средние длиной 8,0–9,5 м – 65 мест;
- троллейбусы – 107 мест;
- трамваи – 172 места.

2. Порядок определения общего объема бюджетных средств, направляемых Перевозчикам в целях возмещения недополученных ими доходов при осуществлении перевозки граждан льготных категорий в отчетный период

2.1. Общий объем бюджетных средств, направляемых Перевозчикам в целях возмещения недополученных ими доходов при осуществлении перевозки граждан льготных категорий за отчетный период, рассчитывается по формуле 1:

S\_общ = S\_пр. бил. + S\_шк. (1)

где:

S\_пр. бил. – объем средств, направляемых из бюджета городского округа «Город Калининград» Перевозчикам на возмещение выпадающих доходов в связи с перевозкой граждан льготных категорий по ЕСПБ и многодетных родителей (руб.);

S\_шк. – объем средств, направляемых из бюджета городского округа «Город Калининград» Перевозчикам на возмещение выпадающих доходов в связи с перевозкой школьников (руб.).

2.1.1. Объем средств, направляемых из бюджета городского округа «Город Калининград» Перевозчикам на возмещение выпадающих доходов в связи с перевозкой граждан льготных категорий по ЕСПБ и проездных многодетных родителей по льготным проездным билетам, рассчитывается по формуле 2:

S\_пр. бил. = N\_1 \* x \* p\_1 + (N\_2 + N\_3) \* x \* p\_2 + (N\_4 + N\_5) \* x \* p\_3 + N\_6 \* x \* p\_4 - R, (2)

где:
N\_1 – количество реализованных ЕСПБ для федеральных и региональных льготников в отчетном месяце (штук);
N\_2 – количество реализованных ЕСПБ для пенсионеров (штук);
N\_3 – количество реализованных ЕСПБ для лиц предпенсионного возраста;
N\_4 – количество реализованных льготных проездных билетов для многодетных родителей (далее – проездной билет для многодетных родителей);
p\_1 – стоимость ЕСПБ для федеральных и региональных льготников (руб.);
p\_2 – стоимость ЕСПБ для пенсионеров и лиц предпенсионного возраста (руб.);
p\_3 – размер частичной компенсации из бюджета городского округа «Город Калининград» за каждый проданный билет для пенсионеров и лиц предпенсионного возраста;
p\_4 – размер частичной компенсации из бюджета городского округа «Город Калининград» за каждый проданный проездной билет для многодетных родителей;

R – расходы, связанные с организацией продажи ЕСПБ и проездных билетов для многодетных родителей, исходя из сметы расходов уполномоченной организации, утвержденной комитетом развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград», в месяц (руб.).

2.1.2. Объем средств, направляемых из бюджета городского округа «Город Калининград» Перевозчикам на возмещение выпадающих доходов в связи с перевозкой школьников, рассчитывается по формуле 3:

S\_шк = H \* p\_5 \* x / 100 / D мкл, (3)

где:
H – количество реализованных МКП «Калининград-ГорТранс» льготных билетов для школьников в течение отчетного периода (штук);
p\_5 – частичная разница между утвержденным тарифом на перевозку пассажиров и стоимостью льготного билета на проезд школьников (руб.);
D мкл – доля участия МКП «Калининград-ГорТранс» в фактической транспортной работе в течение отчетного периода (%).

3. Порядок определения доли участия каждого из Перевозчиков в общей транспортной работе в течение отчетного периода

3.1. Доля участия (D\_i) каждого из Перевозчиков в общей транспортной работе в течение отчетного периода рассчитывается по формуле 4:

D\_i = (T\_факт\_i / T\_план\_общ) \* 100, (4)

где:
T\_факт\_i – фактическая транспортная работа, выполненная i-Перевозчиком в течение отчетного периода (место-км);
T\_план\_общ – объем плановой транспортной работы, выполненной всеми Перевозчиками за отчетный период.

3.1.1. Объем фактической транспортной работы, выполненный i-Перевозчиком в течение отчетного периода, определяется по формуле 5:

T\_факт\_i = sum\_{j=1}^n L\_факт\_j \* i \* Q\_j, (5)

где:
L\_факт\_j – фактический пробег транспортного средства i-Перевозчика с пассажирами по маршрутам согласно утвержденным паспортам;
n – количество маршрутов i-Перевозчика;
j – номер маршрута i-Перевозчика;
Q\_j – вместимость подвижного состава.

3.1.2. Плановая транспортная работа i-го Перевозчика, предусмотренная действующей маршрутной сетью (кроме автобусов малого класса), на отчетный период рассчитывается по формуле 6:

T\_план\_i = sum\_{j=1}^n L\_план\_j \* i \* Q\_j, (6)

где:
L\_план\_j – плановый пробег транспортного средства i-го Перевозчика с пассажирами по маршрутам согласно утвержденным паспортам.

3.1.3. Плановая транспортная работа, выполненная всеми Перевозчиками в отчетном периоде, рассчитывается по формуле 7:

T\_план\_общ = sum\_{i=1}^n T\_план\_i, (7)

4. Порядок расчета размера бюджетных средств, подлежащих перечислению Перевозчику за выполненную перевозку граждан льготных категорий в течение отчетного периода

Общий объем бюджетных средств, подлежащих возмещению каждому Перевозчику за выполненную перевозку граждан льготных категорий в течение отчетного периода, определяется по формуле 8:

S\_i = S\_общ \* D\_i, (8)

5. Порядок взаимодействия при распределении бюджетных средств

5.1. Уполномоченная организация:
- ежемесячно, в срок до 20-го числа текущего месяца, представляет в комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» справку о проданных ЕСПБ и проездных билетах для многодетных родителей за отчетный месяц и о понесенных в связи с этим расходах (форма №1).

5.2. МКП «Калининград-ГорТранс» ежемесячно, в срок до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» справку о количестве проданных льготных билетов на проезд в общественном транспорте школьников (форма №2).

5.3. Перевозчик в срок до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» отчет о плановой и фактически выполненной транспортной работе в разрезе каждого маршрута (форма №3), согласованный с МКУ «Центр организации движения и пассажирских перевозок» (МКУ «ЦОДИПП»).

5.4. МКУ «ЦОДИПП»:
- осуществляет контроль фактического выполнения транспортной работы каждым Перевозчиком;
- согласовывает отчеты Перевозчиков о плановой и фактически выполненной транспортной работе в разрезе каждого маршрута (форма №3).

Форма №1 к Методике распределения бюджетных средств транспортным организациям всех форм собственности, осуществляющим перевозку граждан льготных категорий в городском округе «Город Калининград»

Справка о продаже единых социальных проездных билетов и проездных билетов для многодетных родителей на проезд в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса) в городском округе «Город Калининград» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отчетный месяц

Table with 5 columns: Наименование льготной категории граждан, которой продан проездной билет; Стоимость проездного билета; Количество проданных льготных проездных билетов в отчетном месяце, шт.; Средства от реализации льготных проездных билетов, руб.; Расходы на организацию продажи льготных проездных билетов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Форма №2 к Методике распределения бюджетных средств транспортным организациям всех форм собственности, осуществляющим перевозку граждан льготных категорий в городском округе «Город Калининград»

Справка о количестве проданных льготных билетов на проезд в общественном транспорте школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы г. Калининграда (для муниципального казенного предприятия «Калининград-ГорТранс») за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отчетный месяц

Table with 3 columns: Вид общественного транспорта; Количество проданных льготных билетов для школьников и воспитанников реабилитационных учреждений (в отчетном месяце), шт.; Сумма от продажи льготных билетов для школьников и воспитанников реабилитационных учреждений, руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Форма №3 к Методике распределения бюджетных средств транспортным организациям всех форм собственности, осуществляющим перевозку граждан льготных категорий в городском округе «Город Калининград»

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ (начальник отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения или другое уполномоченное лицо) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ о плановой и фактически выполненной транспортной работе за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отчетный месяц

Table with 5 columns: № маршрута; Тип транспортного средства; Общий пробег; План; Факт. Sub-tables for Plan and Fact.

Руководитель организации Перевозчика \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) М.П.

Согласовано:

Руководитель МКУ «ЦОДИПП» \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 г. №132 г. Калининград

Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или иных объектах муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград»

Во исполнение решения городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 №319 «Об утверждении новой редакции Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений), в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.06.2015 №1013 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или иных объектах муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановлений от 10.11.2015 №1861, от 06.03.2017 №305, от 19.07.2017 №1092, от 09.02.2018 №126)

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора города администрации городского округа «Город Калининград» Анисимова А.А. Глава городского округа А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2019 г. №132

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или иных объектах муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград»

Секретарь комиссии: Безрукавникова Елена Александровна – ведущий специалист отдела городской эстетики и рекламы администрации городского округа «Город Калининград». На период его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) выполнение функций секретаря конкурсной комиссии возлагается на иного сотрудника отдела городской эстетики и рекламы администрации городского округа «Город Калининград» приказом главного архитектора города администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии: Председатель комиссии: Анисимов Андрей Александрович – главный архитектор города администрации городского округа «Город Калининград».

Каушанский Александр Витальевич – консультант отдела городской эстетики и рекламы администрации городского округа «Город Калининград»;

Маркова Алла Анатольевна – консультант отдела городской эстетики и рекламы администрации городского округа «Город Калининград»;

Зигангиров Тимур Равильевич – заместитель начальника отдела надзора УГИБДД УМВД России по Калининградской области (по согласованию); Кутепов Сергей Владимирович – президент Ассоциации производителей наружной рекламы города Калининграда (по согласованию);

Нечай Наталья Евгеньевна – заместитель начальника управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

Маштаков Вадим Анатольевич – начальник управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

Кудрявцев Андрей Владимирович – депутат городского Совета депутатов Калининграда (по согласованию);

Сагайдак Алексей Сергеевич – депутат городского Совета депутатов Калининграда (по согласованию).



### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Степановой Ксенией Владимировной (квалификационный аттестат № 39-16-15, почтовый адрес: г. Советск, ул. Разина, 18, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru) в отношении уточненного земельного участка с КН **39:15:130305:143**, расположенного по адресу: Россия, г. Калининград, ул. Горького, территория СНТ «Победа», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются Долгова Тамара Степановна, Долгова Ирина Львовна (адрес: Россия, г. Калининград, ул. Горького, территория СНТ «Победа», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **25 марта 2019 г.** Ознакомиться с границами земельного участка и

направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Большая, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: **КН 39:15:130305:13; 39:15:130305:94; 39:15:130305:10; 39:15:130305:140**, расположенные по адресу: Россия, г. Калининград, ул. Горького, территория СНТ «Победа».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Князевым Игорем Владимировичем (квалификационный аттестат № 39-13-43, номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 28977, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Мариупольская, д. 6, кв. 18; e-mail: knyazek90@gmail.com; тел.: 8-911-861-68-52) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:120901:82**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г. о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная 1-я, территория СНТ «Золотая осень», ул. Карпенко, 82, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: **Андрейш Ирина Алексеевна**, проживающая по адресу: г. Калининград, ул. Ломоносова, СНТ «Золотая осень», ул. Карпенко, №82.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ольштынская, д. 5, офис 7 - **25 марта 2019 года** в 10 часов 00 минут.

Реклама

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ольштынская, д. 5, офис 7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 февраля по 24 марта 2019 года по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ольштынская, д. 5, офис 7. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:120901:76**, расположен по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ломоносова, СНТ «Золотая осень»; **КН 39:15:120903:31**, расположен по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ломоносова, с/т «Энергетик». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок, кадастровый паспорт или кадастровую выписку на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сумаруковой Венерой Серикбаевной (почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Балтийская, 22, каб.14, E-mail: kameral@oood-geoid.ru, тел. (4012) 98-64-28, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: №13106, № квалификационного аттестата 39-11-35) в отношении земельного участка с кадастровым номером: **39:15:141621:266**, расположенного: Российская Федерация, Калининградская область, город Калининград, ул. Ивана Земнухова, садовое товарищество «Чайка», квартал «Дружба», 31, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком работ является **Чернякова Галина Николаевна** (Калининградская область, г. Калининград, ул. Дзержинского, д.86, кв. 3, тел. 8-906-216-80-86).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится **25 марта 2019 года** в 11 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Балтийская, 22, ООО «ГЕОИД ЗЕМ», каб.14.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Балтийская, 22, ООО «ГЕОИД ЗЕМ», каб.14, тел.986-428.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 февраля 2019 г. по 25 марта 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 февраля 2019 г. по 25 марта 2019 г., по адресу: г. Калининград, ул. Балтийская, 22, ООО «ГЕОИД ЗЕМ», каб.14, тел. 986-428.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: **39:15:141621:265**, расположенного: Российская Федерация, Калининградская область, город Калининград, ул. Ивана Земнухова, садовое товарищество «Чайка», квартал Дружба, 32

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Якобук Юлией Александровной (Калининградская область, г. Калининград, ул. Куйбышева, д. 100, кв. 102, e-mail: yuliyu\_kuritsyna@mail.ru, тел. 89216177800, номер квалификационного аттестата 39-15-27) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:120804:371**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская область, г. о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, территория СНТ «Утро», ул. Озерная, 24, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Бульенов Анатолий Михайлович**, проживающий по адресу: г. Калининград, ул. 1812 г., дом №29, кв. 9 (тел. 8911 464 68 36).

Собрание заинтересованных лиц состоится **24 марта 2019 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, территория СНТ «Утро», у здания правления. (тел. 89216177800).

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. Марш. Василевского, 2, офис 7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21 февраля 2019 г. по 24 марта 2019 г. по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. Марш. Василевского, 2, офис 7. (тел. 89216177800).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:120804:367**, расположенный по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, территория СНТ «Утро», ул. Озерная, 23.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Якобук Юлией Александровной, (Калининградская область, г. Калининград, ул. Куйбышева, д. 100, кв. 102, e-mail: yuliyu\_kuritsyna@mail.ru, тел. 89216177800, номер квалификационного аттестата 39-15-27) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:120809:13**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская область, г. о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, территория ДНТ «Золотой петушок», 2/13, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Бульенов Олег Анатольевич**, проживающий по адресу: г. Калининград, ул. Каштановая аллея, дом №17, кв. 3 (тел. 8911 464 68 36).

Собрание заинтересованных лиц состоится **24 марта 2019 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, территория ДНТ «Золотой петушок», у здания правления. (тел. 89216177800).

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. Марш. Василевского, 2, офис 7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21 февраля 2019 г. по 24 марта 2019 г. по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. Марш. Василевского, 2, офис 7. (тел. 89216177800).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:120809:12**, расположенный по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, территория ДНТ «Золотой Петушок», 2/12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 г.

№9

г. Калининград

#### О проведении публичных слушаний по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград»

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», подпункта 23 пункта 4 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», постановления Правительства Калининградской области от 28.05.2010 №386 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калининградской области», решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 07.04.2010 №82 «Об утверждении Положения «О порядке организации и предоставления мест для размещения остановочных комплексов и иных объектов мелкорозничной торговли и (или) услуг» (в редакции последующих решений), решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №112 «Об утверждении новой редакции Положения «О проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов» (в редакции последующих решений)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» 01.04.2019 в 15.00 по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, д. 52, каб. 206.

2. Организацию проведения публичных слушаний по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» возложить на комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (Дмитриеву Н.А.).

3. Руководство проведением публичных слушаний по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» Дмитриеву Н.А.

4. Комитету экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (Дмитриева Н.А.) до 28.02.2019 организовать размещение проекта постановления админист-

страции городского округа «Город Калининград» о внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.11.2011 №1979 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» на официальных сайтах администрации городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда в сети Интернет.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербицкая И.А.) обеспечить информирование населения городского округа «Город Калининград» о времени и месте проведения публичных слушаний по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» через средства массовой информации.

6. МКУ «Центр информационно-коммуникационных технологий» (Цыпленков В.С.) обеспечить 01.04.2019 ведение аудиозаписи выступлений участников публичных слушаний по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград».

7. Установить, что прием письменных замечаний и предложений по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» осуществляет администрация городского округа «Город Калининград» с момента опубликования настоящего постановления по 29.03.2019 включительно по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д. 1 (первый этаж), МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

8. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», разместить его на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» Дмитриеву Н.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2019 г.

№121

г. Калининград

#### О внесении изменений в постановление от 13.09.2017 №1378 «Об утверждении Положения о комиссии по наименованиям элементов планировочной структуры, улично-дорожной сети и других объектов городского округа «Город Калининград» (топонимической комиссии) и ее состава» (в редакции от 20.04.2018 №398)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Устава городского округа «Город Калининград», решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.02.2018 №5 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», их изменения и аннулирования», решением городского Совета депутатов Калининграда от 14.11.2018 №225 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.09.2017 №1378 «Об утверждении Положения о комиссии по наименованиям элементов планировочной структуры, улично-дорожной сети и других объектов городского округа «Город Калининград» (топонимической комиссии) и ее состава» (в редакции от 20.04.2018 №398):

1.1. В пункте 1.3 приложения №1 «Положение о комиссии по наименованиям элементов планировочной структуры, улично-дорожной сети и других объектов городского округа «Город Калининград» (топонимической комиссии)» слова «заместитель главы администрации, председатель комитета архитектуры и строительства»

заменить словами «председатель комитета территориального развития и строительства».

1.2. В пункте 5.7 приложения №1 «Положение о комиссии по наименованиям элементов планировочной структуры, улично-дорожной сети и других объектов городского округа «Город Калининград» (топонимической комиссии)» слова «отдела адресного реестра управления организации развития территорий комитета архитектуры и строительства» заменить словами «отдела градостроительной информации и адресного реестра управления организации развития территорий комитета территориального развития и строительства».

1.3. Включить в состав топонимической комиссии члена комиссии Зигангирова Тимура Равильевича – заместителя начальника отдела надзора Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л.

Глава городского округа А.Н. Силанов

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2019 г.

№91

г. Калининград

#### О признании утратившим силу постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2016 №1786 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Бассейная – ул. Лейт. Катина – СНТ «Золотой ранет» – ул. Лейт. Катина – канал Питевой в Центральном районе» (в редакции постановления от 31.01.2018 №95)

В связи с непредставлением гр. Барханской И.В. в установленный срок документации по планировке территории

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2016 №1786 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Бассейная – ул. Лейт. Катина – СНТ «Золотой ранет» – ул. Лейт. Катина – канал Питевой в Центральном районе» (в редакции постановления от 31.01.2018 №95).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л.

Глава городского округа А.Н. Силанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2019 г.

№44

г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проекту решения  
о предоставлении комитету муниципального имущества и земельных  
ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»  
разрешения на условно разрешенный вид использования земельного  
участка с кадастровым номером 39:15:000000:13219  
по ул. Артиллерийской «религиозное использование»**

Рассмотрев обращения Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 26.12.2018 №13628 (вх. №в-КМИ-13002), комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2018 №и-КМИ-08/28942, от 11.01.2019 №и-КМИ-08/306, руководствуясь требованиями ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.07.2018 №138

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.) (далее – Организатор) организовать и провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:13219 по ул. Артиллерийской «религиозное использование» (далее – Проект).
- Установить срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний и настоящего постановления в газете «Гражданин» до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не более одного месяца.
- Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 28 февраля 2019 г. в 17 часов.
- Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний административное здание по адресу г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А.
- Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта:
  - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
  - в письменной форме в адрес Организатора со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до дня проведения собрания участников публичных слушаний;
  - посредством записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта во время проведения консультаций.
- Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Лукомина А.А.), Местной религиозной организации православному Приходу Кафедрального Собора Христа Спасителя г. Калининграда Калининградской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат):
  - представить материалы для проведения публичных слушаний в виде проектного предложения строительства «Храм в честь преподобного Саввы Сторожевского Звенигородского и приходской храмовый комплекс по улице Артиллерийской в городе Калининграде»;
  - взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;
  - принять участие в проведении собрания участников публичных слушаний.
- Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Билич И.Л.):
  - разместить в течение 7 календарных дней после опубликования оповещения о проведении публичных слушаний информацию о проведении публичных слушаний в доступных для ознакомления местах в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 39:15:000000:13219 по ул. Артиллерийской;
  - принять участие в проведении собрания участников публичных слушаний;
  - подготовить протокол проведения собрания участников публичных слушаний в течение 7 календарных дней после его проведения.
- Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.):
  - опубликовать оповещение о проведении публичных слушаний и настоящее постановление в газете «Гражданин», разместить их на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»;
  - разместить в срок не более 7 календарных дней после опубликования оповещения о проведении публичных слушаний Проект на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» <http://www.klkd.ru/>;
  - провести экспозицию Проекта:
    - место проведения – муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1;
    - срок проведения – со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до дня проведения собрания участников публичных слушаний;
    - время посещения – по будням с 08 до 20 часов, в субботу с 08 до 17 часов;
    - консультирование посетителей – 25.02.2019 с 10 до 11 часов и с 16 до 17 часов (муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1);
  - направить информацию о проведении публичных слушаний в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербичья И.А.) для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);
  - подготовить заключение о результатах публичных слушаний, опубликовать его в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»;
  - направить в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний, книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.
- Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л.

Глава городского округа

А.Н. Сиранов

**Оповещение о проведении публичных слушаний**

**На публичные слушания представлен** Проект решения о предоставлении комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:13219 по ул. Артиллерийской «религиозное использование»

**С Проектом можно ознакомиться:**

- на экспозиции по адресу: МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1,
- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: <http://www.klkd.ru/> в разделе: «Строительство» – «Общественные обсуждения, публичные слушания» – «Публичные слушания» – «Условно разрешенный вид использования»

**Собрание участников публичных слушаний состоится 28 февраля 2019 года в 17 часов по адресу г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А**

**Экспозиция открыта**

с 21 февраля 2019 по 28 февраля 2019

Время работы экспозиции: понедельник – пятница с 08 до 20 часов, суббота с 08 до 17 часов

**Консультации проводятся в период работы экспозиции**

25 февраля 2019 года

с 10 до 11 часов, с 16 до 17 часов

**Участники публичных слушаний имеют право представить по Проекту свои предложения и замечания:**

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
  - устно и письменно на собрании участников публичных слушаний;
  - посредством внесения записи в книгу (журнал) в период работы экспозиции.
- \*Участник публичных слушаний в целях идентификации представляет сведения о себе с документами, подтверждающими такие сведения:
- физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
  - юридические лица: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
- документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, расположенные в границах рассматриваемой территории.

**Срок приема обращений участников публичных слушаний:**

с 21 февраля 2019 по 28 февраля 2019

**Обращения регистрируются:**

в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу пл. Победы, 1, г. Калининград (режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 20.00, суббота с 08.00 до 17.00).

**Контактные телефоны организатора публичных слушаний:**

92-31-46, 92-32-11

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2019 г.

№33

г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проекту решения  
о предоставлении гражданке Велютиной Марине Ивановне  
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной  
реконструкции объекта капитального строительства «Реконструкция  
индивидуального жилого дома под блокированный жилой дом  
по ул. Орловская, 23 Б в городе Калининграде»**

Рассмотрев обращения Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 28.12.2018 №13822 (вх. №89/ж), руководствуясь требованиями ст.ст. 5.1, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.07.2018 №138

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.) (далее – Организатор) организовать и провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении гражданке Велютиной Марине Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Реконструкция индивидуального жилого дома под блокированный жилой дом по ул. Орловская, 23 Б в городе Калининграде», расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 39:15:131011:331, в части сокращения отступа от границы смежного земельного участка с восточной стороны с 3 м до 2,5 м (далее – Проект).
- Установить срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний и настоящего постановления в газете «Гражданин» до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не более одного месяца.
- Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 5 марта 2019 г. в 17 часов.
- Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний административное здание по адресу г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А.
- Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта:
  - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
  - в письменной форме в адрес Организатора со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до дня проведения собрания участников публичных слушаний;
  - посредством записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта во время проведения консультаций.
- Гражданке Велютиной Марине Ивановне (адрес: г. Калининград, ул. Орловская, 23Б):
  - представить материалы для проведения публичных слушаний в виде проектной документации «Реконструкция индивидуального жилого дома под блокированный жилой дом по ул. Орловская, 23 Б в городе Калининграде»;
  - взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;
  - принять участие в проведении собрания участников публичных слушаний.
- Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Билич И.Л.):
  - разместить в течение 7 календарных дней после опубликования оповещения о проведении публичных слушаний информацию о проведении публичных слушаний в доступных для ознакомления местах в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 39:15:131011:331 по ул. Орловской;
  - принять участие в проведении собрания участников публичных слушаний;
  - подготовить протокол проведения собрания участников публичных слушаний в течение 7 календарных дней после его проведения.
- Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.):
  - обеспечить опубликование оповещения о проведении публичных слушаний, настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение их на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»;
  - обеспечить размещение в срок не более 7 календарных дней после опубликования оповещения о проведении публичных слушаний Проекта на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» <http://www.klkd.ru/>;
  - провести экспозицию Проекта:
    - место проведения – муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1;
    - срок проведения – со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до дня проведения собрания участников публичных слушаний;
    - время посещения – по будням с 08 до 20 часов, в субботу с 08 до 17 часов;
    - консультирование посетителей – 26.02.2019 с 10 до 11 часов и с 16 до 17 часов (муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1);
  - направить информацию о проведении публичных слушаний в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербичья И.А.) для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);
  - подготовить заключение о результатах публичных слушаний, обеспечить опубликование в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»;
  - направить в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний, книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.
- Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л.

Глава городского округа

А.Н. Сиранов

**Оповещение о проведении публичных слушаний**

**На публичные слушания представлен** Проект решения о предоставлении гражданке Велютиной М.И. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Реконструкция индивидуального жилого дома под блокированный жилой дом по ул. Орловская, 23 Б в городе Калининграде», в части сокращения отступа от границы смежного земельного участка с восточной стороны с 3 м до 2,5 м

**С Проектом можно ознакомиться:**

- на экспозиции по адресу: МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1,
  - на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: <http://www.klkd.ru/> в разделе: «Строительство» – «Общественные обсуждения, публичные слушания» – «Публичные слушания» – «Условно разрешенный вид использования»
- Собрание участников публичных слушаний состоится 05 марта 2019 года в 17 часов по адресу г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А**
- Экспозиция открыта**
- с 21 февраля 2019 по 05 марта 2019
- Время работы экспозиции: понедельник – пятница с 08 до 20 часов, суббота с 08 до 17 часов
- Консультации проводятся в период работы экспозиции**
- 26 февраля 2019 года
- с 10 до 11 часов, с 16 до 17 часов

**Участники публичных слушаний имеют право представить по Проекту свои предложения и замечания:**

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
  - устно и письменно на собрании участников публичных слушаний;
  - посредством внесения записи в книгу (журнал) в период работы экспозиции.
- \*Участник публичных слушаний в целях идентификации представляет сведения о себе с документами, подтверждающими такие сведения:
- физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
  - юридические лица: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
- документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, расположенные в границах рассматриваемой территории.

**Срок приема обращений участников публичных слушаний:**

с 21 февраля 2019 по 05 марта 2019

**Обращения регистрируются:**

в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу пл. Победы, 1, г. Калининград (режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 20.00, суббота с 08.00 до 17.00).

**Контактные телефоны организатора публичных слушаний:**

92-31-46, 92-32-11

*Приложение к решению Избирательной комиссии Калининградской области от 13 февраля 2019 года № 206/1284 -7*

**СООБЩЕНИЕ**

В соответствии с п. 2.1. Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, и в связи с ежегодным уточнением сведений по кандидатурам, зачисленным в резерв составов участковых избирательных комиссий, Избирательная комиссия Калининградской области осуществляет дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий Калининградской области.

Прием предложений осуществляется со дня официального опубликования настоящего сообщения и до 1 апреля 2019 года. В резерв составов участковых комиссий зачисляются лица, не имеющие ограничений в соответствии с п.1 ст.29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л» Федерального закона). Документы подаются лично кандидатами для зачисления в резерв или уполномоченным лицом субъекта выдвижения.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
ПО КАНДИДАТУРАМ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ  
УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ**

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

- Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
- Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

**Для иных общественных объединений**

- Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
- Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
- Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур

- в резерв составов участковых комиссий
- Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.
- Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:
- Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.
  - Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

**Прием предложений осуществляется  
со дня официального опубликования  
настоящего сообщения**

и до 1 апреля 2019 года в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; по адресам соответствующих комиссий

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии	Адрес, телефон
1	Калининград-Ленинградская ТИК	236016 г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 71, тел. 8 (4012) 92-35-37, 92-35-95
2	Калининград-Московская ТИК	236039 г. Калининград, ул. Октябрьская, д. 79, тел. 8 (4012) 92-38-24, 92-38-42
3	Калининград-Центральная ТИК	236022 г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, тел. 8 (4012) 92-36-52, 92-36-83

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019 г.

№86

г. Калининград

**Об утверждении Порядка осуществления  
внутреннего финансового контроля  
и внутреннего финансового аудита  
в городском округе «Город Калининград»**

В соответствии со статьями 160.2.-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городском округе «Город Калининград» (далее – Порядок) (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 №1387 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городском округе «Город Калининград»».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаева С.В., заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» Дмитриеву Н.А., председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л., и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Билича И.Л., и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А., заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Апполонову А.А., председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Петухову Т.М., и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» Чернышева Е.В., начальника контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» Савицкую В.В.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

*Приложение к постановлению администрации городского округа  
«Город Калининград» от 14.02.2019 г. №86*

**ПОРЯДОК  
осуществления внутреннего финансового  
контроля и внутреннего финансового аудита  
в городском округе «Город Калининград»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа «Город Калининград», главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа «Город Калининград», главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – главный администратор (администратор) бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на основе функциональной независимости.

1.2. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере бюджетных правоотношений.

1.3. Внутренние бюджетные процедуры – процедуры составления и исполнения бюджета городского округа «Город Калининград», ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

1.4. Внутренние стандарты – правовые акты администрации городского округа «Город Калининград», финансового органа муниципального образования, главного администратора (администратора) бюджетных средств, регулирующие составление и исполнение городского бюджета, ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

**2. Осуществление внутреннего финансового контроля**

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителем (заместителем руководителя), иными должностными лицами главного администратора (администратора) бюджетных средств, организующими и выполняющими внутренние бюджетные процедуры, и направлен:

а) на соблюдение главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

б) на соблюдение главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

в) на соблюдение главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств и получателя бюджетных средств, исполняющих бюджетные полномочия (далее – объекты контроля).

2.3. Целью внутреннего финансового контроля является обеспечение законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств.

2.4. Предметом внутреннего финансового контроля является осуществление бюджетных процедур и составляющих их процессов, операций и действий должностных лиц главного администратора (администратора) бюджетных средств и подведомственных ему администраторов бюджетных средств и получателей бюджетных средств, реализую-

щих бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.

2.4.1. Должностные лица структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и представление в финансовый орган муниципально-образовательных документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта городского бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

б) составление и представление главному администратору (администратору) бюджетных средств документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта городского бюджета;

в) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств городского бюджета;

г) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;

д) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

е) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

ж) осуществление начисления, учета и контроля правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в городской бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

з) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в городской бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

и) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в городской бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

к) ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

л) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

м) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

н) составление и представление в финансовый орган муниципального образования документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

о) составление и направление в финансовый орган муниципального образования документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

п) исполнение бюджетной сметы;

р) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

с) осуществление предусмотренных муниципальными правовыми актами о предоставлении субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

т) осуществление предусмотренных муниципальными правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

у) осуществление предусмотренных муниципальными правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

2.4.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется путем осуществления контрольных действий, принятия мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, обеспечению достоверности бюджетной отчетности.

2.5. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств, курирующий вопросы осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств в соответствии с распределением обязанностей.

2.6. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства муниципального образования, а также требованиям внутренних стандартов и процедур;

б) подтверждение (согласование) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур (далее – операции);

в) сверка данных;

г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о выполнении внутренних бюджетных процедур.

2.7. Субъектами внутреннего финансового контроля являются:

а) руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) его заместитель, курирующий вопросы осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств;

б) руководители и иные должностные лица главного администратора (администратора) бюджетных средств, уполномоченные на осуществление операций.

2.8. Контроль исполнения бюджетных процедур.

2.8.1. Контроль исполнения внутренних бюджетных процедур осуществляется в процессе, а также после проведения операций объектов контроля.

2.8.2. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, применяемые в ходе самоконтроля, контроля по уровню подчиненности, смежного контроля и контроля по уровню подведомственности (далее – методы контроля).

Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

Способы контроля:

а) сплошной, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции, реализующей бюджетные полномочия объектов контроля;

б) выборочный, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (группы операций), реализующей бюджетные полномочия объектов контроля.

2.8.3. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого структурного подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств путем проведения проверки выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения и (или) обуславливающим расходные (бюджетные) обязательства муниципального образования, требованиям внутренних стандартов и процедур, должностным инструкциям и (или) сверки данных, а также путем оценки причин, негативно влияющих на совершение операции.

2.8.4. Контроль по уровню подчиненности осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) руководителем подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем проведения проверки в отношении отдельных операций (группы операций) выборочным способом.

2.8.5. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем структурного подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций, осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, и (или) проведения анализа и оценки информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.8.6. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом главным администратором (администратором) бюджетных средств в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) главным администратором (администратором) бюджетных средств информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

2.9. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, по форме, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2016 №356 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля».

2.9.1. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

1) анализ предмета внутреннего финансового контроля, в том числе на наличие имеющих коррупционные риски операций (далее – коррупционно опасные операции), в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий.

К коррупционно опасным операциям относятся операции:

а) при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов и в отношении которых внутренний финансовый контроль осуществляют должностные лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

б) внутренней бюджетной процедуры, определенной главным администратором (администратором) бюджетных средств в качестве коррупционно опасной (при реализации которой наиболее вероятно возникновение конфликта интересов);

в) в отношении которых имеется информация о признаках, свидетельствующих о коррупционных действиях или бездействии должностных лиц при их выполнении.

В настоящем Порядке под коррупционным риском понимается возможность злоупотребления должностными обязанностями в целях получения должностными лицами, указанными в пункте 2.7 настоящего Порядка, и третьими лицами выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав;

2) формирование перечня операций с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий, определяемых по результатам оценки бюджетных рисков.

Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.9.2. Оценка бюджетного риска осуществляется по следующим критериям:

а) вероятность – степень возможности наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренней бюджетной процедуры;

б) степень влияния – уровень негативного воздействия события на результат выполнения внутренней бюджетной процедуры, определяемый по величине отклонения от целевых значений показателей качества исполнения бюджетных полномочий, осуществляемых главным администратором (администратором) бюджетных средств, величине ущерба, причиненного муниципальному образованию, или величине искажения бюджетной отчетности и (или) величине отклонения от целевых значений показателей муниципальной программы.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как низкое, среднее или высокое.

Оценка значения критерия «вероятность» осуществляется с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) реализации бюджетного риска.

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 11)

Оценка значений критериев бюджетного риска осуществляется должностными лицами, ответственными за формирование карт внутреннего финансового контроля, на основании:

а) информации соответствующих структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

б) информации о нарушениях, выявленных органами муниципального финансового контроля;

в) информации о возникновении коррупционно опасных операций. К коррупционно опасным операциям в настоящем Порядке относятся операции:

а) при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов и в отношении которых внутренний финансовый контроль осуществляют должностные лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

б) необходимые для выполнения внутренней бюджетной процедуры, направленной на организацию исполнения функции муниципального образования, определенной в качестве коррупционно опасной;

в) в отношении которых имеется информация о признаках, свидетельствующих о коррупционном поведении должностных лиц при их выполнении.

Бюджетный риск признается значимым, если значение хотя бы одного из критериев бюджетного риска оценивается как высокое либо при одновременной оценке значений обоих критериев бюджетного риска как среднее.

В карты внутреннего финансового контроля включаются операции со значимыми бюджетными рисками.

2.9.3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

2.9.4. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

2.9.5. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

а) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля в соответствии с подпунктом 2.10.3 настоящего Порядка;

б) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

2.9.6. Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

2.9.7. Внутренний финансовый контроль осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

2.10. Рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля.

2.10.1. Информация о результатах внутреннего финансового контроля отражается в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля по форме, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2016 №356 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля».

2.10.2. Информация о результатах внутреннего финансового контроля ежеквартально направляется уполномоченными должностными лицами руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств. Указанная информация представляется незамедлительно в случае выявления нарушений бюджетного законодательства, за которые применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.3. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях повышения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать бюджетные риски;

в) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств;

г) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации в автоматизированных информационных системах, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

д) на изменение внутренних стандартов и процедур;

е) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

ж) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

з) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

и) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств;

к) на совершенствование способов и уточнение сроков совершения операций;

л) на устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации операций;

м) на повышение квалификации должностных лиц, выполняющих внутренние бюджетные процедуры;

н) на проведение мониторинга изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также положений законов и иных нормативных правовых актов, обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства муниципального образования.

При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля и отчетов внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

### 3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее – субъекты внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

3.2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.3. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных в проверяемый период структурными подразделениями главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее – объекты аудита) в целях реализации своих бюджетных полномочий, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля, в том числе:

а) подтверждение законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств;

б) подтверждение соответствия учетной политики и ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) оценка эффективности применения объектом аудита автоматизированных информационных систем при выполнении внутренних бюджетных процедур;

г) подтверждение наличия у пользователей права доступа к базам данных, вводу информации в автоматизированные информационные системы, обеспечивающие осуществление бюджетных полномочий, и выводу информации из них;

д) подтверждение законности и полноты формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения должностных лиц правом доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

е) подтверждение достоверности данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета и включаемых в бюджетную отчетность.

3.4. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие в аудиторских проверках должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

3.5. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Плановые аудиторские проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым приказом руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Внеплановые аудиторские проверки проводятся на основании приказа руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств в связи с поступлением информации о признаках нарушения бюджетного законодательства и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.6. Аудиторские проверки проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов.

3.7. Субъекты внутреннего финансового аудита имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля, письменные объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

б) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главным администратором (администратором) бюджетных средств;

в) привлекать независимых экспертов, в том числе в целях подготовки актов и заключений.

3.8. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности и принятых в соответствии с ними правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств;

б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программами аудиторских проверок, в том числе аудиторскую проверку достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором (администратором) бюджетных средств, с применением в соответствии с подпунктом 3.10.5 настоящего Порядка подхода, основанного на оценке бюджетных рисков, к определению проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита, а также соблюдения главным администратором (администратором) бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, результатами аудиторской проверки.

3.9. Планирование внутреннего финансового аудита включает в себя:

3.9.1. План внутреннего финансового аудита главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее – план внутреннего финансового аудита), внесение изменений в план утверждается приказом руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств.

3.9.2. План внутреннего финансового аудита представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году. По каждой аудиторской проверке в плане указываются тема аудиторской проверки, объекты аудита, проверяемый период, срок проведения аудиторской проверки, ответственные исполнители.

Темы аудиторских проверок формулируются исходя из следующих направлений аудита:

а) аудит надежности внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности и (или) в отношении групп операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

б) аудит качества исполнения бюджетных полномочий главного ад-

министратора (администратора) бюджетных средств (качества финансового менеджмента);

в) аудит достоверности бюджетной отчетности, включая аудит достоверности индивидуальной бюджетной отчетности, а также соблюдения порядка формирования консолидированной бюджетной отчетности;

г) аудит соответствия учетной политики и ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) аудит законности выполнения внутренних бюджетных процедур и экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.9.3. При планировании аудиторских проверок учитываются:

а) значимость операций, групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администратора) бюджетных средств в случае их непропорционального исполнения;

б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

в) результаты оценки бюджетных рисков;

г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

е) наличие резерва времени у субъекта внутреннего финансового аудита для проведения внеплановых аудиторских проверок.

3.9.4. План внутреннего финансового аудита составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

3.10. Проведение аудиторских проверок.

3.10.1. Аудиторская проверка назначается приказом руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств, в котором указывается должностное лицо, проводящее аудиторскую проверку, либо группа проводящих аудиторскую проверку должностных лиц (далее – аудиторская группа), в том числе руководитель аудиторской группы.

3.10.2. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки, утвержденной руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств.

3.10.3. В целях составления программы аудиторской проверки субъекты внутреннего финансового аудита обязаны провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в проверяемый период контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита;

в) отклонения от целевых значений показателей качества исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств (качества финансового менеджмента), характеризующих результаты выполнения внутренней бюджетной процедуры;

г) отклонения от целевых значений показателей муниципальных программ.

3.10.4. Программа аудиторской проверки составляется по форме, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2016 №822 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита», и должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объекта аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, с распределением обязанностей между членами аудиторской группы и сроков проведения аудиторской проверки.

3.10.5. Аудиторская проверка проводится с применением следующих методов аудита:

а) инспектирование, представляющее собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций, и (или) материальных активов;

б) наблюдение, представляющее собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций;

в) запрос, представляющий собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждение, представляющее собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) расчет, представляющий собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельный расчет работником подразделения внутреннего финансового аудита;

е) аналитические процедуры, представляющие собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций.

3.10.6. В ходе аудиторской проверки достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором (администратором) бюджетных средств, субъект внутреннего финансового аудита применяет основанный на оценке бюджетных рисков подход к определению проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита в целях подтверждения наличия (отсутствия) выраженных в денежном выражении искажений показателей бюджетной отчетности, которые приводят к искажению информации об активах, обязательствах и (или) финансовом результате, а также влияют на принятие пользователями бюджетной отчетности управленческих решений.

Процесс определения проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита включает в себя следующие этапы:

а) осуществление оценки рисков искажения бюджетной отчетности;

б) определение подлежащих проверке показателей бюджетной отчетности, применяемых к ним соответствующих методов аудита, а также объема выборки данных, используемых для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчетности.

Оценка риска искажения бюджетной отчетности осуществляется в отношении каждого показателя бюджетной отчетности по следующим критериям:

а) существенность ошибки – величина искажения информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате, а также степень влияния на принятие пользователями бюджетной отчетности управленческих решений в случае допущения ошибки (упущения, искажения информации по рассматриваемому показателю бюджетной

отчетности или ее отражения с нарушением методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации);

б) вероятность допущения ошибки – степень возможности неотражения информации по рассматриваемому показателю бюджетной отчетности или ее отражения с нарушением методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка значения критерия «вероятность допущения ошибки» осуществляется с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) реализации риска искажения бюджетной отчетности, в том числе анализа состояния контроля ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как низкое, среднее или высокое.

Риск искажения бюджетной отчетности является высоким (риск существенного искажения бюджетной отчетности), если значение одного из критериев риска искажения бюджетной отчетности оценивается как высокое.

Риск искажения бюджетной отчетности является низким (риск несущественного искажения бюджетной отчетности), если значение каждого из критериев риска искажения бюджетной отчетности оценивается как низкое.

Риск искажения бюджетной отчетности является средним в случаях остальных сочетаний значений критериев риска искажения бюджетной отчетности.

К показателям бюджетной отчетности с рисками существенного искажения бюджетной отчетности применяется комбинация из двух и более методов аудита, таких как инспектирование, пересчет, подтверждение и запрос.

К показателям бюджетной отчетности со средними рисками искажения бюджетной отчетности применяются методы аудита по решению руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

К показателям бюджетной отчетности с рисками несущественного искажения бюджетной отчетности в качестве методов аудита применяются аналитические процедуры и (или) наблюдение либо аудит таких показателей отчетности не проводится.

По проверяемому показателю бюджетной отчетности объем выборки данных, используемый для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчетности, определяется в зависимости от значения риска искажения бюджетной отчетности.

3.10.7. В случае если при проведении аудиторской проверки выявлены нарушения, субъектом внутреннего финансового аудита должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на материалах аудиторской проверки, подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.10.8. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Документы, подготавливаемые и (или) получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, приобщаются к материалам аудиторской проверки и должны включать:

- документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;
- сведения о характере, сроках, объеме аудиторской проверки и результатах ее выполнения;
- сведения об осуществлении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
- реестр договоров, соглашений, протоколов, первичных учетных документов, документов бюджетного учета, бюджетной отчетности, исследованных в ходе аудиторской проверки, а также финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;
- письменные объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
- копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам, третьим лицам, и полученные от них сведения.

3.10.9. Предельный срок проведения аудиторских проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

Аудиторская проверка может быть приостановлена и возобновлена по приказу руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств на основании мотивированного обращения должностного лица, проводящего аудиторскую проверку, либо руководителя аудиторской группы:

а) в случае непредставления объектом аудита документов и информации, представления неполного комплекта истребуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонении от контрольного мероприятия на период устранения указанных обстоятельств;

б) на период замены должностных лиц, входящих в состав аудиторской группы, а также болезни должностного лица, проводящего аудиторскую проверку, либо руководителя аудиторской группы;

в) при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторской проверки по причинам, не зависящим от должностных лиц, осуществляющих проведение аудиторской проверки.

3.11.1. Результаты аудиторской проверки оформляются актом, составленным в двух экземплярах по форме, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2016 №822 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита».

Акт подписывается должностным лицом, проводящим аудиторскую проверку, либо руководителем аудиторской группы и вручается представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта, в срок не позднее трех рабочих дней после окончания проверки. Представитель объекта аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки, а также информацию об устранении (исправлении) выявленных нарушений (недостатков), которые приобщаются к материалам аудиторской проверки, в срок, установленный для рассмотрения акта. При этом срок для рассмотрения акта объектом аудита не может превышать пяти рабочих дней.

3.11.2. На основании акта составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;
- информацию о наличии или отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о достоверности бюджетной отчетности (о соответствии порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором (администратором) бюджетных средств, методологии и стандартам бюджетного учета и бюджетной отчетности, муниципальными правовыми актами, финансовым органом муниципального образования, включая выводы о соблюдении порядка формирования (актуализации) учетной политики, оформления и принятия к учету первичных учетных документов, проведения инвентаризации активов и обязательств, хранения документов бюджетного учета, а также о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям, установленным в нормативных правовых актах, регулирующих составление и представление бюджетной отчетности, ее составлении на основе данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета), а также о соблюдении главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.11.3. Отчет о результатах аудиторской проверки с актом направляется руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств в срок не более десяти рабочих дней после рассмотрения акта объектом аудита. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств в срок не более тридцати рабочих дней с даты окончания аудиторской проверки принимает одно (несколько) из решений:

- о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;
- о направлении материалов в орган муниципального финансового контроля и (или) правоохранительные органы – в случае наличия признаков коррупционного проявления, нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения и (или) применяется административная (уголовная) ответственность.

При принятии руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, руководитель объекта аудита обеспечивает разработку плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с предложениями и рекомендациями субъекта внутреннего финансового аудита и осуществляет контроль его выполнения.

3.12. Составление и представление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита.

3.12.1. Уполномоченные должностные лица главного администратора (администратора) бюджетных средств, наделенные полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления ими внутреннего финансового аудита (далее – отчетность) по форме, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2016 №822 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита».

3.12.2. Годовая отчетность должна содержать информацию, подтверждающую выводы о степени надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению количества нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, а также повышению эффективности использования бюджетных средств.

3.12.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств обеспечивают направление отчетности в контрольно-ревизионное управление администрации городского округа «Город Калининград» в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Валентюкевичем Александром Сергеевичем (г. Калининград, ул. Гагарина, 166, kdelo39@ya.ru, тел. 411-344, квалификационный аттестат № 39-16-4) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:142022:252**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Двинская, территория СНТ «Медик», проезд 11-й, 233, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **Савченко Эльвира Робертовна**.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **22 марта 2019 г.** в 13 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в (2 этаж, 2 кабинет). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21 февраля 2019 г. по 22 марта 2019 г. по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в (2 этаж, 2 кабинет).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН **39:15:142022:242**, **39:15:142022:251**, **39:15:142022:243**, расположены: Российская Федерация, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Двинская, территория СНТ «Медик».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий на земельный участок.

Реклама

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 г.

№133

г. Калининград

#### О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2017 №1682 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановления от 19.10.2018 №1035)

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» в соответствие действующему законодательству ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2017 №1682 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановления от 19.10.2018 №1035):

1.1 в пункте 1.3.2 слова «телефон для справок открытого акционерного общества «Калининградский морской торговый порт» (далее – ОАО «КМ ТП»): 69-22-10» заменить словами «телефоны для справок Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – Росморречфлот): (495) 626-11-00, (495) 626-10-57», слова «телефоны для справок Федерального государственного унитарного предприятия «Калининградский морской рыбный порт» (далее – ФГПУ «КМ РП»): 69-64-32, 63-22-32» исключить;

1.2 в пункте 1.3.3 слова «Адрес электронной почты ОАО «КМ ТП»: kaliningrad@scport.ru.» заменить словами «Адрес электронной почты Росморречфлота: www.morflot.ru.», слова «Адрес электронной почты ФГПУ «КМ РП»: fishport@gazinter.net.» исключить;

1.3 в пункте 2.2.2 слова «ОАО «КМ ТП» заменить словом «Росморречфлот», слова «ФГПУ «КМ РП» исключить;

1.4 абзац одиннадцатый пункта 2.7 изложить в новой редакции: «В распоряжении Росморречфлота находится:

– информация, подтверждающая правовые основания владения заявителем и членами его семьи морскими транспортными средствами (судами смешанного (река-море/море-река) плавания, совершающими международные рейсы, морскими судами, грузопассажирскими судами, нефтеналивными и буксирными судами, другими самоходными и несамоходными судами, транспортными средствами, зарегистрированными в других странах и временно находящимися на территории Российской Федерации – более 6 месяцев), судами рыбопромыслового флота на праве собственности или отсутствие зарегистрированных транспортных средств.»;

1.5 абзац двенадцатый пункта 2.7 исключить;

1.6 в пункте 3.2.4 слова «ОАО «КМ ТП» заменить словом «Росморречфлот», слова «ФГПУ «КМ РП» исключить;

1.7 дефис второй пункта 3.10.2 после слов «ФКП Росреестра» по Калининградской области дополнить словом «области», слова «ОАО «КМ ТП», ФГПУ «КМ РП» заменить словом «Росморречфлот»;

1.8 подпункт 1 пункта 3.10.4 исключить.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

#### Извещение о предоставлении земельного участка

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Прием заявок осуществляется с 08.00 22.02.2019 по 17.00 23.03.2019.

Дата подведения итогов – 25.03.2019.

Контактное лицо – Дмитриев Артем Игоревич, телефон: 92-32-17.

Основание для размещения извещения – заявление о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка.

Форма собственности земельного участка – земельный участок, государственная собственность на который неразграничена.

Категория земельного участка – земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Местоположение земельного участка – Калининградская область, г. Калининград, Ленинградский район, ул. Букетная.

Детальное местоположение земельного участка – с северной стороны земельный участок граничит с земельным участком с кадастровым номером 39:15:131918:49, на котором расположен индивидуальный жилой дом №20 по ул. Букетная, с южной стороны – с земельным участком с кадастровым номером 39:15:131918:5, на котором расположен индивидуальный жилой дом №16 по ул. Букетная, с западной стороны – с территорией общего пользования (ул. Букетная), с восточной стороны – с земельным участком с кадастровым номером 39:15:131918:29, на котором расположен индивидуальный жилой дом №17 по ул. Шахматная.

Описание земельного участка: земельный участок имеет сложную конфигурацию.

Площадь земельного участка – 598 кв. м в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, необходимо обратиться в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 1-й этаж. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 17.00. Воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Заявления принимаются в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, либо направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту по адресу: kticom@kigd.ru (посредством электронной почты).

В случае подачи заявления представителем заявителя, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. При направлении заявления представителем заявителя почтой, либо посредством электронной почты, к заявлению прикладывается копия надлежащим образом оформленной доверенности (электронный образ).

Форма заявления – заявление на имя и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Лукониной.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2019 г. №122 г. Калининград

**Об утверждении Положения о размещении  
сезонных площадок при стационарных  
предприятиях общественного питания  
на территории городского округа «Город Калининград»**

В соответствии с подпунктом 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения деятельности предприятий общественного питания, создания условий для оказания населению города дополнительных услуг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о размещении сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Главному архитектору города администрации городского округа «Город Калининград» (Анисимов А.А.) подготовить проект о внесении изменений в Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по согласованию проекта размещения и внешнего облика сезонного предприятия общественного питания на территории городского округа «Город Калининград», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 14.04.2016 №508.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» Дмитриеву Н.А.

Глава городского округа **А.Н. Силанов**

*Приложение к постановлению администрации городского округа  
«Город Калининград» от 18.02.2019 г. №122*

**Положение о размещении сезонных площадок  
при стационарных предприятиях общественного питания  
на территории городского округа «Город Калининград»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о размещении сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257, Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161, и устанавливает порядок размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» (далее – сезонные площадки) в целях создания дополнительных посадочных мест и улучшения организации и качества оказания услуг населению в период с 01 апреля до 01 ноября.

1.2. Положение регулирует вопросы размещения, обустройства и эксплуатации сезонных площадок, расположенных на:

- земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, свободных от прав третьих лиц;
- земельных участках, предоставленных муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям;
- землях, государственная собственность на которые не разграничена, в границах территории городского округа «Город Калининград», свободных от прав третьих лиц.

Положение устанавливает последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и принятия решений по включению во временную схему размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания (далее – Схема), осуществляемых по заявлениям юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей, и заключению договоров на размещение таких площадок.

1.3. Размещение сезонных площадок осуществляется в период с 01 апреля до 01 ноября.

1.4. Размещение сезонных площадок осуществляется без конкурса, в соответствии со Схемой, на основании договоров на размещение сезонных площадок (далее – Договор).

Схема утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

Схема включает в себя местоположение сезонной площадки, наименование стационарного предприятия общественного питания, площадь сезонной площадки.

1.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявлений о включении сезонных площадок (внесении изменений) в Схему, исключении сезонных площадок из Схемы, а также на заключение Договоров, является комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КЭиФ).

1.6. В случае размещения сезонной площадки на земельном участке, предоставленном муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, при заключении Договора с соответствующим муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием учитываются нормы и правила, установленные настоящим Положением.

**2. Основные понятия**

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

Сезонная площадка при стационарном предприятии общественного питания – нестационарное сооружение, непосредственно примыкающее к стационарному предприятию или расположенное на расстоянии не более 10 метров от стационарного предприятия общественного питания, предусмотренное для размещения дополнительных посадочных мест, обеспеченное инфраструктурой стационарного предприятия общественного питания, с целью организации отдыха (или без нее) и потребления блюд, приготовленных в стационарном предприятии общественного питания.

Эскизный проект размещения и внешнего облика сезонной площадки – документ, содержащий авторский замысел объекта с комплексным решением функциональных, конструктивных, эстетических требований к нему и инженерно-технических аспектов, материал топографической съемки, с указанием места размещения и площади сезонной площадки (далее – эскизный проект).

Градостроительная ситуация – совокупность особенностей сложившейся

городской инфраструктуры с учетом природно-климатических условий территории, объемно-пространственных и планировочных решений существующей застройки, линейных объектов, обременений и ограничений в использовании территорий, транспортно-пешеходных связей в границах населенного пункта, влияющих на уровень и качество жизнедеятельности человека.

Заявитель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), являющееся собственником (правообладателем) стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонной площадки.

В случае если собственников (правообладателей) стационарного предприятия общественного питания несколько, заявителем выступает только одно лицо, уполномоченное действовать от имени всех собственников (правообладателей).

2.2. Иные понятия и термины в Положении применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Последовательность действий по включению сезонных площадок  
(внесению изменений) в Схему,  
исключению сезонных площадок из Схемы**

3.1. Заявитель обращается в муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением о включении сезонной площадки в Схему (приложение №2 к Положению) и следующими документами:

3.1.1. Схемой планировочной организации земельного участка, выполненной на инженерно-топографическом плане земельного участка в масштабе 1:500, с размерной привязкой и проектом благоустройства территории.

На схеме указываются:

- границы территории, выделенной под размещение сезонной площадки;
- место размещения существующего здания стационарного предприятия общественного питания, место размещения проектируемой сезонной площадки с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ней;
- габаритные размеры сезонной площадки с привязкой к существующему зданию стационарного предприятия общественного питания.

3.1.2. Правоустанавливающими (правоудостоверяющими) документами на здание стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонной площадки (копиями, заверенными заявителем подписью и печатью, – при наличии). В случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН, представление указанных документов не требуется.

3.1.3. Заявитель также имеет право самостоятельно представить следующие документы (копии, заверенные заявителем подписью и печатью, – при наличии):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости и зарегистрированных правах на него.

3.2. КЭиФ в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее заявление с комплектом документов и направляет в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КМИИЗР) и главному архитектору города запросы о возможности размещения сезонной площадки на территории, указанной в заявлении.

3.2.1. Главный архитектор и КМИИЗР в течение 10 рабочих дней направляют в КЭиФ обоснованные заключения о возможности или невозможности размещения сезонной площадки на территории, указанной в заявлении.

3.2.2. После получения соответствующих заключений от КМИИЗР и главного архитектора города КЭиФ в течение 5 рабочих дней готовит и выдает (направляет) уведомление о согласовании включения (об отказе во включении) сезонной площадки в Схему.

3.3. Для внесения изменений в Схему заявитель представляет в КЭиФ заявление о внесении изменений в Схему с указанием причины изменений (приложение №2 к Положению).

В случае изменения места размещения, площади сезонной площадки заявитель прилагает документы, предусмотренные пп. 3.1.1.

3.3.1. КЭиФ проводит проверку представленных документов и направляет в адрес заявителя уведомление о принятом решении.

3.3.2. При изменении заявителем места размещения, площади сезонной площадки КЭиФ осуществляет мероприятия, предусмотренные п. 3.2 настоящего Положения, и готовит уведомление о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в Схему.

3.4. Основания для отказа во включении сезонной площадки (внесении изменений) в Схему:

- 1) несоответствие заявителя критериям, установленным п. 2.1 Положения;
- 2) несоответствие представленных документов перечню и требованиям, установленным п. 3.1 Положения;
- 3) представление заявителем недостоверной информации;
- 4) обоснованное заключение главного архитектора города либо КМИИЗР о невозможности размещения сезонной площадки.

3.5. При принятии решения о включении сезонной площадки (внесении изменений) в Схему КЭиФ в срок не более 30 рабочих дней готовит и согласовывает в установленном порядке проект постановления администрации городского округа «Город Калининград».

3.6. Основаниями для исключения сезонной площадки из Схемы являются:

3.6.1. Создание сезонной площадкой препятствий для осуществления работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры городского округа «Город Калининград».

3.6.2. Создание сезонной площадкой препятствий свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объектам энергоснабжения и освещения, колодцам, кранам, гидрантам и т.д.).

3.6.3. Изменение градостроительной ситуации, препятствующее размещению сезонной площадки согласно требованиям, установленным настоящим Положением (КЭиФ уведомляет об этом собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания).

3.6.4. Получение КЭиФ информации от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, уведомления ресурсоснабжающих организаций о нарушениях требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонной площадки (в случае невозможности их устранения).

3.6.5. Отказ собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания от размещения сезонной площадки.

3.6.6. Прекращение, реперофилирование деятельности стационарного объекта общественного питания.

3.7. При принятии решения об исключении сезонной площадки из Схемы КЭиФ в срок не более 5 рабочих дней направляет собственнику (правообладателю) стационарного предприятия общественного питания, разместившему сезонную площадку, уведомление об исключении сезонной площадки из Схемы.

В срок не более 30 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных п. 3.6 настоящего Положения, КЭиФ готовит и согласовывает в установленном порядке проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об исключении сезонной площадки из Схемы.

**4. Порядок предоставления права размещения сезонных площадок  
при стационарных предприятиях общественного питания**

4.1. После включения сезонной площадки в Схему заявитель согласовывает проект размещения и внешнего облика сезонной площадки в соответствии с Административным регламентом администрации городского округа

«Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по согласованию проекта размещения и внешнего облика сезонного предприятия общественного питания на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 14.04.2016 №508, и в срок, не превышающий 30 рабочих дней до предполагаемой даты размещения сезонной площадки, направляет в КЭиФ заявление о заключении договора на размещение сезонной площадки при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» установленной формы (приложение №5 к Положению).

4.2. КЭиФ рассматривает представленные документы, готовит проект Договора и в течение 5 рабочих дней передает его заявителю.

4.3. Размер платы по Договору определяется в соответствии с Методикой расчета размера платы за право размещения сезонной площадки при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» (приложение №1 к Положению). Плата по Договору поступает в бюджет городского округа «Город Калининград».

4.4. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения проекта Договора производит оплату по Договору, подписывает проект Договора и передает его в КЭиФ.

Проект Договора, подписанный заявителем, подписывается КЭиФ в течение 3 рабочих дней после поступления платежа.

4.5. При отсутствии возможности заключения Договора КЭиФ направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Договора (приложение №7 к Положению).

4.5.1. Основания для отказа в заключении Договора:

- 1) отсутствие сезонной площадки в Схеме;
- 2) несоответствие заявителя установленным требованиям;
- 3) представление недостоверной информации;
- 4) отсутствие согласованного в установленном порядке проекта размещения и внешнего облика сезонной площадки;
- 5) непоступление оплаты по Договору в установленный срок;
- 6) наличие в период действия ранее заключенного Договора факта двукратного нарушения требований к размещению и обустройству, эксплуатации сезонной площадки.

4.6. Договоры заключаются ежегодно, внесение изменений в Договор не предусмотрено.

**5. Порядок размещения сезонной площадки**

5.1. Размещение сезонной площадки на территории городского округа «Город Калининград» осуществляется на основании Договора (приложение №6 к Положению).

5.2. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания выполняет:

- монтаж сезонной площадки – не ранее чем за 3 календарных дня до начала срока действия Договора;
- демонтаж сезонной площадки – в течение 3 календарных дней с момента окончания срока действия Договора.

5.2.1. В случае прекращения деятельности по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания демонтаж сезонной площадки осуществляется в течение 3 календарных дней с даты прекращения деятельности стационарного предприятия общественного питания.

При демонтаже сезонной площадки собственником (правообладателем) стационарного предприятия общественного питания одновременно обеспечивается приведение территории в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

5.2.2. В случае неисполнения собственником (правообладателем) стационарного предприятия общественного питания обязанности по демонтажу сезонной площадки снос осуществляется администрацией городского округа «Город Калининград» с последующим взысканием понесенных затрат с собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания.

5.3. При необходимости выполнения ремонтных, профилактических и иных работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах инфраструктуры городского округа «Город Калининград», проведения общегородских мероприятий, во время выполнения (проведения) которых невозможно функционирование сезонной площадки, КЭиФ уведомляет собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания о необходимости демонтажа конструкций сезонной площадки (полностью либо частично) с указанием дат начала и окончания соответствующих работ.

При необходимости проведения аварийных работ собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания уведомляется незамедлительно. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания обязан обеспечить возможность проведения соответствующих работ в указанный в уведомлении период времени.

**6. Требования к сезонным площадкам**

6.1. Сезонные площадки должны соответствовать требованиям безопасности, технических регламентов, государственных стандартов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области, не должны нарушать (ухудшать) архитектурный облик застройки и должны соответствовать стилистике зданий, строений, сооружений, в которых размещены стационарные предприятия общественного питания.

Эксплуатация сезонной площадки осуществляется с учетом требований Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1036, санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1079-01, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001 №31, настоящего Положения, других нормативных актов.

Не допускается использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие требования, установленные законом Калининградской области от 06.11.2014 №353 «Об обеспечении тишины и покоя граждан в ночное время на территории Калининградской области».

6.2. Внешний вид сезонной площадки должен соответствовать проекту, и ее размещение не должно создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию окружающей среды территории, на которой она размещается.

6.2.1. При обустройстве сезонной площадки используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, элементы оборудования, выполненные в едином архитектурно-художественном стиле с учетом колористического решения фасадов и стилистики здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительного решения окружающей застройки и особенностей благоустройства прилегающей территории.

6.2.2. Высота ограждения площадки не должна превышать 0,9 метра.

6.2.3. В случае размещения нескольких сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным собственникам (правообладателям) и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции сезонных площадок и элементы оборудования должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле.

6.3. Сезонные площадки должны примыкать непосредственно к стационарному предприятию общественного питания или находиться на расстоянии не более 10 метров от стационарного предприятия общественного питания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания, при этом размещение сезонной площадки не должно нарушать прав собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений. Указанное расстояние измеряется по прямой линии от входа в здание, строение,

сооружение, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания, до ближайших к зданию, строению, сооружению крайних элементов сезонной площадки.

6.4. Площадь сезонной площадки не должна превышать площади стационарного предприятия общественного питания, при котором она размещается.

6.5. Сезонная площадка не должна препятствовать движению пешеходов и автотранспорта.

6.6. Не допускается размещение сезонных площадок в арках зданий, на газонах, цветниках, детских и спортивных площадках.

Размещение сезонных площадок над грунтовыми (незапечатанными) поверхностями, травяным покровом (газоном) допускается только при наличии технологического настила.

6.7. Если стационарное предприятие общественного питания не осуществляет деятельность по оказанию услуг общественного питания, эксплуатация сезонной площадки не допускается.

6.8. Самовольное изменение местоположения, площади сезонной площадки, эскизного проекта сезонной площадки является основанием для расторжения Договора в одностороннем порядке. В случае досрочного расторжения Договора плата за размещение сезонной площадки не возвращается.

В случае досрочного расторжения Договора демонтаж производится в соответствии с п.п. 5.2.1, 5.2.2 настоящего Положения.

### 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

Приложение №1 к Положению

### Методика расчета размера платы за право размещения сезонной площадки при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Калининград»

1. Методика расчета размера платы за право размещения сезонной площадки при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» устанавливает порядок определения платы за размещение сезонных площадок на территории города Калининграда.

2. Основанием для установления и взимания платы является Договор на размещение сезонной площадки при стационарном предприятии общественного питания (далее – Договор), заключенный комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» с заявителем.

3. Плата устанавливается в виде единовременного платежа за период, указанный в Договоре.

4. Плата за размещение сезонной площадки определяется по формуле:  $A = C:365 \text{ (дней)} \times N \times S$ , где:

A – размер платы за размещение сезонной площадки;  
C – удельный показатель кадастровой стоимости земель кадастрового квартала, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области;

N – количество дней размещения площадки согласно условиям Договора;  
S – площадь сезонной площадки, определяемая в соответствии со Схемой.

5. Для расчета размера платы за размещение сезонных площадок на территориях, для которых не установлена кадастровая стоимость земель, применяется средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель населенных пунктов в разрезе муниципальных районов (городских округов) Калининградской области.

Приложение №2 к Положению

Заместителю главы администрации,  
председателю комитета экономики и финансов  
Дмитриевой Н.А.

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить сезонную площадку (внести изменения)<sup>1</sup> во временную схему размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа «Город Калининград».

Адрес размещения стационарного предприятия общественного питания: \_\_\_\_\_

Площадь стационарного предприятия общественного питания: \_\_\_\_\_  
Площадь сезонной площадки при стационарном предприятии общественного питания: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная на инженерно-топографическом плане земельного участка в масштабе, с размерной привязкой.

2. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонной площадки (копии, заверенные заявителем подписью и печатью, – при наличии).

3. \_\_\_\_\_  
Заявитель/представитель заявителя

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность)  
М.П. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае внесения изменений во временную схему размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания указать причину (изменение местоположения, площади, внесение изменений в проект и др.).

Приложение №3 к Положению

БЛАНК КОМИТЕТА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### Уведомление

о согласовании включения (об отказе во включении) сезонной площадки во временную схему размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа «Город Калининград»

Комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград», рассмотрев Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_\_, сообщает о включении (об отказе во включении)<sup>2</sup> во временную схему размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» сезонной площадки, расположенной по адресу: г. Калининград, \_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации,  
председатель комитета экономики и финансов  
\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> В случае принятия решения об отказе во включении во временную схему размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания указать причину отказа.

Приложение №4 к Положению

БЛАНК КОМИТЕТА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### Уведомление

о согласовании внесения изменений (об отказе во внесении изменений) в схему размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа «Город Калининград»

Комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград», рассмотрев Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_\_, сообщает о внесении изменений (об отказе во внесении изменений)<sup>1</sup> во временную схему размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» сезонной площадки, расположенной по адресу: г. Калининград, \_\_\_\_\_, в части \_\_\_\_\_.

Заместитель главы администрации,  
председатель комитета экономики и финансов  
\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> В случае принятия решения об отказе во включении во временную схему размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания указать причину отказа.

Приложение №5 к Положению

Дата \_\_\_\_\_ исх. №\_\_\_\_\_  
Заместителю главы администрации,  
председателю комитета экономики и финансов  
Дмитриевой Н.А.  
\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на размещение сезонной площадки при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Калининград»

(наименование собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

просит заключить договор на размещение сезонной площадки при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» по адресу: \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

Беру на себя обязательство по обеспечению работы сезонной площадки на условиях и в порядке, которые предусмотрены в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград».

Подтверждаю, что в отношении меня не проводится процедура ликвидации, признания неплатежеспособным (банкротом), моя деятельность не приостановлена.

Дата согласования проекта размещения и внешнего облика сезонной площадки \_\_\_\_\_  
Заявитель/представитель заявителя

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность)  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение №6 к Положению

### Договор

на размещение сезонной площадки при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Калининград»

г. Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград», именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Оператор, в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Оператору право на размещение сезонной площадки при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» (далее – сезонная площадка) в месте, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. \_\_\_\_\_, ориентир \_\_\_\_\_.

Площадь сезонной площадки \_\_\_\_\_ кв. м.

#### 2. СРОКИ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

#### 3. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Оператор обязан использовать место размещения сезонной площадки для создания дополнительных посадочных мест и улучшения организации и качества оказания услуг населению.

3.2. Ответственность за эксплуатацию (содержание) сезонной площадки и места ее размещения несет Оператор.

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. Цена Договора определена в соответствии с Методикой расчета размера платы за право размещения сезонной площадки при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» и составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Обязательство Оператора по оплате считается исполненным в момент поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 4.3 настоящего Договора.

4.3. Плата по настоящему Договору перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Калининградской области (комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград»).  
Счет: №4010181000000010002  
Банк получателя: отделение Калининград город Калининград БИК 042748001  
ИНН (администратора): 3905015619. КПП (администратора): 390601001  
КБК: 00511502040040010140 – основной платеж  
ОКТМО: 27701000  
Назначение платежа: плата по Договору \_\_\_\_\_ (указать номер и дату заключения Договора)

4.4. В случае если сезонная площадка не будет размещена Оператором по причинам, не зависящим от Уполномоченного органа, плата, внесенная

Оператором в соответствии с настоящим Договором, возврату не подлежит.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Оператор имеет право:

5.1.1. Использовать предоставленное место для размещения сезонной площадки на территории городского округа «Город Калининград».

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Осуществлять на сезонной площадке деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

5.2.2. Осуществлять размещение сезонной площадки, ее эксплуатацию в соответствии с установленными нормами, правилами и требованиями.

5.2.3. Содержать сезонную площадку в чистоте и порядке, в надлежащем виде, производить уборку в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке городских территорий.

5.2.4. Не нарушать прав землепользователей.

5.2.5. Заключить договоры на вывоз твердых коммунальных отходов с организациями, предоставляющими такую услугу.

5.2.6. При необходимости выполнения ремонтных, профилактических и иных работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах инфраструктуры городского округа «Город Калининград», проведения общегородских мероприятий, во время выполнения (проведения) которых невозможно функционирование сезонной площадки, освободить место размещения сезонной площадки в сроки и на период, которые указаны в уведомлении комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград».

5.2.7. При прекращении деятельности стационарного предприятия общественного питания, по окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении в трехдневный срок демонтировать сезонную площадку и провести благоустроительные работы на месте, предоставленном для размещения сезонной площадки.

В случае неисполнения указанного требования демонтаж сезонной площадки будет осуществлен администрацией городского округа «Город Калининград» с последующим взысканием с Оператора понесенных расходов в судебном порядке.

### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

6.1. Уполномоченный орган контролирует соблюдение Оператором условий настоящего Договора.

6.2. Уполномоченный орган обязан:

6.2.1. Не нарушать прав Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а в случае неурегулирования спорных вопросов – в судебном порядке.

### 9. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть досрочно расторгнут:

9.1.1. В случае использования Оператором места размещения сезонной площадки не по целевому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

9.1.2. В случае самовольного изменения Оператором местоположения, площади, эскизного проекта сезонной площадки.

9.1.3. В случае неоднократного неисполнения Оператором обязательств по Договору.

9.1.4. При прекращении деятельности стационарного предприятия общественного питания.

9.1.5. В случае исключения сезонной площадки из Схемы.

9.1.6. По соглашению сторон.

9.2. Договор прекращает свое действие в случае прекращения правоспособности Оператора.

9.3. В случае досрочного расторжения Договора демонтаж производится в соответствии с пунктом 5.2.7 Договора.

9.4. В случае досрочного расторжения Договора плата за размещение сезонной площадки предпринимателю не возвращается.

### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора.

### 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН: ОПЕРАТОР:

Комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград»  
236035, г. Калининград, пл. Победы, 1  
Заместитель главы администрации,  
председатель комитета экономики и финансов  
\_\_\_\_\_ Н.А. Дмитриева

Приложение №7 к Положению

БЛАНК КОМИТЕТА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Уведомление об отказе в заключении договора на размещение сезонной площадки при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Калининград»

Комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград», рассмотрев Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_\_, сообщает об отказе в заключении договора на размещение сезонной площадки при стационарном предприятии общественного питания, расположенном по адресу г. Калининград, \_\_\_\_\_, на основании того, что \_\_\_\_\_.

Заместитель главы администрации,  
председатель комитета экономики и финансов  
\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №8 к Положению

ВРЕМЕННАЯ СХЕМА размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа «Город Калининград»

№	Местоположение сезонной площадки	Наименование стационарного предприятия общественного питания	Площадь сезонной площадки	Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонной площадки
1.				
2.				

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2019 г.

№85

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2015 №2153 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок транспортом общего пользования в городском округе «Город Калининград» на 2016-2020 годы» (в редакции постановления от 22.02.2018 №177)**

В целях своевременного и надлежащего обеспечения реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2015 №2153 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок транспортом общего пользования в городском округе «Город Калининград» на 2016-2020 годы» (в редакции постановления от 22.02.2018 №177), изложив подпункт 3.1 пункта 3 в новой редакции:

«3.1. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок.

Мероприятия по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования в городском округе «Город Калининград» по последовательности их выполнения разделены на 2 этапа:

I этап – 2016 – 2017 годы;

II этап – 2018 – 2020 годы.

Реализация планируемых мероприятий возможна при условии достаточного финансирования из бюджетов всех уровней и привлечения инвестиций частных лиц и организаций.

## I этап

1. До 11.01.2016 – разработка и утверждение городской маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городском округе «Город Калининград».

2. До 11.01.2016 – разработка конкурсной документации на проведение открытого конкурса на право заключения договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград».

3. До 11.01.2016 – в соответствии с п. 9 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» – объявление конкурса на осуществление пассажирских перевозок по установленному тарифу согласно утвержденной маршрутной сети, действующей до марта 2018 года.

4. Создание муниципального казенного учреждения «Центр организации движения и пассажирских перевозок» (далее МКУ – «ЦОДИПП») планируется в первом полугодии 2016 года. Создание единой диспетчерской службы на базе МКУ «ЦОДИПП», которая позволит осуществлять оперативный контроль своевременного и полного выпуска подвижного состава на каждый маршрут регулярных перевозок, соблюдение регулярности движения на маршрутах и эффективное использование подвижного состава на маршрутах, управление движением подвижного состава на всей маршрутной сети, накопление, обработку и передачу отчетной и статистической информации о работе транспорта общего пользования, мониторинг исполнения расписаний, графиков движения на маршрутах регулярных перевозок.

Развитие транспортной инфраструктуры планируется на всех этапах реализации Документа планирования.

5. На постоянной основе осуществление мониторинга перевозок и подготовка предложений:

- позволяющих оптимизировать работу транспорта с учётом завершения реконструкции и строительства новых дорог и новых городских микрорайонов, появления новых мест притяжения граждан (генеральный план городского округа «Город Калининград»);

- позволяющих оптимизировать работу электронной системы оплаты проезда, введение дополнительных услуг оплаты проезда (система лояльности).

## II этап

1. С 01.03.2018 по 01.03.2019 введение «Городской временной маршрутной сети» в связи с проведением обследования пассажиропотока для оптимизации работы транспорта с учетом завершения реконструкции, строительства новых дорог и новых городских микрорайонов, появления новых мест притяжения граждан.

2. Пролонгация существующих договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград» до 01.03.2019.

3. С 01.03.2019 по 01.03.2020 на основании проведенного обследования пассажиропотока введение «Городской временной маршрутной сети» на период подготовки конкурсной документации по всем маршрутам транспорта общего пользования городского округа «Город Калининград».

4. Пролонгация существующих договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград» до 01.03.2020.

5. В первом полугодии 2019 года – разработка и во втором полугодии 2019 года – утверждение «Городской маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городском округе «Город Калининград».

6. Во втором полугодии 2019 года формирование предложений о включении в проект городского бюджета на 2020 год общей суммы стоимости контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

том по регулируемым тарифам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

7. Совершенствование системы оплаты проезда на транспорте общего пользования планируется во втором полугодии 2019 года путем внедрения автоматизированной электронной системы оплаты проезда.

8. Во втором полугодии 2019 года – подготовка конкурсной документации на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, предусматривающей классификацию транспортных средств (малый, средний и большой классы).

9. В четвёртом квартале 2019 года – первом квартале 2020 года – проведение конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (№44-ФЗ от 05.04.2013), с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. С 2018 по 2025 год реализация мероприятий, предусмотренных Соглашением о сотрудничестве между Правительством Калининградской области, администрацией городского округа «Город Калининград» и открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» в целях организации интермодальной системы перевозок пассажиров транспортом общего пользования и интеграции железнодорожного транспорта в систему городского транспорта городского округа «Город Калининград».

Разработанные в настоящем Документе планирования основные мероприятия развития регулярных перевозок транспортом общего пользования на 2016-2020 годы должны быть реализованы путем проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий и программ, которые подлежат уточнению и доработке в процессе их осуществления без изменения основных стратегических ориентиров.

Уровень развития общественной внутригородской транспортной сети – это один из главных показателей, характеризующих город и удобство проживания в нем. Поэтому в число приоритетных задач администрации входит повышение качества пассажирских перевозок и совершенствование технологии их осуществления.

Создание комфортной, безопасной и удобной для горожан транспортной системы – это весомый вклад в повышение уровня жизни калининградцев и гостей города.

Для информирования пассажиров о маршрутах и прибытии пассажирского транспорта в 2019 году планируется установка электронных табло на остановках общественного транспорта, которые будут показывать прогнозируемое время прибытия автобусов и троллейбусов. На каждом автобусе/троллейбусе будет установлен GPS/ГЛОНАСС-датчик для передачи информации о местоположении транспортного средства в МКУ «ЦОДИПП», которое будет собирать данные со всех маршрутов, обрабатывать их и передавать для отображения в специальных транспортных сервисах. Эта же система будет просчитывать прогнозируемое время прибытия различных маршрутов транспорта на каждую остановку.

На устройствах будет отображаться информация о типе каждого транспортного средства, номере маршрута, прогнозируемом времени прибытия, наименовании маршрута и низкогопольности автобуса или троллейбуса.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий развития регулярных перевозок транспортом общего пользования по регулируемому тарифу:

- постепенное обновление подвижного состава;
- повышение безопасности транспортного обслуживания населения;
- повышение удобства, комфортности и привлекательности транспорта общего пользования;
- повышение регулярности движения транспорта общего пользования в городе;
- увеличение объема перевозок пассажиров;
- замещение при необходимости автобусов малого класса автобусами среднего и большого класса;
- снижение отрицательного влияния транспорта общего пользования на окружающую среду в городе;
- повышение доступности транспорта общего пользования в городе для граждан, относящихся к маломобильным группам населения;
- внедрение современных информационных технологий в сфере регулярных перевозок транспортом общего пользования.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» Кутину О.В.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2019 г.

№103

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.05.2014 №736 «О дальнейшем использовании признанного непригодным для проживания жилого помещения – квартиры №1 дома №26 по ул. Богатырской»**

В связи с недостаточностью финансирования мероприятий муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1642 (в редакции от 24.12.2018 №1230), руководствуясь Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2019 г.

№117

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2015 №1040 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» (в редакции от 31.10.2018 №1063)**

На основании информации Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области от 23.01.2019 №ЖК-410/8, руководствуясь пунктом 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, положениями Закона Калининградской области от 26.12.2013 №293 (в редакции от 21.09.2018 №204) «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2015 №1040 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» (в редакции от 31.10.2018 №1063), дополнив приложение «Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» пунктами 4953 – 4969 (приложение).

2. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Билич И.Л.) обеспечить уведомление собственников помещений многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, о принятом решении, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Билича И.Л.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2019 г. №117

**Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
4953	пер. Радищева, д. 4-10А
4954	пер. Ремонтный, д. 17
4955	ул. Беговая, д. 8-12
4956	ул. Воздушная, д. 83
4957	ул. Володи Дубинина, д. 29
4958	ул. Гоголя, д. 2
4959	ул. Озерная, д. 20-24
4960	ул. Осенняя, д. 14
4961	ул. Палубная, д. 11-13
4962	ул. Радистов, д. 54Б
4963	ул. Сеченова, д. 7
4964	ул. Тельмана, д. 34-34А
4965	ул. Тихорецкая, д. 5-7
4966	ул. Тургенева, д. 21
4967	ул. Угловая, д. 17
4968	ул. Химическая, д. 17-17А
4969	ул. Ю. Гагарина, д. 2-4

дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.05.2014 №736 «О дальнейшем использовании признанного непригодным для проживания жилого помещения – квартиры №1 дома №26 по ул. Богатырской», заменив в п. 1 слова «в срок до 01.02.2019» словами «в срок до 31.12.2019».

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луколина А.А.) в срок до 28.02.2019 довести до сведения граждан, проживающих в квартире №1 дома №26 по ул. Богатырской, в письменной форме информацию об изменении сроков расселения граждан, занимающих жилое помещение по договору социального найма.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луколина А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Адрес редакции, издателя:  
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,  
4-й этаж, каб. №472, 473  
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07  
E-mail: gazetaki@mail.ru  
Сайт: www.grazdanin-gazeta.ru

Директор  
и главный редактор  
газеты «Гражданин»  
**Г.И. ЧЕРНЫШЕВА**

Учредитель -  
администрация  
городского округа  
«Город  
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС  
по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по КО  
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168  
от 10.04.2012 г.  
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография  
газеты «Свободная пресса» Минобороны России,  
г. Калининград, ул. С. Туленина, 15.  
Заказ 2350. Время подписания в печать 20.02.2019 г.:  
по графику - 18.00, фактическое - 17.30  
Дата выхода в свет: 21.02.2019 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.  
Редакция знакомится с письмами читателей,  
не вступая в переписку.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах  
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция  
ответственности не несет.