еженедельная калининградская городская газета

Гражданин

тираж 500 экз.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 42-с (585)

12+

28 сентября 2017 г.

издаётся с 30 сентября 1991 года

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №17-аи-2017
о продаже муниципального имущества

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает о проведении торгов по продаже:

Лот №1

1. Приватизируемое имущество – **нежилое здание, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Ладушкина, 7, кадастровый номер: 39:15:150905:124, общей площадью 121,2 кв. м, и земельный участок на котором оно расположено с кадастровым номером: 39:15:150905:88, площадью 832,0 кв. м, адрес (местоположение): г. Калининград, ул. Ладушкина, 7.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2017 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2017 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.11.2016 №345 (в посл. ред.), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград от 20.09.2017 №4470/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **1 237 100 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка – **247 420 рублей.**

Лот №2

1. Приватизируемое имущество **– нежилое здание, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Лаптевых, 13, кадастровый номер: 39:15:150918:43, общей площадью 69,2 кв. м, и земельный участок на котором оно расположено с кадастровым номером: 39:15:150918:83, площадью 1000,0 кв. м, адрес (местоположение): г. Калининград, ул. Лаптевых, 13.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2017 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2017 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.11.2016 №345 (в посл. ред.), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград от 20.09.2017 №4469/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **1 337 100 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка – **267 420 рублей.**

Для участия в приватизации муниципального имущества претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме и прилагаемые к ней документы в соответствии с информационным сообщением.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели при заполнении заявки на участие в торгах в обязательном порядке указывают свою организационно-правовую форму, ОГРН, ОГРНИП, ИНН, место нахождения юридического лица, место регистрации индивидуального предпринимателя, ссылку на документ, на основании которого действует индивидуальный предприниматель.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, при заполнении заявки указывают паспортные данные, место и дату рождения, адрес регистрации по месту жительства.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, либо заверенные УФНС России по месту нахождения юридического лица;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Отсутствие описи или представление непрошитых документов не является основанием для отказа в приеме заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претенденты дополнительно по собственной инициативе могут представить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного или муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Внимание! Предложение по цене имущества (далее – Предложение), продаваемого на аукционе, подается участником в запечатанном конверте в день подведения итогов аукциона аукционной комиссии. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

Предложение должно быть изложено на русском языке и подписано участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложение, содержащее цену ниже начальной цены продажи, не рассматривается.

Единые требования для участников данного аукциона:

- право приобретения имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество;

- при равенстве двух и более предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок;

- покупатель обязан оформить земельные отношения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

- условия и сроки платежа – единовременно, в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания договора купли-продажи.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов) ИНН 3903010414, КПП 390601001 Наименование банка: Отделение по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации БИК 042748001, ОКТМО 27 701 000, Сч. №40101810000000010002, очередность платежа – 5, КБК №028 114 02043 04 0000 410 (доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов) – **оплата по договору (дата, №) за нежилое здание (помещение).**

- НДС исчисляется и оплачивается Покупателем в соответствии с действующим налоговым законодательством в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества за нежилое здание (помещение).

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов), ИНН 3903010414, КПП 390601001, Отделение по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК 042748001, ОКТМО 27 701 000, Сч. №40101810000000010002, очередность платежа – 5, **КБК №028 114 06024 04 0000 430** (доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов) – **оплата по договору (дата, №) за земельный участок.**

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), в предпраздничные дни прием заявок осуществляется до 13.00 часов по местному времени по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области

(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001

БИК 042748001

р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона.

Окончательный срок приема заявок – 24.10.2017 г. в 13.00.

Признание претендентов участниками аукциона состоится 30.10.2017 г. в 16.00, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1.

Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 17 часов 00 минут дня окончания приема заявителей на участие в аукционе.

Торги и подведение их итогов состоятся 01.11.2017 г. в 10.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими приватизируемое имущество, (отчетом об оценке, технической документацией), условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в рабочее время в комитете муниципального имущества города по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Контактный телефон: 92-32-27.

Внимание! В здании администрации городского округа «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону (84012) 923227 и заказать пропуск, назвав фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.09.2017 г. №4533/р-КМИ г. Калининград

Об утверждении перечня земельных участков для ведения садоводства в городском округе «Город Калининград» для предоставления гражданам

На основании статьи 13 Федерального закона от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огородническихи дачных некоммерческих объединениях граждан» и постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 31.10.2012 №2045 «Об организации работы по обеспечению граждан по месту их жительства садовыми земельными участками»:

1. Утвердить перечень земельных участков для ведения садоводства в городском округе «Город Калининград» для предоставления гражданам, нуждающимся в получении садовых земельных участков:

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:905 площадью 674 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: г. Калининград, п. Прегольский, СНТ «Весна»;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:906 площадью 635 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: г. Калининград, п. Прегольский, СНТ «Весна»;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:907 площадью 80 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: г. Калининград, п. Прегольский, СНТ «Весна»;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:909 площадью 600 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: г. Калининград, п. Прегольский, СНТ «Весна»;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:910 площадью 600 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: г. Калининград, п. Прегольский, СНТ «Весна»;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:911 площадью 622 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: г. Калининград, п. Прегольский, СНТ «Весна»;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:912 площадью 600 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: г. Калининград, п. Прегольский, СНТ «Весна».

2. Управлению земельных отношений обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника управления земельных отношений И.В. Хитрину.

И.о. председателя комитета С.В. Румянцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2017 г. №1430 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Сержантская – ул. А. Невского – ул. Некрасова – береговая полоса оз. Верхнего в Ленинградском районе

Рассмотрев представленное комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заключение о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Сержантская – ул. А. Невского – ул. Некрасова – береговая полоса оз. Верхнего в Ленинградском районе» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям задания на разработку документации по планировке территории от 11.08.2017 №и-КАиС-8656,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 05 октября 2017 г. в 17 часов 30 минут публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Сержантская – ул. А. Невского – ул. Некрасова – береговая полоса оз. Верхнего в Ленинградском районе.

Предложения и замечания граждан по проекту принимаются в день проведения публичных слушаний и за два дня до их проведения в жилищном отделе Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 1.

Основание:

– ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.11.2014 №359 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории (проектам планировки территории и проектам планировки территории с проектами межевания в их составе) городского округа «Город Калининград»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.12.2016 №1937 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Сержантская – ул. А. Невского – ул. Некрасова – береговая полоса оз. Верхнего в Ленинградском районе» (в ред. от 29.03.2017 №448);

– заключение о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Сержантская – ул. А. Невского – ул. Некрасова – береговая полоса оз. Верхнего в Ленинградском районе» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям задания на разработку документации по планировке территории от 11.08.2017 №и-КАиС-8656.

2. Определить местом проведения публичных слушаний административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Ю.Л. Кондратьев):

3.1 разместить не позднее 28.09.2017 в доступных для ознакомления местах на территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, информацию о месте и времени проведения публичных слушаний;

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 12.10.2017.

4. Разработчикам документации по планировке территории ООО «Никор Проект», МП «Городской центр геодезии»:

4.1 представить не позднее 28.09.2017 демонстрационные материалы по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в графической форме для ознакомления граждан в жилищный отдел Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 1;

4.2 выступить докладчиками на публичных слушаниях по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе.

5. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать и провести публичные слушания для граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществлена подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта;

5.2 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» для размещения в средствах массовой информации (на радио, в печатных изданиях);

5.3 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин» не позднее 28.09.2017;

5.4 разместить настоящее постановление и проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее 28.09.2017;

5.5 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний и опубликовать его в газете «Гражданин» до 20.10.2017.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2017 г. №1431 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.09.2015 №1630 «Об утверждении Порядка установки и эксплуатации информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа «Город Калининград»

Во исполнение требований ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требований ст. 9 Федерального закона от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», с целью сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 22.09.2015 №1630 «Об утверждении Порядка установки и эксплуатации информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа «Город Калининград»:

1.1. В разделе «Общие положения»:

1.1.1. В абзаце 1 слова «,Архитектурно-художественной концепцией размещения информационных (вывесок) на территории городского округа «Город Калининград» исключить.

1.1.2. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. При размещении на территории городского округа «Город Калининград» информационных конструкций, оформленных в соответствии с настоящим Порядком, согласования администрации городского округа «Город Калининград» не требуется.».

1.2. Пункт 2.1. дополнить словом «(приложение к Порядку)».

1.3. В пункте 3.6 раздела 3 «Требования к установке и эксплуатации информационных конструкций (вывесок)»:

1.3.1. Дефисы 7, 8, 9, 10, 11 дополнить словом «(приложение к Порядку)».

1.3.2. В дефисе 8 слово «рекламной» заменить словами «и эксплуатация».

1.4. Приложение «Порядок установки и эксплуатации информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа «Город Калининград» дополнить приложением к Порядку установки и эксплуатации информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

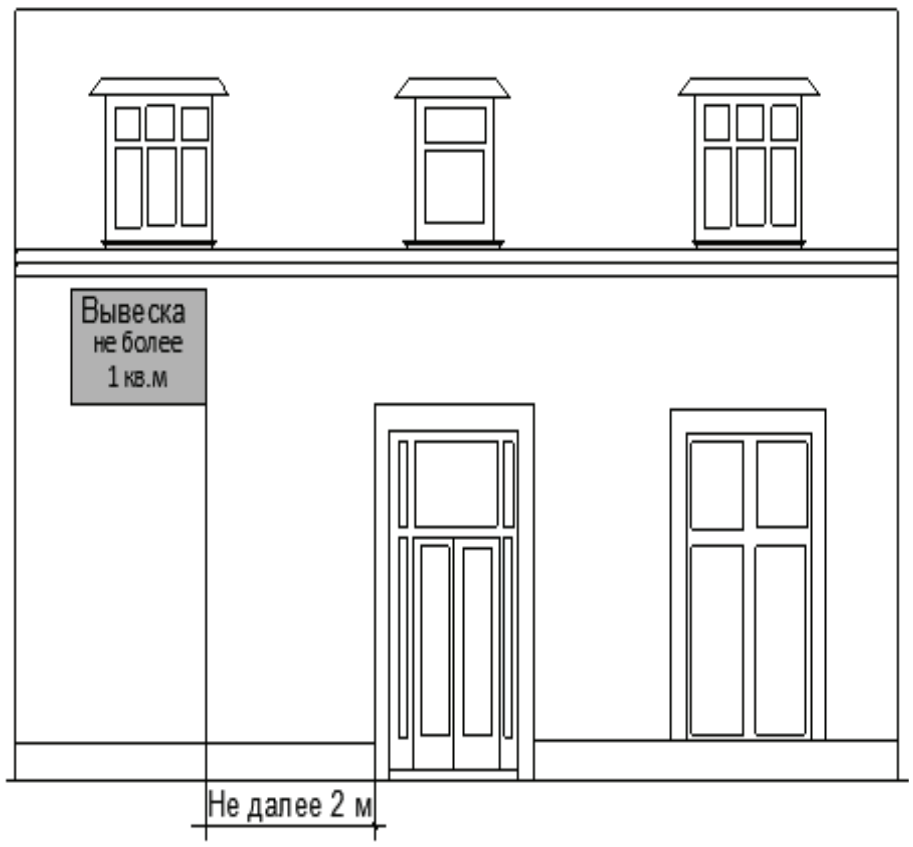
И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.09.2017 №1431

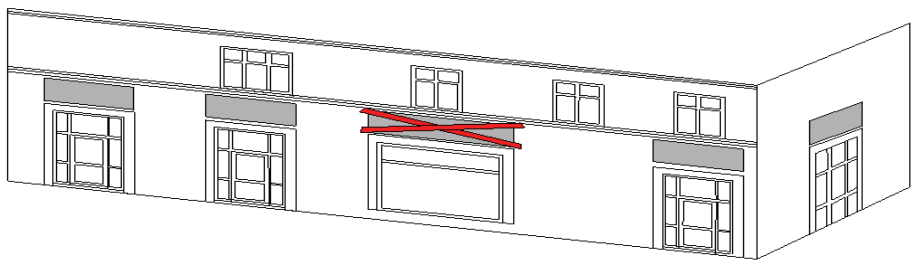
Приложение к Порядку установки и эксплуатации информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа «Город Калининград»

Виды вывесок и примеры их размещения

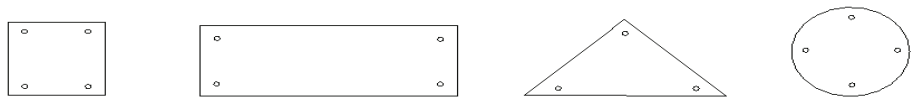
1. Общие положения (п. 2.1. порядка)
1.1. Размещение вывески не далее 2-х метров от входа:



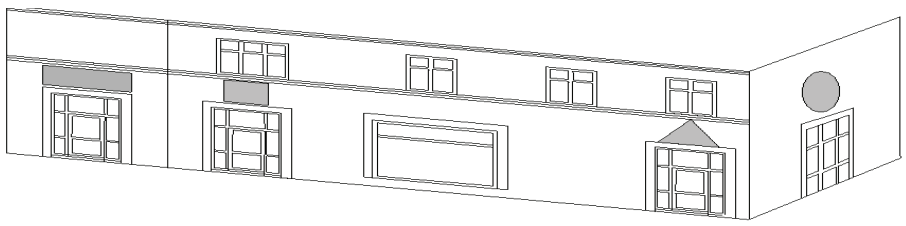
1.2. Количество вывесок не должно превышать количество входов в помещение:



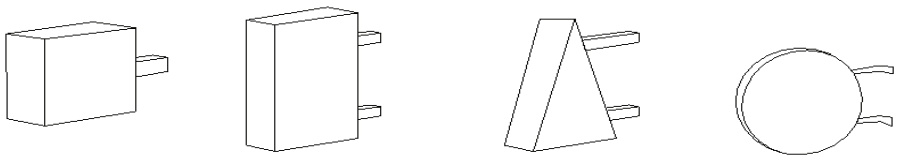
2. Плоская вывеска
2.1. Виды:



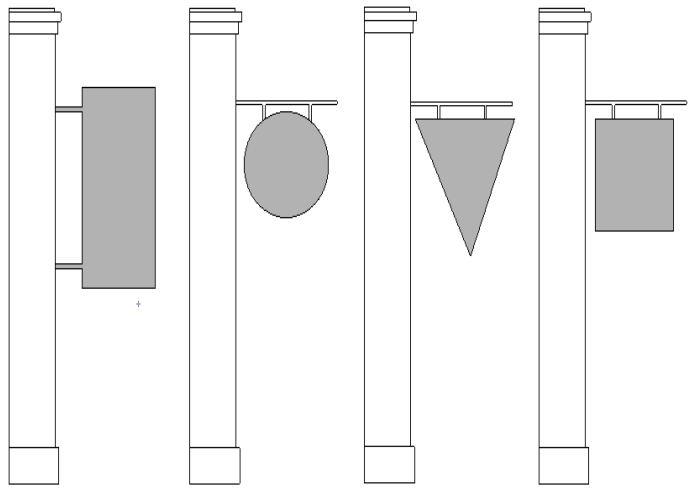
2.2. Примеры размещения:



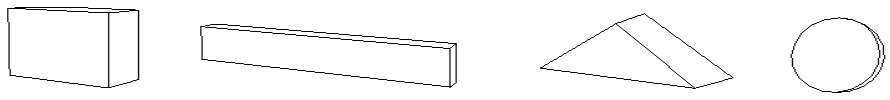
3. Торцевая вывеска
3.1. Виды:



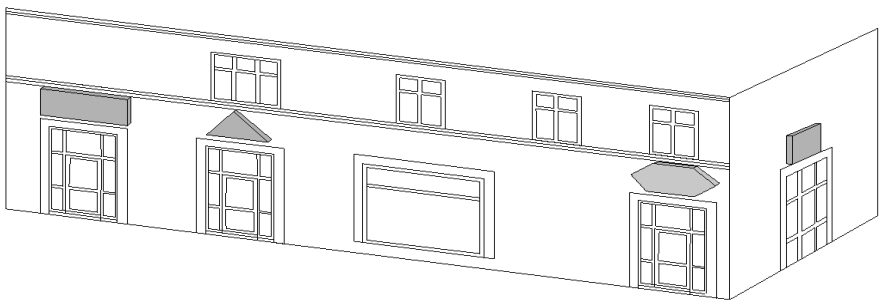
3.2. Примеры размещения:



4. Вывеска в виде короба
4.1. Виды:



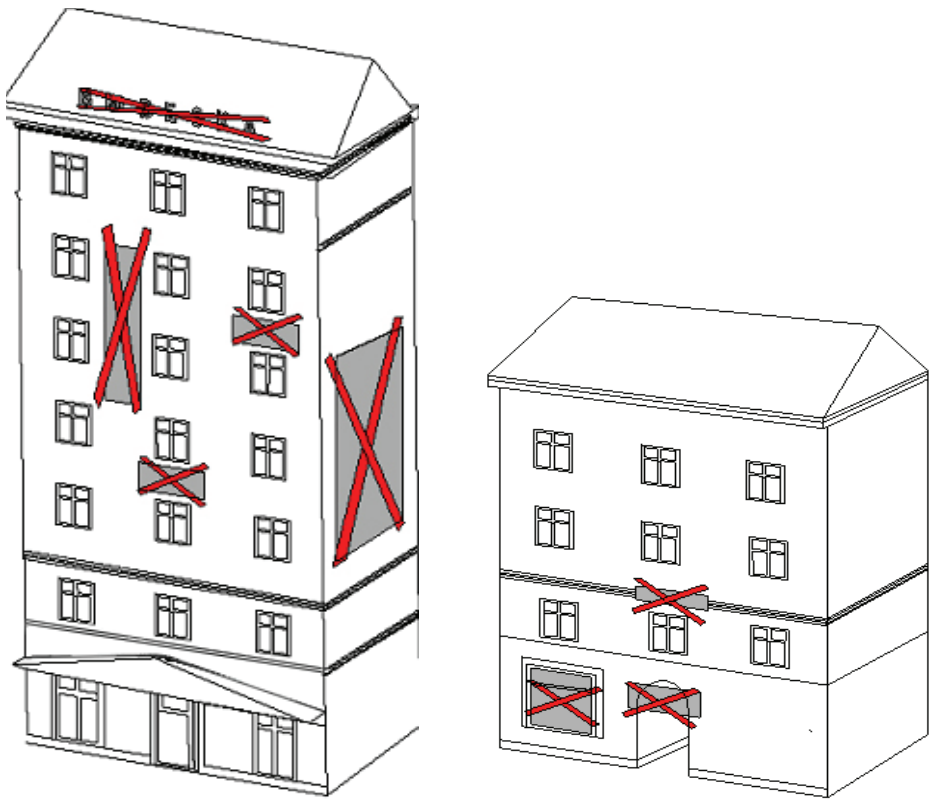
4.2. Примеры размещения:



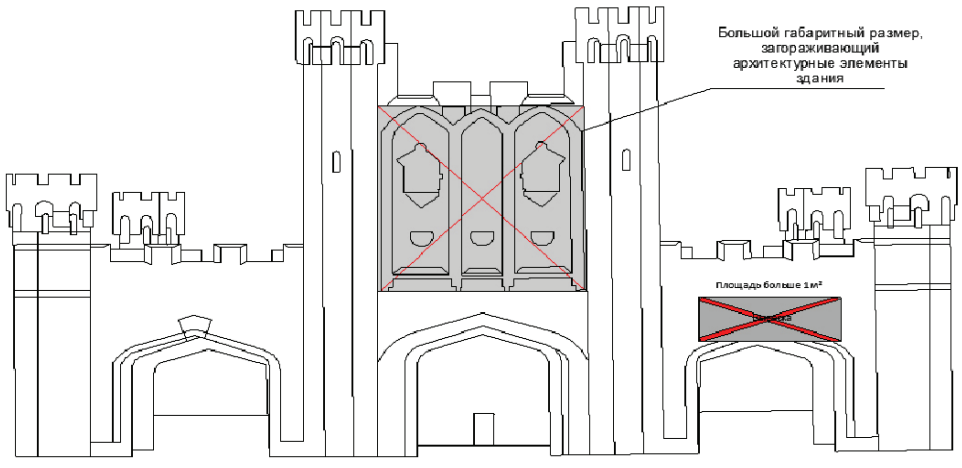
5. Вывеска в виде объемных букв и цифр
5.1. Виды:

5.2. Примеры размещения:

6. Отрицательные примеры размещения вывесок (п. 3.6. Порядка)
6.1. На многоквартирных домах:



6.2. На объектах культурного наследия:



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2017 г. №1432 г. Калининград

О развитии застроенной территории в границах ул. Островского, д. 1, 2, 3 в Ленинградском районе

В соответствии со ст. 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О развитии застроенных территорий в границах городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.01.2012 №5, Местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 №432, в целях реализации муниципальной адресной программы по сносу, реконструкции многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий в г. Калининграде на 2012-2020 годы, утвержденной решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.12.2012 №427 (в редакции решения от 14.09.2016 №298), на основании заключения комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 04.05.2016 №и-КМИ-08/9848

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о развитии застроенной территории площадью 4725 кв. м в границах ул. Островского, д. 1, 2, 3 в Ленинградском районе (приложение).

2. Утвердить перечень зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу или реконструкции, в границах ул. Островского, д. 1, 2, 3 в Ленинградском районе:

2.1 многоквартирный дом №1 со встроенным гаражом площадью 14,2 кв. м по ул. Островского в Ленинградском районе;

2.2 многоквартирный дом №2 по ул. Островского в Ленинградском районе;

2.3 многоквартирный дом №3 со встроенными гаражами площадью 25,8 кв. м, 21,7 кв. м по ул. Островского в Ленинградском районе.

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Румянцев):

3.1 провести работы по оценке рыночной стоимости права на заключение договора о развитии застроенной территории;

3.2 провести оценку рыночной стоимости встроенных гаражей, расположенных в многоквартирных домах №№1, 3 по ул. Островского в Ленинградском районе;

3.3 включить в проект договора о развитии застроенной территории пункт об обязанности застройщика-инвестора выплатить муниципальному образованию «Городской округ «Город Калининград» компенсацию за снос гаражей в соответствии с выполненной оценкой рыночной стоимости;

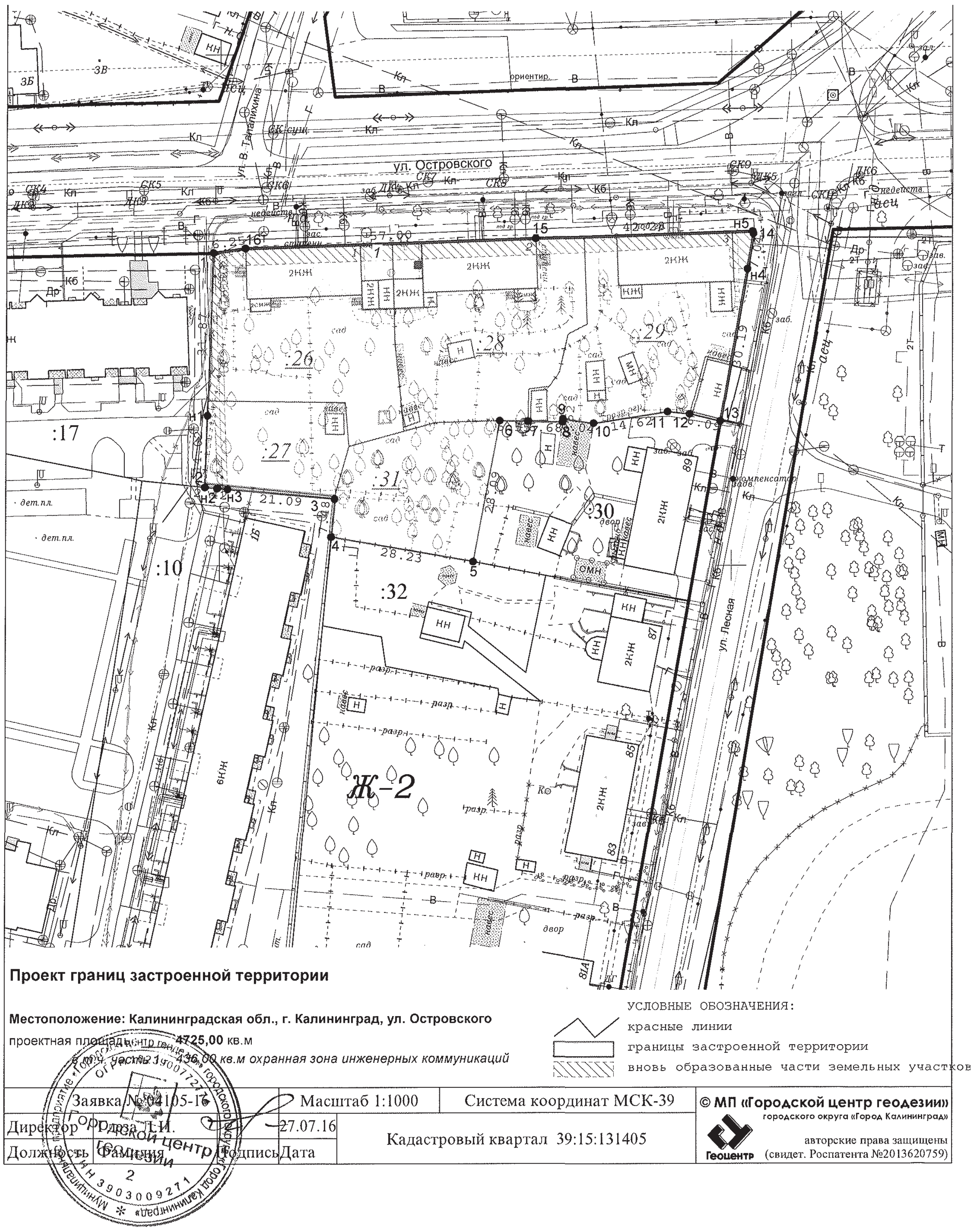
3.4 организовать проведение открытого по составу участников и форме подачи заявок аукциона по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.09.2017 №1432



Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Хахалевой Л.В. на основании п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ, Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность по рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 39:15:111015:5 для целей, не связанных со строительством, по ул. Яблоневая аллея.

Площадь земельного участка: 284 кв. м.

Разрешенное использование: для обслуживания существующего жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Яблоневая аллея, 28.

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1376 от 13.09.2017 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №41-с (584) от 21 сентября 2017 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 13.09.2017 г. №1376

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград»

на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются управляющей организации, товариществу собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищному или иному специализированному потребительскому кооперативу, ресурсоснабжающей организации, лицам, оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание коммунальных услуг, а также возмещения затрат в связи с установкой приборов учета коммунальных ресурсов.

1.3. Получателями Субсидии являются:

1) управляющая компания, ТСЖ, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие на законных основаниях деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Калининград»;

2) ресурсоснабжающая организация, заключившая договор об уступке прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальной услуги, с исполнителем коммунальной услуги в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства Российской Федерации, либо оказывающая коммунальные услуги в многоквартирном доме, находящемся в непосредственном управлении, либо осуществляющая мероприятия по установке общедомовых приборов учета используемых коммунальных ресурсов в части, приходящейся на жилые (нежилые) помещения, находящиеся в казне городского округа «Город Калининград», а также осуществляющая мероприятия по установке индивидуальных приборов учета используемых коммунальных ресурсов в отдельных жилых помещениях, находящихся в казне городского округа «Город Калининград»;

3) лицо, оказывающее услуги и (или) выполняющее работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору, заключенному с собственниками, осуществляющими непосредственное управление таким домом в соответствии со статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на находящиеся в многоквартирных домах жилые (нежилые) помещения, числящиеся в казне городского округа «Город Калининград».

1.5. От имени собственника жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, находящегося в казне городского округа «Город Калининград», выступает комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.6. Субсидии предоставляются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, возникших у организации, в пределах сроков исковой давности в соответствии со статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет.

1.9. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ, предусмотренных п. 1.2 настоящего Порядка.

2. Определение размера Субсидии

2.1. Размер Субсидии на возмещение затрат управляющей организации определяется в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Размер Субсидии на возмещение затрат ТСЖ, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива определяется:

а) в случае если городской округ не является членом ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, размером платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги, определенным в соответствии с условиями договора, заключенного Комитетом в лице начальника жилищного отдела управления жилищного и коммунального хозяйства с ТСЖ, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом, и установленным в соответствии с действующим законодательством;

б) в случае если городской округ является членом ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, размером обязательного платежа и (или) взноса члена ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, связанного с оплатой расходов на содержание общего имущества многоквартирного дома, установленным в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Размер Субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающей организации в случаях оказания ею коммунальных услуг в многоквартирном доме, находящемся в непосредственном управлении, или заключения договора об уступке прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальной услуги, с исполнителем коммунальной услуги определяется в соответствии с условиями заключенного договора ресурсоснабжения, договора уступки прав требования к потребителям.

2.4. Размер Субсидии на возмещение затрат лицу, оказывающему услуги и (или) выполняющему работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с условиями договора оказания услуг (выполнения работ), заключенного с собственниками, осуществляющими непосредственное управление таким домом.

2.5. Плата за содержание жилого помещения, а также за коммунальные услуги вносится Комитетом в соответствии с настоящим Порядком в случае, если жилое помещение свободно и не заселено в установленном законом порядке по договору социального найма или по договору найма.

2.6. Плата за содержание нежилого помещения вносится Комитетом в соответствии с настоящим Порядком в случае, если нежилое помещение находится в казне городского округа «Город Калининград».

2.7. Размер Субсидии на установку общедомового прибора учета коммунальных ресурсов, приходящейся на жилые (нежилые) помещения в многоквартирном доме, находящиеся в казне городского округа «Город Калининград», подлежащей возмещению ресурсоснабжающей организации, определяется соразмерно доле расходов на установку такого прибора учета, бремя которых несет собственник помещения, исходя из его доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

2.8. Размер Субсидии на установку индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в отдельных жилых помещениях, находящихся в казне городского округа «Город Калининград», подлежащей возмещению ресурсоснабжающей организации, определяется исходя из фактических затрат на установку таких приборов учета.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

3.1.1 осуществление Получателями на законных основаниях деятельности по управлению многоквартирными домами, по предоставлению коммунальных услуг, услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»;

3.1.2 осуществление ресурсоснабжающими организациями мероприятий по установке общедомовых приборов учета используемых коммунальных ресурсов в части, приходящейся на жилые (нежилые) помещения, находящиеся в казне городского округа «Город Калининград», в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.1.3 осуществление ресурсоснабжающими организациями мероприятий по установке индивидуальных приборов учета используемых коммунальных ресурсов в отдельных жилых помещениях, находящихся в казне городского округа «Город Калининград», в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.1.4 нахождение жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме в казне городского округа «Город Калининград».

3.2. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении Субсидии, заключенного между Комитетом и Получателем (далее – Договор) по типовой форме, утвержденной приказом комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2017 №7/пкэф «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предприятиям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

(Продолжение на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 3)

3.3. Получатели Субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Договор, должны отвечать следующим требованиям:

3.3.1. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3.2. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.3.3. Получатель не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

3.3.4. У Получателя не должно быть просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.4. Для заключения Договора Получатель представляет в Комитет заявление о заключении договора о предоставлении Субсидии с указанием основания для получения Субсидии и реквизитов счетов, на которые следует перечислять Субсидию, а также справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, о соответствии требованиям, установленным п. 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Право на получение Субсидии (при наличии в многоквартирном доме жилых (нежилых) помещений, находящихся в казне городского округа «Город Калининград») подтверждается:

3.5.1 для управляющей организации – заключенным с собственником помещений в лице Комитета в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации действующим договором управления многоквартирным домом, в котором расположено соответствующее помещение;

3.5.2 для ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива в случае, если городской округ не является членом ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, – действующим договором, заключенным с собственником помещений в лице Комитета в соответствии с частью 6 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.5.3 для ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива в случае, если городской округ является членом ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, – заверенной председателем ТСЖ выпиской из реестра членов товарищества, документами, подтверждающими согласно уставу членство городского округа в жилищном кооперативе или ином специализированном потребительском кооперативе;

3.5.4 для ресурсоснабжающей организации:

3.5.4.1 при оказании коммунальных услуг в многоквартирном доме, находящемся в непосредственном управлении, – договором ресурсоснабжения, заключенным с собственником помещений в лице Комитета или с собственником, уполномоченным действовать от имени всех собственников помещений в таком доме;

3.5.4.2 при уступке прав требования исполнителем коммунальной услуги к потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальной услуги, ресурсоснабжающей организации – договором ресурсоснабжения и договором об уступке прав требования;

3.5.4.3 при осуществлении действий по установке приборов учета – договорами о приобретении и установке приборов учета, а также актами выполненных работ и ввода в эксплуатацию приборов учета;

3.5.5 для лица, оказывающего услуги и (или) выполняющего работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении, – договором оказания услуг (выполнения работ), заключенным с собственником помещений в лице Комитета или с собственником, уполномоченным действовать от имени всех собственников помещений в таком доме.

3.6. Управляющая организация, ТСЖ, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив для получения Субсидии представляет в Комитет следующие документы:

3.6.1 заверенные уполномоченным лицом управляющей организации копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и свидетельства о постановке на государственный учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3.6.2 заверенные уполномоченным лицом управляющей организации, ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива копии протоколов общих собраний собственников с решениями об установлении размера платы за жилое помещение, платы за выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества по каждому многоквартирному дому;

3.6.3 расчет размера Субсидии, подлежащей возмещению за счет средств городского бюджета (приложение №1). Расчет производится отдельно по каждому помещению, многоквартирному дому и договору управления в целом;

3.6.4 для получения Субсидии, приходящейся на плату за коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, представляется расчет Субсидии, подлежащей возмещению за счет средств городского бюджета (приложение №2);

3.6.5 отчет о затратах, подлежащих возмещению из бюджета городского округа (приложение №4).

3.7. Для возмещения расходов на коммунальные услуги (в том числе общедомовые нужды) дополнительно к указанным в п. 3.6 Порядка документам представляются заверенные копии действующих договоров с ресурсоснабжающими организациями на покупку соответствующих коммунальных ресурсов и расчет части платы за коммунальные услуги, подлежащей возмещению за счет средств городского бюджета. В случае если коммунальная услуга теплоснабжения оказывалась с использованием автономной системы отопления, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, представляется расчет размера платы, произведенный в соответствии с требованиями действующего законодательства, исходя из учтенных объемов потребленного топлива и его стоимости (тарифа).

3.8. Ресурсоснабжающая организация в случае заключения с исполнителем коммунальной услуги договора уступки прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальной услуги, представляет в Комитет следующие документы:

3.8.1 договор ресурсоснабжения, предусматривающий условие выполнения исполнителем обязательств по оплате поставленного коммунального ресурса путем уступки в пользу ресурсоснабжающей организации прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальной услуги;

3.8.2 договор об уступке права требования, заключенный с исполнителем коммунальной услуги;

3.8.3 расчет Субсидии, подлежащей возмещению за счет средств городского бюджета. Расчет производится отдельно по каждому помещению, многоквартирному дому;

3.8.4 отчет о затратах, подлежащих возмещению из бюджета городского округа.

3.9. Ресурсоснабжающая организация при поставке коммунального ресурса в многоквартирный дом, находящийся в непосредственном управлении, представляет в Комитет следующие документы:

3.9.1 договор ресурсоснабжения, заключенный с собственником помещений в лице Комитета или собственником, уполномоченным действовать от имени всех собственников помещений в таком доме;

3.9.2 копию решения общего собрания о выборе способа управления – непосредственное управление;

3.9.3 копию решения общего собрания, содержащего решение о том, что от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами вправе действовать один из собственников помещений в таком доме или иное лицо, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной ему в письменной форме всеми или большинством собственников помещений в таком доме (в случае представлении договора ресурсоснабжения, заключенного с собственником, уполномоченным действовать от имени всех собственников помещений в таком доме);

3.9.4 расчет Субсидии, подлежащей возмещению за счет средств городского бюджета. Расчет производится отдельно по каждому помещению, многоквартирному дому;

Приложение №1 к Порядку

РАСЧЕТ

субсидии за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги, подлежащей возмещению за счет средств городского бюджета по

_____ за _____ 20_____года

(указывается полное наименование организации)

Договор управления многоквартирным домом _____ №_____от «____» _____20_____г.

(указывается адрес многоквартирного дома)

Протокол общего собрания (решение органа управления) по установлению размера платы за жилое (нежилое) помещение (капит. ремонт) №___от ____20__г.

Срок действия установленного размера платы – до «_____» _____20 ___г.

Установленный размер платы за жилое (нежилое) помещение (без учета платы за капитальный ремонт) _____руб./кв. м

Установленный размер платы за капитальный ремонт _____руб./кв. м

Оригинал протокола (решения) хранится _____

(указывается место хранения протокола (решения)

№ п/п	Наименование жилого (нежилого) объекта	Площадь жилого (нежилого) помещения (кв.м)	Плата за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения (без учета платы за капитальный ремонт)			Начислено за коммунальные услуги по жилым (нежилым) помещениям в соответствии с договором управления* (руб.)	Начислено за капитальный ремонт в соответствии с решением общего собрания (руб.)	Итого подлежит возмещению из бюджета (гр.6+гр.7+гр.8), (руб.)
			Начислено в соответствии с договором управления за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения (руб.)	Расходы на коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (руб.)	Подлежит возмещению из бюджета за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения (руб.), (гр.4+гр.5)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
	Итого:							

*) при наличии договора с ресурсоснабжающей организацией

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (ФИО)

МП

Приложение №2 к Порядку

РАСЧЕТ

расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме

за _____ 20___г.

по _____

(указывается наименование организации)

№ п/п	Адрес жилого (нежилого) помещения	Общая площадь жилого (нежилого) помещения (кв. м)	Общая площадь всех жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (кв. м)	Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (кв. м)	Вид коммунального ресурса, потребляемого в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме*	Норматив потребления коммунальной услуги на 1 кв.м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (куб. м/кв. м, кВТч/кв. м)	Тариф на коммунальную услугу (руб/куб.м, руб/кВтч,)	Расходы на коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
	Итого:							

* горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, отведение сточных вод, электрическая энергия

Руководитель организации _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

МП

Приложение №3 к Порядку

РАСЧЕТ

расходов на установку общедомовых приборов учета в многоквартирных домах по жилым (нежилым) помещениям, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»

за _____20___года

по _____

(наименование ресурсоснабжающей организации)

№ п/п	Адрес жилого (нежилого) помещения	Общая площадь жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме (кв.м)	В том числе площадь муниципальных жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме (кв.м)	Сумма выполненных работ по акту (руб.)	Доля муниципальной собственности (%)	Сумма оплаты (руб.), (гр.7= гр.5*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
	Всего:					

Директор ресурсоснабжающей организации _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

МП

Приложение №4 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета
городского хозяйства
администрации городского округа
«Город Калининград»

ОТЧЕТ

о затратах управляющей организации, ТСЖ, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива, лица, оказывающего услуги при непосредственном управлении, на коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, о затратах ресурсоснабжающей организации на установку общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, подлежащих возмещению из бюджета городского округа

_____

(указывается полное наименование организации)

за _____ месяц 20____г.

согласно договору от «_____» _____20___г. № _____

№ п/п	Наименование жилого (нежилого) объекта	Общая площадь муниципальных жилых (нежилых) помещений (кв.м)		Размер платы за жилое (нежилое) помещение по договору управления (руб/кв.м)	Плата за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения (без учета платы за капитальный ремонт)			Начислено за коммунальные услуги по жилым (нежилым) помещениям в соответствии с договором управления* (руб.)	Начислено за капитальный ремонт в соответствии с решением общего собрания/ за установку общедомового прибора учета (руб.)	Итого подлежит возмещению из бюджета (гр.8+гр.9+ гр.10), (руб.)
		Всего:	в том числе незаселенных жилых (нежилых)		Расходы на содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения (руб.)	Расходы на коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (руб.)	Подлежит возмещению из бюджета за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения (гр.6+гр.7), (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
	Итого:									

*) при наличии договора с ресурсоснабжаюшей организацией

Руководитель организации _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

МП

Расчеты проверил _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

3.9.5 отчет о затратах, подлежащих возмещению из бюджета городского округа.

3.10. Лицо, оказывающее услуги и (или) выполняющее работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору, заключенному с собственниками, осуществляющими непосредственное управление таким домом, представляет в Комитет следующие документы:

3.10.1 копию решения общего собрания о выборе способа управления – непосредственное управление;

3.10.2 договор на оказание услуги (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключенный с собственником помещений в лице Комитета или собственником, уполномоченным действовать от имени всех собственников помещений в таком доме;

3.10.3 копию решения общего собрания, содержащего решение о том, что от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами вправе действовать один из собственников помещений в таком доме или иное лицо, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной ему в письменной форме всеми или большинством собственников помещений в таком доме (при представлении договора ресурсоснабжения заключенного с собственников уполномоченным действовать от имени всех собственников помещений в таком доме);

3.10.4 расчет Субсидии, подлежащей возмещению за счет средств городского бюджета. Расчет производится отдельно по каждому помещению, многоквартирному дому;

3.10.5 отчет о затратах, подлежащих возмещению из бюджета городского округа.

3.11. Ресурсоснабжающая организация для возмещения затрат в связи с установкой общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах представляет в Комитет следующие документы (заверенные копии):

3.11.1 акты о приемке выполненных работ по каждому многоквартирному дому;

3.11.2 акты ввода в эксплуатацию по каждому многоквартирному дому;

3.11.3 расчет расходов на установку общедомовых приборов учета в многоквартирных домах (приложение №3);

3.11.4 отчет о затратах, подлежащих возмещению из бюджета городского округа.

3.12. Ресурсоснабжающая организация для возмещения затрат в связи с установкой индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в отдельных жилых помещениях, находящихся в казне городского округа «Город Калининград», представляет в Комитет следующие документы (заверенные копии), подтверждающие расходы, связанные с приобретением и установкой индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов:

3.12.1 договор о приобретении приборов учета;

3.12.2 договор об установке приборов учета;

3.12.3 акт выполненных работ по монтажу приборов учета;

3.12.4 акт ввода в эксплуатацию приборов учета;

3.12.5 паспорта приборов учета;

3.12.6 отчет о фактических затратах, подлежащих возмещению из бюджета городского округа (приложение №5).

3.13. Комитет в течение трех рабочих дней со дня регистрации в установленном порядке заявления проверяет представленные документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, и направляет в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» запрос для подтверждения факта нахождения помещений, указанных в документах, в казне городского округа «Город Калининград» и актуализации информации в отношении муниципальных жилых помещений о периоде, в течение которого они являлись незаселенными, а также информации о наличии права владения и пользования нежилыми помещениями. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в течение семи рабочих дней со дня регистрации в установленном порядке входящего документа представляет затребованную информацию в Комитет.

3.14. Комитет осуществляет проверку документов, указанных в п.п. 3.4. – 3.12 настоящего Порядка, и в течение пятнадцати рабочих дней со дня их поступления:

- в случае соответствия представленных Получателем документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении Получателю Субсидии путем утверждения отчетов (приложения №4 и (или) №5) и заключения с Получателем Договора;

- в случае несоответствия представленных Получателем документов и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в представленных Получателем документах, принимает решение об отказе Получателю в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю с указанием причин отказа.

3.15. Перечисление Субсидий на счет Получателя производится не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Договора с Получателем.

3.16. Для перечисления Субсидии Получателю Комитет в установленном порядке направляет заявку на оплату расходов в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» с приложением отчетов (приложения №4 и (или) №5).

3.17. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

3.17.1 окончания срока действия Договора;

3.17.2 принятия собственниками помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, решения об отказе от исполнения договора;

3.17.3 представления Получателем недостоверных сведений.

4. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных для их предоставления

4.1. В случае выявления Комитетом фактов нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, представления недостоверных сведений в представленных документах, повлекшего необоснованное получение Субсидии, Комитет в течение пяти рабочих дней направляет письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

4.2. Получатель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования Комитета произвести возврат средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

4.3. В случае выявления органами муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий средства Субсидии, полученные необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля.

4.4. В случае если в течение сроков, установленных в п.п. 3.18 и 4.2 настоящего Порядка, Получатель не произвел возврат средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград», взыскание средств Субсидии осуществляется в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за целевым использованием Субсидии Получателем осуществляют Комитет и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Комитет и органы муниципального финансового контроля обязаны осуществлять в установленном порядке проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Комитет, комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа, Получатели несут ответственность за достоверность и своевременное представление предусмотренных настоящим Порядком расчетов и сведений.

5.4. Комитет ежемесячно представляет в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сведения о предоставленных Получателям средств Субсидий на возмещение расходов, произведенных на содержание общего имущества находящихся в казне городского округа «Город Калининград» нежилых помещений, находящихся в многоквартирных домах.

5.5. Разъяснения по применению настоящего Порядка предоставляет Комитет.

Приложение №5 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета
городского хозяйства
администрации городского округа
«Город Калининград»

ОТЧЕТ

о фактически понесенных затратах, связанных с выполнением работ по установке индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в помещениях муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград»

за _____20____год

по _____

(наименование ресурсоснабжающей организации)

№ п/п	Адрес жилого помещения	Общая площадь муниципального жилого помещения (кв.м)	Наименование произведенных затрат	Стоимость выполненных работ по акту (руб.)			Подлежит возмещению из бюджета (руб.)
				Стоимость прибора учета (руб.)	Стоимость услуги по монтажу (руб.)	Итоговая стоимость (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
	Итого:						

Директор ресурсоснабжающей организации _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

МП

Расчеты проверил _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1407 от 15.09.2017 г. «Об утверждении Регламента взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и муниципальных предприятий и учреждений при рассмотрении запросов о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №41-с (584) от 21 сентября 2017 г.

3.5.10. Специалист Отдела, ответственный за подготовку письменного обращения и проектов документов:

– изучает полученные документы;

– готовит проект постановления и проект пояснительной записки либо два экземпляра проекта уведомления об отказе;

– передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проект постановления и проект пояснительной записки либо

– передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) два экземпляра проекта уведомления об отказе;

– вносит в регистрационную карточку отчет.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.6. Визирование и подписание проекта постановления либо проекта уведомления об отказе.

3.6.1. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

– изучает проект пояснительной записки и визирует его, визирует проект постановления, передает документы начальнику Управления (лицу, его замещающему) либо

– изучает проект уведомления об отказе, визирует один экземпляр документа и передает начальнику Управления (лицу, его замещающему);

– вносит отчет в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.6.2. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

– изучает и подписывает пояснительную записку, визирует проект постановления, передает документы заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) либо

– изучает проект уведомления об отказе, подписывает два экземпляра документа и передает их специалисту Отдела, ответственному за подготовку письменного обращения и проектов документов;

– вносит отчет в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.6.3. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее):

– рассматривает пояснительную записку, визирует проект постановления;

– передает пояснительную записку, проект постановления специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.6.4. Специалист Отдела, ответственный за подготовку письменного обращения и проектов документов:

– передает пояснительную записку, проект постановления делопроизводителю общего отдела, либо

- передает два экземпляра уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административный действий.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.6.5. Делопроизводитель общего отдела:

- осуществляет регистрацию проекта постановления. После регистрации проводит процедуру согласования проекта постановления в порядке, утвержденном регламентом администрации.

3.6.6. Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной функции, получив согласно реестру рассылки копию постановления:

- передает копию постановления специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.7. Выдача (направление) заявителю копии постановления либо уведомления об отказе.

3.7.1. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

3.7.1.1. В срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего сроку выдачи заявителю готового результата, указанному в расписке (дате окончания срока исполнения муниципальной функции), проверяет наличие в МФЦ копии постановления либо уведомления об отказе. В случае их отсутствия принимает меры для предоставления результата заявителю в установленный срок. При отсутствии ответа заявителю за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицу, его замещающему).

Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающее) о факте отсутствия в МФЦ результата исполнения функции докладывает служебной запиской директору МФЦ (лицу, его замещающему).

Директор МФЦ предпринимает меры для своевременного предоставления начальником Отдела (лицом, его замещающим) результата.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.7.1.2. При получении копии постановления либо уведомления об отказе:

- регистрирует уведомление об отказе в исполнении муниципальной функции в АИС, проставляет на двух экземплярах уведомления об отказе регистрационный номер и дату в соответствии с записью в АИС;

- сканирует уведомление об отказе в исполнении муниципальной функции и прикрепляет электронный образ документа к регистрационной карточке в АИС;

- выдает заявителю копию постановления либо один экземпляр уведомления об отказе под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из АИС. При выдаче уведомления снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.7.2. В случае неявки заявителя в срок, установленный в расписке, направляет готовый к выдаче документ на следующий рабочий день со дня получения заказным почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному заявителем в расписке.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.8. Подача заявителем акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, подписанного заявителем.

3.8.1. Форма акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов утверждена приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н. Акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, заполненные и подписанные заявителем (его уполномоченным лицом), подаются в трех экземплярах. Акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов сопровождаются подписанным заявителем (уполномоченным лицом) письмом, которое оформляется в свободной форме.

3.8.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя;

- находит в АИС ранее зарегистрированный запрос о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества;

- проверяет соответствие представленных документов п. 2.6.3 настоящего Регламента;

- передает заявителю на подпись расписку в приеме документов, распечатанную из АИС (приложение №5 к настоящему Регламенту);

- регистрирует в АИС поступившее сопроводительное письмо с актами приема-передачи, расписку в приеме документов, сканирует их и прикрепляет электронные образы документов в АИС к ранее зарегистрированному запросу о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества;

- проставляет на сопроводительном письме оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС, присвоенный регистрационный номер незамедлительно сообщает заявителю;

- выдает заявителю расписку в приеме документов;

- информирует заявителя о сроке и способах получения результата исполнения муниципальной функции;

- сканирует сопроводительное письмо и прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в АИС;

- передает сопроводительное письмо и комплект документов начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему);

- вносит в регистрационную карточку в АИС отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9. Подписание актов приема-передачи объекта в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград».

3.9.1. Начальник Отдела бухгалтерского учета (лицо, его замещающее) изучает полученные документы, назначает ответственного исполнителя. Ответственный исполнитель (далее – специалист Отдела бухгалтерского учета) изучает сведения, указанные заявителем в акте приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», проверяет и заполняет соответствующие графы акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», передает акт приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» заместителю начальника Отдела бухгалтерского учета, главному бухгалтеру (лицу, его замещающему). Заместитель начальника Отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер (лицо, его замещающее) анализирует представленную информацию и документы, при отсутствии замечаний ставит подпись на трех экземплярах акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», организует подписание трех экземпляров акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» начальником Отдела бухгалтерского учета (лицом, его замещающим). Начальник Отдела бухгалтерского учета (лицо, его замещающее) передает подписанные документы для утверждения заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения действий – 12 часов.

3.9.2. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) изучает акт приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», подписывает три экземпляра акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», ставит оттиск печати Комитета на трех экземплярах акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», передает подписанные экземпляры документа специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.9.2.1. Специалист Отдела, получив подписанные экземпляры акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», формирует информацию из реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград» с приложением соответствующих объекту(-ам) первичных документов (акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» и копии постановления администрации городского округа «Город Калининград»). Передает информацию из реестра начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.9.3. Начальник Отдела бухгалтерского учета (лицо, его замещающее) на основании информации из реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград» организует внесение специалистом Отдела бухгалтерского учета сведений об указанном объекте в бухгалтерскую программу «1-С» с отражением сведений в бюджетном учете в составе имущества казны, подшивку одного экземпляра акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» в дело, передачу двух экземпляров акта приема-передачи специалисту Отдела, ответственному за внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI».

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.10. Внесение имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI»).

3.10.1. Специалист Отдела, ответственный за внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI», вносит сведения о принятом в казну объекте в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» и в программный комплекс «SAUMI». Один экземпляр акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» подшивает в дело. Оставшийся экземпляр акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» сканирует, прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД и передает специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.11. Выдача (направление) заявителю актов приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград».

3.11.1. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего сроку выдачи заявителю готового результата, указанному в расписке (дате окончания срока исполнения муниципальной функции), проверяет наличие в МФЦ акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» (либо двух экземпляров уведомления об отказе). В случае их отсутствия принимает меры для предоставления результата заявителю в установленный срок. При отсутствии ответа заявителю за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицу, его замещающему).

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 5)

Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающее) о факте отсутствия в МФЦ результата исполнения муниципальной функции докладывает служебной запиской директору МФЦ (лицу, его замещающему).

Директор МФЦ предпринимает меры для своевременного предоставления начальником Отдела (лицом, его замещающим) результата исполнения муниципальной функции.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

– устанавливает личность и правомочность заявителя;

– выдает заявителю акт приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из АИС;

– в случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, направляет акт приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, по истечении 11 рабочих дней от даты выдачи результата, указанной в расписке, либо

– в случае избрания заявителем способа получения результата по почте, направляет акт приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, в рабочий день, следующий за днем, указанным в расписке в графе «дата получения результата»;

– делает отметку в регистрационной карточке в АИС и снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

Для приемки в казну недвижимого имущества дополнительно осуществляются процедуры, не подпадающие под действие настоящего Регламента.

3.12. Подготовка пакета документов для сдачи на государственную регистрацию права муниципальной собственности в Управление Росреестра.

Специалист Отдела, уполномоченный на представление интересов Комитета в Управлении Росреестра, формирует пакет документов для подачи в Управление Росреестра для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности.

3.13. Подача в Управление Росреестра документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности.

После формирования пакета документов специалист Отдела подает в Управление Росреестра документы для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности.

3.14. Рассмотрение пакета документов в Управлении Росреестра производится в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.15. Получение Свидетельства.

Специалист Отдела, уполномоченный на представление интересов Комитета в Управлении Росреестра, получает Свидетельство.

3.16. Подшивка комплекта документов в дело.

Специалист Отдела подшивает Свидетельство, запрос и комплект документов в номенклатурную папку.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Отдела, МФЦ положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляется начальником Управления или отдела в соответствующей сфере профильных комитетов, директором МФЦ, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

4.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема запроса с комплектом документов для исполнения муниципальной функции и сопроводительного письма с комплектом документов;

- регистрацию запроса с комплектом документов для исполнения муниципальной функции и сопроводительного письма в АИС, постановку на контроль;

- правильность записи номера и даты регистрации на запросе об исполнении муниципальной функции и на сопроводительном письме;

- выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для исполнения муниципальной функции (уведомления об отказе в приеме документов);

- своевременную передачу запроса с комплектом документов для исполнения муниципальной функции и сопроводительного письма с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- регистрацию уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции в АИС, правильность записи номера и даты регистрации на документе;

- проведение проверки наличия в МФЦ результата исполнения муниципальной функции не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего сроку выдачи заявителю готового результата;

- соблюдение сроков и порядка выдачи (направления) заявителю акта приема-передачи объекта, копии постановления либо уведомления об отказе в исполнения муниципальной функции, снятие документа с контроля в АИС.

4.3. Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной функции, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка рассмотрения запроса и комплекта документов;

- соблюдение срока и порядка подготовки проектов межведомственных запросов и передачи их начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- соблюдение срока и порядка подготовки экземпляров проекта письменного обращения;

- соблюдение срока и порядка передачи начальнику Отдела (лицу, его замещающему) экземпляров проекта письменного обращения;

- соблюдение срока и порядка передачи подписанных экземпляров письменного обращения делопроизводителю общего отдела;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта постановления, проекта пояснительной записки (либо проекта уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции);

- соблюдение сроков передачи начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проекта постановления, проекта пояснительной записки (либо проекта уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции);

- соблюдение сроков передачи проекта постановления, проекта пояснительной записки делопроизводителю общего отдела;

- соблюдение сроков передачи двух экземпляров уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов;

- соблюдение сроков и порядка формирования информации из реестра с приложением соответствующих объекту первичных документов (акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» и копии постановления);

- соблюдение сроков передачи информации из реестра начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему) с приложением соответствующих объекту первичных документов (акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» и копии постановления);

4.4. Специалист Отдела, ответственный за внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI», несет персональную ответственность за:

– своевременность внесения сведений о принятом в казну объекте в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» и в программный комплекс «SAUMI»;

– своевременность подшивки одного экземпляра акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» в дело;

– своевременность передачи одного экземпляра акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

4.5. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– своевременное изучение проекта запроса и комплекта документов, проставление на запросе резолюции и фамилии ответственных специалистов Отдела (специалиста, ответственного за подготовку письменного обращения и проектов документов, и специалиста, ответственного за внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI»), передачу запроса и комплекта документов специалисту Отдела, ответственному за подготовку письменного обращения и проектов документов;

– соблюдение срока и порядка изучения и подписания проектов межведомственных запросов;

– своевременность передачи ответов на межведомственные запросы специалисту Отдела, ответственному за подготовку письменного обращения и проектов документов;

– своевременное изучение проекта письменного обращения, его визирование и передачу начальнику Управления (лицу, его замещающему);

– соблюдение срока и порядка передачи сопроводительного письма и документов специалисту Отдела, ответственному за подготовку письменного обращения и проектов документов;

– соблюдение срока и порядка изучения проекта пояснительной записки и его визирования (либо проекта уведомления об отказе в приемке объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»), визирование одного экземпляра документа и передачу проекта начальнику Управления (лицу, его замещающему);

– соблюдение срока и порядка подписания трех экземпляров акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», передачи трех экземпляров акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему).

4.6. Начальник Управления либо отдела в соответствующей сфере (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– своевременность изучения и визирования проекта письменного обращения, передачу двух экземпляров проекта письменного обращения заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему);

– своевременность изучения и подписания проекта пояснительной записки, визирования проекта постановления, передачу документов заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) либо

– своевременность изучения проекта уведомления об отказе в приемке объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград», подписание двух экземпляров документа и передачу их специалисту Отдела, ответственному за подготовку письменного обращения и проектов документов.

4.7. Начальник Управления либо отдела в соответствующей сфере (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка изучения письменного обращения с запросом и комплекта документов, назначения ответственного исполнителя;

– соблюдение срока и порядка организации подготовки проекта акта согласования приемки имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» по утвержденной форме и сопроводительного письма к нему, согласования документов;

– своевременность передачи акта согласования, запроса и комплекта документов делопроизводителю общего отдела.

4.8. Заместитель главы администрации, председатель профильного комитета (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка подписания акта согласования приемки имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» по утвержденной форме и сопроводительного письма к нему.

4.9. Делопроизводитель общего отдела несет персональную ответственность за:

– порядок проведения процедуры согласования проекта постановления;

– соблюдение срока и порядка регистрации письменного обращения, проставления регистрационного номера и даты регистрации на всех экземплярах документа;

– своевременность пересылки письменного обращения начальнику Управления или отдела в соответствующей сфере (лицу, его замещающему);

– соблюдение срока и порядка регистрации сопроводительного письма, проставления регистрационного номера и даты на экземплярах документа;

4.10. Начальник Отдела бухгалтерского учета (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков назначения специалиста Отдела бухгалтерского учета, ответственного за исполнение муниципальной функции, и передачи ему сопроводительного письма с комплектом документов;

- соблюдение срока передачи трех подписанных экземпляров акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) для утверждения;

- своевременность изучения информации из реестра и соответствующих объекту первичных документов (акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» и копии постановления);

- своевременность передачи информации из реестра с приложением соответствующих объекту первичных документов (акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» и копии постановления) специалисту Отдела бухгалтерского учета, ответственному за исполнение муниципальной функции;

- своевременность передачи начальнику Отдела (лицу, его замещающему) двух экземпляров акта приема-передачи объекта недвижимого имущества.

4.11. Специалист Отдела бухгалтерского учета несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока изучения сведений, указанных в акте приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград»;

- правильность заполнения граф в акте приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград»;

- своевременность передачи сопроводительного письма, технической документации на передаваемый объект недвижимого имущества и трех экземпляров акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» главному бухгалтеру (лицу, его замещающему);

- правильность внесения сведений об указанном в акте приема-передачи объекте недвижимого имущества в бухгалтерскую программу «1-С»;

- своевременность подшивки в дело одного экземпляра акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», технической документации на переданный объект;

- своевременность передачи двух экземпляров акта приема-передачи объекта недвижимого имущества начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему).

4.12. Персональная ответственность начальников Управлений, Отделов, специалистов Отделов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. Директором МФЦ (лицом, их замещающим), начальником Отдела и начальником Отдела бухгалтерского учета (лицами, их замещающими), ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, определяются периодичность, порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Регламенту

Форма запроса

Заместителю главы администрации, председателю комитета
муниципального имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа «Город Калининград»
от _____
(наименование организации)
Юридический адрес: _____
_____
Адрес фактического нахождения: _____
_____
Контактный телефон и адрес электронной почты
(при наличии):
_____

Запрос
о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

Прошу принять в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объект(-ы) движимого и/или недвижимого _____
(нужное подчеркнуть)
имущества, расположенный(-ые) по адресу: _____.
(указать адрес местонахождения объекта(-ов))
О результатах рассмотрения запроса прошу сообщить:

☐ по почте _____

☐ при личном обращении

«___» _____ 20_____ г. _____ _____
(личная подпись) *(инициалы, фамилия руководителя или иного представителя организации)*

Приложение №2 к Регламенту

Образец заполнения запроса

Заместителю главы администрации, председателю комитета
муниципального имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа «Город Калининград»
от МКП «ГОРСТРОЙ»
(наименование организации)
Юридический адрес: 236000, г. Калининград, пл. Победы, 1
Адрес фактического нахождения: 236000, г. Калининград, пл. Победы, 1
Контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии):
214794, priemnaya@vk39.ru

Запрос
о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

Прошу Вас принять в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объект ~~движимого и~~/ или недвижимого _____
(ненужное зачеркнуть)
имущества, расположенный по адресу: _____XXXXXXXXXXXX_____.
(указать адрес местонахождения объекта)
О результатах рассмотрения запроса прошу сообщить:

☐ по почте _____

☒ при личном обращении

«_11» __09___ 20_16_ г. ___xxxxx_____ _Иванов А.Н._
(личная подпись) *(инициалы, фамилия руководителя иного представителя организации)*

Приложение №3 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

РАСПИСКА
в приеме от заявителя документов, необходимых для рассмотрения запроса о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

Вход. №_____ от «___»_____ 20___г.

Ф.И.О. представившего документы _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование организации)
Адрес заявителя: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1	Запрос на имя председателя Комитета о передаче в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объекта(-ов) недвижимого имущества							☐
2	Заверенные копии распорядительных документов и муниципального контракта, подтверждающих финансирование создания объекта за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» (выписки из утвержденных в установленном порядке адресных инвестиционных программ, документы об определении заказчика-застройщика)							☐
3	Оригинал технического паспорта объекта недвижимого имущества							☐
4	Оригинал технического плана объекта недвижимого имущества							☐
5	Оригинал кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества (2 экземпляра)							☐
6	Оригинал и заверенная копия разрешения на строительство объекта капитального строительства							☐
7	Оригинал и заверенная копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства							☐

8	Оригинал кадастрового паспорта земельного участка, предоставленного под строительство							☐
9	Топографический план земельного участка, в границах которого расположен передаваемый в муниципальную собственность объект недвижимого имущества, с нанесенной схемой подземных коммуникаций, оформленный в течение двух лет до даты подачи запроса							☐
10	Заверенная копия договора на техническое и аварийное обслуживание между заявителем и специализированной организацией со сроком действия не менее 6 месяцев от даты подачи запроса (при передаче в муниципальную собственность объекта(-ов) газоснабжения)							☐

(должность сотрудника, принявшего документы) *(подпись, Ф.И.О.)*

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения копии постановления (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы)

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы) *(подпись, фамилия, инициалы)*

(дата выдачи (получения) документов) *(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)*

☐ - документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Приложение №4 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в приеме от заявителя документов, необходимых для рассмотрения запроса о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

Исх. №_____ от «___»_____ 20___г.

Дано заявителю _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя либо представителя заявителя)

о том, что Вами на приеме _____ представлены
(указать дату и время приема)

документы, необходимые для рассмотрения запроса о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

По результатам рассмотрения представленных документов, на основании _____

(указывается пункт и реквизиты Регламента либо нормативного правового акта)

Вам отказано в приеме документов в связи с _____

(указать причину отказа)

_____ _____/_____/
(должность) *(подпись, фамилия, инициалы)*

Приложение №5 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

РАСПИСКА

в приеме от заявителя документов, необходимых для рассмотрения запроса о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

Вход. №_____ от «___»_____ 20___г.

Адрес заявителя: _____

Ф.И.О. представившего документы _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя либо представителя заявителя)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
Документы, подаваемые заявителем после получения им промежуточного результата Вх. №_____ дата _____								
1.	Сопроводительное письмо							☐
2.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, подписанный заявителем (3 экземпляра) (для юридических лиц)							☐

☐ - документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

(должность сотрудника, принявшего документы) *подпись (Ф.И.О.)*

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы)

подпись заявителя (Ф.И.О.)

(должность сотрудника, выдавшего документы) *(подпись, фамилия, инициалы)*

(дата выдачи (получения) документов) *(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)*

В случае избрания заявителем способа получения результата по почте документы, являющиеся промежуточным и окончательным результатом представления муниципальной функции, направляются заказным почтовым отправлением в рабочий день, следующий за днем, указанным в расписке в графе «дата получения результата».

В случае неявки заявителя за результатом исполнения муниципальной функции (промежуточным либо окончательным) на 11 рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке, результат направляется заказным почтовым отправлением.

подпись заявителя (Ф.И.О.)

Приложение №6 к Регламенту

Порядок прохождения документов в процессе исполнения муниципальной функции по организации приемки в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» (технологическая карта)

№	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения Регламента
1	Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Ведущий юрисконсульт МФЦ Директор МФЦ (лицо, его замещающее)	30 минут 30 минут 30 минут	1 рабочий день
2	Передача зарегистрированного запроса с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему)	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	1 рабочий день с момента поступления запроса или не позднее 10 часов 2 рабочего дня с момента поступления запроса, если запрос поступил после 17 часов
3	Рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	4 часа	2 рабочий день
4	Изучение запроса и комплекта документов ответственным исполнителем, направление запросов, получение ответов, подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приемке в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», либо подготовка проекта уведомления об отказе в приемке объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»	Специалист Отдела, ответственный за подготовку письменного обращения и проектов документов Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Начальник Управления либо отдела в соответствующей сфере (лицо, его замещающее) Ответственный исполнитель	4 часа 1 час 1 час 1 час 8 часов 11 рабочих дней	с 3 по 25 рабочий день
5	Визирование, подписание и осуществление процедуры согласования проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приемке в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», либо проекта уведомления об отказе в приемке объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»	Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Специалист Отдела, ответственный за подготовку письменного обращения и проектов документов Делопроизводитель общего отдела Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	4 часа 4 часа 4 часа 30 минут 30 минут	с 26 по 39 рабочий день
6	Выдача (направление) заявителю копии постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приемке в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», либо уведомления об отказе в приемке объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающее) Директор МФЦ	30 минут 2 часа 2 часа	с 40 по 41 рабочий день
7	Подача заявителем акта приема-передачи унифицированной формы, подписанного заявителем	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	с 42 по 45 рабочий день
8	Подписание актов приема-передачи объекта в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград».	Начальник Отдела бухгалтерского учета (лицо, его замещающее) Специалист Отдела бухгалтерского учета Заместитель начальника Отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Специалист Отдела	12 часов 12 часов 4 часа 4 часа 4 часа	с 46 по 51 рабочий день
9	Внесение имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI»)	Специалист Отдела, ответственный за внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI»	4 часа	52 рабочий день
10	Выдача (направление) заявителю актов приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград»	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающее)	2 часа 2 часа	С 52 по 53 рабочий день

Срок рассмотрения запроса – не более 53 рабочих дней.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2017 г. №1427 г. Калининград

О продлении ООО «Центральный продовольственный рынок» разрешения на право организации розничного рынка по ул. Черняховского, д. 15

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», постановлением Правительства Калининградской области от 15.05.2007 №269 «О розничных рынках на территории Калининградской области», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 22.03.2016 №355 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешения на право организации розничных рынков», на основании протокола заседания межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничных рынков в г. Калининграде от 06.09.2017, рассмотрев заявление ООО «Центральный продовольственный рынок» от 23.08.2017 (вх. №005-6/у-2),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить ООО «Центральный продовольственный рынок» разрешение на право организации розничного рынка по ул. Черняховского, д. 15 на срок с 05 октября 2017 года до 05 марта 2018 года.

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

И.о. главы
городского округа **Н.А. Дмитриева**

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 11.09.2017 №32 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) информирует о следующем:

На 15 ноября 2017 года на 18 часов 00 минут назначены публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград».

Место проведения – здание МАУК КТК «Дом искусств» по адресу: г. Калининград, пр-кт Ленинский, 155, большой зал.

В соответствии с п.п. 3.3 положения «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда №50 от 25.03.2009 (в редакции решения от 04.07.2012 №180), прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания *на основании паспортных данных.*

Участники публичных слушаний не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представлять в комиссию по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта, для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»: 236022, г. Калининград, пл. Победы, 1, 1-й этаж, МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Телефоны для справок: 92-32-08, 92-31-46, 92-32-11.

График приема заявителей: понедельник-пятница с 08:00 до 20:00, суббота с 08:00 до 17:00.

Адрес электронной почты управления организации развития территорий комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»: **genplan@klgd.ru.**

С текстом постановления можно ознакомиться:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в разделе: «Строительство» – «Публичные слушания» – «проект Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»;

- в спецвыпуске газеты «Гражданин» №40-с (583) **от 14.09.2017.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Санкевич Анной Ярославовной (238300, Гурьевский район, г. Гурьевск, Краковский бульвар, дом 12, кв. 11, e-mail: yrosreestr@mail.ru, телефон 402-305, реестровый номер в государственном реестре кадастровых инженеров 2821) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:130408:105**, расположенного: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Большая Окружная 3-я.

Заказчиком кадастровых работ является **Остроух Николай Николаевич** (адрес: г. Калининград, ул. Гайдара, д. №139, кв. 1, контактный телефон 8-9052-433-154).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Большая Окружная 3-я и имеют следующие кадастровые номера: **39:15:130408:106**, **39:15:130408:69**.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится **28 октября 2017 года** в 10 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Большая окружная 3-я, СТ «Искра», в здании правления.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка и представить обоснованные возражения можно с 28.09.2017 г. по 12.10.2017 г. по адресу: г. Калининград, ул. М. Борзова, д. 58а, этаж 2, оф. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Шляга Станислав Михайлович, являющийся членом СРО КИ Ассоциация «ОКИС» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ N 0872; сведения о СРО КИ Ассоциация «ОКИС» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 14.09.16 г. N 008); №квалификационного аттестата 39-12-06; СНИЛС 025-869-782 02; почтовый адрес: 238313,Калининградская обл., Гурьевский район, пос. Низовье, ул. Калининградская, д.14, кв.2; контактные номера телефонов: 8-906-216-47-63, 8-950-677-48-87; e-mail: baltmezh@yandex.ru) настоящим извещает, что в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:120802:93**, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Большая Окружная, СНТ «Янтарь», выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ.

Заказчиком кадастровых работ является **Ломакина Татьяна Романовна** (почтовый адрес: 236029, Калининградская обл., г. Калининград, ул. А. Невского, дом 188, кв. 6, контактные тел.: 89097839006, 89114777086).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится **03 ноября 2017 года** в 15 часов 00 минут по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д. 83-89, офис компании ООО «БАЛТМЕЖА».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 28 сентября 2017 г. по 28 октября 2017 г. по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д. 83-89, офис компании ООО «БАЛТМЕЖА».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: **39:15:120802:95** (адрес: г. Калининград, Центральный район, ул. Большая Окружная, СНТ «Янтарь»).

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельные участки.

Если от имени правообладателей смежных земельных участков на собрании будут присутствовать их представители, то необходимо иметь документы, удостоверяющие личность и нотариальную доверенность. Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО ИК «Панорама» Смалайкиной Александрой Сергеевной (№регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 39177; Калининградская область, г. Балтийск, ул. Ушакова, д. 24, кв. 21, e-mail: ingeopanorama@gmail.com, тел. 8 (4012)921-088) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:120604:204**, расположенного: Калининградская обл., город Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «40 лет Победы», ул. Октябрьская, 29, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка (кадастровый квартал 39:15:120604).

Заказчиком кадастровых работ является **Фомин Дмитрий Александрович** (Калининградская обл., город Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «40 лет Победы», ул. Октябрьская, 29).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **29 октября 2017 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «40 лет Победы», правление с/т «40 лет Победы».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Калязинская 10А.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.09.2017 г. по 28.10.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28.09.2017 г. по 28.10.2017 г. по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Калязинская, 10А.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:120604:219, КН 39:15:120604:198** (расположены по адресу: Калининградская обл., город Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «40 лет Победы», кадастровый квартал 39:15:120604).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, а также документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановой Татьяной Владимировной (почтовый адрес: 236029 г. Калининград, ул. Балтийская, 22, e-mail: disko_73@mail.ru, тел. 8 (4012) 986-428, квалификационный аттестат №39-10-66, реестровый номер в ГРКИ 2683, СНИЛС 018-022-446 07) выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером **39:15:110502:73**, расположенного: Калининградская область, ГО «Город Калининград», г. Калининград, ул. Тенистая аллея, территория СНТ «Ромашка», улица Цветочная, 17.

Заказчиком кадастровых работ является **Хромовских Алексей Анатольевич**, проживающий: Калининградская область, г. Калининград, ул. Банковская, дом 7, кв. 3.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Калининград, ул. Балтийская, 22(каб. №17) **30 октября 2017 года** в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Балтийская, 22, ООО «ГЕОИД», каб.17, тел.986-428.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.09.2017 г. по 28.10.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28.09.2017 г. по 28.10.2017 г. по адресу: г. Калининград, ул. Балтийская, 22, ООО «ГЕОИД», каб.17, тел. 986-428.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы – **КН 39:15:110502:85**, расположен: РФ, Калининградская область, ГО «Город Калининград», г. Калининград, ул. Тенистая аллея, территория садового некоммерческого товарищества «Ромашка», улица Грушевая, 16.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Реклама

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В целях информирования общественности о намечаемой деятельности «Строительство Приморской ТЭС. Золошлакоотвал» по адресу: Калининградская область, Светловский городской округ, Заказчик намечаемой деятельности ООО «Калининградская генерация» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр.1) сообщает следующее.

В соответствии с требованиями законодательства ООО «Калининградская генерация» проводит оценку воздействия указанной намечаемой деятельности на окружающую среду (ОВОС). Планируемые сроки проведения ОВОС: сентябрь 2017 г. – январь 2018 г. Месторасположение намечаемой деятельности: Калининградская область, Светловский городской округ. Цель намечаемой деятельности: строительство золошлакоотвала Приморской теплоэлектростанции.

Материалы предварительной экологической оценки и проект технического задания на проведение исследований ОВОС намечаемой деятельности «Строительство Приморской ТЭС. Золошлакоотвал» будут доступны для ознакомления общественности с 28 сентября 2017 г. по 27 октября 2017 г. включительно и размещены по адресам:

- Калининградская область, г. Светлый, ул. Заводская, 2, читальный зал МБУК «Светловская централизованная библиотечная система», время работы: понедельник-четверг с 09-00 до 19-00, суббота-воскресенье с 10-00 до 17-00;
- Калининградская область, пос. Взморье, ул. Лопатина, 10, 1 этаж, время работы: понедельник – среда с 10-00 до 15-00;
- г. Калининград, пл. Победы, д. 1, администрация городского округа «Город Калининград», кабинет 463, время работы: понедельник-пятница с 10-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, заказ пропуска по телефону +7 4012 92-34-46;
- на официальном сайте администрации МО «Светловский городской округ».

Вопросы, замечания и предложения от общественности и всех заинтересованных лиц принимаются в письменной форме в местах ознакомления, а также могут быть направлены по факсу: 8(495)545-34-21, электронной почте: obob@shaneco.ru. Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Валентюкевичем Александром Сергеевичем (г. Калининград, ул. Гагарина, 16б, kdelo39@ya.ru, тел. 411-344, квалификационный аттестат №39-16-4) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами **39:15:110304:1, 39:15:110304:303, 39:15:110304:392, 39:15:110304:43, 39:15:110304:309, 39:15:110304:33, 39:15:110304:225, 39:15:110304:301**, расположенных по адресу: Калининградская обл., г Калининград, п. А.Космодемьянского, с/т «Осень», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Будалаева Наталья Валерьевна, Чафонова Ольга Егоровна, Агасарян Юрик Мкртичович, Меркулов Илья Юрьевич, Ушанов Анатолий Александрович, Обещенко Елена Юрьевна, Пяткина Ираида Владимировна, Тишкина Ольга Петровна.**

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **30 октября 2017 г.** в 13 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в (2 этаж, 2 кабинет).

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 сентября 2017 г. по 30 октября 2017 г. по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в (2 этаж, 2 кабинет).

Кадастровые номера смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 39:15:110304:322, 39:15:110304:323, 39:15:110304:324, 39:15:110304:325, 39:15:110304:340, 39:15:110304:296, 39:15:110304:297, 39:15:110304:334, 39:15:110304:335, 39:15:110304:336, 39:15:110304:337, 39:15:110304:338, 39:15:110304:339, 39:15:110304:332, 39:15:110304:333, 39:15:110304:417, 39:15:110304:418, 39:15:110304:421, 39:15:110304:442, 39:15:110304:371, 39:15:110304:372, 39:15:110304:365, 39:15:110304:367, 39:15:110304:368, 39:15:110304:369, 39:15:110304:370, 39:15:110304:363, 39:15:110304:364, 39:15:110304:420, 39:15:110304:351, 39:15:110304:352, 39:15:110304:353, 39:15:110304:357, 39:15:110304:358, 39:15:110304:359, 39:15:110304:360, 39:15:110304:439, 39:15:110304:345, 39:15:110304:346, 39:15:110304:347, 39:15:110304:348, 39:15:110304:349, 39:15:110304:293, 39:15:110304:413, 39:15:110304:3, 39:15:110304:4, 39:15:110304:5, 39:15:110304:6, 39:15:110304:9, 39:15:110304:10, 39:15:110304:12, 39:15:110304:14, 39:15:110304:16, 39:15:110304:18, 39:15:110304:22, 39:15:110304:24, 39:15:110304:28, 39:15:110304:30, 39:15:110304:32, 39:15:110304:34, 39:15:110304:2, 39:15:110304:426, 39:15:110304:414, 39:15:110304:36, 39:15:110304:40, 39:15:110304:46, 39:15:110304:47, 39:15:110304:48, 39:15:110304:50, 39:15:110304:52, 39:15:110304:54, 39:15:110304:56, 39:15:110304:58, 39:15:110304:315, 39:15:110304:316, 39:15:110304:317, 39:15:110304:318, 39:15:110304:319, 39:15:110304:320, 39:15:110304:315, 39:15:110304:11, 39:15:110304:15, 39:15:110304:17, 39:15:110304:19, 39:15:110304:23, 39:15:110304:25, 39:15:110304:27, 39:15:110304:29, 39:15:110304:31, 39:15:110304:33, 39:15:110304:35, 39:15:110304:37, 39:15:110304:38, 39:15:110304:39, 39:15:110304:41, 39:15:110304:42, 39:15:110304:43, 39:15:110304:44, 39:15:110304:45, 39:15:110304:49, 39:15:110304:51, 39:15:110304:53, 39:15:110304:55, 39:15:110304:57, 39:15:110304:59, 39:15:110304:309, 39:15:110304:310, 39:15:110304:311, 39:15:110304:312, 39:15:110304:313, 39:15:110304:314, 39:15:110304:298, 39:15:110304:299, 39:15:110304:300, 39:15:110304:301, 39:15:110304:302, 39:15:110304:303, 39:15:110304:304, 39:15:110304:305, 39:15:110304:306, 39:15:110304:307, 39:15:110304:416, 39:15:110304:60, 39:15:110304:66, 39:15:110304:68, 39:15:110304:70, 39:15:110304:72, 39:15:110304:74, 39:15:110304:76, 39:15:110304:78, 39:15:110304:80, 39:15:110304:82, 39:15:110304:84, 39:15:110304:86, 39:15:110304:88, 39:15:110304:90, 39:15:110304:92, 39:15:110304:94, 39:15:110304:96, 39:15:110304:98, 39:15:110304:100, 39:15:110304:102, 39:15:110304:104, 39:15:110304:106, 39:15:110304:108, 39:15:110304:110, 39:15:110304:61, 39:15:110304:63, 39:15:110304:65, 39:15:110304:67, 39:15:110304:69, 39:15:110304:71, 39:15:110304:73, 39:15:110304:77, 39:15:110304:79, 39:15:110304:81, 39:15:110304:83, 39:15:110304:85, 39:15:110304:87, 39:15:110304:91, 39:15:110304:93, 39:15:110304:95, 39:15:110304:97, 39:15:110304:99, 39:15:110304:101, 39:15:110304:103, 39:15:110304:105, 39:15:110304:107, 39:15:110304:109, 39:15:110304:112, 39:15:110304:115, 39:15:110304:116, 39:15:110304:117, 39:15:110304:118, 39:15:110304:119, 39:15:110304:121, 39:15:110304:122, 39:15:110304:124, 39:15:110304:126, 39:15:110304:128, 39:15:110304:130, 39:15:110304:132, 39:15:110304:134, 39:15:110304:136, 39:15:110304:138, 39:15:110304:142, 39:15:110304:150, 39:15:110304:154, 39:15:110304:156, 39:15:110304:158, 39:15:110304:160, 39:15:110304:162, 39:15:110304:164, 39:15:110304:166, 39:15:110304:168, 39:15:110304:170, 39:15:110304:176, 39:15:110304:180, 39:15:110304:182, 39:15:110304:184, 39:15:110304:186, 39:15:110304:188, 39:15:110304:281, 39:15:110304:282, 39:15:110304:283, 39:15:110304:284, 39:15:110304:285, 39:15:110304:286, 39:15:110304:287, 39:15:110304:288, 39:15:110304:289, 39:15:110304:291, 39:15:110304:292, 39:15:110304:123, 39:15:110304:125, 39:15:110304:127, 39:15:110304:131, 39:15:110304:133, 39:15:110304:135, 39:15:110304:137, 39:15:110304:139, 39:15:110304:141, 39:15:110304:143, 39:15:110304:145, 39:15:110304:147, 39:15:110304:149, 39:15:110304:151, 39:15:110304:155, 39:15:110304:159, 39:15:110304:163, 39:15:110304:167, 39:15:110304:169, 39:15:110304:171, 39:15:110304:173, 39:15:110304:175, 39:15:110304:177, 39:15:110304:179, 39:15:110304:181, 39:15:110304:183, 39:15:110304:185, 39:15:110304:187, 39:15:110304:189, 39:15:110304:195, 39:15:110304:197, 39:15:110304:198, 39:15:110304:199, 39:15:110304:200, 39:15:110304:204, 39:15:110304:206, 39:15:110304:218, 39:15:110304:220, 39:15:110304:222, 39:15:110304:224, 39:15:110304:226, 39:15:110304:228, 39:15:110304:232, 39:15:110304:234, 39:15:110304:236, 39:15:110304:238, 39:15:110304:243, 39:15:110304:270, 39:15:110304:279, 39:15:110304:272, 39:15:110304:274, 39:15:110304:275, 39:15:110304:277, 39:15:110304:280, 39:15:110304:253, 39:15:110304:258, 39:15:110304:260, 39:15:110304:264, 39:15:110304:266, 39:15:110304:268, 39:15:110304:373, 39:15:110304:374, 39:15:110304:375, 39:15:110304:376, 39:15:110304:377, 39:15:110304:378, 39:15:110304:393, 39:15:110304:394, 39:15:110304:395, 39:15:110304:396, 39:15:110304:397, 39:15:110304:399, 39:15:110304:400, 39:15:110304:406, 39:15:110304:407, 39:15:110304:408, 39:15:110304:409, 39:15:110304:387, 39:15:110304:388, 39:15:110304:389, 39:15:110304:390, 39:15:110304:391, 39:15:110304:392, 39:15:110304:401, 39:15:110304:402, 39:15:110304:403, 39:15:110304:404, 39:15:110304:405, 39:15:110304:249, 39:15:110304:250, 39:15:110304:252, 39:15:110304:255, 39:15:110304:257, 39:15:110304:259, 39:15:110304:263, 39:15:110304:265, 39:15:110304:269, 39:15:110304:251, 39:15:110304:425, 39:15:110304:427, 39:15:110304:423, 39:15:110304:424, 39:15:110304:194, 39:15:110304:203, 39:15:110304:209, 39:15:110304:211, 39:15:110304:213, 39:15:110304:217, 39:15:110304:221, 39:15:110304:223, 39:15:110304:225, 39:15:110304:227, 39:15:110304:229, 39:15:110304:231, 39:15:110304:233, 39:15:110304:235, 39:15:110304:237, 39:15:110304:241, 39:15:110304:242, 39:15:110304:244, 39:15:110304:245, 39:15:110304:246, 39:15:110304:247, 39:15:110304:248, 39:15:110304:437 (расположены: Калининградская обл., г. Калининград, п. А.Космодемьянского, с/т «Осень»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий на земельный участок. Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Клодзинским Александром Иосифовичем (сотрудник ООО «Бюро Кадастрового Учёта», почтовый адрес: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Грига, д. 54, 2 этаж, e-mail: klodzinskiy@mail.ru, т. 8-909-780-33-44; №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31742) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами **39:15:130402:1056 и 39:15:130402:157**, расположенных по адресу**: Калининградская область, г. Калининград, ул. Горького – ул. Большая Окружная, с/т «Победа»**.

Заказчиком кадастровых работ является **Шулюк Валентина Владимировна** (почтовый адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Согласия, д. 18, кв. 10, т. 8-921-603-25-28).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится **29 октября 2017 года** в 11 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, **ул. Горького – ул. Большая Окружная, с/т «Победа», у здания правления**.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Грига, д. 54, 2 этаж, ООО «Бюро Кадастрового Учёта».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 сентября 2017 г. по 28 октября 2017 г. по адресу: г. Калининград, ул. Грига, д. 54, 2 этаж, ООО «Бюро Кадастрового Учёта».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:130402:1054, КН 39:15:130402:3** (расположены по адресу**: г. Калининград, ул. Горького – ул. Большая Окружная, с/т «Победа»).**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Шоймер Александр Сергеевич (г. Калининград, ул. Октябрьская, 29а, каб.16, тел. 89212656609, e-mail: kdgeo@mail.ru, квалификационный аттестат КИ 39-10-72, №регистрации в государственном реестре лиц 2602) выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номера: **39:15:130410:277, 39:15:130410:276, 39:15:130410:135, 39:15:130410:275, 39:15:130402:1280,** расположенных по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Победа».

Заказчиком кадастровых работ является **Мануха А.В.**, зарегистрированный по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, в/ч 18885.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится **29 октября 2017 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Победа», у здания правления.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться и предоставить возражения в течение 15 дней с момента выхода публикации в печать по адресу: г. Калининград ул. Октябрьская, 29а, каб.16.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Победа» и имеют следующие кадастровые номера: **39:15:130402:303, 39:15:130402:264, 39:15:130402:3, 39:15:130410:54, 39:15:130410:174, 39:15:130410:50, 39:15:130410:83, 39:15:130410:277, 39:15:130410:276, 39:15:130410:135, 39:15:130410:11, 39:15:130410:584, 39:15:130410:585, 39:15:130410:1.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок. Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с **КН 39:15:120804:240**, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная, с/т «Утро», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Сорокина Екатерина Викторовна** (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная, с/т «Утро», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **30 октября 2017 г.**

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: **КН 39:15:120804:244; 39:15:120804:241; 39:15:120804:239** (расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная, с/т «Утро»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемых земельных участков с **КН 39:15:120911:216 и КН 39:15:120911:232**, расположенных по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Радуга», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Михновец Анна Илларионовна и Лим Елена Викторовна** (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Радуга», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **30 октября 2017 г.**

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: **КН 39:15:120911:215; 39:15:120911:214; 39:15:120911:217; 39:15:120911:231** (расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Радуга»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемых земельных участков с **КН 39:15:151320:1041; 39:15:151320:1038; 39:15:151320:684,** расположенных по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, п. Прибрежный, с/т «Мечта», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Карсекин Виктор Тихонович, Бриллиантов Иван Витальевич и Жарких Альбина Ивановна** (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, п. Прибрежный, с/т «Мечта», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **30 октября 2017 г.**

Ознакомиться с границами земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Возражения по согласованию границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: **КН 39:15:151320:1043; 39:15:151320:1039; 39:15:151320:1036; 39:15:151320:682; 39:15:151320:683; 39:15:151320:685** (расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, п. Прибрежный, с/т «Мечта»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Степановой Ксенией Владимировной (квалификационный аттестат №39-16-15, почтовый адрес: г. Советск, ул. Разина, 18, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanowa@yandex.ru) в отношении уточняемого земельного участка с **КН 39:15:120720:82**, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, пр-кт Советский, тер. СНТ «Дачное», ул. Каштановая, 4, выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Мартынов Павел Иванович** (адрес: Россия, Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, пр-кт Советский, тер. СНТ «Дачное», ул. Каштановая, 4, тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **30 октября 2017 г.**

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanowa@yandex.ru.

Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34 , тел 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanowa@yandex.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ**: КН 39:15:120720:25; 39:15:120720:86** (расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, пр-кт Советский, тер. СНТ «Дачное»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Степановой Ксенией Владимировной (квалификационный аттестат №39-16-15, почтовый адрес: г. Советск, ул. Разина, 18, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanowa@yandex.ru) в отношении уточняемых земельных участков с **КН 39:15:151102:96 и КН 39:15:151102:94**, расположенных по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Иртышская, с/т «Заря», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Гудинский Владислав Леонович и Беляков Юрий Алексеевич** (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Иртышская, с/т «Заря» тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **30 октября 2017 г.**

Ознакомиться с границами земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanowa@yandex.ru.

Возражения по согласованию границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanowa@yandex.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: **КН 39:15:151102:92; 39:15:151102:95; 39:15:151102:97; 39:15:151102:98** (расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Иртышская, с/т «Заря»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2017 г. №1418 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1640 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и экология городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 20.06.2017 №932)

На основании решения городского Совета депутатов Калининграда от 14.06.2017 №125 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №370 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (в редакции последующих решений), в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство и экология городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1640 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и экология городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 20.06.2017 №932), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Ю.Л. Кондратьева.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 21.09.2017 г. №1418

Муниципальная программа «Благоустройство и экология городского округа «Город Калининград»

Срок реализации – 2015-2019 годы

ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование программы	Благоустройство и экология городского округа «Город Калининград» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Комитет городского хозяйства
Предполагаемые сроки реализации Программы (подпрограмм)	2015-2019 годы
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	ВЦП «Ремонт и содержание объектов благоустройства городского округа «Город Калининград» ВЦП «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет городского хозяйства, МКУ «Калининградская служба заказчика»
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование Программы осуществляется из федерального, регионального и городского бюджетов. Объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию Программы, составляет 2 914 835,86 тыс. руб., в том числе:

Год	Федеральный бюджет, тыс. рублей	Областной бюджет, тыс. рублей	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс.рублей	Прочие поступления, тыс. рублей	Всего, тыс. рублей
2015	0,00	7 755,89	538 519,36	54 696,00	600 971,25
2016	0,00	9 148,88	537 320,84	0,00	546 469,72
2017	107 100,00	74 226,62	540 605,25	22 895,00	744 826,87
2018	0,00	0,00	524 254,01	0,00	524 254,01
2019	0,00	0,00	498 314,01	0,00	498 314,01
Итого	107 100,00	91 131,39	2 639 013,47	77 591,00	2 914 835,86

Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	1. Повышение доли городских территорий, в отношении которых выполнены мероприятия по их благоустройству, до 90 процентов. 2. Увеличение доли территории городского округа «Город Калининград» с благоприятными экологическими условиями, соответствующими нормативам в области охраны окружающей среды, до 92 процентов.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи Программы

Цель Программы.

Повышение комфортности проживания населения г. Калининграда.

Основными задачами Программы являются:

1. Повышение благоустроенности городских и дворовых территорий.

2. Улучшение экологической обстановки и создание благоприятных условий проживания населения на территории городского округа «Город Калининград».

1.2. Правовое обоснование разработки Программы

Программа разработана в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п. 1, 3 ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.07.2007 №257 (в ред. послед. решений), соответствует Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, согласуется с Генеральным планом муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

1.3. Обоснование необходимости решения задач субъекта бюджетного планирования программно-целевым методом

Создание комфортных условий жизни в городе при возрастающих требованиях к внешнему облику и благоустройству имеет огромное значение. Проблема содержания объектов благоустройства, расположенных на территории общего пользования, является одной из насущных, требующих каждодневного внимания и эффективного решения.

Для улучшения условий проживания населения необходимо своевременно осуществлять ремонт и содержание объектов благоустройства, в том числе с участием собственников помещений многоквартирных домов в софинансировании работ по благоустройству дворовых территорий.

Для обеспечения санитарного содержания, предотвращения загрязнения улиц города, сохранения чистоты необходимо постоянно проводить работу по их содержанию, установке новых, замене поврежденных урн, организовывать работу по ликвидации несанкционированных свалок.

В целях обеспечения безопасности функционирования сетей наружного освещения необходимо своевременно проводить модернизацию сетей в соответствии с разработанными проектами.

Все эти виды работ направлены на создание условий, способствующих нормальной жизнедеятельности населения города.

Правильно спланированные и хорошо организованные детские игровые и спортивные площадки создают благоприятные условия для гармоничного развития детей.

Чтобы верно определить и реализовать мероприятия по комплексному благоустройству, необходима муниципальная программа – сводный план мероприятий, скоординированный по финансовым затратам, срокам начала и завершения работ.

По состоянию на 01.10.2014 система наружного освещения города Калининграда включает в себя 23100 светоточек, 228 питательных и исполнительных пунктов, 576 км сетей, в том числе 335 км самонесущего изолированного провода (далее – СИП).

По результатам независимой оценки состояния всех сетей наружного освещения установлено, что 47% светоточек, инженерных сетей инфраструктуры наружного освещения имеют сверхнормативный срок службы и нуждаются в модернизации и реновации.

В целях получения данных о выбросах загрязняющих веществ в зоне жилой застройки поселка Прибрежного г. Калининграда необходимо проведение измерений концентрации загрязняющих веществ в атмосферном воздухе.

Для улучшения состояния гидросистемы города и санитарно- экологической ситуации на водных объектах, а также выявления источников негативного воздействия на окружающую среду и обеспечения бесперебойной работы многоканальной системы мониторинга состояния окружающего воздуха необходимо осуществление комплекса мероприятий для предотвращения экологических проблем города Калининграда.

Для обеспечения охраны, защиты, воспроизводства городских лесов городского округа «Город Калининград», в интересах создания благоприятной окружающей природной среды, удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах при соблюдении научно-обоснованного подхода к лесопользованию необходимо проведение мероприятий по улучшению состояния лесов, воспроизводству городских лесов, противопожарному обустройству лесов, маршрутному наземному патрулированию территории городских лесов.

Наличие комплекса проблем обусловило необходимость программного подхода к повышению уровня комфортности проживания населения г. Калининграда путем повышения благоустроенности городских и дворовых территорий, улучшения экологической обстановки и создания благоприятных условий проживания населения на территории городского округа «Город Калининград».

Решение таких задач в условиях реформирования бюджетного процесса и перехода преимущественно к программно-целевому методу бюджетного планирования требует комплексного, системного подхода.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации Программы

В результате осуществления Программы будет достигнут следующий уровень показателей, характеризующих степень достижения цели Программы:

– доля городских территорий, в отношении которых выполнены мероприятия по их благоустройству, увеличится до 90 процентов;

– доля территории городского округа «Город Калининград» с благоприятными экологическими условиями, соответствующими нормативам в области охраны окружающей среды, увеличится до 92 процентов.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика Программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий Программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

1) На региональном уровне постановлением Правительства Калининградской области утверждена государственная программа Калининградской области «Доступное и комфортное жилье» на 2014-2020 годы.

В целях проведения мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования городского округа «Город Калининград», в рамках вышеуказанной программы разработана ведомственная целевая программа «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 9)

Аккумулирование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и контроль за их расходованием осуществляются в соответствии с Порядком (приложение №1 к Программе).

2) На региональном уровне постановлением Правительства Калининградской области от 24.01.2014 №24 утверждена государственная программа Калининградской области «Окружающая среда» на 2014-2020 годы.

В целях проведения мероприятий, направленных на ликвидацию ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности на территории городского округа «Город Калининград», в рамках вышеуказанной программы разработана проектная документация по объектам:

- «Рекультивация городского полигона, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»;

- «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда».

На федеральном уровне между Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Правительством Калининградской области было подписано соглашение от 20.02.2017 №051-08-162 о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета на поддержку региональных проектов в области обращения с отходами и ликвидации накопленного экологического ущерба в рамках Государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды» на 2012-2020 годы» (подпрограммы «Приоритетный проект «Чистая страна»), в которую включены объекты:

- «Рекультивация городского полигона, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»;

- «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда».

В рамках рассмотрения обращения Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 21.03.2017 (вх. №в-КГХ-1708), исполнения решения городского Совета депутатов Калининграда от 22.03.2017 №58 «О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» безвозмездной передачи из муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» в государственную собственность Калининградской области земельных участков по ул. Ялтинской в Ленинградском районе, по шоссе Балтийскому в Центральном районе города Калининграда и проектно-сметной документации» проектно-сметная документация по объектам «Рекультивация городского полигона, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда» и «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда» от 22.03.2017 №и-КГХ-4245 в полном объеме передана комитетом городского хозяйства в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области с целью реализации мероприятий.

3. Перечень подпрограмм муниципальной Программы

Муниципальная Программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм муниципальной Программы

Муниципальная Программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий муниципальной Программы

Система мероприятий Программы приведена в приложении №2 к Программе.

Перечни объектов для выполнения мероприятий Программы по п.п. 1.1.1 – 1.1.4, 1.1.6 – 1.1.9, 1.1.11 , 2.1.1 утверждаются приказом комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

6. Объем финансовых потребностей

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы отражен в приложении №3 к Программе.

7. График реализации мероприятий муниципальной Программы в 2017 году

№ пункта	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	Проектирование сетей наружного освещения, документальное оформление технологического присоединения к электрическим сетям					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Торги по 31 объекту проведены в 2014 году
	Реализация мероприятия	31	0	0	0	
1.1.3	Строительство нового и модернизация существующего наружного освещения на городских территориях, в том числе на объектах социально-культурной сферы и прилегающих к ним территориях, праздничного освещения					
	Количество размещаемых заказов	0	0	1	0	Торги по 22 объектам проведены в 2016 году
	Реализация мероприятия	2	13	8	0	
1.1.5	Реализация ВЦП «Ремонт и содержание объектов благоустройства городского округа «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	В соответствии с утвержденной ВЦП				
	Реализация мероприятия					
1.1.7	Благоустройство скверов и зеленых зон, памятников, фонтанов, лестниц					
	Количество размещаемых заказов	0	3	1	0	Закупка у единственного исполнителя 2(3)
	Реализация мероприятия	0	2	2	0	
1.1.9	Установка детских игровых и детских спортивных площадок, остановочных павильонов, урн					
	Количество размещаемых заказов	0	0	4	0	
	Реализация мероприятия	0	0	2	2	
1.1.11	Организация мест захоронения, ремонт дорожного покрытия кладбищ					
	Количество размещаемых заказов	0	0	1	0	
	Реализация мероприятия	0	0	1	0	
1.1.12	Создание и актуализация информационной системы, содержащей сведения о сетях и сооружениях, находящихся в ведении МКУ «КСЗ»					
	Количество размещаемых заказов	0	0	1	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	0	
1.1.13	Реализация ВЦП «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	В соответствии с утвержденной ВЦП				
	Реализация мероприятия					
2.1.5	Текущее содержание, поверка газоаналитического оборудования					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	11%	45%	44%	
2.1.6	Сбор и размещение в средствах массовой информации информационных бюллетеней о степени загрязнения природной среды					
	Количество размещаемых заказов	1(13)	0	0	0	
	Реализация мероприятия	3	3	3	4	
2.1.8	Эксплуатация гидросистемы города					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	муниципальное задание, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	40%	20%	20%	20%	
2.1.9	Приобретение техники и специализированного оборудования МБУ «Гидротехник»					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	3	0	0	
2.1.10	Защита и воспроизводство городских лесов					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	муниципальное задание, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.1.24	Предоставление муниципальных грантов для реализации социальных проектов в сфере экологии					
	Количество размещаемых заказов	0	0	1	0	
	Реализация мероприятия	0	0	1	0	
2.1.25	Перемещение, временное хранение, утилизация транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Закупка у единственного исполнителя
	Реализация мероприятия	0	5	20	25	

8. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации, являющимися исполнителями мероприятий Программы

Исполнителями Программы, которые несут ответственность за выполнение мероприятий Программы и соблюдение установленных в Программе критериев качества, являются комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», МКУ «Калининградская служба заказчика», МКУ «Городское дорожное строительство и ремонт», МКП «Дирекция ландшафтных парков».

Контроль хода реализации мероприятий Программы осуществляется комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

МКУ «Калининградская служба заказчика», МКУ «Городское дорожное строительство и ремонт», МКП «Дирекция ландшафтных парков», МБУ «Гидротехник», МБУ «Городские леса» представляют в комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» необходимую информацию, отчет о реализации мероприятия, исполнителем которого они являются, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» направляет в адрес комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»:

- отчет о ходе реализации мероприятий Программы за каждый квартал текущего финансового года и пояснительную записку к нему ежеквартально в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала;

- годовой отчет о выполнении Программы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным периодом.

9. Критерии качества выполнения мероприятий, применяемые при оценке выполнения мероприятий Программы

Основным критерием качества выполнения мероприятий Программы является их соответствие действующему законодательству в области градостроительства и охраны окружающей среды:

– СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89;

– МДС 13-5.2000 Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации;

– СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»;

– Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161 (в ред. последующих решений).

Приложение №1 к Программе

Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием (далее – Порядок) регламентирует процедуру аккумулирования денежных средств заинтересованных лиц, предназначенных для оплаты мероприятий по благоустройству дворовых территорий (объектов), включенных в адресный перечень объектов благоустройства ведомственной целевой программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» (далее – дворовые территории), а также механизм контроля за их расходованием.

1.2. Заинтересованными лицами признаются собственники помещений многоквартирных домов (далее – собственники помещений), собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, а также муниципальное образование «Городской округ «Город Калининград» как собственник помещений, иных зданий и сооружений, земельных участков (территорий), расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

1.3. От имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» как собственника помещений, иных зданий и сооружений, земельных участков (территорий), расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, в рамках действия настоящего Порядка выступает комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.4. Органом, уполномоченным на аккумулирование денежных средств заинтересованных лиц, является муниципальное казенное учреждение «Капитальный ремонт многоквартирных домов» городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «КР МКД»).

1.5. В качестве заказчика работ по благоустройству дворовой территории выступает управляющая организация, товарищество собственников жилья (товарищество собственников недвижимости) или иное юридическое лицо (ЖК, ЖСК или иной СПК), в управлении которого находится многоквартирный дом, расположенный на этой территории (далее – управляющая организация), в том числе в случае, если в состав дворовой территории входит земельный участок, принадлежащий городскому округу «Город Калининград».

1.6. В случае если на дворовой территории расположено два или более многоквартирных дома, находящихся в управлении различных управляющих организаций, в качестве заказчика выступает управляющая организация, с которой остальные организации, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, заключили соглашение о передаче полномочий на выполнение работ по благоустройству.

2. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц

2.1. Доля участия заинтересованных лиц, подлежащая аккумулированию, определяется в соответствии с адресным перечнем объектов благоустройства ведомственной целевой программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» и составляет не менее 5% от общей сметной стоимости затрат на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

2.1.1. Доля участия собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», определяется как процент от стоимости затрат на выполнение работ, оказание услуг по благоустройству дворовой территории в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.2. Доля участия собственников иных зданий и сооружений, в том числе муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», определяется как процент от стоимости затрат на выполнение работ, оказание услуг по благоустройству дворовых территорий в границах земельного участка, отведенного под иное здание или сооружение.

2.1.3. Доля участия муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в случаях, не указанных в п.п. 2.1.1 и 2.1.2 Порядка, определяется как процент от сметной стоимости затрат на выполнение работ, оказание услуг по благоустройству всей дворовой территории за вычетом затрат, указанных в п.п. 2.1.1 и 2.1.2 Порядка.

2.2. Решение о финансовом участии собственников помещений в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий принимается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, которое проводится в соответствии с требованиями ст.ст. 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.1. Решение о финансовом участии в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий собственников (владельцев) иных зданий и сооружений, за исключением муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», подтверждается соответствующим заявлением (гарантийным письмом) собственников в адрес Комитета.

2.2.2. Решение о финансовом участии муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» как собственника зданий и сооружений, земельных участков (территорий), расположенных в границах дворовых территорий, подтверждается фактом включения в адресный перечень соответствующей дворовой территории.

2.3. Аккумулирование денежных средств осуществляется путем перечисления заинтересованными лицами и (или) уполномоченными собственниками помещений лицами соответствующих средств на лицевой счет МКУ «КР МКД», открытый в УФК по Калининградской области для учета средств, поступающих во временное распоряжение в установленном порядке.

2.4. Уполномоченным собственниками помещений лицом является управляющая организация, или товарищество собственников жилья (товарищество собственников недвижимости), или иное юридическое лицо (ЖК, ЖСК или иной СПК), в управлении которых находится соответствующий многоквартирный дом и которых собственники помещений решением общего собрания, указанным в п.п. 2.2 настоящего Порядка, уполномочили осуществить сбор средств собственников помещений.

2.5. МКУ «КР МКД» в течение 10 (десяти) дней со дня заключения договора подряда оформляет Справку – расчет денежных средств заинтересованных лиц на оплату мероприятий по благоустройству дворовых территорий (объектов), включенных в адресный перечень объектов благоустройства ведомственной программы «Формирование современной городской среды» (приложение).

2.6. Соответствующее заинтересованное лицо перечисляет денежные средства, подлежащие аккумулированию, на лицевой счет МКУ «КР МКД» не позднее чем за 15 дней до завершения работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с заключенными договорами подряда. Информация о сроках завершения работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с заключенными договорами подряда размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. МКУ «КР МКД» осуществляет аккумулирование и учет поступающих денежных средств заинтересованных лиц, обеспечивает опубликование на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 5-ого числа месяца, следующего за отчетным, информации о поступлении указанных средств и направление ее в этот же срок в адрес общественной комиссии, состав и полномочия которой регламентируются постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.03.2017 №464 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3. Расходование и контроль за расходованием аккумулированных средств заинтересованных лиц

3.1. Аккумулированные денежные средства заинтересованных лиц на выполнение работ и услуг по благоустройству дворовой территории перечисляются МКУ «КР МКД» на лицевой счет заказчика, открытый в комитете экономики финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

3.2. Основанием для перечисления заказчику аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц является Справка – расчет денежных средств заинтересованных лиц на оплату мероприятий по благоустройству дворовых территорий (объектов), включенных в адресный перечень объектов благоустройства ведомственной программы «Формирование современной городской среды».

3.3. МКУ «КР МКД» обеспечивает возврат излишне аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц в срок до 31 декабря текущего года при условии:

3.3.1 экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур и выполнения работ, оказания услуг;

3.3.2 неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

3.3.3 непредоставления заинтересованными лицами доступа подрядной организации к дворовой территории для проведения работ по благоустройству;

3.3.4 возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

3.3.5 возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. МКУ «КР МКД» несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от заинтересованных лиц.

3.5. В течение 10 дней с момента получения денежных средств заинтересованных лиц заказчик представляет МКУ «КР МКД» заверенную копию платежного поручения о перечислении денежных средств подрядчику.

3.6. Контроль за целевым использованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет Комитет.

Приложение к Порядку

СПРАВКА – РАСЧЕТ

денежных средств заинтересованных лиц на оплату мероприятий по благоустройству дворовой территории_____, включенной в адресный перечень объектов благоустройства ведомственной программы «Формирование современной городской среды»

№ п\п	№ договора-подряда, дата, заказчик, подрядчик	Общая S (кв.м)	Стоимость работ, услуг (руб.)	5% от стоимости работ, услуг (руб.)	Расчет денежных средств заинтересованных лиц									
					собственники помещений в многоквартирном доме				собственники иных зданий, сооружений, земельных участков				муниципальное образование «Городской округ «Город Калининград» (в случаях, не предусмотренных столбцами 8,9,12,13)	
					Всего		в т.ч. муниципальное образование «Городской округ «Город Калининград»		Всего		в т.ч. муниципальное образование «Городской округ «Город Калининград»			
					кв.м	руб. (гр.5хгр.6/гр.3)	кв.м	руб. (гр.5хгр.8/ гр.3)	кв.м	руб. (гр.5хгр. 10/гр.3)	кв.м	руб. (гр.5хгр. 12/гр.3)	кв.м	руб. (гр.5х гр.14/гр.3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

	Всего													

Директор МКУ «КР МКД»
Начальник финансового отдела МКУ «КР МКД»

Приложение №2 к Программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование задачи, показателя, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Повышение благоустроенности городских и дворовых территорий									
1.1	Доля городских территорий, в отношении которых выполнены мероприятия по их благоустройству в соответствии с нормативами		процент	80	85	86	87	88	90	100
1.1.1	Проектирование сетей наружного освещения, документальное оформление технологического присоединения к электрическим сетям	Комплект документации	единица	130	67	79	31	16	16	339
1.1.2	Изготовление технической документации (технического паспорта) для последующего учета объектов наружного освещения в реестре муниципального имущества	Количество технических паспортов	единица	1	43	6	0	0	0	50
1.1.3	Строительство нового и модернизация существующего наружного освещения на городских территориях, в том числе на объектах социально-культурной сферы и прилегающих к ним территориях, праздничного освещения	Количество освещенных городских территорий	единица	260	56	25	23	20	10	394
1.1.4	Выполнение мероприятий по разграничению балансовой принадлежности сетей наружного освещения обособленных хозяйствующих субъектов	Количество объектов	единица	0	0	10	0	0	0	10
1.1.5	Реализация ВЦП «Ремонт и содержание объектов благоустройства городского округа «Город Калининград»	Доля объектов благоустройства, на которых обеспечивается надлежащее состояние	процент	100	100	100	100	100	100	100
1.1.6	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству скверов и зеленых зон	Комплект проектной документации	единица	0	5	1	0	0	0	6
1.1.7	Благоустройство скверов и зеленых зон, памятников, фонтанов, лестниц	Количество благоустроенных скверов и зеленых зон, памятников	единица	0	9	3	4	1	1	18
1.1.8	Проектирование городских фонтанов	Комплект проектной документации	единица	0	1	0	0	0	0	1
1.1.9	Установка детских игровых и детских спортивных площадок, остановочных павильонов, урн	Количество установленных элементов благоустройства	единица	0	10	54	4	1	1	67
1.1.10	Реализация проекта «Развитие туристско-рекреационной инфраструктуры на основе восстановления и сохранения культурно-исторического наследия городских парков» - выполнение работ по благоустройству Макс-Ашманн парка	Количество благоустроенных скверов и зеленых зон	единица	0	4	0	0	0	0	4
1.1.11	Организация мест захоронения, ремонт дорожного покрытия кладбищ	Количество кладбищ	единица	0	0	1	1	0	0	2
1.1.12	Создание и актуализация информационной системы, содержащей сведения о сетях и сооружениях, находящихся в ведении МКУ «КСЗ»	Комплект документации	единица	0	0	0	1	1	1	1
1.1.13	Реализация ВЦП «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»	Доля дворовых территорий, отвечающих требованиям Правил благоустройства	процент	3,5	0	0	4,0	0	0	4,0
		Доля территорий общего пользования, отвечающих требованиям Правил благоустройства	процент	31	0	0	32	0	0	32
2	Улучшение экологической обстановки и создание благоприятных условий проживания населения на территории городского округа «Город Калининград»									
2.1	Доля территории городского округа «Город Калининград» с благоприятными экологическими условиями, соответствующими нормативам в области охраны окружающей среды		процент	80	82	88	90	91	92	100
2.1.1	Ликвидация зон загрязнения и засорения водных объектов	Площадь очищенных водотоков и водоемов (включая береговые полосы)	тыс. кв.м	562,43	713,7	0	0	0	0	713,7
2.1.2	Выполнение электромонтажных работ по подключению к электрической сети установки газоанализатора	Количество подключений к электрической сети	единица	0	1	0	0	0	0	1
2.1.3	Устройство площадки для размещения газоаналитического оборудования и опоры для ретрорефлектора	Количество площадок	единица	0	1	0	0	0	0	1
2.1.4	Выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка в пос. Прегольском	Комплект документации	единица	0	1	0	0	0	0	1
2.1.5	Текущее содержание, поверка газоаналитического оборудования	Комплект оборудования	штука	0	1	1	1	1	1	1
2.1.6	Сбор и размещение в средствах массовой информации информационных бюллетеней о степени загрязнения природной среды	Количество бюллетеней	штука	13	13	13	13	13	13	13
2.1.7	Обеспечение безопасного совместного проживания человека и животного	Количество реализованных договоров	штука	1	1	1	0	0	0	1
2.1.8	Эксплуатация гидросистемы города	Протяженность открытых и закрытых осушительных систем	км	818,0	818,0	818,0	818,0	818,8	818,0	818,0
2.1.9	Приобретение техники и специализированного оборудования МБУ «Гидротехник»	Количество техники, специализированного оборудования	штука	0	0	0	3	3	3	9
2.1.10	Защита и воспроизводство городских лесов	Площадь городских лесов	га	1324,0	1324,0	1564,0	1564,0	1564,0	1564,0	1564,0
2.1.11	Приобретение техники и специализированного оборудования МБУ «Городские леса»	Количество техники, специализированного оборудования	штука	1	2	0	0	0	0	3
2.1.12	Выполнение работ по внесению изменений и дополнений в Лесоустройство городских лесов города Калининграда	Комплект документации	единица	0	1	0	0	0	0	1
2.1.13	Изготовление бланков порубочных билетов	Количество изготовленных бланков	штука	0	300	0	0	0	0	300
2.1.14	Разработка проектной документации на выполнение работ по рекультивации городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда	Комплект проектной документации	штука	0	0	1	0	0	0	1
2.1.15	Разработка проектной документации на выполнение работ по рекультивации территории по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда»	Комплект проектной документации	штука	0	0	1	0	0	0	1
2.1.16	Подготовка и опубликование уведомлений о проведении общественных слушаний по объектам «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда» и «Рекультивация городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»	Количество уведомлений	единица	0	2	0	0	0	0	2
2.1.17	Экспертиза проектной документации на выполнение работ по объекту «Рекультивация городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»	Экспертное заключение	единица	0	1	0	0	0	0	1
2.1.18	Экспертиза проектной документации на выполнение работ по рекультивации территории по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда»	Экспертное заключение	единица	0	1	0	0	0	0	1
2.1.19	Государственная экологическая экспертиза проектной документации на выполнение работ по объекту «Рекультивация городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»	Экспертное заключение	единица	0	0	1	0	0	0	1
2.1.20	Государственная экологическая экспертиза проектной документации на выполнение работ по рекультивации территории по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда»	Экспертное заключение	единица	0	0	1	0	0	0	1
2.1.21	Проверка сметной документации по объекту «Рекультивация городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»	Комплект документации	единица	0	0	1	0	0	0	1
2.1.22	Проверка сметной документации по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда»	Комплект документации	единица	0	0	1	0	0	0	1
2.1.23	Изготовление технической документации и отчетов о рыночной стоимости на бесхозяйные объекты для последующего учета гидротехнических объектов в реестре муниципального имущества	Комплект документации	единица	0	1	0	0	0	0	1
2.1.24	Предоставление муниципальных грантов для реализации социальных проектов в сфере экологии	Количество грантов	единица	0	0	1	1	1	1	4
2.1.25	Перемещение, временное хранение, утилизация транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного	Количество единиц транспорта	единицы	0	0	0	50	50	50	150

Приложение №3 к Программе

ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ
на реализацию мероприятий муниципальной Программы

№ п.п.	Наименование мероприятий программы	Источник финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.						Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего		

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 9-11)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе:		Всего		600 971,25	546 469,72	744 826,87	524 254,01	498 314,01	2 914 835,86		
		ФБ		0,00	0,00	107 100,00	0,00	0,00	107 100,00		
		РБ		7 755,89	9 148,88	74 226,62	0,00	0,00	91 131,39		
		МБ		538 519,36	537 320,84	540 605,25	524 254,01	498 314,01	2 639 013,47		
		ПП		54 696,00	0,00	22 895,00	0,00	0,00	77 591,00		
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»		Всего		600 971,25	546 469,72	744 826,87	524 254,01	498 314,01	2 914 835,86		
		ФБ		0,00	0,00	107 100,00	0,00	0,00	107 100,00		
		РБ		7 755,89	9 148,88	74 226,62	0,00	0,00	91 131,39		
		МБ		538 519,36	537 320,84	540 605,25	524 254,01	498 314,01	2 639 013,47		
		ПП		54 696,00	0,00	22 895,00	0,00	0,00	77 591,00		
1.1.1	Проектирование сетей наружного освещения, документальное оформление технологического присоединения к электрическим сетям	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	8 547,18	6 879,40	3 108,21	3 000,00	3 000,00	24 534,79	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		8 547,18	6 879,40	3 108,21	3 000,00	3 000,00	24 534,79		
		ПП									
1.1.2	Изготовление технической документации (технического паспорта) для последующего учета объектов наружного освещения в реестре муниципального имущества	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	1 189,40	520,60	0,00	0,00	0,00	1 710,00	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		1 189,40	520,60	0,00	0,00	0,00	1 710,00		
		ПП									
1.1.3	Строительство нового и модернизация существующего наружного освещения на городских территориях, в т.ч. на объектах социально-культурной сферы и прилегающих к ним территориях, праздничного освещения	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	46 804,17	31 864,19	37 987,03	55 974,99	33 854,99	206 485,37	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ				4 132,01			4 132,01		
		МБ		46 804,17	31 864,19	33 855,02	55 974,99	33 854,99	202 353,36		
		ПП									
1.1.4	Выполнение мероприятий по разграничению балансовой принадлежности сетей наружного освещения обособленных хозяйствующих субъектов	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00		
		ПП									
1.1.5	Реализация ВЦП «Ремонт и содержание объектов благоустройства городского округа «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг, субсидия юридическим лицам	373 940,25	402 050,76	388 076,48	379 550,02	375 730,02	1 919 347,53	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации, МКП «Дирекция ландшафтных парков»
		ФБ									
		РБ									
		МБ		373 940,25	402 050,76	384 579,72	3795 50,02	375 730,02	1 915 850,77		
		ПП				3 496,76			3 496,76		
1.1.6	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству скверов и зеленых зон	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	1 668,49	100,00	0,00	0,00	0,00	1 768,49	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		1 668,49	100,00	0,00	0,00	0,00	1 768,49		
		ПП									
1.1.7	Благоустройство скверов и зеленых зон, памятников, фонтанов, лестниц	Всего	Субсидии юридическим лицам, закупка товаров, работ и услуг	17 753,07	14 356,79	10 868,61	1 350,00	1 350,00	45 678,47	КГХ, МКУ «КСЗ»	МКП «Дирекция ландшафтных парков», сторонние организации
		ФБ									
		РБ				7 194,61			7 194,61		
		МБ		17 753,07	14 356,79	3 674,00	1 350,00	1 350,00	38 483,86		
		ПП									
1.1.8	Проектирование городских фонтанов	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230,00	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230,00		
		ПП									
1.1.9	Установка детских игровых и спортивных площадок, остановочных павильонов, урн	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	1 807,77	11 081,84	11 503,24	2 000,00	2 000,00	28 392,85	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ		841,09	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 841,09		
		МБ		966,68	6 081,84	0,00	2 000,00	2 000,00	11 048,52		
		ПП				11 503,24			11 503,24		
1.1.10	Реализация проекта «Развитие туристско-рекреационной инфраструктуры на основе восстановления и сохранения культурно-исторического наследия городских парков» – выполнение работ по благоустройству Макс-Ашманн парка	Всего	Субсидия юридиче-ским лицам	57 566,50	0,00	0,00	0,00	0,00	57 566,50	КГХ	МКП «Дирекция ландшафтных парков»
		ФБ									
		РБ									
		МБ		2 870,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2 870,50		
		ПП		54 696,00					54 696,00		
1.1.11	Организация мест захоронения, ремонт дорожного покрытия кладбищ	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	3 275,97	6 694,90	8 009,30	0,00	0,00	17 980,17	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		3 275,97	6 694,90	8 009,30	0,00	0,00	17 980,17		
		ПП									
1.1.12	Создание и актуализация информационной системы, содержащей сведения о сетях и сооружениях, находящихся в ведении МКУ «КСЗ»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00		
		ПП									
1.1.13	Реализация ВЦП «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг, субсидия юридическим лицам	0,00	0,00	202 895,00	0,00	0,00	202 895,00	КГХ, МКУ «КСЗ», МКУ «КР МКД», МКУ «ГДСР»	Сторонние организации
		ФБ				107 100,00			107 100,00		
		РБ				62 900,00			62 900,00		
		МБ		0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	25 000,00		
		ПП				7 895,00			7 895,00		
2.1.1	Ликвидация зон загрязнения и засорения водных объектов	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	3 545,38	0,00	0,00	0,00	0,00	3 545,38	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		3 545,38	0,00	0,00	0,00	0,00	3 545,38		
		ПП									
2.1.2	Выполнение электромонтажных работ по подключению к электрической сети установки газоанализатора	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	57,99	0,00	0,00	0,00	0,00	57,99	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		57,99	0,00	0,00	0,00	0,00	57,99		
		ПП									
2.1.3	Устройство площадки для размещения газоаналитического оборудования и опоры для ретрорефлектора	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00		
		ПП									
2.1.4	Выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка в пос. Прегольском	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	7,47	0,00	0,00	0,00	0,00	7,47	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		7,47	0,00	0,00	0,00	0,00	7,47		
		ПП									
2.1.5	Текущее содержание, поверка газоаналитического оборудования	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	66,99	99,00	496,00	496,00	496,00	1 653,99	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		66,99	99,00	496,00	496,00	496,00	1 653,99		
		ПП									
2.1.6	Сбор и размещение в средствах массовой информации информационных бюллетеней о степени загрязнения природной среды	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	45,00	55,50	100,00	100,00	100,00	400,50	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		45,00	55,50	100,00	100,00	100,00	400,50		
		ПП									
2.1.7	Обеспечение безопасного совместного проживания человека и животного	Всего	Субсидия юридическим лицам	11 120,40	3 238,06	0,00	0,00	0,00	14 358,46	КГХ	МКП «Служба защиты животных»
		ФБ									
		РБ									
		МБ		11 120,40	3 238,06	0,00	0,00	0,00	14 358,46		
		ПП									
2.1.8	Эксплуатация гидросистемы города	Всего	Целевая субсидия	55 859,95	55 612,10	57 000,00	57 000,00	57 000,00	282 472,05	КГХ	МБУ «Гидротехник»
		ФБ									
		РБ									
		МБ		55 859,95	55 612,10	57 000,00	57 000,00	57 000,00	282 472,05		
		ПП									
2.1.9	Приобретение техники и специализированного оборудования МБУ «Гидротехник»	Всего	Целевая субсидия	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	45 000,00	КГХ	МБУ «Гидротехник»
		ФБ									
		РБ									
		МБ		0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	45 000,00		
		ПП									
2.1.10	Защита и воспроизводство городских лесов	Всего	Целевая субсидия	9 040,44	8 026,50	7 933,00	7 933,00	7 933,00	40 865,94	КГХ	МБУ «Городские леса»
		ФБ									
		РБ									
		МБ		9 040,44	8 026,50	7 933,00	7 933,00	7 933,00	40 865,94		
		ПП									
2.1.11	Приобретение техники и специализированного оборудования МБУ «Городские леса»	Всего	Целевая субсидия	429,53	0,00	0,00	0,00	0,00	429,53	КГХ	МБУ «Городские леса»
		ФБ									
		РБ									
		МБ		429,53	0,00	0,00	0,00	0,00	429,53		
		ПП									
2.1.12	Выполнение работ по внесению изменений и дополнений в Лесоустройство городских лесов города Калининграда	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00		
		ПП									
2.1.13	Изготовление бланков порубочных билетов	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00		
		ПП									
2.1.14	Разработка проектной документации на выполнение работ по рекультивации городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	3 994,30	2 396,58	0,00	0,00	0,00	6 390,88	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ		3 994,30					3 994,30		
		РБ (остатки)			2 396,58				2 396,58		
		МБ									
		ПП									
2.1.15	Разработка проектной документации на выполнение работ по рекультивации территории по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	2 920,50	1 752,30	0,00	0,00	0,00	4 672,80	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ		2 920,50					2 920,50		
		Б Р (остатки)			1 752,30				1 752,30		
		МБ									
		ПП									
2.1.16	Подготовка и опубликование уведомлений о проведении общественных слушаний по объектам «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда» и «Рекультивация городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	20,50	0,00	0,00	0,00	0,00	20,50	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		20,50	0,00	0,00	0,00	0,00	20,50		
		ПП									

2.1.17	Экспертиза проектной документации на выполнение работ по объекту «Рекультивация городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00		
		ПП									
2.1.18	Экспертиза проектной документации на выполнение работ по рекультивации территории по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00		
		ПП									
2.1.19	Государственная экологическая экспертиза проектной документации на выполнение работ по объекту «Рекультивация городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	200,00	238,31	0,00	0,00	0,00	438,31	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		200,00	238,31	0,00	0,00	0,00	438,31		
		ПП									
2.1.20	Государственная экологическая экспертиза проектной документации на выполнение работ по рекультивации территории по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	200,00	238,31	0,00	0,00	0,00	438,31	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		200,00	238,31	0,00	0,00	0,00	438,31		
		ПП									
2.1.21	Проверка сметной документации по объекту «Рекультивация городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	36,09	0,00	0,00	0,00	36,09	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		0,00	36,09	0,00	0,00	0,00	36,09		
		ПП									
2.1.22	Проверка сметной документации по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	28,49	0,00	0,00	0,00	28,49	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		0,00	28,49	0,00	0,00	0,00	28,49		
		ПП									
2.1.23	Изготовление технической документации и отчетов о рыночной стоимости на бесхозяйные объекты для последующего учета гидротехнических объектов в реестре муниципального имущества	Всего	Целевая субсидия	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	КГХ	МБУ «Гидротехник»
		ФБ									
		РБ									
		МБ		30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00		
		ПП									
2.1.24	Предоставление муниципальных грантов для реализации социальных проектов в сфере экологии	Всего	Субсидии	0,00	200,00	500,00	500,00	500,00	1 700,00	КГХ	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		0,00	200,00	500,00	500,00	500,00	1 700,00		
		ПП									
2.1.25	Перемещение, временное хранение, утилизация транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00	1 050,00	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ									
		РБ									
		МБ		0,00	0,00	350,00	350,00	350,00	1 050,00		
		ПП									

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2017 г. №1428 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.01.2013 №7 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа «Город Калининград» для проведения всех выборов, референдумов Калининградской области и местных референдумов» (в редакции постановления от 19.07.2017 №1068)

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.01.2013 №7 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа «Город Калининград» для проведения всех выборов, референдумов Калининградской области и местных референдумов» (в редакции постановления от 19.07.2017 №1068):

1.1. В разделе 1 «Ленинградский район»:

1.1.1 заменить в столбце «Границы избирательного участка, участка референдума» в строке №10 номера домов 55-67 номерами 53-67;

1.1.2 столбец «Границы избирательного участка, участка референдума» дополнить словами в строке №68 «Улицы: Вдохновения (между «Валдайская» и «Владимирская»); Миргородская (между «Минометная» и «Монетная»)»;

1.1.3 изложить в новой редакции столбец «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- в строке №35:

«Улицы: Благовещенская; Ген. Бурмакова; Ген. Пронина; Ген. Хохлова; Кап. Гречишникова; М-ра Плоткина; М-ра Шорникова; Малоярославская; Преображенская; бул. С. Снегова; Стрелецкая; Чувашская (кроме домов 1-5,2); Ю.Гагарина, дома 2-16»;

- в строке №42:

«Улицы: Еловая аллея, дома 2-24, 1-27; Литовский вал, дома 1-21; Серова; Ю. Гагарина, дома 1-55Б, 55в; Ю. Костикова; Юбилейная; Фортовая дорога»;

1.1.4 изложить в новой редакции столбец «Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования» в строке №38:

«**МАОУ СОШ №33** г.

Калининград, ул. А. Невского, 32»;

1.1.5 изложить в новой редакции столбец «Телефон» в строке №38: «33-87-62»;

1.1.6 дополнить строкой №69 следующего содержания:

69	248	**Улицы:** Гастелло; Куйбышева, дома 60-78,98,100, 171-177; Полевая; Чувашская, дома 1-5, 2; Ю.Гагарина, дома 18-32, 79-133 **Переулки:** Куйбышева, Полевой	**МАОУ СОШ №2** г. Калининград, ул. Ю. Гагарина, 55	46-05-58

1.2. В разделе 2 «Московский район»:

1.2.1 заменить в столбце «Границы избирательного участка, участка референдума» в строке №8 номера домов 37-55 номерами 37-57;

1.2.2 изложить в новой редакции столбец «Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования»:

- в строке №44:

«**МАОУ СОШ №6 с УИОП**

г. Калининград, ул. У. Громовой, 1»;

- в строке №49:

«МАОУ СОШ №39

г. Калининград, ул. Березовая, 2»;

1.2.3 изложить в новой редакции столбец «Телефон»:

- в строке №44: «37-54-43»;

- в строке №49: «37-58-52».

1.3. В разделе 3 «Центральный район»:

1.3.1 заменить в столбце «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- в строке №10 слова «Красносельская, от дома 56 до конца улицы» словами «Красносельская, дома 56-78»;

- в строке №42 слова «Марш. Борзова, от дома 58 до конца улицы» словами «Марш. Борзова, дома 58-88»;

1.3.2 столбец «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- в строке №4 дополнить словами «Улицы: Красносельская, от дома 82 до конца улицы (четная сторона) (между «Бассейная» и «Лесопарковая»)»;

- в строке №7 дополнить словами «Улицы: Красносельская, дома 80, 80а, 80б (между «Добролюбова» и «проспект Мира»)»;

- в строке №43 после слов «нечетная сторона» дополнить словами «дома 90-104»;

1.3.3 изложить в новой редакции столбец «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- в строке №14:

«Улицы: Алтайская 1-я; Алтайская 2-я; шоссе Балтийское; Карамельная; Карташева, дома 1-59, 2-50а; Селенгинская; Сестрорецкая; Ю. Долгорукого»;

- в строке №18:

«Улицы: А. Толстого; Благодатная; Дальневосточная; Изумрудная; Карташева, дома 102-126, 125-129а; Курильская; Лазурная; Магнитогорская; Механическая; Сеченова; Сызранская, дома 36-38; Тихоокеанская

Переулки: А. Толстого; Тихоокеанский

Поселок: Люблино (ул. Старопрудная, дом 25)

Садово-дачные товарищества: «Балтиец», «Водник-1», «Дельфин», «Надежда», «Нива», «Осень», «Осень» (пос. Люблино), «Пчелка», «Сад-1», «Сад-2»;

- в строке №48:

«Улицы: Беланова»;

- в строке №49:

«Улицы: Горбунова; Лукашова; Планерная

Переулок: Лукашова»;

1.3.4 изложить в новой редакции столбец «Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования»:

- в строке №11:

«МАОУ СОШ №19

г. Калининград, ул. Тенистая аллея, 38»;

- в строке №12:

«МАОУ СОШ №19

г. Калининград, ул. Тенистая аллея, 38»;

- в строке №18:

«МАОУ НОШ №53

г. Калининград, ул. Лужская, 27»;

- в строке №25:

«МАОУ Лицей №18

г. Калининград, ул. Комсомольская, 4»;

- в строке №41:

«МАУ г. Калининграда «Молодежный центр» г. Калининград, ул. Красная, 125»;

- в строке №45:

«МП КХ «Водоканал»

г. Калининград, проспект Советский, 107»;

1.3.5 изложить в новой редакции столбец «Телефон»:

- в строке №18: «37-52-69»;

- в строке №25: «21-72-63»;

- в строке №41: «37-53-92»;

- в строке №45: «66-75-53».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения и.о. председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Румянцева №4464/р-КМИ от 20.09.2017 «О сносе самовольной постройки» с 29.11.2017 МБУ «Гидротехник» городского округа «Город Калининград» будут начаты работы по сносу самовольной постройки – строения, расположенного в районе дома №24 по ул. Гравийная.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по сносу самовольной постройки, можно получить по адресу: г. Калининград, просп. Московский, 155-159, кабинет 10, телефон: 92-41-19, факс: 92-41-16.

Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения и.о. председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Румянцева №4463/р-КМИ от 20.09.2017 «О сносе самовольной постройки» с 29.11.2017 МБУ «Гидротехник» городского округа «Город Калининград» будут начаты работы по сносу самовольных построек – строений, расположенных в районе дома №32 по ул. Гравийная.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по сносу самовольных построек, можно получить по адресу: г. Калининград, просп. Московский, 155-159, кабинет 10, телефон: 92-41-19, факс: 92-41-16.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 25.09.2017 №и-кми-09/23088

по итогам проведения публичных слушаний 14.09.2017 по проекту межевания территории в границах ул. Славянская – ул. Макаренко – ул. Селенгинская – ул. Механическая, проекту межевания территории в границах красных линий ул. Гурьева – ул. Б. Окружная 2-я – ул. Ломоносова – ул. Лауреатная в г. Калининграде

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.08.2017 №1338 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах ул. Славянская – ул. Макаренко – ул. Селенгинская – ул. Механическая, проекту межевания территории в границах красных линий ул. Гурьева – ул. Б. Окружная 2-я – ул. Ломоносова – ул. Лауреатная в г. Калининграде» комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» были организованы и проведены публичные слушания.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.05.2017 №736 с указанием даты, места и времени проведения публичных слушаний было опубликовано в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 07.09.2017 №39-с (582). Проекты межевания размещены на сайте администрации городского округа «Город Калининград» (официальный адрес сайта –www.klgd.ru). Специалистами жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний была размещена в доступных местах, расположенных в границах территории, в отношении которых разработаны проекты межевания.

Публичные слушания по проекту межевания территории в границах ул. Славянская – ул. Макаренко – ул. Селенгинская – ул. Механическая, проекту межевания территории в границах красных линий ул. Гурьева – ул. Б. Окружная 2-я – ул. Ломоносова – ул. Лауреатная в г. Калининграде состоялись 14 сентября 2017 года в 17.00 по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 52, каб. 206 с участием представителей комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», разработчика проекта МП «Городской центр геодезии» и граждан в количестве 9 человек.

В ходе проведения публичных слушаний по проекту межевания территории в границах ул. Славянская – ул. Макаренко – ул. Селенгинская – ул. Механическая в г. Калининграде замечаний и предложений не поступало.

По проекту межевания территории в границах красных линий ул. Гурьева – ул. Б. Окружная 2-я – ул. Ломоносова – ул. Лауреатная в г. Калининграде поступили предложения:

- для сохранения исходной площади земельного участка №24 изменить его западную границу;

- рассмотреть возможность изменения красной линии ул. Лауреатная в районе земельного участка №28 с учетом существующего жилого дома №11 по ул. Лауреатной, право собственности на который зарегистрировано.

По результатам рассмотрения комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» принято решение рекомендовать к утверждению проект межевания территории в границах ул. Славянская – ул. Макаренко – ул. Селенгинская – ул. Механическая в г. Калининграде.

Направить проект межевания территории в границах красных линий ул. Гурьева – ул. Б. Окружная 2-я – ул. Ломоносова – ул. Лауреатная в г. Калининграде на доработку в части изменения западной границы земельного участка №24; изменения разрешенного использования земельного участка №23 «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)»; изменения красной линии ул. Лауреатная в районе земельного участка №28 с учетом существующего жилого дома №11 по ул. Лауреатной, в случае принятия положительного решения комитетом архитектуры и строительства. По земельным участкам №№2,3,6 дополнить информацию следующего содержания «зарезервированы для муниципальных нужд, в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей».

Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения и.о. председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Румянцева №4465/р-КМИ от 20.09.2017 «О сносе самовольной постройки» с 29.11.2017 МБУ «Гидротехник» городского округа «Город Калининград» будут начаты работы по сносу самовольной постройки – строения, расположенного в районе дома №36 по ул. Гравийная.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по сносу самовольной постройки, можно получить по адресу: г. Калининград, просп. Московский, 155-159, кабинет 10, телефон: 92-41-19, факс: 92-41-16.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2017 г. №1417 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1633 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград» (в редакции от 10.07.2017 №989)

В соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в редакции постановления от 16.01.2017 №33), на основании решения городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №370 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (в редакции последующих решений)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1633 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград» (в редакции от 10.07.2017 №989), изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 21.09.2017 г. №1417

Муниципальная программа «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград»

Срок реализации – 2015 – 2019 годы

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование программы	«Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые сроки реализации Программы (подпрограмм)	2015 – 2019 годы
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Подпрограммы не предусмотрены Ведомственная целевая программа «Спортивный Калининград» Ведомственная целевая программа «Молодое поколение Калининграда»
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Администрация городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград».

Год	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Федеральный бюджет, тыс. руб.
2015	365 791,43	82 844,64	500,00
2016	278 832,66	32 358,54	61 870,60
2017	333 110,42	69 633,82	123 700,00
2018	277 752,40	0,00	0,00
2019	280 878,00	0,00	0,00
Итого:	1 536 364,91	184 837,00	186 070,60

Объем средств, выделяемых на реализацию Программы, подлежит ежегодному уточнению

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Реализация мероприятий Программы к окончанию 2019 года позволит достичь следующих показателей социально-экономической эффективности: 1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, увеличится с 19,4% в 2014 году до 33,0%. 2. Доля молодых людей, участвующих в социально значимых мероприятиях и программах, от общего числа молодежи в муниципальном образовании увеличится с 52,1% в 2014 году до 55,2%. 3. Количество учащихся муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда, составит 164 человека. 4. Количество спортсменов и тренеров-преподавателей, получивших материальное поощрение за достижение высоких спортивных результатов, составит 5 человек. 5. Количество детей и молодежи, привлеченных к участию в мероприятиях в результате реализации общественными объединениями социальных проектов в сферах физической культуры и спорта, молодежной политики, увеличится с 7 034 человек в 2014 году до 8 200 человек. 6. Доля населения, охваченного информацией, направленной на популяризацию здорового образа жизни, увеличится с 44,2% в 2014 году до 48%. 7. Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности, увеличится с 30,0% в 2014 году до 35,0%. 8. Удельный вес подведомственных учреждений, осуществивших совершенствование материально-технической базы, увеличится с 19,0% в 2014 году до 34,0%. 9. Уровень обеспеченности спортивными сооружениями увеличится с 20,7% до 45,8%. 10. Доля подведомственных учреждений, обеспечивших проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности, составит 100%. 11. Доля педагогических и руководящих работников, повысивших квалификацию, увеличится с 36,0% в 2014 году до 43,0%.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования в области физической культуры и спорта, создание условий для повышения качества жизни жителей города Калининграда.

Задачи Программы:

1. Формирование у населения города приоритетов для повышения качества жизни.

2. Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, различным формам досуга, популяризация здорового образа жизни.

3. Совершенствование системы поддержки талантливой молодежи, спортсменов и тренеров-преподавателей, общественных объединений в сферах физической культуры и спорта.

4. Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования.

5. Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы.

1.2. Правовое обоснование разработки Программы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

4. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

11. Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

12. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

13. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 №916 «Об общероссийской системе мониторинга состояния физического здоровья населения, физического развития детей, подростков и молодежи».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

16. Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №302 (в действующей редакции).

17. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р (в действующей редакции).

18. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 №1101-р.

19. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р.

20. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р.

21. Закон Калининградской области от 28.01.2000 №169 «О государственной молодежной политике в Калининградской области» (в действующей редакции).

22. Государственная программа Калининградской области «Молодежь», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 24.01.2014 №22 (в действующей редакции).

23. Государственная программа Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1027.

24. Решение городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257 «О принятии Устава городского округа «Город Калининград» (в действующей редакции).

25. Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.03.2008 №65 «Об организации на территории города Калининграда мероприятий общественно полезной деятельности для подростков и молодежи».

26. Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденная решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302 (в действующей редакции).

27. Решение городского Совета депутатов Калининграда от 17.04.2013 №81 «Об учреждении стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей и молодежи» (в действующей редакции).

28. Решение городского Совета депутатов Калининграда от 18.09.2013 №277 «Об утверждении Положения «О конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

29. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.06.2016 №870 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов и утверждении Порядка предоставления общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта».

30. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в действующей редакции).

31. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2015 №699 «О реорганизации муниципальных автономных учреждений города Калининграда «Объединение подростковых клубов «Центральное», «Объединение подростковых клубов «Ленинградское», «Объединение подростковых клубов «Московское».

32. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.06.2016 №774 «Об утверждении Порядка организации и финансирования общественно полезной деятельности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории городского округа «Город Калининград».

33. План мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования», утвержденный распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.06.2013 №392-р (в действующей редакции).

1.3. Обоснование необходимости решения задач, поставленных перед субъектом бюджетного планирования, программно-целевым методом

Программа представляет собой комплекс взаимосвязанных по ресурсам и срокам мероприятий, охватывающих изменения в содержании и технологиях дополнительного образования спортивной направленности, системе управления и инфраструктуре учреждений спорта и молодежной политики.

Реализация комплекса мероприятий Программы, направленных на создание условий и инновационных механизмов развития физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Калининграде, способных в полной мере удовлетворять запросы личности и социума, обеспечивать доступность качественных услуг, позволит осуществить достижение целей и решение задач, определенных в стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации и в стратегии развития физической культуры и спорта.

Опыт реализации аналогичных программ в предыдущие годы доказал эффективность применения программно-целевого метода для рационального использования выделенных ресурсов и обеспечения комплексного решения проблемы.

С учетом масштабности поставленных целей и задач, а так же того, что реализация мероприятий Программы относится к полномочиям местного самоуправления, их решение целесообразно осуществлять с использованием программно-целевого метода, так как данные мероприятия:

- входят в число приоритетных и их реализация позволит улучшить качество жизни населения;

- не могут быть проведены в пределах одного года и требуют значительных объемов бюджетного финансирования;

- носят комплексный характер, при этом их успешная реализация окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие населения, общее развитие экономики, а также на обеспечение долгосрочной стабильности результатов в спорте высших достижений.

Эффективность программно-целевого метода обусловлена его системным и интегрирующим характером, его применение позволит концентрировать ресурсы и комплексно решать вопросы по следующим приоритетным направлениям:

- развитие массового спорта с учетом необходимости повышения уровня обеспеченности объектами спорта городского округа «Город Калининград»;

- развитие спорта высших достижений с учетом особенностей различных составляющих этого процесса, включающих развитие инфраструктуры спортивно-тренировочных центров в соответствии с поставленными целями и инфраструктуры научных организаций и образовательных организаций спортивной направленности;

- создание условий для подготовки спортивного резерва, поддержание материально-технического обеспечения муниципальных учреждений спортивной направленности;

- совершенствование методического сопровождения организации и реализации мероприятий Программы;

- обеспечение пропагандистского сопровождения реализации мероприятий Программы.

В настоящее время вопросы молодежной политики приобретают особую актуальность. Вплоть до 2025 года в силу демографических причин численность молодежи будет снижаться. В группу наибольшего риска попадет молодежь в возрасте от 21 до 27 лет. Данный возраст является наиболее продуктивным не только с экономической точки зрения, но и с социальной.

При реализации Программы сохранится направленность государственной молодежной политики на формирование жизнедеятельного поколения, его активную социализацию, повышение личностного роста каждого молодого человека, способствующего реализации собственных, общественных и государственных интересов.

Стратегически важной задачей, позволяющей сделать работу по основным направлениям государственной молодежной политики, таким как занятость, организация содержательного досуга, развитие молодежной инициативы, более эффективной, вывести ее на новый качественный уровень, становится создание новых и расширение сети существующих муниципальных учреждений молодежной сферы, расширение перечня их услуг.

В рамках реализации основных целей Программы разработан комплекс мер по поддержке молодежного добровольчества (волонтерской деятельности), направленных на повышение молодежной общественной активности, активизацию участия молодежи в жизни и делах общества, формирование у нее гражданской ответственности и активной жизненной позиции.

Реализация государственной молодежной политики требует от кадров, работающих с молодежью, глубокого понимания ее целей и задач, приоритетов в молодежной среде, умения реализовывать предусмотренные в ней проекты, разрабатывать и внедрять современные технологии, находить оптимальные и нестандартные решения. Перспектива решения кадровой проблемы – в организации непрерывной профессиональной переподготовки и повышения квалификации молодых специалистов.

Одним из приоритетных направлений Программы является патриотическое воспитание молодежи. Данное направление включает комплекс мероприятий патриотической направленности, позволяющий более детально и глубоко изучить отдельные факты истории Калининграда и Калининградской области.

Программно-целевой метод планирования расходов на реализацию мероприятий Программы позволит рационально использовать средства городского бюджета для решения наиболее острых проблем в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации

Реализация мероприятий Программы к окончанию 2019 года позволит достичь следующих показателей социально-экономической эффективности:

1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, увеличится с 19,4% в 2014 году до 33,0%.

Данный показатель характеризует возможности отрасли оперативно реагировать на запросы населения и служит для оценки реализации потребностей в занятиях физической культурой и спортом.

Величина данного показателя определяется как отношение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общему числу жителей городского округа «Город Калининград». Число граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, определяется на основании данных статистических отчетов по формам 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» и 5-ФК «Сведения по спортивным школам (детско-юношеским спортивным школам и специализированным детско-юношеским школам олимпийского резерва)».

2. Доля молодых людей, участвующих в социально значимых мероприятиях и программах, от общего числа молодежи в муниципальном образовании увеличится с 52,1% в 2014 году до 55,2%.

Данный показатель позволяет оценить уровень активности молодежи в реализации собственных, общественных и муниципальных интересов в виде занятости в социальной практике, включенности в качестве активного субъекта в деятельность молодежных и детских общественных объединений, молодежных консультативных и совещательных органов, непосредственного участия в мероприятиях, направленных на развитие инициативной, творческой и талантливой молодежи, патриотическое воспитание и формирование ценностных ориентиров.

3. Количество учащихся муниципальных учреждений спорта, студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда, составит 164 человека.

Данный показатель характеризует уровень спортивной подготовки учащихся муниципальных учреждений спорта и уровень социальной активности студентов и курсантов высших и средних учебных заведений.

4. Количество спортсменов и тренеров-преподавателей, получивших материальное поощрение за достижение высоких спортивных результатов, составит 5 человек.

Данный показатель характеризует мастерство учащихся и выпускников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, а также уровень их спортивной подготовки тренерами-преподавателями.

5. Количество детей и молодежи, привлеченных к участию в мероприятиях в результате реализации общественными объединениями социальных проектов в сферах физической культуры и спорта, молодежной политики, увеличится с 7 034 человек в 2014 году до 8 200 человек.

Данный показатель характеризует вовлечение детей и молодежь в проекты, реализуемые общественными объединениями на территории городского округа «Город Калининград».

6. Доля населения, охваченного информацией, направленной на популяризацию здорового образа жизни, увеличится с 44,2% в 2014 году до 48%.

Данный показатель характеризует информированность населения о развитии физической культуры, спорта и молодежной сферы, здоровом образе жизни.

7. Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности, увеличится с 30,0% в 2014 году до 35,0%.

Данный показатель характеризует обеспечение комплексной безопасности учреждений спорта и молодежной политики.

8. Удельный вес подведомственных учреждений, осуществивших совершенствование материально-технической базы, увеличится с 19,0% в 2014 году до 34,0%.

Данный показатель характеризует обширность сети учреждений, имеющих современную материально-техническую базу и развитую инфраструктуру, и служит для оценки качества предоставления муниципальных услуг.

9. Уровень обеспеченности спортивными сооружениями увеличится с 20,7% до 45,8%.

10. Доля подведомственных учреждений, обеспечивших проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности, составит 100%.

Данный показатель характеризует проведение подведомственными учреждениями профилактических мероприятий по пожарной безопасности.

11. Доля педагогических и руководящих работников, повысивших квалификацию, увеличится с 36,0% в 2014 году до 43,0%.

Данный показатель характеризует степень готовности руководящих и педагогических работников к работе в современных условиях, соответствующих требованиям федерального стандарта спортивной подготовки и другим необходимым требованиям.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика Программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий Программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

Программа сформирована в соответствии с документами, принятыми на федеральном и региональном уровнях:

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (в действующей редакции);

– постановлением Правительства Калининградской области от 24.01.2014 №22 «О государственной программе Калининградской области «Молодежь» (в действующей редакции);

– Федеральной целевой программой развития Калининградской области и Областной инвестиционной программой (в действующих редакциях).

Отбор получателей средств, выделенных на реализацию государственных программ Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта» и «Молодежь», осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании конкурсов, которые организуются Правительством Калининградской области с целью отбора муниципальных образований, муниципальных учреждений и организаций, готовых осуществлять собственные проекты по реализации приоритетных направлений в области физической культуры, спорта и молодежной политики Калининградской области.

Реализация вышеуказанных программ носит открытый характер. Мероприятия программ осуществляются при широком информировании, в том числе через официальный сайт Правительства Калининградской области.

Комитет по социальной политике реализует федеральные и региональные программы посредством участия муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры, спорта и молодежной политики, в конкурсах среди муниципальных образований Калининградской области.

3. Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ) Программы с обоснованием их выделения

Программа не содержит подпрограмм.

В Программу включены ведомственные целевые программы «Спортивный Калининград» и «Молодое поколение Калининграда», мероприятия которых направлены на реализацию основных целей и задач муниципальной программы. Разработчик ведомственных целевых программ – комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Основанием для выделения ведомственных целевых программ является необходимость оперативного решения вопросов о внесении изменений в наименования и сроки проведения конкретных мероприятий.

4. Краткое описание ведомственных целевых программ Программы

Ведомственная целевая программа «Спортивный Калининград».

На основе выявленных проблем и существующего потенциала были определены цели и задачи ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград».

Цель программы – привлечение населения к участию в спортивных и физкультурных мероприятиях.

Задача программы – организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

В качестве основного показателя оценки степени достижения цели Программы определен показатель «Доля участников спортивных и физкультурных мероприятий от среднегодовой численности постоянного населения».

В результате реализации программных мероприятий доля участников спортивных и физкультурных мероприятий от среднегодовой численности постоянного населения возрастет до 20,0%.

Ведомственная целевая программа «Молодое поколение Калининграда».

Целью ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда» является создание условий для социального становления, созидательной активности и самореализации молодежи на территории городского округа «Город Калининград».

Основные задачи целевой Программы:

1. Создание условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи.

2. Создание условий для предупреждения асоциальных явлений в молодежной среде.

3. Создание условий для поддержки талантливой и творческой молодежи.

4. Создание условий для развития и популяризации добровольческой деятельности, подготовки молодых лидеров.

5. Создание условий для формирования здорового образа жизни и отдыха молодежи.

6. Содействие временной и сезонной занятости молодежи, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

7. Содействие развитию молодежных международных и межрегиональных связей.

8. Создание условий для развития экстремальных видов досуга и молодежных субкультур.

В качестве основного показателя оценки степени достижения цели целевой программы определен показатель «увеличение общего количества участников и зрителей, вовлеченных в проведение мероприятий целевой программы».

В результате реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда» общее количество участников мероприятий составит 6 558 человек в 2019 году, количество зрителей, присутствующих при проведении мероприятий, увеличится с 42 600 человек до 64 110 человек.

5. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий Программы

Для реализации программных мероприятий определен следующий порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями Программы:

1. Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»:

– представляет ежеквартальные отчеты о выполнении мероприятий Программы с указанием качественных и количественных показателей и пояснительную записку с указанием причин отклонений фактических значений от плановых и принимаемых мер по их устранению в комитет экономики, финансов и контроля в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала (по форме согласно приложению №5 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (далее – Порядок));

– представляет отчет о выполнении Программы и достижении установленных показателей в комитет экономики, финансов и контроля ежегодно в срок до 01 марта (по форме согласно приложению №6 к Порядку);

– вносит предложения по формированию адресной инвестиционной программы по отрасли «Физическая культура и спорт»;

– выступает в роли заказчика при выполнении строительных работ и реконструкций учреждений спорта.

2. Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»:

– принимает участие в подготовке предложений по формированию адресной инвестиционной программы по отрасли «Физическая культура и спорт»;

– ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет по социальной политике отчет о выполнении мероприятий по строительству по форме, установленной Порядком;

– представляет финансово-экономическое обоснование необходимости строительства и реконструкции объектов, включенных в адресную инвестиционную программу;

– организует проведение экспертизы и подготовку заключений для согласования проектно-сметной документации;

– осуществляет контроль выполнения строительных работ;

– ежеквартально запрашивает у подрядчика информацию о выполнении мероприятий по строительству, о фактически произведенных перечислениях текущего финансирования;

– информирует комитет по социальной политике о фактически произведенных перечислениях текущего финансирования.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем – комитетом по социальной политике, который:

– организует деятельность по реализации основных направлений Программы;

– организует оценку объема финансовых затрат, необходимых для реализации Программы.

6. Критерии качества выполнения мероприятий, применяемые при оценке выполнения мероприятий Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями

За качественное исполнение мероприятий принимается стопроцентное исполнение муниципальных заданий подведомственными учреждениями, выполненные в полном объеме и в срок технические задания на проведение мероприятий организациями – победителями конкурсных процедур и учреждениями, получившими целевую субсидию на выполнение мероприятий.

Документы, подтверждающие выполнение мероприятий, применяемые для оценки выполнения Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями:

1. Отчеты подведомственных комитету по социальной политике учреждений.
2. Акты выполненных работ.
3. Акты ввода зданий (объектов строительства) в эксплуатацию.

Приложение №1 к Программе

СИСТЕМА мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, различным формам досуга									
1.1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом		%	19,4	23,7	26,7	28,0	30,5	33,0	50,0
1.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград»	Доля участников спортивных и физкультурных мероприятий от среднегодовой численности постоянного населения	%	33,5	19,6	19,3	14,7	18,0	20,0	30,0
1.1.2	Предоставление детям дополнительного образования в области физической культуры и спорта	Количество человеко-часов****	Человеко-часы	-	-	-	571 618	582 985	583 198	583 198
		Число лиц, прошедших спортивную подготовку ****	Чел.	7 880	8 290	8 290	6 106	6 060	6 100	6 100
		Количество мероприятий ****	Шт.	48	52	52	61	61	61	61
		Количество посещающих объект ****	Чел.	-	-	-	3 450	3 450	3 450	3 450
1.1.3	Организация и проведение водных спортивных и физкультурных–мероприятий	Число лиц, прошедших спортивную подготовку ****	Чел.	-	-	-	55	55	55	55
		Количество мероприятий ****	Шт.	40	42	42	50	50	50	50
1.1.4	Поддержка развития спорта высших достижений	Соблюдение условий соглашения	Да/Нет	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1.1.5	Поддержка спортивных футбольных клубов, имеющих долю муниципальной собственности	Наличие профессионального футбольного клуба	Да/Нет	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
		Количество игр под эгидой РФС	Ед.	35	35	-	-	-	-	-
1.1.6	Обеспечение деятельности АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»	Функционирование дирекции	Да/Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Да
1.1.7	Оказание поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	Количество учреждений	Ед.	1	1	1	-	-	-	1
1.2.	Доля молодых людей, участвующих в социально значимых мероприятиях и программах, от общего числа молодежи		%	52,1	53,0	54,0	55,0	55,1	55,2	55,5
1.2.1	Реализация ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда»	Количество участников	Чел.	10 852	11 080	7 153	6 201	6 293	6 558	7 000
		Количество зрителей	Чел.	42 600	42 260	63 065	64 025	64 090	64 110	64 500
1.2.2	Организация досуговой деятельности по месту жительства	Количество участников	Чел.	8 415	8 630	8 592	8 590	8 630	8 650	8 820
1.2.3	Организация культурно-досуговой деятельности интеллектуальной и творческой направленности (за исключением дополнительного образования детей)	Количество участников	Чел.	1 270	1 350	2 400	2 430	2 470	2 480	2 500
1.2.4	Организация досуга подростков и молодежи по экстремальным видам спорта и молодежным субкультурам	Количество участников	Чел.	4 000	4 000	4 584	4 636	4 740	4 750	4 750
1.2.5	Организация общественно полезной деятельности	Количество участников/ Количество рабочих мест ***	Чел./ Ед. ***	562	562	115	150/75	150/75	150/75	150/75
1.2.6	Исполнение судебных решений	Количество исполненных судебных решений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
2.	Совершенствование системы поддержки талантливой молодежи, спортсменов и тренеров-преподавателей, общественных объединений в сферах физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни и молодежной политики									
2.1	Количество учащихся муниципальных учреждений спорта, студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда		Чел.	164	164	164	164	164	164	164
2.1.1	Выявление и адресная поддержка одаренных, социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования	Количество студентов и курсантов, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда	Чел.	97	97	97	97	97	97	97
2.1.2	Выявление и адресная поддержка одаренных детей-учащихся муниципальных учреждений спорта	Количество учащихся, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда	Чел.	67	67	67	67	67	67	67
2.2	Количество спортсменов и тренеров-преподавателей, получивших материальное поощрение за достижение высоких спортивных результатов		Чел.	10	10	10	5	5	5	5
2.2.1	Выплаты спортсменам за достижение высоких спортивных результатов	Количество спортсменов	Чел.	6	6	6	3	3	3	3
2.2.2	Выплаты тренерам -преподавателям за достижение высоких спортивных результатов	Количество тренеров-преподавателей	Чел.	4	4	4	2	2	2	2
2.3	Количество детей и молодежи, привлеченных к участию в мероприятиях в результате реализации общественными объединениями социальных проектов в сферах физической культуры и спорта, молодежной политики		Чел.	7 034*	8 102*	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200
2.3.1	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере физической культуры и спорта	Количество предоставленных грантов	Ед.	8*	9*	9	11	9	9	9
2.3.2	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики	Количество предоставленных грантов	Ед.	26*	27*	27	28	20	20	20

(Продолжение на стр. 16)

(Продолжение. Начало на стр. 15)

2.4	Доля населения, охваченного информацией, направленной на популяризацию здорового образа жизни		%	44,2	43,8	43,8	46,6	47,5	48,0	70,0
2.4.1	Подготовка и размещение в выпусках периодических печатных изданий материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Количество публикаций	Ед.	17	17	17	18	18	18	18
		Тираж	Экз.	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
2.4.2	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирую-щих здоровый образ жизни	Количество публикаций	Ед.	5	5	5	6	6	6	6
2.4.3	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики	Количество выступлений	Ед.	20	20	20	21	21	21	21
2.4.4	Подготовка и проведение встреч с известными спортсменами, членами сборных команд России, участниками спортивных форумов, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок и других мероприятий	Количество встреч	Ед.	16	16	16	17	17	17	17
3.	Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования спортивной направленности, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования									
3.1	Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности		%	30,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	100
3.1.1	Ремонт спортивной площадки, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное» (МАУ «Молодежный центр»)	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.2	Электромонтажные работы, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.3	Разработка сметной документации, ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Меридиан»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.4	Электромонтажные работы, общестроительные работы в МАУ «Молодежный центр», ПК «Галактика»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.5	Ремонт кровли, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное», ПК «Факел»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.6	Обеспечение безопасности учреждения, услуги физической охраны в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.7	Ремонт кровли манежа в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.8	Ремонт электрики в зале рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.9	Ремонт тренерской рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.10	Ремонт зала рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.11	Ремонт тренажерного зала в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.12	Ремонт тренажерного зала бассейна в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.13	Разработка проектной и рабочей документации, ремонт спортивной площадки на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.14	Ремонт спортивного зала в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.15	Выполнение работ по замощению и ремонту спортивной площадки в микрорайоне пос. Чкаловска, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.16	Ремонт детских игровых и спортивных площадок, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	3	3/1**	3/1**	1	-	-	1
3.1.17	Ремонт путей эвакуации, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	1
3.1.18	Ремонт спортивного зала, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	1
3.1.19	Ремонт санузлов, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	1
3.1.20	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	1
3.1.21	Работы по замене оконных блоков 1-го этажа в МАУ «ОПК «Центральное» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Факел»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.22	Установка ограждения спортивной площадки на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.23	Установка спортивного и детского игрового оборудования на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.24	Устройство резинового покрытия под детское игровое оборудование на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.25	Устройство пандуса и лестниц на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.26	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.27	Ремонт кровли, утепление межчердачного перекрытия, ремонтно-восстановительные работы, электромонтажные работы, вентиляция спортивного зала, устройство тамбура, строительный контроль, техническое заключение в МАОУ ДОД СДЮСШОР №1	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.28	Ремонт помещений МК «Радуга» по ул. Воздушной, 22, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.29	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1

(Окончание следует)

Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения и.о. председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Румянцева от 21.09.2017 №4485/р-КМИ «О сносе самовольной постройки» с 13.12.2017 организацией, занимающейся сносом объектов, будут начаты работы по сносу самовольной постройки – нестационарного торгового объекта, расположенного в районе дома №1Б по ул. Герцена.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по сносу самовольной постройки, можно получить по адресу: г. Калининград, просп. Московский, 155-159, каб. 10, тел.: 92-41-19, факс: 92-41-16.

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» уведомляет **о снятии с торгов**, назначенных к проведению **на 11.10.2017 г. лота №1 – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Каштановая аллея, 60, пом I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:000000:5408, общей площадью 18,2 кв. м (информационное сообщение №14-аи-2017** о продаже муниципального имущества было опубликовано в газете «Гражданин» **от 07.09.2017 № 39-с (582)).**

Вниманию арендаторов земельных участков, расположенных под объектами торговли!

В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», в рамках подготовки улично-дорожной сети, скверов и зеленых зон к содержанию в осенне-зимний период, оперативному приведению городских территорий в надлежащее санитарное состояние, в г. Калининграде со 02.10.2017 по 02.11.2017 проводится месячник по санитарной уборке и благоустройству городских территорий с проведением 21.10.2017 общегородского субботника.

В этой связи обращаем ваше внимание на необходимость в установленные сроки организовать мероприятия по приведению стационарных и нестационарных торговых объектов в надлежащее санитарное состояние, а также благоустройству арендуемых земельных участков и территорий, прилегающих к таким участкам.

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

Сообщение

В целях развития центральной части города и создания досугово-деловой пешеходной зоны вдоль ул. Проф. Баранова в г. Калининграде администрацией городского округа «Город Калининград» на основании проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Горького – ул. Ракитная – ул. Госпитальная – озеро Верхнее – ул. Черняховского – ул. Пролетарская – ул. Проф. Баранова в Ленинградском районе, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 19.07.2017 №1081,

ПЛАНИРУЕТСЯ ИЗЪЯТИЕ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ КРАСНЫХ ЛИНИЙ УЛ. ПРОФ. БАРАНОВА.

В соответствии со ст. 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации собственникам, землевладельцам, землепользователям, арендаторам земельных участков, подлежащих изъятию, собственникам расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества, лицам, которым такие объекты недвижимого имущества принадлежат на иных правах, в течение шестидесяти дней со дня опубликования настоящего сообщения необходимо обратиться с соответствующим заявлением в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» для учета их прав (обременений прав) на земельные участки и (или) объекты недвижимости с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В заявлениях необходимо указать способ связи с заявителями, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии).

Прием заявлений от собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земельных участков, подлежащих изъятию, собственников расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества, лиц, которым такие объекты недвижимого имущества принадлежат на иных правах, осуществляется в Многофункциональном центре, расположенном по адресу: **г. Калининград, пл. Победы, 1**. Телефон для справок: **31-10-31**.

Информацию по вопросам планируемого изъятия земельных участков и объектов недвижимости, расположенных в границах красных линий ул. Проф. Баранова в г. Калининграде, можно получить в отделе правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», понедельник-пятница с 09.00-13.00, с 14.00-18.00, телефон: **92-32-00**.

Адрес редакции, издателя:
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,
4-й этаж, каб. №№472, 473
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetaklgd@mail.ru
Сайт: www.grazdanin-gazeta.ru

Директор
и главный редактор
газеты «Гражданин»
Г.И. ЧЕРНЫШЁВА

Учредитель -
администрация
городского округа
«Город
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по КО
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168
от 10.04.2012 г.

Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,
г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15.
Заказ 3536. Время подписания в печать 27.09.2017 г.:
по графику - 18.00, фактическое - 17.30
Дата выхода в свет: 28.09.2017 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей,
не вступая в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы, помеченные знаком (пр), публикуются на правах
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция
ответственности не несёт.