

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 11.11.2020 №212

Приложение №2 к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16 июля 2008 г. №186

**РАЗРЯДЫ
должностных окладов лиц, замещающих муниципальные
должности, и муниципальных служащих
городского Совета депутатов Калининграда**

№ п/п	Наименование должностей	Разряды должностных окладов
1.	Глава городского округа «Город Калининград»	30
2.	Заместитель главы городского округа «Город Калининград»	27
3.	Управляющий делами	25
4.	Начальник отдела, начальник отдела – главный бухгалтер	22
5.	Заместитель начальника отдела	20
6.	Помощник главы городского округа «Город Калининград»	18
7.	Консультант	17
8.	Помощник депутата (осуществляющего полномочия на постоянной основе)	16
9.	Главный специалист	15
10.	Ведущий специалист	13

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2020 г. №38 г. Калининград

**О проведении общественных обсуждений по проекту
о внесении изменений в Правила землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
в части изменения границ территориальных зон
применительно к территории в границах мкр. Северная гора**

Рассмотрев обращение Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 09.10.2020 №14180 (вх. №8603/ж от 12.10.2020), руководствуясь требованиями ст.ст. 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.07.2018 №136 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», проекту правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов» (в редакции решения от 27.11.2019 №229), постановлением Правительства Калининградской области от 16.03.2020 №134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции» (в редакции постановления от 12.10.2020 №736)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Организатор) провести общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339, в части изменения границ территориальных зон применительно к территории в границах мкр. Северная гора (далее – Проект).
2. Установить срок проведения общественных обсуждений с 19.11.2020 по 24.12.2020.
3. Установить срок проведения экспозиции Проекта с 26.11.2020 по 13.12.2020.
4. Определить местом проведения экспозиции Проекта холл первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1, время работы – по будним дням с 08.00 до 19.00.
5. Установить срок приема предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 26.11.2020 по 13.12.2020 и способы их направления:
 - через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» (www.klgd.ru) в адрес Организатора;
 - в письменной форме в адрес Организатора (посредством электронной почты (city@klgd.ru), почтовой связи или через МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу пл. Победы, 1, г. Калининград);
 - во время проведения экспозиции Проекта посредством записи в журнал учета посетителей в холле первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград».
6. Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.):
 - 6.1 обеспечить информирование граждан о проведении общественных обсуждений путем опубликования 19.11.2020 в газете «Гражданин» преосмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами информации: Проекта, оповещения и настоящего постановления;
 - 6.2 обеспечить размещение Проекта на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» 26.11.2020;
 - 6.3 направить информационные материалы о проведении общественных обсуждений по Проекту в Центральную городскую библиотеку имени А.П. Чехова (г. Калининград, пр-кт Московский, 39) для информирования граждан;
 - 6.4 провести в период проведения экспозиции Проекта консультирование посетителей каждый понедельник с 16.00 до 17.00;
 - 6.5 подготовить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений;
 - 6.6 обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Гражданин» и размещение его на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» 24.12.2020;
 - 6.7 направить информацию о проведении общественных обсуждений в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербичкая И.А.) для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);
 - 6.8 направить в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области заключение о результатах общественных обсуждений, протокол общественных обсуждений, жур-

нал учета посетителей экспозиции Проекта, письменные предложения и замечания участников общественных обсуждений.

7. Руководителю аппарата – управляющему делами Воропаеву С.В. обеспечить соблюдение ограничительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с действующим законодательством в период проведения экспозиции Проекта.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л.

Временно исполняющая полномочия главы администрации **Е.И. Дятлова**

Комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» выносит на общественные обсуждения

ПРОЕКТ

о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25 декабря 2017 года №339, в части изменения границ территориальных зон применительно к территории в границах мкр. Северная гора

1. Графическое изображение приложения 1 «Карта градостроительного зонирования. Карта границ территориальных зон» в отношении территории, предназначенной для размещения улично-дорожной сети и свободной от прав третьих лиц в районе ул. Б. Краснохолмская – ул. Глинки изложить в следующей редакции:



2. Графическое изображение приложения 1 «Карта градостроительного зонирования. Карта границ территориальных зон» в отношении территории в районе ул. Кольцова – ул. Д. Давыдова, а также земельного участка с кадастровым номером 39:15:130906:3 изложить в следующей редакции:



3. Графическое изображение приложения 1 «Карта градостроительного зонирования. Карта границ территориальных зон» в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:130908:37 (индекс «ОС») изложить в следующей редакции:



4. Графическое изображение приложения 1 «Карта градостроительного зонирования. Карта границ территориальных зон» в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:130815:162, 39:15:130815:386, 39:15:130815:160, 39:15:130815:300, 39:15:130815:161 и прилегающей территории в районе ул. Краснохолмская – ул. Богатырская изложить в следующей редакции:



ОПОВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представлен проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории в границах мкр. Северная гора (далее – Проект).

Организатор общественных обсуждений: комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

С Проектом можно ознакомиться:

- на экспозиции по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, холл первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград», время работы – по будним дням с 08.00 до 19.00;
- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: <http://www.klgd.ru/> в разделе: Направления деятельности – Строительство – Общественные обсуждения, публичные слушания – Общественные обсуждения – О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ГО «Город Калининград».

Срок проведения общественных обсуждений:

с 19.11.2020 по 24.12.2020.

Экспозиция Проекта открыта с 26.11.2020 по 13.12.2020.

Консультации проводятся в период работы экспозиции каждый понедельник с 16.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений имеют право

представить по Проекту свои предложения и замечания:

- через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград»;
 - в письменной форме в адрес Организатора (посредством электронной почты city@klgd.ru, почтовой связи или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Калининграде по адресу пл. Победы, 1);
 - во время проведения экспозиции Проекта посредством записи в журнале учета посетителей в холле первого этажа здания администрации.
- *Участник общественных обсуждений в целях идентификации представляет сведения о себе:
- физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
 - юридические лица: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;
 - документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, расположенные в границах рассматриваемой территории.
- Участники общественных обсуждений указывают в обращении информацию о земельных участках и (или) расположенных на них объектах капитального строительства и (или) помещениях (вид права, кадастровый номер, местоположение, площадь).
- Срок приема обращений участников общественных обсуждений:** с 26.11.2020 по 13.12.2020.
- Обращения регистрируются** в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: пл. Победы, 1, г. Калининград.
- Контактные телефоны организатора общественных обсуждений:** 92-32-11, 92-32-08.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66; почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7; тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с **КН 39:15:133408:66**, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Московский проспект, тер. СНТ «Водник-3», пр-д 2-й, 66, выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Орлова Любовь Геннадьевна** (адрес: Калининградская область, г. Калининград, Московский проспект, тер. СНТ «Водник-3»).

Собрание заинтересованных лиц состоится **21 декабря 2020 г.** в 12 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная д.42, офис 34.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения его границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34 (тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 19.11.2020 г. по 19.12.2020 г. по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34 (тел. 8-906-216-12-79; e-mail: TkachNatasha@mail.ru).

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласование местоположения границ – **КН 39:15:133408:85**, расположен по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Московский проспект, тер. СНТ «Водник-3», пр-д 3-й, 85.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Реклама

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2020 г. №1034 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации
городского округа «Город Калининград» от 24.12.2015
№2107 «Об утверждении Административного регламента
администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги по присвоению
адреса объектам адресации, аннулированию адреса
объектов адресации» (в редакции от 29.05.2020 №387)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 31.07.2020 №268-ФЗ), Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 (в редакции от 04.09.2020 №1355), распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 №147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2020 №1716-р)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2015 №2107 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объектам адресации, аннулированию адреса объектов адресации» (в редакции от 29.05.2020 №387):
(Окончание на стр. 4)

(Окончание. Начало на стр. 3)

1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания: «От имени заявителя вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьями 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»...»

1.2. В пункте 2.5: 1.2.1 дефисы шестой – десятой считать дефисами седьмым -одиннадцатым соответственно;

1.2.2 дополнить шестым дефисом следующего содержания: «- Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ (в редакции последующих решений) «О кадастровой деятельности», Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, №31, ст. 4017, «Российская газета», 01.08.2007, №165, «Парламентская газета», 09.08.2007, №99-101.»;

1.2.3 после слов «Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н» дополнить словами «(в действующей редакции)».

1.3. Пункты 2.6, 2.7 изложить в новой редакции: «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет: 1) заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, установленной Приказом Минфина от 11.12.2014 №146н.

Заявление составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом.

В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае, если право на объект (объекты) не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН));

4) протокол общего собрания собственников (в случае обращения представителя собственников помещений в многоквартирном доме);

5) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (в случае обращения представителя такого товарищества);

6) копию документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае обращения кадастрового инженера): - договора подряда на выполнение кадастровых работ;

- в случае, если кадастровые работы выполняются кадастровым инженером, являющимся работником юридического лица, – трудового договора;

- определения суда;

- в случае выполнения комплексных кадастровых работ – государственного или муниципального контракта (за исключением случаев, когда такой документ находится в распоряжении Администрации).

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

От имени юридического лица вправе обратиться представитель на основании доверенности, подтверждающей полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица (или копии доверенности, заверенной печатью и подписью руководителя этого юридического лица).

При представлении оригиналов документов, указанных в п.п. 2 и 3 п. 2.6 настоящего Административного регламента, с них снимаются копии, а оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель получает примерный бланк заявления у специалиста МКУ «МФЦ» при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru либо на официальном сайте администрации в сети Интернет www.klgd.ru в разделе «Услуги».

Электронная форма получения заявителем перечисленных в п. 2.6 настоящего Административного регламента документов не предусмотрено.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов заявитель представляет:

- при личном обращении к специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов;

- по почте в адрес Комитета;

- по электронной почте (в форме электронных документов) по адресу mfc@klgd.ru;

- в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (данный способ подачи заявления заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

При подаче заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG, ODF, ODT, ODC. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление (уведомление) формируется посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Идентификация заявителя, подавшего заявление в электронном виде, регистрация заявления осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов по почте, по электронной почте выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя и предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина), и документа, подтверждающего полномочия (при обращении представителя).

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае, если право на объект (объекты) зарегистрировано в ЕГРН) либо, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которого не завершено, для строительства которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположено указанное здание (строение) или сооружение;

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку);

- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения адреса помещению, изменения и аннулирования такого адреса вследствие перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемочной комиссии о переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию новых (одного и более) объектов адресации (в случае образования одного и более новых объектов адресации вследствие преобразования объектов недвижимости (помещений)).

Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимого имущества получаются заявителем в филиале «ФГБУ «ФКП Росреестра».

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, акт приемочной комиссии о переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию новых (одного и более) объектов адресации, получаются заявителем в Администрации.

Разрешение на строительство (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) получаются заявителем в Агентстве по архитектуре, градостроительству и перспективному развитию Калининградской области.

Предусмотрена электронная форма получения заявителем перечисленных в п. 2.7 настоящего Административного регламента документов.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.».

1.4. Подпункт 1 пункта 2.10 изложить в новой редакции:

«1) выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН».

1.5. Приложение №3 к Административному регламенту «Расписка в приеме от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объектам адресации, аннулированию адреса объектов адресации» изложить в новой редакции (приложение).

2. Управление делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л.

Временно исполняющая полномочия главы администрации Е.И. Датлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 17.11.2020 г. №1034 Приложение №3 к Административному регламенту МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ АДРЕСА ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЮ АДРЕСА ОБЪЕКТОВ АДРЕСАЦИИ

Вход. № _____ от «___» _____ 20___ г., код услуги 164-28/у

Дана заявителю: _____ (указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

в том, что Вами _____ (указать дату и время) представлены

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, аннулированию адреса

Количество экземпляров, Количество листов, Отметка о выдаче докум. заявителю, Отметка о наличии

№ п/п, Наименование и реквизиты документа, подлинных, копий, подлинных, копий, подлинных, копий

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Table with 6 columns: No, Description, Status, Date, Signature, etc. Rows 6-14.

□ - документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

■ - документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы) подпись (Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы)

подпись заявителя (Ф.И.О.)

В случае неявки заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги в срок, указанный в расписке, документ направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, по истечении 10 рабочих дней после даты выдачи результата, указанной в расписке.

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Footer table with 4 columns: Address, Director, Editor, Publisher info.