

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2017 г. №50 г. Калининград

**Об утверждении порядка отбора  
общественных территорий для вынесения  
на голосование с последующим включением  
в ведомственную целевую программу  
«Формирование современной городской среды  
городского округа «Город Калининград»  
на 2018-2022 гг.**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования городской среды» (в редакции постановления от 16.12.2017 №1578), во исполнение решения городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №346 «О порядке организации проведения голосования по общественным территориям для включения в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок отбора общественных территорий для вынесения на голосование с последующим включением в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2018-2022 гг. (приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на голосование и включения объектов в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2018-2022 гг. (приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на голосование и включения объектов в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2018-2022 гг. (приложение №3).
4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» В.Н. Машкова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению главы городского округа  
«Город Калининград» от 27.12.2017 г. №50

**Порядок отбора общественных территорий  
для вынесения на голосование  
с последующим включением в ведомственную  
целевую программу «Формирование  
современной городской среды городского округа  
«Город Калининград» на 2018-2022 гг.**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к отбору общественных территорий для вынесения на голосование с целью последующего включения в ведомственную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2018-2022 гг. (далее – Порядок) и определяет процедуру и сроки рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций для вынесения на голосование с последующим включением общественных территорий в ведомственную целевую программу формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград» (далее – Программа).
2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
  - благоустройство территории – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, комфортных условий проживания граждан на территории муниципального образования, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния общественных территорий;
  - общественная территория – территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе пешеходная зона, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом).
3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном положениями действующего законодательства.
3. Отбор общественных территорий для вынесения на голосование с последующим включением в Программу осуществляется Комиссией по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на голосование и включения объектов в Программу (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением главы городского округа «Город Калининград».
4. Предметом рассмотрения Комиссии являются предложения, поступившие от граждан, проживающих на территории города Калининграда, и организаций, зарегистрированных на территории города Калининграда (далее – заявитель), в ходе проведения общественных обсуж-

дений проекта Программы в соответствии с порядком общественного обсуждения проекта программы формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.03.2017 №464.

5. Отбор предложений для вынесения на голосование осуществляется Комиссией путем рассмотрения и оценки представленных предложений.
6. Комиссия осуществляет отбор предложений для вынесения на голосование в соответствии со следующими критериями отбора:
  - физическое состояние и уровень благоустройства общественной территории, не соответствующий правилам благоустройства территории городского округа «Город Калининград»;
  - посещаемость общественной территории;
  - соответствие общественной территории градостроительной документации в части сохранения ее функционального зонирования;
  - возможность реализации проекта благоустройства без привлечения дополнительных затрат на разработку проектно-сметной документации;
  - наличие факторов, способствующих привлечению посетителей на общественную территорию (проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных праздников и соревнований, организация пешеходных потоков в период проведения массовых мероприятий, а также месторасположение учреждений социальной сферы и досуга);
  - возможность многофункционального использования общественной территории различными целевыми группами в соответствии с их потребностями (сегментирование по возрастным, социальным признакам, объединение по интересам);
  - возможность вовлечения общественной территории в общее функциональное благоустройство прилегающих территорий (организация транзитного передвижения граждан и гостей города к объектам и сервисам городской инфраструктуры, освещения, озеленения, организация мест отдыха, детских игровых и спортивных площадок), связанность территории с другими, ранее благоустроенными, зонами;
  - возможность реализации комплекса мероприятий по развитию въездного и внутреннего туризма, создание пространства, формирующего туристические и прогулочные маршруты, близость расположения к главным городским достопримечательностям, туристическим и спортивным объектам, кварталам жилой застройки.
7. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений Комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.
8. По окончании рассмотрения и оценки представленных предложений Комиссией составляется протокол рассмотрения и оценки предложений для вынесения на голосование (далее – протокол), в котором отражается следующая информация:
  - общее количество поступивших предложений;
  - количество и содержание поступивших предложений, не соответствующих предмету рассмотрения и оставленных без рассмотрения;
  - содержание предложений, отклоненных Комиссией;
  - содержание предложений, одобренных Комиссией для вынесения на голосование.
9. Комиссия вправе определить или дополнить перечень общественных территорий для вынесения на голосование самостоятельно с учетом критериев отбора, указанных в п.6 настоящего Порядка.
10. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

Приложение №2 к постановлению главы городского округа  
«Город Калининград» от 27.12.2017 г. №50

**Положение о комиссии по оценке и отбору  
предложений заинтересованных лиц  
для формирования перечня общественных  
территорий для вынесения на голосование  
и включения объектов в ведомственную  
целевую программу «Формирование современной  
городской среды городского округа  
«Город Калининград» на 2018-2022 гг.**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на голосование и включения объектов в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2018 – 2022 гг. (далее – Комиссия).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».
3. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для рассмотрения и оценки предложений.
4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
5. Комиссия уведомляет о проведении общественного обсуждения перечня общественных территорий для вынесения на голосование и включения объектов в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2018-2022 гг. путем размещения уведомления установленной формы (приложение) на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
6. Комиссия рассматривает и оценивает предложения заинтересо-

ванных лиц, осуществляет отбор предложений, исходя из содержания и значимости критериев отбора, формирует перечень общественных территорий для вынесения на голосование и включения объектов в Программу.

7. Руководство Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
8. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.
9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
10. Решения Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.
11. Подписанный протокол размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

Приложение к Положению

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении общественного обсуждения перечня  
общественных территорий для вынесения  
на голосование и включения объектов  
в ведомственную целевую программу  
«Формирование современной городской среды  
городского округа «Город Калининград»  
на 2018-2022 гг.**

Дата размещения уведомления (дата начала проведения общественного обсуждения перечня общественных территорий для вынесения на голосование): \_\_\_\_\_

Дата завершения проведения общественного обсуждения перечня общественных территорий для вынесения на голосование: \_\_\_\_\_

Настоящим извещаем о проведении общественного обсуждения перечня общественных территорий для вынесения на голосование и включения объектов в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2018-2022 гг.

Сроки приема замечаний и предложений:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата, время и место заседания комиссии: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления замечаний и предложений: 236022, Калининградская обл., г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. №460 (отдел благоустройства управления благоустройства и экологии администрации городского округа «Город Калининград»).

Адреса электронной почты для направления замечаний и предложений:

goncharova\_sa@kigd.ru,

goncharova\_nv@kigd.ru

Информация о результатах проведения общественного обсуждения будет размещена на официальном сайте администрации www.kigd.ru не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение №3 к постановлению главы городского округа  
«Город Калининград» от 27.12.2017 г. №50

**Состав комиссии по оценке и отбору  
предложений заинтересованных лиц  
для формирования перечня общественных  
территорий для вынесения на голосование  
и включения объектов в ведомственную  
целевую программу «Формирование  
современной городской среды городского  
округа «Город Калининград» на 2018-2022 гг.**

Ярошук А.Г. – глава городского округа «Город Калининград», председатель комиссии;

Мухомор С.Б. – первый заместитель главы городского округа «Город Калининград», заместитель председателя комиссии;

Гончарова Н.В. – консультант отдела благоустройства управления благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Анисимов А.А. – и.о. главного архитектора города Калининграда;

Аранин Р.А. – председатель Калининградской региональной общественной организации инвалидов «Ковчег» (по согласованию);

Борисов В.А. – председатель Совета директоров РООО «Союз работодателей жилищно-коммунальных предприятий Калининградской области» (по согласованию);

Быков О.А. – заместитель руководителя фракции партии «Единая Россия», депутат городского Совета депутатов Калининграда (по согласованию);

Гончарова С.А. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

Машков В.Н. – и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

**Виды помощи, которые могут получить малоимущие семьи  
с несовершеннолетними детьми, учащимися и студентами очной формы обучения,  
при содействии отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения**

Вид помощи	Получатели	Куда необходимо обращаться	Документы, которые необходимо представить
<b>1. Определение среднедушевого дохода на одного члена семьи (с выдачей справки) для:</b>			
1.1.	Обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трёх лет.	Дети первого-третьего года жизни из малоимущих семей	Управление социальной поддержки населения, пр-т Победы, д. 42, отдел семьи, материнства и детства, каб. № 30, тел. 92 37 52
1.2.	Обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей.	Женщины из малоимущих семей	Управление социальной поддержки населения, пр-т Победы, д. 42, отдел семьи, материнства и детства, каб. № 30, тел. 92 37 52
1.3.	Оформления государственной социальной помощи для малоимущих студентов и учащихся образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.	Студенты и учащиеся образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования из малоимущих семей	Управление социальной поддержки населения, пр-т Победы, д. 42, отдел семьи, материнства и детства, каб. № 27, 29, 30, тел. 92 37 47, 92 37 48, 92 37 62, 92 37 66, 92 37 50
1.4.	Оформления льгот малоимущим семьям.	Семьи со среднедушевым доходом ниже одной величины прожиточного минимума, установленного в Калининградской области	Управление социальной поддержки населения, пр-т Победы, д. 42, отдел семьи, материнства и детства, каб. № 27, 29, 30, тел. 92 37 47, 92 37 48, 92 37 62, 92 37 66, 92 37 50

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2009 № 723 (ред. от 17.06.2016 № 303) «О порядке учёта и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей», предоставляются следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- справка о составе семьи или заверенная копия лицевого счёта;
- справка о размере всех видов доходов трудоспособных членов семьи за последние три месяца (с разбивкой по месяцам), предшествующих месяцу обращения: доходах, предусмотренных системой оплаты труда, выплатах до вычета налогов и сборов, пенсиях, пособиях (в т.ч. ежемесячного пособия по уходу за ребёнком, по временной нетрудоспособности, по беременности и родам - по данным видам пособий справку необходимо получить в отделе назначения и выплат пособия Фонда социального страхования по адресу: Советский проспект, д. 155, 3-й этаж), стипендиях, алиментах и т.д., для индивидуальных предпринимателей - декларацию за последний отчётный период (ежеквартальный/ежегодный с отметкой налоговой инспекции), оригинал и копию трудовой книжки (для индивидуальных предпринимателей и пенсионеров трудоспособного возраста);
- справки, подтверждающие уважительную причину отсутствия трудовой деятельности (о регистрации в службе занятости населения, об инвалидности, об уходе за инвалидом, об обучении в средних специальных и высших учебных учреждениях всех типов и видов по очной форме обучения), оригинал и копию трудовой книжки;
- свидетельства о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства (оригиналы и копии);
- свидетельство о рождении ребёнка/детей (оригинал и копию);
- справку о размере вознаграждения приёмным родителям и патронатным воспитателям (для опекунов).

Справка выдаётся заявителю в течение 15 рабочих дней.

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2009 № 723 (ред. от 17.06.2016 № 303) «О порядке учёта и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей», предоставляются следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- справка о составе семьи или заверенная копия лицевого счёта;
- справка о размере всех видов доходов трудоспособных членов семьи за последние три месяца (с разбивкой по месяцам), предшествующих месяцу обращения: доходах, предусмотренных системой оплаты труда, выплатах до вычета налогов и сборов, пенсиях, пособиях (в т.ч. ежемесячного пособия по уходу за ребёнком, по временной нетрудоспособности, по беременности и родам - по данным видам пособий справку необходимо получить в отделе назначения и выплат пособия Фонда социального страхования по адресу: Советский проспект, д. 155, 3-й этаж), стипендиях, алиментах и т.д., для индивидуальных предпринимателей - декларацию за последний отчётный период (ежеквартальный/ежегодный с отметкой налоговой инспекции), оригинал и копию трудовой книжки (для индивидуальных предпринимателей и пенсионеров трудоспособного возраста);
- справки, подтверждающие уважительную причину отсутствия трудовой деятельности (о регистрации в службе занятости населения, об инвалидности, об уходе за инвалидом, об обучении в средних специальных и высших учебных учреждениях всех типов и видов по очной форме обучения), оригинал и копию трудовой книжки;
- свидетельства о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства (оригиналы и копии);
- свидетельство о рождении ребёнка/детей (оригинал и копию);
- справку о размере вознаграждения приёмным родителям и патронатным воспитателям (для опекунов);
- справка из государственной медицинской организации о сроке беременности (для беременных женщин);
- справка о постановке на диспансерный учёт по месту жительства в государственной медицинской организации Калининградской области (для кормящих матерей).

Справка выдаётся заявителю в течение 15 рабочих дней.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», представляются следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребёнка/детей (оригинал и копия);
- заверенная копия лицевого счёта или справка о составе семьи согласно лицевого счёта по месту регистрации заявителя и членов семьи;
- оригиналы и копии свидетельств: о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти, о перемене имени (при наличии);
- оригинал и копия справки МСЭ об инвалидности (при наличии);
- документы, подтверждающие доходы трудоспособных членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения до вычета налогов и сборов:
  - \* для работающих - форма НДФЛ-2;
  - \* для студентов/учащихся - справка с места обучения с указанием формы и программы обучения, размера академической стипендии;
  - \* если оформлен развод - справка об алиментах;
  - \* для получающих пособия, пенсию и другие выплаты — справка об их размере;
  - \* для индивидуальных предпринимателей - декларация за последний отчётный период (ежеквартальный/ежегодный с отметкой налоговой инспекции, оригинал и копию трудовой книжки);
  - \* для опекунов - приказ о назначении опеки (оригинал и копия) и справка о размере вознаграждения;
- справки о размерах пособия на содержание ребёнка, находящегося под опекой, алиментов, пенсии по случаю потери кормильца;
- для неработающих - документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия трудовой деятельности: справка о регистрации в службе занятости населения с указанием размера пособия, справка об инвалидности, справка об осуществлении ухода за инвалидом или ребёнком до 3-х лет, справка об обучении в средних специальных и высших учебных образовательных учреждениях всех типов и видов по очной форме обучения), оригинал и копию трудовой книжки.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», предоставляются следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребёнка/детей (оригинал и копия);
- заверенная копия лицевого счёта или справка о составе семьи согласно лицевого счёта по месту регистрации заявителя и членов семьи;
- оригиналы и копии свидетельств: о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти, о перемене имени (при наличии);
- оригинал и копия справки МСЭ об инвалидности (при наличии);
- документы, подтверждающие доходы трудоспособных членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения до вычета налогов и сборов:
  - \* для работающих - форма НДФЛ-2;
  - \* для учащихся - справка с места обучения с указанием формы обучения и размера академической стипендии;
  - \* если оформлен развод - справка об алиментах;
  - \* для получающих пособия, пенсию и другие выплаты - справка об их размере;
  - \* для индивидуальных предпринимателей - декларация за последний отчётный период (ежеквартальный/ежегодный с отметкой налоговой инспекции, оригинал и копию трудовой книжки);
  - \* для опекунов - приказ о назначении опеки (оригинал и копия) и справка о размере вознаграждения;
- справки о размерах пособия на содержание ребёнка, находящегося под опекой, алиментов, пенсии по случаю потери кормильца;
- для неработающих - документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия трудовой деятельности: справка о регистрации в службе занятости населения с указанием размера пособия, справка об инвалидности, справка об осуществлении ухода за инвалидом или ребёнком до 3-х лет, справка об обучении в средних специальных и высших учебных образовательных учреждениях всех типов и видов по очной форме обучения), оригинал и копию трудовой книжки.

1.5.	Приобретения путёвок в загородные оздоровительные учреждения для детей из семей со среднедушевым доходом выше одной величины прожиточного минимума.	Семьи со среднедушевым доходом выше одной величины прожиточного минимума, установленного в Калининградской области	Управление социальной поддержки населения, пр-т Победы, д. 42, отдел семьи, материнства и детства каб. № 27, 29, 30 тел. 92 37 47, 92 37 48, 92 37 62, 92 37 66, 92 37 50	Порядок определяется нормативными документами, которые издаются ежегодно.
1.6.	Направления на оказание в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Семьи с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в экстренных случаях, возникших в результате происшествий или обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью гражданина, либо повлекших ущерб здоровью гражданина, значительные материальные потери, нарушающие условия жизнедеятельности (чрезвычайная ситуация, стихийное бедствие, пожар, катастрофа, опасное природное явление, авария и т.п.). В интересах несовершеннолетних заявление о выдаче направления могут подавать: его опекун, попечитель, другой законный представитель, органы опеки и попечительства.	Управление социальной поддержки населения, пр-т Победы, д. 42, отдел семьи, материнства и детства каб. № 26 тел. 92 37 70	В соответствии с приказом управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 14.10.2013 № 1-УСПН-п «О порядке выдачи направлений на оказание в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», предоставляются следующие документы: - паспорт или иной документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации (оригинал и ксерокопия); - документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (в случае невозможности самостоятельного предоставления таких документов ходатайство о направлении запроса в соответствующие органы); - справка о составе семьи или копия лицевого счёта квартиросъёмщика (собственника жилого помещения); - документы о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения (с разбивкой по месяцам) или документы, подтверждающие объективную причину отсутствия у отдельных членов семьи доходов; - трудовая книжка (для трудоспособных неработающих членов семьи, пенсионеров); - справка ГКУ Калининградской области «Центр занятости населения города Калининграда» о постановке на учёт в качестве безработного с указанием размера выплат (отсутствие выплат) (при необходимости); - справка образовательного учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования об обучении гражданина в возрасте до 23-х лет по очной форме обучения с указанием размера выплаченной стипендии (отсутствии стипендии) (при необходимости); - справка об уходе за членом семьи - инвалидом (при необходимости); - документы, подтверждающие осуществление ухода за ребёнком до достижения им 3-х летнего возраста и отсутствие выплат ежемесячного пособия и ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком (при необходимости); - документ (справка) о нахождении трудоспособного члена семьи (одиноко проживающего гражданина) либо его ребёнка на длительном амбулаторно-поликлиническом или стационарном лечении (при необходимости).
1.7.	Получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.	Семьи с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Управление социальной поддержки населения, пр-т Победы, д. 42, отдел семьи, материнства и детства каб. № 25, т. 92 37 46; каб. №26, т. 92 37 70	- Заключение по результатам тестирования в государственном казенном учреждении Калининградской области «Центр занятости населения города Калининграда» (получить перед подачей заявления); - паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя; - документы, подтверждающие факт проживания заявителя и членов семьи на территории городского округа «Город Калининград»; - копия лицевого счёта или справка о составе семьи. - документы, подтверждающие родственные связи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей и др.); - справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения; - проект предполагаемого бизнес-плана; - сведения о расчётном (лицевом) счёте или номере пластиковой карты, открытых в российских кредитных организациях.
<b>2. Выдача справок:</b>				
2.1.	Для оформления льготного проезда на всех видах муниципального городского транспорта общего пользования.	Многодетные родители	Управление социальной поддержки населения, пр-т Победы, д. 42, отдел семьи, материнства и детства, каб. № 27, 29, 30, тел. 92 37 47, 92 37 48, 92 37 62, 92 37 66, 92 37 50	- Паспорта родителей (оригиналы и ксерокопии); - свидетельства о рождении детей (оригиналы и ксерокопии).
2.2.	На освобождение от уплаты налога на землю.	Многодетные родители		
2.3.	На освобождение от арендной платы за землю.	Главы многодетных семей, имеющие пять и более детей		
<b>3. Оформление:</b>				
3.1.	Ежегодной денежной выплаты малоимущим многодетным семьям на подготовку детей к школе, являющимися получателями ежемесячного пособия в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения».	Семьи, воспитывающие трёх, четырёх и пять детей (выплата составляет 1500 руб. на каждого школьника); семьи, воспитывающие шесть и более детей (выплата составляет 3000 руб. на каждого школьника)	МКУ «МФЦ г. Калининграда» (пл. Победы, д. 1, т. 31 10 31); ГКУ КО «МФЦ» (ул. Челнокова, д. 11, ул. Инженерная, д. 3, т. 310-800). Управление социальной поддержки населения, пр-т Победы, д. 42, отдел семьи, материнства и детства каб. № 27 тел. 92 37 47, 92 37 48	Малоимущим семьям необходимо оформить ежемесячное пособие на ребёнка/детей. При необходимости в отдел семьи, материнства и детства предоставляются справки из общеобразовательных учреждений, в которых обучаются дети.
3.2.	Социальных услуг в стационарной и полустационарной формах семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Семьи с несовершеннолетними детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	Управление социальной поддержки населения, пр-т Победы, д. 42, отдел семьи, материнства и детства, каб. №25 т. 92 37 46; каб. №26 т. 92 37 70	- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (оригинал и ксерокопия); - документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг); - свидетельство о рождении ребенка (детей) (оригиналы и копии); - документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания; - документы, подтверждающие состав семьи (при наличии); - документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (справка МСЭ, приказ об опеке, справка из центра занятости населения и т.д.); - документы, подтверждающие доходы получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), учитываемые при определении среднедушевого дохода.
3.3.	Бесплатного обеспечения горячим питанием детей из малоимущих семей, получающих ежемесячное пособие в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения».	Дети из малоимущих семей	МКУ «МФЦ г. Калининграда» (пл. Победы, д. 1, т. 31 10 31); ГКУ КО «МФЦ» (ул. Челнокова, д. 11, ул. Инженерная, д. 3, т. 310-800).	Малоимущим семьям необходимо оформить ежемесячное пособие на ребёнка (детей). Родителям (законным представителям) или обучающимся, достигшим возраста 18 лет, подать заявление в образовательное учреждение о предоставлении бесплатного питания ребёнку (детям). Подтверждение статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации и являющейся получателем ежемесячного пособия на ребёнка, представляется отделом семьи, материнства и детства в образовательную организацию в соответствии с информационным взаимодействием структурных подразделений комитета по социальной политике.
3.4.	Права на получение компенсации за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Малоимущие семьи	Образовательные учреждения. Управление социальной поддержки населения, пр-т Победы, д. 42, отдел семьи, материнства и детства каб. № 26, 28 тел. 92 37 69, 92 37 70	Малоимущим семьям необходимо оформить ежемесячное пособие на ребёнка (детей). Родителям (законным представителям) подать заявление в образовательное учреждение на предоставление компенсации. Подтверждение статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации и являющейся получателем ежемесячного пособия на ребёнка, представляется отделом семьи, материнства и детства в образовательную организацию структурных подразделений комитета по социальной политике.
<b>4. Предоставление:</b>				
4.1.	Путёвок (направлений) на отдых и оздоровление в летний период	Дети из малоимущих семей	Управление социальной поддержки населения, пр-т Победы, д. 42, отдел семьи, материнства и детства, каб. № 27, 29, 30 тел. 92 37 47, 92 37 48, 92 37 62, 92 37 66, 92 37 50, 92 37 70	Порядок предоставления путёвок (направлений) определяется нормативными документами, которые издаются ежегодно.

(Окончание. Начало на стр. 2-3)

4.2.	Путёвок на отдых и оздоровление по типу «мать и дитя».	Малоимущие семьи	Управление социальной поддержки населения, пр-т Победы, д. 42, отдел семьи, материнства и детства, каб. №27, 29, 30 тел. 92 37 47, 92 37 48, 92 37 62, 92 37 66, 92 37 50	<p>В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 12.05.2015 № 247 «О порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки по оздоровлению детей с родителями по типу «мать и дитя»» граждане, претендующие на получение путёвки, подают заявление и следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о выделении путёвки;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) (оригинал и копию);</li> <li>- свидетельства о рождении всех детей в семье (оригинал и копия);</li> <li>- заверенную копию лицевого счёта или справку о составе семьи согласно лицевого счёта по месту регистрации заявителя и членов семьи;</li> <li>- оригиналы и копии свидетельств: о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти, о перемене имени (при наличии);</li> <li>- оригинал и копию справки МСЭ об инвалидности (при наличии);</li> <li>- документы, подтверждающие доходы трудоспособных членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения до вычета налогов и сборов:</li> <li>* для работающих - форма НДФЛ-2;</li> <li>* для учащихся - справка с места обучения с указанием формы обучения и размера академической стипендии;</li> <li>* если оформлен развод - справка об алиментах;</li> <li>* для получающих пособия, пенсию и другие выплаты - справка об их размере;</li> <li>* для индивидуальных предпринимателей - декларация за последний отчетный период (ежеквартальный/ежегодный с отметкой налоговой инспекции, оригинал и копию трудовой книжки);</li> <li>* для опекунов - приказ о назначении опеки (оригинал и копия) и справка о размере вознаграждения;</li> <li>- справки о размерах пособия на содержание ребёнка, находящегося под опекой, алиментов, пенсии по случаю потери кормильца;</li> <li>- для неработающих - документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия трудовой деятельности: справка о регистрации в службе занятости населения с указанием размера пособия, справка об инвалидности, справка об осуществлении ухода за инвалидом или ребёнком до 3-х лет, справка об обучении в средних специальных и высших учебных образовательных учреждениях всех типов и видов по очной форме обучения), оригинал и копия трудовой книжки;</li> <li>- справки (выписки из амбулаторных карт), выданные медицинским учреждением, о наличии или отсутствии противопоказаний к оздоровлению детей и одного из родителей (законного представителя).</li> </ul>
------	--	------------------	---	---

По материалам сайта klgd.ru

Объявление о сообщении фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, вовлечения их в антиобщественные действия

**Уважаемые граждане!**

При выявлении родителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними или вовлекающих их в совершение преступлений или антиобщественных действий, а также несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия, просим вас сообщать в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» по адресу:

город Калининград,  
проспект Победы, д. 42,  
или по телефону:  
**923-770, 923-747, 923-750,  
923-766, 923-762.**

По информации сайта klgd.ru

ГУ МЧС России по Калининградской области  
Управление УМВД по Калининградской области

Управление УМВД по Калининграду

Управление ФСБ России по Калининградской области

Следственное управление Следственного комитета РФ по Калининградской области (сообщения о насилии над детьми)

Следственное управление Следственного комитета РФ по Калининградской области

Единый номер Детского телефона доверия

Управление ГИБДД УМВД России по Калининградской области

Уполномоченный по правам человека в Калининградской области

**Телефоны доверия**

79-99-99

55-10-66

55-45-06;

55-45-02;

55-45-03

21-48-85

30-57-65

30-57-72

8-800-200-01-22

55-28-29

95-83-50,

59-95-28

Калининградская областная таможня

Информационная служба Правительства Калининградской области

Управление ФСКН по Калининградской области (наркоконтроль)

Калининградский Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями

Центр социальной помощи семье и детям

Центр социальной поддержки населения, служба «одного окна»

Управление Федеральной службы судебных приставов по Калининградской области

Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Калининградской области

ГБУ «Наркологический диспансер Калининградской области»

60-93-55

59-90-78

55-22-17

95-79-57

46-33-01

46-35-80

69-38-83

35-67-95

39-83-03;

8-963-738-83-03

**Что делать РОДИТЕЛЯМ, если РЕБЁНОК ПОТЕРЯЛСЯ**

Главное управление  
уголовного розыска  
МВД России

В случае исчезновения ребёнка следует немедленно обратиться в ближайший отдел полиции.



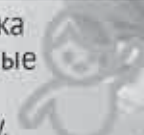
Чем меньше прошло времени с момента его исчезновения, тем быстрее ребенок будет разыскан.



При обращении в ОВД возьмите с собой документы, удостоверяющие личность, и документы, содержащие сведения о пропавшем ребенке, с его фотографией.



При описании пропавшего ребёнка обязательно укажите его основные приметы, наличие хронических заболеваний, опишите его одежду.



- дежурный по отделу полиции не имеет права отказывать в приеме заявлений о пропаже людей и обязан принимать их незамедлительно;  
- при обращении в ОВД граждане лишь констатируют факт исчезновения человека причину и обстоятельства предстоит выяснять.

**Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

По вопросам, связанным с предоставлением субсидий, гражданам необходимо обращаться в государственное казенное учреждение Калининградской области

**«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

расположенным по следующим адресам:

*Местонахождение и график работы:*

- 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1, 1 этаж;  
- понедельник – пятница: с 08:00 до 20:00;  
- суббота: 08:00 до 17:00;  
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Телефон для справок: **31-10-31.***Местонахождение и график работы:*

- 236007, г. Калининград, ул. Генерала Челнокова, 11  
- понедельник – пятница: с 09:00 до 20:00;  
- суббота: 09:00 до 16:00;  
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Телефон для справок: **31-08-00.***Местонахождение и график работы:*

- 236005, г. Калининград, ул. Инженерная, 3  
- понедельник – пятница: с 09:00 до 20:00;  
- суббота: 09:00 до 16:00;  
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Телефон для справок: **31-08-00.**

Информацию по вопросам начисления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг можно получить по тел. **604-755**

(г. Калининград, ул. Геологическая, д. 1).

klgd.ru

Адрес редакции, издателя:  
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,  
4-й этаж, каб. №472, 473  
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07  
E-mail: gazetakiqd@mail.ru  
Сайт: www.grazdanin-gazeta.ru

Директор  
и главный редактор  
газеты «Гражданин»  
**Г.И. ЧЕРНЫШЁВА**

Учредитель -  
администрация  
городского округа  
«Город  
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС  
по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по КО  
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168  
от 10.04.2012 г.  
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография  
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,  
г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15.  
Заказ 3552. Время подписания в печать 28.12.2017 г.:  
по графику - 13.00, фактическое - 12.30  
Дата выхода в свет: 28.12.2017 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.  
Редакция знакомится с письмами читателей,  
не вступая в переписку.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах  
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция  
ответственности не несёт.